



COMUNE DI GAVOI

Prov. Nuoro

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Piazza S. Croce 2, 08020 GAVOI (NU) - Tel. 0784/53633 - 529069 – Fax 0784/53263
Mail: protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, PER DUE ANNI, DEL SERVIZIO SPAZIO BIMBI E SEZIONE PRIMAVERA IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI GAVOI E MAMOIADA 2018/2020

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 76076141AD

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione associata del Servizio Spazio Bimbi e Sezione Primavera per il Comune di Gavoi e il Comune di Mamoiada.

ART. 2

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio Spazio Bimbi e Sezione Primavera si configurano come servizi rivolti ai minori di età compresa tra 1 e 3 anni, con finalità socializzanti ed educative. Costituiscono servizi integrativi e di supporto per la famiglia offerti da entrambe le amministrazioni nell'ambito degli interventi rivolti alle famiglie e alle madri lavoratrici.

Le prestazioni che la Cooperativa dovrà garantire consistono in:

- Lavoro di prevenzione sociale con i minori
- Programmazione delle attività ludiche
- Realizzazione di occasioni di gioco e animazione
- consulenza e coordinamento del servizio
- interazione e condivisione delle occasioni di gioco con il gruppo dei pari
- costruzione di storie e manipolazione;
- Laboratori e attività in collaborazione con le famiglie
- Attività collegate all'Ambiente naturale, giochi anche all'aria aperta
- Offerta di stimoli educativi e di socializzazione che permettano di maturare le competenze proprie dell'età

ART. 3

MODALITA' DI APPALTO

L'aggiudicazione del servizio avverrà con procedura aperta ai sensi degli artt. 60, 140 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara.

ART. 4

DURATA DELL'APPALTO

Il presente incarico avrà la durata di **anni 2 (DUE)** e comunque fino alla completa esecuzione delle ore di servizio previste nel presente bando con decorrenza presunta dal **01/10/2018.**

In ragione dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara o per qualsiasi altro motivo, l'avvio della prestazione potrebbe avvenire in data successiva al 01/10/2018. In tale ipotesi il contratto avrà comunque la durata di due anni ad iniziare dalla data di avvio del servizio.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more di stipula del contratto, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

ART. 5

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo secondo gli artt. 80, 81 e 83 e di cui all'allegato XIII del D. Lgs. 50/2016, di seguito indicati:

1. Requisiti di carattere generale e di idoneità morale

- a) Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art.80, del nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2 lett. a) e b) del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della L. 383/2001 e s.m.i.;
- d) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- e) possesso dell'iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la Regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;

a) Aver gestito con esito positivo, per conto di Enti Pubblici, continuativamente nel triennio 2015-2016-2017, servizi relativi all'oggetto dell'appalto (Servizi di Spazio Bimbi e Sezione Primavera) o similari:

indicare Ente presso il quale si è svolto il Servizio - Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) - Importo comprensivo di IVA;

anno 2015 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento
_____ Importo _____

anno 2016 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento
_____ Importo _____

anno 2017 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento
_____ Importo _____

b) Aver espletato i Servizi in conformità del contratto, (indicare se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali).

c) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 8 del capitolato d'appalto con esperienza lavorativa documentata di almeno un anno alla data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto.

d) Avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;

e) Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socioassistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

3. Capacità economica e finanziaria:

Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.

Fatturato specifico annuale per i Servizi oggetto dell'appalto e similari, realizzato nel triennio 2015-2016-2017, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno € **95.000,00 (importo annuale)**

fatturato specifico d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara pari a :

2017 €. _____

2016 €. _____

2015 €. _____

fatturato globale d'impresa pari a:

2017 €. _____

2016 €. _____

2015 €. _____

Nel caso di consorzi o di R.T.I. il fatturato va inteso riferito al fatturato dell'aggregato tra le consorziate. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria mentre la quota minima in capo alle mandanti non potrà essere inferiore al 20% fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 6

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il costo orario è stabilito in € 19,50/ora IVA esclusa per l'educatore professionale ed € 16,00/ora IVA esclusa per il servizio ausiliario e di pulizia, per tutto l'arco di validità del contratto e per un numero presunto di ore totali pari a 5.580 annuali, di cui 4.280 ore per n° 5 educatori professionali, e n° 1.300 ore per n° 3 operatori ausiliari, così organizzati:

► **4.000 ore da svolgersi presso il Comune di Gavoi, di cui 3.000 ore per n° 3 educatori professionali, 400 ore per il Servizio Ausiliario e n° 600 ore per servizio pulizia locali.**

► **1.580 ore da svolgersi presso il Comune di Mamoiada, di cui 1.280 per n° 2 educatori professionali, 300 ore per il Servizio Ausiliario.**

La Ditta dovrà, inoltre, farsi carico di acquistare i materiali occorrenti per la pulizia dei locali e materiale igienico sanitario, per un importo complessivo annuale di € 700,00 (non soggetti a ribasso) così articolati:

Il costo annuale è fissato in € 104.960,00 di imponibile IVA esclusa.

L'importo complessivo per la durata di 2 anni è pari ad € 209.920,00 IVA esclusa

A seguito di un eventuale aumento delle richieste di servizio in ciascun Comune e qualora le ore affidate con il presente bando siano insufficienti a coprire tale aumento, si procederà ad incrementare il numero delle ore affidate con separato atto del Responsabile del Servizio. **L'eventuale affidamento aggiuntivo non potrà comunque eccedere il 20% dell'importo aggiudicato (per un totale di € 41.984,00).**

Pertanto, **l'importo stimato** del presente appalto **posto a base di gara**, tenuto conto dell'eventuale aumento di cui sopra, è pari a € 251.904,00 (al netto dell'IVA).

PROROGA: Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di tre mesi sulla base di un provvedimento espresso del Comune capofila in relazione all'esigenza del Servizio di dar corso alle procedure per la selezione di una nuova Ditta appaltatrice e del conseguente passaggio gestionale.

Poiché non si rilevano rischi da interferenza non si procederà alla redazione del DUVRI.

Si precisa che saranno pagate esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO/TRACCIABILITA'

Il pagamento delle prestazioni, dedotte le eventuali penalità cui dovesse incorrere la ditta aggiudicataria, avverrà a periodicità mensile sulla base di regolari fatture con rata posticipata pari all'importo contrattuale al netto del ribasso d'asta dovuto in proporzione al numero di ore di servizio effettivamente reso.

Il corrispettivo verrà liquidato dal Comune Capofila direttamente all'impresa appaltatrice entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla presentazione della fattura previo visto favorevole da parte dell'Ufficio di Servizio Sociale del Comune preposto al controllo sul corretto svolgimento dei servizi in appalto e previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis del D. Lgs. 50/2016 in sede di liquidazione mensile è operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di regolare esecuzione del servizio e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In allegato alla fattura mensile, per ogni servizio reso, dovrà essere allegata una nota esplicativa e dettagliata indicante:

Il nome dell'utente data e il numero di ore effettivamente svolto dagli operatori per ciascun servizio reso nei rispettivi comuni.

L'Amministrazione si riserva di richiedere, qualora lo ritenga necessario, copia della busta paga degli operatori e/o certificazione attestante il versamento dei contributi per il personale utilizzato nella gestione dei diversi servizi;

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n° 136 del 13.08.2010. I pagamenti verranno effettuati dal Comune Capofila esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche di cui la ditta si impegna a comunicare gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. La ditta, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 L. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi al presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni previste all'art. 3 c. 3 della L. 136/2010. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà all'automatica risoluzione del presente contratto.

ART. 8 PERSONALE

Tutte le prestazioni del presente capitolato dovranno essere erogate dalla Ditta aggiudicataria mediante l'impiego di operatori nella misura e con le qualifiche professionali richieste.

Il quadro organico degli operatori e delle relative figure professionali è costituito da:

□ **N° 5 Educatori:**

Titolo richiesto: Educatore extra scolastico, Educatore delle comunità infantili, o in alternativa Diploma di Assistente per le Comunità Infantili; Tecnico dei Servizi Sociali; Diploma di Abilitazione Magistrale; Diploma di dirigente di Comunità; Maturità del Liceo Psicopedagogico per l'espletamento del servizio.

L'Ente gestore del servizio deve indicare nominativamente il personale impiegato ed è tenuto a presentare per ciascuno degli operatori il curriculum vitae. E' responsabile della piena e incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuto a sostituire gli operatori ritenuti inadeguati al compito specifico.

□ **N° 2 Ausiliari al servizio educativo:**

Titolo richiesto: dovrà avere il requisito minimo della licenza media oltre che essere dotato di maturità individuale e grande motivazione al lavoro con i bambini. Il personale ausiliario, oltre che accudimento e la cura personale dei bambini, dovrà essere di supporto all'attività educativa soprattutto negli orari di maggiore necessità, con compiti di riordino degli ambienti e vigilanza sui bambini.

L'Ente gestore del servizio deve indicare nominativamente il personale impiegato ed è tenuto a presentare per ciascuno degli operatori il curriculum vitae. E' responsabile della piena e incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuto a sostituire gli operatori ritenuti inadeguati al compito specifico.

□ **N° 1 Addetto alle pulizie** esclusivamente per il servizio del Comune di Gavoi, con qualifica idonea secondo il contratto di lavoro di riferimento.

Il personale, inoltre, deve essere dal punto di vista psico-fisico idoneo all'espletamento di tutti i servizi descritti dal presente capitolato, deve essere sottoposto a tutte le altre vaccinazioni obbligatorie per legge, nonché a tutti gli accertamenti sanitari previsti in materia di sicurezza e igiene lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni).

Dovrà, altresì, garantire l'uso di mezzi di tutela della salute ed incolumità personali rispondenti alle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta aggiudicataria:

- si obbliga ad assumersi ogni responsabilità per casi di infortunio o danni a cose e persone arrecati durante l'esecuzione della prestazione contrattuale;
- è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito;
- si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore;
- dovrà segnalare immediatamente al responsabile del servizio sociale comunale, tutte le situazioni che possano generare pericolo per l'incolumità di terzi;
- è tenuta ad applicare il C.C.N.L. vigente di riferimento e ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, di igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni;

Nel caso si verificassero inadempimenti etico professionali o negligenze gravi da parte dei singoli operatori impiegati nell'espletamento dei servizi, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente adottare gli opportuni

provvedimenti anche, all'occorrenza, mediante l'esclusione dal servizio degli operatori interessati; qualora la Ditta non assolvesse a tale adempimento, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di intervenire con sanzioni, o altri provvedimenti che riterrà opportuni, nei confronti della Ditta.

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato da personale in possesso delle qualifiche indicate nel presente capitolato incaricato nominativamente. Sono tuttavia concesse le sostituzioni dell'operatore incaricato del servizio, per malattie, ferie, permessi, fermo restando l'impiego di personale qualificato.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre curare le seguenti funzioni all'interno del servizio attivato:

- Presentazione di una scheda mensile con l'indicazione del numero complessivo di ore prestate e della programmazione realizzata;
- Presentazione di una relazione annuale concernente una valutazione complessiva dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e la specificazione degli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione.

ART. 10 ORARI DEL SERVIZIO

Il servizio di cui sopra dovrà essere assicurato, di norma, nella fascia oraria ANTIMERIDIANA compresa tra le ore 8.00 e le ore 13.30, per minimo 5 giorni alla settimana come segue:

Comune di Gavoi (escluso il mese di Agosto)

Servizio Spazio Bimbi - 4,5 ore giornaliere per operatore

Sezione Primavera - 5 ore giornaliere per operatore

Comune di Mamoiada (esclusi i mesi di luglio e agosto)

Servizio Spazio Bimbi e Sezione Primavera - 4,5 ore giornaliere per operatore

La Cooperativa si impegna comunque ad assicurare il servizio in giorni diversi da quelli stabiliti per l'apertura, qualora se ne ravvisi la necessità per l'espletamento di attività particolari, da concordare con il servizio sociale.

ART. 11 MODALITA' DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio suddetto è disposta dal Responsabile del Servizio Sociale del Comune di residenza.

ART. 12 CODICE DEONTOLOGICO DEL PERSONALE

Tenuto conto della tipologia dell'utenza l'attuazione e l'organizzazione del servizio presuppongono ed impongono un rapporto di lavoro basato sulla riservatezza, la piena collaborazione e su un rispetto reciproco. Il personale deve tenere nell'espletamento del servizio un contegno serio, riguardoso, e corretto.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e se del caso, sostituire i dipendenti che non conservano una condotta irreprensibile.

L'inosservanza delle suddette regole comporta l'applicazione di eventuali sanzioni alla Ditta, così come meglio specificato all'art. 31 del presente capitolato.

ART. 13 SOSTITUZIONI DEL PERSONALE

Gli Operatori designati all'espletamento del servizio possono essere sostituiti con altri lavoratori dipendenti regolarmente assunti con i requisiti e le modalità di cui al presente capitolato, previo assenso da parte dell'Ente appaltante. A tal fine, prima della sostituzione la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, i nominativi ed i curricula del personale proposto in sostituzione.

ART. 14 RIUNIONI

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, vengono concordati incontri con il Referente della Ditta appaltatrice e il Referente del servizio Sociale Comunale.

All'occorrenza detti incontri potranno essere estesi a tutto il personale che svolge l'attività lavorativa.

ART. 15 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dall'allegato disciplinare di gara.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, a favore di chi avrà conseguito il punteggio più alto attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri predeterminati negli atti di gara, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. **Offerta tecnica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 76**;
2. **Offerta economica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 24**.

1. L'**Offerta tecnica** verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A Qualità del Servizio MAX Punti 48

B Qualità organizzativa MAX Punti 16

C Capacità innovativa MAX Punti 12

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 76 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI max 76

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo 25 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

Sezione A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 48

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2= buono 3 = ottimo

Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 18

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

1.2 Programmazione delle attività (Progetto pedagogico-didattico, con la specificazione delle attività educativo-didattiche, dei criteri per la formazione dei gruppi, dell'organizzazione della giornata tipo nei servizi, accoglienza giornaliera e momento di incontro con i familiari, utilizzo di giochi e materiale ludico – didattico);

1.3 Conoscenza del territorio (contesto socio demografico e problematiche);

1.4 Obiettivi e risultati da raggiungere;

1.5 Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

1.6 Azioni di rete con la scuola per la preparazione al passaggio alla Scuola dell'Infanzia;

Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15

2.1 progettazione personalizzata;

2.2 Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari

2.3 Integrazione e collaborazione con i Servizi sociali e socio sanitari presenti nel territorio;

2.4 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale;

2.5 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 16 Punti

Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 12

Punteggi 0=insufficiente 1=sufficiente 2=buono 4=ottimo

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

1.4 numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti (Valutazione Complessiva);

Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 12 Punti

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La realizzazione delle proposte di cui al presente punto dovrà tuttavia essere concordata con l'Ente Appaltante.

Indicatore 1 - INNOVATIVITÀ MAX PUNTI 12

Verranno attribuiti da 1 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = ottimo;

1.1 Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio

1.2 Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

1.3 Utilità del servizio;

1.4 Grado di integrazione del Servizio;

2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI max 24 deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo annuale di **€ 104.260,00** esclusa IVA di legge, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**24 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$$

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **P_m** = punteggio massimo (24 punti); **O_p** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **O_b** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte saranno sottoposte a valutazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 50/2016, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte

ART. 16

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'Offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di € 5.038,08 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs, n° 50/2016, di durata non inferiore a 180 giorni. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare Garanzia Definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione calcolata in base all'art. 103 del D. Lgs 50/2016 sul valore contrattuale dell'appalto con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10% del valore del contratto. Alla Garanzia Definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria (riduzione dell'importo della garanzia del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria

La cauzione dovrà essere prodotta sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

ART. 17

RESPONSABILITA'

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali, e non, conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente capitolato.

Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla Ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi.

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta Aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente.

ART. 18

POLIZZA ASSICURATIVA

L'impresa aggiudicataria dovrà stipulare, e depositare in Comune all'atto della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa (RCVT), valida per tutta la durata del contratto, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale, da tirocinanti o da volontari operanti nel servizio.

Tale polizza, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 dovrà esonerare il Comune da ogni responsabilità per i danni che derivano dalla gestione del servizio.

ART. 19

MODIFICHE ALL'OGGETTO DEL CONTRATTO

Per l'appalto dei servizi previsti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice non potrà richiedere una maggiorazione del corrispettivo. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenga opportuno estendere i servizi oggetto del presente capitolato al di fuori dei limiti sopra indicati o determinarne dei nuovi si provvederà di comune accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo spettante all'impresa appaltatrice e a stipulare apposito contratto integrativo.

ART. 20

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese relative al personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi, oltre l'acquisto del materiale occorrente per la pulizia dei locali e materiale igienico sanitario.

La Ditta appaltatrice, ove lo ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliori risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

ART. 21

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE.

La ditta appaltatrice dovrà svolgere il servizio con impegno, serietà, professionalità e riservatezza.

L'Aggiudicataria si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata, salvo ipotesi che configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito con l'Amministrazione.

La ditta appaltatrice e il personale hanno l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di garantire quindi l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art.622 del Codice Penale.

Programmazione degli interventi e verifica del lavoro:

Gli operatori dovranno partecipare agli incontri di programmazione e di verifica del lavoro svolto e a tutte quelle iniziative mirate alla conoscenza dei bisogni dell'utenza e all'individuazione delle risorse disponibili per la programmazione delle attività del servizio: (Documentazione del lavoro svolto, raccolta di informazioni su bisogni e risorse, segnalazione di eventuali situazioni di difficoltà personale e/o ambientale che richiedono interventi esterni).

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare a tal fine il costante monitoraggio dei minori inseriti, con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, familiare e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento e consentire se opportuno l'attivazione di altri servizi e l'intervento di altri operatori.

- deve usare nell'effettuazione dei servizi la massima diligenza, correttezza e riservatezza;
- deve sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- deve collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di periodiche campagne volte a sensibilizzare gli utenti e la cittadinanza sulle problematiche e le tematiche legate ai minori;
- deve segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento dei servizi, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento;
- deve assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e di provvedere alla sostituzione immediata del personale assente; non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione dei servizi descritti nel presente capitolato;
- ✓ deve adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti,
- ✓ deve collaborare con l'Ufficio Servizi Sociali nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi,
- ✓ deve vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi;

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta appaltatrice deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia, comprese le ordinanze del Sindaco in materia sociale, sanitaria ecc. che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il comune.

ART. 22

DIVIETO DI SUBBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato all'impresa appaltatrice subappaltare l'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, pena la risoluzione automatica del contratto ed il risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivino al Comune.

E' vietata all'impresa appaltatrice la cessione del contratto di appalto a terzi.

ART. 23

SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DEI SERVIZI

Il Servizio Spazio Bimbi e Sezione Primavera disciplinati dal presente capitolato sono servizi pubblici.

Per nessuna ragione essi possono essere sospesi o interrotti, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della ditta appaltatrice.

Per la sospensione o l'interruzione di tali servizi la ditta appaltatrice sarà responsabile in base all'art. 331 del codice penale, oltre all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato e si avrà la risoluzione automatica del contratto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 24

RESPONSABILE DELLA GESTIONE

La ditta appaltatrice deve nominare e comunicare, entro trenta giorni dall' inizio del rapporto, un **responsabile della gestione**, al quale l'Amministrazione Comunale farà recapitare ordini e disposizioni per la buona esecuzione dei servizi stessi.

Le comunicazioni fatte al responsabile della gestione si considerano come fatte personalmente al legale rappresentante della ditta appaltatrice; in caso di cambiamento del responsabile della gestione, la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare il nuovo nominativo al Comune.

Il responsabile della gestione dovrà dare al personale addetto ai servizi tutte le disposizioni e gli ordini che riceverà dall'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare il puntuale e corretto assolvimento degli stessi.

ART. 25

CONTROLLO E VIGILANZA.

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo e di indirizzo, avvalendosi anche dell'operato del responsabile della gestione, in merito:

- all'andamento e al grado di soddisfacimento delle necessità degli utenti,
- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro,
- al rispetto delle norme contrattuali.

Pertanto, è fatto obbligo all'appaltatore consentire le ispezioni e ogni altra forma di controllo anche nella sede di lavoro e di espletamento dei servizi in qualunque momento e senza preavviso da parte del responsabile dell'Ufficio Servizio Sociale e dei Rappresentanti dell'Amministrazione Comunale, al fine di verificare lo stato e le modalità di attuazione dei servizi medesimi.

Il Responsabile del Servizio Sociale del Comune segnala all'Amministrazione, tutti i fatti che costituiscano violazione agli obblighi stabiliti dal presente capitolato e che comunque pregiudichino il regolare funzionamento dei servizi. Esso vigila sul buon andamento del servizio, sul rispetto delle norme contenute nel regolamento comunale e nel presente capitolato, sul rispetto degli orari e delle prestazioni di servizio stabilite.

ART. 26

PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE E OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO.

La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e ad applicare integralmente, nei riguardi del personale assunto alle proprie dipendenze, tutte le disposizioni economiche e normative contenute nel C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale delle Cooperative sociali in vigore, **comunicando all'Amministrazione i corrispettivi determinati e le modalità di pagamento**; è tenuta altresì, all'osservanza di tutte le altre disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute e non ancora versate alla Cooperativa senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento di danni.

E' a carico della ditta appaltatrice il pagamento di tutti i contributi assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro.

L'Amministrazione appaltante è sollevata da qualsiasi responsabilità penale e civile per i rapporti intercorrenti tra il personale assunto per i servizi in oggetto e la ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice è unica responsabile dei danni e degli infortuni al personale, rimanendo l'Amministrazione Comunale esente da qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.

Art. 27

VOLONTARIATO e TIROCINIO

L'impiego di operatori volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza viene riconosciuto e stimolato. Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà informare il Comune dell'eventuale utilizzo di personale volontario o tirocinanti indicandone per iscritto:

- I criteri di copertura assicurativa;
- Gli specifici diritti nell'ambito della programmazione degli interventi con il personale;
- L'aspetto dell'accesso ai documenti riservati.

In nessun caso le prestazioni dei volontari, tirocinanti, obiettori di coscienza, potranno essere utilizzati in maniera sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori.

Art. 28

RISPETTO DEL D. LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODICHE E INTEGRAZIONI

1- La ditta aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, è tenuta all'osservanza della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro" (D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008), nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello della stazione appaltante.

2- La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Piano d'Emergenza Unico ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nei servizi, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento e ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta /valigetta di Pronto Soccorso.

3- L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro cinque giorni precedenti l'avvio del servizio, le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- ✓ nominativo del Responsabile della Sicurezza e del rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)
- ✓ nominativo del Medico competente
- ✓ formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nei servizi oggetto dell'appalto
- ✓ mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro (qualora siano necessari)
- ✓ dotazioni di protezione individuale
- ✓ altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

4- In merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs 81/2008, si dà atto che nell'ambito del presente appalto non è stato predisposto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) in quanto si escludono interferenze fra committente ed appaltatore poiché il servizio Spazio Bimbi si svolge in luoghi sottratti alla disponibilità del committente, pertanto gli oneri per eliminare e/o ridurre i rischi da interferenza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

Art. 29

RISPETTO DEL GDPR 9 del 25 maggio 2018

Il personale impiegato dalla ditta aggiudicataria è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza del nuovo Regolamento GDPR 9 del 25 maggio 2018 UE 2016/679 in materia di dati personali, oltre alle regole stabilite dalla deontologia professionale.

Con riferimento al procedimento di affidamento dei servizi in oggetto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il TITOLARE del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, INFORMA che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini del presente procedimento e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; - altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; - legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Con separato provvedimento l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente è il **Comune di Gavoi**.

ART. 30 PROVEDIMENTI

In caso di accertata inadempienza, anche parziale, della ditta appaltatrice il responsabile del Servizio Sociale del Comune deve redigere entro 24 ore un verbale di contestazione e trasmetterlo entro le successive 24 ore al responsabile della Ditta appaltatrice e per conoscenza al Sindaco, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Nei casi di urgenza il verbale deve essere trasmesso per telegramma o via fax il giorno stesso dell'accertamento.

Il responsabile della Ditta appaltatrice può fare in forma scritta le proprie controdeduzioni sull'oggetto del verbale entro le 48 ore successive alla ricezione, indirizzandole al Responsabile del Servizio socio-assistenziale il quale, se ritiene infondate le giustificazioni del responsabile o se verifica che il termine è trascorso senza che esse siano state presentate, dispone con ordine di servizio l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato ed indica le misure da adottare per la completa normalizzazione del servizio o dei servizi risultati non conformi a quanto disposto dal presente capitolato.

ART. 31 SANZIONI

La Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché le disposizioni del presente capitolato.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria, che sarà stabilita dal Responsabile del Servizio socio-assistenziale e che varierà, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

In caso di recidiva per la medesima infrazione, la penalità è raddoppiata.

Per cumulo di infrazioni, il Comune potrà procedere alla rescissione del contratto.

L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti.

Alla contestazione della inadempienza la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Se ritenute valide ed esaustive le controdeduzioni presentate dalla Ditta, non si procederà all'irrogazione della sanzione ma la Ditta sarà comunque tenuta alla rimozione delle cause che hanno provocato l'attivazione del procedimento sanzionatorio.

Il Comune procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria.

ART. 32
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Salvi i casi di risoluzione automatica previsti dal presente capitolato, il contratto di appalto può essere risolto dall'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 1456, quando per grave inadempienza, ad uno o più obblighi contrattuali, e nello specifico nei seguenti casi:

- ✓ non reperimento di personale necessario per l'avvio dei servizi nei tempi previsti;
- ✓ abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore,
- ✓ inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, verso il personale dipendente,
- ✓ il subappalto anche parziale non autorizzato,
- ✓ mancanza dei requisiti richiesti da parte del personale impiegato nella gestione dei servizi;
- ✓ non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ episodio gravemente lesivo della persona, dei diritti e dei beni degli utenti,
- ✓ inadempienze che compromettono la funzionalità degli interventi o che rendono insoddisfacente il servizio;
- ✓ la violazione dei programmi di esecuzione.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione avrà diritto di affidare ad altra ditta specializzata la continuazione dei servizi fino alla scadenza del contratto, salvo il risarcimento dei maggiori danni. Spetteranno in tal caso alla ditta inadempiente i corrispettivi relativi ai servizi effettuati prima della risoluzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con **preavviso di 60 giorni con raccomandata A/R**, qualora venisse modificato il tipo di gestione del servizio, venissero meno tutte o parte le esigenze del presente appalto e di recedere dallo stesso contratto, per motivazioni di pubblico interesse.

ART. 33
CONTROVERSIE.

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine agli obblighi derivanti dal presente appalto sarà demandata al giudizio del Tribunale Civile del Foro di Nuoro con esclusione del collegio arbitrale.

ART. 34
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese conseguenti alla stipula del contratto di appalto (imposta di bollo, imposta di registro, diritti di rogito etc.), nessuna esclusa od eccettuata, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

ART. 35
DOMICILIO DELL'IMPRESA.

La ditta appaltatrice, all'atto della stipula del contratto, elegge il proprio domicilio speciale presso il Comune di Gavoi, per tutti gli effetti del contratto stesso.

ART. 36
DOCUMENTI COSTITUENTI IL CONTRATTO

Del contratto d'appalto fanno parte sostanziale anche se non materialmente allegati:

1. la determinazione di approvazione del verbale di gara;
2. l'offerta dell'impresa aggiudicataria;
3. polizza fideiussoria;
4. certificazione di qualità eventualmente posseduta
5. polizze di responsabilità civile;
6. il capitolato speciale d'appalto.

ART. 37
DISPOSIZIONI FINALI

- Per quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle disposizioni previste dalla normativa vigente.
- La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara e nel presente Capitolato Speciale.
- L'Ente si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

ART. 38

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR9 del 25 maggio 2018 si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di Gavoi, sotto la responsabilità del responsabile unico del procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione.

Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR9 del 25 maggio 2018

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Gavoi titolare del trattamento.

Gavoi, 27 Agosto 2018

La Responsabile del Servizio

F.to Dott. ssa Adelina Rocca