

REP. N. ____/2018

COMUNE DI VILLA VERDE

PROVINCIA DI ORISTANO

**SCHEMA DI PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ED EX-
TRASCOLASTICA**

REPUBBLICA ITALIANA

TRA

La Sig.ra **IBBA SAVINA**, Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale del Comune di **VILLA VERDE**, che interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di **VILLA VERDE** (codice fiscale n. 00073870958), ove domicilia per ragioni d'ufficio e che rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, giusto decreto Sindacale n. 03 del 04.06.2013 e di seguito denominato per brevità "Comune";

E

Il Fornitore _____ con sede legale in _____, in Via _____ n. _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____ legal-
mente rappresentato da _____, nato a _____ il _____ Pec:
_____ e mail: _____ Tel. _____

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo -Socio-Assistenziale n. ____ del ____/05/2018, è stato avviato il procedimento per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assi-

stenza educativa scolastica ed extrascolastica nel Comune di VILLA VERDE;

- con determinazioni del Responsabile del Servizio Amministrativo -Socio-

Assistenziale n. _____ del ____/05/2018, E N. _____ del _____ si

è provveduto, rispettivamente, ad approvare l'Albo dei soggetti accreditati a

svolgere il servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica nel

Comune di VILLA VERDE in via provvisoria e in via definitiva;

- la Cooperativa _____ è in possesso dei requisiti per poter contrattare

con la Pubblica Amministrazione.

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OBBLIGHI RECIPROCI

Il Comune di VILLA VERDE, come sopra rappresentato e in virtù degli atti

sopra indicati, preso atto delle risultanze istruttorie, iscrive il fornitore

_____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, nell'Albo dei sogget-

ti accreditati per l'esecuzione del Servizio di Assistenza educativa scolastica

ed extrascolastica.

A seguito della suddetta iscrizione, legittima il fornitore all'offerta degli in-

terventi e servizi domiciliari nel pieno rispetto dei patti e condizioni conte-

nuti nel Bando di accreditamento e in tutti i suoi allegati e autorizza lo stes-

so, qualora prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimen-

to, alla erogazione del suddetto servizio secondo i livelli quali-quantitativi e

le procedure indicate nel Buono servizio emesso a suo favore.

Il Comune di **VILLA VERDE** si impegna a corrispondere al fornitore l'im-

porto relativo alle prestazioni fatturate dallo stesso eseguite nei confronti dei

destinatari e previste nel buono servizio, secondo le tariffe e con le modalità

concordate; effettua le verifiche e i monitoraggi sul mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e sulla compiuta attuazione degli impegni assunti in tale sede, secondo la cadenza temporale e le modalità disposte.

Il fornitore accreditato, a seguito della sua iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati:

- s'impegna all'offerta del servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica, nel rispetto di tutti i patti e le condizioni contenuti nel Bando di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari e negli allegati di seguito elencati:

a) Bando per l'istituzione e il funzionamento dell'Albo dei soggetti accreditati a svolgere il servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica nel Comune di Villa Verde;

b) Disciplinare per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica;

c) Capitolato per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del Servizio di Assistenza educativa scolastica ed extrascolastica;

- se prescelto dal cittadino utente e/o dal suo familiare di riferimento, non potrà rifiutare l'esecuzione del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) a favore dello stesso e dovrà procedere alla erogazione del servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica nei tempi e con le modalità prescritti dai sopra richiamati documenti e secondo i livelli qualitativi e le procedure indicate nel Buono servizio;

- si impegna ad eseguire a favore dell'utente richiedente, le prestazioni accessorie proposte in sede di accreditamento o in un momento successivo, secondo le tariffe indicate dallo stesso fornitore;

- si impegna ad applicare per le prestazioni obbligatorie di cui all'art. 8 del capitolato, rese a favore del cittadino utente e le tariffe previste dal bando e dal capitolato;

- qualora sia contattato direttamente da cittadini che intendano fruire delle prestazioni avvalendosi del sistema dell'Assistenza educativa scolastica ed extrascolastica attraverso i Piani Individualizzati di cui alla L. 162/1998 - gestione indiretta, è tenuto ad assicurare anche agli stessi, pur non beneficiari di Buono di servizio, i medesimi standard di qualità e degli interventi che ha accettato di fornire con la richiesta di accreditamento, a fronte di una tariffa non superiore a quelle indicate nel bando e nel capitolato;

- si impegna a vigilare sugli interventi e i servizi resi dal proprio personale, a garantire per tutto il tempo di vigenza dell'Albo il mantenimento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo e a dare compiuta attuazione agli impegni dichiarati in tale sede.

ART. 2 - VALIDITÀ

La validità del presente Patto è strettamente connessa alla vigenza dell'Albo dei soggetti accreditati nell'ambito del servizio di assistenza educativa scolastica ed extrascolastica, ovvero sino **al 30 giugno 2021**.

Nel caso di proroga dell'Albo, il Comune di Villa Verde, previa comunicazione scritta, almeno trenta giorni prima della scadenza del presente Patto,

estenderà la validità dello stesso per tutto il periodo della proroga.

Nel caso in cui dovesse verificarsi il trasferimento della gestione del servizio al PLUS del Distretto Socio- Sanitario di Ales -Terralba o all'Unione dei Comuni "Alta Marmilla", il periodo di accreditamento si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

ART. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE DALL'ALBO

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nel Bando di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'albo nel caso di comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

Nel suddetto periodo il fornitore non può prendere in carico nuovi casi e ha il dovere di garantire la prosecuzione dell'assistenza, come prevista dal Piano Assistenziale Individualizzato, alle persone già in carico al momento della sospensione fino a nuova scelta del fornitore.

ART. 4 - CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- accertate irregolarità nei rapporti di lavoro con il personale impiegato;
- cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti nella procedura di accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compro-

mettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di

diffide formali da parte del Comune di Villa Verde;

- rinuncia all'accreditamento da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni al Comune di Villa Verde, e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui all'articolo precedente;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accreditamento;
- il raggiungimento di un numero pari a 30 punti di penalità.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

ART. 5 POLIZZE ASSICURATIVE

Il fornitore ha stipulato in data _____ la polizza assicurativa n° _____ con la Compagnia _____ a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'impresa stessa possa arrecare all'utenza, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi in relazione alle prestazioni previste nell'elenco delle prestazioni domiciliari, il cui massimale non è inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose.

La polizza include la copertura espressa per i seguenti danni:

- responsabilità civile dell'impresa accreditata per fatto doloso o colposo di persone dallo stesso preposte allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;

- a cose altrui, derivanti da incendio di cose della impresa accreditata o da essa detenute (massimale non inferiore ad euro 500.000,00).

La copertura assicurativa è estesa a tutte le attività obbligatorie, accessorie, complementari e sussidiarie all'oggetto del servizio, nulla escluso per tutto il periodo del servizio.

L'esistenza di tale polizza non libera l'impresa accreditata dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 6 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in pendenza del presente Patto è competente il Foro di Oristano.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il soggetto accreditato garantisce la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni in oggetto. Si impegna, altresì, a trattare i dati personali degli utenti in conformità alle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Villa Verde.

Successivamente alla stipula del Patto di accreditamento di gestione il soggetto aggiudicatario sarà nominato dal Comune responsabile del trattamento dei dati che necessariamente acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

In quanto responsabile, il soggetto accreditato dovrà attenersi ai compiti e alle istru-

zioni stabiliti dal Comune, in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del contratto di gestione;
- redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- attuare tutte le informazioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- potrà comunicare a terzi i dati in suo possesso solo per le finalità del servizio affidato ed inosservanza ai principi di cui all'art. 18 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003;
- non potrà in alcun caso diffonderli, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di gestione. In quest'ultimo caso dovrà restituire all'Amministrazione Comunale tutti i dati in suo possesso;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 31 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003. Su richiesta del Comune il soggetto accreditato dovrà presentare una relazione scritta in ordine alle misure di sicurezza adottate;
- dovrà consentire in ogni momento la consultazione dei dati da parte del responsabile di servizio, restituire al titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella Banca dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

Il mancato rispetto della disciplina del Codice in materia di protezione dei dati personali può configurare in capo al soggetto aggiudicatario, in quanto responsabile del trattamento, oltre a profili di responsabilità penale ivi contemplati, anche profili di responsabilità civile ex art. 2050 c.c., qualora dal trattamento dei dati personali sia

cagionato un danno agli interessati, e di responsabilità amministrativa.

Il soggetto accreditato garantisce la riservatezza delle informazioni relative agli utenti che fruiscono delle prestazioni in oggetto. Si impegna, altresì, a trattare i dati personali degli utenti in conformità alle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali”, approvato con decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

ART. 8 ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

Ai sensi dell’art. 83, comma 3 lett. e) D. Lgs. 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia) si dà atto che non occorre la documentazione antimafia, trattandosi di appalto il cui valore complessivo non supera la somma di €. 150.000,00.

ART. 9) SOTTOSCRIZIONE

Il presente patto di accreditamento viene stipulato sotto forma di scrittura privata da registrarsi in caso d’uso con oneri a carico della Ditta Accreditata e viene sottoscritto in modalità elettronica con apposizione di firme digitali, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 179/2012, come convertito con L. 221/2012.

L’imposta di bollo non viene assolta in quanto la Ditta ha comunicato di essere esente in quanto ONLUS, ai sensi della normativa vigente.

La sottoscrizione del presente patto comporta la piena ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.

Il presente atto è composto a video da nove (9) intere pagine, compresa questa.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune di Villa Verde

La Responsabile del Servizio

Per il Fornitore Accreditato

Il Legale Rappresentante