

COMUNE DI GAVOI

Prov. Nuoro

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Piazza Santa Croce, 2 08020 GAVOI (NU) Tel. 0784/53633 - Fax 0784/53263

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, PER DUE ANNI, DEL SERVIZIO SPAZIO BIMBI E SEZIONE PRIMAVERA IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI GAVOI E MAMOIADA 2018/2020
CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 76076141AD**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria Determinazione a contrarre n. -247 del 27/08/2018 pubblicata all’Albo Pretorio in data 27/08/2018

RENDE NOTO

Che il giorno **24/09/2018** alle **ore 10.00** nella Residenza Municipale si terrà una gara mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016, per l’affidamento.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Gavoi – Area Servizi socio-assistenziali, Piazza Santa Croce – Gavoi (Nuoro) –.

2. OGGETTO DELL’APPALTO:

Il presente appalto ha per oggetto la gestione associata del Servizio “Spazio Bimbi” e Sezione Primavera per il Comune di Gavoi e il Comune di Mamoiada, in ottemperanza a quanto disposto dalla L. R. n. 23/2005, da espletarsi secondo quanto riportato nel Capitolato Speciale d’appalto.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO E NUMERO DI RIFERIMENTO ALLA NOMENCLATURA:

25 - CPC 93 CPV 85312110-3

4. TIPO DI APPALTO:

Ai sensi dell’art. 142 del D.lgs. 19 aprile 2016 n. 50, il presente appalto rientra fra i servizi di cui all’Allegato IX. Il procedimento di affidamento del servizio è soggetto alla disciplina del Codice relativamente agli artt. 60 e 140 c.1 lett. a) e all’allegato IX del vigente D. Lgs. n. 50 del 19.04.2016 e ss.mm.ii..

5. PROCEDURA DI GARA:

L’aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50**, in base agli elementi di valutazione di seguito riportati e meglio dettagliati nel Capitolato di gara:

A. PROGETTO TECNICO: punteggio da zero a punti 76

B. OFFERTA ECONOMICA: punteggio da zero a punti 24

TOTALE: PUNTI 100

6. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire, a loro esclusivo rischio ed onere, **entro e non oltre le ore 13.00 del 20 Settembre 2018**, pena l’esclusione dalla gara, il plico contenente l’offerta e la documentazione.

La trasmissione potrà avvenire tramite raccomandata del servizio postale, o tramite agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano all’Ufficio protocollo del Comune di Gavoi (NU) sito in Piazza Santa

Croce, che ne rilascerà apposita ricevuta. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo. Non ha nessuna rilevanza la data del timbro postale di partenza.

In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono:

il mattino dalle 10,30 alle 13,30 da lunedì a venerdì feriali;

il pomeriggio dalle 15,30 alle 18,00 del lunedì e mercoledì feriali

– sabato chiuso-

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando, né quelle pervenute dopo il termine di scadenza, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente.

7. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta è vincolante, per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

8. DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DEI PLICHI

Giorno: **24 Settembre 2018 alle ore 10,00** presso l'ufficio di Segreteria — Comune di Gavoi— Piazza Santa Croce n. 2.

9. Finanziamento

Il servizio è finanziato con fondi di Bilancio del Comune di Gavoi e del Comune di Mamoiada. Eventuale finanziamento regionale Sezione Primavera

10. Forma Del Contratto

Pubblica Amministrativa

11. Divisione in lotti:

NO

12. Luogo di esecuzione dell'appalto:

L'appalto sarà eseguito nel territorio dei Comuni di Gavoi e Mamoiada, presso le sedi del servizio indicate dall'Amministrazione Comunale competente.

13. DURATA DELL'APPALTO:

Il presente incarico avrà la durata di **anni 2 (DUE)** e comunque fino alla completa esecuzione delle ore di servizio previste nel presente bando con decorrenza presunta dal **01/10/2018**.

In ragione dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara o per qualsiasi altro motivo, l'avvio della prestazione potrebbe avvenire in data successiva al 01/10/2018. In tale ipotesi il contratto avrà comunque la durata di due anni ad iniziare dalla data di avvio del servizio.

Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more di stipula del contratto, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.

14. IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il costo orario è stabilito in **€ 19,50/ora IVA esclusa per l'educatore professionale** ed **€ 16,00/ora IVA esclusa per il servizio ausiliario e di pulizia**, per tutto l'arco di validità del contratto e per un numero presunto di ore totali pari a **5.580** annuali, di cui 4.280 ore per n° **5** educatori professionali, e n° **1.300** ore per n° **3** operatori ausiliari, così organizzati:

► **4.000 ore da svolgersi presso il Comune di Gavoi, di cui 3.000 ore per n° 3 educatori professionali, 400 ore per il Servizio Ausiliario e n° 600 ore per servizio pulizia locali.**

► **1.580 ore da svolgersi presso il Comune di Mamoiada, di cui 1.280 per n° 2 educatori professionali, 300 ore per il Servizio Ausiliario.**

La Ditta dovrà, inoltre, farsi carico di acquistare i materiali occorrenti per la pulizia dei locali e materiale igienico sanitario, per un importo complessivo annuale di **€ 700,00** (non soggetti a ribasso) così articolati:

Il costo annuale è fissato in € 104.960,00 di imponibile IVA esclusa.

L'importo complessivo **per la durata di 2 anni** è pari ad **€ 209.920,00 IVA esclusa**

A seguito di un eventuale aumento delle richieste di servizio in ciascun Comune e qualora le ore affidate con il presente bando siano insufficienti a coprire tale aumento, si procederà ad incrementare il numero delle ore affidate con separato atto del Responsabile del Servizio. **L'eventuale affidamento aggiuntivo non potrà comunque eccedere il 20% dell'importo aggiudicato (per un totale di € 41.984,00).**

Pertanto, l'importo stimato del presente appalto **posto a base di gara**, tenuto conto dell'eventuale aumento di cui sopra, **è pari a € 251.904,00 (al netto dell'IVA).**

PROROGA: Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di tre mesi sulla base di un provvedimento espresso del Comune capofila in relazione all'esigenza del Servizio di dar corso alle procedure per la selezione di una nuova Ditta appaltatrice e del conseguente passaggio gestionale.

Poiché non si rilevano rischi da interferenza non si procederà alla redazione del DUVRI.

Si precisa che saranno pagate esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

15. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Gli operatori economici partecipanti alla gara, a pena di esclusione, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005, n. 266, **devono versare a favore** dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture **un contributo pari a € 20,00**, secondo il disposto della Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

In caso di mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento del contributo all'Autorità si procederà ad un previo accertamento dell'effettivo assolvimento dell'obbligo in questione entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara (applicazione del soccorso istruttorio). L'esito negativo di tale verifica comporterà l'esclusione dalla gara.

16. GARANZIE RICHIESTE:

L'Offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di **€ 5.038,08** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui **all'art. 93** del D. Lgs, n° 50/2016, di durata non inferiore a 180 giorni. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 7 dell'articolo sopraccitato.

All'atto del contratto, l'aggiudicatario deve prestare Garanzia Definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione **calcolata in base all'art. 103 del D. Lgs 50/2016** sul valore contrattuale dell'appalto con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, **pari al 10%** del valore del contratto. Alla Garanzia Definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria (riduzione dell'importo della garanzia del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità).

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS - PASSOE

PASSOE: documento che attesta che l'OE (operatore economico) può essere verificato tramite AVCPASS.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS, con firma del concorrente a titolo di conformità.

Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anac.it) - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di inserirlo nella Busta della documentazione amministrativa.

Il Codice PASSOE non esonera l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico. Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

18. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'[articolo 3, comma 1, lettera p\)](#) come definiti all'art. 45, del D. Lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta nel Codice.

Tutte le prescrizioni indicate in tale articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara.

19. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

La partecipazione alla gara di soggetti con idoneità pluri soggettiva (raggruppamenti-consorzi), è ammessa conformemente e nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 48 del Nuovo Codice degli appalti (D. Lgs. 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a **pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. La commissione procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero con la revoca in danno dell'affidatario.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, non costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve contenere, a **pena di esclusione** del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito al momento della domanda di partecipazione, quest'ultima deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione** del raggruppamento, dal legale rappresentante del mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Per gli effetti di quanto prescritto dal succitato art. 48, comma 4, le imprese che partecipano alla gara in forma associata (associazioni temporanee e consorzi), dovranno specificare nell'offerta, a **pena di esclusione**, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

20. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, così come previsto dall'art. 89 del Codice, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale, di cui all'articolo 83, c. lett. b) e c) necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi di tale istituto dovrà attestare l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, secondo le modalità stabilite dal medesimo art. 89 del Codice.

Con riferimento a quanto prescritto dall'art. 89, comma 8 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara stessa sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.

Si precisa che secondo quanto chiarito con determinazione n° 2 del 01/08/2012 il ricorso all'avvalimento per la Certificazione di Qualità non è ammesso.

21. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le Ditte concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalle procedure di gara, essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e morale, di capacità professionale e tecnico/organizzativo secondo gli artt. 80, 81 e 83 e di cui all'allegato XIII del D. Lgs. 50/2016, di seguito indicati:

1. Requisiti di carattere generale e di idoneità morale

- a) Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art.80, del nuovo Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9, comma 2 lett. a) e b) del D.lgs. 231/2001 e s.m.i.
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della L. 383/2001 e s.m.i.;
- d) possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- e) possesso dell'iscrizione all' Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. 23/06/04 presso il Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero, della data, e della sezione di iscrizione, nonché della categoria di appartenenza oppure Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (per la Regione Sardegna L.R. n° 16/97) o Iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato aderente all' U.E.;

a) Aver gestito con esito positivo, per conto di Enti Pubblici, continuativamente nel triennio 2015-2016-2017, servizi relativi all'oggetto dell'appalto (Servizi di Spazio Bimbi e Sezione Primavera) o similari:

indicare Ente presso il quale si è svolto il Servizio - Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) - Importo comprensivo di IVA;

anno 2015 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento
_____ Importo _____

anno 2016 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento
_____ Importo _____

anno 2017 – Servizio di _____ Ente _____ periodo di svolgimento
_____ Importo _____

b) Aver espletato i Servizi in conformità del contratto, (indicare se ci sono state rescissioni per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali).

c) disporre delle figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti all'articolo 8 del capitolato d'appalto con esperienza lavorativa documentata di almeno un anno alla data di pubblicazione del bando di gara all'Albo pretorio (direttamente o tramite Cooperative/ditte) per conto di Enti pubblici, nel servizio oggetto dell'appalto.

d) Avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;

e) Essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socioassistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

3. Capacità economica e finanziaria:

- Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.
- Fatturato specifico annuale per i Servizi oggetto dell'appalto e similari, realizzato nel triennio 2015-2016-2017, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno **€ 95.000,00 (importo annuale)**

fatturato specifico d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara pari a :

2017 € _____

2016 € _____

2015 € _____

- fatturato globale d'impresa pari a:

2017 € _____

2016 € _____

2015 € _____

Nel caso di consorzi o di R.T.I. il fatturato va inteso riferito al fatturato dell'aggregato tra le consorziate. La mandataria dovrà possedere la quota maggioritaria mentre la quota minima in capo alle mandanti non potrà essere inferiore al 20% fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito stesso.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, nonché l'esibizione di atti falsi rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

22. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'A.N.A.C (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012;

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Gli **operatori economici** che intendano partecipare alla presente procedura dovranno **possedere un indirizzo PEC** di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì **possedere un certificato di firma digitale**, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Considerata la novità della materia di cui sopra la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS.

23. CESSIONE IN SUBAPPALTO:

Vietato

24. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione: La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e dall'allegato disciplinare di gara.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il **critero dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. dell'**art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50**, a favore di chi avrà conseguito il punteggio più alto attribuito dalla Commissione giudicatrice sulla base dei criteri predeterminati negli atti di gara, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

1. **Offerta tecnica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 76**;
2. **Offerta economica**, con attribuzione di un **punteggio massimo di 24**.

1. L'**Offerta tecnica** verrà valutata secondo i seguenti elementi:

A Qualità del Servizio MAX Punti 48

B Qualità organizzativa MAX Punti 16

C Capacità innovativa MAX Punti 12

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla Commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di **40** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'Offerta Tecnica pari a 76 punti.

Le Ditte che non raggiungeranno tale punteggio saranno automaticamente escluse dalla Gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

La Commissione valuterà l'Offerta Tecnica ed assegnerà, a suo insindacabile giudizio, il relativo punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA PUNTI max 76

L'offerta tecnica verrà valutata attraverso la presentazione di una proposta di Progetto esecutivo, contenente le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.

La proposta dovrà essere sintetica e di facile consultazione, contenuta entro massimo 25 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12.

Il punteggio di cui al presente punto verrà attribuito a discrezione della Commissione di gara in base ai seguenti indicatori:

Sezione A - QUALITA' DEL SERVIZIO max punti 48

Verranno attribuiti da 0 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

0 =insufficiente 1 =sufficiente 2= buono 3 = ottimo

Indicatore 1- CAPACITÀ PROGETTUALE MAX PUNTI 18

1.1 Modalità organizzative per l'erogazione del Servizio;

1.2 Programmazione delle attività (Progetto pedagogico-didattico, con la specificazione delle attività educativo-didattiche, dei criteri per la formazione dei gruppi, dell'organizzazione della giornata tipo nei servizi, accoglienza giornaliera e momento di incontro con i familiari, utilizzo di giochi e materiale ludico – didattico);

1.3 Conoscenza del territorio (contesto socio demografico e problematiche);

1.4 Obiettivi e risultati da raggiungere;

1.5 Evidenza delle opportunità e criticità del Servizio.

1.6 Azioni di rete con la scuola per la preparazione al passaggio alla Scuola dell'Infanzia;

Indicatore 2 - METODOLOGIE DI INTERVENTO MAX PUNTI 15

2.1 progettazione personalizzata;

2.2 Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari

2.3 Integrazione e collaborazione con i Servizi sociali e socio sanitari presenti nel territorio;

2.4 Forme di collaborazione con il Privato Sociale territoriale;

2.5 Capacità e modalità di utilizzazione delle risorse del Volontariato;

Indicatore 3 – GESTIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 6

3.1 Modalità organizzative per la gestione del Personale (struttura organizzativa ed operativa, funzionalità organizzativa, distribuzione degli orari del Personale con organizzazione dell'eventuale turnistica e indicazione delle modalità utilizzate per la gestione delle emergenze ecc.);

3.2 Disponibilità di un Coordinatore pedagogico e indicazione delle attività di Coordinamento generale;

Indicatore 4 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE MAX PUNTI 9

4.1 Modalità e sistemi di valutazione controllo qualità;

4.2 Modalità e sistemi di valutazione controllo efficacia/efficienza del Servizio;

4.3 Modalità e sistemi di valutazione per verifica grado soddisfazione utenza;

Sezione B – QUALITA' ORGANIZZATIVA: Max 16 Punti

Indicatore 1 – ORGANIZZAZIONE DI BASE DEL CONCORRENTE MAX PUNTI 12

Punteggi 0=insufficiente 1=sufficiente 2=buono 4=ottimo

1.1 Descrizione dotazione strumentale:

1.2 Piano delle attività di formazione e aggiornamento professionale, per la durata del contratto, per il Personale impiegato:

1.3 Tenuta e cura della documentazione necessaria per la gestione complessiva del Servizio:

1.4 numero degli operatori, qualificazione ed esperienza maturata oltre i requisiti minimi richiesti (Valutazione Complessiva);

Sezione C – CAPACITA' INNOVATIVA: Max 12 Punti

La Ditta potrà proporre ulteriori attività e Servizi integrativi e migliorativi, senza costi aggiuntivi a carico dell'Amministrazione, rispetto a quelli indicati nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni ed ampliare gli obiettivi che il Servizio si propone.

Circa l'espletamento delle attività e dei Servizi integrativi e migliorativi che la Ditta si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione, si tenga presente che non dovranno modificare le modalità di effettuazione del Servizio ma soltanto eventualmente integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere per il Comune.

L'impegno eventualmente assunto si intende vincolante per il concorrente per cui costituirà parte integrante della convenzione e nel caso di inadempimento si procederà ad applicare le sanzioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La realizzazione delle proposte di cui al presente punto dovrà tuttavia essere concordata con l'Ente Appaltante.

Indicatore 1 - INNOVATIVITÀ' MAX PUNTI 12

Verranno attribuiti da 1 a 3 punti per ogni sottoindicatore:

1 = insufficiente; 2 = sufficiente; 3 = ottimo;

1.1 Descrizione delle iniziative/attività per la promozione del Servizio

1.2 Programmazione e gestione attività/interventi/prestazioni aggiuntive;

1.3 Utilità del servizio;

1.4 Grado di integrazione del Servizio;

2. L'OFFERTA ECONOMICA PUNTI max 24 deve indicare il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto all'importo annuale di **€ 104.260,00** esclusa IVA di legge, posto a base di Gara.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**24 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$$

ove: **P** = Punteggio da attribuire all'Offerta; **P_m** = punteggio massimo (24 punti); **O_p** = offerta proposta (da ciascuna Ditta partecipante); **O_b** = Offerta economica più conveniente per l'Amministrazione.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso. A parità di punteggio ulteriore la Gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione dell'OFFERTA TECNICA. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Le offerte saranno sottoposte a valutazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n° 50/2016, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte

25. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

L'esame delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà effettuata da un'apposita Commissione di gara composta dal Presidente e da due componenti esperti che saranno nominati, successivamente alla scadenza del presente bando, oltre al Segretario verbalizzante, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali.

La Commissione giudicatrice attribuirà un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica.

26. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, la ditta interessata dovrà far pervenire a questo Ente, secondo le modalità descritte al punto 6 del presente bando, il plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca (a pena di nullità dell'offerta) **non più tardi delle ore 13.00 del 20 settembre 2018.**

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Su tale plico dovrà essere indicato il nome e l'esatto indirizzo della Ditta e dovrà apporsi la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO, PER DUE ANNI, DEL SERVIZIO SPAZIO BIMBI E SEZIONE PRIMAVERA IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI GAVOI E MAMOIADA 2018/2020
CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 76076141AD”.**

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- busta N. 1: Documentazione Amministrativa;
- busta N. 2: Offerta Tecnica;
- busta N. 3: Offerta Economica.

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

1) **domanda di partecipazione** (secondo lo schema predisposto dal Comune- allegato “B” al presente bando) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del nuovo Codice dei contratti, e normativa di settore ed in particolare:**

Requisiti di ordine generale

1.1 che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; **(art. 80, comma 1, lett. a)**

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320,321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; **(art. 80, comma 1, lett. b);**

c) false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del Codice Civile **(art. 80, comma 1 Lett. b-bis);**

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; **(art. 80, comma 1, lett. c)**

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; **(art. 80, comma 1, lett. d);**

f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; **(art. 80, comma 1, lett. e);**

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; **(art. 80, comma 1, lett. f);**

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;**(art. 80, comma 1, lett. g)**

(ovvero, se presenti condanne)

_ indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali e intervenuta la riabilitazione o quando il reato e stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima

Tipologia condanna _____ Emessa da _____
per il reato di _____ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P ;
Anno _____;

Esito: _____;

1.2) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non sono cessati dalla carica il titolare, il socio di società in nome collettivo, i soci accomandatari, l'amministratore munito dei poteri di rappresentanza, il direttore tecnico;

ovvero

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

Generalità Soggetto Luogo e data di nascita Ruolo Data di cessazione

1.3) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs 50/2016 non e stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per uno dei reati indicati nell'art. 80 comma 1.

(ovvero, se presenti condanne)

che il Sig. _____, cessato nell'anno antecedente ha subito condanne relativamente a:

_ Tipologia reato _____
_ ai sensi dell'art. _____ del C.P.P ; Anno _____; Esito: _____;

di aver adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (indicare quali)

_____;

2) l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto; **(art. 80, comma 2);**

3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui e stabilito l'operatore economico; **(art. 80, comma 4);**

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio indirizzo CAP Citta Fax Tel. N O T E

4) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D. Lgs 50/2016; **(art. 80, comma 5, lett. a)**

5) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non e in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni **(art. 80, comma 5, lett. b);**

(ovvero, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ con autorizzazione n. _____ del _____; per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

(ovvero)

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ n. _____ del _____ per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

6) di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; **(art. 80, comma 5, lett. c)**

7) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016; **(art. 80, comma 5, lett. d)**

8) di non aver partecipato alla preparazione della procedura d'appalto ovvero che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza; **(art. 80, comma 5, lett. e)**

9) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; **(art. 80, comma 5, lett. f)**

10) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere; **(art. 80 comma 5, lett. f-bis);**

11) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti **(art. 80 comma 5, lett. f-ter);**

12) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione; **(art. 80, comma 5, lett. g);**

13) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa; **(art. 80, comma 5, lett. h)**

14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68; **(art. 80, comma 5, lett. i);**

15) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l, del D. Lgs. n. 50/2016; **(art. 80, comma 5, lett. l);**

16) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; **(art. 80, comma 5, lett. m);**

(Ovvero)

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

(Ovvero)

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (citare i soggetti _____) che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Dichiara inoltre

- Per le Cooperative o loro Consorzi, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive, ai sensi del D.M.23/06/2004, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del Servizio oggetto del presente appalto;
- Per le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale in Sardegna, l'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L.R. n.16/97 in corso di validità ed i cui statuti o atti costitutivi abbiano previsto

espressamente l'erogazione di Servizi Spazio Bimbi e Sezione Primavera e/o similari. Le Cooperative Sociali o loro Consorzi, aventi sede legale fuori dalla Regione Sardegna, dovranno produrre la documentazione che attesti il possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione al suddetto Albo;

- che la ditta è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di.....al n. _____ del _____ e che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, _____ codice _____ fiscale _____ e _____ residenza): _____

- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
- La Ditta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Gavoi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- Di accettare il patto di integrità tra il Comune di Gavoi e il partecipante alla gara;
- di mantenere le posizioni previdenziali ed Assicurative di seguito elencate, e di essere in regola con i relativi versamenti:
INPS: Sede di _____ Matricola N° _____ INAIL: Sede di _____
_____ Matricola N° _____

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- la Ditta ha svolto con esito positivo, nel triennio 2015-2016-2017, continuativamente, Servizi relativi all'oggetto del presente appalto per conto di Enti pubblici, indicare: Ente presso il quale si è svolto il Servizio Periodo di svolgimento (indicare giorno, mese ed anno di inizio e fine) Importo comprensivo di IVA;
- | | | | |
|-------------|---------------------|---------------|------------|
| anno 2015 | - Servizio di _____ | Ente _____ | periodo di |
| svolgimento | _____ | Importo _____ | _____ |
| anno 2016 | - Servizio di _____ | Ente _____ | periodo di |
| svolgimento | _____ | Importo _____ | _____ |
| anno 2017 | - Servizio di _____ | Ente _____ | periodo di |
| svolgimento | _____ | Importo _____ | _____ |
- che i Servizi sono stati espletati in conformità del contratto, (indicare se ci sono state rescissioni per inadempimenti contrattuali e/o se sono state applicate penali).
- Disponibilità delle figure professionali in possesso del titolo di studio e delle qualifiche professionali richieste nel presente bando, con almeno **12 mesi** di esperienza lavorativa maturata, e riconosciute idonee dalle vigenti normative in materia di Servizi Socio-assistenziali.
- che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;
- Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità per attività socioassistenziali. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Referenze bancarie, da comprovare con Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/1993. In caso di raggruppamento tale referenza deve essere presentata da ciascuna impresa.
- Fatturato specifico annuale per i Servizi Spazio Bimbi e Sezione Primavera e similari, realizzato nel triennio 2015-2016-2017, eseguiti per conto di Pubbliche Amministrazioni, o Enti Pubblici, pari ad almeno € **95.000,00**

fatturato specifico d'impresa annuo nel servizio oggetto della gara nel triennio pari a:

2017 €. _____

2016 €. _____

2015 €. _____

□ fatturato globale d'impresa pari a:

2017€. _____

2016€. _____

2015 €. _____

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Allegato C)

La dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs n° 50/2016, dovrà essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in particolare

- ✓ del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ✓ di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ✓ dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ✓ dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- ✓ dagli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza soci accomandatari, **cessati dalla carica nell'ultimo anno;**

3) Cauzione Provvisoria in una delle forme previste nel presente Bando alla voce "Garanzie richieste" e nel Capitolato Speciale d'Appalto costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 comma 7 (se sussiste la situazione) del D. Lgs 18/04/2016, n° 50, di durata non inferiore ai 180 giorni.

4) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;

5) copia fotostatica della Certificazione di Qualità,

6) Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo (per le sole cooperative sociali o loro consorzi)

7) Dati per la richiesta del DURC

8) referenza bancaria

9) copia del Capitolato Speciale D'Appalto timbrato e firmato in ogni sua pagina

10) copia versamento contributo ANAC

11) Attestazione ANAC contenente la generazione del "PASSOE";

12) - Patto Di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (**Allegato E**).

Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

BUSTA N 2: OFFERTA TECNICA;

La Busta n. 2 dovrà contenere:

- l'elaborato tecnico descrittivo, redatto in lingua italiana, consistente in un'unica relazione dettagliata, composta da massimo 25 pagine (esclusi eventuali allegati) redatte con carattere Times New Roman di dimensione 12, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal Legale Rappresentante della Ditta, che illustri le modalità di organizzazione e di svolgimento del Servizio oggetto dell'appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto nel presente Bando e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- una o più Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatte in carta semplice, datate e sottoscritte (senza necessità di autenticazione) con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta, con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'Impresa (denominazione e ragione sociale, sede, partita I.V.A. e

Codice Fiscale, numero di telefono e fax), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Nella Dichiarazione, l'offerente dovrà attestare in lingua italiana quanto segue:

- ❖ Il nominativo del Responsabile della gestione;
- ❖ L'elenco nominativo del Personale da utilizzare per lo svolgimento del Servizio con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. Di questi dovranno essere allegati i relativi curriculum vitae in formato europeo con allegata copia del documento di identità personale per ciascuno.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Gavoi, **allegato "D"** del presente bando debitamente controfirmato, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara.

27. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione di cui all'All. **B**, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al Capitolato allegato sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

28. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice in data **24 Settembre 2018 alle ore 10:00** procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta economica.**

Alle sedute pubbliche possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale, da esibire su richiesta alla commissione giudicatrice.

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, con riferimento a ciascun plico, all'apertura della Busta n. 1 e all'esame della documentazione amministrativa ammettendo al proseguo della Gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti di accesso e delle condizioni minime di partecipazione e ammissione.

Nella stessa seduta pubblica si procederà (con riferimento a ciascun plico) per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e alla verifica del suo contenuto.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà poi per ciascun plico all'esame ed alla valutazione dell'offerta Tecnica con relativa attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri e parametri di valutazione riportati nel Bando di gara alla voce "Modalità e criteri di aggiudicazione".

Concluse le operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte tecniche e all'attribuzione del relativo punteggio. Per le sole Ditte che nell'Offerta Tecnica hanno ottenuto il punteggio minimo complessivo di 40 così come previsto nella voce "Modalità e criteri di aggiudicazione" la commissione procederà con l'apertura della Busta n° 3 contenente l'Offerta Economica.

Quindi la Commissione attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta Tecnica ed all'Offerta economica, e redigerà la graduatoria di merito dichiarando l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della Gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

29. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fideiussoria definitiva (art. 103 D.lgs. 50/2016 e ss.ii.mm.)** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale risultante dal prodotto tra il prezzo orario offerto in sede di gara e il numero delle ore presunte indicate dall'amministrazione del presente bando (ore 5580). La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto dell'appalto svolto per conto dell'Amministrazione di Gavoi (ente gestore). Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

30. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituisce motivo di esclusione dalla gara la sussistenza di una qualsiasi situazione prevista all'art. 80 del D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 e in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice appalti.

Saranno, altresì, motivo di esclusione:

- a) arrivo del plico dopo le ore **13,00** del giorno **20 Settembre 2018**;
- b) arrivo del plico non nei modi previsti dal presente bando;
- c) mancata sigillatura, come previsto nel bando, dei tre plichi interni (specificatamente l'assenza della controfirma sui lembi di chiusura);

- d) mancata sigillatura, come previsto nel bando, del plico esterno contenente i tre plichi predetti (specificatamente l'assenza della controfirma sui lembi di chiusura);
- e) mancanza o incompletezza della documentazione richiesta non sanabili attraverso il soccorso istruttorio;
- f) difetto di sottoscrizione dell'offerta o di altri elementi essenziali o errata formulazione della stessa;
- g) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Saranno escluse le domande alle quali non è allegato il documento di identità, alla dichiarazione sostitutiva e ai documenti prodotti in fotocopia autocertificata.

31. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

32. NORME DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

I concorrenti dovranno dichiarare:

- Di avere preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gavoi, come integrato con deliberazione della G.C. n. 134 del 16/12/2013, consultabile sul sito istituzionale www.comune.gavoi.nu.it - amministrazione trasparente - disposizioni generali) e di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi in essi contenuti da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo costituisce causa di risoluzione/decadenza della concessione;
- Di avere preso visione del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla Giunta Comunale di Gavoi con Deliberazione n. 6 del 31/01/2018; (si informa che il suddetto piano, il quale i partecipanti alla procedura devono dichiarare di conoscere ed essere edotti sulle conseguenze delle violazioni alle disposizioni contenute, è consultabile sul sito istituzionale www.comune.gavoi.nu.it – amministrazione trasparente - disposizioni generali);
- Di impegnarsi a rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Gavoi con Deliberazione G.C. n. 89 del 18/11/2015. La mancata osservanza di quanto espressamente previsto nel citato Patto di Integrità costituisce causa di risoluzione del contratto;
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

33. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

34. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE ED INFORMAZIONI.

La documentazione inerente l'appalto sarà disponibile:

- sul Sito istituzionale del Comune, sulla sezione Albo pretorio e sulla sezione bandi di gara, www.comune.gavoi.nu.it;

- sulla sezione bandi del sito regionale della Sardegna www.regione.sardegna.it

- Sul sito del ministero delle infrastrutture www.ministeroinfrastrutture.it

Per ogni ulteriore eventuale informazione contattare il **Comune di Gavoi**, all'Ufficio dei Servizi Sociali, tel. 0784 – 53633 fax 0784 53263, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì 10.30 – 13.30.

Le Ditte interessate a partecipare alla gara sono invitate a consultare periodicamente il sito internet istituzionale per venire a conoscenza di eventuali ulteriori rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto.

35. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

CURRELI Maria Rosa, Assistente Sociali del Comune di Gavoi

36. TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA.

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 9 del 25 maggio 2018 si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti e conservati presso gli uffici dei servizi Sociali del Comune di Gavoi, sotto la responsabilità del responsabile unico del procedimento.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi a esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al citato Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR 9 del 25 maggio 2018.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti del menzionato Decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del Comune di Gavoi titolare del trattamento

ALLEGATI:

- 1 Capitolato d'Appalto (allegato A)
- 2 Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva dei requisiti di partecipazione (Allegato B)
- 3 Dichiarazione sostitutiva dei requisiti altri soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (Allegato C)
- 4 Modulo per offerta economica (Allegato D)
- 5 Patto Di Integrità (allegato E)

RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- È facoltà insindacabile dell'Ente sospendere, revocare la Gara o prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla Gara né potrà essere richiesto o riconosciuto nel caso che l'Amministrazione non procedesse ad alcuna aggiudicazione. La documentazione inviata non verrà restituita.
- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- In caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale.
- La mancata chiusura dei plichi nelle forme previste dal presente bando (timbro della Ditta e della controfirma del Legale Rappresentante sui lembi di chiusura del plico e delle Buste interne) che non garantiscono, secondo le circostanze concrete, il principio di segretezza delle offerte sarà motivo di esclusione dalla Gara, per cui non si procederà neanche all'apertura del relativo plico.
- Non saranno ammesse offerte che a seguito di valutazione della commissione siano dichiarate anormalmente basse, le offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto o che recano correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, salvo che le correzioni medesime risultino controfirmate dal soggetto che ha espresso l'offerta. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida quella più favorevole per l'Amministrazione.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

- Il presente Bando non vincola l'Amministrazione, posto che l'effettuazione del Servizio in oggetto dipende dalle richieste che perverranno e che verranno accolte.
- L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la Ditta, mentre nei confronti dell'Ente l'assegnazione sarà provvisoria e la sua efficacia resterà sospesa sino all'adozione della Determinazione da parte dell'organo competente ed alla definizione degli adempimenti stabiliti dal presente Bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla normativa vigente.
- In caso di rinuncia dell'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato l'Offerta più conveniente per l'Amministrazione dopo quella del rinunciante.
- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.
- L'aggiudicataria è tenuta a presentare prima della stipula del contratto tutta la documentazione che verrà richiesta (certificazione polizza fidejussoria definitiva, ecc.) comprovante i requisiti dichiarati.
- Per tutte le comunicazioni di cui alla presente procedura il concorrente deve indicare un indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune.
- con avviso sul sito internet www.comune.gavoi.nu.it si darà comunicazione nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, verrà data notizia in merito all'aggiudicazione del servizio.

Gavoi, 27 Agosto 2018

La Responsabile del Servizio
F.to Dott. ssa Adelina Rocca