



COMUNE DI SINNAI  
PROVINCIA DI CAGLIARI

**Settore Tributi, Servizi al Cittadino e Demografici**

---

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI E FORNITURE DI CUI ALL'ART. 36 "CONTRATTI SOTTO SOGLIA" DEL D.Lgs N. 50/2016, RELATIVE AL SETTORE TRIBUTI, SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI

**Il Responsabile del Settore**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 7/12/2016 con la quale si dava mandato al Responsabile del Settore Tributi, Servizi al Cittadino e Demografici, per l'adozione delle procedure necessarie alla formazione di un Elenco aperto di operatori economici ai quali affidare servizi e forniture di cui all'art. 36 "contratti sotto soglia" del D.Lgs n. 50/2016, relative al Settore tributi, Servizi al Cittadino e Demografici.

Interamente richiamata la propria determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, di costituzione del citato elenco, pubblicata sul sito istituzionale del comune di Sinnai - sezione trasparenza e sezione albo pretorio on line

**RENDE NOTO**

L'avvio delle procedure per la costituzione dell'Albo di che trattasi.

Con il presente avviso pubblico il Comune di Sinnai intende costituire un ELENCO APERTO di operatori economici ai quali affidare servizi e forniture di cui all'art. 36 "contratti sotto soglia" del d.lgs n. 50/2016, relative al Settore tributi, Servizi al Cittadino e Demografici.

A tal fine, gli operatori economici che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda di iscrizione nell'elenco in oggetto.

L'operatore economico deve precisare in quale delle Sezioni (una o più) dell'elenco di cui sopra chiede di essere inserito in funzione delle proprie competenze.

**Requisiti di ammissione**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti alle categorie per cui si chiede l'iscrizione;
- b) Per l'ammissione alla sezione dell'elenco "concessionari" l'iscrizione nel Registro istituito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 446/97, relativo ai soggetti abilitati ad effettuare l'attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi degli Enti locali e disporre del capitale sociale interamente versato secondo la misura minima prevista dall'art. 3 bis c. 1 del D.L. n. 40/2010 come modificato dalla Legge di conversione n. 73/2010 per gli enti con popolazione superiore a 10.000 abitanti.
- c) Assenza di cause di esclusione di cui all'art.80, del Codice dei contratti.

## Allegato "B"

I requisiti per ottenere l'iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

E' fatto divieto di chiedere la contemporanea iscrizione nell'Elenco sia in forma individuale che in forma di componente di raggruppamento o consorzio, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio. In caso di violazione è respinta la domanda del singolo e del raggruppamento e consorzio interessati.

### Articolazione dell'Elenco

1) L'elenco delle Imprese è suddiviso nelle seguenti quattro Sezioni distinte e separate:

- SEZIONE A – CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E ORDINARIE DELL'ENTE
- SEZIONE B – SERVIZI DI ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE
- SEZIONE C - SERVIZI POSTALI
- SEZIONE D – ALTRI SERVIZI E FORNITURE INERENTI IL SERVIZIO TRIBUTI, SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI

### Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI AFFIDARE SERVIZI E FORNITURE DI CUI ALL'ART. 36 "CONTRATTI SOTTO SOGLIA" DEL D.Lgs N. 50/2016, RELATIVE AL SETTORE TRIBUTI, SERVIZI AL CITTADINO E DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI SINNAI, da redigersi sul facsimile ALLEGATO A), documentazione scaricabile al seguente indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza.

La domanda prodotta in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista dovrà pervenire, tramite PEC, al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it) **entro e non oltre il 29 dicembre 2016.**

### Iscrizione ed aggiornamento dell'elenco

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Tributi.

L'inserimento nell'elenco avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione.

L'elenco, composto da quattro sezioni, sarà formato secondo l'ordine di arrivo al protocollo [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it) delle domande di iscrizione o di arrivo della documentazione e delle dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento della domanda. L'Elenco viene redatto su supporto informatico e contiene le seguenti informazioni:

## Allegato “B”

- a) Numero progressivo assegnato in base al numero di protocollo della richiesta di iscrizione o di regolarizzazione della stessa.
- b) Denominazione e ragione sociale.
- c) Sede legale e operativa;
- d) Sezione di iscrizione;
- e) Recapito telefonico indirizzo e mail PEC, eventuale sito web.

Le domande saranno idonee per l'iscrizione nell'Elenco solo se regolari e complete ovvero se sanate entro il termine massimo di 10 gg decorrenti dalla ricezione della formale richiesta di integrazione e/o regolarizzazione via PEC. Elenco è aperto e soggetto ad aggiornamento semestrale, pertanto le ditte interessate potranno presentare domanda per tutto l'arco dell'anno temporale di durata dell'elenco (anni 2016 – 2017) decorrente dalla data di approvazione definitiva.

Le ditte ritenute idonee verranno inserite nell'Elenco e numerate progressivamente dal numero uno in poi in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande come risultante dal numero progressivo attribuito dall'ufficio protocollo dell'Ente. Al suddetto elenco generale ed unico si affiancheranno dei sottoelenchi – desunti dall'elenco generale – per ognuna delle Sezioni A – B – C – D di cui all'art. 4 nei quali le ditte saranno riportate sempre nello stesso ordine di priorità dell'elenco generale unico.

Le domande di iscrizione complete, conformi e correttamente prevenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore Tributi.

L'elenco costituito, in quanto elenco aperto, sarà aggiornato, con cadenza semestrale mediante successivi avvisi, pubblicati conformemente al presente.

Alla prima compilazione dell'elenco verranno inseriti gli operatori economici che avranno fatto pervenire la relativa domanda di iscrizione entro i termini stabiliti nell'apposito avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. Successivamente l'Amministrazione provvederà ad aggiornare l'elenco (con inserimento delle nuove iscrizioni) ogni 6 mesi. L'operatore economico verrà inserito in coda all'elenco seguendo l'ordine d'arrivo al protocollo [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it).

### Modalità di utilizzo dell'Elenco

A seguito della predisposizione dell'elenco, in presenza della necessità di acquisizione di forniture e servizi, il Responsabile del Settore Tributi procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto cui affidare l'acquisizione con le procedure previste dall'art. 36 del D.lgs n. 50/2016.

In particolare, la scelta degli operatori economici sarà effettuata dall'Ente secondo i criteri di seguito elencati:

- a) sezione di iscrizione;
- b) specializzazione necessaria allo svolgimento dell'affidamento;
- c) attività prevalente ed esperienze maturate con specifico riferimento all'oggetto dell'affidamento;
- d) principio di rotazione.

## Allegato "B"

Nel caso in cui non fossero ricompresi nell'Elenco un tale numero di operatori economici in possesso dei requisiti o adeguata qualificazione per lo specifico affidamento, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'invito di operatori non iscritti in Elenco.

L'iscrizione in Elenco non vincola in alcun modo l'Amministrazione che può estendere l'invito ad altri operatori anche non iscritti, purchè in possesso dei requisiti, e comunque non è da ritenersi condizione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara.

Al Responsabile del procedimento è riconosciuta la facoltà di:

1. procedere, anche in deroga ai predetti elenchi, in caso di interventi di somma urgenza previsti dalla Legge;
2. derogare dalle modalità di utilizzo degli elenchi in circostanze particolari nel caso in cui il numero dei soggetti da invitare per la specifica categoria non sia dal RUP ritenuto adeguato, in relazione alla tipologia/particolarità dell'affidamento;
3. di aumentare il numero dei soggetti da invitare, rispetto a quanto riportato, al fine di incrementare il confronto concorrenziale.

### Cancellazione o recesso dall'elenco

- 1) Il mancato riscontro alla richiesta di conferma o integrazione dei requisiti dichiarati da parte del soggetto sollecitato, determina trascorsi 10 gg. dalla ricezione della nota del Comune, la non iscrizione all'Elenco stesso.
- 2) La cancellazione dall'elenco opererà automaticamente nei seguenti casi:
  - a) perdita dei requisiti generali, accertata dal Comune in qualsiasi momento;
  - b) nel caso di perdita o carenza accertata in qualsiasi momento dei requisiti di carattere speciale;
  - c) cessazione di attività;
  - d) quando la ditta non abbia risposto a due inviti di gara successivi, senza fornire in merito motivazione scritta;
  - e) accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gare, comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
  - f) in caso di accertata negligenza o grave irregolarità, ritardo nell'esecuzione dei contratti affidati;
  - g) risoluzione contrattuale;
- 3) Nel caso in cui l'operatore economico non sia più in possesso dei requisiti di carattere speciale per una sola categoria di lavori, la cancellazione è disposta limitatamente a questa;
- 4) La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato;
- 5) Le imprese iscritte nell'elenco devono, a pena di avvio della procedura di cancellazione di cui al comma 6, comunicare entro 15 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni dichiarate nell'istanza di iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini dell'elenco. Qualora si disponga la cancellazione, l'operatore economico potrà comunque presentare nuova istanza e sarà inserito nell'elenco in occasione del successivo aggiornamento;
- 6) Nell'ipotesi di cui al punto d) del precedente comma 2 la cancellazione avrà durata annuale;
- 7) L'avvio della procedura di cancellazione dall'elenco verrà in ogni caso comunicata tramite PEC all'operatore economico, assegnandogli il termine di 10 giorni per l'invio di eventuali controdeduzioni. L'impresa potrà chiedere una nuova ammissione attestando la rimozione dei problemi che ne avevano provocato la cancellazione.

### Pubblicazione e Comunicazioni:

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) (Profilo del Committente) alle sezioni "Amministrazione trasparente", Albo Pretorio on line e Home page e sul sito Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella specifica sezione bandi;

L'Amministrazione comunale si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali.

Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sinnai.

## Allegato “B”

### Clausola di salvaguardia

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto all'operatore economico in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare servizi e forniture.

### Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30/06/2003, n.196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del affidamento, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Sinnai — sede Parco delle Rimembranze snc — 09048 Sinnai;

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Tributi – Rag. Lucia Scano;

### Informazioni

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Settore Tributi, Servizi al Cittadino e Demografici – Rag. Lucia Scano.

Il Responsabile del Settore Tributi Servizi al Cittadino e  
Demografici  
(Rag. Lucia Scano)