ALLEGATO N. 1 AL BANDO DI GARA.

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA CON IL SISTEMA DEL PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA, CONSEGNA E SPEDIZIONE DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, DEGLI INDICI ANNUALI E DELLE RACCOLTE ANNUALI DELLE "LEGGI E DEI REGOLAMENTI" NONCHE' DELLA LORO DIGITALIZZAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI SUPPORTI UTILI PER LA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE PER VIA TELEMATICA E INFORMATICA".

1. Oggetto e importo a base di gara

Oggetto della gara è il servizio di composizione, stampa, consegna, spedizione del Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (di seguito BURAS), degli indici annuali e delle raccolte annuali delle "Leggi e dei Regolamenti" compresa la digitalizzazione del Bollettino nella sua veste grafica finale prodotta in stampa, di ciascun atto, documento, inserzione o altro in esso contenuto, compresa la raccolta organica dei documenti e la realizzazione di supporti utili per la pubblicazione e diffusione per via telematica e informatica.

L'offerta dovrà essere predisposta tenendo presente che l'importo del servizio posto a base d'asta, per i quantitativi indicati, riportati nel capitolato speciale d'oneri, è il seguente:

Importo complessivo……..Euro 519.092,00=IVA esclusa
Euro 545.046,60= IVA esclusa, per eventuale riaffidamento ex art.7, comma 2, lett. f), d.lgs. n. 157/95

Importo a pagina di bollettino……Euro 0,014= IVA esclusa

2. Richiesta della documentazione e informazioni

Il bando integrale comprende:

- allegato n. 1: disciplinare di gara, con il fac-simile di modulo di presentazione della domanda di partecipazione (allegato n. 1.A) e il modulo di presentazione dell'offerta economica (allegato n. 1.B);
- allegato n. 2: capitolato speciale d'oneri.

Tutta la predetta documentazione è:

- depositata e consultabile presso la Regione Autonoma della Sardegna – Direzione del Bollettino Ufficiale – Via Tola n. 30 – 09128 Cagliari.
- inserita sul sito web della Regione (www.regione.sardegna.it).

Ulteriori richieste di informazioni e precisazioni potranno essere indirizzate alla Direzione del BURAS, Via Tola n. 30, 09128 Cagliari o al Responsabile del procedimento, Direttore del Servizio Affari legislativi e del BURAS: Dr.ssa Patrizia Angius, **esclusivamente a mezzo fax** (+390706064440 / +39 0706062418), entro il giorno **11 gennaio 2005**. Non saranno, in alcun caso, forniti telefonicamente chiarimenti, precisazioni o informazioni di qualunque tipo.

3. Requisiti generali, tecnici ed economico-finanziari

La partecipazione alla gara è condizionata al possesso dei requisiti di partecipazione indicati al punto III.2 del bando di gara, tra i quali:

A) sede legale nel territorio dei paesi membri dell'U.E.;

B) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 15 del D.Lgs 157/95);

C) Capacità economico-finanziaria:

- idonea referenza bancaria, rilasciata da primario Istituto di credito;
- importo globale del fatturato dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (anni 2001, 2002, 2003) almeno pari a euro 1.038.184,00= IVA esclusa;
- importo del fatturato per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, eseguiti nel triennio 2001-2002-2003, almeno pari a euro 519.092,00= IVA esclusa;

D) Capacità tecnica:

- aver eseguito nel triennio 2001-2002-2003 servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, di cui almeno uno di importo pari a euro 100.000,00=IVA esclusa. Dovranno essere indicati l'oggetto, la descrizione del servizio, l'importo, la data, il destinatario;
- disporre delle attrezzature necessarie ed in particolare essere dotata di impianti tipografici idonei, nonché di impianti informatici compatibili con il servizio oggetto dell'appalto;
- assicurare, prima della stipulazione del contratto, l'attivazione di un ufficio adeguatamente organizzato nell'ambito del Comune di Cagliari, al fine di rendere efficace e tempestivo il raccordo con l'Amministrazione regionale. L'Amministrazione stessa, cinque giorni prima della stipula del contratto, procederà alla verifica della disponibilità di detti locali, attrezzature e personale mediante esibizione da parte dell'aggiudicatario della documentazione a riprova e sopralluogo.

Non sono ammesse a partecipare alla gara ditte che si trovino in una delle condizioni ostative di cui all'articolo 12 del D.Lgs. 157/95 e s.m.i..

E' ammessa la partecipazione alla gara di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel rispetto delle modalità indicate all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95, come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. n. 65/2000.

L'Amministrazione regionale si riserva di ottenere ogni ulteriore documentazione, anche in originale, utile a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

4. Modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione

L'offerta, con le modalità sotto indicate, dovrà pervenire**, a pena di esclusione,** al ***Servizio degli Affari Legislativi e del BURAS*** *– Direzione generale dell'Area Legale - Presidenza della Regione Autonoma della Sardegna – viale Trento n. 69, 09123 Cagliari (I),* improrogabilmente entro le ore **12.00** del **24 gennaio 2005**.

Il plico, nel rispetto del termine suindicato, dovrà pervenire esclusivamente per posta raccomandata, posta celere, agenzia di recapito autorizzata, o consegna a mano, in un unico plico. **A pena di esclusione**, il plico dovrà essere chiuso e sigillato con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi stessi. La consegna del plico si intende a rischio e pericolo della ditta concorrente nel senso che l'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità per eventuali ritardi, disservizi o consegne ad uffici diversi da quello sopraccitato che dovessero causare il mancato rispetto del termine o della modalità di presentazione.

Sull'involucro esterno del plico, contenente le buste con la documentazione richiesta, dovrà essere riportata, **a pena di esclusione**, in modo ben visibile, la seguente dicitura: "OFFERTA DELLA DITTA

…….. GARA PER IL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA, CONSEGNA E SPEDIZIONE DEL BURAS - **NON APRIRE**".

Il plico deve contenere, al suo interno, **a pena di esclusione,** due buste, a loro volta sigillate con ceralacca sui lembi di chiusura e controfirmate sui lembi stessi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **"A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta economica".**

Nella busta "A" devono essere contenuti, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

1) la domanda di partecipazione alla presente gara, redatta, a pena di esclusione, da tutte le imprese (anche da imprese mandanti in caso di raggruppamento di imprese), resa in bollo, e contenente la dichiarazione dell'impresa, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Tale istanza sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore speciale, secondo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, deve a pena di esclusione:

a) avere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del firmatario in corso di validità;

b) contenere le dichiarazioni indicate nell'apposito facsimile di modulo predisposto dall'Amministrazione regionale e allegato al presente disciplinare di gara (dovrà essere presentato da tutte le imprese eventualmente associate);

Nel caso di A.T.I.:

ciascuna impresa deve produrre la documentazione di cui al precedente punto 1), pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti in possesso dei prescritti requisiti che partecipino al raggruppamento stesso.

Nel busta "**B**" deve essere contenuta, **pena l'esclusione**, senza altri documenti:

l' offerta economica, redatta esclusivamente in lingua italiana, **su carta legale**, ai sensi delle vigenti disposizioni sul bollo, secondo il modello di cui all'allegato 1.B).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della percentuale di ribasso da applicare sull'importo a base d'asta di Euro 0,014 (zero/014), IVA esclusa, per pagina per singolo bollettino, comprensivo dei corrispettivi per la predisposizione alla spedizione e di tutte le prestazioni indicate nel bando di gara e nel capitolato speciale d'oneri. La suddetta percentuale di ribasso dovrà essere indicata in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Nel caso di presentazione di più offerte uguali si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. n. 827/24.

L'offerta medesima dovrà riportare la dichiarazione di integrale e incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel bando di gara integrale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con **firma leggibile e per esteso,** dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del soggetto concorrente.

Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita, l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

Nel caso di associazione temporanea già costituita, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta.

L'offerta è vincolante per ciascun concorrente per un periodo di centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

5. Aperture delle offerte:

i plichi contenenti le offerte saranno aperti in seduta pubblica alle ore **10** del giorno **25 gennaio 2005** presso la sede della Presidenza della Regione Sardegna, Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari.

L'aggiudicazione sarà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno, ora e luogo sopraindicati, il Presidente della commissione all'uopo costituita, in seduta aperta al pubblico, verificata la regolare composizione della stessa e dichiarati aperti i lavori, procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tal fine il Presidente inviterà i presenti ad esibire copia autentica del documento che attribuisce la facoltà a ogni singolo intervenuto a presenziare ed a parlare in nome e per conto dell'offerente. In particolare, quando non sia presente il rappresentante legale dell'impresa, si dovrà richiedere l'esibizione di idonea procura, con firma autenticata dal notaio, dalla quale risultino i poteri del soggetto.

Il Presidente, accertata l'integrità dei sigilli di tutti i plichi pervenuti, procederà all'apertura dei plichi medesimi, in ordine di data di arrivo. Si aprirà quindi la busta contenuta nel primo plico pervenuto contrassegnata con la **lettera A** per verificare la completezza e la regolarità della documentazione presentata in relazione a quanto previsto dal bando di gara, e così di seguito per tutti i plichi pervenuti; successivamente, nella stessa seduta, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei partecipanti che non siano stati esclusi dalla gara per mancanza anche di una sola delle condizioni di partecipazione previste dal bando e all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal bando di gara.
Quindi il Presidente procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta contenente il prezzo più basso rispetto alla base d'asta. Qualora l'aggiudicatario abbia presentato un'offerta anormalmente bassa si procederà conformemente a quanto previsto dall'art.25 del D. lgs. 157/1995.

6. Comunicazione esito di gara:

l'esito definitivo della gara, così come fatto proprio dal Direttore del Servizio degli Affari Legislativi e del BURAS della Direzione generale dell'Area Legale della Presidenza della Regione, sulla base del verbale di gara formulato dalla Commissione, sarà comunicato ai partecipanti nei modi e nei termini di legge. L'aggiudicazione sarà senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione regionale resta subordinata all'adozione del suindicato provvedimento ed alla stipulazione del relativo contratto.

7. Invio documentazione:

a riprova delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate in sede di gara, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, successivamente alla gara medesima e nel termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, l'apposita documentazione richiesta dalla stazione appaltante che provvederà a non confermare l'aggiudicazione qualora non vengano forniti i certificati richiesti o qualora questi ultimi siano in contrasto con le dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti richiesti, anche mediante sopralluogo, e l'assenza delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

8. Stipulazione del contratto:

il contratto deve essere stipulato entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

Qualora risulti che il soggetto aggiudicatario non possegga i requisiti richiesti, ovvero si ravvisi a suo carico una delle cause di esclusione dalla procedura contrattuale, ovvero egli non si presenti alla stipulazione senza fornire giustificazione alcuna, il medesimo viene dichiarato decaduto ed il contratto è concluso con il soggetto risultato al secondo posto della graduatoria.

E' a carico dell'Amministrazione committente l'Imposta sul Valore Aggiunto, se ed in quanto dovuta, mentre tutte le altre spese conseguenti alla stipula ed all'esecuzione del contratto (bollo, registrazioni, ecc.) sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

9. Cauzione:

al momento della stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare la cauzione definitiva, che rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto**, pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.**

Tale versamento dovrà essere comprovato da apposita quietanza rilasciata dalla Tesoreria regionale; esso potrà essere costituito nelle forme e nei modi di cui alla Legge 10 giugno 1982, n. 348 (fideiussione bancaria o assicurativa).

Qualora l'impresa non provveda entro 15 giorni dalle richieste dell'Amministrazione regionale, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione al primo classificato, con conseguente aggiudicazione al concorrente risultato secondo in graduatoria.

La cauzione va restituita – a richiesta dell'impresa – entro 60 giorni dalla data di scadenza del contratto e previa verifica positiva del Direttore del Bollettino, o suo delegato, dell'intera fornitura entro il termine suindicato.

Qualora la cauzione sia prestata con fideiussione bancaria o assicurativa essa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10. Pubblicazione del bando:

il presente bando è stato inviato per la pubblicazione all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee il 22 novembre 2004.

11. Trattamento dati personali:

ai concorrenti nonché all'aggiudicatario è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. 30.6.2003, n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa si forniscono le seguenti informazioni.

I dati inseriti nella domanda di partecipazione alla gara e nel modello di offerta economica sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. I dati potranno essere comunicati anche a soggetti esterni all'Amministrazione quali le commissioni di valutazione, altri concorrenti che presentino richiesta di accesso ai documenti di gara. Il concorrente gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n° 196 del 2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n° 196 del 2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità suindicate.

12. Altre informazioni:

ulteriori informazioni relative all'appalto potranno essere richieste al Servizio degli Affari Legislativi e del BURAS - Direzione del BURAS, Via Tola, 30 Cagliari Tel. 070/6064448 –070/6064467 – FAX 070/6064440 – 070/6062418 dalle ore 9 alla ore 13 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato e dalle ore 16 alla 19 nei giorni di martedì e mercoledì. Allo stesso indirizzo potrà essere richiesto il bando di gara e la documentazione alla gara medesima correlata che sono altresì reperibili al seguente indirizzo internet: www.regione.sardegna.it

Il Direttore del Servizio degli
Affari Legislativi e del Buras
- Dott.ssa Patrizia Angius -