



COMUNE DI BALLAO

Piazza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao (Cagliari) ~ ☎ 070/957319 ~ Fax 070/957187
C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~ c/c p. n.16649097
Comunediballao@tiscalinet.it

AREA SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICA E CULTURALE

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI DELL'AMBITO N. 5 SARRABUS – GERREI

BIENNIO febbraio 2008/gennaio 2010

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della propria determinazione n. 420 del 12/12/2007

Rende Noto

Che è indetta gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare **dei comuni dell'ambito n. 5 Sarrabus – Gerrei** con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 comma 1°. Offerta economicamente più vantaggiosa, del D.Lgs. 136/2006 e ss. mm. ii., e ai sensi dell'art. 17 e 18 della L.R. n. 5 del 07/08/2007 con valutazione degli elementi di cui all'art. 12 del capitolato d'onere, per la gestione associata del servizio "Assistenza domiciliare" ;

1. Amministrazione Appaltante

Amministrazione Comunale di Ballao, P.zza Emilio Lussu, n° 3 09040 Ballao, telefono 070957319 fax 070957187 e-mail : comunediballao@tiscali.it

2. Oggetto Del Servizio

Categoria nr.25 CPC 93.

CPV 85000000-9

CIG 0103336B8D

E' oggetto del presente appalto il servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili fisici e psichici, nuclei familiari, residenti nel territorio dei nove Comuni appartenenti all'Ambito n. 5 "Sarrabus – Gerrei" (Armungia, Ballao, Castiadas, Muravera, San Nicolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu e Villasalto), che per particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, non sono in grado anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza.

3. Durata Dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in due anni, dal 01 Febbraio 2008 al 31 Gennaio 2010 per i Comuni di Armungia, Ballao, San Vito, Villasalto, Muravera e San Nicolò Gerrei; dal 01.11.2008 al 31 Gennaio 2010 per il Comune di Castiadas.

La stazione appaltante si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza dell'iter e dell'esito della procedura di appalto e di aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di realizzare una procedura negoziata con la ditta aggiudicataria, per ulteriori due anni, ai sensi di quanto stabilito dall'art.57 comma 5 lett. b) del D.Lgs 163/2006.

4. Importo a base d'asta: il valore presunto dell'appalto, per il biennio febbraio 2008/gennaio 2010 è stimato in **€ 1.510.892,89 iva esclusa, su tale importo verrà effettuata l'aggiudicazione , basata sul prezzo orario fornito, per presumibili 89.790,21 ore. Il prezzo, onnicomprensivo di oneri previdenziali, assistenziali e fiscali deve essere indicato al netto di IVA.**

L'importo complessivo stimato del servizio per il biennio febbraio 2010/gennaio 2011 è ipotizzabile pari a € 1.510.892,89 come per il biennio febbraio 2008/gennaio 2010.

5. Luogo Di Esecuzione Della Prestazione

Il servizio avrà luogo presso il domicilio degli utenti residenti nei Comuni dell'ambito 5 con gli orari e le modalità indicate nel capitolato d'appalto, art. 4.

6. Riservato Ad Una Particolare Professione: SI (L.R. n. 23 del 23/12/2005).

7. Requisiti Di Ammissione Alla Gara

Possono partecipare alla gara i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto. Per le imprese stabilite in altri Stati dell'Unione Europea l'esistenza dei requisiti è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006);
- Iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004;
- Iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – Sezione A, ai sensi della L. R. n. 16/97 per le cooperative operanti nel territorio Regionale,
- Possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale per le cooperative che non operano nel territorio.

8. Raggruppamenti Temporanei Di Imprese E Consorzi

Possono partecipare alla gara:

- i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), del D. Lgs. n. 163/2006, anche se non ancora costituiti;
- i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c), e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del suddetto D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

9. Sede Operativa: A pena di esclusione dalla gara, ciascuna impresa concorrente dovrà avere, improrogabilmente alla data di presentazione dell'istanza di ammissione alla gara, la disponibilità giuridica, da mantenere per tutta la durata dell'appalto, di una sede operativa in uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito n. 5 SARRABUS-GERREI.

10. Capacità Economica Finanziaria E Tecnica

- a) Aver svolto, con buon esito, servizi analoghi a quello in appalto per un importo complessivo non inferiore ad € **800.000,00** nel triennio 2005/2006/2007;
- b) Di disporre di almeno 1 referenza bancaria, da comprovare con dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediario finanziario autorizzato ex Legge n. 385/93 (art. 41, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006).
In caso di ATI/Consorzio, le suddette referenze devono essere presentate dalle imprese in raggruppamento, dal consorzio e dalla consorziata esecutrice;
- c) Disporre di personale da adibire al servizio in appalto in possesso di attestato di qualifica di operatore socio sanitario o assistente domiciliare e dei servizi tutelari come meglio specificato all'art. 5 del capitolato d'appalto.

Il requisito di cui alla lett. a), in caso di ATI non costituite e di Consorzi, deve essere posseduto nella misura minima del 60 per cento dalla capogruppo o una delle imprese consorziate esecutrici e nella misura minima del 20 per cento da ciascuna delle altre imprese del raggruppamento o consorzio; la somma dei requisiti deve comunque soddisfare in misura totale i requisiti richiesti.

11. Divisione In Lotti: NO

12. Lingua. Italiano o traduzione giurata.

13. Avvalimento: non si applica alla presente gara il principio dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs 12/04/2006, n.163.

14. Servizio Al Quale Possono Essere Richiesti I Documenti Di Gara

I documenti possono essere chiesti, dietro pagamento delle spese per le copie a: Amministrazione Comunale di Ballao – ufficio servizi sociali, P.zza Emilio Lussu n°3, 09040 Ballao, orario al pubblico dalle ore 10.30 alle ore 12.30. Telefono 070/957319 interno 2, fax 070/957187 e-mail comunediBallao@tiscali.it o presso i Comuni dell'ambito 5.

L'accesso ai documenti di gara è possibile anche per via elettronica nei seguenti siti internet

Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it/servizi/enti/bandideglienti/

Comune di Muravera: www.comune.muravera.ca.it

Comune di Villaputzu: www.comune.villaputzu.ca.it

15. Termine Ultimo Per Il Ricevimento Delle Offerte è fissato al giorno **28 gennaio 2008** alle ore **13.00**.

16. Finanziamento Dell'appalto

Fondi comunali e Regionali.

17. Criterio Di Aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 3 punto 37 e 55 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 prendendo in considerazione i seguenti elementi:

- Progetto tecnico punti 80;
- Offerta economica punti 20

meglio specificati nell'art. 12 del capitolato d'appalto.

18. Cause Di Esclusione

- a) Sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006. Per i concorrenti non stabiliti in Italia, si rinvia a quanto stabilito dall'art. 38, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio;
- c) E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto troverà applicazione l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- d) E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

L'inosservanza di tali divieti comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto (art. 37, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006).

- e) Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- f) Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006);
- g) Saranno esclusi dalla gara i soggetti che hanno in corso programmi di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione a termini della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e successive modificazioni.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata istanza - dichiarazione unica.

19. Controlli Sul Possesso Dei Requisiti

Ai sensi del 2° comma dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante richiede entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta stessa,

il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria, innanzi richiamati, mediante la presentazione di:

- a) Copia dei bilanci, corredati dalle relative note di deposito, riferiti al periodo sopraindicato;
- b) Originali o copia dei certificati relativi e vistati dai committenti, attestanti di aver effettuato servizi analoghi per gli importi sopra indicati, nel periodo preso in considerazione.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

20. Termini E Modalità Di Ricezione Delle Offerte

A pena di esclusione, le offerte dovranno pervenire entro il termine indicato dal presente bando in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, nel quale dovrà indicarsi la denominazione e l'esatto indirizzo (completo di recapito telefonico e fax) dell'offerente, e dovrà apporsi in evidenza la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA DEL GIORNO 30 GENNAIO 2008 RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE COMUNI AMBITO 5".

Il plico, **indirizzato all'Amministrazione Comunale di Ballao – ufficio servizi sociali, P.zza Emilio Lussu n°3, 09040 Ballao**, potrà essere recapitato mediante raccomandata A/R, corriere autorizzato o a mano presso ufficio protocollo. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente, l'Amministrazione non risponde pertanto di eventuali disguidi postali. Le offerte pervenute oltre il termine suddetto, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, saranno considerate nulle.

In tale plico dovranno essere inserite, sciolta nel plico la "documentazione" necessaria per la partecipazione alla gara e n. 3 buste interne, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "offerta tecnica", "offerta economica" e "giustificazioni ex art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006".

❖ **sciolta nel plico la "documentazione"** per la partecipazione alla gara:

- a) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000 e s.m.i.) in bollo (€ 14,62), debitamente sottoscritta dal Titolare/Rappresentante legale, corredata da copia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, il cui schema si allega al presente atto per formarne parte integrante; in caso di RTI dovrà essere presentata lettera d'intenti a firma congiunta delle associande contenente la volontà di raggrupparsi in caso di aggiudicazione della gara;
- b) capitolato sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione
In caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla consorziata esecutrice;

- c) almeno 1 (una) referenza bancaria attestante la capacità economica e finanziaria della Ditta, in busta chiusa, riferita al servizio oggetto della presente gara;
- d) cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo posto a base di gara, e quindi, per € **30.217,86**, da costituire mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari devono, **a pena di esclusione**:
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
 - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - avere la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria definitiva, in favore della stazione appaltante;
 - prevedere l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'art. 75, comma 4, del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006:

- la riduzione del valore della cauzione provvisoria è accordata qualora il possesso della suddetta certificazione del sistema di qualità sia comprovato dalla sola impresa a cui sarà conferito il ruolo di capogruppo del costituendo raggruppamento o consorzio;
- la garanzia fideiussoria ed assicurativa è presentata dalla mandataria o dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate e dovrà indicare, **a pena di esclusione**, come contraente della stessa, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e l'individuazione dell'impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria e delle imprese costituenti il consorzio.

e) Solo per le imprese che dichiarano possesso della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000 (al fine di usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria): certificazione del sistema di qualità rilasciata dagli organismi accreditati, in corso di validità, in originale o copia conforme.

f) **A pena di esclusione**, documentazione, in originale o copia autenticata, attestante la disponibilità giuridica di una sede operativa in uno dei Comuni dell'ambito 5 SARRABUS-GERREI

g) **Contributo di € 80,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, ai sensi della deliberazione 10.01.2007 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2007.

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente

deve allegare alla documentazione copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "Aut. Contr. Pubbl." Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il codice identificativo gara (CIG 0103336B8D) che identifica la procedura.

Il mancato versamento del suddetto contributo costituisce **motivo di esclusione dalla gara**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, **a pena di esclusione**, il concorrente deve allegare alla documentazione la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

❖ **Busta A** "offerta qualitativa"

Dovrà contenere il progetto tecnico di organizzazione del servizio con la descrizione di tutti gli aspetti previsti dagli artt. 9 e 10 del capitolato d'appalto, sottoscritto in ogni sua pagina dal titolare/rappresentante legale. (In caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla consorziata esecutrice).

❖ **Busta B** "offerta economica"

Dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo da € 14,62, sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa o procuratore speciale (in questo caso dovrà essere allegata la relativa procura speciale in originale o copia autenticata).

L'offerta dovrà indicare a **pena di esclusione**:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere (In caso di discordanza è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere), la presenza di abrasioni o correzioni nelle indicazioni del prezzo offerto, se non sottoscritte, **comporterà l'esclusione dalla gara**.
- contenere l'analisi dei costi determinanti il prezzo complessivo offerto. Il costo orario del personale non dovrà essere inferiore, a pena di inammissibilità dell'offerta, al costo stabilito dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori del settore di appartenenza.
- Contenere l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza.

Saranno escluse offerte parziali, in variante, incomplete condizionate e/o con riserva.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione;

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di offerte con uguale punteggio (offerta qualitativa+offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il prezzo più basso ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R. D. 827/24.

N. B.

In caso di Raggruppamenti temporanei di Imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, l'offerta deve, **a pena di esclusione**:

- essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese in raggruppamento;

- la documentazione relativa a referenze bancarie e esperienza di gestione di assistenza domiciliare riferita al triennio precedente non inferiore a € 800.000,00 (IVA esclusa) deve essere presentata dalle imprese mandanti o consorziate. Tali requisiti richiesti devono essere posseduti, dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle imprese mandanti o consorziate almeno nella misura del 20%, comunque in misura tale da coprire il 100% del requisito stesso.
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, dovrà essere altresì indicato il ruolo di ciascuna impresa all'interno del raggruppamento.
- contenere l'indicazione delle parti del servizio e le corrispondenti percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese (in caso di ATI la capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio);
- contenere, altresì, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese in raggruppamento, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/06).

❖ **Busta C “Giustificazioni ex art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 163/06”**

Dovrà contenere le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06, debitamente sottoscritte con le modalità innanzi riferite.

Si precisa, a tal fine, che non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili, stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del D. Lgs. n. 163/06.

21. a) Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte : seduta pubblica

sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica procura loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

b) Data, ora e luogo di apertura dei plichi: alle ore 9.30 del giorno 29 gennaio 2008 presso la sede dell'Ente (Sala Consiglio).

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, riunita in seduta di gara aperta al pubblico:

- alla determinazione, in base all'art. 83 comma 4, del D.Lgs 163/2006, dei criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire a ciascun elemento di valutazione il punteggio prestabilito dal Capitolato d'oneri;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata;
- comunicherà l'esito della valutazione stessa e procederà poi, nella stessa seduta, alla apertura delle buste contenenti l'offerta qualitativa presentate dalle ditte ammesse;

Quindi, **in seduta riservata**, la Commissione valuterà le suddette offerte qualitative e procederà all'assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel Capitolato d'oneri;

- provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuibili, **nonché alla verifica di offerte anormalmente basse; in tale ipotesi, procederà, in seduta riservata**, alla valutazione delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs 163/2006 contenute nella busta “C”, e alla richiesta delle giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti

in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima procedendo ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs n.163/2006;

- procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla Ditta concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le date delle sedute successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente a mezzo fax ai concorrenti ammessi.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

22. Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto e la cessione del contratto sono vietati ai sensi dell'art. 20 del capitolato d'appalto.

23. Inadempienze e risoluzione del contratto

I casi e le modalità di inadempienze e risoluzione del contratto sono previsti dall'art. 19 del capitolato d'appalto.

24. Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

25. Obblighi dell'impresa aggiudicataria

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere:

- a) versare, all'atto della stipulazione del contratto la garanzia fidejussoria a norma di legge, nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06 dell'importo netto del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto ritenuto dal Comune causa di inadempimento dell'obbligazione o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia fidejussoria di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto di gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali nel rispetto dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/06.

Ai fini della acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva), da parte dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare:

- la sede legale, la sede operativa, gli addetti impiegati nell'erogazione del servizio, le posizioni INPS e INAIL.

- b) Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;

c) La ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare:

- qualora non prodotto in sede di gara, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella della gara munito del "nulla osta" di cui al D. P. R. n. 252/98 (normativa antimafia);
- Modulo GAP debitamente compilato, datato, timbrato e sottoscritto.

26. Avvertenze

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del D. P. R. n. 642/72 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui ritenga non meritevole di approvazione, sia sotto l'aspetto tecnico che economico, alcuna delle offerte presentate.

Il Presidente avrà la facoltà di non dare luogo all'incanto o di prorogarne la data, previa comunicazione ai concorrenti, senza che i medesimi possano accampare pretese in merito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e conveniente.

Per quanto non previsto nel bando di gara e nel capitolato d'appalto, si richiama la normativa vigente in materia.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy), le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti sono riferiti al procedimento di gara in oggetto.

27. Responsabile del procedimento ex Legge n. 241/90: Responsabile Servizio Amministrativo e Contabile Rag. Melis Marisella tel 070957319 interno 2 email comunediballao@tiscali.it.

Appendice 1) Capitolato d'appalto

Appendice 2) Schema di istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica

Appendice 3) Schema offerta.

N. B. Le appendici sopra elencate costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando.

Ballao, li 12/12/2007

**Il Responsabile del Servizio
Rag.Melis Marisella**



COMUNE DI BALLAO

Piazza E. Lussu n.3 ~ 09040 Ballao (Cagliari) ~ ☎ 070/957319 ~ Fax 070/957187
C.F. n.80001950924 ~ P.IVA n.00540180924 ~ c/c p. n.16649097
comunediballao@tiscalinet.it

APPENDICE 1

AREA SOCIO ASSISTENZIALE SCOLASTICA E CULTURALE

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEI COMUNI DELL'AMBITO N. 5 SARRABUS – GERREI

BIENNIO febbraio 2008/gennaio 2010

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

E' oggetto del presente appalto la gestione del servizio di assistenza domiciliare in favore di anziani, disabili fisici e psichici, nuclei familiari, residenti nel territorio dei nove Comuni appartenenti all'Ambito n. 5 "Sarrabus – Gerrei" (Armungia, Ballao, Castiadas, Muravera, San Nicolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu e Villasalto), che per particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, non sono in grado anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza.

Il servizio è suddiviso e articolato per ogni Comune secondo le modalità indicate all'art. 3;

Art. 2
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di due anni, con decorrenza dal 01 FEBBRAIO 2008 per i Comuni di Armungia, Ballao, Muravera, San Vito, Villasalto e San Nicolò Gerrei; Castiadas dal 01.11.2008.

Art. 3
ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Per la realizzazione del servizio dovrà essere garantita la copertura di circa n.89.790,21 ore complessive, di cui circa n. 648 (3 mensili per Comune) da destinarsi al coordinamento del servizio.

L'onere da sostenere, comprensivo di IVA, per ogni Ente risulta così determinato per il periodo dell'appalto:

onere a carico di ciascun Ente per il servizio di assistenza domiciliare					
comuni	1°anno	2° anno	totale	ore	n° minimo operatori
ARMUNGIA	€ 72.217,83	€ 72.217,83	€ 144.435,66	8253,47	4
BALLAO	€ 57.574,46	€ 57.574,46	€ 115.148,92	6579,94	3
SAN VITO	€ 94.500,00	€ 94.500,00	€ 189.000,00	10800,00	5
VILLASALTO	€ 54.321,11	€ 54.321,11	€ 108.642,22	6208,13	3
MURAVERA	€ 148.401,97	€ 148.401,97	€ 296.803,94	16960,23	8
SAN NICOLO' GERREI	€ 46.397,27	€ 46.397,27	€ 92.794,54	5302,55	3
SILIUS	€ 81.900,00	€ 81.900,00	€ 163.800,00	9360,00	2
VILLAPUTZU	€ 184.700,00	€ 184.700,00	€ 369.400,00	21108,57	9
CASTIADAS	€ 13.043,33	€ 78.260,00	€ 91.303,33	5217,33	3
TOTALE	€ 753.055,97	€ 818.272,64	€ 1.571.328,61	89.790,21	
TOTALE ORE	43.031,77	46.758,44	89.790,21		

Il servizio sarà operativamente organizzato nel seguente modo:

a- Referente generale per l'appalto del presente servizio è il Responsabile del Servizio Sociale del Comune Capofila di Ballao.

b- Referente Comunale, per l'organizzazione e gestione operativa del servizio presso ogni Comune dell'Ambito è il Responsabile del Servizio Sociale locale o l'operatore sociale, che di seguito sarà chiamato Responsabile.

c- Referente coordinatore del servizio sarà l'operatore nominato dalla Ditta aggiudicataria che svolgerà le funzioni di cui al successivo art. 4 punto B.

d- E' inoltre istituita una commissione per l'esame e la valutazione di situazioni particolarmente complesse ed eccezionali, quali, a titolo meramente esemplificativo: persone che necessitano di assistenza continua, persone completamente prive di familiari in loco, prestazioni particolari (es. accompagnamento a Cagliari per chemioterapia, intervento in nuclei con minori o giovani adulti con handicap), assistenza a interdetti su incarico del Tribunale, assistenza a portatori di handicap all'interno della scuola e/o di servizi ricreativi (es centro di aggregazione, ludoteca, gite scolastiche). La commissione ha, tra i suoi compiti, quello di assicurare un corretto e uniforme utilizzo del servizio di assistenza domiciliare in tutto il territorio dell'ambito 5, l'intervento della stessa potrà essere richiesto da ciascun operatore sociale comunale.

La commissione sarà formata dal tecnico del Comune nel quale si è verificata la situazione complessa che richiede l'intervento della commissione, da almeno un'assistente sociale, un operatore sociale e un responsabile del servizio sociale.

Considerata la tipologia del servizio la commissione dovrà avere caratteristiche di snellezza e funzionalità; pertanto, si stabilisce che:

- i suoi componenti potranno variare di volta in volta, in relazione alla situazione concreta e alla disponibilità dei componenti;
- la sua convocazione potrà avvenire anche per le vie brevi (telefono, fax, e-mail) e di ciascun incontro sarà redatto apposito verbale.

Art. 4

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito dalle ore 7.00 alle ore 20.00 nei giorni feriali.

In casi particolari ciascun responsabile Comunale potrà richiedere e/o autorizzare l'inizio dell'intervento alle ore 6.00 a. m. e il termine dell'intervento entro le ore 22.00.

Qualora ricorrano situazioni particolari ed eccezionali, in assenza di familiari, previa autorizzazione o su richiesta del Responsabile potrà essere prevista l'assistenza nei giorni festivi o durante le ore notturne.

L'ora prestata s'intende di 60 minuti, al netto dei tempi di percorrenza necessari per raggiungere l'abitazione dell'assistito; i costi di questi ultimi saranno a carico della ditta aggiudicataria. La Ditta deve garantire che gli operatori del servizio siano autosufficienti ed autonomi negli spostamenti.

Su richiesta e previa autorizzazione del Responsabile potrà essere prevista l'effettuazione del servizio fuori dal territorio comunale (accompagnamento degli utenti a visite mediche, assistenza in ospedale o presso familiari dell'utente ecc.).

Il servizio dovrà essere prestato anche agli utenti dimoranti in zone fuori dal centro urbano senza ulteriori rimborsi o compensi.

Il piano d'intervento per ciascun assistito dovrà essere predisposto dal Responsabile e dal coordinatore del servizio, sulla base delle esigenze dell'utente con l'obbligo per l'appaltatore di attenersi scrupolosamente.

L'avvio al servizio per ciascun assistito è autorizzato dal Responsabile a seguito della predisposizione del suddetto piano d'intervento. Durante il servizio tutti gli operatori dovranno essere muniti di opportuni presidi di sicurezza (ad es.: camici, guanti...), forniti dall'appaltatore.

Gli operatori del servizio sono tenuti a segnalare al coordinatore qualsiasi problema, disfunzione o informazione rilevante riscontrati nell'esecuzione del servizio.

Il Coordinatore è tenuto ad organizzare almeno una riunione mensile con tutti gli operatori impiegati nel servizio di ogni singolo Comune e con il Responsabile locale di riferimento, salvo maggiori necessità di confronto e/o di raccordo.

Almeno due volte all'anno o quando se ne ravvisi l'urgenza si terrà un incontro di programmazione e verifica del servizio, tra tutti i Responsabili dei Servizi Sociali dell'Ambito e i responsabili della Ditta aggiudicataria dell'appalto.

Art. 5

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI PREVISTE DAL SERVIZIO

Le prestazioni assistenziali si articolano, come di seguito elencato in modo esemplificativo, in molteplici attività e interventi personalizzati, finalizzati al rafforzamento dei comportamenti positivi dell'assistito e con il coinvolgimento attivo del contesto di appartenenza, a seconda del progetto individuale elaborato dai servizi sociali professionali territoriali:

- A. aiuto nelle attività fisiche personali riferibili al complesso delle seguenti funzioni quotidiane: igiene personale, ivi compreso bagno assistito, cura dell'aspetto fisico, alzata e messa a riposo, corretto posizionamento dell'allettato, supporto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti;
- B. aiuto nella gestione dell'ambiente domestico e per il governo della casa nelle persone con scarsa o nulla autonomia, con particolare riferimento: al riordino ed alla pulizia dell'abitazione, dei mobili, dei pavimenti, dei servizi igienici; al ricambio periodico e secondo le necessità della biancheria (personale e del letto), sua lavatura e stiratura, lavatura di piatti e stoviglie;
- C. appoggio e sostegno, a tutela, in particolare, delle persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, per le seguenti necessità: disbrigo di pratiche, acquisto di generi alimentari e di capi di vestiario, accompagnamento a visite mediche e presso presidi socio-sanitari, partecipazione ad opportunità di socializzazione per il mantenimento e/o ripristino della vita relazionale;
- D. collaborazione, anche in base alle indicazioni fornite dalle figure professionali competenti, per il regolare espletamento di pratiche di riattivazione funzionale o di riabilitazione;
- E. accompagnamento a visite mediche o prestazione del servizio in ospedale o presso familiari dell'utente, anche fuori dal territorio comunale.

Il personale incaricato degli interventi di Assistenza Domiciliare è tenuto ad assicurare un costante monitoraggio dei casi seguiti, curandone l'osservazione periodica e sistematica, anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo e sociale, così da poter segnalare prontamente l'evento agli altri operatori tecnici interessati.

Il personale addetto ai servizi di Assistenza Domiciliare è tenuto infine a collaborare attivamente con ogni altro operatore chiamato ad intervenire sul caso.

L'intera attività di Assistenza Domiciliare, può trovare naturale integrazione all'interno di speciali programmi assistenziali integrati con altri servizi, quali quelli sanitari, nella forma dell'ADI (Assistenza Domiciliare Integrata).

L'impresa aggiudicataria, quando richiesto dai responsabili, garantisce la partecipazione dei propri operatori incaricati per i singoli casi agli incontri preliminari di analisi e valutazione dell'intervento da effettuare, nonché alle riunioni di monitoraggio e verifica degli interventi espletati che si terranno con le altre figure professionali che

hanno la competenza sui casi. Tale partecipazione sarà compensata all'aggiudicatario sulla base del tempo impiegato e del corrispettivo orario per i servizi di assistenza domiciliare stabilito con l'aggiudicazione.

F. Coordinamento, organizzazione e monitoraggio del Servizio

Il Coordinatore della Ditta, che all'interno del presente servizio dovrà svolgere solo tale funzione, dovrà:

- verificare per ogni singolo Comune, la situazione iniziale del servizio;
- collaborare nella predisposizione del programma individuale e nella compilazione della scheda informativa dell'utente;
- monitorare costantemente l'efficienza degli interventi effettuati e proporre eventualmente la rimodulazione degli stessi, in termini di quantità delle ore concesse e di tipologia degli interventi effettuati;
- predisporre l'orario di servizio di ogni utente e programmare eventuali sostituzioni;
- comunicare agli utenti e al committente, anticipatamente o tempestivamente rispetto alla prestazione del servizio, ogni variazione d'orario o di personale;
- in caso di organizzazione di sostituzioni impreviste, comunicare al sostituto tutte le informazioni sull'utente utili per l'espletamento del servizio;
- in caso di sostituzioni programmate o definitive, organizzare un periodo di affiancamento tra operatore uscente e operatore entrante;
- verificare l'operato del personale adibito al servizio, attraverso visite domiciliari presso gli utenti o colloqui telefonici con gli stessi;
- disbrigo delle pratiche amministrative, predisporre la rendicontazione del servizio;
- predisporre la relazione tecnica mensile sull'andamento del servizio;
- acquistare il materiale necessario per l'espletamento del servizio;
- effettuare i conteggi mensili della contribuzione utenza, consegnare i conti correnti finalizzati a tale pagamento, verificare periodicamente i pagamenti effettuati dall'utenza;
- avere contatti periodici e regolari con il responsabile di ciascun Comune, concordati tra le parti;
- organizzare riunioni di coordinamento;
- avere rapporti con le famiglie degli utenti per tutto ciò che è inerente il servizio in oggetto;
- su richiesta del Responsabile, contattare e partecipare a riunioni con i servizi territoriali che hanno in carico gli utenti;
- comunicare puntualmente e tempestivamente al Responsabile in ordine a qualsiasi tipo di problema, disfunzione o informazione rilevante riscontrati nell'esecuzione del servizio o segnalate dall'assistente domiciliare incaricato;
- espletare quanto altro necessario ad un efficiente espletamento del servizio preventivamente concordato con il Responsabile.

Art. 6

FREQUENZA E DURATA DELL'INTERVENTO

Il servizio potrà essere effettuato, nell'arco temporale di cui all'art.3, in maniera differenziata come assistenza continuativa tutti i giorni o assistenza saltuaria in giorni stabiliti nel programma individuale dell'utente.

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi rigorosamente all'elenco degli utenti, ai piani d'intervento e ad eventuali modifiche a questi apportate, agli orientamenti e ai metodi elaborati dal Responsabile.

Art. 7

CONTROLLO, VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO

La funzione di monitoraggio e controllo compete al Responsabile del Comune appaltante, che per il tramite dei responsabili dei singoli comuni, avrà la facoltà di verificare, ogni qualvolta lo ritenga opportuno, la corretta esecuzione del servizio.

In particolare promuoverà, controlli e indagini conoscitive volte a verificare:

- la rispondenza e l'effettuazione delle attività previste dal presente capitolato e dal progetto tecnico proposto dalla Ditta in sede di gara;
- la regolarità dell'assunzione dei dipendenti e del rapporto con gli istituti previdenziali e assicurativi.

Per la specificazione delle penali previste per le inadempienze e delle cause di risoluzione del contratto si rimanda all'art. 16 del presente capitolato.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicatario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti il contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di un sistema di monitoraggio, che potrà essere proposto in sede progettuale, fondato su parametri di controllo della qualità, finalizzati al miglioramento del servizio sia per efficienza organizzativa che per efficacia degli interventi in relazione al piano individuale ed alla soddisfazione di ciascun utente.

I dati del monitoraggio sono comunicati trimestralmente al Responsabile del Comune appaltante.

E' obbligo dell'appaltatore, per ogni singolo Comune, redigere una scheda di rendicontazione mensile, relativa alle ore lavorative prestate per ciascun utente. Dovrà inoltre essere redatta da parte del Coordinatore, una relazione tecnica mensile concernente la gestione del servizio, con indicazione delle eventuali problematiche emerse.

Art. 8

REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO E COMPORTAMENTO SUI LUOGHI DI LAVORO

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in possesso della qualifica di operatore socio sanitario o assistente domiciliare e dei servizi tutelari (solo per gli operatori già inseriti che non hanno concluso il corso) conseguita con frequenza di specifico corso di formazione legalmente riconosciuto dallo Stato o dalla Regione. Almeno metà del personale da destinare dovrà possedere esperienza biennale.

Il coordinamento del servizio di cui al punto B dell'art. 4 del presente capitolato, dovrà essere affidato ad un operatore con titolo di studio (diploma, laurea o qualifica) ad indirizzo socio educativo o operatore socio sanitario, e con esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi socio assistenziali con più almeno sei unità lavorative.

Il personale dovrà mantenere un comportamento riguardoso e corretto nei confronti dei destinatari del servizio, dovrà garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona nonché osservare il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad esse affidate e i suoi rapporti di collaborazione con l'Ufficio Socio-Assistenziale. Il Comune può richiedere in qualunque momento all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea del personale che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'impiego di operatori volontari da parte della dell'aggiudicatario viene riconosciuto e promosso. L'aggiudicatario dovrà informare il comune dell'eventuale utilizzo di personale volontario, segnalandone la responsabilità, il ruolo l'ambito e la modalità di utilizzo, i criteri di copertura assicurativi, l'aspetto dell'accesso ai documenti riservati. In nessun caso il personale volontario potrà essere utilizzato in sostituzione del personale qualificato, e le relative prestazioni non potranno influire sul costo del servizio.

Art. 9 **PROGETTO DI GESTIONE**

Il progetto deve essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nel presente capitolato.

Tale progetto dovrà essere articolato in modo dettagliato sui seguenti punti,:

- Metodologia di analisi dei bisogni dell'utenza;
- Programma di promozione, controllo e sviluppo della qualità rispetto agli obiettivi dei servizi oggetto d'appalto e degli interventi individuali;
- Metodi di gestione dei reclami e dei suggerimenti;
- Programma di gestione tecnico-organizzativa dei servizi;
- Modalità e tempi di presa in carico dell'utente e attivazione delle prestazioni di assistenza domiciliare;
- Carta dei servizio di assistenza domiciliare;
- Metodologia e strumenti di valutazione e verifica degli interventi di assistenza domiciliare;
- Eventuali sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione, all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza;
- Eventuali servizi o attività aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal capitolato, anche in riferimento all'eventuale utilizzo di volontari, con particolare riferimento alla realizzazione di attività integrative delle prestazioni richieste e riconducibili alla socializzazione, all'animazione, alla compagnia e al supporto leggero;
- Eventuale personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto;
- i programmi di controllo e di sviluppo della qualità e di formazione/aggiornamento degli operatori.
- Quant'altro ritenuto utile per un miglioramento qualitativo del servizio offerto.

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione incentivare la presentazione di progetti innovativi che prevedano e valorizzino l'integrazione del servizio oggetto d'appalto con un'offerta di servizi complementari da proporre agli utenti, in via gratuita o meno, e comunque senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

In tal senso, l'Impresa aggiudicataria deve proporre, entro 30 giorni dalla data di affidamento del servizio e in coerenza e nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, una bozza di Carta del Servizio di cui dovrà dotarsi entro 30 giorni dalla data di approvazione della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale. La Carta del Servizio dovrà illustrare almeno:

- le caratteristiche dei servizi di cui la ditta è affidataria a seguito della selezione in oggetto e i Comuni coinvolti;

- le caratteristiche dell'offerta di servizi integrativi da proporre agli utenti, le modalità di accesso agli stessi e gli eventuali costi a carico dell'utente;
- le modalità di contatto da parte dell'utenza (indirizzo, recapiti telefonici, eventuali sportelli, orari,...).
- le modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti.
-

Il progetto proposto dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al presente capitolato, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra Amministrazione Comunale e la Ditta che si obbliga pertanto a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato che a quanto specificato nel progetto.

Art. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà:

- Garantire un numero minimo di 40 operatori, come specificato nella tabella di cui all'art. 2
- Garantire almeno un coordinatore
 - Garantire un sistema di comunicazione on line, avere un indirizzo email dove far confluire tutte le comunicazioni di servizio sia col Comune capofila sia con i comuni associati;
 - Rispettare per il personale impiegato nell'attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi e retributivi previsti dal CCNL vigente alla data di presentazione delle offerte, alla categoria e località in cui si svolgono i servizi;
 - Garantire la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia;
 - In caso di sostituzioni definitive del personale previsto nell'elenco presentato in sede di gara, assicurare pari esperienza del nuovo operatore con l'operatore sostituito;
 - Attenersi scrupolosamente al programma individuale dell'utente e in nessun caso effettuare variazioni senza autorizzazione del Responsabile;
 - Effettuare senza interruzioni del servizio le sostituzioni in caso di assenza per malattia o altro impedimento dell'operatore incaricato dandone tempestiva comunicazione al Responsabile unitamente al nominativo e al curriculum del sostituto;
 - Garantire, in caso di sostituzioni programmate o definitive, l'affiancamento tra l'operatore uscente e l'operatore entrante per un periodo non inferiore a gg. 2;
 - L'affiancamento è da intendersi ad esclusivo carico della ditta appaltatrice.
 - Provvedere, su richiesta del Responsabile, alla sostituzione del personale, in caso di problemi di tipo organizzativo, inadeguatezza alla gestione del caso;
 - Garantire l'aumento del numero di operatori in funzione delle esigenze di servizio che dovessero presentarsi.

Rilevato che il servizio posto ad appalto potrebbe essere soggetto a cambi di gestione, la ditta vincitrice dovrà assumere nei modi e condizioni previsti dalla normativa vigente, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della ditta cessante, il personale addetto all'appalto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi a:

- 1) Spese del personale;

- 2) Acquisto di attrezzature e materiale necessario per un ottimale funzionamento del servizio quali: camici, guanti monouso, materiale cartaceo per la rendicontazione del servizio;
- 3) Stipula di adeguata polizza assicurativa per danni che possono derivare agli assistiti, a terzi o a cose dallo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto esonerando il Comune di Ballao e tutte le Amministrazioni da ogni responsabilità conseguente. Tale polizza dovrà essere stipulata prima dell'avvio del servizio.

Art . 11

ONERI A CARICO DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale appaltante:

1. Compiti di indirizzo, pianificazione, verifica e controllo, anche tramite i responsabili di ogni singolo Comune;
2. Pagamento del corrispettivo.

L'Amministrazione Comunale, per il servizio oggetto del presente capitolato, corrisponderà all'aggiudicatario il compenso orario stabilito da contratto, onnicomprensivo di qualsiasi spesa necessaria per l'espletamento del servizio.

Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario.

Art. 12

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta, adottando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 12.04.2006 n° 163, con l'attribuzione da parte di apposita commissione giudicatrice, di massimo 100 punti così suddivisi:

- A. QUALITA' DELL'OFFERTA**
B. OFFERTA ECONOMICA

Max punti 80
Max punti 20

Il punteggio riservato alla qualità ed al merito tecnico viene attribuito a discrezione insindacabile della Commissione Tecnica, da nominarsi ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs n. 163/06, che sarà presieduta dal Responsabile del Servizio del Comune appaltante, e composta da quattro esperti nominati tra gli operatori sociali e/o responsabili del servizio amministrativo dei nove comuni dell'ambito.

Il punteggio sarà attribuito secondo i sotto elencati elementi:

a.1 Qualità progettuale del servizio

punti da 0 a 80

Progettazione, modalità organizzative, proposte innovative ed integrative rispetto agli standard minimi previsti dal presente capitolato.

Le proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio previste dal presente capitolato, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

L'Elaborazione progettuale deve essere contenuta in massimo 20 pagine dattiloscritte (max 30 righe per pagg.; 12 o 14 dimensione carattere).

Il punteggio sarà così attribuito:

- Analisi e conoscenza del territorio, modalità di attuazione del lavoro di rete

- max punti 5
- Innovazione e proposte di ulteriori servizi e/o iniziative senza maggiori oneri per l'ente punti da 0 a 5 per ogni servizio aggiuntivo fino a un
- max punti 20
- Strumenti impiegati, intesi come entità di beni immobili, mobili, attrezzature, che la ditta intende porre a disposizione max punti 10
- Modalità di coordinamento, di controllo e verifica della qualità del servizio, e rilevazione del grado di soddisfazione da parte degli assistiti max punti 10
- Impiego di personale aggiuntivo rispetto a quello minimo richiesto punti da 0 a 5 per ogni professionista aggiuntivo ritenuto valido, fino a un max punti 15
- impiego, oltre al personale qualificato, di operatori volontari ad integrazione del servizio. Max punti 10

2. OFFERTA ECONOMICA

Max punti 20

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto all'importo a base di gara. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio calcolato secondo la seguente formula:

punteggio massimo $\frac{20 \times \text{prezzo più basso}}{\text{PREZZO OFFERTO}}$

Art. 13

DIRITTO DI RECESSO

E' fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale o parziale dei servizi per riduzione delle domande di assistenza, o per cause non dipendenti dalla volontà delle Amministrazioni appaltanti. Il recesso del contratto, totale o parziale, sarà comunicato alla Ditta, tramite raccomandata A/R, almeno trenta giorni prima.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463, 1467).

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto all'impresa di avanzare richiesta di risoluzione di contratto.

Art. 14

MODIFICHE DEL CONTRATTO

A seguito di specifiche esigenze di ogni singolo Comune il contratto potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale complessivo riferito ad ogni singolo Comune. La variazione dovrà essere comunicata per iscritto dal Comune capofila con preavviso di almeno 10 giorni.

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire le ore aggiuntive allo stesso costo formulato in sede di gara.

Art. 15

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Per corrispettivi s'intendono i prezzi indicati nell'offerta comprensivi di ogni spesa inerente o direttamente conseguente la gestione del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà emettere una fattura intestata al Comune di Ballao, causale assistenza domiciliare Comuni Ambito 5 mese di _____, con indicazione dettagliata del numero di ore svolte in ogni singolo Comune.

Gli importi risultanti saranno liquidati dall'Amministrazione Comunale di Ballao sulla base delle fatture con allegato riscontro di ogni singolo Comune (con modalità da concordare) a conferma delle prestazioni effettuate e della loro conformità alle direttive programmatiche impartite, e della relazione tecnica.

Le schede mensili come richiesto all'art 6 del presente capitolato andranno consegnate ad ogni singolo Comune.

Semestralmente la Ditta si impegna a consegnare copia del DURC (documento unico di regolarità contributiva) e della distinta mensile (emens) per ogni singolo operatore, almeno trimestralmente inoltre dovrà presentare una dichiarazione di ogni singolo operatore che attesti di ricevere regolarmente dalla Ditta i compensi pattuiti.

Le fatture verranno pagate entro 30 (trenta) giorni dall'acquisizione delle stesse al protocollo generale dell'Ente.

Art. 16

RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione, che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Ente o a terzi.

Per il risarcimento dei danni prodotti a cose, la ditta provvederà alle riparazioni, quando possibile e funzionale, o in caso contrario alla sostituzione del bene danneggiato con altro avente le medesime caratteristiche estetiche o funzionali.

Art.17

ASSICURAZIONE

Per eventuali danni a terzi, la Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, esonerando espressamente l'ente da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata al committente all'atto della stipula del contratto.

Art. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria dovrà presentare prima della stipula del contratto una cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo contrattuale netto e dovrà essere prodotta nei modi di legge. La cauzione definitiva sarà mantenuta per tutta la durata del contratto e, successivamente, fino all'acquisizione di tutta la documentazione attestante l'adempimento di tutti gli obblighi assicurativi, contributivi, e contrattuali in genere.

Art. 19

INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il committente avrà la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio attraverso il personale del Settore Politiche Sociali.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi contenuti nel presente capitolato il committente potrà applicare penali come di seguito esplicitato:

1. € 2.000,00 per prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso della richiesta qualifica professionale;
2. € 250,00 per le sostituzioni effettuate con personale privo dei requisiti professionali;
3. € 250,00 per la mancata applicazione del programma individuale dell'utente relativamente agli interventi e all'orario programmato;
4. € 150,00 al giorno per la mancata comunicazione al Responsabile delle sostituzioni e/o per la mancata comunicazione del nominativo del sostituto e/o presentazione

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopra indicate è la contestazione degli addebiti da effettuarsi da parte dall'Amministrazione Comunale all'appaltatore a mezzo raccomandata A/R entro 5 giorni lavorativi dal verificarsi del fatto.

Alla contestazione dell'inadempienza la Ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza.

L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore, su eventuali crediti della ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva.

L'Amministrazione Comunale ha diritto alla risoluzione del contratto per gravi difformità, inadeguatezze e irregolarità nell'effettuazione del servizio, oltre che nei seguenti casi:

- a) dopo 2 (due) contestazioni scritte a cui la Ditta aggiudicataria non fornisca adeguate giustificazioni entro i termini di cui sopra;
- b) dopo n. 2 inadempienze sanzionate ai sensi del precedente punto 1;
- c) dopo n. 5 inadempienze sanzionate ai sensi dei precedenti punto dal 2 a 4;
- d) abbandono dell'appalto, nel qual caso l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi per danni subiti oltre che, mediante il trattenimento della cauzione versata;
- e) per inosservanza delle norme contrattuali del C.C.N. L. e/o territoriale di categoria rispetto all'obbligo del versamento degli oneri contributivi;
- g) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.
- h) per violazione grave di quanto stabilito dal DLgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali;

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova assegnazione.

Art. 20

DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicatario, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, la cessione del contratto e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

Art. 21

DOMICILIO FISCALE, RECAPITO E UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

Art. 22

STIPULA DEL CONTRATTO, INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avere inizio, anche in caso di pendenza della stipula del contratto, a partire dal 01/02/2008, per i Comuni di Armungia, Ballao, Muravera, San Nicolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu e Villasalto e dal 01.11.2008 per il comune di Castiadas e fino al 31/01/2010.

Art. 23

SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipula, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 24

CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato è competente il Foro di Cagliari.

Art. 25

PRIVACY

In relazione alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali della Ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio sono pertanto obbligati ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

Art. 26

RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato sono applicabili le disposizioni contenute nelle disposizioni del codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

E' obbligatorio per i soggetti che intendono partecipare alla gara, rendere la predetta dichiarazione barrando nelle rispettive caselle la relativa opzione.

In bollo €14,62

AL COMUNE DI BALLAO

**OGGETTO: affidamento servizio di assistenza domiciliare dei comuni dell'ambito n. 5
Sarrabus – Gerrei: biennio febbraio 2008/gennaio 2010**

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(da rendere, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in **BOLLO** con allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa).

Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____ (Prov. _____)
residente in _____
(Prov. _____) Via _____ n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
_____ con sede in _____ (Prov. _____) CAP _____
Via _____ n. _____
C. F. n. _____ P. I. n. _____
Tel. n. _____ / _____ Fax n. _____ / _____
E-mail _____
codice di attività _____ capitale sociale _____
volume d'affari _____

CHIEDE di partecipare al pubblico incanto come:

impresa singola;

ovvero

in associazione temporanea di concorrenti, ex art. 34, lett. d) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. , in qualità di capogruppo, costituita con:

ovvero

- mandante di una associazione temporanea di concorrenti ex art. 34, lett. d) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. costituita da:
-
-

- Consorzio ex art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
-
-

- Indicare il tipo di Consorzio
-
-

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000 e s.m.i., **consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del medesimo D. P. R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

DICHIARA

- **1** - di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **2** - di aver preso visione del contenuto del servizio in appalto e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le modalità per il suo svolgimento così come previste nel capitolato d'appalto (allegato b) e nel bando di gara;
- **3** - di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti;
- **4** - di non trovarsi nelle condizioni di divieto di partecipazione alle procedure di gara previste dall'art. 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., che dispone testualmente: "E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti";
- **5** - di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata ai sensi dell'art. 2359 del codice civile;

ovvero

□ di trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata rispetto alle seguenti imprese:

.....

□ **6** - di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di _____ al n. _____ e che il certificato CCIAA è munito del nulla osta ai sensi dell'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i.;

□ **7** - in quanto cooperativa sociale, di essere iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali – Sezione A, ai sensi della L. R. n. 16/97, dal _____ e al n. _____, ovvero di possedere i requisiti previsti dalla L.R. 16/97;

□ **8** – che l'oggetto sociale è il seguente: _____

□ **9** - che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Società sono le seguenti: (*precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza*):

Avvertenza:

1) se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: *i nominativi del titolare*;

2) se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere: *i nominativi di tutti i soci*;

3) se si tratta di Società in accomandita semplice deve contenere: *i nominativi dei soci accomandatari*;

4) per tutti gli altri tipi di società deve contenere: *i nominativi degli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza*

10 – che alla predetta CCIAA negli ultimi 5 anni non è pervenuta dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;

□ **11** - che il sottoscritto legale rappresentante è in possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;

□ **12** - che non sussistono a proprio carico le cause di esclusione dalle gare d'appalto per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, ex art. 38, comma 1, lett. a, b, c, d, e, f, g, h, i, l, m, del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e quindi dichiara:

□ a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ex art. 444 del c. p. p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è stata pronunciata una sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CEE 2004/18;

in alternativa

- c1) di aver riportato (indicare imputazione, condanna):

- c2) ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D. lgs 163/06 e s.m.i dichiara di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

AVVERTENZA

A pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti b), c), d) e) (in sostituzione dei certificati del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti) devono essere rese dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta e, quindi,:

- ✓ se trattasi di impresa individuale: dal titolare;
- ✓ se si tratta di Società in nome collettivo: da tutti i soci;
- ✓ se si tratta di Società in accomandita semplice: da tutti i soci;
- ✓ per tutti gli altri tipi di società: dagli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

- h) che nell'anno antecedente la data del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- l) che nei propri confronti non è stata pronunciata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- m) in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99 (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti oppure occupano da 15 a 35 dipendenti e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000), dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della Legge n. 68/99;

in alternativa

- dichiara di non essere assoggettabile alle norme di cui alla Legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure, da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
- **13 - che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica** soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società;

oppure

- **che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando sono cessati dalla carica**, soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, **ma nei loro confronti non è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c. p. p., per i reati di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- Sig. _____
- _____
- _____

oppure

che nel triennio antecedente la data di pubblicazione de bando sono cessati dalla carica, soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società, **nei cui confronti è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c. p. p., per i reati di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., e che di conseguenza, l'impresa ha adottato **atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare dichiarazione con estremi soggetti sanzionati, descrizione delle misure adottate ed allegazione di eventuale documentazione)**;

- **14** - di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i.;

oppure

- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

15 - di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza a termini di legge e che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

INPS: sede competente matricola azienda.....

INAIL: posizioni assicurative territoriali

Codice Ditta

- **16** - di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi degli stessi applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto;

- **17** - di aver realizzato, con buon esito, nel triennio 2004/2006/2007 servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, per un importo complessivo non inferiore ad € 800.000,00 ed indica i Committenti, i periodi, la tipologia dei servizi prestati e gli importi:

ENTE COMMITTENTE	PERIODO DI RIFERIMENTO	TIPOLOGIA DEL SERVIZIO PRESTATO	IMPORTO APPALTATO

- **17** - di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto dell'appalto di cui trattasi, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000; **ovvero, in alternativa**, è possibile presentare, in originale o copia conforme, la certificazione del sistema di qualità, in corso di validità.

- **18 - in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative:**
 - dichiara di essere iscritta/o nell'Albo delle società cooperative istituito c/o il Ministero delle Attività Produttive, al n. _____, sezione di appartenenza _____, ai sensi del D. M. 23.6.2004;
- **19 - di disporre del personale da adibire ai servizi in appalto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del capitolato d'appalto;**
- **20 - in quanto Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., individua, come segue, l'Impresa consorziata per la quale il Consorzio stesso concorre alla gara:**

.....
- **21 - di assicurare l'attivazione dei servizi presumibilmente con decorrenza dal 01 FEBBRAIO 2008 anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto;**
- **22 - di impegnarsi a costituire in caso di aggiudicazione una polizza per responsabilità civile verso terzi.**

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE (timbro e firma)

APPENDICE 3

Marca da bollo

AL COMUNE DI BALLAO

OGGETTO: affidamento servizio di assistenza domiciliare dei comuni dell'ambito n. 5 Sarrabus – Gerrei: biennio **febbraio 2008/gennaio 2010**

La sottoscritta Ditta _____ avente sede a _____ in Via _____ n. ____ Partita IVA n. _____, C. F. _____ concorrente per l'affidamento dei servizi in oggetto

DICHIARA

di essere disposta ad effettuare i servizi di che trattasi, con le caratteristiche indicate nel capitolato d'appalto, praticando il ribasso percentuale del _____ (diconsi _____) sull'importo orario posto a base di gara di cui relativi alla sicurezza € _____ (diconsi _____).

Dichiara di essere a conoscenza che nel caso di discordanza tra offerta in cifre ed offerta in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

_____, li _____

Il legale rappresentante

ANALISI DEI COSTI DETERMINANTI IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO

Il legale rappresentante
