

BANDO DI MOBILITA'

(di cui all'art. 17 comma 4 e ss della L.R. n. 6/2006)



IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione della propria Determinazione n. 01 del 08/01/2009;

RENDE NOTO

Sono indette le procedure di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.17, comma 4 e ss. della Legge regionale del 18/05/2006 n° 6 per far fronte alla copertura di 20 posti di **categoria C** a tempo pieno di cui ai seguenti profili professionali:

MOBILITA art. 17, comma 4, L.R.6/2006						
	Cagliari (Dip. Prov.)	Carbonia- Iglesias	Nuoro	Oristano	Sassari –(Dip. Idrometeo- climatico)	Cagliari (Direzione Tecnico Scientifica)
perito chimico	3		2			
perito industriale	3	2	3	2		
perito elettronico o elettrotecnicotecnico				1	2	
operatore. tecnico spec.esperto/informatica						2

Art.1**Requisiti di ammissibilità**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti di ruolo di categoria e profilo corrispondente o equivalente a quello di cui ai posti da ricoprire, che abbiano svolto alla data di costituzione dell'ARPAS (21/09/2007) le attività tecnico-scientifiche di cui all'art. 2 della L.R. 6/2006, dei seguenti enti, presenti nel territorio della Regione Sardegna: Enti Locali, AA.SS.LL, Regione ed Enti strumentali della Regione.

Art.2**Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'ARPAS – Direzione Amministrativa Servizio Risorse Umane, Via Carloforte n. 51 – 09123 Cagliari, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il 12 febbraio 2009, a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:



1. il cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito) ed il numero telefonico;
4. il titolo di studio posseduto;
5. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento, con indicazione del livello economico all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
6. l'ufficio presso il quale l'aspirante prestava servizio alla data del 21 settembre 2007 e quello attuale.
7. i/il posti/o per il quale il candidato presenta domanda;
8. di non aver riportato condanne penali;
9. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
10. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
11. di essere disposti incondizionatamente a prestare servizio presso le sedi periferiche dell'ARPAS in funzione dei posti di cui al presente bando per i quali concorre.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae, redatto secondo il modulo allegato ed idonea certificazione dal quale risultino gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte.

Ai sensi del DPR 28/12//2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art.3

Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande inviate nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, dal Servizio Risorse Umane.

I curriculum vitae degli aspiranti dichiarati ammessi alla procedura, dal citato Servizio, saranno esaminati e valutati da un'apposita commissione, nominata ai sensi dell'art. 22 del Regolamento generale e di organizzazione dell'ARPAS, secondo i seguenti criteri:

Titoli professionali valutabili sino ad un massimo di cinque punti da attribuire per a) esperienza professionale utile ai fini delle attività da espletare in relazione ai posti banditi – 0,75 punti per anno); b) esperienza professionale maturata nella categoria e profilo professionale richiesto per la copertura dei relativi posti - 0,35 per anno.



Per l'individuazione delle citate esperienze lavorative i candidati dovranno presentare idonea certificazione da cui emergono: il periodo di svolgimento delle attività e le mansioni svolte; il corrispondente livello di inquadramento secondo il contratto collettivo di riferimento. Il contenuto delle prestazioni dovrà essere adeguatamente specificato anche mediante documentazione integrativa rilasciata dal datore di lavoro.

Titoli culturali valutabili sino a 2,50 punti attribuibili, secondo criteri discrezionali della Commissione, ai soli titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria C (diploma di scuola superiore).

Curriculum vitae nel suo complesso rispetto al quadro professionale ed attitudinale rappresentato sino a punti 2,50. La presenza di provvedimenti disciplinari comporta la mancata attribuzione di quest'ultimo punteggio.

Definita la valutazione la Commissione individuerà i candidati idonei alla copertura dei relativi posti in relazione ai maggiori punteggi ottenuti ed escluderà i restanti.

Gli atti e i verbali della Commissione sono trasmessi al Servizio Risorse umane per il seguito di competenza.

Art. 4

Assunzione

I candidati idonei, che risulteranno dall'elenco approvato ai sensi dell'art.17, comma 5 della L.R. 6/2006, saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione ARPAS i previsti contratti individuali di lavoro, conservando le posizioni economiche fondamentali (sono esclusi i compensi stipendiali accessori) acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione dei contratti è subordinata al rilascio del nulla – osta da parte delle Amministrazioni di appartenenza, le quali dovranno provvedere alla soppressione del relativo posto e della corrispondente copertura finanziaria ai sensi dell'art. 17 comma 8 secondo capoverso della L.R. 6/2006 : “ai trasferimenti di personale di cui ai commi precedenti, conseguono le riduzioni di organico e finanziarie previste dal comma 2 dell'art. 03 del Decreto legge n. 496 del 1993, così come convertito dalla Legge n. 61 del 1994”.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.

Il Direttore Generale
Carla Testa

