



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
"Europa investe nelle zone rurali."



Allegato alla Determinazione n° 2888/34 del 10.02.2017

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 REG. (UE) N. 1305/2013

Allegato 1

Sottomisura 19.1

PROCEDURE ATTUATIVE E COSTI DI RIFERIMENTO

SPESE AMMISSIBILI IN RELAZIONE ALLA SOTTOMISURA 19.1 – SUPPORTO PREPARATORIO

La sottomisura 19.1 finanzia i costi del sostegno preparatorio allo sviluppo locale di tipo partecipativo, individuati all'art. 35, par. 1, lett. a) del Reg. (UE) 1303/2013.

L'intervento sostiene le attività strettamente correlate alla costituzione dei partenariati ed alla definizione della strategia di sviluppo locale, anche in funzione delle possibili azioni per il miglioramento delle capacità degli attori locali pubblici e non pubblici nello svolgimento del loro ruolo nel LEADER, con attenzione allo sviluppo delle capacità, alla formazione, all'animazione ed alla messa in rete.

L'azione di animazione comprende in particolare le attività ed iniziative necessarie per incoraggiare i membri della comunità a partecipare al processo di sviluppo locale attraverso l'analisi della situazione locale, dei relativi fabbisogni e delle possibili proposte migliorative.

Beneficiari

Hanno accesso al contributo i GAL già costituiti ed i partenariati che abbiano presentato il Piano di Azione. Conformemente a quanto disposto dall'articolo 35, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 1303/2013, i costi del sostegno preparatorio sono ammissibili a finanziamento anche nel caso in cui non sia possibile finanziare il Piano di Azione presentato dal GAL/Partenariato e dichiarato ammissibile dalla Commissione di valutazione.

Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese relative a:

- attività di animazione e informazione relative alla predisposizione del piano per il percorso partecipativo per la definizione delle strategie di sviluppo locale (PPP) e dell'analisi condivisa dell'esperienza pregressa del partenariato;
- costi per le azioni relative alle consultazioni dei soggetti interessati ai fini della preparazione della strategia;
- elaborazione della strategia di sviluppo locale e del Piano di Azione locale (PdA), comprese le spese di consulenza;
- costi amministrativi e operativi sostenuti dal soggetto capofila connessi alle attività della fase preparatoria.

L'IVA costituisce una spesa ammissibile al cofinanziamento FEASR solo se effettivamente e definitivamente sostenuta dal beneficiario.

Per essere ammesse a finanziamento le spese devono essere sostenute dal richiedente a decorrere dalla data del 1° Gennaio 2015 (PSR 2014-2020, par. 8.2.16.3.1.5) e sino alla data di presentazione del PdA alla Regione,

E' vietata qualsiasi forma di sovracompenrazione e/o doppio finanziamento delle spese in caso di GAL che beneficino di un sostegno nell'ambito del programma 2007-2013 e del supporto preparatorio relativo al periodo 2014-2020.

Entità e modalità di erogazione dell'aiuto

Il livello di aiuto è pari al 100% della spesa ammissibile.

La spesa massima ammissibile a finanziamento per ciascun soggetto richiedente è pari ad euro 50.000,00.
Non è prevista l'erogazione di anticipazioni.

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione a seguito della presentazione di una domanda di pagamento concernente le spese rendicontabili effettivamente sostenute, entro i limiti dell'aiuto concesso con l'approvazione della domanda di aiuto.

COSTI DI RIFERIMENTO

Per la determinazione dei costi relativi alla Sottomisura 19.1, verranno applicati i parametri di seguito elencati.

Consulenze specialistiche e professionali

Il costo di tali prestazioni è determinato in base a parametri retributivi già adottati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 02.02.2009.

Livello professionale	unità di misura	Importo max in €
Fascia A Professionista o esperto senior con esperienza almeno quinquennale	€/giorno	500,00
Fascia B Professionista o esperto junior con esperienza almeno triennale	€/giorno	300,00
Fascia C Professionista o esperto junior con meno di tre anni di esperienza	€/giorno	200,00

Tali importi sono da intendere al netto dell'IVA ed al lordo delle casse previdenziali.

Tutti gli altri oneri e contributi previdenziali, fatta eccezione per quelli tassativamente previsti in capo al committente, devono intendersi ricompresi nei suddetti importi.

I costi di cui sopra comprendono anche le spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività ad esclusione di quelle relative a eventuali missioni svolte su incarico del committente (viaggi, vitto e alloggio), ove previsto negli atti stipulati tra le parti, per le quali si applica la disciplina di cui al seguente paragrafo.

Personale con contratto di lavoro subordinato

Nel caso di personale assunto con contratto di lavoro subordinato, i costi saranno determinati sulla base di quanto previsto dal CCNL in vigore per il settore.

Missioni /trasferte

Sono ammesse le spese sostenute per effettuare missioni e trasferte purché debitamente giustificate e realmente legate alle attività da svolgere. Tali spese riguardano: il trasporto, il vitto e l'alloggio.

Per tali categorie di spese i costi sono determinati con riferimento alle disposizioni in materia di missioni applicabili al personale dipendente della Regione Sardegna.

TRASPORTO

Per il trasporto con mezzo proprio, quando non è possibile o non conveniente l'uso di mezzi pubblici, può essere autorizzato l'utilizzo del mezzo proprio. In questo caso, il rimborso chilometrico sarà calcolato applicando le tabelle ACI e ipotizzando l'utilizzo della FIAT NUOVA BRAVO 1.4 90CV – Alimentazione Benzina + GPL (in dotazione agli uffici regionali), con percorrenza media annua di Km. 30.000;

Per le distanze chilometriche si farà riferimento alle distanze risultanti da Google maps (percorso più breve).

Per il trasporto con mezzi pubblici sarà riconosciuto il rimborso del prezzo del biglietto (pullman, treno, aereo - classe economica, nave/traghetto, ecc.);

VITTO

Il costo deve essere documentato da fattura, ricevuta fiscale o scontrini fiscali, purché descrittivi del bene o servizio acquistato, c.d. "scontrini parlanti" (Circolare Ministero Finanze 16 luglio 1998 n.188/E).

La spesa deve essere sostenuta nei luoghi e nel tempo della trasferta e che il documento fiscale deve riportare i seguenti dati:

- la denominazione dell'esercizio
- la natura, la quantità e la qualità dei beni o servizi acquistati

Il costo per un pasto è riconosciuto per un importo non superiore a 27,79 e se la missione ha una durata di almeno 8 ore.

Se la missione ha una durata di almeno 12 ore sono riconosciuti due pasti cumulabili per un importo non superiore, complessivamente, a euro 55,47 (art.5, D.P.R. 395/88; Linee guida per le missioni del personale RAS).

Il conteggio del numero dei pasti avviene nell'arco temporale di 24 ore a decorrere dall'ora di inizio della missione.

ALLOGGIO

Il costo deve essere documentato da fattura o ricevuta fiscale completa dei seguenti dati:

1. la denominazione dell'hotel
2. il numero dei pernottamenti ed il relativo prezzo unitario;;
3. la natura, la quantità e la qualità dei beni o servizi acquistati (B&B, mezza pensione, pensione completa)

La categoria dell'albergo non può essere superiore a quattro stelle (Circolare Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione, n. 15670 del 14 giugno 2013).