

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome      Annalisa Monni  
Data di nascita      27/01/1970

## ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

- Data di assunzione      07/03/2007
- Categoria, livello e profilo professionale      D – D2 – Funzionario amministrativo (matricola 003866)  
Vincitrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione di 15 funzionari amministrativi con competenze in diritto comunitario ed internazionale della categoria D – livello retributivo D1 – Area delle politiche comunitarie
  
- Attuale servizio e settore di appartenenza  
(indicare da quando)      Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport- Servizio Istruzione – da maggio 2016  
Settore: Settore interventi per la qualità del sistema dell'istruzione
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di programmazione e gestione delle risorse affidate al settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna FSE 2014-2020 con particolare riferimento al programma Tutti a Iscol@  
Chiusura interventi assegnati all settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007-2013
  
- Attuale incarico di coordinamento/alta professionalità  
(indicare da quando si è titolari dell'incarico)      Incarico di alta professionalità 06/2016; 10-12/2016
  
- Precedente servizio e settore di appartenenza  
(indicare da quando)      Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Formazione – da giugno 2015  
Settore: Settore Programmazione
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di programmazione, gestione delle risorse affidate al settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna FSE 2014-2020.  
Attività di coordinamento dei programmi comunitari a gestione diretta (Call for proposals) di competenza del Servizio
  
- Attuale incarico di coordinamento/alta professionalità  
(indicare da quando si è titolari dell'incarico)      Incarico di alta professionalità da 11/2015 a 12/2015.
  
- Precedente servizio e settore di appartenenza  
(indicare il periodo)      Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Formazione – da settembre 2014 a marzo 2015  
Settore: Settore Gestione finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità      Attività di programmazione finanziaria gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse affidate al settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007-2013.  
Attività di programmazione finanziaria gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse PON (Garanzia Giovani), ministeriali (Apprendistato) o regionali (Piano Annuale Formazione)
  
- Precedente incarico di coordinamento/alta professionalità  
(indicare il periodo)      Responsabile del Settore.

<p>Precedente servizio e settore di appartenenza (<i>indicare il periodo</i>)</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Precedente incarico di coordinamento/alta professionalità (<i>indicare il periodo</i>)</p>	<p>Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio Formazione – da maggio 2010 a marzo 2015 Settore: Settore Gestione finanziaria</p> <p>Coordinamento controlli di I e II livello, Controlli della Commissione Europea o della Corte di Conti Europea a valere sulle attività del Servizio nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007-2013.</p> <p>Incarico di alta professionalità non continuativo.</p>
<p>Precedente servizio e settore di appartenenza (<i>indicare il periodo</i>)</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Precedente incarico di coordinamento/alta professionalità (<i>indicare il periodo</i>)</p> <p>(</p>	<p>Assessorato Igiene e Sanità – Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie, Nazionali e Regionali dal 12/11/2009 a maggio 2010 Settore: Settore Gestione Programmi Socio-Educativi</p> <p>Attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse affidate al settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007-2013. Normal user sistema SANI per notifica Aiuti di Stato. Partecipante al tavolo tecnico di coordinamento per la revisione della LR 20/2008 "Norme sulla partecipazione regionale ai processi decisionali comunitari e sull'esecuzione degli atti dell'Unione europea" (vedi delibera n. 3/36 del 26.01.2010, con cui la Giunta Regionale ha approvato il Disegno di Legge concernente "Norme sulla partecipazione della Regione Autonoma della Sardegna ai processi decisionali dell'Unione europea e sulle procedure di esecuzione degli obblighi comunitari"). Per le competenze del servizio di appartenenza: operatore generale sul modulo FM SAP SCI dal 08/02/2010 al 23/09/2010 Docente per il Corso di specializzazione in project design e management delle iniziative finanziate dall'UE (SOCIAL VALUE - MCG) – Argomento: la programmazione regionale 2007-2013 – I Fondi strutturali Focus FSE – da febbraio 2010 a maggio 2010 Referente con competenza in materia comunitaria e internazionale per gli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge regionale 30 giugno 2010, n. 13, recante la "Disciplina delle attività europee e di rilievo internazionale della Regione Autonoma della Sardegna e modifiche alla legge regionale 15 febbraio 1996, n.12". Nessun incarico di alta professionalità.</p>
<p>• Precedente servizio e settore di appartenenza (<i>indicare il periodo</i>)</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Precedente incarico di coordinamento/alta professionalità (<i>indicare il periodo</i>)</p>	<p>Assessorato Igiene e Sanità – Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio della Programmazione Sociale e dei Supporti alla Direzione Generale Settore: Settore delle Autorizzazioni e Accreditamenti delle Strutture Sociali Normal user sistema SANI per notifica aiuti di Stato Attività di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse affidate al settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007-2013 Normal user sistema SANI per notifica aiuti di Stato Referente per tavolo tecnico di coordinamento per la revisione della LR 20/2008 "Norme sulla partecipazione regionale ai processi decisionali comunitari e sull'esecuzione degli atti dell'Unione europea" Incarico di alta professionalità dal 01/09/2009 al 12/11/2009 per gli adempimenti connessi alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle linee d'azione di competenza del POR FSE 2007-2013</p>
<p>• Precedente servizio e settore di appartenenza (<i>indicare il periodo</i>)</p>	<p>Servizio della programmazione sociale e dei supporti alla direzione generale Settore: Settore della programmazione sociale Normal user sistema SANI per notifica aiuti di Stato</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di programmazione e di gestione delle risorse affidate alla al settore di appartenenza nell'ambito del POR Sardegna 2000 -2006

Normal user sistema SANI per notifica aiuti di Stato

Referente per tavolo tecnico di coordinamento per la revisione della LR 20/2008 "Norme sulla partecipazione regionale ai processi decisionali comunitari e sull'esecuzione degli atti dell'Unione europea"

- Precedente incarico di coordinamento/alta professionalità  
(indicare il periodo)

Incarico di alta professionalità dal 01/12/2009 al 31/05/2010 e dal 01/07/2010 al 31/12/2010 per gli adempimenti connessi alla programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle linee d'azione di competenza del POR FSE 2007-2013.

## ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 06/2006 a 12/2006

Antenna Europe Direct della Commissione Europea presso la Provincia di Cagliari

Pubblica

Collaborazione

Assistenza personalizzata nella ricerca delle informazioni relative alle politiche, ai programmi e alle linee di finanziamento comunitario e relativa legislazione;

Assistenza ai cittadini nella ricerca e compilazione di "call for proposals e call for tenders"

Organizzazione e promozione di conferenze, seminari ed incontri informativi su politiche e programmi comunitari.

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 al 2000 e dal 2002 al 2005

Api Sarda - Associazione Piccole e Medie Industrie della Sardegna

Organizzazione datoriale

Impiegata

Dal 2002 al 2005 - Ufficio Estero

Servizio informazioni sugli incentivi economici per l'internazionalizzazione alle imprese

Organizzazione di collettive di imprese presso fiere internazionali europee e mondiali, seminari informativi sui mercati stranieri, workshop tra imprenditori sardi e stranieri

Distacco di quattro mesi presso la Camera di Commercio Italiana per la Lituania a Vilnius (LT) per l'organizzazione delle attività di start up della stessa.

Stesura di progetti a finanziamento comunitario diretto e indiretto.

Monitoraggio e rendicontazione attività finanziate dal POR Sardegna

Dal 1997 – al 2000 Ufficio Economico

Servizio informazioni sugli incentivi economici e finanziari alle imprese

Redazione scientifica e co-conduzione della trasmissione settimanale di economia "Facciamo i conti" (Videolina)

Animazione economica e organizzazione eventi speciali, relazioni esterne, attività di comunicazione e immagine

Elaborazione dei Rapporti Semestrali "Indagine congiunturale sull'andamento delle PMI in Sardegna"

Gruppo di lavoro per la presentazione ufficiale della Banca di Cagliari

Coordinamento scientifico dell'indagine statistica sul fabbisogno formativo delle PMI "Progetto Learning Leader" (Programma Adapt)

- Data (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

Zoovit Sarda S.r.l

Azienda agroalimentare

Impiegata

Responsabile della logistica della distribuzione

Relazioni esterne, attività di comunicazione e immagine e organizzazione di attività promozionali

Implementazione Sistema Qualità (ISO 9002) e Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001) aziendale

- Data (da – a)

Dal 1997 al 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Centro di Ricerche Economiche Nord - Sud (Crenos)  
 Centro di ricerche  
 Collaborazione  
 Collaborazione per varie ricerche economiche/econometriche
- Data (da – a)
- Dal 1996 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dipartimento di Ricerche Economiche e Sociali  
 Università di Cagliari  
 Assistente  
 Assistente alla ricerca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Economia Industriale – Economia internazionale – Statistica ed Econometria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Economico – Votazione finale 110/110 e lode  
 Titolo tesi: "Competitività e specializzazione tecnologica. Un confronto internazionale"  
 ISCED 5 - Laurea specialistica
- Date
- 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Liceo Ginnasio "G.M. Dettori" - Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Materie umanistiche, linguistiche e scientifiche
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di maturità classica - Votazione finale: 60/60
- ISCED 3 - Diploma di scuola secondaria superiore

## PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

- Data
  - Durata
  - Titolo
- Ottobre 2010  
 1 giorno  
 Corso di formazione – Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici - Maggioli
- Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma
- Amministrazione regionale
- Data
  - Durata
  - Titolo
- Maggio 2010  
 2 giorni  
 Incontro formativo nazionale sulla Direttiva Servizi - Approfondimento dell'attuazione della Direttiva Servizi nelle Regioni e negli Enti Locali - Dipartimento Politiche Comunitarie - Formez, Amministrazione regionale
- Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma
- Data
  - Durata
  - Titolo
- Novembre 2009  
 3 giorno  
 Corso di formazione – La rendicontazione nei Fondi strutturali 2007-2013 - Maggioli
- Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma
- Amministrazione regionale

• Data	Novembre 2009
• Durata	3 giorni
• Titolo	Corso di formazione sugli Aiuti di Stato – Istituto Universitario di Studi Europei (TO)
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Amministrazione regionale
• Data	Novembre 2009
• Durata	3 giorni
• Titolo	Identità e componenti del sistema integrato dei servizi per l'infanzia – Istituto degli Innocenti (FI)
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Amministrazione regionale
• Data	Ottobre 2008
• Durata	3 giorni
• Titolo	Lavorare per programmi: approccio manageriale e pratica del risultato – RTI aggiudicarla del POR Sardegna 2000-2006 - Misura 3.9.c "Sviluppo delle competenze della PA"
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Amministrazione regionale
• Data	2007/2008
• Durata	1 anno
• Titolo	Corso d'inglese - Anglo American Centre
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Amministrazione regionale
• Data	2006/2007
• Durata	5 mesi
• Titolo	Master in Progettazione Comunitaria - Associazione degli Industriali delle Province della Sardegna Meridionale
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Autonoma
• Data	2003
• Durata	1 anno
• Titolo	Corso Business English- Anglo American Centre
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Autonoma
• Data	2000
• Durata	1 settimana
• Titolo	Sistemi informativi aziendali – SDA Bocconi (MI)
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Autonoma
• Data	2000
• Durata	1 settimana
• Titolo	E-commerce per le PMI – SDA Bocconi (MI)
• Partecipazione per conto dell'amministrazione o autonoma	Autonoma

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### LINGUISTICHE

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA Italiano

## ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Fluente
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	Francese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei programmi di office automation (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Buona conoscenza di software di grafica
- Utente esperto dei servizi Internet e posta elettronica

## PUBBLICAZIONI

## ALTRE INFORMAZIONI RITENUTE RILEVANTI

Luogo e data

Cagliari, 10/02/2016

Annalisa Monni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003