



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE
DIREZIONE GENERALE - SERVIZIO ATTIVITA' TERRITORIALI

POR FSE 2014/2020

Mod. 3

PIANO DI UTILIZZO DEL VOUCHER

1.Servizi ex-ante: Creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda

Il piano di utilizzo del voucher dei servizi ex-ante deve essere definito in modo organico e funzionale al raggiungimento degli obiettivi descritti all'art. 8 dell'Avviso pubblico "Servizi per la creazione d'impresa - Programma Imprinting" e nell'Avviso Informativo. Il Piano rappresenta uno strumento necessario a delineare:

- le attività da realizzare e la relativa durata, la sequenza in cui le attività devono essere svolte;
- la metodologia e le soluzioni tecniche da adottare;
- le risorse umane impiegate per ogni attività e le modalità organizzative atte ad assicurare la necessaria flessibilità e adattabilità nel tempo dei servizi.

ID

Destinatario

(indicare cognome e nome, indirizzo, località, recapito telefonico)

..... (Nome) (Cognome)

Telefono Cellulare e-mail

[illegible]

Ambito d'intervento (barrare la casella d'interesse)

- ☐ Creazione d'impresa
- ☐ Trasferimento d'azienda

Soggetto attuatore

(indicare i dati identificativi del soggetto accreditato, denominazione, n° iscrizione elenco dei soggetti accreditati)

Sede/i:

(indicare indirizzo completo, recapiti telefonici della/e sede/i di svolgimento delle attività)

Data della presa in carico |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|
(gg/mm/aaaa)





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

| DESCRIZIONE DEL PIANO | | | |
|---------------------------------|--|---|--|
| Obiettivi | Descrivere sinteticamente gli obiettivi che attraverso le attività del Piano si intende perseguire evidenziando la coerenza del Piano rispetto alla finalità dell'intervento (creazione d'impresa o trasferimento d'azienda). | | |
| Articolazione del Piano | <p>Descrivere la suddivisione per fasi temporali in cui si prevede di articolare i servizi secondo quanto previsto all'art.8) dell'Avviso Pubblico e nell'Avviso Informativo. Inserire il cronogramma (diagramma di Gantt).</p> <p>Esempio</p> <p>1. Servizi ex ante: creazione di nuove iniziative d'impresa e trasferimento d'azienda <u>Servizio 1.a Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità</u> Indicare durata complessiva in ore, data avvio e data termine Indicare i contenuti (per ciascun argomento: titolo, durata in ore, modalità di erogazione: individuale o per piccoli gruppi);</p> <p><u>Servizio 1.b Costruzione del piano d'impresa</u> Indicare durata complessiva in ore, data avvio e data termine Indicare i contenuti (per ciascun argomento: titolo, durata in ore, modalità di erogazione: individuale o per piccoli gruppi)</p> | | |
| Servizi ex ante 1.a) | 1.a) Dall'idea d'impresa al piano di fattibilità | | |
| | Descrizione | <p>Elencare e descrivere sinteticamente (max 1/2 pagina) le attività che saranno avviate al fine di perseguire le finalità dell'intervento, motivando la scelta delle modalità di erogazione (cfr. art.8 dell'Avviso).</p> <p><u>Nel caso specifico del "ricambio generazionale", indicare le tematiche specifiche che saranno trattate in questa fase e motivarne la scelta.</u></p> | |
| | Metodologia di erogazione | Fornire una descrizione sintetica delle metodologie di erogazione che si intende adottare. Motivarne la scelta. | |
| | Risorse umane previste | (da replicare per ciascuna risorsa umana) | |
| | | Ambito di consulenza | |
| Esperienza professionale | | | |
| | Impegno orario | | |
| Servizi ex ante 1.b) | 1.b) Costruzione del piano d'impresa | | |
| | Descrizione | <p>Elencare e descrivere sinteticamente (max 1/2 pagina) le attività che saranno avviate al fine di predisporre e redigere il piano d'impresa personalizzato e completo del piano di copertura economico-finanziario.</p> <p><u>Nel caso specifico del "ricambio generazionale" indicare le attività aggiuntive che saranno messe in campo per sostenere la complessa fase del trasferimento d'azienda e stimolare processi d'innovazione d'impresa, sia tecnologici sia organizzativi.</u></p> <p><u>Indicare anche, se previste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - le attività finalizzate ad una migliore conoscenza degli strumenti di finanza agevolata da parte del destinatario; | |
| | Metodologia di erogazione | Fornire una descrizione sintetica delle metodologie di erogazione che si intende adottare e motivarne la scelta. | |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

| | Risorse umane previste | (da replicare per ciascuna risorsa umana prevista) | |
|--|------------------------|--|--|
| | | Ambito di consulenza | |
| | | Esperienza professionale | |
| | | Impegno orario | |

Luogo e data

Il Soggetto attuatore

(timbro e firma per esteso del
coordinatore di progetto)

Il destinatario

(firma per esteso)