

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Usala Marianna
<b>Data di nascita</b>	02/07/1954
<b>Qualifica</b>	dirigente
<b>Amministrazione</b>	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Servizio Amministrativo, legale e degli affari generali - Assessorato del Turismo, artigianato e commercio
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706067261
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706067271
<b>E-mail istituzionale</b>	musala@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea V.O. Scienze Politiche indirizzo economico 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 1981 Impiegato direttivo (vincitrice di concorso pubblico) - Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano - I.S.O.L.A.</li><li>- 1/11/90-30/4/91 Coordinatore Servizio Amministrativo, contabile e del personale - I.S.O.L.A. - Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano - I.S.O.L.A.</li><li>- 1/7/93-31/3/2003 Coordinatore Servizio Amministrativo, contabile e del personale - - Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano - I.S.O.L.A.</li><li>- 8/11/96-30/4/98 Sostituto del Coordinatore Generale, nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione e cessata per dimissioni volontarie - Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano - I.S.O.L.A.</li><li>- 1/4/2003-24/3/2008 Direttore del Servizio Amministrativo, contabile e del personale - Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano - I.S.O.L.A.</li><li>- 1/8/2006-24/3/2008 Direttore generale f.f. per delega conferita dal Commissario liquidatore - Istituto Sardo Organizzazione Lavoro Artigiano - I.S.O.L.A.</li><li>- 4/11/2008-12/10/2009 Direttore Servizio Commercio - Assessorato del Turismo, artigianato e commercio -</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- Dal 13/10/2009 Direttore del Servizio Amministrativo, legale e degli affari generali - Assessorato del Turismo, artigianato e commercio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Sardo	Fluente	Fluente

#### Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo abituale sistema operativo Windows, pacchetto Office e Open office - utilizzo abituale Internet - conoscenza base Sistemi in uso presso amministrazione regionale

#### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Formazione continua e aggiornamento nelle materie di competenza: gestione del personale; contabilità e bilancio degli enti pubblici; problematiche contabili e fiscali degli enti strumentali. In particolare, partecipazione a corsi, seminari, laboratori organizzati dal FORMEZ, Amministrazione regionale, organismi privati in materia di: gestione delle risorse umane, comunicazione, valutazione del personale; riforma della P.A.; riforma contabile e gestione delle risorse nelle amministrazioni pubbliche; lingua inglese livello intermedio