



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

2017

## **AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI “PERCORSI TRIENNALI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP)”.**

**POR FSE Sardegna 2014/2020 - ASSE PRIORITARIO 3 ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE – PRIORITA' D'INVESTIMENTO i – OBIETTIVO  
SPECIFICO 10.1 – AZIONE 10.1.7**

# **COMUNICATO**

## **GESTIONE ATTIVITÀ DI SUPPLENZA**

**DETERMINAZIONE N. 28699/2897 DEL 01.08.2017  
DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE  
- VARIAZIONI GDL  
SUPERAMENTO LIMITE DEL 20% E SUPPLENZA**



Sigilato da: **DAVIDE ZEPPONI**  
responsabile servizio europeo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**





**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

Con riferimento alle variazioni del Gruppo di Lavoro (a seguire GdL), l'Avviso prevede quanto segue *“Non è ammessa alcuna variazione del gruppo di lavoro, fatti salvi i casi di supplenza regolarmente comunicati, se non su espressa richiesta debitamente motivata e autorizzata dal RdA, esclusivamente in riferimento a soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti minimi indicati dal proponente in sede di domanda (medesima fascia di riferimento del vademecum per l'Operatore, vers. 4.0 e ss.mm.ii. e idonee competenze professionali)....”*.

Alcuni Beneficiari nella proposta progettuale hanno individuato supplenti nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso *“Il Proponente potrà indicare nella proposta progettuale anche incaricati delle attività didattiche con funzioni di supplenza, che potranno essere impiegati senza ulteriore autorizzazione da parte della RAS durante lo svolgimento dei percorsi formativi, con competenze professionali pari o superiori a quelle degli incaricati delle attività didattiche da sostituire, secondo le modalità e i limiti indicati nelle Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni”*;

Nel SIL Sardegna, gli incaricati con funzione di supplenza previsti nella proposta progettuale dovranno dunque essere tracciati esclusivamente nella sezione del calendario **e non sono soggetti a richiesta di autorizzazione alla variazione del GdL**.

In fase di caricamento della proposta progettuale, i Beneficiari che hanno previsto incaricati con funzioni di supplenza hanno, inoltre, individuato ore e Moduli oggetto di supplenza; a tal proposito, si rende necessario svincolare le singole ore dai Moduli specifici, consentendo nel calendario l'impiego delle ore di supplenza indipendentemente dal numero di ore assegnato ad ogni Modulo.

Gli incaricati con funzione di supplenza potrebbero, altresì, sostituire l'incaricato titolare delle attività didattiche che dovesse presentare motivata rinuncia anche per un numero superiore di ore assegnate in proposta progettuale per la supplenza, configurandosi pertanto una **variazione del GdL soggetta ad autorizzazione** con la sostituzione di un incaricato titolare con un supplente (i cui requisiti di fascia professionale per i Moduli di riferimento sono già stati valutati dalla Commissione di selezione delle proposte progettuali nominata con determinazione del RdA n. 30940/3789 del 28.09.2016) che acquisisce il ruolo di incaricato titolare delle attività didattiche.

In particolare, **nel SIL Sardegna**:

- nel caso di rinuncia all'intero impegno in ore da parte del titolare, quest'ultimo dovrà essere tracciato con l'azione di “disattivazione” e il supplente dovrà essere tracciato come “nuovo inserimento” col ruolo di “incaricato delle attività didattiche” al fine di potersi configurare a sistema il passaggio da supplente ad incaricato titolare e poter, a seguito di autorizzazione, assegnare nel calendario le ore direttamente all'incaricato titolare;
- nel caso di rinuncia parziale del titolare al monte ore previsto nel DCT, per quest'ultimo dovrà essere tracciata la “modifica” delle ore e l'inserimento di una nuova risorsa in qualità di “incaricato delle attività didattiche” per il supplente, il quale dovrà essere disattivato come supplente o mantenuto come supplente per eventuali altri Moduli come da proposta progettuale approvata; il passaggio da supplente ad incaricato attività didattiche (e conseguente assegnazione delle ore nel calendario) sarà possibile a seguito di autorizzazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO FORMAZIONE

Ciò premesso, è consentita la richiesta di autorizzazione all'impiego dei supplenti anche in sostituzione di incaricati titolari oltre le ore di supplenza indicate in proposta progettuale, a seguito di presentazione di motivata rinuncia (totale o parziale) da parte del titolare.

Tutte le richieste di autorizzazione dovranno essere inviate esclusivamente tramite il SIL Sardegna (sezione "Variazione GdL"), accompagnate dalle rinunce motivate degli incaricati titolari; saranno valutate nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso in merito alla verifica del possesso dei requisiti da parte dei soggetti proposti in sostituzione rispetto ai titolari rinunciatari.

**In definitiva:**

- **Gli incaricati con funzione di supplenza indicati nel DCT potranno essere impiegati per il/i Modulo/i specifico/i previsto/i nella proposta progettuale approvata indipendentemente dalle ore assegnate a ciascun Modulo, attraverso il tracciamento nel calendario sul SIL Sardegna;**
- **Gli incaricati con funzione di supplenza indicati nel DCT potranno, inoltre, essere proposti in sostituzione dell'incaricato titolare del/i Modulo/i specifico/i previsto/i nella proposta progettuale approvata, a seguito di motivata rinuncia da parte dell'incaricato titolare medesimo, e dovranno essere inseriti a sistema nella sezione dedicata alla variazione del GdL come "nuovo inserimento" col ruolo di "incaricato delle attività didattiche", specificando nella motivazione il passaggio del soggetto interessato da supplente ad incaricato delle attività didattiche titolare. Il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso in capo al supplente che diventa titolare, compreso il requisito di fascia professionale, per il/i Modulo/i di riferimento del DCT oggetto di variazione è stato oggetto di valutazione da parte della Commissione di selezione delle proposte progettuali nominata con determinazione del RdA n. 30940/3789 del 28.09.2016 e non sarà dunque oggetto di ulteriore valutazione.**

Nel caso in cui si dovessero incontrare difficoltà in fase di caricamento dati per la gestione delle supplenze e/o per la richiesta di autorizzazione alla sostituzione di titolari delle attività didattiche rinunciatari con incaricati con funzione di supplenza, si raccomanda di contattare il servizio di supporto del SIL Sardegna prima di chiudere la procedura informatica.

**Il Direttore del Servizio  
Roberto Doneddu**  
(Firma digitale<sup>1</sup>)

Il Responsabile del Settore Gestione dei Processi Operativi per l'Attuazione delle Politiche (GPO): Davide Zepponi

<sup>1</sup> Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



*Firmato digitalmente da*

**ROBERTO  
DONEDDU**