REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio della Centrale regionale di committenza

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI PER LA GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICALI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE SARDEGNA

LOTTO 1 CIG 71674330D3

LOTTO 2 CIG 71674449E4

LOTTO 3 CIG 71674552FA

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1 OGGETTO 3
1.1. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta 6
2 DURATA DELLA CONVENZIONE E VALORE DELL'APPALTO 7
3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 9
4 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE 10
5 AVVALIMENTO 16
6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE 17
6.1 Documentazione Amministrativa – "BUSTA DI QUALIFICA" 19
6.1.1 Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e DGUE (Allegato 2B) 21
6.1.2 Contributo ANAC 25
6.1.3 Cauzione provvisoria 26
6.1.4 Soccorso istruttorio 30
6.2 Offerta Tecnica – "BUSTA TECNICA" 30
6.3 Offerta Economica– "BUSTA ECONOMICA" 32
6.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3) 33
7 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO 35
8 MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 36
9 SVOLGIMENTO DELLA GARA 51
10 DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI 54
11 MESSAGGISTICA 55
12 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA 56
13 GARANZIE 57
13.1 Cauzione definitiva 57
13.2 Responsabilità 58
14 SUBAPPALTO 59
15 MODALITÀ DI SOSPENSIONE 60
16 NORME DI RINVIO 60
17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 60
18 DOCUMENTAZIONE DI GARA 61

1 OGGETTO

Il Servizio della Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di soggetto aggregatore, indice una procedura aperta informatizzata, suddivisa in tre lotti per l'affidamento di servizi integrati per la gestione delle apparecchiature biomedicali delle Aziende Sanitarie della Regione, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, di cui al bando di gara inviato per la pubblicazione sulla GUUE in data 03/08/2017 e altresì pubblicato secondo le modalità previste dagli artt. 73 e 74, del D.Lgs. 50/2016.

L'articolazione dei lotti è territoriale e più precisamente:

- Lotto 1: Azienda ospedaliera G. Brotzu;
- Lotto 2: Azienda ospedaliera universitaria Sassari;
- Lotto 3: ATS Sardegna, ad eccezione di ASSL di Lanusei

La procedura, indetta con determinazione prot. n. 38716, Rep. 2001 del 31/07/2017, è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 accessibile all'indirizzo www.sardegnacat.it (d'ora in poi "sito"), le cui modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nelle Istruzioni di gara (Allegato 7) e sarà aggiudicata per lotti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. sopra citato.

Nell'ambito del presente Disciplinare, per istruzioni di gara, si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Nella presente gara la Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna (d'ora in poi "Centrale regionale"), svolge le funzioni di soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9 del D.L. 66/2014, ed opera nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

La procedura è bandita, in esecuzione del DPCM del 24 dicembre 2015 per i fabbisogni delle seguenti Aziende: Azienda Tutela Salute (ATS Sardegna) ed in particolare per le singole Aree Socio Sanitarie Locali di Sassari, Olbia, Nuoro, Oristano, Sanluri, Carbonia e Cagliari, (ad eccezione di Lanusei), Azienda Ospedaliera G.Brotzu e Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari (di seguito per brevità Aziende Sanitarie).

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto (di seguito anche solo fornitore) verrà stipulata una Convenzione con la quale il fornitore medesimo si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), emessi dalle Aziende Sanitarie, per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Lo Schema di Convenzione (Allegato n. 4) e il Capitolato tecnico (Allegato n.1) disciplinano le condizioni di esecuzione degli stessi; ad essi si rimanda per i dettagli.

Nel periodo di validità delle Convenzioni, le singole Aziende Sanitarie, previa registrazione sul sito www.sardegnacat.it potranno emettere Ordinativi di fornitura (i.e. contratti), sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Amministrazione stessa fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile. Per importo massimo spendibile si intende l'importo a base d'asta. Le Aziende Sanitarie dovranno specificare nell'Ordinativo di fornitura, il valore presunto del canone stimato oggetto della Convezione per il periodo di durata dell'Ordinativo stesso. Il valore dell'Ordinativo di fornitura sarà impegnativo per le singole Aziende Sanitarie secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016.

Le singole Aziende Sanitarie contraenti potranno emettere gli Ordinativi di fornitura solamente durante la validità della Convenzione (36 mesi) e tali Ordinativi avranno durata quinquennale (60 mesi) dalla data di emissione. Gli Ordinativi di fornitura devono essere inviati e/o trasmessi dalle medesime Aziende Sanitarie attraverso la piattaforma SardegnaCAT.

Le registrazioni delle Aziende Sanitarie al sistema non implicano una verifica, da parte della Centrale regionale, dei poteri di acquisto attribuiti a ciascun punto ordinante; la Centrale regionale non risponde quindi di Ordinativi di fornitura (contratti) sottoscritti da punti ordinanti non autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica al seguente indirizzo: centraledicommittenza@pec.regione.sardegna.it facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento, entro le ore 13:00 del giorno 29/09/2017, ed eventualmente, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nel successivo paragrafo 12.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito www.regione.sardegna.it sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e su www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura (Allegato 7).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la dott.ssa Cinzia Lilliu, ferma restando la competenza delle singole Aziende Sanitarie in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente al singolo Ordinativo di fornitura.

Le Aziende Sanitarie che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, nominano per ciascuno di detti acquisti un responsabile del procedimento, oltre all'eventuale direttore dell'esecuzione. Il responsabile del procedimento dell'Azienda Sanitaria, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Ordinativo di fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

a) dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutti gli atti in essi richiamati;

b) dal D.Lgs. 50/2016;

c) dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017;

d) dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Centrale regionale ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

Le caratteristiche e le modalità del servizio oggetto dell'appalto, comprensivo delle attività a corredo, sono analiticamente descritte nel Capitolato tecnico e negli allegati, e dovranno essere eseguite secondo le modalità, condizioni e termini stabiliti nello stesso Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara.

In considerazione della peculiarità del settore oggetto della gara e, in particolare, dalla necessità di selezionare operatori economici in grado di garantire un adeguato livello del servizio – tenuto conto della rilevanza delle prestazioni per gli utenti finali – la Centrale regionale, ai sensi dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 ritiene necessario richiedere quale requisito di partecipazione l'aver realizzato, nei tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI per i quali risulti approvato il relativo bilancio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore al valore minimo indicato per ciascun lotto al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione".

Ai sensi dell'art. 50 e dell'art. 100 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. In particolare la società aggiudicataria si impegna ad assumere prioritariamente, qualora abbia esigenza di disporre di ulteriori risorse umane, il personale regolarmente e continuativamente impiegato dalla precedente gestione, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

L'aggiudicatario inoltre si impegna ad applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015 n. 81.

1.1. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, aggiornato al D.Lgs. n.179/2016;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo www.sardegnacat.it

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

2 DURATA DELLA CONVENZIONE E VALORE DELL'APPALTO

Ciascuna convenzione, avrà durata di trentasei (36) mesi a decorrere dalla stipula della stessa, eventualmente rinnovabile per ulteriori dodici mesi su comunicazione scritta della Centrale regionale nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, pari al valore a base d'asta di ciascun lotto.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata di ciascuna Convenzione anche eventualmente rinnovata, sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

La Centrale si riserva la facoltà di risolvere una o più convenzioni, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per la Centrale regionale, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

Le singole Aziende Sanitarie contraenti potranno emettere gli Ordinativi di fornitura solamente durante la validità della Convenzione (36 mesi) e tali Ordinativi avranno durata quinquennale (60 mesi) dalla data di emissione di ciascun Ordinativo Definitivo di fornitura.

Le Aziende si riservano, nelle more dell'individuazione del nuovo fornitore da parte della Centrale regionale, di disporre la proroga degli Ordinativi di fornitura alle condizioni originarie, per il periodo strettamente necessario alla definizione della nuova procedura ad evidenza pubblica. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nella Convenzione agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Committente. La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

Il valore complessivo quinquennale stimato a base d'asta della presente procedura risulta pari a**: € 137.369.463,00.** Il valore complessivo quinquennale dell'appalto della presente procedura è pari a **€ 138.393.693,00** che include i costi per rischi da interferenza (DUVRI) pari a complessivi **€ 16.300,00** e l'importo quinquennale per la gestione indiretta (non soggetta a ribasso) pari a **€ 1.007.930,00.**

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, D.Lgs. 50/2016 il costo stimato annuo della manodopera è pari ad **€ 2.700.000,00.**

Di seguito l'elenco dei lotti e relativi importi delle Aziende Sanitarie aderenti alla presente gara.

LOTTO	AZIENDE SANITARIE	CANONE 5 ANNI A BASE D'ASTA	VALORE DEL LOTTO A BASE D'ASTA PER 5 ANNI	VALORE GESTIONE INDIRETTA 5 ANNI	VALORE DUVRI	VALORE LOTTO 5 ANNI incluso costi DUVRI e GESTIONE INDIRETTA per determinazione cauzioni provvisorie
1	AOB	€ 26.975.186	€ 26.975.186	€ 242.770,00	€ 1.500,00	€ 27.219.456
2	AOU SS	€ 14.086.470	€ 24.783.055	€ 54.670,00	€ 1.500,00	€ 24.921.285
	SSA	€ 10.696.585		€ 82.060,00		
3	ASSL 1	€ 11.593.363	€ 85.611.222	€ 54.890,00	€ 1.900,00	€ 86.252.952
	ASSL 2	€ 10.684.220		€ 132.220,00	€ 1.900,00	
	ASSL 3	€ 11.761.795		€ 256.850,00	€ 1.900,00	
	ASSL 5	€ 14.620.588		€ 57.860,00	€ 1.900,00	
	ASSL 6	€ 2.449.666		€ 0,00	€ 1.900,00	
	ASSL 7	€ 10.603.871		€ 0,00	€ 1.900,00	
	ASSL 8	€ 23.897.720		€ 126.610,00	€ 1.900,00	
	TOTALE	€ 137.369.463	€ 137.369.463	€ 1.007.930,00	€ 16.300,00	€ 138.393.693

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dal lotto, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo posto a base d'asta delle singole Aziende Sanitarie e del lotto stesso.

Con riferimento agli oneri sulla sicurezza, è stato redatto apposito Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) preliminare (Allegato 8 al presente Disciplinare), il quale contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard e dei costi relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di fornitura, così come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008.

Resta comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso. Resta inteso che qualora le Aziende Sanitarie ritengano che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederanno alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al paragrafo 6 "Termine e modalità di presentazione dell'offerta" del presente disciplinare, in relazione all'obbligo, per ogni singolo Operatore economico, di indicare nella propria offerta gli ulteriori oneri per la sicurezza (da rischi specifici o aziendali), che lo stesso dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, specificando la loro incidenza nell'importo offerto.

3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo Decreto.

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

a) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

b) iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

c) idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;

d) nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta (si precisa che l'autorizzazione di cui al D.M. 14 dicembre 2010 deve essere comunque posseduta all'atto di aggiudicazione e per tutta la durata della convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura).

e) aver realizzato, nei tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI per i quali risulti approvato il relativo bilancio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA, per servizi integrati per la gestione delle apparecchiature elettromedicali similari a quelle oggetto di gara, in alternativa aver realizzato un fatturato specifico di manutenzione di apparecchiature elettromedicali, complessivamente non inferiore ai valori di seguito indicati:

LOTTI	IMPORTO FATTURATO SPECIFICO DI SERVIZI INTEGRATI PER GESTIONE DI APP. ELETTROMEDICALI SIMILARI	IMPORTO FATTURATO SPECIFICO PER MANUTENZIONE DI APP. ELETTROMEDICALI
LOTTO 1 - AOB	€ 1.620.000	€ 2.450.000
LOTTO 2- AOU SS	€ 1.490.000	€ 2.231.000
LOTTO 3 – ATS	€ 5.137.000	€ 7.705.000
Nel caso di partecipazione a tutti i lotti	**€ 8.247.000**	**€ 12.386.000**

Qualora i contratti siano stati eseguiti in raggruppamenti temporanei di imprese, nonché consorzi di imprese e reti di imprese, ai fini della dimostrazione del requisito il concorrente dovrà indicare la quota parte di quanto eseguito o in corso e il relativo importo (IVA esclusa) – (da dichiarare nell'Allegato 2B DGUE);

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti sulla base di univoci elementi che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

In caso di partecipazione a più lotti il valore richiesto ai fini della verifica del possesso del requisito è pari alla somma dei valori richiesti per i singoli lotti ai quali si intende partecipare; laddove l'Operatore economico che abbia richiesto di concorrere per tutti i lotti dichiari di possedere il requisito per un valore inferiore a quello richiesto per la partecipazione ai predetti lotti, lo stesso verrà ammesso a partecipare unicamente al lotto, in ragione dell'ordine decrescente di importanza economica dei lotti medesimi, per il quale possiede il requisito e pertanto verrà escluso dal restante.

Gli Operatori economici possono partecipare in lotti diversi in forme giuridiche diverse, fermo restando il fatto che i valori utilizzati per soddisfare il requisito per un lotto non possono essere utilizzati per l'altro lotto. L'Operatore che pertanto concorre a lotti diversi in forme giuridiche differenti deve dichiarare all'interno dalla Busta di Qualifica quali siano i valori utilizzati in relazione al singolo lotto, fermo restando quanto indicato relativamente alla somma dei valori richiesti per i singoli lotti ai quali si intende partecipare.

È ammessa altresì la facoltà di ricorrere al subappalto nei termini di cui al presente disciplinare.

4 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI E RETI DI IMPRESE

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese e Reti di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi al singolo lotto singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una Rete di Imprese, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi o Reti di Imprese diverse, pena l'esclusione dal lotto dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi o Rete alla quale l'impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/2016, saranno escluse dal lotto le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante al lotto, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 codice civile

o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e le Reti di Impresa dotate di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista/i concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso contrario, verranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

È consentito, ai sensi dell'art. 48 comma 7 bis del D.Lgs. n. 50/2016, per le ragioni indicate ai successivi commi 17, 18 e 19 o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), designare ai fini dell'esecuzione dei lavori o dei servizi, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Le imprese concorrenti possono partecipare in lotti diversi in forma giuridica diversa.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), le dichiarazioni sostitutive di cui al paragrafo 6.1 devono essere prodotte e firmate digitalmente da:
    - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
    - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. n. 50/2016;
    - dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di

soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009;

- dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 5/2009;
- dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo com0une è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'Allegato 2A – dichiarazione di partecipazione e l'Allegato 2B - DGUE, di cui al par. 6.1 del presente disciplinare, dovranno essere presentati da ciascuna impresa facente parte del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica.

Le dichiarazioni sostitutive e i requisiti di cui al paragrafo 3, lett. a), b), c), d), da tutte le imprese del RTI. Al RTI è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere prodotte oltre che dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio; è assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) devono essere posseduti, a pena di esclusione e dichiarati/documentati da ognuno dei componenti del raggruppamento, del consorzio, del GEIE o da ognuna delle imprese aderenti al contratto di Rete parte dell'aggregazione interessata all'appalto.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g), D.Lgs. 50/2016, **il requisito di cui al paragrafo 3, lett. e)** in caso di RTI deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ai requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché

all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, di quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

- la cauzione provvisoria e il relativo impegno, come descritto nel paragrafo 6.1 "Documentazione Amministrativa" dovrà essere presentata, nelle modalità indicate nella documentazione di gara:
  - in caso di RTI costituito dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo da una delle imprese raggruppande/costituende ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento/Consorzio;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal Consorzio medesimo.

Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

Le eventuali <u>certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria</u> dovranno essere presentate, in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da ogni componente dello stesso e da ogni consorziato in caso di Consorzio di cui alla lettera b) e c) del richiamato art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 nelle modalità previste nella documentazione di gara.

- il pagamento del contributo ANAC dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria e la copia del pagamento dovrà essere corredata da <u>dichiarazione di autenticità</u>, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- le dichiarazioni relative al Patto di integrità dovranno essere presentate e firmate digitalmente da:
  - dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016;

- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

  Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto di integrità" in formato P7m, già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati, dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria.

- le condizioni generali di registrazione (Allegato 6), devono essere compilate e firmate digitalmente solo dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria nel caso di RTI costituito e costituendo.

Inoltre, andranno prodotte a sistema e firmate digitalmente:

- in caso di RTI o Consorzio ordinari: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;
- in caso di Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre firmata digitalmente;
- in caso di Rete di imprese:
  - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete ; tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa aderente o da persona dotata di poteri di firma;

- copia informatica autentica del contratto di rete.

Con riferimento al contenuto delle Buste tecnica ed economica, laddove richiesto di firmare digitalmente un documento, la firma dovrà essere quella dei seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, da corrispondere tramite F23, si rimanda a quanto disciplinato al successivo paragrafo 6.3. Relativamente al pagamento lo stesso deve essere effettuato:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016;
- dal legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 5/2009, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- cauzione definitiva presentata dall'impresa mandataria a seguito di costituzione del Raggruppamento e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa capogruppo;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate.

Le disposizioni che precedono relative ai RTI o consorzi ordinari costituiti/non costituiti trovano applicazione anche nel caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f) dotate/non dotate di organo comune di rappresentanza.

5 AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e a quelle riportate al paragrafo 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

L'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II, lett. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato 2B – DGUE. In particolare dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascuna impresa ausiliaria dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

L'impresa concorrente dovrà inoltre allegare a sistema la seguente documentazione:

a) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la concorrente;

b) copia del contratto corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

In luogo del legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai precedenti punti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi. La Centrale regionale trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

Si specifica che la Centrale regionale, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Centrale regionale in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'ausiliata (art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento.

6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00, del giorno 24 ottobre 2017, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il 25 ottobre 2017 alle ore 10,30. Il luogo della seduta pubblica verrà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet istituzionale www.regione.sardegna.it, sezione servizi alle imprese - bandi e gare e su www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura di gara.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
- Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 6.2;
- Offerta economica, di cui al successivo paragrafo 6.3.

In caso di partecipazione di un medesimo concorrente a più lotti l'offerta del concorrente è presentata in un processo unico, con:

- un'unica Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 6.1;
- tante singole Offerte tecniche, di cui al successivo paragrafo 6.2, quanti sono i lotti ai quali si partecipa;
- tante singole Offerte economiche, di cui al successivo paragrafo 6.3, quanti sono i lotti ai quali si partecipa.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta, prima tecnica e poi nella sezione relativa dell'offerta economica; accedere successivamente alle altre RdO alle quali si intende partecipare e ripetere le operazioni già svolte per il lotto 1.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato 7 - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

6.1 Documentazione Amministrativa – "BUSTA DI QUALIFICA"

Nel caso in cui l'impresa concorrente partecipi a più lotti in una stessa forma giuridica, è possibile presentare un'unica busta di qualifica contenente la documentazione di seguito indicata; altresì nel caso in cui l'impresa concorrente partecipi in più forme giuridiche (es. lotto 1 in forma singola, lotto 2 RTI con ruolo di mandataria, etc.) per ciascuna forma giuridica di partecipazione, dovrà presentare una busta di qualifica con allegata la documentazione richiesta. Si specifica inoltre che in caso di RTI l'accesso al sistema avviene da parte dell'impresa mandataria, pertanto la documentazione amministrativa relativa a tutto il RTI viene inserita da quest'ultima.

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

a) dichiarazione di partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2A (si rimanda al paragrafo 6.1.1 per la descrizione);

b) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (Allegato 2B) (si rimanda al paragrafo 6.1.1 per la descrizione).

c) allegato 5 "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale

rappresentante dell'impresa mandataria. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto di integrità" in formato P7m, già firmato dal RUP della procedura di gara. Tale documento costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati, dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria.

d) allegato 6 "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI cfr. par. 4;

e) in caso di partecipazione di imprese aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001: copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.37 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero copia della istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. La stazione appaltante procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro;

f) pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara (si rimanda al paragrafo 6.1.2 per la descrizione);

g) cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari al 1% dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta (si rimanda al paragrafo 6.1.3 per la descrizione);

h) procura: l'impresa concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

   La Centrale regionale si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

i) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale.

j) (in caso di avvalimento) la documentazione descritta al paragrafo 5 del presente disciplinare;

Inoltre, in caso di:

- RTI o Consorzio ordinario: dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, espresse anche in misura percentuale (art. 48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016), tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma;

- RTI o Consorzio ordinario già costituito: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- RTI o Consorzio ordinario non ancora costituiti: dichiarazione (o dichiarazione congiunta), firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestante:
  - a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.48 comma 8, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Consorzio stabile: dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre;
- Rete di imprese:
  - dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite da ogni impresa aderente al contratto di rete;
  - copia informatica autentica del contratto di rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

6.1.1 Dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e DGUE (Allegato 2B)

Nella dichiarazione di partecipazione (Allegato 2A) e nel DGUE (Allegato 2B), (per le imprese concorrenti non appartenenti a Stati membri della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di dichiarazione solenne,

come tale da effettuarsi dinanzi all'Autorità Giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato), le imprese concorrenti devono attestare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 15 "Subappalto", pena la mancata autorizzazione al subappalto stesso. Nel caso l'impresa concorrente decida di avvalersi del subappalto dovrà indicare nell'apposita sezione del DGUE, parte II, lettera D, le prestazioni che si intende subappaltare, la relativa quota e una terna di nominativi di subappaltatori. Si precisa che ciascun subappaltatore dovrà compilare e firmare digitalmente il Modello di cui all'Allegato 2B, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI, inserendo detti documenti nella sezione denominata "Busta di Qualifica";
- l'eventuale affidamento alle capacità di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'impresa concorrente decida di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, oltre alla documentazione indicata nel paragrafo 5 del presente disciplinare, nell'Allegato 2B – DGUE, Parte II, lett. c "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento) dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Inoltre ciascuna impresa ausiliaria dovrà compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste nelle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e parte VI;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito , sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura;
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver realizzato, nei tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI per i quali risulti approvato il relativo bilancio, un fatturato specifico, al netto dell'IVA non inferiore ai valori richiesti. Nell'Allegato 2B – DGUE, nella Parte IV, Sezione B, punto 2a) dovrà essere indicato il fatturato specifico realizzato per ogni esercizio nei settori come indicato nel par. 3.

- l'avvenuto esame da parte dell'impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Centrale regionale, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture tali da farle giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi tali da consentire il ribasso offerto;
- l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli allegati in essi richiamati.

Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Un distinto DGUE deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – "Informazioni sull'operatore economico" del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori, tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare; infine in caso di avvalimento da tutte le imprese ausiliare.

Con riferimento alla parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- in caso di altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, la direzione o la vigilanza ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.
- tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo *"Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma,* portata, scopo, …)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

La Parte IV "Criteri di selezione" dovrà essere compilata solo nelle parti espressamente richieste dalla stazione appaltante, in particolare:

- occorrerà compilare la Sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione"
- al punto 1 della Sezione A "Idoneità", occorrerà riportare gli estremi di iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- nella parte IV, Sezione B "Capacità economica e finanziaria", lettera 2a) dovrà essere indicato il fatturato specifico realizzato nei tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI per i quali risulti approvato il relativo bilancio, al netto dell'IVA complessivamente non inferiore ai valori richiesti.

6.1.2 Contributo ANAC

I soggetti concorrenti dovranno allegare nella busta di qualifica il pagamento del contributo all'ANAC di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara con l'importo di seguito indicato:

LOTTO	CIG	IMPORTO
Lotto 1 AO BROTZU	**71674330D3**	500,00
Lotto 2 AOU SASSARI	**71674449E4**	500,00
Lotto 3 ATS	**71674552FA**	500,00

Ai fini del versamento le imprese concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n.1377 del 21 dicembre 2016. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve fare pervenire attraverso il sistema:

- in caso di versamento on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione" del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati – scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, scansione della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per tutte le ipotesi di versamento contemplate dovrà essere prodotta copia informatica della pagina web del sito dell'Autorità attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico dell'operatore economico l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria.

6.1.3 Cauzione provvisoria

Nella busta di qualifica dovrà essere allegata la cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di importo pari al 1% dell'importo complessivo dell'appalto.

In caso di partecipazione ad uno o più lotti è possibile presentare autonome e distinte cauzioni provvisorie per ciascun lotto a cui si intende partecipare, ovvero un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto. In tale ultimo caso la fideiussione deve necessariamente indicare i lotti e gli importi ai quali si riferisce la garanzia.

La cauzione dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della Centrale regionale di committenza e dovrà essere costituita a favore della REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – Servizio della Centrale regionale di Committenza - Viale Trieste 186– 09123 – Cagliari - Codice fiscale: 80002870923.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Centrale regionale.

La Centrale regionale si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente deve, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs.n. 7 marzo 2005, n.82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- in alternativa, sottoforma di scansione di documento cartaceo, completo dell'autodichiarazione con il sottoscrittore della cauzione che dichiara di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI/Consorzio la cauzione e l'impegno dovranno essere prodotte nelle modalità sopra indicate, fermo restando quanto riportato nel precedente paragrafo 4.

L'importo della cauzione provvisoria e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le imprese alle quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20% (venti per cento), anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% (cinquanta per cento) del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% (quindici per cento) per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni suindicate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta allegando le relative certificazioni e documentazioni.

Le certificazioni di cui sopra, devono essere prodotte in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

A titolo esemplificativo a seguire si riporta uno schema per il calcolo della cauzione applicando le diverse riduzioni.

A		Descrizione	Importo cauzione 100.000	Cumulabile	
B	art. 93, c. 7, primo periodo	riduzione del 50% OE in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000	50.000		B= A-50%
C	art. 93, c. 7, secondo periodo	riduzione del 50% nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei relativi RTI o Consorzi	50.000	non cumulabile con quella di cui al primo periodo	C= A-50%
D	art. 93, c. 7, terzo periodo	Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, riduzione del 30% per gli OE in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	35.000	cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo	D=B-30%
E	art. 93, c. 7, terzo periodo	Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture riduzione del 20% se in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	40.000	cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo,	E=B-20%
F	art. 93, c. 7, quarto periodo	Nei contratti relativi a servizi o forniture, riduzione del 20% per gli OE in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)	40.000	anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo	F=B-20%
G	art. 93, c. 7, quinto periodo	Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, riduzione del 15%, per gli OE che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.	23.800	anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto	G=(D-20%) - 15%
H	art. 93, c. 7, settimo periodo	Nei contratti di servizi e forniture, riduzione del 30% per gli OE in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.	70.000	non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti	H=A-30%

128

6.1.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi del dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare possono essere oggetto di soccorso istruttorio la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica.

La Centrale regionale assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la Centrale regionale procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 Offerta Tecnica – "BUSTA TECNICA"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RdO il documento "Offerta tecnica" redatto secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico.

L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione.

1. indice del contenuto della busta;
2. relazione tecnica contenente la proposta progettuale del servizio offerto, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione dell'offerta. La relazione dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi e di quanto richiesto nel Capitolato tecnico. Tale elaborato potrà essere strutturato in schede in cui, per ogni parametro di valutazione (tabella del "paragrafo 9 - Modalità e criteri di aggiudicazione – Offerta tecnica"), risultino descritti i servizi offerti e evidenziati gli aspetti qualificanti e migliorativi offerti.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana utilizzando <u>un numero massimo di 100 pagine</u> (sono escluse dal conteggio le due copertine, indice e eventuale pagina finale), formato A4, con utilizzo di carattere Arial o equivalente open font, dimensione 10, interlinea singola, margini 2 cm sia superiore che inferiore, sia destro che sinistro (per pagina si intende la facciata di ciascun foglio). Si precisa che nelle facciate sopra indicate

si intendono inclusi eventuali grafici, tabelle riepilogative, il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica deve essere resa in formato pdf non scansionato che consenta la ricerca all'interno del testo.

La Centrale regionale è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Pertanto l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Centrale regionale si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La dichiarazione sopra indicata riguardante i "Segreti tecnici e commerciali" deve essere inserita, laddove prevista dall'impresa concorrente, quale autonomo documento, all'interno della Risposta Tecnica.

In caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, gli operatori economici devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto con

poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta all'interno della Busta di Qualifica (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo 4 del presente disciplinare).

La relazione tecnica e tutti gli altri allegati contenuti nella Busta tecnica devono essere firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il paragrafo 4 del presente disciplinare).

6.3 Offerta Economica– "BUSTA ECONOMICA"

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare e secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 istruzioni di gara, le imprese concorrenti devono:

- produrre e allegare a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la documentazione indicata al paragrafo. 6.3.1;
- indicare a sistema, nel campo "Prezzo Unitario" il valore complessivo ribassato dell'appalto VC, così come indicato nel 6.3.1;
- produrre e allegare copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica (deve essere versata per ciascun lotto a cui si partecipa, pari a **€ 16,00**);
- indicare nel campo "Costi aziendali salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si specifica che il ribasso in percentuale unico offerto verrà applicato a ciascuna singola percentuale individuata per i 6 gruppi di apparecchiature ad onerosità manutentiva omogenea indicati in gara e nel Sub Allegato 1A - "Elenco apparecchiature biomedicali", consentendo pertanto al termine della fase di censimento e con l'emissione dell'Ordinativo Definitivo di fornitura, la determinazione del canone effettivo dovuto per le apparecchiature affidate in gestione al fornitore.

Per quanto riguarda il modello F23, lo stesso può essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti e in riferimento alla compilazione occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
  - Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna
  - Comune: Cagliari, viale Trento 69
  - Provincia: CA
  - Codice fiscale: 80002870923
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWD;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo al lotto a cui il concorrente partecipa;
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T;
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

6.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato 3)

Con riferimento all'offerta economica l'Impresa concorrente dovrà riportare, per ciascun lotto:

- La **percentuale di ribasso** unica da applicare a ciascuna percentuale indicata in gara;
- Il **Valore complessivo dell'offerta VC** dato dal ribasso unico offerto applicato alla base d'asta complessiva, ovvero alla somma dei canoni pluriennali di ciascuna Azienda sanitaria facente parte del lotto per la gestione integrata delle apparecchiature di proprietà.

Il valore complessivo dell'offerta VC viene determinato applicando la percentuale di sconto unica al valore a base d'asta per lotto, secondo la seguente formula:

Valore complessivo offerto VC = Valore a base d'asta x (1-% ribasso offerta)

L'offerta economica per ciascun Lotto deve altresì contenere la dichiarazione:

- Che il ribasso offerto fa riferimento ai servizi offerti ed è inclusivo di ogni onere e spesa per la prestazione come da Capitolato tecnico;
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;

- quantificare i costi per la sicurezza aziendale;
- quantificare i costi per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 in sede di offerta economica l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture svolte dal concorrente medesimo ed il costo stimato del personale che intende impiegare nell'espletamento del servizio.

I valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. Inoltre i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa.

In caso di discordanza tra il valore complessivo dell'offerta indicato dall'operatore economico a sistema e quello risultante dall'Allegato 3 si terrà conto di quanto riportato in quest'ultimo firmato digitalmente.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso offerta da applicare e il valore del canone complessivo ribassato si terrà conto della percentuale di ribasso offerta espressa in lettere.

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali sia per la percentuale di ribasso che per la determinazione del canone complessivo.

In ogni caso quanto offerto si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intende, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della Convenzione/Ordinativi di fornitura fermo restando quanto indicato nella documentazione di gara. A tal fine, l'Offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell'Operatore economico. Altresì quanto offerto è comprensivo dei servizi connessi, anche di quelli migliorativi se dichiarati in sede di offerta tecnica.

Sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta per singola Azienda sanitaria e per lotto.
L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dalla Centrale regionale.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si precisa che tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Centrale regionale e/o le Aziende sanitarie non assumeranno alcun obbligo se non quando sarà sottoscritta la Convenzione.

La Centrale regionale non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula della relativa Convenzione.

L'aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza della stipula della Convenzione e, qualora si rifiutasse di stipularla, saranno applicate le sanzioni di legge, nel rispetto dei limiti statuiti dall'articolo 32, comma 8, D.Lgs. 50/2016.

7 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Al fine di garantire la maggiore conoscenza dei siti le imprese concorrenti hanno facoltà – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - di effettuare un sopralluogo, presso le strutture oggetto del servizio.

L'impresa concorrente deve attenersi alle seguenti prescrizioni:

- inviare al Servizio Centrale regionale di Committenza la richiesta di sopralluogo entro e non oltre il **20/09/2017** all'indirizzo di posta elettronica centraledicommittenza@pec.regione.sardegna.it inserendo nell'oggetto della mail il riferimento alla richiesta e alla gara;
- la richiesta dovrà riportare l'indicazione delle Aziende Sanitarie ove voler effettuare il sopralluogo e il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché un indirizzo di posta elettronica ed un recapito telefonico presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un dipendente ovvero un collaboratore incaricato dall'impresa munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dello stesso dipendente.

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata nell'esecuzione degli stessi, anche da altre persone, che potranno effettuare rilievi anche fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in questione), nel rispetto della normativa sulla privacy.

8 MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 nei tempi previsti per le procedure sopra la soglia comunitaria. L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali o in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

I criteri per la valutazione complessiva dell'offerta, per ciascuno dei lotti posti a gara, sono:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica **(PT)**	**80**
Offerta economica **(PE)**	**20**
TOTALE (PTOT)	**100**

Il punteggio totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica. Si evidenzia che il punteggio tecnico ed il punteggio economico, determinati nelle modalità di seguito rappresentate, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Ad esempio:

21,23567 viene arrotondato a 21,24;

21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Di seguito, si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo che saranno adoperati per l'offerta tecnica ed economica.

A. Offerta tecnica (80punti)

Per l'attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica (Pt) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, pesi) di valutazione di natura qualitativa e quantitativa con peso/punteggio totale pari a 80 sono riportati, a seguire.

Per il calcolo del punteggio di valutazione tecnica si applicherà la seguente formula:

$$\boldsymbol{Pt(a) = \sum_{i=1}^{n} Wi * V(a)\, i}$$

Dove:

$Pt_{(a)}$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nelle successive tabelle);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento "i" variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

Per gli elementi di natura qualitativa i singoli coefficienti V(a)i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	Fino a 1
Buono	Fino a 0,80
Discreto	Fino a 0,60
Sufficiente	Fino a 0,40
Mediocre	Fino a 0,20

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di rescaling):

a) se $V_{(max)pi}>0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi}=0$ $V_{(a)i}=0$

dove:

$V_{(a)pi}$è il coefficiente ottenuto dall'offerta(a) per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(_{max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo.

Per gli elementi di natura quantitativa il coefficiente Va viene determinato con la formula indicata nelle tabelle.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio V(a)i vengono poi moltiplicati per i relativi punteggi Wi

In Tabella 1 sono riportati gli elementi di valutazione per i Lotti 1 e 2

In tabella 2 gli elementi di valutazione per il Lotto 3

TABELLA 1 ELEMENTI DI VALUTAZIONE LOTTO 1 E LOTTO 2

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
Modalità di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto	**Orari di servizio**	Estensione dell'orario di servizio rispetto a quanto richiesto in capitolato Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: Va=Ra/Rmax dove Va: è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i-esimo" Ra: è il valore offerto dal concorrente i-esimo meno il valore della soglia indicato in capitolato (9 ore) R(max) è il valore dell'offerta migliore meno il valore soglia (9 ore)	1	15
	Logistica	Efficacia delle modalità proposte per l'organizzazione logistica e la dotazione mezzi, dislocazione geografica di spazi adibiti a laboratorio e magazzino per i ricambi	3	
	Approvvigionamenti	Efficacia delle modalità organizzative proposte finalizzate alla gestione delle parti di ricambio, componentistica utilizzata nelle manutenzioni, apparecchiature sostitutive	3	
	Personale impiegato	Struttura organizzativa dedicata e il relativo organigramma, riportando dimensionamento, descrizione delle professionalità impiegate del personale tecnico ed amministrativo nella gestione del servizio, procedure di coordinamento e controllo: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta	5	
	Certificazioni	Possesso di certificazioni in corso di validità, attinenti ai servizi prestati. A titolo esemplificativo: qualità dei servizi, sicurezza sui luoghi di lavoro, green procurement Verrà assegnato il punteggio max al concorrente che presenterà il	3	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
		numero maggiore di certificazioni attinenti i servizi prestati e agli altri sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale		
Rilevazione dei dati riportati sulle etichette	**Funzionalità del sistema di etichettatura**	Ulteriori funzionalità offerte attraverso l'etichettatura volte a minimizzare l'errore umano e ad automatizzare le modalità di rilevamento dei dati (p.e.: RFID, codici a barre, QR-code, etc.).	2	4
	Informazioni estraibili dall'etichette	Efficacia delle informazioni registrate nel fascicolo macchina e recuperate attraverso la lettura dell'etichetta "parlante" e la visualizzazione delle stesse su dispositivo portatile	2	
Collaudi di accettazione	**Procedure di collaudo standard**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	2	4
	Modalità per l'inserimento dei collaudi nel software	Efficacia delle modalità di inserimento dei dati di collaudo sul sistema gestionale, finalizzate a minimizzare l'errore umano e automatizzare le modalità di inserimento dei dati attraverso le etichette (es. modulo a lettura ottica, sistemi palmari, etc.)	1	
	Procedure per il collaudo di attrezzature con team multidisciplinari	Efficacia delle procedure operative proposte per le attività di collaudo che richiedano la partecipazione di competenze multidisciplinare, prevedendo oltre al Reparto e al fornitore, la Fisica sanitaria, servizi tecnici per l'installazione fisse, etc..)	1	
Manutenzione Preventiva	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto attraverso personale proprio e non (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	2	4
	Parametri oggetto di verifica	Modalità con cui la società intende predisporre le check list di manutenzione preventiva in aderenza al D.Lgs. 46/97 e D. Lgs 81/08.	2	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
Manutenzione Correttiva	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	4	11
	Apparecchiature di back up urgente (da fornire entro 2 ore solari) e sostitutive (muletti)	Apparecchiature ulteriori, fornite a titolo non oneroso, rispetto a quanto previsto nel Capitolato: tipologia, modalità di consegna, quantitativi e relativi tempi di attivazione	3	
	Tempi di risoluzione	Efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione dei tempi di risoluzione rispetto a quanto indicato nel capitolato per le apparecchiature in area critica e per le apparecchiature critiche indipendentemente dalla loro ubicazione	2	
		Efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione dei tempi di risoluzione rispetto a quanto indicato nel capitolato per le restanti apparecchiature	2	
Manutenzione Straordinaria	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	3	6
	Attività aggiuntive incluse nel canone	Concretezza nella proposta delle attività di manutenzione straordinaria aggiuntive incluse nel canone Ad esempio: trasferimenti apparecchiature ad installazione fissa, comprensivo di disinstallazione e reinstallazione; migliorie funzionali suggerite dai Produttori, etc. indicando inoltre le tipologie di apparecchiature sulle quali verranno prestate	3	
Controlli funzionali	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	3	5
	Controlli funzionali supplementari	Ulteriori classi di apparecchiature oggetto di controlli funzionali rispetto a quelle indicate in Capitolato e concretezza dei parametri	2	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
		oggetto di verifica		
Gestione informatizzata del servizio	**Caratteristiche e modalità di aggiornamento**	Caratteristiche e modalità di aggiornamento e potenziamento periodico del sistema informatizzato offerto	3	13
	Modalità di accesso agli applicativi	Efficacia della soluzione progettuale proposta in relazione alle modalità di accesso agli applicativi: tipologia di accessi proposti, funzionalità previste per ciascun livello	3	
	Numerosità accessi	Numero di accessi contemporanei consentiti sul sistema gestionale da postazioni diverse	2	
	Caratteristiche dimensionali server	Concretezza della soluzione progettuale proposta in termini di caratteristiche dimensionali tecnologiche del server	1	
	Modalità di trasferimento dei dati documentali	Concretezza delle modalità di trasferimento dei dati documentali (di collaudo, da rapporto di lavoro, etc) sul sistema gestionale con particolare riferimento alle soluzioni progettuali che ottimizzano i progetti paperless	3	
	Sicurezza dati	Efficacia della soluzione progettuale proposta in relazione alla conservazione sicura dei dati in termini di rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati sensibili e sicurezza attiva e passiva dei dati	1	
Call center	**Soluzioni organizzative**	Efficacia delle soluzioni organizzative proposte in termini di risorse umane, dotazioni tecnologiche dedicate e numero di richieste di intervento gestibili in contemporanea provenienti da più canali (software gestionale, e-mail, telefono, fax, etc..)	3	5
	Modalità di rendicontazione	Modalità di rendicontazione sul sistema gestionale informatizzato	2	
Formazione	**Piano di formazione**	Piano di formazione: efficacia delle caratteristiche e modalità di formazione specifica rivolta al personale dell'Azienda Sanitaria	3	3
Prestazioni aggiuntive incluse nell'offerta	**Ricambi, materiale soggetto ad usura, materiale di**	Ricambi, materiale soggetto ad usura, materiale di consumo di cui al Sub Allegato 1C che si intendono offrire all'interno del canone	3	10

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
	consumo			
	Monitoraggio delle temperature per apparecchiature quali frigoriferi biologici/laboratorio/etc., congelatori da laboratorio, frigoemoteche, abbattitori, etc	Concretezza della soluzione progettuale proposta per la prestazione aggiuntiva che si intende offrire all'interno del canone per il Monitoraggio delle temperature per apparecchiature quali frigoriferi biologici/laboratorio/etc., congelatori da laboratorio, frigoemoteche, abbattitori, etc.	3	
	Manutenzione su attrezzature sanitarie	Concretezza della soluzione progettuale proposta per la prestazione aggiuntiva che si intende offrire all'interno del canone per la manutenzione sulle seguenti classi di attrezzature sanitarie: letti/barelle/poltrone non elettrificati, carrozzine (non ad uso domiciliare), fonoendoscopi, sfigmomanometri elettronici ad aneroide.	4	
Totale			**80**	**80**

TABELLA 2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE LOTTO 3

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
Modalità di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto	**Orari di servizio**	Estensione dell'orario di servizio rispetto a quanto richiesto Il punteggio sarà assegnato secondo la formula: Va=Ra/Rmax dove Va: è il coefficiente attribuito all'offerta del Concorrente "i-esimo" Ra: è il valore offerto dal concorrente i-esimo meno il valore della soglia indicato in capitolato (9 ore) R(max) è il valore dell'offerta migliore meno il valore soglia (9 ore)	1	15
	Logistica	Efficacia delle modalità proposte per l'organizzazione logistica e la dotazione mezzi, dislocazione geografica di spazi adibiti a laboratorio e magazzino per i ricambi	3	
	Approvvigionamenti	Efficacia delle modalità organizzative proposte finalizzate alla gestione delle parti di ricambio, componentistica utilizzata nelle manutenzioni, apparecchiature sostitutive	3	
	Personale impiegato	Struttura organizzativa dedicata e il relativo organigramma, riportando dimensionamento, descrizione delle professionalità impiegate del personale tecnico ed amministrativo nella gestione del servizio, procedure di coordinamento e controllo: esaustività, concretezza e contestualizzazione della proposta	5	
	Certificazioni	Possesso di certificazioni in corso di validità, attinenti ai servizi prestati. A titolo esemplificativo: qualità dei servizi, sicurezza sui luoghi di lavoro, green procurement Verrà assegnato il punteggio max al concorrente che presenterà il numero maggiore di certificazioni attinenti i servizi prestati e agli	3	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
		altri sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale		
Rilevazione dei dati riportati sulle etichette	**Funzionalità del sistema di etichettatura**	Ulteriori funzionalità offerte attraverso l'etichettatura volte a minimizzare l'errore umano e ad automatizzare le modalità di rilevamento dei dati (p.e.: RFID, codici a barre, QR-code, etc.).	2	4
	Informazioni estraibili dall'etichette	Efficacia delle informazioni registrate nel fascicolo macchina e recuperate attraverso la lettura dell'etichetta "parlante" e la visualizzazione delle stesse su dispositivo portatile	2	
Collaudi di accettazione	**Procedure di collaudo standard**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	1	4
	Soluzioni per le apparecchiature domiciliari	Efficacia delle soluzioni adottate per eseguire le attività di collaudo relativamente alle apparecchiature ad uso domiciliare	1	
	Modalità per l'inserimento dei collaudi nel software	Efficacia delle modalità di inserimento dei dati di collaudo sul sistema gestionale, finalizzate a minimizzare l'errore umano e automatizzare le modalità di inserimento dei dati attraverso le etichette (es. modulo a lettura ottica, sistemi palmari, etc.)	1	
	Procedure per il collaudo di attrezzature con team multidisciplinari	Efficacia delle procedure operative proposte per le attività di collaudo che richiedano la partecipazione di competenze multidisciplinare, prevedendo oltre al Reparto e al fornitore, la Fisica sanitaria, servizi tecnici per l'installazione fisse, etc..)	1	
Manutenzione Preventiva	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto attraverso personale proprio e non (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	2	4
	Soluzioni per le apparecchiature domiciliari	Efficacia delle soluzioni adottate per eseguire le attività di	1	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
		manutenzione relativamente alle apparecchiature ad uso domiciliare		
	Parametri oggetto di verifica	Modalità con cui la società intende predisporre le check list di manutenzione preventiva in aderenza al D.Lgs. 46/97 e D. Lgs 81/08.	1	
Manutenzione Correttiva	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	2,5	11
	Soluzioni per le apparecchiature domiciliari	Efficacia delle soluzioni adottate per eseguire le attività di manutenzione relativamente alle apparecchiature ad uso domiciliare	1,5	
	Apparecchiature di back up urgente (da fornire entro 2 ore solari) e sostitutive (muletti)	Apparecchiature ulteriori, fornite a titolo non oneroso, rispetto a quanto previsto nel Capitolato: tipologia, modalità di consegna, quantitativi e relativi tempi di attivazione	3	
	Tempi di risoluzione	Efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione dei tempi di risoluzione rispetto a quanto indicato nel capitolato per le apparecchiature in area critica e per le apparecchiature critiche indipendentemente dalla loro ubicazione	2	
		Efficacia delle soluzioni proposte per la riduzione dei tempi di risoluzione rispetto a quanto indicato nel capitolato per le restanti apparecchiature	2	
Manutenzione Straordinaria	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	3	6
	Attività aggiuntive incluse nel canone	Concretezza nella proposta delle attività di manutenzione straordinaria aggiuntive incluse nel canone Ad esempio: trasferimenti apparecchiature ad installazione fissa,	3	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
		comprensivo di disinstallazione e reinstallazione/ migliorie funzionali suggerite dai Produttori, etc.. indicando inoltre le tipologie di apparecchiature sulle quali verranno prestate		
Controlli funzionali	**Procedure operative**	Esaustività delle procedure operative che la società intende mettere in atto (descrizione anche attraverso diagrammi di flusso relativi alle modalità di gestione delle attività)	3	5
	Controlli funzionali supplementari	Ulteriori classi di apparecchiature oggetto di controlli funzionali rispetto a quelle indicate in Capitolato e concretezza dei parametri oggetto di verifica	2	
Gestione informatizzata del servizio	**Caratteristiche e modalità di aggiornamento**	Caratteristiche e modalità di aggiornamento e potenziamento periodico del sistema informatizzato offerto	1,5	13
	Modalità di accesso agli applicativi	Efficacia della soluzione progettuale proposta in relazione alle modalità di accesso agli applicativi: tipologia di accessi proposti, funzionalità previste per ciascun livello	2	
	Numerosità accessi	Numero di accessi contemporanei consentiti sul sistema gestionale da postazioni diverse	2	
	Caratteristiche dimensionali server	Concretezza della soluzione progettuale proposta in termini di caratteristiche dimensionali tecnologiche del server	1	
	Modalità di trasferimento dei dati documentali	Concretezza delle modalità di trasferimento dei dati documentali (di collaudo, da rapporto di lavoro, etc) sul sistema gestionale con particolare riferimento alle soluzioni progettuali che ottimizzano i progetti paperless	2,5	
	Tracciabilità attività sulle apparecchiature domiciliari e di emergenza	Efficacia delle soluzioni di gestione informatizzata specificatamente proposte per la tracciabilità delle attività legate alle gestione delle apparecchiature domiciliari e a quelle per l'emergenza (118, elisoccorso)	1,5	
	Modalità proposte per la riduzione dei tempi di rilevamento sul sistema delle	Efficacia delle modalità proposte per la riduzione dei tempi di rilevamento sul sistema gestionale, rispetto all'effettiva esecuzione, delle attività di ritiro/consegna delle apparecchiature	1,5	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
	attività su apparecchiature a domicilio	da/a domicilio del paziente e di sanificazione, per ciascuna apparecchiatura (specificare ore lavorative intercorrenti tra verificarsi dell'evento legato attività eseguita e l'aggiornamento del fascicolo macchina)		
	Sicurezza dati	Efficacia della soluzione progettuale proposta in relazione alla conservazione sicura dei dati in termini di rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati sensibili e sicurezza attiva e passiva dei dati	1	
Call center	**Soluzioni organizzative**	Efficacia delle soluzioni organizzative proposte in termini di risorse umane, dotazioni tecnologiche dedicate e numero di richieste di intervento gestibili in contemporanea provenienti da più canali (software gestionale, e-mail, telefono, fax, etc..)	3	5
	Modalità di rendicontazione	Modalità di rendicontazione sul sistema gestionale informatizzato	2	
Formazione	**Piano di formazione**	Piano di formazione: efficacia delle caratteristiche e modalità di formazione specifica rivolta al personale dell'Azienda Sanitaria	3	3
Prestazioni aggiuntive incluse nell'offerta	**Ricambi, materiale soggetto ad usura, materiale di consumo**	Ricambi, materiale soggetto ad usura, materiale di consumo di cui al Sub Allegato 1C che si intendono offrire all'interno del canone	3	10
	Monitoraggio delle temperature per apparecchiature quali frigoriferi biologici/laboratorio/etc., congelatori da laboratorio, frigoemoteche, abbattitori, etc	Concretezza della soluzione progettuale proposta per la prestazione aggiuntiva che si intende offrire all'interno del canone per il Monitoraggio delle temperature per apparecchiature quali frigoriferi biologici/laboratorio/etc., congelatori da laboratorio, frigoemoteche, abbattitori, etc.	3	
	Manutenzione su attrezzature sanitarie	Concretezza della soluzione progettuale proposta per la prestazione aggiuntiva che si intende offrire all'interno del canone per la manutenzione sulle seguenti classi di attrezzature sanitarie:	4	

Parametri	Sub parametro	Modalità di valutazione	Punteggio Wi	Punteggio
		letti/barelle/poltrone non elettrificati, carrozzine (non ad uso domiciliare), fonoendoscopi, sfigmomanometri elettronici ad aneroide.		
Totale			**80**	**80**

Ai fini della determinazione dei punteggi sopra riportati, si specifica di seguito cosa si intende con "esaustività", "concretezza" e "efficacia" della proposta:

Efficacia: capacità della proposta di conseguire i risultati attesi;

Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto alle grandezze

Concretezza: presenza nell'offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all'esecuzione del servizio.

B. Offerta economica (20 punti)

Il punteggio attribuito alle offerte economiche per ciascun lotto verrà calcolato, sulla base del ribasso unico rispetto all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$P_e = \frac{R_a}{R_{max}} * X$$

Dove:

P_e = punteggio attribuito all'Offerta Economica;

R_a = valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo offerto dall'Impresa concorrente VC;

R_{max} = valore risultante dall'importo a base d'asta meno l'importo più basso tra le offerte ricevute

X = punteggio economico massimo attribuibile pari a 20

In ogni caso la Commissione di gara si riserva di richiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, senza che ciò comporti l'alterazione della par condicio tra le imprese concorrenti.

9 SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà il giorno 25 ottobre 2017 alle ore 10,30. Il luogo della seduta pubblica verrà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet istituzionale www.regione.sardegna.it, sezione servizi alle imprese - bandi e gare e su www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura di gara.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alle buste tecnica ed economica della stessa.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della Commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto indicato nell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte la Centrale regionale procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

La Commissione sarà composta da 3 membri che verranno selezionati con le seguenti modalità:

- la Centrale di committenza richiederà a ciascuna Azienda Sanitaria l'indicazione di un dirigente e di un professionista (interni all'Azienda) esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto di gara;
- scaduto il termine indicato dalla Centrale regionale di Committenza per l'invio dei nominativi, la Centrale procederà quindi ad un pubblico sorteggio, la cui data verrà resa nota mediante la sezione "Messaggi" del sistema, per l'individuazione fra i nominativi segnalati dalle Aziende Sanitarie, del Presidente e dei due Commissari.

Una volta effettuato il sorteggio, comprensivo di opportuni sostituti per ciascun membro individuato, e la conseguente accettazione dell'incarico da parte degli stessi, la Centrale regionale di Committenza pubblicherà tempestivamente, comunque prima dell'insediamento della Commissione, sul profilo Il luogo della seduta pubblica verrà reso noto mediante avviso da pubblicarsi sul sito internet istituzionale www.regione.sardegna.it,

sezione servizi alle imprese - bandi e gare e su www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura di gara., nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti (art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016). Non è previsto compenso per i commissari.

Successivamente la Centrale regionale comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per il formale insediamento della Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, procederà dapprima in seduta pubblica all'apertura e verifica del contenuto delle buste tecniche per ciascun lotto e successivamente in più sedute riservate o anche lavorando da remoto, alla valutazione di conformità della documentazione presentata a sistema della "Busta tecnica" rispetto alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 9 "Modalità e criteri di aggiudicazione", redigendo uno o più verbali.

In funzione della presunta numerosità delle offerte che potranno pervenire, si stima una durata dei lavori della Commissione giudicatrice non inferiore a sei mesi. La Centrale regionale inoltre consentirà un accesso riservato, con registrazione user-id e password, alla Commissione giudicatrice in piattaforma per consentire la lettura della documentazione tecnica inserita a sistema, anche da remoto.

Successivamente la Centrale regionale comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica o a mezzo PEC inviata da centraledicommittenza@pec.regione.sardegna.it) a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della Commissione giudicatrice.

In tale seduta la Commissione darà lettura del punteggio attribuito alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura dei valori offerti, redigendo la graduatoria provvisoria.

La Commissione procederà altresì all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del D.Lgs. 50/2106 ovvero indicherà al Responsabile del procedimento le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del Responsabile del procedimento di decidere al riguardo.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, fatto salvo quanto previsto riguardo alle offerte eventualmente risultate anormalmente basse.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, come segue:

1. si procederà all'aggiudicazione della gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica;
2. qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

È altresì compito della commissione giudicatrice supportare il RUP nella procedura di valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti le cui offerte risultate anormalmente basse, verranno invitate, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le spiegazioni a giustificazione del basso livello di prezzi o di costi proposti.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

L'offerta vincolerà il concorrente per 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Centrale regionale e comunicate su www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare" e su www.sardegnacat.it.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33, D.Lgs. 50/2016 nonché, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del decreto medesimo.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico pari o superiore a quello posto a base d'asta.

La Centrale regionale si riserva il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione;
- procedere all'aggiudicazione anche di un solo lotto;
- annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione procederà alle verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs.50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio, per ciascun lotto:

a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

d) la data di avvenuta stipulazione della Convenzione con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal destinatario nel modello Allegato 2A e Allegato 2B - DGUE.

10 DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Centrale regionale, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n.50/2016. In particolare, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016:

- la Centrale regionale potrà chiedere agli offerenti in qualsiasi momento nel corso della procedura di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;

- la Centrale regionale, a seguito dell'aggiudicazione, accerterà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario con richiesta dei documenti di cui all'art.86, come prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83.

In particolare in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83, la Centrale regionale, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a richiedere la seguente documentazione:

- per i requisiti di cui al paragrafo 3, lett. e): copia dei contratti, fatture e certificazione di regolare esecuzione, rilasciata dalle Aziende sanitarie pubbliche/private committenti dei servizi rese nell'ultimo triennio. In caso di contratto in corso di esecuzione, attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni già rese rilasciata dalle Aziende committenti.
  Da tale documentazione si dovrà evincere:
  - il contratto di riferimento;
  - il periodo di svolgimento;
  - Il tipo dell'attività svolta;
  - l'azienda sanitaria pubblica/privata committente.

La documentazione richiesta, dovrà pervenire attraverso la sezione "Messaggi" della procedura di gara, o a mezzo PEC all'indirizzo centraledicommittenza@pec.regione.sardegna.it, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma e corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 e da copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Tale documentazione dovrà pervenire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta.

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

11 MESSAGGISTICA

È facoltà della Centrale regionale inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi di inviare comunicazioni alla Centrale regionale tramite le funzionalità della

piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

12 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLE CONVENZIONI E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA

Le convenzioni saranno stipulate in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà della Centrale regionale dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC.

L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione degli avvisi e del bando di gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo presunto degli oneri di pubblicazione è pari a circa € 12.000,00. Le spese saranno quantificate in misura certa a pubblicazioni avvenute.

Il catalogo dei servizi, oggetto delle Convenzioni, e le ulteriori informazioni richieste saranno visualizzate in una specifica sezione del Sistema con i relativi valori di aggiudicazione (percentuali di ribasso) e termini contrattuali. Tale sezione sarà a disposizione delle Aziende per l'invio degli Ordinativi.

13 GARANZIE

13.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Centrale regionale provvederà a richiedere all'aggiudicatario di ciascun lotto idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo della Convenzione, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- intestata a favore della Regione Autonoma della Sardegna e delle Aziende Sanitarie contraenti;
- prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice medesimo;
- essere operativa per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, connessi alla stipula delle Convenzione e ai singoli Ordinativi di fornitura, e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'ultimo certificato di regolare esecuzione.

L'impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13.2 Responsabilità

L'appaltatore assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati alle singole Aziende Sanitarie contraenti e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto e tiene indenne La Centrale regionale e le Aziende Sanitarie contraenti da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

La Centrale regionale e le Aziende sanitarie contraenti sono sollevate, altresì, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose delle suddette Amministrazioni e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario deve osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Per tutta la durata delle Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti delle Amministrazioni, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne la Centrale regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo e dal capitolato.

Il Fornitore aggiudicatario, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

Si applica inoltre quanto previsto dalle norme vigenti in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

14 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo e comunque nel rispetto dei limiti e delle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Resta inteso che, qualora il fornitore non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare successivamente le prestazioni oggetto della presente gara.

L'impresa concorrente che intende ricorrere al subappalto deve:

1. indicare, all'atto dell'offerta, le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale;
2. indicare obbligatoriamente la terna dei subappaltatori proposti.
3. dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto nella parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE – Allegato 2B, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale, nonché dovrà indicare la terna dei subappaltatori proposti. Dovrà inoltre essere allegato per ciascun subappaltatore un autonomo DGUE firmato digitalmente con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI del medesimo DGUE.

L'aggiudicatario deve depositare presso la Centrale regionale copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la certificazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti richiesti dal bando di gara e dalla normativa vigente, in relazione alla prestazione subappaltata.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica e amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

L'aggiudicatario è responsabile in via esclusiva nei confronti della Centrale regionale di committenza e delle Aziende Sanitarie contraenti. L'aggiudicatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

15 MODALITÀ DI SOSPENSIONE

Il seggio di gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara dandone comunicazione ai concorrenti.

16 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Centrale regionale/stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale/stazione appaltante individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Centrale regionale/stazione appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art.19 del D.Lgs. 196/2003.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Servizio della Centrale regionale di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna.

18 DOCUMENTAZIONE DI GARA

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 – Capitolato tecnico
    - Sub Allegato 1A - "Elenco apparecchiature biomedicali"
    - Sub Allegato 1B – "Consistenze singole Aziende Sanitarie"
    - Sub Allegato 1C – "Ricambi, materiale soggetto ad usura, materiale di consumo esclusi"
- Allegato 2A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 2B – DGUE

- Allegato 3 – Schema di offerta economica;
- Allegato 4 – Schema di Convenzione;
- Allegato 5 – Patto di integrità;
- Allegato 6 – Condizioni generali di registrazione;
- Allegato 7 – Istruzioni di gara;
- Allegato 8 - Duvri