

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cuccu Antonia
Data di nascita	16/01/1955
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	Dirigente - servizio supporti direzionali e gestione del personale
Numero telefonico dell'ufficio	0706064621
Fax dell'ufficio	0706064609
E-mail istituzionale	acuccu@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in scienze politiche indirizzo economico amministrativo									
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzazione in "Gestione dell'Amministrazione Pubblica"									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Esperto in materie amministrative e giuridiche a contratto stipulato presso il Centro Regionale di Programmazione a seguito di concorso pubblico (ex art.30 L. R. n. 33/1984) - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Responsabile del settore "Controllo degli atti contabili degli Enti Strumentali presso il Servizio Bilancio della Direzione della programmazione bilancio credito e assetto del territorio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Dirigente con funzioni di studio, ricerca e consulenza Gestione del personale presso la Direzione Generale della Programmazione bilancio credito e assetto del territorio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Direttore del servizio Entrate ad interim presso la Direzione Generale della Programmazione bilancio credito e assetto del territorio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Direttore del servizio Affari Generali giuridico amministrativi e Gestione del personale e monitoraggio dei flussi finanziari presso la Direzione Generale della Programmazione bilancio credito e assetto del territorio - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Spagnolo</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Spagnolo	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Fluente	Fluente								
Spagnolo	Scolastico	Scolastico								

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie			- Buona conoscenza del sistema operativo e degli applicativi Windows, in particolare: microsoft excel, word e access
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)			- Corsi su:analisi bilanci,rendiconti pubblici,gestione amministrativa,monitoraggio e valutazione fondi strutturali,sviluppo competenze management pubblico,gestione conflitti e negoziazione,comunicazione,sistemi di pianificazione e controllo della governance regionale. Univ.Bocconi:Accrescere il capitale umano e organizzativo:vincoli e opportunità della riforma Brunetta;ITA:Riforma della Contabilità e del bilancio delle P.A.;SSPAL:La partecipazione delle Regioni e degli EE.LL. al processo di integrazione europea;Sportello Appalti Imprese:procedure di gara e acquisti telematici;Univ. di Cagliari:riforma Brunetta e ingegnerizzazione dei processi per il miglioramento delle performance delle PA. Buone capacità di comunicazione e concertazione derivate da: supporto alle attività della DG nelle relazioni sindacali, nella contrattazione integrativa e nella gestione delle r.u.; organizzazione dei gruppi di lavoro direzionali, della comunicazione istituzionale, dell'URP e della intranet

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cognome

MAURO COIS

INQUADRAMENTO

**MATRICOLA: 050086 – ISTRUTTORE DIRETTIVO IN MATERIE
AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE – D4**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 7 GENNAIO 1980 A SETTEMBRE 2017

• Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

• Principali mansioni e
responsabilità

DAL 7 GENNAIO 1980 A TUTT'OGGI

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DEL
LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE COOPERAZIONE E
SICUREZZA SOCIALE**

07.01.1980 - Assunto in qualità di Rilevatore statistico ai sensi e per gli effetti della Legge n°285/ 77;

Indagine sulla formazione professionale in Sardegna - Obiettivi e risultati;

Indagine sulla condizione degli anziani in Sardegna – Obiettivi e risultati;

Dal 1982 sono stato assegnato al Settore Programmazione Gestione e monitoraggio della Formazione professionale, nella quale sinteticamente ho svolto tutti i procedimenti amministrativi che possono essere ricondotti al Settore

Si segnala altresì:

- I. **Referente dell'Assessorato del Lavoro F.P. presso la CORTE DEI CONTI per la relazione annuale della formazione professionale negli anni 94/95/96**
- II. **Incaricato del Coordinamento della Sezione "Gestione delle attività formative" dall'1.06.2004 al 31.12.2005 (determinazione n° 1257/D.G. del 31.5.2004)**
- III. **Da giugno 2011 Referente attività di Gestione per il sistema di Accreditamento delle Agenzie formative;**
- IV. **Dal 2011 ad oggi Vari incarichi di alta professionalità attribuiti dal Direttore generale;**
- V. **Ho partecipato ha molteplici incarichi di valutatore di progetti formativi nell'ambito dei bandi Assessoriali in qualità di Valutatore, Segretario e Presidente di Commissione;**

DA OTTOBRE 2004 A MAGGIO 2005

Commissario straordinario dell'Azienda Autonoma di Soggiorno di Cagliari nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale;

DA MAGGIO 2005 AL 30 SETTEMBRE 2005

Commissario liquidatore dell'Azienda Autonoma di Soggiorno di Cagliari nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale;

DA OTTOBRE 2005 A TUTT'OGGI – RAS SERVIZIO FORMAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1977

• Nome e tipo di istituto di
istruzione e/o formazione

**Istituto tecnico Industriale "M.Giua" – Chimica Industriale – Via Donizetti
- CAGLIARI**

- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

1. Perito Industriale Capotecnico – Specializzazione. Chimica Industriale
2. Certificatore di Competenze (tecnico professionale)

Negli anni ho frequentato corsi di aggiornamento per:

linformatica - Gestione e monitoraggio delle attività formative; -Gestione e utilizzo dei fondi strutturali; Inglese - Bilancio e controllo di gestione degli EE.LL. - Finanziaria Regionale e Nazionale – Progettazione Comunitari – Piani strategici PPR – Bilancio degli Enti Locali finanziaria - Finanziamenti Comunitari, nazionali e Regionali

Comunicazione e rapporto con l'utenza;

Monitoraggio e valutazione degli obiettivi, risultati attesi e valutazioni

Appalti, trasparenza, antiriciclaggio anticorruzione e vari altri;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

[Indicare il livello, Soddisfacente]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

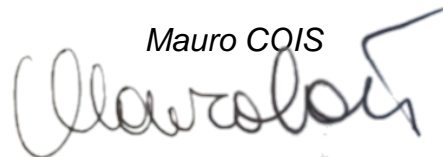
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

Mauro COIS





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **PADERI SANTINA (NOTA TITTI)**

Indirizzo(i) Ufficio: R.A.S. – Assessorato al lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale – Servizio di supporto all'AdG POR FSE - Viale Trieste, 115 – Cagliari (Italia)

Telefono(i) ufficio +39 (0)70/6065480

E-mail spaderi@regione.sardegna.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 27.12.1969

Settore professionale **Gestione fondi comunitari e comunicazione europea**

Esperienza professionale

Date *febbraio 2013 - oggi*

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo con competenze in diritto comunitario e internazionale**

Principali attività e responsabilità

- 1) Programmazione strategica e operativa, gestione, supporto all'attuazione del P.O. FSE Sardegna 2014-2020 - Asse 4 "Capacità istituzionale e amministrativa";
- 2) Elaborazione e gestione, per conto dell'AdG P.O. FSE Sardegna 2014-2020, del Piano di Rafforzamento Amministrativo della Regione Autonoma della Sardegna;
- 3) Gestione del Piano di comunicazione del POR FSE, in particolare:
 - progettazione esecutiva del piano di comunicazione;
 - raccordo della comunicazione FSE con la comunicazione istituzionale della struttura;
 - referente per l'attuazione delle azioni del Piano di comunicazione;
 - partecipazione a reti nazionali e internazionale di comunicazione FSE.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *R.A.S. – Assessorato al lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale– Servizio di supporto all'Autorità di gestione del POR FSE*

Tipo di attività o settore *Pubblica Amministrazione*

Date *giugno 2008 – febbraio 2013*

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario amministrativo con competenze in diritto comunitario e internazionale**

Principali attività e responsabilità

Gestione operativa del Programma Operativo ENPI CBC "Bacino del Mediterraneo", in particolare:

- attività di comunicazione del P.O. (progettazione e attuazione);
- affidamenti di servizi e forniture di assistenza tecnica (redazione degli atti e relativi adempimenti connessi alle fasi di progettazione e indizione della gara, fase di valutazione, fase di aggiudicazione, controlli, stipula del contratto, verifica degli stati di avanzamento e relativi pagamenti);
- redazione di relazioni sullo stato di avanzamento del P.O. ENPI CBC "Bacino del Mediterraneo";
- verifica dell'ammissibilità delle proposte di progetto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro *R.A.S. – Presidenza della Giunta Regionale – Ufficio dell'Autorità di gestione comune del Programma operativo ENPI CBC "Bacino del Mediterraneo"*

Tipo di attività o settore *Pubblica Amministrazione*

Date *Maggio - giugno 2008*

Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo con competenze in diritto comunitario e internazionale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione del Piano di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>R.A.S. – Assessorato all'Agricoltura – Servizio sviluppo locale</i>
Tipo di attività o settore	<i>Pubblica Amministrazione</i>
Date	<i>Settembre 1999 – Aprile 2008</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in comunicazione europea e fondi comunitari
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> supporto e affiancamento alle Amministrazioni regionali italiane (Autorità di Gestione Obiettivo 1 e Obiettivo 3 dei programmi cofinanziati dai Fondi strutturali 2000-2006) per la progettazione e l'attuazione delle attività di comunicazione, informazione e pubblicità dei P.O.: avvio e coordinamento di gruppi lavoro multi-regionali sulle strategie di comunicazione; promozione di reti di informazione e comunicazione territoriali; supporto alla progettazione dei Piani di Comunicazione 2007-2013 (Convenzione DFP PON ATAS e PON AS 2000-2006); progettazione esecutiva e attuazione nella fase di start-up delle attività di comunicazione del POR Sardegna 2000-2006: assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (Convenzione con RAS – Centro Regionale di Programmazione); formazione e supporto alla P.A. locale italiana per la progettazione e gestione, al proprio interno, degli uffici di informazione comunitaria: attività di formazione e affiancamento a funzionari e dirigenti, supporto alla creazione di reti tra amministrazioni locali, diffusione di buone pratiche, scambi di esperienze; promozione di reti e di azioni comuni tra soggetti istituzionali coinvolti, ai vari livelli, nell'attuazione di azioni di informazione e comunicazione europea (Commissione europea, Amministrazione dello Stato, Amministrazioni regionali, uffici di informazione comunitaria nella P.A. locale): raccordo delle iniziative intraprese dai vari soggetti pubblici a livello nazionale, gestione di attività nell'ambito della "Comunità professionale nazionale degli informatori comunitari", promozione della partecipazione dei soggetti italiani ad iniziative e reti di livello europeo; organizzazione e partecipazione come relatore ad iniziative ed eventi di livello nazionale (es. COMPA; ForumPA; incontri della rete nazionale degli informatori comunitari) ed internazionale (es. incontri rete Inform - DG Regio della Commissione europea, incontri promossi da Autorità di Gestione europee) per la diffusione delle esperienze di informazione e comunicazione europea; content management del sito web del Formez dedicato a tematiche europee di interesse per la P.A. (http://europa.formez.it) e coordinamento del gruppo di redazione; capo redattore della newsletter "Eurolabio – L'informazione in rete per l'Europa" in linea su http://europa.formez.it; redazione di materiali informativi specialistici per la P.A. sulla gestione dei fondi strutturali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>FORMEZ, Via Roma 83, Cagliari, Italia</i>
Tipo di attività o settore	<i>Formazione e assistenza tecnica per la Pubblica Amministrazione</i>

Istruzione e formazione

Date	<i>2014-2017</i>
Principali tematiche	<i>Appalti, comunicazione, programmazione comunitaria</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>R.A.S.</i>
Date	<i>2014 (partecipazione a seminari)</i>
Principali tematiche	<i>Comunicazione pubblica e istituzionale</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale</i>
Date	<i>25 ottobre 2010, 11-12 novembre 2010, 14-15 giugno 2011</i>

Principali tematiche	Gestione della procedura di affidamento degli appalti di forniture e servizi, Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici , Adempimenti propedeutici e conseguenti ai contratti pubblici																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Maggioli S.p.A. - Formazione e consulenza</i>																															
Date	<i>Settembre 1999 – Dicembre 2007</i>																															
Principali tematiche	Partecipazione a cicli di formazione interna su: comunicazione pubblica, e-government, e-learning, fondi strutturali, Project Cycle Management.																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ - <i>Formazione e assistenza tecnica per la Pubblica Amministrazione</i>																															
Date	<i>luglio 1999</i>																															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento in “operatore comunitario” (180 ore)																															
Principali tematiche	Progettazione comunitaria																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (S.I.O.I.) - Roma</i>																															
Date	<i>gennaio 1998 – gennaio 1999</i>																															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento scientifico in organizzazione della cooperazione e dell'integrazione europea (perfezionamento post-master)																															
Principali tematiche	Lavoro di ricerca su “La cooperazione interregionale nell'area mediterranea: il caso della Sardegna”																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Istituto di Studi Europei “Alcide De Gasperi” – Roma</i>																															
Date	<i>gennaio – dicembre 1997</i>																															
Titolo della qualifica rilasciata	Master di specializzazione in Studi Europei																															
Principali tematiche	Politiche e Istituzioni dell'Unione europea																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Istituto di Studi Europei “Alcide De Gasperi” - Roma</i>																															
Date	<i>Marzo 1996</i>																															
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Scienze Politiche																															
Principali tematiche	Indirizzo storico-politico-internazionale.																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Politiche</i>																															
Date	<i>luglio - settembre 1993</i>																															
Titolo della qualifica rilasciata	Studiante Erasmus																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Institut National des Langues et Civilisations Orientales (INALCO) - Parigi</i>																															
Date	<i>Luglio 1988</i>																															
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica																															
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<i>Liceo classico G.M. Dettori - Cagliari</i>																															
Madrelingua(e)	italiano																															
Altra(e) lingua(e)																																
Autovalutazione																																
Livello europeo (*)																																
Inglese																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> <td>C1</td> <td>Livello avanzato</td> </tr> </tbody> </table>		Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
Comprensione				Parlato				Scritto																								
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																										
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato																							

Francese	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio alto	B2	Livello intermedio alto	B2	Livello intermedio alto
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>									
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di pianificare, gestire linee di progetto, coordinare gruppi di lavoro, promuovere reti di collaborazione. Ottima attitudine al problem solving e all'innovazione organizzativa.									
Capacità e competenze informatiche	Buone conoscenze informatiche generali ed in particolare del pacchetto Office, Internet Explorer, Mozilla Firefox. Buona conoscenza dell'utilizzo di ambienti di lavoro online.									
Ulteriori informazioni	Pubblicazioni Collaborazione alla redazione di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ISFOL – I libri del FSE - I Fondi strutturali nel web: metodi d'uso e valutazione - 2007 ▪ Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione, con l'assistenza di Formez – Centro di Formazione Studi: "I fondi strutturali 1994/1999 in Sardegna" – 2001 ▪ Regione Autonoma della Sardegna – Centro Regionale di Programmazione, con l'assistenza di Formez – Centro di Formazione Studi: "La risorsa cultura e i fondi strutturali in Sardegna" – 2001 ▪ Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento delle Politiche Comunitarie: "Rapporto sulle modalità e tempi di attuazione delle azioni cofinanziate dai fondi strutturali" – Roma 2001. 									