



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE  
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

## PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2017 - Sottomisura 5.2

### Compilazione della domanda di sostegno

### - Nota integrativa al manuale utente S.I.N. -

*Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2017 della Sottomisura 5.2 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.*

*I suggerimenti contenuti nel documento non sostituiscono e non derogano a quanto disposto dalla normativa di riferimento e dal bando in oggetto.*

#### **Indicazioni generali**

1. Chi compila la domanda (*Liberi Professionisti e CAA*) deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione alla compilazione delle domande** per il Bando 5.2 e il **PIN statico** rilasciato da AGEA.
2. Ogni beneficiario deve essere abilitato alla **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio
3. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)
  - a. [Sottomisura 5.2 – Bando per la tromba d'aria del 4.9.2015](#)
  - b. [Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali \(Edizione 01 – Giugno 2017\)](#)
  - c. [Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020](#)
  - d. [Nota esplicativa per l'accesso dei liberi professionisti al Sistema Informativo Agricolo Nazionale – SIAN](#)

## Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2017 - SM 5.2

### 1. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) - par 3.4.1.8. Inserimento Nuovo Atto reg 1305/2013.

Risultato ricerca Soggetti:



Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

Un record trovato.  
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorità di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

La selezione deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

- tutti gli investimenti oggetto della domanda ricadono in un unico Servizio territoriale: selezionare il Servizio Territoriale in cui ricadono gli investimenti
- gli investimenti oggetto della domanda non ricadono in un unico Servizio territoriale: selezionare il Servizio Territoriale in cui è ubicata la prevalenza dei terreni aziendali.

### 2. DATI DOMANDA – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) - par. 3.4.3. Dati Settoriali

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito.

Nel "Numero beneficiari richiedenti il sostegno" selezionare "**BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)**"; nella "Tipologia di accesso al contributo" selezionare "**Individuale (come beneficiario singolo)**". La **Tipologia Beneficiario**, deve essere impostata ad "**AGRICOLTORI SINGOLI**" solo per le **Ditte Individuali**, in tutti gli altri casi selezionare "**AGRICOLTORI ASSOCIATI**".

Finalità di presentazione della domanda

Domanda Iniziale

Bando

8021 - SOTTOMISURA 5.2 - INVESTIMENTI PER IL RIPRISTINO DEI TERRENI AGRICOLI E DEL POTENZIALE PRODUTTIVO DANNEGGIATI DA CALAMITA' NATURALI, AVVERSITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI

Numero beneficiari richiedenti il sostegno

BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)

BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

BENEFICIARI MULTIPLI - CAOPILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo

Individuale (come beneficiario singolo)

Progetto di filiera

Progetto GAL

Progetto Integrato

Progetto pacchetto giovani con più insediati

Progetto di cooperazione

Progetto di collettivo

Tipologia Beneficiario

Selezionare

AGRICOLTORI SINGOLI

AGRICOLTORI ASSOCIATI

Selezionare la sottomisura prima di salvare.

Misura/Sottomisura			
Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5.2	SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL RIPRISTINO DEI TERRENI AGRICOLI E DEL POTENZIALE PRODUTTIVO DANNEGGIATI DA CALAMITA' NATURALI, AVVERSIITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI

### 3. Compilazione **Piano degli interventi** – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) – par. 3.4.3.3. Piano Interventi

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

**Passo 1.** inserire la **Tipologia Intervento** – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) – par. 3.4.3.3.1. Gestione Tipologia di intervento

**Passo 2.** inserire l'**Intervento** – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) – par. 3.4.3.3.2. Gestione Interventi, indicando i **MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO (max. 18 mesi)** come disposto nel bando e riassunto nella seguente tabella:

Progetto con operazioni che prevedono...	Durata intervento
solo l'acquisto di macchine e attrezzature	<b>9 mesi</b>
la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di <b>spesa ammessa inferiore a 300.000 €</b>	<b>12 mesi</b>
la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di <b>spesa ammessa pari o superiore a 300.000 €</b>	<b>18 mesi</b>

**Passo 3.** Inserire il **Sottointervento** – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) – par. 3.4.3.3.3. Gestione Sottointerventi

**Passo 4.** compilare il **Sottointervento** appena inserito:

a. **Associa recapito:** indicare la sede *legale* dell'azienda

b. **Associa particelle:**

- se la domanda include investimenti di ripristino che rientrano nella categoria **“A-COSTRUZIONE O IL MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI”** (come di seguito indicato): indicare le particelle catastali dove sono previsti gli interventi di ripristino;
- se la domanda prevede solo **Riparazione o riacquisto di macchine, attrezzature, macchinari e impianti o riacquisto di animali che rientrano nelle categorie B e C:** indicare le particelle catastali dove è ubicato il centro aziendale;

**c. Indicare le Voci di spesa:** individuare le voci di spesa seguendo la guida rappresentata dalla seguente tabella:

TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	VOCE DI SPESA DA INSERIRE IN DOMANDA
Ripristino delle piantagioni arboree, arbustive, poliennali. Ricostruzione o riparazione dei fabbricati e di altri manufatti rurali, dei muri di sostegno, delle strade poderali, dei canali di scolo, delle opere di provvista di acqua e di adduzione dell'energia elettrica.	<b>A. COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</b>
Riparazione o riacquisto di macchine, attrezzature, macchinari e impianti.	<b>B. ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE</b>
Riacquisto di animali.	<b>C. ACQUISTO DI ANIMALI</b>
Redazione del progetto di dettaglio, la progettazione e la direzione lavori; spese bancarie e legali, quali parcelle per consulenze legali, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese per la tenuta di conto corrente (purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione); sono altresì ammissibili le spese sia per garanzie fideiussorie, ai sensi degli articoli 45 e 63 Reg. (UE) n. 1305/13, che per garanzie finalizzate all'accesso al credito necessario per la realizzazione degli investimenti approvati.	<b>D. SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI ALLE PRECEDENTI LETTERE A e B (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)</b>

Per ogni **Voce di spesa** valorizzare i seguenti campi:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHIESTO**)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA** (solo se presenti opere da realizzare attraverso prestazioni volontarie non retribuite)
- IMPORTO IVA**
- Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**
- Cliccare il bottone **Salva**

**ATTENZIONE** a **non modificare mai manualmente** il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito:

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	83.000,00	100,00

Salva

Si ricorda che i cosiddetti "lavori in natura" non sono previsti nella sottomisura 5.2, pertanto la colonna "SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)" deve essere sempre a zero.

Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente:

\* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
5 - RIPRISTINO DEL POTENZIALE PRODUTTIVO AGRICOLO DANNEGGIATO DA CALAMITA' NATURALI E INTRODUZIONE DI ADEGUATE MISURE DI PREVENZIONE	1	120.200,00	0,00	0,00	120.200,00	120.200,00	100,00	
5 - 5.2 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER IL RIPRISTINO DEI TERRENI AGRICOLI E DEL POTENZIALE PRODUTTIVO DANNEGGIATI DA CALAMITA' NATURALI, AVVERSIITA' ATMOSFERICHE ED EVENTI CATASTROFICI	1	120.200,00	0,00	0,00	120.200,00	120.200,00	100,00	
5 - 5.2 - 1 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI RIPRISTINO	1	120.200,00	0,00	0,00	120.200,00	120.200,00	100,00	
5211 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI RIPRISTINO	1	120.200,00	0,00	0,00	120.200,00	120.200,00	100,00	
- 5212 - INVESTIMENTI IN AZIONI DI RIPRISTINO	0	120.200,00	0,00	0,00	120.200,00	120.200,00	100,00	

Per correggere gli eventuali errori riscontrate, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite nel rispetto delle indicazioni fornire sopra.

#### 4. Documentazione allegata – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) - par 3.4.3.9.Documentazione Allegata

**N.B.:** Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	CERTIFICAZIONE RELATIVA AL NUMERO DI CAPI DECEDUTI E/O DISPERSI, RILASCIATA DALLA ASL	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ASSENZA SPESE PER RIACQUISTO ANIMALI			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL TERRENO AD EFFETTUARE INVESTIMENTI IMMOBILIARI SU TERRENI CONDOTTI CON CONTRATTI DI CONFERIMENTO E AFFITTO O CON CONVENZIONI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:TERRENI IN PROPRIETA'			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PER ACQUISIZIONI DI BENI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E NEL CASO DI INVESTIMENTI A COMPLETAMENTO DI FORNITURE PREESISTENTI - RELAZIONE TECNICA ATTESTANTE L'IMPOSSIBILITA' DI INDIVIDUARE ALTRE IMPRESE CONCORRENTI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ACQUISTI ACCOMPAGNATI DA TRE PREVENTIVI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE (ASSEMBLEA DEI SOCI), PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DIVERSE DALLE SOCIETA' DI PERSONE, E PER LE COOPERATIVE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:PERSONE FISICHE E SOCIETA' DI PERSONE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:ACQUISTO DI SOLI MACCHINARI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI:PROGETTO CHE NON RICHIEDE AUTORIZZ. PREVENTIVA			

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF**, eventualmente firmati digitalmente, e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **TZIP**, nella sezione **Documentazione Allegata** mostrata sopra.

La corografia, nonché, se pertinenti, gli eventuali disegni di opere e impianti e la planimetria del centro aziendale devono essere allegati in un unico documento “ELABORATI GRAFICI/PROGETTO”.

**ATTENZIONE: non sono ammessi allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG**.**

**5. Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto** – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) - par 3.4.3.10. *Criteri di selezione e Autovalutazione Progetto*

Con riferimento all'**autovalutazione del progetto**, si riporta di seguito la griglia per l'attribuzione dei punteggi proposta dal sistema:

CRITERI DI SELEZIONE		
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo
<b>46 - CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI</b>		
IC5839	IL RICHIEDENTE IMPIEGA ALMENO IL 50% DEL PROPRIO TEMPO DI LAVORO NELL'ATTIVITÀ AGRICOLA E PERCEPISCE ALMENO IL 50% DEL REDDITO DALL'ATTIVITÀ AGRICOLA. TALI VALORI SCENDONO AL 25% NELLE ZONE MONTANE O SVANTAGGIATE	2
IC5840	IL RICHIEDENTE È UN GIOVANE AGRICOLTORE	1
<b>50 - REQUISITI BENEFICIARIO</b>		
IC14326	IL RICHIEDENTE È IMPRENDITORE AGRICOLO SINGOLO O ASSOCIATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2135 DEL CODICE CIVILE	1

**Attenzione: Il punteggio di cui all'IC5839 non si cumula con il punteggio di cui all'IC14326! Pertanto, coltivatori diretti e IAP devono attribuirsi i 2 punti previsti dall'IC5839 ma non il punto relativo all'IC14326.**

il **Punteggio totale** ottenuto deve essere **almeno pari a 1 e non superiore a 3 punti**.

**6. Firma e rilascio della domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 01/2017) - 3.4.2. *Anagrafica – Dettaglio del Richiedente*

- Anagrafica
- Coordinate bancarie
- Rappresentante legale
- Dati settoriali

**Anagrafica - Dettaglio del Richiedente**

---

Stampa Provvisoria
Stampa Definitiva
Ristampa
Annulla Barcode
Ricevuta Accettazione

Firma con OTP
Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File: 
Sfoggia...
Upload Modello Conferma Firma OTP
Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il **rilascio** della domanda:

- a) **Stampa provvisoria**
- b) **Stampa definitiva**
- c) **Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il **codice OTP** (*One Time Password*) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "**Firma con OTP**". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- d) **Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla *stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa* del beneficiario del **Modello Conferma Firma OTP**
- e) **Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere a caricato a sistema
- f) **Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del **Modello Conferma Firma OTP**, chi compila la domanda procede al **rilascio** utilizzando il proprio **PIN statico**. La **protocollazione della domanda** sul SIAN avviene contestualmente al rilascio