



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

**DETERMINAZIONE N.P. 20677/1039 DEL 6 LUGLIO 2018**

**Oggetto:** **Avviso di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. 13 novembre 1998 n. 31, per 3 posti di dirigente, da inquadrare presso l'Amministrazione regionale con cessione del contratto di lavoro, di cui:**

- n. 1 dirigente da assegnare alla Direzione Generale dei lavori pubblici – “Servizio Territoriale Opere Idrauliche di Sassari” (S.T.O.I.SS);
- n. 2 dirigenti da assegnare alla Direzione Generale dell'organizzazione e del personale.

VISTA la L.R. 7 gennaio 1977 n. 1, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le competenze della Giunta regionale, del Presidente e degli Assessori;

VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione 26 maggio 2014 n. P. 13870/28 con il quale alla Dott.ssa Maria Giuseppina Medde sono conferite le funzioni di direzione generale dell'organizzazione e metodo e del personale;

VISTA la L.R. 13 novembre 1998 n. 31, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, con particolare riferimento alle norme dell'art. 7 (Pari opportunità), dell'art. 38 bis (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) e dell'art. 54 (Concorsi unici), come modificato dall'art.6 della L.R. 18 giugno 2018 n. 21;

VISTO il contratto collettivo regionale per l'area dirigenziale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 20 aprile 2018 n. 20/7 “*Modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019*” che, tra le altre, prevede l'assunzione di 8 dirigenti mediante le procedure di mobilità ex art. 38-bis della L.R. n. 31/1998 citata;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2018 n. 28/13 concernente la “*Nuova rideterminazione della dotazione organica dirigenziale*”;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

- VISTO il decreto dell'Assessore dei lavori pubblici 9 febbraio 2018 n. 362/2 concernente la "*Riorganizzazione della Direzione generale dei lavori pubblici*";
- VISTO il decreto dell'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione 29 giugno 2018 n. P. 20060/31 concernente la "*Riorganizzazione della Direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione e della Direzione generale dell'organizzazione e del personale*";
- VISTI gli atti di indirizzo in data 28 e 29 giugno 2018 con i quali l'Assessore degli affari generali - con riferimento alle posizioni dirigenziali da destinare alle procedure di mobilità individuate con la citata deliberazione - ritiene prioritario acquisire:
- n. 1 dirigente da assegnare alla Direzione generale dei lavori pubblici;
  - n. 2 dirigenti da assegnare alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale;
- RITENUTO di dover attivare la procedura in oggetto in attuazione dei predetti atti di indirizzo dell'Assessore;

## DETERMINA

### Articolo 1

#### Posti messi a selezione

È' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna mediante cessione di contratto, ai sensi dell'art. 38 bis della L.R. n. 31/1998, per la copertura di:

- **n. 1 dirigente da assegnare alla Direzione generale dei lavori pubblici - "Servizio Territoriale Opere Idrauliche di Sassari" (S.T.O.I.SS)** con specifiche competenze ed esperienze (tenuto conto delle indicazioni dell'Assessorato dei lavori pubblici) nei seguenti campi:
  - a. attività e adempimenti previsti dai Regi Decreti nn. 523/1904 e 1775/1933, attività e interventi relativi al "servizio di piena" di cui al Regio Decreto 2669/1937 e Decreto assessoriale dei lavori pubblici n. 45/2010;
  - b. competenze relative alle dighe di cui alla L.R. 12/2007;
  - c. attività attribuite dal "manuale operativo delle allerte ai fini di protezione civile";



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

- d. attività residuali di progettazione, esecuzione e direzione degli interventi di edilizia statale delegata ex D.P.R. 34879 e attuazione degli interventi tesi a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- e. attività residuali inerenti alla sola ricezione e deposito delle denunce dei lavori di realizzazione delle opere di conglomerato cementizio armato, normale e precompresso e a struttura metallica ex art. 65 D.P.R. 380/2001;
- f. attività istruttorie per le materie di competenza, per le quali è previsto il rilascio del parere dell'Unità Tecnica Regionale dei lavori pubblici;

- **n. 2 posti di dirigente da assegnare alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale** con specifiche competenze ed esperienze nei seguenti campi:

- a. reclutamento del personale: procedure concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato; mobilità interna ed esterna al sistema Regione;
- b. procedure per l'affidamento di beni e servizi al personale;
- c. attività giuridico-legale in materia di gestione del personale;
- d. trasparenza, anticorruzione e privacy;
- e. gestione dei rapporti di lavoro e istituti contrattuali;
- f. contrattazione collettiva e integrativa e relazioni sindacali.

## **Articolo 2**

### **Requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla selezione esclusivamente i/le dirigenti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 3) essere dirigenti a tempo indeterminato:
  - b. di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, non appartenenti al sistema Regione (art. 1, comma 2 bis, L.R. n. 31/1998);
  - c. o del soppresso ESAF attualmente in servizio presso la società Abbanoa ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 12 luglio 2005, n. 10 e inquadrati a tempo indeterminato nella categoria dirigenziale del contratto collettivo del personale dirigente in ESAF alla data del trasferimento ad Abbanoa;
- 4) diploma di laurea (DL vecchio ordinamento/LS o LM nuovo ordinamento);



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

- 5) conoscenza della lingua inglese;
- 6) conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, l'Amministrazione regionale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità;
- 8) non aver riportato condanne erariali e non avere procedimenti erariali pendenti a proprio carico;
- 9) non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti per responsabilità dirigenziale o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;
- 10) non incorrere in una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del **20 luglio 2018**.

### **Articolo 3**

#### **Presentazione della domanda e relativa documentazione**

##### **Termini e modalità**

La domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, e la documentazione richiesta, devono pervenire entro il **termine perentorio del 20 luglio 2018** mediante posta elettronica certificata (PEC), unicamente dalla casella personale PEC del/della candidato/a, al seguente indirizzo:

**[personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it)**

indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome seguito dall'opzione: "Procedura mobilità Dir. LL.PP" o "Procedura mobilità Dir. Personale".

L'Amministrazione per ogni comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

Le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione.

### **Documentazione**

- a. curriculum vitae **in formato europeo**, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale richiesta. Il curriculum, deve essere sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000;
- b. dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità generali previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, articoli 3, 4, 7, 9 e 12, integrato con l'art. 44 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e l'art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 in relazione ad incarichi dirigenziali;
- c. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda e la documentazione richiesta devono pervenire, a pena di esclusione, **debitamente datate e firmate e scansionate in formato PDF.**

Non sono ammesse integrazioni e/o modifiche alla domanda già inviata. In questo caso il/la candidato/a - entro il termine perentorio previsto deve inviare una nuova domanda con i relativi allegati, in quanto è considerata valida l'ultima domanda pervenuta.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda può essere disposta in qualunque momento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inviate ai/candidati/e vengano disperse a causa di inesatta indicazione del loro recapito o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati indicati nella domanda o per disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

### **Articolo 4**

#### **Valutazione dei titoli**

I titoli sono classificati in professionali, culturali e vari.

1. I titoli professionali, valutabili sino a 15 punti secondo i seguenti criteri, sono:
  - a. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale in incarichi riconducibili alle competenze richieste, presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 1,00 per anno, fino a un massimo di 10 punti;

- b. altre esperienze professionali maturate nella qualifica dirigenziale presso le amministrazioni dello Stato o altre amministrazioni pubbliche complesse e di rilevante dimensione o presso organismi internazionali pubblici: punti 0,50 per anno, fino a un massimo di 3 punti;
- c. l'esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale, in incarichi riconducibili alle competenze richieste, presso strutture disciplinate dal diritto privato complesse e di rilevante dimensione: punti 0,20 per anno, fino a un massimo di 2 punti.

Per l'individuazione delle esperienze lavorative in strutture disciplinate dal diritto privato e per la certificazione delle stesse si applicano i criteri indicati nel D.P.C.M. 11 febbraio 2004 n. 118.

Le frazioni di anno sono valutate in proporzione all'anno in ragione di un mese per ogni 30 giorni di servizio; frazioni inferiori non sono valutabili.

- 2. I titoli culturali, valutabili, se attinenti alle competenze richieste, sino a 3 punti, sono:
  - a. ulteriori diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, i dottorati di ricerca, e gli altri titoli successivi alla laurea, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);
  - b. i titoli postuniversitari rilasciati da primarie istituzioni formative pubbliche o private a seguito di corsi di durata non inferiore ad 8 mesi conclusi con il superamento di un esame finale, purché riconosciuti secondo le procedure di cui all'art. 4 del D.P.C.M. del 29 settembre 2004, n. 295.
- 3. I titoli vari, se attinenti alle competenze richieste, valutabili sino a 2 punti, sono:
  - a. le ulteriori esperienze lavorative, maturate nel settore pubblico o privato, non specificamente indicate nel precedente punto 1. e ritenute rilevanti, a giudizio della Commissione esaminatrice. Per la individuazione delle esperienze lavorative in strutture private e per la relativa certificazione si applicano i criteri di cui al D.P.C.M. 11 febbraio 2004, n. 118;
  - b. gli attestati di profitto, conseguiti a seguito di prova finale al termine di corsi di formazione e perfezionamento professionale, di durata continuativa o articolata in più



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

sessioni non inferiori a 6 mesi, attinenti all'ambito funzionale cui si riferisce la selezione e rilevanti, a giudizio della Commissione, per livello qualitativo e contenuto;

- c. gli attestati di conoscenza delle lingue straniere (inglese, francese, spagnolo, tedesco) al livello B2 o superiore secondo parametri di riferimento dell'Associazione europea di esperti di testing linguistico (ALTE) e del Quadro di riferimento europeo (QRE) curato dal Consiglio d'Europa nonché, relativamente alla lingua inglese, del TOEFL – "Test of English as a Foreign Language";
- d. le pubblicazioni attinenti alle materie della selezione; ove la pubblicazione rechi la firma di più autori la parte curata dal candidato deve essere resa dal medesimo individuabile;
- e. l'attività di formazione e/o di consulenza svolta presso pubbliche amministrazioni, ritenuta rilevante, a giudizio della Commissione, con riferimento alla qualifica dirigenziale. Non è valutabile l'attività svolta a favore di uffici fiduciari di organi politici.

I titoli di cui il/la candidato/a richiede la valutazione devono essere posseduti alla data del 20 luglio 2018 e devono essere autocertificati nel curriculum vitae completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. In mancanza di tali informazioni la Commissione esaminatrice non valuta il titolo.

## **Articolo 5**

### **Colloquio**

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate rispetto all'ambito funzionale prescelto, le conoscenze sull'organizzazione fondamentale della Regione sarda e le attitudini personali.

Per il colloquio è prevista una valutazione sino a un massimo di 30 punti.

La data del colloquio è comunicata ai/alle candidati/e con un preavviso di almeno 8 giorni che devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla selezione.

## **Articolo 6**

### **Commissioni esaminatrici**

Sono nominate due Commissioni esaminatrici, una per la procedura relativa alla Direzione generale dei lavori pubblici e l'altra relativa alla Direzione generale dell'organizzazione e del personale, ciascuna composta da tre membri, per:

- la verifica della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti di cui all'art. 2;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

- la valutazione dei titoli e del colloquio;
- la redazione della graduatoria.

Ciascuna Commissione è presieduta dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale che, con proprio provvedimento, nomina gli altri due componenti, tra dirigenti del sistema Regione, anche in quiescenza, di provata qualificazione nelle discipline indicate dall'avviso. Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è riservato ad uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione regionale della categoria D, nominato dal Direttore generale dell'organizzazione e del personale.

Ciascuna Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei/delle candidati/e prima di prenderne visione.

## **Articolo 7**

### **Formazione delle graduatorie di mobilità**

Le graduatorie di mobilità sono predisposte dalle Commissioni di cui al precedente articolo 6. Il punteggio finale, espresso in cinquantiesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di valutazione ha titolo di precedenza il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale. Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, i posti di funzione, è tenuto conto, altresì, del periodo di tempo mancante al/alla candidato/a per il raggiungimento dei requisiti minimi per il collocamento a riposo con diritto a pensione (a legislazione vigente), privilegiando coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a 5 anni.

In caso di ulteriore parità costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età.

L'Amministrazione regionale, riconosciuta la regolarità del procedimento approva la graduatoria di mobilità.

Il provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

## **Articolo 8**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevino le professionalità necessarie per l'assolvimento delle funzioni





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

DETERMINAZIONE N.P.20677 1039/

DEL 6 LUGLIO 2018

dirigenziali, oggetto del presente avviso, oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, il/la candidato/a selezionato/a è invitato/a a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dirigente.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è quello in vigore al momento della presa di servizio presso l'Amministrazione regionale.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni.

#### **Articolo 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR), i dati personali forniti dai/dalle candidati/e sono raccolti presso la Direzione generale dell'organizzazione e del personale dell'Assessorato degli affari generali, e trattati per le finalità di cui al presente avviso e per i quali è fornita l'informativa prevista dal GDPR citato.

#### **Articolo 10**

##### **Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990.

L'accesso agli atti può essere differito al termine del procedimento stesso.

#### **Articolo 11**

##### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme regionali e, in quanto applicabili, quelle nazionali vigenti in materia.

La presente determinazione è comunicata all'Assessore degli affari generali, personale e riforma della Regione e pubblicata nel sito istituzionale [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)>servizi al cittadino>concorsi, selezioni, mobilità e comandi.

**Il Direttore Generale**

Maria Giuseppina Medde