

COMUNE DI CARBONIA

SEDE PIAZZA ROMA, 1- 09013 CARBONIA (CI) –

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA APERTA

**PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DI
SERVIZI ATTINENTI AL COORDINAMENTO DI PROGETTO PER LA
REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI
PER CORRISPETTIVI STIMATI DI IMPORTO INFERIORE A €100.000,00**

DIREZIONE GENERALE RENDE NOTO

che il Comune di Carbonia, Piazza Roma, 1 – 09013 Carbonia, (CA), Tel. 0781/6941 – fax 0781/64039,

INTENDE CONFERIRE

a liberi professionisti, singoli, associati o raggruppati, società di professionisti o di ingegneria, l'incarico di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00 relativa ai lavori di:

DENOMINAZIONE DEL LAVORO	IMPORTO PRESUNTO LAVORI	SERVIZIO DA AFFIDARE
Realizzazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Carbonia	€ 85.000,00	Coordinamento di progetto

FINANZIAMENTO: la spesa complessiva presunta per l'esecuzione delle opere di cui sopra sarà finanziata con fondi del Comune di Carbonia.

CORRISPETTIVO STIMATO DEL SERVIZIO. L'importo stimato del corrispettivo ammonta a € 10.000,00, oltre contributi previdenziali ed IVA.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: il corrispettivo stimato del servizio, in conformità alle indicazioni fornite dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con la determinazione n. 4 del 29/03/07, è stato determinato in base al D.M. 4 aprile 2001.

DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico è stimata in **6 (sei) mesi** decorrenti dalla data di affidamento dell'incarico.

DESCRIZIONE DELL'INCARICO: Il Comune di Carbonia, nell'ambito dello sviluppo dei propri sistemi informativi, intende realizzare il Sistema Informativo Territoriale (SIT) del Comune al fine di avere uno strumento in grado di collegare tra loro informazioni alfanumeriche provenienti da fonti diverse, quali piano regolatore, anagrafe comunale, tributi, viabilità, vincoli monumentali e ambientali, reti tecnologiche, ecc., attraverso la loro rappresentazione in un sistema di coordinate

geografiche. Lo sviluppo di un Sistema Informativo Territoriale è divenuto ormai di primaria importanza per il Comune, in quanto la conoscenza del territorio è fondamentale per una corretta gestione e pianificazione del territorio stesso. Il Coordinatore del progetto dovrà:

- a) supportare l'Amministrazione Comunale nell'esame delle problematiche inerenti l'impianto del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Carbonia;
- b) supportare l'Amministrazione Comunale nell'effettuare tutte le ricognizioni, l'analisi e la raccolta dei dati necessari ai fini di una efficace realizzazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Carbonia;
- c) indire e presenziare a incontri periodici con i rappresentanti delle Ditte incaricate della realizzazione dei lavori e con i rappresentanti del Comune di Carbonia;
- d) monitorare la corretta esecuzione dei lavori e il rispetto delle tempistiche previste, correggendo eventuali errori e/o attuando piccole modifiche in corso d'opera, al fine di soddisfare esigenze non previste in fase progettuale o particolari problematiche esecutive, previa tempestiva comunicazione al Comune di Carbonia e successiva approvazione da parte dello stesso;
- e) provvedere all'accettazione provvisoria delle consegne di apparecchiature ed altri sistemi, al fine di consentirne l'utilizzo anche nel periodo transitorio fino al collaudo in corso d'opera e finale;
- f) richiedere alle Ditte incaricate della realizzazione dei lavori l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'armonizzazione e l'interoperabilità dell'intervento oggetto dell'appalto con altri interventi o progetti realizzati o in corso di realizzazione presso il Comune di Carbonia, aventi come finalità lo sviluppo del sistema informativo comunale;
- g) richiedere eventuali modifiche o integrazioni relative ad aspetti funzionali, applicativi e procedurali, grafici, di comunicazione e di immagine, previa tempestiva comunicazione al Comune di Carbonia e successiva approvazione da parte della stessa;
- h) richiedere alle Ditte incaricate della realizzazione dei lavori l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'armonizzazione e l'interoperabilità dell'intervento oggetto dell'appalto con altri interventi o progetti realizzati o in corso di realizzazione al livello regionale al fine di soddisfare eventuali specifiche richieste da parte dell'Amministrazione regionale inerenti i sistemi informativi territoriali comunali;
- i) richiedere la predisposizione di tutta la necessaria documentazione descrittiva delle attività svolte durante l'esecuzione del progetto, le relazioni periodiche di riscontro, l'elenco del materiale fornito e richiedere, sia in formato cartaceo che elettronico, il rilascio di tutte le necessarie informazioni utili ai fini dell'ottimale funzionamento del sistema, alla gestione degli utenti, password e dei livelli di sicurezza ed a quant'altro risulti utile ed indispensabile al Comune di Carbonia a titolo di descrizione e documentazione di tutte le attività svolte durante l'esecuzione dei lavori;
- j) verificare la correttezza e la completezza delle relazioni e relative rendicontazioni sugli stati di avanzamento dei lavori presentate dai rappresentanti delle Ditte incaricate della realizzazione dei lavori, e mantenere aggiornato l'elenco delle forniture e la contabilità di progetto;
- k) presenziare allo svolgimento di tutte le attività di collaudo delle forniture e dei servizi;
- l) approvare formalmente gli stati d'avanzamento dei lavori e autorizzare le Ditte incaricate della realizzazione dei lavori alla emissione delle relative fatture ai fini della liquidazione degli stati di avanzamento e dello stato finale;
- m) tenere costantemente informato il Comune di Carbonia sull'andamento dell'esecuzione dei lavori;
- n) svolgere un'assidua attività di coordinamento tra le strutture organizzative direttamente coinvolte nell'esecuzione dei lavori;

o) svolgere le necessarie verifiche tecniche riguardo l'attivazione, da parte delle Ditte incaricate della realizzazione dei lavori, dei servizi e contenuti finalizzati all'attività di addestramento del personale coinvolto nel progetto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

- a) Liberi professionisti, singoli o associati nelle forme di cui alla Legge n. 1815 del 23/11/1939 e successive modificazioni, abilitati all'esercizio delle attività di cui all'incarico in oggetto;
- b) le società di professionisti di cui al 2° comma lettera a) dell'art. 90 del D. Lgs.vo n. 163/06;
- c) le società di ingegneria di cui al 2° comma lettera b) dell'art. 90 del D. Lgs.vo n. 163/06;
- d) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere precedenti lettere a), b) e c) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs.vo n. 163/06 in quanto compatibili;
- e) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui al comma 1 lettera h) dell'art. 90 del D. Lgs.vo n. 163/06.

In ciascuno dei cinque casi a), b), c), d) ed e) precedentemente descritti, i concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla selezione dovranno possedere i requisiti, di seguito specificati, in ordine alla capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale:

- almeno un professionista in possesso del diploma di laurea, o diploma di laurea del vecchio ordinamento, tecnico scientifica e con esperienza non inferiore ai cinque anni nel coordinamento e gestione di progetti complessi relativi alla realizzazione di sistemi informativi riguardanti la Pubblica Amministrazione;
- almeno un professionista con conoscenza dei Sistemi Informativi Territoriali;
- almeno un professionista con conoscenza delle problematiche specifiche di realizzazione di Sistemi Informativi Territoriali per la Pubblica Amministrazione;
- almeno un professionista che abbia ricoperto incarichi di coordinamento di progetto relativi ai progetti per realizzazione sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione aventi importo almeno pari a € 85.000,00.

La capogruppo per le ATI ed una consorziata per i consorzi d'impresa deve possedere almeno il 60% di tali requisiti economico-finanziari e tecnico, mentre le mandanti/altre consorziate ne devono possedere non meno del 20%;

L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.

L'incarico verrà affidato ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs.vo n. 163/06.

Il professionista al quale verrà affidato l'incarico oggetto del presente avviso sarà il concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs.vo n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, sempre che la stessa sia ritenuta accettabile ai sensi del citato art. 86, comma 3.

I punteggi saranno attribuiti secondo la seguente graduazione:

A. **OFFERTA ECONOMICA** - il **punteggio massimo**, previsto in complessivi **20 punti**, verrà attribuito tramite la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times 20$$

B. **OFFERTA TECNICA** - il **punteggio massimo**, previsto in complessivi **80 punti** verrà attribuito come di seguito descritto:

- **curriculum professionale** punteggio max : 75 punti
- **inserimento di giovani professionisti** punteggio max: 5 punti.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE: l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione**, contenute in un plico – debitamente chiuso e sigillato – a mezzo raccomandata, a mano o tramite corriere al seguente indirizzo

Comune di Carbonia

Piazza Roma n° 1

09013 Carbonia

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **29/09/2008**.

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo del professionista/società/raggruppamento temporaneo/consorzio, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Sul predetto plico, dovrà indicarsi l'esatto indirizzo del mittente e dovrà apporsi la seguente dicitura: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN'INCARICO DI CONSULENZA ESTERNA PER LA PROGETTAZIONE E DIREZIONE DI UN PROGETTO PER LA CREAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE COMUNALE” – NON APRIRE.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **A “Documentazione”, B “Offerta Tecnica”** e **C “Offerta economica”**.

Nella busta **A “Documentazione”** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione unica**, (redatta in lingua italiana ed in conformità al modello predisposto da questo ente – allegato A del presente avviso) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara, **a pena di esclusione**:
 - A) che non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D. Lgs.vo n. 163/2006, e in particolare: **a)** che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; **b)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575; (il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società); **c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode,

riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'[articolo 178 del codice penale](#) e dell'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#)); **d)** che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; **e)** che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici; **f)** che non ha commesso secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; **g)** che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; **h)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici; **i)** che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; **l)** che non dichiara la posizione della società rispetto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68; **m)** nei cui confronti non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231](#) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);

Le dichiarazioni di cui al precedente punto A), lett. b) e c), dovranno essere rese dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società:

- B) dichiara la propria iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività d'impresa;
- C) indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- D) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale, sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, oppure dichiara di non essere in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ.;
- E) attesta di aver preso esatta cognizione della natura della prestazione oggetto dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del medesimo;

- F) dichiara di essersi recato sui luoghi dove debbono eseguirsi i lavori oggetto di progettazione di cui al presente avviso e di conoscere quindi lo stato/condizione dei medesimi;
- G) dichiara di accettare, senza nulla obiettare o eccepire, il fatto che il diritto al compenso spettante per l'avvenuto espletamento dell'incarico di cui al presente avviso, è subordinato all'erogazione del finanziamento relativo all'opera progettata (concesso con determinazione n. 302 del 14/06/2006);
- H) dichiara di non partecipare alla presente selezione in più di un'associazione temporanea ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea;
- I) dichiara (se il candidato è un professionista singolo) di non rivestire la qualità di amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo in una società di professionisti o in una società di ingegneria che partecipa alla presente selezione;
- J) dichiara (se il candidato è una società di professionisti o una società di ingegneria) che alla presente selezione non presenteranno candidatura i liberi professionisti singoli che rivestono nella società medesima la qualità di amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo;
- K) dichiara che alla presente selezione non presenteranno candidatura altri concorrenti con i quali ha in comune lo stesso titolare (per gli studi professionali) ovvero uno dei soci o uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società) e che non vi sono altre forme di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Cod. Civ.;
- L) dichiara di impegnarsi (solo per i dipendenti di pubbliche amministrazioni) a richiedere la necessaria autorizzazione all'espletamento dell'incarico di cui alla presente selezione, necessaria ai sensi di legge;
- M) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
- N) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- O) attesta di aver effettuato uno studio approfondito delle caratteristiche del servizio, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- P) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione di prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- Q) si impegni, in caso di aggiudicazione, a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni;
- R) si impegni ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n° 626/94 e n° 494/96 in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- S) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del Decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

2. **Dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione da rendersi da parte di tutti i legali rappresentanti amministratori e direttori tecnici** (redatta in lingua italiana ed in conformità

al modello predisposto da questo ente – allegato B del presente avviso) prevista dall'art. 38 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs.vo n. 163/2006, accompagnata da copia del documento del sottoscrittore.

3. **Dichiarazione di insussistenza di cause d'esclusione, da rendersi da parte del legale rappresentante, riferita ai soggetti cessati dalla carica di legali rappresentanti, amministratori e direttori tecnici:** (redatta in lingua italiana ed in conformità al modello predisposto da questo ente – allegato C del presente avviso) prevista dall'art. 38 comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs.vo n. 163/2006, accompagnata da copia del documento del sottoscrittore.

Nella busta **B “Referenze professionali”** devono essere inseriti, **a pena di esclusione:**

- curriculum formativo e professionale del candidato, redatto in lingua italiana. Nel caso di professionisti aderenti ad un raggruppamento o associazione, i curriculum verranno valutati in modo cumulativo per il relativo raggruppamento o associazione;
- elenco degli incarichi inerenti la realizzazione di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione
- elenco degli incarichi di coordinamento di progetto inerenti la realizzazione di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione;
- documentazione inerente la conoscenza dei Sistemi Informativi Territoriali e delle problematiche specifiche di realizzazione di Sistemi Informativi Territoriali per la Pubblica Amministrazione;

Nella busta **C “Offerta economica”** deve essere contenuto, **a pena di esclusione, l'offerta economica**, in bollo, espressa mediante percentuale di ribasso sul corrispettivo stimato per il servizio, sottoscritta con firma per esteso ed in modo leggibile, dal soggetto concorrente, senza correzioni che non siano dallo stesso espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta. Sia il prezzo scritto in cifre che il prezzo scritto in lettere dovranno essere perfettamente leggibili, pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura. Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Associazioni Temporanee di concorrenti o da Consorzi, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, da indicare nella stessa offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

Apertura domande di partecipazione:

Il procedimento di selezione si articolerà nelle seguenti tre fasi :

- a) seduta pubblica del giorno **30/09/2008**, alle ore **10.00**, nella sede del Comune in piazza Roma,1. In tale seduta si procederà alla verifica della documentazione relativa all'ammissione dei concorrenti alla selezione;
- b) seduta non pubblica nella quale la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla loro valutazione;

c) seduta pubblica – la cui data verrà comunicata agli ammessi almeno due giorni prima con telegramma – nella sede del Comune in piazza Roma,1, nella quale si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica ed all'affidamento provvisorio.

Altre informazioni:

- a) le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva anche la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico;
- b) è escluso il sub-incarico;
- c) il progetto redatto dovrà essere consegnato in copia cartacea;
- d) in caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione per sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924;
- e) l'affidamento dell'incarico è subordinato all'assunzione, a cura e spese del tecnico incaricato, di apposita polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 111 comma 1 del D. Lgs.vo n. 163/06, per un importo non inferiore al 10% dei lavori progettati;
- f) la prestazione professionale dovrà essere condotta nel pieno rispetto delle disposizioni legislative in vigore;
- g) il soggetto individuato in via fiduciaria come affidatario dell'incarico, ai fini dell'attribuzione dello stesso, dovrà produrre idonea documentazione a conferma di quanto dichiarato nella domanda e nell'offerta tecnica;
- h) la prestazione professionale sarà disciplinata con specifica convenzione in cui verranno definiti i tempi e le altre modalità dell'incarico. La convenzione dovrà essere stipulata entro il termine perentorio di 10 giorni dall'avvenuta comunicazione del conferimento del medesimo;
- i) nel caso di raggruppamenti temporanei, i professionisti o le società, facenti parte del gruppo aggiudicatario della selezione, devono presentare, prima della stipula della convenzione di incarico, il mandato speciale, nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale al capogruppo del raggruppamento o associazione temporanea;
- j) in caso di soggetto partecipante costituito da più professionisti, sarà corrisposto un unico onorario, come se la prestazione fosse svolta da un unico professionista, individuato nella figura del capogruppo o del legale rappresentante;
- k) il presente avviso costituisce lo strumento per dare adeguata pubblicità all'intenzione di voler procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto e non vincola né impegna l'Amministrazione nei confronti degli istanti; l'obbligazione nei confronti del soggetto professionale richiedente sorgerà esclusivamente con la stipula della convenzione dell'incarico;
- l) è esclusa la competenza arbitrale;
- m) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di trattativa privata;
- n) il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.vo 163/06 è individuato nella persona del Dott. Marco Seta e potrà essere contattato per chiarimenti di tipo tecnico al seguente recapito telefonico: 0781/694265;
- o) il presente avviso ed i suoi allegati sono disponibili presso il sito internet www.comune.carbonia.ca.it.**
- p) sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario le spese contrattuali.

Direttore Generale
Paolo Maggio