

COMUNE DI BONORVA

Provincia di Sassari

Area Finanziaria

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E
TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO
COMUNALE DEI COMUNI DI BONORVA E SEMESTENE
PERIODO: 01.11.2008 – 31.10.2013**

BANDO DI GARA

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI BONORVA– PROVINCIA DI SASSARI

Sede Legale : Piazza Santa Maria n. 27 – 07012 Bonorva (SS)

Telefono 079/867894 – FAX 079/866630 EMAIL : sechi.gf@tiscali.it

Prot. N. _____ in data _____

CIG: 0200788F7B

1 BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO COMUNALE DEI COMUNI DI BONORVA E DI SEMESTENE

VISTA la determinazione n. 160 in data 20.08.2008, con la quale sono stati approvati gli elaborati costituenti documentazione di gara ed il relativo atto di indizione da parte del Dirigente l’Ufficio;

VISTO il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163,

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152

SI RENDE NOTO che il procedimento ad evidenza pubblica di che trattasi é disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente BANDO DI GARA, di seguito riportate:

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE GIUDICATRICE:

1a) AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI BONORVA SS)

Piazza Santa Maria n. 27 – 07012 BONORVA (SS)

Telefono 079/867894 – FAX 079/866630 (c/o Ufficio Finanziario)

E- mail: sechi.gf@tiscali.it

1b) SERVIZIO AL QUALE POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI DI GARA: Il

Bando di Gara, il Capitolato speciale, gli elaborati grafici, gli allegati, potranno essere visionati presso l’indirizzo di cui al sub.1a). La documentazione inerente il bando di gara, è ritirabile su richiesta al medesimo indirizzo come dettagliato al successivo punto 4.

1c) CHIARIMENTI E PRECISAZIONI TECNICHE riguardanti il capitolato speciale e i suoi allegati, potranno essere richiesti allo stesso indirizzo unicamente in forma scritta a mezzo fax o e-mail, non oltre il trentesimo giorno precedente la data di presentazione dell’offerta.

1.d) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DEBBONO ESSERE INVIALE LE OFFERTE:

COMUNE DI BONORVA (SS) Ufficio Protocollo – Piazza Santa Maria n. 27 – 07012 Bonorva (SS)

1.e) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ente Pubblico

SEZIONE 2 – OGGETTO DELL’APPALTO:

2.a) TIPO DI APPALTO DI SERVIZI: APERTA: da esperirsi ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, con il criterio di aggiudicazione di cui all’art. 83 comma 1, del citato D. Lgs. 163/06.

2.b) CATEGORIA DEL SERVIZIO: 16 -CPC 94- C.P.V. 90121130

2.c) SI TRATTA DI UN ACCORDO QUADRO: Non si tratta di accordo quadro

2.d) DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Appalto relativo all'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani.

2.e) DESCRIZIONE OGGETTO DELL'APPALTO: "Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani -anche differenziati- e dei rifiuti assimilati prodotti nell'intero territorio Comunale (D. Lgs. 152/2006), servizio di nettezza urbana e servizi connessi ed accessori dei Comuni di Bonorva e di Semestene".

L'appalto ha ad oggetto l'espletamento dei servizi dettagliati all'art. 1 del Capitolato di appalto e di seguito riassunti:

2.e.1) Raccolta (intesa come insieme integrato di servizi di raccolta RD + raccolta "residuale - indifferenziata" + raccolta dei rifiuti assimilati) e trasporto dei rifiuti solidi urbani e dei rifiuti assimilati in impianti autorizzati (di trasfenza, trattamento, selezione, smaltimento finale) **per i comuni di Bonorva e Semestene;**

2.e.2) Gestione dell'area attrezzata per il conferimento volontario dei rifiuti ingombranti e ferrosi – **per il Comune di Bonorva;**

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate, per ciascuno dei servizi sopra elencati nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, nei documenti, atti, questi allegati od in questi citati.

2.f) LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di gestione rifiuti va effettuato sull'intero territorio del Comune di BONORVA e del COMUNE DI SEMESTENE

2.g) DIVISIONE IN LOTTI: non ammessa

2.h) AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: Sono ammesse varianti rispetto al capitolato speciale.

2.i) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO - CORRISPETTIVO A BASE DI GARA Il corrispettivo posto a base di gara è stimato nella misura di **Euro 233.779,37 ed Euro 4.675,58 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso** oltre all'I.V.A. per ciascuna della annualità di contratto, corrispondente a circa **€ 1.168.986,96 ed € 23.377,96 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso e ad € 117.357,75 per IVA** per l'intero periodo. L'articolazione del corrispettivo annuo è dettagliata all'art. 6 del Capitolato di Appalto. Nell'importo non sono valutati e compensati gli oneri relativi allo smaltimento che, pertanto, restano a carico dell'Ente Appaltante come meglio precisato all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto. Il canone annuo è soggetto ad aggiornamento nei limiti e con le modalità indicate all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre sono escluse offerte alla pari od in aumento.

2.l) DURATA DEL CONTRATTO: L'affidamento del servizio di gestione rifiuti ha la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza stimata dal 01.11.2008 al 31.10.2013. Non sono previste proroghe ad esclusione di quanto indicato all'art. 5 del Capitolato.

SEZIONE 3 – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, TECNICO, ECONOMICO
--

3.) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

3.a) CAUZIONI:

3.a.1) Cauzione provvisoria: L'impresa partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria di € **23.845,50** pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Per le Imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO EN 9001:2000 o superiori, la cauzione provvisoria sarà ridotta al 1%.

La cauzione, da allegare alla documentazione amministrativa, può essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità: - fidejussione bancaria; - polizza fidejussoria assicurativa, rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata al ramo cauzioni. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno:

3.a.1a)- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3.a.1b)-avere una validità di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle imprese non aggiudicatarie la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

3.a.2) Cauzione definitiva: l'Impresa Appaltatrice verserà, in considerazione dell'elevata entità degli investimenti previsti, una cauzione definitiva in misura non inferiore al 5% dell'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa), in una delle forme autorizzate per legge. Tale cauzione garantisce alla Stazione Appaltante il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione del servizio secondo quanto previsto dal Capitolato. Per le Imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO EN 9001:2000 o superiori, la cauzione definitiva sarà ridotta al 2%. La cauzione rimarrà vincolata sino a sei (6) mesi dopo la scadenza naturale del contratto pluriennale di gestione.

3.b) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: appositi stanziamenti di Bilancio. Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dall'articolo 6 del Capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

3.c) FORMA GIURIDICA CHE DOVRA' ASSUMERE IL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI: Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli art. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06. Qualora le Imprese di associno temporaneamente per la partecipazione al presente appalto, si precisa che:

3.c.1) nella documentazione amministrativa, l'Impresa Capogruppo dovrà specificare, in maniera dettagliata, le parti del servizio che svolgerà autonomamente, nonché quelle che verranno svolte dalle singole Imprese Associate.

3.c.2) L'offerta economica presentata dal Raggruppamento temporaneo deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento medesimo ai sensi dell'art 37 – comma 8 del citato D. Lgs 163/2006.

3.d) INDICAZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fatturato annuo complessivo: superiore a 3.000.000 € annui con risultato conseguito in ciascuno dei tre esercizi precedenti (2006-2005-2004)

Fatturato annuo per servizi identici: superiore a 1.000.000 € annui con risultato conseguito in ciascuno dei tre esercizi precedenti (2006-2005-2004)

In caso di ATI pur valendo la sommatoria degli importi delle singole aziende partecipanti, la società mandante deve possedere almeno il 70% dei requisiti richiesti, mentre le società mandatarie dovranno soddisfare non meno del 10% ciascuna.

Il mancato possesso anche solo di uno dei minimi requisiti finanziari richiesti determina l'esclusione dalla gara di appalto.

3.d.3) CAPACITA' TECNICA: le Ditte concorrenti dovranno dichiarare e dimostrare il possesso dell'iscrizione all'Albo ex art. 30 D.Lgs. 22/97 e art. 212 del D. Lgs. 152/2006 s.m.i., per le categorie e classi necessarie allo svolgimento dei servizi appaltati:

categoria 1: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati,

categoria 2: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi da avviare al recupero,

categoria 3: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali pericolosi da avviare al recupero, categoria 4: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi

categoria 5: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali pericolosi

categoria 6: gestione impianti fissi di titolarità di terzi - lettera A-

3.d.1) Indicazioni riguardanti la situazione dell'imprenditore, o del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere:

3.d.2) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – PROVE RICHIESTE: Le ditte concorrenti dovranno possedere individualmente, o come sommatoria delle singole aziende dell'eventuale associazione temporanea, i seguenti requisiti finanziari minimi:

Patrimonio netto : superiore a 1.000.000 € con risultato conseguito da almeno un biennio (2005 – 2006)

In caso di ATI pur valendo la sommatoria delle iscrizioni delle singole aziende partecipanti, le stesse dovranno possedere obbligatoriamente le iscrizioni specifiche, richieste per l'espletamento dei singoli servizi delegati. Il mancato possesso anche solo di una categoria di iscrizione sopra indicata per la classe minima prescritta determina l'esclusione dalla gara di appalto.

3.d.4) Si precisa che tutti i requisiti elencati nel presente bando e nel disciplinare di gara, da possedere pena l'esclusione per la partecipazione alla gara, possono essere dimostrati, in sede di presentazione offerta, anche mediante ricorso all'autocertificazione e non necessariamente attraverso la presentazione dei relativi certificati e/o attestazioni. In ogni caso, l'Amministrazione, a norma delle vigenti disposizioni di legge, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione, tra le Ditte partecipanti, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

3.e) LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO E' RISERVATA AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE: SI, Imprese iscritte all'Albo ex art. 30 D.Lgs. 22/97 e art 212 del D. Lgs. 152/2006, per le categorie e classi sopra indicate; Iscrizione CCIAA per attività pertinenti l'appalto; Iscrizione Registri Commerciali e Professionali Stati Esteri art. 30 Direttiva CEE 92/50, se trattasi di Imprese aventi sede in uno degli Stati membri CEE

3.f) LE PERSONE GIURIDICHE SARANNO TENUTE A COMUNICARE I NOMINATIVI E LE QUALIFICHE PROFESSIONALI DEL PERSONALE INCARICATO DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO?: SI

4.a) TIPO DI PROCEDURA: APERTA; non sono stati prescelti i candidati; non sono state effettuate pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto; non sono stati pubblicati avvisi concernenti lo stesso appalto; possono presentare offerta tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti

4.b) RIFERIMENTI NORMATIVI : D. Lgs. n. 163/2006; D.Lgs. 152/2006

4.c) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili.

Le offerte connesse alla gara saranno sottoposte all'esame di apposita commissione giudicatrice la quale valuterà gli elementi seguenti, ai quali saranno attribuiti i valori di fianco riportati:

A) Merito economico - Costo complessivo per i 5 anni del servizio (punteggio 40 punti)

Particolare attenzione dovrà essere posta nella formulazione dell'offerta la quale dovrà indicare analiticamente i costi per ciascun servizio previsto nel capitolato d'appalto in maniera tale da consentire all'amministrazione aggiudicataria la determinazione del costo per ogni singolo servizio.

B) Merito tecnico – qualità ed efficienza delle proposte progettuali (punteggio complessivo 30 punti):

- | | |
|---|---------------------|
| B.1) Proposta tecnica inerente gli aspetti generali | b1 x 5 punti |
| B.2) Proposta organizzativa del servizio di nettezza urbana | b2 x 7 punti |
| B.3) Organizzazione del servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei R.U. ed assimilati | b3 x 8 punti |
| B.4) Proposta di gestione del centro di conferimento volontario dei rifiuti ingombranti | b4 x 5 punti |
| B.5) Proposta di raggiungimento obiettivi di raccolta differenziata | b5 x 5 punti |
- Specificando la tempistica di raggiungimento
(per questo parametro l'impresa aggiudicataria nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo subirà una decurtazione dal canone pari alla differenza in punti percentuali tra quanto proposto è quanto effettivamente realizzato, la relativa clausola verrà inserita nel contratto)

C) Profilo societario (punteggio complessivo 15 punti):

- | | |
|---|---------------------|
| C.1) Capacità finanziaria dell'Impresa concorrente in termini di fatturato globale | c2 x 2 punto |
| C.2) Capacità finanziaria dell'Impresa concorrente in termini di fatturato per servizi identici | c3 x 4 punti |
| C.3) Capacità tecnica dell'Impresa concorrente | c4 x 3 punti |
| C.4) Età media automezzi e mezzi d'opera destinati all'appalto | c5 x 2 punto |
| C.5) Utilizzo veicoli a ridotto impatto ambientale nell'ambito dei servizi oggetto di appalto | c6 x 2 punto |
| C.6) Possesso della certificazione di qualità: | c7 x 2 punti |

D) Proposte aggiuntive (punteggio complessivo 15 punti):

D.1) Proposta tecnica inerente servizi aggiuntivi

d1 x 15 punti

La valutazione del punteggio complessivo "**Vtot**" da attribuire a ciascuna offerta discenderà dalla sommatoria di ogni punteggio ottenuto moltiplicando i singoli coefficienti (**a...**,**b...**,**c...**,**d...**) con il rispettivo punteggio massimo attribuibile. I coefficienti sopracitati verranno attribuiti dalla commissione in sede di esame, consistranno nella determinazione di un giudizio espresso in forma numerica compresa tra 0 e 1 per ogni singolo elemento di valutazione delle singole offerte. I criteri per che verranno adottati dalla Commissione per l'attribuzione dei punteggi saranno comunicati ai partecipanti nel corso della prima seduta pubblica della commissione giudicatrice

Il valore minimo di ammissibilità è stabilito in **60/100**.

La Commissione proporrà alla Amministrazione Comunale l'offerta più meritevole di aggiudicazione sotto il profilo tecnico, economico e societario, fornendo inoltre una graduatoria delle offerte esaminate in ordine decrescente di merito.

Tutte le operazioni di gara, verranno descritte da apposito verbale redatto da un segretario, tenuto secondo la progressione cronologica delle operazioni. Al verbale saranno allegati tutti i documenti della gara siglati dal Presidente e dai componenti della Commissione. La società Appaltante potrà far propria la proposta della Commissione giudicatrice o non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida. Il risultato definitivo della gara, con relativa graduatoria, sarà comunicato mediante raccomandata anche ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali, né in aumento.

4.d) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI – CONDIZIONI PER OTTENERLI:

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

I documenti possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.a) ed il termine ultimo per la richiesta è fissato al trentesimo giorno antecedente la data di presentazione delle offerte, previo il pagamento di euro 10,00 (dieci/00) IVA compresa, per le spese di copia.

Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico da accreditarsi presso la Tesoreria Comunale Banco di Sardegna – Agenzia di Bonorva COD IBAN IT07W0101584921000070076107.

4.e) TERMINE ULTIMO PER RICEVIMENTO DELLE OFFERTE : le offerte devono pervenire entro le ore 12,00 del giorno 25/10/2008 alla Amministrazione Comunale di BONORVA (SS)- Ufficio Protocollo Piazza Santa Maria n. 27 – 07012 Bonorva (SS) a mezzo del Servizio postale – POSTE ITALIANE S.p.A. con plico raccomandato - o altra Agenzia di Recapito autorizzata. Sul plico dovrà essere apposta in modo ben visibile la dicitura "OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E DEI SERVIZI CONNESSI ED ACCESSORI", oltre alla chiara indicazione del mittente; in caso di offerta presentata da RTI dovranno essere indicate tutte le imprese partecipanti.

4.e.1) **L'offerta va redatta in lingua italiana**, su carta legale con sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'impresa offerente; in caso di RTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate di ciascuna delle imprese formanti il RTI.

4.e.2) **PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**: Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

4.e.3) **Apertura plichi** presso la sede DELLA Stazione Appaltante all'indirizzo di cui al sub. 1.a) alle ore 10,00 del giorno 28/10/2008.

4.e.4) I legali rappresentanti delle ditte partecipanti od i loro delegati **potranno presenziare** e/o rendere dichiarazione a verbale soltanto nella fase di controllo della documentazione amministrativa (1^ fase) ed in quella dell'apertura delle offerte economiche (3^ fase) che avverranno in seduta pubblica, mentre le valutazioni della documentazione tecnica (2^ fase) avverranno in seduta riservata.

4.e.5) Oltre i casi specificatamente riportati in altri articoli del presente elaborato e nel Capitolato Speciale, **non verranno prese in esame** le offerte che:

- siano comunque condizionate;
- vengano espresse in forma indeterminata od ambigua, od incompleta nella formulazione e nella descrizione tecnica;
- propongano lo stesso prezzo o un aumento di prezzo rispetto all'importo complessivo e/o ai singoli importi prestazionali, di cui al punto 2.i, posti a base d'asta;
- non rispettino le norme di presentazione con particolare riferimento ai contenuti delle schede riepilogative dei servizi oggetto di appalto;

4.e.6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO-OFFERTA:

Le Imprese concorrenti dovranno far pervenire i loro progetti/offerta redatti in lingua italiana, contenuti in un unico plico chiuso e sigillato su cui dovrà essere impresso un sigillo a scelta della ditta e controfirmato sui lembi di chiusura, nei termini che sono indicati al precedente punto 4e) e cioè entro e non oltre le ore 12 del giorno 25/10/2008. Si esclude qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante per il mancato recapito del plico entro il suddetto termine per disguidi postali, ritardi, etc. Oltre il termine di scadenza per la presentazione della richiesta d'invito, non resta valida alcuna altra offerta formulata dalla stessa ditta o ATI, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di ulteriore offerta. Il plico, oltre le indicazioni relative al mittente e al destinatario e la data di scadenza della gara, dovrà recare la seguente indicazione:

" OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO COMUNALE DEI COMUNI DI BONORVA E SEMESTENE anni 2008/2013".

L'offerta sarà costituita dai tre seguenti, separati plichi:

PLICO "A" recante, oltre le indicazioni del mittente, del destinatario e la data di scadenza della gara, la seguente dicitura:

- PLICO "A" -"DOCUMENTAZIONE"

PLICO "B" recante, oltre le indicazioni del mittente del destinatario e la data di scadenza della gara, la seguente dicitura:

- PLICO "B" -"OFFERTA TECNICA"

PLICO "C" recante, oltre le indicazioni del mittente del destinatario e la data di scadenza della gara, la seguente dicitura:

- PLICO "C" -"OFFERTA ECONOMICA"

Tutti i plichi dovranno essere debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati dal concorrente sui lembi di chiusura.

Tutti i documenti amministrativi e tecnici dovranno essere firmati dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente; accanto alla firma dovrà essere apposto il timbro dell'Impresa e con le indicazioni del legale rappresentante.

Tutti i documenti tecnici dovranno essere firmati anche dal direttore tecnico dell'Impresa concorrente.

In particolare se trattasi di volumi rilegati in modo che non possano essere sostituiti fogli, sarà sufficiente la firma per esteso del legale rappresentante e del direttore tecnico di ogni impresa concorrente sulla prima pagina con la indicazione apposta a mano, del numero di pagine complessive del volume, se trattasi di allegati, tabelle, tavole ed ogni altro documento non rilegato in modo che non possano essere sostituiti fogli, la firma per esteso del legale rappresentante e del direttore tecnico di ogni impresa concorrente dovrà essere apposta su ciascun foglio, tabella o tavola.

Non saranno ammesse alla gara le offerte delle Imprese che non osserveranno le norme di presentazione suddette.

Trascorso il termine fissato, sarà considerata come non pervenuta ogni altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale della Società Appaltante, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando.

Il plico "A" recante l'indicazione "**DOCUMENTAZIONE**" deve contenere, oltre agli altri documenti richiesti nel presente bando, una dichiarazione cumulativa, in originale su carta resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa con la quale l'Impresa concorrente dichiara:

- a) di assumersi tutti gli oneri indicati nel Capitolato speciale d'appalto e di tutti i suoi allegati e documenti, del quale (allegati e documenti inclusi) dovrà esplicitamente dichiarare di aver preso esatta e chiara conoscenza;
- b) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, offerta ritenuta comprensiva e remunerativa di tutti gli oneri accessori che l'Impresa Appaltatrice dovrà sostenere per l'esecuzione di pratiche amministrative, per la richiesta di autorizzazioni e licenze, per la stipulazione di assicurazioni, per la stesura e l'applicazione di piani di sicurezza, per l'effettuazione di controlli sanitari e regolarizzazione della posizione nei confronti di enti previdenziali e di assistenza, per sorveglianza, direzioni tecniche e quant'altro necessario a garantire il servizio appaltato;
- c) di aver preso visione di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, oneri e responsabilità espresse nel capitolato d'appalto e in tutti i suoi allegati e che si accettano integralmente;
- d) di non ricadere in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;
- e) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in una delle situazioni di collegamento e controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile; di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- f) di impegnarsi ad assicurare, con continuità e costanza, secondo le specifiche esigenze del Comune di Bonorva, così come espresse nel capitolato, i migliori standard di lavoro nel pieno rispetto dei requisiti igienico – sanitari;

- g) di impegnarsi, nell'ambito dei servizi oggetto di appalto, ad operare secondo i criteri di qualità, e di impegnarsi a conseguire, qualora non ne sia già in possesso, la certificazione di qualità UNI ISO 9001:2000 entro n. 1 anno dall'aggiudicazione dei servizi stessi;
- h) di impegnarsi a garantire, a partire dal primo giorno di appalto, tutti i servizi previsti al momento della cessazione del precedente appalto, a riguardo della raccolta dei rifiuti, raccolta differenziata e nettezza urbana;
- i) di impegnarsi a garantire la costante presenza, per tutta la durata dell'appalto, del personale nel numero minimo di posizioni lavorative, impegnate secondo le percentuali indicate nell'offerta;
- j) di impegnarsi a mantenere, per tutta la durata dell'appalto, le attrezzature e i mezzi d'opera di cui in sede di offerta ne è stato indicato l'utilizzo;
- k) di impegnarsi a non superare, per tutta la durata dell'appalto, l'età media dichiarata in sede di gara del parco automezzi utilizzato per i servizi oggetti di appalto;
- l) di impegnarsi ad utilizzare, per tutta la durata di appalto, i veicoli a ridotto impatto ambientale dichiarati in sede di gara;
- m) di essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di smaltimento di cui al D.M. 28 aprile 1998 n. 406 e art. 212 del D. Lgs 152/2006, per le seguenti categorie e per le classi necessarie allo svolgimento dell'attività appaltata:
- categoria 1 : raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati,
 - categoria 2: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi da avviare al recupero;
 - categoria 3: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali pericolosi da avviare al recupero;
 - categoria 4: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi;
 - categoria 5: raccolta e trasporto dei rifiuti speciali pericolosi;
 - categoria 6: gestione impianti fissi di titolarità di terzi
 - lettera A- per la gestione di stazioni di conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato
- n) di aver eseguito gli accertamenti tecnici, le verifiche e quant'altro è necessario per valutare tutte le situazioni riferite all'oggetto del presente appalto, e di aver eseguito con certezza tutte le analisi tecniche ed economiche che hanno determinato l'offerta;
- o) di applicare per il personale dipendente il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti e spurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque";
- p) di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto nazionale FISE ASSOAMBIENTE vigente;
- q) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n°68/99; unitamente il concorrente dovrà presentare la certificazione rilasciata dall'Ispettorato Provinciale del Lavoro o dal Servizio all'Impiego della Provincia nel cui territorio il concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L. n. 68/99;
- r) di assumersi, ai sensi del contratto di lavoro su indicato, l'onere dell'assunzione del personale dichiarato in esubero da parte delle Ditte cessanti l'attività precedente il presente appalto;
- s) di assumersi l'onere di far osservare le norme di igiene e sicurezza del lavoro vigenti durante la durata del contratto e di far eseguire al proprio personale tutti i controlli sanitari e le vaccinazioni stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- t) di assumersi l'onere di affidare la direzione tecnica della conduzione e gestione dei servizi ad un "Responsabile dei servizi", che dovrà essere un tecnico qualificato e di comprovata esperienza avente i requisiti specifici per lo svolgimento delle funzioni di responsabile tecnico così come previsto dalle citate disposizioni di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/06, che assumerà il ruolo di Referente per la Stazione Appaltante e che, in qualità di responsabile di tutti i servizi svolti, ne risponderà a termini di legge; di assumersi l'onere altresì di affidare la responsabilità del servizio di "Assistenza tecnica" ad un tecnico, almeno diplomato, e di comprovata esperienza;

- u) di essere in possesso delle prescritte licenze per il trasporto in c/terzi su strada dei container a pieno carico a servizio presso il centro comunale di raccolta;
- v) di assumersi l'onere di stipulare idonee polizze assicurative incendio-furto, per i materiali, le attrezzature e gli impianti consegnati in gestione, responsabilità civile verso terzi (RCT), responsabilità civile verso prestatori di lavori (RCO), responsabilità civile inquinamento, garantendo l'applicazione delle condizioni base e delle somme assicurate riferite ad ogni sinistro, in coerenza con quanto indicato in sede di offerta tecnica ed economica;
- w) di mantenere valida ed impegnativa l'offerta riferita ai servizi base per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la presentazione delle offerte, ad eccezione dei servizi aggiuntivi (nuovi servizi e servizi integrativi opzionali) o opzionali (cofinanziamento) per i quali l'Impresa si impegna a mantenere valida l'offerta per tutta la durata dell'appalto;
- x) di mantenere valida ed impegnativa l'offerta inerente la percentuale di ribasso sui prezzi indicati nell'elaborato "Elenco prezzi", e l'offerta inerente i prezzi unitari proposti ad integrazione, per tutta la durata dell'appalto;
- y) di essersi recata nei luoghi oggetto dell'appalto e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e, in particolare, della viabilità esistente, nonché delle caratteristiche tecnico – funzionali del centro comunale di conferimento;
- z) di impegnarsi ad adeguare il servizio svolto alle nuove disposizioni statali e/o regionali che dovessero intervenire a seguito dell'emanazione delle normative attuative del Decreto legislativo n. 152/2006;
- aa) di impegnarsi ad eseguire i servizi di cui al Capitolato speciale d'appalto, senza richiesta di alcun compenso aggiuntivo, a prescindere dall'entità e numero delle prestazioni offerte, dalle quantità e qualità di rifiuti da raccogliere e dal numero di punti di conferimento posti sul territorio, nonché dalle possibili evoluzioni della tipologia delle utenze non domestiche inerenti natura, quantità e qualità dei rifiuti prodotti;
- bb) di assumersi ogni responsabilità civile e penale sulla corretta conduzione delle aree, infrastrutture ed attrezzature di proprietà della Stazione Appaltante costituente il centro comunale di conferimento e la spazzatrice affidata in comodato dalla stessa, a partire dal giorno della consegna degli stessi, sollevando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità di sorta; di assicurare le condizioni di sicurezza sia in termini di adempimenti amministrativi (certificato di prevenzione incendi, certificati di conformità, denunce di apparecchi ed impianti, libretti di registrazione delle verifiche periodiche, ecc.), che in termini di attrezzature, strumenti, segnaletica e dispositivi di protezione; previo interventi di ripristino di impianti ed infrastrutture; di assicurare le necessarie condizioni di sicurezza in tutte le aree accessibili al pubblico in quanto unica responsabile di danni derivanti da eventi accidentali che possano interessare persone o cose all'interno delle aree del centro o ad esso annesse e di mettere in atto tutte le misure di sicurezza necessarie affinché siano evitate situazioni di pericolo durante le fasi di scarico dei rifiuti da parte degli utenti;
- cc) di assumersi l'onere di rispettare tutte le prescrizioni antinfortunistiche e antimafia di cui alla Legge 19 marzo 1990 n. 55, al D.P.C.M. 10 gennaio 1991 n. 55, ai Decreti Legislativi 19 settembre 1994 n. 626 e 19 marzo 1996 n. 242, alla Direttiva CEE 89/391, ai Decreti Legislativi 14 agosto 1996 n. 493, 14 agosto 1996 n. 494 e 19 novembre 1999 n. 528 e di cui a tutte le leggi e disposizioni in materia di sicurezza dei lavoratori;
- dd) di impegnarsi ad applicare le disposizioni contenute nei Decreti Legislativi 626/94, 242/96, inerenti la tutela, la salute e la sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento alla verifica delle misure di protezione e prevenzione esistenti ed alla redazione del programma di attuazione delle misure di prevenzione, dotando il personale addetto di tutti i dispositivi di protezione individuali;
- ee) di impegnarsi a rendere edotti ed informati (con specifici e dettagliati corsi di formazione sulla sicurezza) i lavoratori addetti dei possibili rischi e delle manovre di sicurezza da adottare

specificamente in relazione alle modalità di esecuzione delle operazioni di gestione e dell'utilizzo dei mezzi di protezione individuale in relazione ai rischi connessi a tutta l'attività prevista nel presente appalto, presentando a tale proposito all'interno della OFFERTA TECNICA, una dettagliata proposta di piano di formazione per i dipendenti;

- ff) di impegnarsi a non richiedere compensi e rimborsi di sorta per spese sostenute per tutti gli accertamenti, analisi e studi;
- gg) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità dell'osservanza di tutte le prescrizioni derivanti da particolari vincoli interessanti il territorio in cui vengono espletati i servizi oggetto dell'appalto;
- hh) di impegnarsi, da subito, a dotarsi di almeno un centro di servizi provvisorio, in attesa della attivazione, entro e non oltre 30 giorni dall'affidamento, di quello definitivo, conforme a quanto prescritto nel Capitolato speciale d'appalto, e di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto determinerà l'immediata rescissione contrattuale;
- ii) di impegnarsi, nello svolgimento di tutti i servizi appaltati, a rispettare la carta della qualità dei servizi ambientali predisposta dall'Assoambiente, carta che costituisce parte integrante del Capitolato speciale d'Appalto;
- jj) di impegnarsi a svolgere i servizi oggetto del presente appalto in conformità alle norme riportate nel "regolamento comunale del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani", fatto salvo gli elementi innovativi introdotti con la normativa vigente e dal Piano regionale di gestione dei rifiuti;
- kk) di possedere i requisiti finanziari minimi richiesti per la partecipazione alla gara
- ll) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e per le finalità di cui al protocollo per il monitoraggio degli appalti pubblici.

In caso di ATI tale dichiarazione dovrà essere presentata dalla società mandante e dovrà includere analoga dichiarazione da parte di ciascuna delle Imprese mandatarie, per quanto riguarda il rispetto dei requisiti di competenza, all'interno del Raggruppamento.

Oltre alla dichiarazione di cui sopra, dovranno essere allegati ed inseriti nel plico:

1. modello DURC attestante la regolarità contributiva riportante data non antecedente a 60 giorni da quella fissata per la presentazione delle offerte
2. copia fotostatica della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9000
3. attestato del Comune di Bonorva in merito all'avvenuto sopralluogo da parte della ditta;
4. ricevuta versamento all'autorità per i contratti dei diritti di € 70,00.

Nel plico "B" recante l'indicazione "**offerta tecnica**" devono essere contenuti uno o più elaborati tecnici dettagliati con i quali l'Impresa concorrente dovrà dimostrare il merito tecnico dei servizi offerti e definire con il maggior dettaglio possibile tutti gli aspetti relativi alla organizzazione dei servizi offerti.

In particolare le Imprese concorrenti dovranno analizzare, sviluppare e descrivere ogni singolo aspetto relativo a:

- servizio di raccolta e trasporto R.U. ed assimilati;
- servizio di nettezza urbana;
- gestione dei centri comunali di conferimento;
- servizi aggiuntivi.

rispettando nei propri elaborati l'impostazione e l'ordine in esse riportate.

Nel plico "C" recante l'indicazione "**Offerta Economica**" Le Imprese concorrenti dovranno presentare un'offerta economica utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando in carta resa legale e a firma del legale rappresentante, indicando i corrispettivi al netto dell'I.V.A.:

5.a) **TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?:** NO

5.b) **L'APPALTO E' CONNESSO AD UN PROGRAMMA/PROGETTO FINANZIATO DAI FONDI DELLA UE?** NO

5.c) **PRECISAZIONI E RISERVE** : Si precisa che:

5.c.1) Non sarà ammessa alla gara la Ditta la cui documentazione risulti incompleta od irregolare e non sia contenuta in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente , l'oggetto della gara ed il CIG.

5.c.2) In caso di difformità o discordanza tra le prescrizioni contenute nel capitolato speciale, e quelle contenute nel presente Bando di Gara, si intendono comunque prevalenti quelle maggiormente favorevoli alla Stazione Appaltante.

5.c.3) Trascorsi 180 giorni dalla data di aggiudicazione, senza che il servizio sia iniziato, la ditta offerente e la Stazione Appaltante hanno la facoltà di svincolarsi con semplice lettera raccomandata.

5.c.4) Il sub appalto è regolato dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006;

5.c.5) L'intera procedura di gara è soggetta alle norme del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 anche se qui non espressamente richiamate

5.c.6) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** Responsabile del procedimento di gara è individuato nella persona del responsabile del settore finanziario del Comune di Bonorva: Sig. Sechi Gianfranco

5.c.7) Non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

5.c.8) Il presente bando (in una versione "per estratto" contenente le informazioni essenziali) è stato inviato allo Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea il giorno 22/08/2008;

5.c.9) **DATA DI RICEZIONE DEL BANDO PRESSO LA G.U.C.EE.** : in data 22/08/2008

5.c.10) Il Comune di Bonorva ed il Comune di Semestene, per le parti di propria competenza, che verranno comunicate successivamente all'aggiudicazione, procederanno separatamente alla stipula del relativo contratto.

Bonorva, li 25 Agosto 2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Gianfranco Antonio Sechi