

# Comune di SIAPICCIA

Provincia di Oristano

---

Via Marconi, 2 – 09080 Siapiccia  
Tel. 0783/449017 – Fax 0783/449123

*Ufficio Servizi Sociali*

## DISCIPLINARE DI GARA

**AVVISO DI PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI PER ADDETTI ALLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI**

**IMPORTO A BASE DI GARA €. 160.600,00** - Il costo complessivo per la progettazione, organizzazione e gestione dei corsi è stabilito in complessivi €. 160.600,00 comprensivo di costo docenti, IVA (se dovuta), spese di gestione, costo per l'acquisto di materiale di facile consumo e quant'altro necessario.

**OGGETTO:** Avviso di procedura aperta per l'appalto del servizio di progettazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione professionali per addetti alla comunità alloggio per anziani

**SOGGETTO APPALTANTE** Comune di Siapiccia Via Marconi , 2 – 09080 Siapiccia (OR)

## IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO CULTURALI

### RENDE NOTO

Che in esecuzione di quanto previsto nella Determinazione n.104 del 26.08.2008, assunta dal Responsabile di Servizio Dott.ssa Annarella Miscali, esecutiva ai sensi di legge, viene indetta la seguente procedura aperta per l'affidamento del:

**Servizio di progettazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione professionali per addetti alla comunità alloggio per anziani**

**LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio si svolgerà nel territorio del Comune di Siapiccia nei locali del Centro di Aggregazione Sociale che il Comune metterà a disposizione alla ditta aggiudicataria. Resta a carico della ditta aggiudicataria l'allestimento della sala, con arredi, attrezzature e tecnologie didattiche.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO :** L'appalto ha per oggetto la progettazione e organizzazione di corsi di formazione professionale occorrenti all'acquisizione delle qualifiche professionali necessarie alla conduzione di una comunità alloggio per anziani. I corsi sono destinati ai residenti nel Comune di Siapiccia alla data del 01.06.2008, di età compresa tra i 18 ed i 45 anni, con priorità per i disoccupati;

La ditta aggiudicataria dovrà farsi carico di pubblicizzare, a livello locale, il bando relativo ai corsi, predisporre una graduatoria degli ammessi ai corsi e fare le relative comunicazioni agli interessati.

Si precisa che il numero degli ammessi sarà determinato dalla capienza dello stanziamento complessivo di €. 160.600,00 destinato dal Comune di Siapiccia alla progettazione, organizzazione e gestione di detti corsi.

**I CORSI DOVRANNO ESSERE AVVIATI IMPROPROROGABILMENTE ENTRO IL MESE DI DICEMBRE 2008 ED A CONCLUSIONE DEGLI STESSI DOVRA' ESSERE RILASCIATO AI PARTECIPANTI UNA CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA ED UN ATTESTATO DELLA QUALIFCAZIONE PROFESSIONALE CONSEGUITA, VALIDA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.**

**GARA:** La gara sarà tenuta da apposita Commissione il giorno **14 ottobre 2008, alle ore 10,30** nella sede del Comune di Siapiccia

**IMPORTO A BASE DI GARA €. 160.600,00**

Il costo complessivo per l'organizzazione e gestione dei corsi è stabilito in complessivi €. 160.600,00 comprensivo di costo docenti, IVA (se dovuta), spese di gestione inclusi e il costo per l'acquisto di materiale di facile consumo e quant'altro necessario.

Il costo dovrà comunque garantire l'applicazione al personale impiegato dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria vigenti

Il Servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale e con i fondi di cui alla L.R. 24.12.98 n. 37, annualità 2007,

**MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** Il canone d'appalto si intende comprensivo di ogni onere necessario per lo svolgimento del servizio e verrà corrisposto sulla base del numero dei partecipanti a ciascun corso, con possibilità di indicazione in fase di gara di un minimo di partecipanti. Con tale corrispettivo quindi l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune, per il servizio di cui trattasi. Il corrispettivo è dunque comprensivo di qualsiasi servizio inerente l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in ogni caso soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo offerto in sede di gara.

La liquidazione del corrispettivo al soggetto aggiudicatario verrà effettuata per quote, nel modo seguente:

40%, a seguito dell'avvio dei corsi;

40%, a metà svolgimento dei corsi;

20%, a conclusione dei corsi.

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato all'appaltatore entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, e in ogni caso solo in seguito alla verifica di regolare esecuzione del servizio

**SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

Possono partecipare all'appalto i soggetti di cui agli artt. 34 e seguenti del D.Lgs n. 163/2006 operanti nel campo della formazione professionale in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 34 e seguenti del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni possono partecipare alla gara:

1. Aveni sede nella Regione Sardegna:

- o le ditte individuali, le società, i raggruppamenti temporanei, i consorzi, operanti nel settore della formazione iscritti all'Elenco Regionale dei soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale di cui al Decreto n. 10/05 del 10.04.2005 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale o che si impegnino, in caso di aggiudicazione della gara, ad avviare entro 10 giorni dalla

comunicazione di aggiudicazione, la procedura finalizzata all'inserimento all'Elenco Regionale.

2. Avanti sede fuori dalla Sardegna:

- o Possono partecipare i concorrenti appartenenti agli Stati membri della U.E. che in base alla legislazione dello Stato membro in cui sono stabiliti, sono autorizzati a svolgere prestazioni di servizi di cui al presente disciplinare, secondo le modalità previste dall'art. 39 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le Ditte, per partecipare alla gara dovranno far pervenire tramite servizio postale, corriere o in autopresentazione il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (pena l'esclusione) a questo Ente-Comune di Siapiccia, Via: Marconi n. 2 – 09080 SIAPICCIA (OR)

non più tardi **delle ore 13.00 del giorno 13.10.2008** (Pena l'esclusione) contenente :

- o **BUSTA 1** – “Offerta economica per gara Servizio di progettazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione professionali per addetti alla comunità alloggio per anziani ”
- o **BUSTA 2** – “progetto formativo e curriculum della ditta”
- o **BUSTA 3** – “Documentazione per gara Servizio di progettazione, organizzazione e gestione dei corsi di formazione professionali per addetti alla comunità alloggio per anziani ”

Nella **BUSTA 3** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Istanza**, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la richiesta di essere ammessi alla gara d'appalto (**MOD. 1**) e Autocertificazione (**MOD. 2**) con le seguenti dichiarazioni, rese anch'esse dal legale rappresentante con firma non autenticata, ma corredata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dalla quale risulti che l'offerente:

- a) Ha preso conoscenza delle condizioni contrattuali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'offerta e sull'esecuzione del servizio;
- b) Ha preso visione del disciplinare di gara o capitolato o bando e accettato incondizionatamente tutte le clausole ivi inserite;
- c) Non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) Non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, né emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- f) E' in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- g) Non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione d'offerte in pubblici appalti;
- h) Non si è resa colpevole in corso di altri appalti di negligenza o malafede;
- i) Di essere iscritta alla Camera di Commercio nel settore di attività oggetto dell'appalto;
- l) Di essere iscritta all'Elenco Regionale dei soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale di cui al Decreto n. 10/05 del 10.04.2005 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale

o

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, ad avviare entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, la procedura finalizzata all'inserimento all'Elenco Regionale dei soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale di cui al Decreto n. 10/05 del 10.04.2005;

m) Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;

- n) Che non si trova nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli articoli 120 e seguenti della legge 689 del 24.11.1981;
- o) Che si impegna ad applicare a tutti i dipendenti che verranno utilizzati nel servizio le norme previste nei vigenti CC.CC.NN.LL.;
- p) Che si impegna a garantire il servizio oggetto d'appalto mediante l'impiego di personale in possesso delle qualifiche necessarie.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato con l'autocertificazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

**2) Certificato generale del casellario giudiziario** e dei carichi pendenti relativamente al rappresentante legale e ai suoi soci. In luogo del certificato può essere presentata una dichiarazione sostitutiva avente valore di autocertificazione, del rappresentante legale e dei soci, (a cui deve essere allegata copia del documento di identità) successivamente verificabile da parte della Amministrazione.

**3) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva)** Tale documento potrà essere sostituito in sede di gara da autocertificazione, alla quale dovrà seguire, in caso di aggiudicazione, il documento originale emesso in data non anteriore ai sei mesi.

**4) Quietanza comprovante il pagamento della cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo previsto a base d'asta, di €. 3.212,00 a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dalla gara d'appalto.

La cauzione provvisoria dovrà essere versata secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs.vo n. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a versare la cauzione definitiva pari a 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, rispetto all'importo a base di gara di €. 160.600,00, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%(art. 113 D. Lgs. 163/2006).

**5) Ricevuta del versamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici:**

Le Ditte per partecipare alla gara dovranno allegare (pena l'esclusione dalla gara), il versamento di **€. 20,00** in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici indicando nella causale il codice fiscale della ditta appaltante : C.F. 80003110956 e il seguente numero **CIG** che identifica la procedura: **N: 0201086569**

Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

- 1) mediante versamento online collegandosi al portale web "servizio riscossione contributi" , all'indirizzo "<http://www.avcp.it>" seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
- 2) mediante versamento sul ccp. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB" Via di Ripeta n. 246 - 00186 Roma CF. 97163520584. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali deve essere comunicato al sistema on line di riscossione al seguente indirizzo : "<http://www.avcp.it>".

Nelle **BUSTE 1 e 2** devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

**BUSTA 1: Offerta economica**, in competente bollo, distinta per ciascun corso consistente nell'indicazione del costo a partecipante espressa in cifre e in lettere (qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante) utilizzando l'allegato fac-simile. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal titolare della Ditta o dal Legale Rappresentante. L'offerta segreta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura " si approva la correzione". La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa con i lembi di chiusura sigillati e controfirmati nella quale, a pena di esclusione dalla gara, non dovranno essere inseriti altri documenti.

#### **BUSTA 2:**

**Curriculum formativo e professionale** della ditta sotto forma di dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta attestante:

- Le attività formative e professionali svolte negli ultimi 10 anni.

#### **Elaborato progettuale**

La Ditta dovrà presentare un progetto formativo dettagliato e concreto delle attività, delle modalità di organizzazione del servizio e del budget occorrente per l'esecuzione dello stesso, anche in relazione a iniziative e innovazioni che si ritiene di poter suggerire alla Amministrazione con riferimento a quanto stabilito nel Capitolato, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste e di ampliare gli obiettivi che il servizio si pone.

Il progetto dovrà essere fattibile rispetto ai tempi, agli obiettivi e al budget. Le eventuali proposte innovative/migliorative inserite nel Progetto del servizio non dovranno modificare le modalità di effettuazione previste nel Capitolato Speciale d'appalto, ma integrarlo senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, l'impegno eventualmente assunto sarà vincolante per il concorrente, anche ai fini di un eventuale inadempimento. La parte finale del progetto dovrà contenere, nel dettaglio, la spesa necessaria alla sua realizzazione; le diverse attività dovranno essere indicate nelle singole voci di spesa.

In particolare il progetto formativo dovrà:

- prevedere l'organizzazione dei corsi per le diverse qualifiche professionali che operano nelle comunità alloggio;
- presentare per ogni corso il piano didattico, con l'indicazione delle materie e discipline oggetto di insegnamento, il numero delle ore di corso, il luogo ed il numero delle ore di stage o tirocinio; il sistema di valutazione degli apprendimenti e del percorso formativo, le modalità e condizioni per il rilascio dell'attestato di qualificazione professionale;

Dovrà essere, inoltre, sintetico e chiaro e prevedere un numero max di 40 fogli formato A4 stampati su un solo lato.

La documentazione, di cui al presente punto, dovrà essere contenuta in apposita busta (nella quale non devono essere inseriti altri documenti), controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata; nella busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "contiene offerta qualitativa" che dovrà essere inserita nel piego raccomandato.

Il piego raccomandato, contenente la documentazione richiesta:

Busta 1: contenente l'offerta economica (in apposita busta sigillata);

Busta 2: contenente l'offerta tecnica (elaborato progettuale e curriculum degli operatori);

Busta 3: Istanza di partecipazione + dichiarazione sostitutiva;

dovrà indicare la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 14.10.2008 RELATIVA AL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI PER ADDETTI ALLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI"**.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali (art. 76 - DPR 445/2000);
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice procederà a verifiche d'ufficio per il concorrente aggiudicatario.

**6) Criteri di aggiudicazione:** L'esame e la valutazione delle offerte è rimessa ad una apposita Commissione di gara, presieduta dal Segretario Direttore Responsabile dei Servizi Socio Culturali, che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio nei giorni precedenti la gara.

La gara è pubblica ad esclusione della fase in cui la Commissione procederà alla valutazione dei progetti formativi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo, pari a 100 punti, la Commissione potrà disporre:

**OFFERTA QUALITATIVA                      PUNTI 90**  
**OFFERTA ECONOMICA                      PUNTI 10**

I criteri stabiliti per identificare l'offerta economicamente più vantaggiosa saranno i seguenti:

- 1) esperienza professionale - massimo 20 punti
- 2) progetto formativo e tecnico-organizzativo del servizio - massimo 70 punti
- 3) offerta economica - massimo 10 punti

Successivamente la commissione procederà all'esame dei progetti dei corsi, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE - massimo punti 20</b>		
1	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SVOLTE NEGLI ULTIMI DIECI ANNI -	Max 20
<b>CONTENUTI DEL PROGETTO - massimo punti 70</b>		
1	MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DEL CORSO	max 5
2	MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CORSISTI	max 5
3	METODOLOGIE FORMATIVE DA UTILIZZARE PER IL CORSO	max 15
4	MODALITA' DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI	max 15
5	FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE	max 25
6	EVENTUALI INIZIATIVE E INNOVAZIONI INTEGRATIVE	Max 5

Infine, la Commissione provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed attribuirà un punteggio al ribasso offerto, con il seguente criterio di valutazione:

<b>OFFERTA ECONOMICA massimo punti 10</b>		
1	SOMMA DEI PREZZI OFFERTI PER CIASCUN CORSO	max 10

Per la valutazione dell'offerta economica (punto "3") si procederà secondo il seguente criterio:

Rapporto qualità/prezzo fino a un max di punti 10 (coefficiente fisso)

Il punteggio sarà ottenuto applicando la seguente formula:

$$X = \frac{PI * C}{PO}$$

Dove:

- Punteggio finale = ..... = X
- Prezzo più basso (in assoluto fra le ditte partecipanti)..... = Pi
- Coefficiente massimo (punteggio conseguito dalla ditta nei punti "1 e 2") = C
- Prezzo offerto = ..... = PO

Sulla base dei punteggi ottenuti da ciascuna Ditta, si stilerà una graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio.

**Offerte uguali:** Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 , comma 2, del R.D. 23 Maggio 1924, n. 827.

**Offerte anomale:** Il Comune di Siapiccia procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse a norma degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

**Presentazione di una sola offerta:** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta valida dall' Amministrazione Appaltante.

**Le offerte vanno redatte in lingua italiana.**

L'aggiudicazione sarà definitiva nel momento in cui la Ditta aggiudicataria avrà presentato la documentazione necessaria alla stipula del contratto. In caso di non corrispondenza con i requisiti prescritti e con quanto dichiarato dalla Ditta, non si darà seguito all'aggiudicazione definitiva e si procederà all'aggiudicazione in favore della Ditta che segue nella graduatoria.

Resta inteso che la Ditta dovrà garantire l'impiego di personale con la professionalità richiesta e altresì l'applicazione delle norme vigenti in materia di contratti collettivi nazionali del personale impiegato, pena la revoca dell'incarico.

**Requisiti per la partecipazione alla gara:** Per la partecipazione alla gara occorre l'Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura.

**Documenti da presentare per l'ammissione alla gara:**

**PLICO RACCOMANDATO.**

Tutti i documenti che seguono devono essere inclusi in una busta grande, la quale dovrà essere sigillata su tutti i lembi di chiusura e sugli stessi controfirmata, pena l'esclusione.

Su tale busta, la quale dovrà contenere l'indicazione del mittente, dovrà apporsi la seguente scritta: **"OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 14.10.2008, ALLE ORE 10.30, RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI PER ADDETTI ALLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI"**.

la stessa dovrà essere indirizzata a: "Comune di Siapiccia– Via Marconi , 2 – 09080 Siapiccia (OR)

Tale busta, sigillata come sopra detto, potrà essere recapitata, a cura e rischio del mittente, tramite servizio postale, corriere o in autopresentazione il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura non più tardi delle ore 13.00 del giorno 13.10.2008 (pena l'esclusione) fa fede timbro del protocollo.

Alla data e ora prevista si darà corso all'apertura delle buste pervenute.

**Il plico deve contenere la seguente documentazione:**

### **1^ BUSTA- OFFERTA ECONOMICA**

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA " deve contenere :

- Offerta economica, redatta su carta intestata in competente bollo, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

### **2^ BUSTA - OFFERTA TECNICA**

La busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, dovrà riportare la seguente dicitura:

“OFFERTA TECNICA” e contenente obbligatoriamente, **a pena di esclusione:**

**1. Progetto formativo tecnico-organizzativo del servizio,** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, (in caso di RTI deve essere sottoscritto da ciascun rappresentante legale delle ditte temporaneamente raggruppate) che dovrà prevedere:

- a. Obiettivi e finalità dei diversi corsi di qualificazione;
- b. Per ogni corso il piano didattico, con l'indicazione delle materie e discipline oggetto di insegnamento, il numero delle ore di corso, il luogo ed il numero delle ore di stage o tirocinio; il sistema di valutazione degli apprendimenti e del percorso formativo, le modalità e condizioni per il rilascio dell'attestato di qualificazione professionale;
- c. Figure professionali utilizzate;
- d. Proposte migliorative del servizio che potranno essere prese in considerazione dall'Amministrazione Comunale;

**2. Curriculum formativo e professionale della Ditta,**

Dichiarazione attestante le attività formative e professionali svolte negli ultimi 10 anni della ditta sotto, forma di dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta

**3. Dichiarazione attestante le attrezzature** tecniche, i materiali, gli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità del servizio oggetto dell'appalto.

**4) Ricevuta del versamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici**

I depliant illustrativi delle caratteristiche della Ditta non devono essere inseriti nel progetto ma in un fascicolo apposito denominato "**Materiale informativo e pubblicitario**".

### **3^ BUSTA - DOCUMENTAZIONE**

La prima e la seconda busta, chiuse e sigillate, dovranno essere contenute nella terza busta. Quest'ultima busta chiusa e sigillata in tutti i lembi deve riportare all'esterno la dicitura "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 14.10.2008, ALLE ORE 10.30, RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALI PER ADDETTI ALLA COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI" e dovrà contenere:

- a) copia del presente bando di gara e del capitolato d'oneri, sottoscritti per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante della Ditta.
- b) dichiarazione redatta, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal titolare e legale rappresentante dell'impresa ed alla quale andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore, e redatta secondo il Mod. 1 allegato al presente Bando.

**IMPORTANTE: La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenute distintamente nel plico principale.**

### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Il Bando e gli allegati sono disponibili nel sito ufficiale del Comune di Siapiccia - [www.comune.siapiccia.or.it](http://www.comune.siapiccia.or.it) nel sito ufficiale della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), e potranno essere ritirati presso gli uffici comunali nelle ore di apertura al pubblico, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30 il giovedì pomeriggio.

**Subappalto:** E' vietato.

**Obblighi dell'aggiudicatario:** Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara si rinvia al Capitolato doneri ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto dei servizi per importi pari a quello previsto nel presente bando.

Si avverte che l'efficacia della gara e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

### **ALLEGATI**

Sono allegati al bando mod. 1 schema per la domanda di ammissione, mod. 2 schema per autocertificazione della documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara, mod. 3 schema offerta.

Ai sensi del D. Lgs 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti, riguardano la gara in questione;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicataria in base alla normativa vigente;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D. Lgs 196/2006, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi della citata L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende noto che Responsabile del Servizio è la Dott.ssa Annarella Miscali.

**Esclusione:** I plichi contenenti le offerte dovranno essere presentati con le modalità previste nel presente bando. Si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari. Sono altresì escluse le Ditte che presentano offerte per servizi parziali.

**Sono motivi di esclusione:**

- **Arrivo del plico dopo le ore 13,00 del giorno 13.10.2008**
- **Mancata sigillatura e apposizione della firma, come previsto nel bando del plico contenente la documentazione e le offerte;**
- **Mancata sigillatura e apposizione di firma, come previsto nel bando della busta contenente la documentazione tecnica;**
- **Mancanza della documentazione richiesta;**
- **Mancanza della ricevuta del versamento di €. 20,00 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;**
- **Mancanza della firma per accettazione in ciascuna pagina del capitolato;**

Alla gara, la quale avrà luogo nel giorno 14.10.2008 alle ore 10,30 e presso la sede suindicata, possono assistere gli interessati alla verifica della documentazione amministrativa e l'analisi dell'offerta economica che si terranno in seduta pubblica, l'analisi dell'offerta tecnica, invece, si terrà a porte chiuse.

A conclusione della gara, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, la quale sarà operante solo dopo l'approvazione da parte dell'organo comunale competente.

L'offerente non ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Il Comune di Siapiccia può autonomamente recedere dal contratto, in seguito ad inadempienze a carico della Ditta aggiudicataria, o per ragioni di interesse pubblico legate anche a carenze di iscrizioni ai corsi.

**ALTRE INDICAZIONI**

- La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta devono essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
- Il recapito del plico raccomandato rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
- L'Amministrazione Comunale, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- La Ditta dovrà stipulare regolare contratto entro i termini stabiliti dall'Ente appaltante;
- L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione della relativa Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Socio culturali;
- Il verbale di gara avrà natura vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo diverrà esclusivamente dopo l'esecutività della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali di approvazione dello stesso;

- **Tutte le spese contrattuali (bollo, registrazione e diritti di segreteria) sono a carico della Ditta; l'IVA sarà regolata secondo le norme del D.P.R. n° 633/1972 e successive modificazioni.**
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva previa verifica dei requisiti richiesti con il presente bando.
- il Presidente della gara, qualora verificasse successivamente la non rispondenza dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della Ditta.

Siapiccia li 26.08.2008

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Annarella Miscali