



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,**  
**COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale

Servizio programmazione e gestione del sistema della formazione professionale

## **BANDO PUBBLICO**

**PER L'ATTUAZIONE**  
**DEL PIANO ANNUALE**  
**DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**ANNUALITA' 2007 – 2008**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## **ART. 1**

### **OGGETTO DEL BANDO**

Con il presente bando l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale, intende dare attuazione al piano annuale di formazione professionale annualità 2007/2008 approvato con deliberazione G.R. n. 27/28 del 17/07/2007, emanata in osservanza dell'art. 31 della legge regionale n.2 del 29/05/2007 recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2007)". La G.R. con deliberazione n. 40/23 del 09/10/2007 ha affidato ai Centri Regionali di Formazione Professionale una quota dei corsi del predetto piano, per un importo pari a € 8.834.000,00; nella medesima deliberazione si è previsto che per le restanti attività di formazione venga pubblicato il presente bando.

Il piano annuale, allegato al bando, è stato elaborato d'intesa tra la Regione e le Province, sulla base della rilevazione, da parte di queste ultime, del fabbisogno formativo del proprio territorio.

Il piano prevede corsi di formazione iniziale (1° livello) e di formazione superiore (postdiploma e postlaurea) distribuiti in 27 lotti.

I concorrenti, sia singoli che componenti RT, possono presentare progetti per tutti i lotti, ma potranno ottenere un finanziamento per un massimo di 5 lotti.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più di 5 lotti, verranno ammessi a finanziamento i lotti da questo indicati.

Il limite di 5 progetti finanziabili non sussiste nelle ipotesi in cui non siano stati presentati altri progetti finanziabili.

Per ciascun lotto deve essere presentato un singolo progetto.

## **ART. 2**

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE**

Possono partecipare al bando:

- le imprese iscritte alle CCIAA competenti per attività compatibili con quella oggetto del presente bando (ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza);
- gli enti pubblici o privati legittimati dallo Statuto a svolgere il servizio oggetto del presente bando.



I concorrenti:

1. devono dichiarare, al fine di svolgere l'attività formativa oggetto del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni del sistema regionale di accreditamento di cui al Decreto n.10/05 del 10/04/2005 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale, rinvenibili nel sito internet [www.regione.sardegna.it/accreditamento](http://www.regione.sardegna.it/accreditamento); devono inoltre dichiarare che, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, si impegnano a realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'iscrizione nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" e per l'accreditamento delle sedi formative<sup>1</sup>.
2. non si devono trovare nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
3. non si devono trovare nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210 convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
4. devono essere in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99, devono osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e devono rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
5. devono aver preso visione del bando e devono accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
6. non devono partecipare alla gara, in riferimento al medesimo lotto, in più di un raggruppamento di prestatori di servizi, consorzio o cooperativa;
7. non devono trovarsi in rapporto di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati, in riferimento al medesimo lotto;
8. non devono presentare progetti, in riferimento al medesimo lotto, che siano imputabili, insieme a quelli di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34 del dlgs 163/2006.  
  
Nel caso in cui, dopo l'approvazione della graduatoria, venisse rilevata sotto qualsiasi forma la doppia partecipazione alla gara in riferimento al medesimo lotto, essa comporterà l'annullamento del provvedimento e il conseguente affidamento al partecipante che segue in graduatoria, salva la facoltà di richiesta di risarcimento dei danni da parte dell'Amministrazione.
9. devono impegnarsi ad espletare tutte le attività propedeutiche (in particolare la presentazione della garanzia fideiussoria e della certificazione antimafia) entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data

---

<sup>1</sup> Nell'ipotesi in cui le Agenzie Formative siano già inserite nell'elenco, devono dichiarare che sono già inserite nello stesso e che, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, si impegnano a realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'accreditamento delle sedi formative.



della notifica della comunicazione relativa agli adempimenti preliminari e a procedere all'avvio dei corsi entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella fase di affidamento in gestione delle attività.

- 10.** devono essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del dlgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Le Agenzie Formative devono indicare in fase di partecipazione al bando le sedi di svolgimento dei corsi, che potranno essere successivamente modificate sulla base delle iscrizioni degli allievi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Regionale.**

In caso di riunioni di concorrenti (RT costituiti o costituendi, Consorzi), è necessario osservare le seguenti disposizioni:

- per i RT:

- deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta da tutti i soggetti componenti il RT medesimo, di impegno, approvata la graduatoria e prima dell'avvio delle attività formative, a costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto capogruppo, a conferire con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti in raccordo e a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del dlgs 163/2006. Nell'ipotesi di RT già costituito deve essere trasmesso il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura; qualora l'atto costitutivo del raggruppamento contenga clausole difformi da quanto previsto dall'art. 37 del dlgs 163/2006, il raggruppamento medesimo può essere ammesso alla gara, a condizione che tutti i componenti abbiano sottoscritto la dichiarazione di cui sopra, contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del dlgs 163/2006.

- per i Consorzi (ex art. 2602 cod. civ. e segg.):

- deve essere presentata una dichiarazione del legale rappresentante del consorzio contenente l'indicazione dei soggetti consorziati che, in caso di ammissione al finanziamento, concorreranno alla fornitura dei servizi richiesti;

L'Assessorato si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora da detto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il soggetto decadrà, automaticamente dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci; inoltre la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione per cinque anni dalla partecipazione a successive gare.



L'adozione della determinazione di esecutività dell'atto di adesione e la conseguente erogazione del finanziamento è comunque subordinata al positivo esito della procedura prevista dalla normativa vigente in materia di antimafia.

### **ART. 3**

#### **PRIORITÀ TRASVERSALI E STAGE**

Nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale l'intervento deve tenere in opportuna considerazione l'applicazione delle priorità trasversali.

In particolare devono essere previsti i seguenti moduli:

- Pari opportunità: moduli informativi e appositi servizi di supporto alla partecipazione delle donne alle attività formative.
- Occupazione: moduli trasversali di imprenditorialità e autoimpiego. L'azione formativa deve contribuire a sviluppare le capacità, le conoscenze, le abilità e le competenze che consentano l'effettiva partecipazione al mondo del lavoro e permettano di conseguire buone prospettive di occupabilità.
- Società dell'informazione: moduli per l'acquisizione delle competenze informatiche.

Per tutti gli interventi formativi deve essere previsto uno stage; in particolare, per gli interventi formativi di primo livello deve essere previsto un periodo di stage operativo in azienda (non sostitutivo delle attività di pratica professionale) per un numero di ore ricompreso tra il 10% e il 20% della durata totale del corso.

### **ART. 4**

#### **SOGGETTI DESTINATARI DEGLI INTERVENTI**

I soggetti destinatari dei corsi di formazione professionale sono:

- a) formazione iniziale: giovani di età superiore ai diciotto anni disoccupati o inoccupati;
- b) formazione superiore: soggetti in possesso del diploma o laurea disoccupati o inoccupati.



## **ART. 5**

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti proponenti devono presentare la necessaria documentazione, utilizzando la modulistica predisposta dall'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale allegata al presente bando.

La documentazione da trasmettere è la seguente:

- domanda di finanziamento in bollo (marca da € 14,62), secondo il modello allegato (All.I);
- dichiarazione del rappresentante legale del concorrente (All.II);
- progetto formativo (All.III);
- preventivo di spesa e relativo metodo di calcolo (All.IV) – v. art.6: oltre al preventivo concernente le spese per l'attuazione dell'intero progetto formativo, deve essere compilato un preventivo per le spese di ogni singolo corso;
- progetto e preventivo di spesa su supporto informatico (CD-ROM).

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale, compilata in lingua italiana con sistemi di videoscrittura, debitamente firmata per esteso (firma leggibile) in calce ad ogni modello dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme), corredata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo tutti i soggetti componenti devono compilare e sottoscrivere la modulistica allegata, compresa la domanda.

La documentazione deve pervenire, anche a mano, in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e sul cui frontespizio deve essere posta la dicitura:

“BANDO PUBBLICO - PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNUALITA' 2007/2008 – LOTTO \_\_\_\_\_ RISERVATO -PROGETTO”.

Il plico summenzionato deve contenere la domanda di finanziamento in bollo (All.I), la dichiarazione del rappresentante legale del concorrente (All.II) e una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto cartaceo (All.III), il preventivo e relativo metodo di calcolo (All.IV) e il CD ROM; questa busta deve contenere sul frontespizio la dizione “busta relativa al progetto (All. III, IV, CD ROM)”.

Qualora il concorrente partecipi a più lotti deve presentare un unico plico contenente la domanda di finanziamento in bollo (All.I), la dichiarazione del rappresentante legale del concorrente (All.II) e, in relazione a ciascun lotto, una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il progetto cartaceo (All.III), il preventivo e relativo metodo di calcolo (All.IV) e il CD ROM; questa busta deve contenere sul frontespizio la dizione “LOTTO \_\_\_\_\_-busta relativa al progetto (All. III, IV, CD ROM)”.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Detto plico deve pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/12/2007** presso l'Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via XXVIII Febbraio 1, 09131 CAGLIARI.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Assessorato non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Ai sensi del dlgs 196/2003, si informa che i dati forniti dai Soggetti Attuatori saranno trattati dall'Amministrazione Regionale per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

## **ART. 6**

### **OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI**

Il soggetto attuatore, in fase di partecipazione alla gara pubblica, deve presentare una dichiarazione (All.II) con la quale si impegna ad espletare tutte le attività propedeutiche (in particolare la presentazione della garanzia fideiussoria e della certificazione antimafia) entro e non oltre i 30 giorni successivi alla data della notifica della comunicazione relativa agli adempimenti preliminari e a procedere all'avvio dei corsi entro il termine fissato dall'Amministrazione nella fase di affidamento in gestione delle attività.

Nel caso in cui il soggetto attuatore, prima dell'avvio delle attività formative, non rispetti i termini suddetti o rinunci ad attivare le attività corsuali o qualora la procedura di iscrizione nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" e di accreditamento delle sedi formative (v. art.2 p.1) dia esito negativo, non si procederà a rendere esecutivo l'atto di adesione presentato dal soggetto attuatore e verrà ammesso al finanziamento il progetto presentato dal concorrente collocato in una posizione immediatamente successiva in graduatoria.

**In base all'art. 31 c.2 della legge regionale n. 2 del 29/05/2007 recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2007)", nell'attuazione del piano annuale di formazione professionale deve essere data priorità all'utilizzo del personale iscritto all'albo di cui all'art. 1 della legge regionale n. 42 del 1989, anche attraverso la mobilità tra le Agenzie Formative.**

Gli ulteriori obblighi dei soggetti attuatori saranno precisati nell'atto di adesione che verrà dagli stessi sottoscritto successivamente all'avvenuta ammissione al finanziamento secondo le norme di attuazione vigenti.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

In particolare i soggetti attuatori dovranno informare i potenziali utenti sulle finalità e caratteristiche dell'azione, sul sostegno finanziario della Regione Sardegna, avendo cura, in tutte le comunicazioni, di evidenziare lo stemma della Regione Sardegna, così come riprodotto nel frontespizio del presente bando.

Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa alla realizzazione dei progetti dovrà essere tenuta a disposizione presso le sedi (amministrative e/o operative) dei Soggetti Attuatori e/o fornita in copia secondo le modalità che verranno stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna.

L'Amministrazione Regionale ha dimensionato i costi medi dei progetti da presentare tenendo conto in particolare di: parametri retributivi previsti dal CCNL della formazione professionale vigente, costi di materiali, spese generali, etc., basati su valori di congruità fissati da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie.

Per la predisposizione dei preventivi di spesa i soggetti dovranno fare riferimento alle disposizioni relative allegate al presente bando, redatte secondo le direttive previste nel documento sui "Costi ammissibili al finanziamento del Fondo Sociale Europeo". Tale parametrizzazione non consente di realizzare alcun utile nello svolgimento delle attività formative, e ciò ai fini del rispetto delle norme sull'assenza di scopo di lucro nello svolgimento delle attività formative.

In tale ottica, la contabilità dei corsi deve essere esclusivamente riferibile alle attività del progetto, in modo da rendere possibile in forma motivata e dettagliata l'individuazione delle spese destinate alle attività corsuali. Tutte le spese dovranno in ogni caso essere documentate e pertinenti all'attività corsuale: locazioni o ammortamenti mobiliari ed immobiliari, locazioni attrezzature, materiali di consumo, spese generali, dovranno, in particolare, essere assoggettate alla congruità in relazione alla tipologia di intervento formativo.

E' fatto obbligo ai soggetti attuatori di trasmettere i dati relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale alle scadenze stabilite dall'Assessorato, pena il non riconoscimento delle spese sostenute dal soggetto nel periodo di riferimento e la sospensione dei pagamenti nel bimestre successivo alla scadenza. La Regione Autonoma della Sardegna potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche volte a controllare la corretta realizzazione dei progetti, la gestione amministrativa e contabile relativa alle attività di progetto e alla conformità delle sedi.

I soggetti attuatori dovranno presentare, al termine delle attività formative, e comunque entro e non oltre sessanta giorni dalla conclusione delle stesse, il bilancio consuntivo conforme al modello presentato in sede di domanda quale preventivo finanziario (All. IV). Allo stesso dovrà essere allegato specifico elenco, articolato per voce di spesa, con gli estremi dei giustificativi di spesa inerenti il bilancio stesso.





**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Qualsiasi variazione pertinente la programmazione dell'attività formativa, comprese le variazioni del calendario e degli allievi, dovrà essere comunicata tempestivamente all'Assessorato anche in via informatica con il sistema "GESTIONALNET" di Edulife.

Durante l'attività i soggetti attuatori dovranno rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dall'Assessorato. In particolare, i soggetti attuatori dovranno inviare, anche per via informatica e secondo le modalità impartite dall'Assessorato, le informazioni relative alla gestione del corso.

I beni prodotti nell'ambito del progetto sono di proprietà della Regione Autonoma della Sardegna e il Soggetto Attuatore dovrà trasmettere all'Assessorato, prima della presentazione del rendiconto, l'elenco degli stessi.

## **ART. 7**

### **FINANZIAMENTO**

Le disponibilità finanziarie pubbliche complessivamente disponibili per il presente bando sono pari a € 10.651.000,00, a valere sull'UPB S02.02.001 –capp. SC02.0475, SC02.0460 del bilancio della Regione anno 2007.

La quota di finanziamento pubblico spettante al soggetto attuatore verrà erogata come segue:

- il 30% a titolo di acconto a seguito dell'avvio delle attività;
- fino al 60% per pagamenti successivi, sulla base delle certificazioni delle spese effettivamente sostenute dal soggetto attuatore, a cadenza bimestrale o in base ad altra tempistica indicata dalla Regione;
- il saldo dopo la conclusione del progetto e all'atto dell'approvazione della rendicontazione finale.

All'atto del convenzionamento del progetto è fatto obbligo al soggetto proponente di presentare garanzia fideiussoria per un importo pari al 30% dell'importo complessivo del finanziamento maggiorato della somma dovuta a titolo d'interesse legale annuo vigente.

Detta garanzia deve essere rilasciata esclusivamente da istituti bancari o assicurativi o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n° 385 (Testo unico bancario). L'accettazione di tale fideiussione è subordinata alla verifica preventiva da parte del competente Ufficio dell'Amministrazione Regionale.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

La fideiussione prestata dovrà avere efficacia dalla data di rilascio fino all'atto liberatorio dell'Amministrazione da effettuarsi, ad avvenuta approvazione del rendiconto finale di spesa, tramite restituzione della polizza in originale.

Non sono ammesse forme di garanzia fideiussoria differenti da quelle citate o prestate da soggetti diversi da quelli legittimati secondo le norme di legge.

Nel caso in cui i soggetti attuatori non ottemperino agli adempimenti previsti dalla citata convenzione e/o non vengano riconosciute le spese esposte nel bilancio consuntivo, la Regione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della fideiussione.

## **ART. 8**

### **MONITORAGGIO**

Il monitoraggio è il processo di rilevazione sistematica dei dati relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale dei singoli progetti e dell'intero programma.

Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate o impegnabili, la Regione Autonoma della Sardegna eserciterà il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle iniziative e dei relativi pagamenti, verificando, anche attraverso i controlli di tipo ispettivo, l'eventuale esistenza di ritardi nell'esecuzione di un'iniziativa o il blocco della medesima, al fine di procedere per tempo alla revoca dell'impegno e al conseguente possibile impegno su un'altra iniziativa.

I soggetti attuatori devono trasmettere, secondo le modalità stabilite dall'Assessorato, in formato cartaceo e attraverso il sistema informatico all'uopo predisposto, i dati relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle attività affidate (28/2 – 30/4 – 30/6 – 31/8 – 31/10 e 31/12 di ogni anno, fatte salve le ulteriori scadenze straordinarie che verranno comunicate dalla Regione).

## **ART. 9**

### **PROCEDURA DI GARA**

Per l'espletamento del procedimento di gara è nominata una Commissione composta da almeno tre membri.

Le operazioni di valutazione seguiranno il seguente iter:

- a) la Commissione di gara procederà, in un'apposita seduta riservata, ad esaminare la documentazione contenuta nel plico e fuori dalla busta contenente il progetto (gli allegati I e II) e a valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.



- b) la Commissione procederà, nella medesima o in una successiva seduta riservata, ad aprire le buste contenenti i progetti, al fine di verificarne esclusivamente la presenza;
- c) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, il contenuto dei progetti e dei preventivi sulla base dei criteri stabiliti nel bando.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria dei concorrenti relativa a ciascun lotto, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'ammissione al finanziamento verrà effettuata dall'Amministrazione, in persona del Direttore del Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale e sarà comunicata ad ogni concorrente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

## **ART. 10**

### **CAUSE DI ESCLUSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Saranno considerati motivi di esclusione dalla valutazione:

- l'inoltro di plichi pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dal bando di gara;
- l'inoltro di documentazione presentata in modo difforme rispetto a quanto previsto dal bando, in particolare:
- la mancata chiusura e l'assenza della dicitura prevista nel frontespizio del plico;
- la mancata chiusura della busta contenente il progetto;
- l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni e dei documenti cartacei prescritti (compresa l'istanza di partecipazione alla gara);
- la presentazione di progetti da parte di soggetti privi dei requisiti richiesti nel bando;
- la mancata sottoscrizione della documentazione (anche nel caso di un solo documento non sottoscritto);
- l'inoltro di progetti parziali.



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Per l'assegnazione dei punteggi la Commissione utilizzerà la seguente griglia:

	<b>Parametri/ sub-elementi</b>	<b>PESO Valore Max</b>	<b>SUB-PESO Valore Max</b>	<b>N*</b>	<b>B*</b>	<b>M*</b>	<b>A*</b>
<b>A</b>	<b>QUALITA' PROGETTUALE</b>	<b>50</b>					
a1	Selezione modalità, criteri, rispetto pari opportunità		5	0	1	3	5
a2	Descrizione dettagliata dei profili professionali con relativo mansionario		5	0	2	4	5
a3	Definizione degli obiettivi generali		10	0	3	7	10
a4	Descrizione dell'obiettivo specifico e dei contenuti didattici della singola disciplina		10	0	3	7	10
a5	Metodologie didattiche adottate per singola disciplina		5	0	1	3	5
a6	Descrizione dettagliata dello stage in coerenza con il profilo professionale in uscita		5	0	1	3	5
a7	Rispetto priorità trasversali		5	0	1	3	5
a8	Descrizione del sistema di controllo dell'attività formativa		5	0	1	3	5
<b>B</b>	<b>QUALITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>40</b>					
b.1	Disponibilità, adeguatezza ed idoneità delle strutture, delle attrezzature e delle tecnologie didattiche						
b.1.1	Strutture dedicate al progetto (aule, laboratori) disponibili presso la sede indicata		5	0	1	3	5
b.1.2	Attrezzature tecnologiche dedicate al progetto		10	0	3	7	10
b.2	Adeguatezza ed idoneità tecnico professionale delle risorse umane indirette utilizzate nelle attività oggetto del presente bando						
b.2.1°	Adeguatezza ed esperienza pregressa risorse amministrative		5	0	1	3	5
b.2.1b	Utilizzo personale ex L.R. 42/89 in % sulle risorse indirette utilizzate in progetto		5				
b.2.2	Adeguatezza ed idoneità tecnico professionale delle risorse umane dirette utilizzate nelle attività oggetto del presente bando						
b.2.2°	Adeguatezza ed esperienza pregressa del personale docente e tutor in attività formative similari (per materia e tipologia utenza).		10	0	3	7	10
b.2.2b	Utilizzo personale docente e tutor ex L.R. 42/89 in % sulla durata dell'attività formativa		5				
<b>C</b>	<b>PARTE FINANZIARIA</b>	<b>10</b>					
	Articolazione delle voci di spesa del preventivo economico finanziario e descrizione dettagliata del metodo di calcolo		10	0	3	7	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>					



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

N.B. Il punteggio finale sarà formato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ad ogni macrovoce (A + B + C). Saranno inseriti in graduatoria i progetti (lotti) composti da corsi, ciascuno dei quali dovrà raggiungere un punteggio pari o superiore a 60/90. In ogni caso, per ciascun corso, il punteggio attribuito per la presenza del personale ex L.R. 42/89, non potrà essere computato ai fini del raggiungimento del punteggio minimo (60/90), richiesto ai fini della validità dei progetti.

**ART. 11**

**INFORMAZIONI SUL BANDO**

Il presente bando e la modulistica allegata sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Attività" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it). La modulistica potrà essere ritirata anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Assessorato, Via XXVIII Febbraio n°1 – Cagliari – (piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 17:00 alle ore 18:00) tel. 070/6067038.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
***DOTT. ANTONIO MASCIA***