



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E
ASSETTO DEL TERRITORIO

CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

ASSESSORATI

PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO
CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

TURISMO, ARTIGIANATO E COMMERCIO

PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

INDUSTRIA

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

PACCHETTI INTEGRATI di AGEVOLAZIONE (PIA) TURISMO E POSADAS

AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE G.R. n. 49/22 del 28.11.2006 e 36/28 del 01.07.2008

Annualità 2008

NOTA RENDICONTAZIONE

Vers. 5 ottobre 2009

A - Anticipazione (documenti)

1. richiesta di erogazione dell'impresa, a titolo di anticipazione, da inviare al Soggetto Attuatore (P.I.A. Turismo e Posadas art. 29) – (Allegato 1 per le attività ricettive - Allegato 1a per Servizi e reti per il turismo – Allegato 1b per parte leasing);
2. in caso di utilizzo di immobili preesistenti, perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale di relativa competenza, attestante che gli stessi sono conformi alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie ed hanno destinazione conforme all'attività stessa dall'origine, per intervenute variazioni in regime ordinario, ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria);
3. fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore dell'Amministrazione Regionale, di importo almeno pari alle somme da erogare (Allegato 2);
4. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza;
5. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri: al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - a) nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - b) nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
6. delibera bancaria di finanziamento a m/l termine,

7. nel caso in cui il programma di investimenti agevolato preveda l'acquisizione in tutto o in parte di beni in locazione finanziaria: copia conforme all'originale del/dei relativo/i contratto/i di locazione finanziaria;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006 (Allegato 4);
11. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
12. documentazione correlata a condizioni particolari/subordini contenute nel provvedimento di concessione provvisoria.

B - Stato d'avanzamento (documenti)

1. richiesta di erogazione, da inviare al Soggetto Attuatore (P.I.A. Turismo e Posadas art. 29) – (Allegato 1 per le attività ricettive - Allegato 1a per Servizi e reti per il turismo – Allegato 1b per parte leasing) con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento;
2. (*) in caso di utilizzo di immobili preesistenti: perizia giurata di un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale, attestante che gli immobili preesistenti al programma e dove viene o verrà esercitata l'attività, anche se in locazione o comodato, sono conformi alle relative concessioni e/o autorizzazioni edilizie ed hanno destinazione conforme all'attività stessa dall'origine, per intervenute variazioni in regime ordinario, ovvero a seguito di condono (in quest'ultimo caso la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione in sanatoria);
3. (*) nel caso in cui il programma preveda la realizzazione di opere murarie: perizia giurata di un tecnico abilitato e iscritto all'albo professionale, attestante che è stata regolarmente presentata la richiesta di concessione edilizia o di autorizzazione ovvero la comunicazione al Sindaco, con indicazione dei relativi estremi e che non esistono vincoli

- ostativi al relativo rilascio o ovvero che le opere in programma non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione, e che la destinazione d'uso delle opere stesse è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa;
4. (*) nel caso in cui lo stato avanzamento comprenda opere murarie perizia giurata di un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale, attestante la conformità delle opere murarie alla concessione o all'autorizzazione edilizia comunale, con l'indicazione degli estremi della stessa, ovvero, nel caso di opere interne, alla comunicazione al Sindaco, ovvero che le opere realizzate non necessitano di concessione, di autorizzazione né di comunicazione, e che la destinazione d'uso delle opere stesse è conforme all'attività ivi svolta o da svolgere dall'impresa; nel caso in cui dette opere siano state realizzate in difformità o in assenza della relativa concessione e siano state oggetto di domanda di sanatoria edilizia, la perizia deve attestare gli estremi, la regolarità e lo stato della relativa pratica e che non esistono vincoli ostativi al rilascio della concessione edilizia in sanatoria;
5. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza;
6. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
- 6.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
- 6.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
- copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
- 6.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
- copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
- 6.2 - Al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta;
- 6.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi

apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;

6.2.b - nel caso di utili accantonati:

- I. copia del/dei bilancio/i approvato/i;
- II. copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

6.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria;

7. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione;
8. nel caso in cui il programma di investimenti agevolato preveda l'acquisizione in tutto o in parte di beni in locazione finanziaria: copia conforme all'originale del/dei relativo/i contratto/i di locazione finanziaria contenente la dicitura "l'obbligo di acquisire il bene alla scadenza del contratto di locazione". In assenza di tale dicitura nota dell'impresa inviata alla società di leasing e da questa protocollata contenente l'esercizio dell'opzione irrevocabile di riscatto del bene;
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006. (Allegato 4);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche – solo per la prima erogazione (Allegato 3);
12. originale Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
13. qualora siano ammissibili costi per il personale: copia libro matricola e libro paga, tabella di determinazione del costo orario per ciascun anno per ciascun lavoratore dipendente impegnato nel progetto; è necessario allegare la documentazione attestante le percentuali di contribuzione INPS, INAIL, TFR e stralcio del Contratto Collettivo

- Nazionale di lavoro per la categoria di appartenenza dal quale è possibile evincere ore lavorative e ferie spettanti e copia delle buste paga, CUD o altra documentazione equipollente dei lavoratori coinvolti nel progetto relative al periodo di realizzazione del piano;
14. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;
 15. dichiarazione liberatoria del fornitore, corredata da documento d'identità del dichiarante (Allegato 5);
 16. attestazione rilasciata dalla società di leasing e/o dal soggetto finanziatore relativa alla regolarità del rimborso del piano di ammortamento;
 17. dichiarazione, rilasciata dal rappresentante legale della società fornitrice, e/o documentazione attestante che i macchinari, gli impianti e le attrezzature e gli arredi sono nuovi di fabbrica (Allegato 6);
 18. documentazione correlata a condizioni particolari/subordini contenute nel provvedimento di concessione provvisoria – solo per la prima erogazione.

C₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro due mesi dalla data di ultimazione del programma di investimenti, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo".

*La corretta realizzazione dell'investimento è verificata dal Soggetto Attuatore con apposito sopralluogo (art. 29, comma 5 del Bando Turismo e Posadas) da effettuarsi entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta di erogazione relativa all'ultimo stato di avanzamento, ovvero dell'eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per gli accertamenti richiesti dalla normativa (vedi **documentazione sopralluogo turismo**) oltre all'**Allegato tecnico M**.*

A seguito dell'accertamento dell'ammissibilità e congruità delle singole spese e sulla base delle verifiche, il Soggetto Attuatore redige una relazione dettagliata per il rilascio del provvedimento di concessione definitiva e successivamente provvede all'erogazione del contributo residuo o all'eventuale recupero parziale o totale del contributo in caso di revoca.

C₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

La seguente documentazione deve essere inviata insieme alla documentazione per la richiesta di contributo relativo:

1. dichiarazione ultimazione da inviare entro un mese dalla data di ultimazione (Allegato R1), da inviare entro 60 giorni dalla data di ultimazione, congiuntamente alla documentazione per l'erogazione;

2. Allegato R2;
3. dichiarazione di iscrizione a libro cespiti (Allegato R3);
4. documentazione per sopralluogo;
5. Allegato R4;
6. Allegato tecnico - da inviare entro tre mesi dalla data di ultimazione (M-Allegato tecnico).

() i contenuti delle perizie di cui ai punti 2-3-4 possono essere oggetto di un'unica perizia*
*(**) i contenuti delle dichiarazioni di cui ai punti 15-16 possono essere oggetto di un'unica dichiarazione*

Documenti ed iter erogazioni Piano Integrato dei Servizi Reali

A - Stato d'avanzamento (documenti)

1. domanda di Concessione degli aiuti per l'erogazione per stato avanzamento da inviare al Soggetto Attuatore, con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento (Allegato 7);
2. certificato di iscrizione CCIAA con notizie di vigenza;
3. copia dei contratti di fornitura dei servizi reali;
4. rapporto finale relativo ai servizi ricevuti di cui all'art. 30 comma 5;
5. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale dovranno essere esibiti gli originali delle fatture;
6. dichiarazione del/dei fornitore/i del servizio/i, corredata da documento d'identità del dichiarante resa secondo il format di cui l'allegato 8
7. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
 - 7.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - 7.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - 7.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le

relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

7.2 - Al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta;

7.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;

7.2.b - nel caso di utili accantonati:

- copia del/dei bilancio/i approvato/i;
- copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;

7.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria;

8. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
11. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione.

B₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro 60 giorni dalla data di ultimazione del Piano, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo" ai sensi dell'art. 30, comma 5 del bando Turismo e Posadas (Bandi 2008).

B₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

Da inviare entro 60 giorni dalla data di ultimazione:

1. dichiarazione ultimazione (Allegato R1);
2. relazione tecnica finale riepilogativa di tutti i servizi acquisiti e dei risultati raggiunti;

3. dichiarazione di iscrizione a libro cespiti (Allegato R3).

Documenti ed iter erogazioni Piano Formazione Aziendale
--

A – Anticipazione (documenti)

1. richiesta di concessione (Allegato 10);
2. fidejussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore dell'Amministrazione Regionale, di importo almeno pari alle somme da erogare (Allegato 2);
3. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
4. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri: al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - a. nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
 - b. nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
5. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
6. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o, in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
7. delibera bancaria di finanziamento a m/l termine;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare

dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di “de minimis” e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006. (Allegato 4).

B - Stato d'avanzamento (documenti)

1. richiesta di concessione con allegato elenco dei titoli di spesa relativi al corrispondente stato d'avanzamento (Allegato 10);
2. documentazione attestante l'accreditamento del fornitore e della sede formativa;
3. copia autentica delle fatture o delle altre documentazioni fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;
4. dichiarazione liberatoria del fornitore, corredata da documento d'identità del dichiarante (Allegato 5);
5. relazione intermedia sull'attività svolta nell'ambito del Piano di Formazione Aziendale;
6. per gli interventi di FCA prospetto consuntivo conforme al modello di preventivo presentato in sede di partecipazione, articolato per voci di spesa, con gli estremi dei giustificativi di spesa relativi (Allegato 11);
per gli interventi FCI:
 - 6.1 - registri di presenza dei formandi (Allegato 11 A);
 - 6.2 - elenco degli allievi che hanno frequentato il corso e relative percentuali di frequenza (Allegato 11 B);
 - 6.3 - fattura quietanzata emessa dall'Agenzia Formativa intestata all'impresa, redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, contenente il costo complessivo del corso e l'indicazione nella causale del titolo, della durata, del codice identificativo del corso e degli identificativi dei voucher assegnati;
7. in relazione a quanto previsto dal Bando in termini di apporto di nuovi mezzi propri:
 - 7.1 - al fine di formalizzare l'impegno ad apportare mezzi propri per l'ammontare indicato nel provvedimento di concessione provvisoria;
 - 7.1.a - nel caso di aumento di capitale sociale:
 - copia autenticata del relativo verbale di Assemblea Straordinaria o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
 - copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;

- 7.1.b - nel caso di conferimento/finanziamento soci in conto aumento capitale sociale:
- copia autenticata del relativo verbale del Consiglio di Amministrazione o del competente organo sociale che ha deliberato il conferimento con le relative quote, o, per le società di persone, di una dichiarazione in tal senso, sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
- 7.2 - al fine di comprovare l'effettivo versamento di nuovi mezzi propri in misura almeno pari a quella della quota di erogazione richiesta:
- 7.2.a - nel caso di nuovi apporti e/o conversione di preesistenti poste del passivo: copia autentica delle contabili bancarie, nel caso di aumento e/o conferimento con nuovi apporti, o delle delibere societarie o documentazioni contabili, nel caso di conversione di preesistenti poste del passivo, comprovanti l'avvenuto versamento del capitale proprio;
- 7.2.b - nel caso di utili accantonati:
- copia del/dei bilancio/i approvato/i;
 - copia autenticata del verbale di Assemblea Ordinaria, o, per le società di persone, di una dichiarazione sull'avvenuto accantonamento degli utili sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato;
- 7.2.c - nel caso di imprese individuali, copia autentica delle contabili bancarie e/o copia delle dichiarazioni dei redditi e della documentazione contabile utili a dimostrare l'avvenuto incremento del patrimonio netto nella misura necessaria;
8. delibera bancaria di finanziamento a m/l – solo per la prima erogazione;
 9. originale del Documento unico di regolarità Contributiva (DURC);
 10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante di non aver ottenuto, o , in caso contrario, di aver restituito, e comunque di rinunciare ad ottenere, per i beni oggetto del programma di cui alla concessione, altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie da parte di enti o istituzioni pubbliche (Allegato 3);
 11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, sugli aiuti di stato (Allegato 9 aiuti di stato);
 12. copia libro matricola e libro paga;
 13. tabella di determinazione del costo orario per ciascun anno per ciascun lavoratore dipendente impegnato nel progetto; è necessario allegare la documentazione attestante le percentuali di contribuzione INPS, INAIL, TFR e stralcio del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per la categoria di appartenenza dal quale è possibile evincere ore lavorative e ferie spettanti;

14. copia delle buste paga, CUD o altra documentazione equipollente dei lavoratori coinvolti nel progetto relative al periodo di realizzazione del piano;
15. dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006. (Allegato 4).

C₁ – Saldo (iter di rendicontazione)

Entro 60 giorni dalla data di ultimazione del Piano, l'impresa trasmette al Soggetto Attuatore la documentazione prevista dagli "allegati per la rendicontazione a saldo" ai sensi dell'art. 31 commi 1 e 2 del bando Turismo e Posadas (Bandi 2008).

C₂ – Saldo (documenti per rendicontazione finale)

Da inviare entro 60 giorni dalla data di ultimazione:

1. Dichiarazione di ultimazione (Allegato R1);
2. Relazione tecnica finale sulle attività realizzate.

N.B.: Per tutti i Piani: l'elenco riepilogativo dei titoli di spesa è denominato Allegato 13