

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**ASSESSORATO DEL LAVORO FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

SERVIZIO COORDINAMENTO TERRITORIALE DELLE SEDI PERIFERICHE CAGLIARI , CARBONIA IGLESIAS, MEDIO CAMPIDANO E ORISTANO

C. R. F. P. CARBONIA**SCHEDA INFORMATIVA CORSO**

DENOMINAZIONE CORSO	"TECNICO DELLA GESTIONE CONTABILE"				NR. CORSO	090706
TIPO DI CORSO	Qualifica	Durata ore	600	numero utenti	15	
SEDE PREVISTA DI SVOLGIMENTO	C. R. F. P. DI CARBONIA, VIA DELLA COSTITUENTE, 43					
REQUISITI RICHIESTI	<ul style="list-style-type: none">➤ Disoccupati/inoccupati alla data di pubblicazione del bando➤ Et� min. anni 18 alla data di pubblicazione del bando➤ Residenza in Sardegna da almeno un anno alla data di scadenza del bando➤ In possesso di Diploma (Ragioneria o Titolo equipollente)➤ Priorit�: residenza e/o domicilio in ambito provinciale					
DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE	Il Tecnico della Gestione Contabile deve contenere le competenze e le abilit� necessarie per la gestione amministrativa e contabile dell'azienda, un'adeguata padronanza nell'uso delle tecniche di contabilit� e del sistema di contribuzione per la gestione della parte amministrativa dei contributi , delle paghe e delle strutture contabili. Predisporre e assicurare il trattamento contabile delle transazioni economiche, patrimoniali e finanziarie in base alla normativa vigente e di redigere il bilancio d'esercizio.					
CONOSCENZE (conoscere)	<ul style="list-style-type: none">√ Conoscere gli elementi base dell'informatica (sistema operativo Windows XP Professional);√ Conoscere Office automation (Word, Excel, Access, Powerpoint);√ Conoscere la Gestione Aziendale (fondamenti di organizzazione aziendale struttura, funzioni, processi lavorativi);√ Conoscere la contabilit� computerizzata (il metodo della partita doppia: scritture, strumenti e applicazioni);√ Conoscere l'amministrazione del personale;√ Conoscere la gestione paghe e stipendi computerizzata;√ Conoscere le tecniche di comunicazione;√ Conoscere la normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea in tema di tenuta contabile aziendale√ Conoscere le tecniche di elaborazione e redazione del bilancio;√ Conoscere gli elementi di tecnica bancaria;√ Conoscere l'inglese tecnico.					
CAPACITA' (essere in grado di)	<ul style="list-style-type: none">√ Pianificare, gestire e controllare le variabili organizzative ed economico - finanziarie inerenti la gestione dell'azienda;√ Comunicare in maniera chiara, sintetica ed esaustiva;√ Individuare e risolvere i problemi con soluzioni efficaci e coerenti;√ Lavorare in team;√ Utilizzare e gestire in modo corretto il personal computer, il Sistema Operativo, le utilit� di uso generale e Internet;√ Utilizzare e gestire software applicativi per la gestione della contabilit�, degli adempimenti fiscali e della gestione amministrativa del personale;√ Utilizzare la tecnologia tecnico-professionale in lingua inglese applicate alle tematiche dell'impresa;√ Utilizzare l'interpretazione del diritto attraverso l'applicazione contrattualistica in materia di occupazione, normativa fiscale e previdenziale, e mercato del lavoro.					
SBOCCHI OCCUPAZIONALI	Il Tecnico della Gestione contabile svolge la propria attivit� all'interno dell'area amministrativa e contabile presso piccole e medie aziende ed Enti Pubblici.					