



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali e Giuridici

Risposte ai quesiti - Bando di Gara procedura ristretta per il Servizio di organizzazione seminari e/o workshop tecnici e/o giornate informative e servizio di stampa e diffusione

1° RICHIESTA

Data: quanto tempo decorrerà, approssimativamente, tra una edizione e l'altra dell'evento da organizzare?

RISP: Quest'informazione non è al momento disponibile. Si consiglia di considerare ciascun evento separatamente; ciascun seminario della durata di tre giorni, complessivamente per quattro edizioni

Punto a) Sale:

- la sala in cui verrà allestito l'evento verrà messa a disposizione dalla Vostra Amministrazione o dovrà essere da noi individuata?
- In quest'ultimo caso quante persone dovranno poter contenere?

RISP: Le sale sono individuate dal proponente, sono a carico della fornitura, e devono poter contenere 250 persone

Punto b) Mostra:

- la mostra verrà allestita nella stessa sala in cui si terranno i seminari o è necessaria una sala adiacente?
- Il materiale per la Mostra (foto, disegni) ci verrà fornito stampato o dovremo provvedere noi alla stampa?
- I pannelli (formato 100X250) verranno forniti dalla Vostra Amministrazione?
- Con quali supporti verranno utilizzati?

RISP:

- A seconda della sede prescelta la mostra potrà essere allestita in una sala adiacente, la facilità di accesso sarà oggetto di valutazione;

- Il materiale per la mostra verrà fornito dall'Amministrazione;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali e Giuridici

- *I pannelli (formato 100x250) verranno forniti dall'Amministrazione;*
 - *Dovranno essere forniti gli strumenti per l'esposizione*
 - *Presumibilmente il supporto sarà semirigido (es. cartoncino, masonite, forex, polistirolo ad alta densità in sandwich di carta) spessore max 3-5 mm, peso non superiore a 2-3 kg/m2 per permetterne la trasportabilità*
-

Punto d) Servizi di tipografia:

- il progetto grafico del materiale da stampare verrà fornito dalla Vostra Amministrazione o ci dovremo occupare noi della realizzazione?
- Dimensioni delle locandine.
- Le locandine devono essere stampate in quadricromia?

RISP:

- *Il progetto grafico del materiale da stampare sarà realizzato dalla ditta appaltatrice;*
 - *Le locandine dovranno avere dimensione 33x70;*
 - *Le locandine devono essere stampate in quadricromia;*
-

Punto e) Articoli promozionali:

- la stampa xerigrafica è richiesta sia per le cartelle che per i blocco note?
- Le cartelle vanno realizzate in quadricromia?

RISP:

- *La stampa xerografica è richiesta sia per le cartelle che per i blocco note;*
 - *la realizzazione o meno in quadricromia sarà oggetto di valutazione;*
-

2° RICHIESTA

1) SALE. Per quanto riguarda le sale ci occorre sapere la capienza: 250 posti o 350 posti? Inoltre avremmo bisogno di capire se dobbiamo proporre noi delle sale o se saranno individuate dall'Amministrazione e quindi dobbiamo fornire solo le dotazioni tecniche nel bando



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali e Giuridici

RISP:

Le sale sono individuate dal proponente, sono a carico della fornitura, e devono essere per 250 posti

2) TIPOGRAFIA. Per quanto riguarda la stampa di circa 500 inviti si riferisce a una brochure unica e itinerante per tutti e 4 gli eventi con identico programma e relatori oppure bisogna considerare n. 500 inviti per ogni evento e quindi 500x4?

RISP:

Come prestazione da capitolato si richiede una brochure unica. Tuttavia, la proposta di una brochure distinta per ogni workshop sarà presa in considerazione per l'attribuzione del punteggio (vedasi griglia).

3) VOLUME ATTI. Per quanto riguarda il volume degli atti possiamo considerare un'unica copia o quante copie dobbiamo prevedere?

RISP:

La riproduzione del volume sarà effettuata dall'Amministrazione e non rientra fra i costi della fornitura

4) CARTELLINE. Per quanto riguarda le cartelline si intende 350 cartelline per ogni singolo evento (350x4) o in totale per i 4 eventi?

RISP:

Le cartelline sono indicate per ogni singolo evento

5) COFFEE BREAK E PRANZO. Per quanto riguarda il coffee break e il pranzo si intende 1 coffee break e 1 pranzo per ogni evento (3 pranzi e almeno 3 coffee break in totale) oppure 1 coffee break e 1 pranzo per ogni giorno di ogni evento e quindi 12 pranzi da 250 pax e almeno 12 coffee break da 250 pax?

RISP:

12 coffee break e 12 colazioni di lavoro: 1 coffee break e 1 colazione di lavoro per giornata per 4 giornate per ciascun workshop.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali e Giuridici

3° RICHIESTA

Nel bando si fa riferimento a un importo a base di gara pari a € 55.000,00 iva inclusa mentre nella comunicazione ricevuta si indica un importo a base di gara pari a € 54.000,00.

RISP:

Con la rettifica dei bandi, avvenuta in data 11/01/2010, sono stati modificati gli importi a base di gara ed in particolare per la procedura ristretta per il Servizio di organizzazione di seminari e workshop tecnici, giornate informative e servizio stampa si specifica che il servizio viene remunerato con un corrispettivo di € 54.000,00 IVA inclusa

4° RICHIESTA

A) - quanti sono in seminari in programma ? noi deduciamo che siano 4 di tre giorni per ogni provincia ma cosa vuol dire per quattro edizioni....sono in tutto 16 ?

RISP:

4 di 3 giorni per un totale di 12

B) - si possono sapere indicativamente il numero dei poster, disegni, o foto da esporre anche per avere un'idea della sala necessaria all'esposizione

dai 12 ai 20 pannelli

5° RICHIESTA

1. L'importo a base di gara di euro 54.000,00 deve intendersi Iva inclusa?

Risp: sì

Il ribasso va indicato rispetto a questa cifra e cioè Iva inclusa?

Risp: sì



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia
Servizio Affari Generali e Giuridici

2. Come va intesa la voce 4 dei criteri dell'offerta tecnica? Deve essere proposto un layout grafico di ogni singolo prodotto? Per la sua realizzazione dovrete però fornirci qualche indicazione, quanto meno l'argomento dei seminari.

Risp: I seminari riguarderanno la Normativa urbanistica regionale e più in generale i progetti di sviluppo dei territori attivati dalla Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica e della Vigilanza edilizia

3. Qual è orientativamente il periodo in cui si svolgeranno i seminari?

Risp: settembre-ottobre

Quanto tempo passerà tra un seminario e l'altro?

Risp: Quest'informazione non è al momento disponibile. Si consiglia di considerare ciascun evento separatamente; ciascun seminario della durata di tre giorni, complessivamente per quattro edizioni

4. I disegni e le foto della mostra saranno da voi forniti e dalla ditta aggiudicataria stampati e montati sui pannelli? Orientativamente quanti saranno?

Risp: sì, 12-20

5. Per allestimento della sala di cui al punto 1 dei criteri dell'offerta tecnica si intende anche l'allestimento della mostra E in tal caso potreste fornirci una planimetria dei locali dove si svolgerà la mostra?

Risp: sì, i locali li fornite voi

6. Per conferma: i pranzi a buffet sono dodici e cioè un pranzo al giorno per tre giorni per quattro edizioni?

Risp: sì
