



# Plan d'information et de communication 2011

PROGRAMME BASSIN MARITIME MEDITERRANEE 2007-2013

---



## Introduction

Le Plan d'information et de communication détaille les activités de communication qui seront réalisées à partir de janvier jusqu'à décembre 2011.

Le Plan a été réalisé à partir d'une consultation lancée par l'AGC en 2009 impliquant, à travers plusieurs réunions et un questionnaire spécifique, aussi bien les Antennes que les Points de Contact Nationaux.

La toute première version de ce Plan a été présentée et discutée à Rome avec les représentants des Antennes de Valence et d'Aqaba respectivement le 2 Décembre 2009 et le 15 Mars 2010. Les résultats du questionnaire, préparé et envoyé le 23 novembre 2009 par l'AGC, ont été pris en considération pour mieux préciser la stratégie de communication définie dans le Programme Opérationnel Conjoint (POC) selon leurs besoins et attentes.

Le Plan prévoit des actions liées à l'appel à propositions qui seront lancés en 2011 tandis que d'autres actions sont horizontales. Toutes les actions prévues sont coordonnées pour accomplir les trois objectifs généraux établis par le POC, à savoir:

- Communiquer efficacement à l'opinion publique les finalités politiques et stratégiques que l'Union européenne se propose d'atteindre, en partenariat avec les pays impliqués, à travers les actions financées par le Programme et, plus généralement par la Politique Européenne de Voisinage (PEV);
- Garantir la transparence dans l'utilisation des ressources communautaires à travers la diffusion régulière d'informations et l'utilisation de procédures et instruments simples et efficaces de participation directe;
- Faire connaître aux bénéficiaires potentiels les finalités et les opportunités offertes par le Programme et les modalités pour y accéder.

Le Cadre Logique indiquant la cohérence entre objectifs généraux, objectifs spécifiques et actions a été présenté sous la forme d'un tableau, tandis qu'une section spécifique du document présente pour chaque action planifiée une description synthétique, une liste d'activités, les organes responsables de la mise en œuvre, les organes concernés par la mise en œuvre, les groupes cibles, le calendrier, le budget et les indicateurs.

Une fois approuvé par le CSC, le Plan sera mis à jour annuellement afin d'ajouter certaines activités ou réajuster d'autres activités qui se sont révélés moins efficaces, permettant ainsi une meilleure coordination entre activités nationales et transfrontalières, notamment en ce qui concerne le calendrier des événements qui sera utilisé par tous les acteurs intéressés.



## Stratégie

La stratégie de communication, partagée avec les deux Antennes, est divisée entre Objectifs Spécifiques et Objectifs Opérationnels (Actions) en cohérence avec les trois Objectifs Stratégiques définis dans le Programme Opérationnel Conjoint.

Le cadre logique des objectifs établis et des actions planifiées est présenté dans les trois tableaux suivants. Pour chaque Action, les activités de communication prévues sont précisées dans la section suivante, intitulée "Détails sur les Actions et les Activités de Communication".

<b>Objectif 1 - Communiquer efficacement à l'opinion publique les finalités politiques et stratégiques que l'Union européenne se propose d'atteindre</b>	
<b>Objectifs Spécifiques</b>	<b>Actions</b>
1.1 Améliorer la connaissance et la visibilité du Programme	1.1.1 Assurer l'utilisation du logo et de la charte graphique du Programme
1.2 Diffuser les information relatives au Programme à travers des outils de communication en réseaux	1.2.1 Améliorer le site web du Programme 1.2.2 Concevoir et réaliser deux bases de données publiques 1.2.3 Concevoir et réaliser une base de données privée
1.3 Promouvoir les activités du Programme à travers la diffusion de matériel promotionnel	1.3.1 Produire et diffuser le matériel d'information et de visibilité
1.4 Communiquer les objectifs du Programme lors de réunions et séminaires	1.4.1 Organiser des évènements: Conférence de lancement (Projets Stratégiques, 1er appel) Conférence de lancement (Projets Standards, 2eme appel)
1.5 Organiser des campagnes d'information dans les médias	1.5.1 Préparer une présentation synthétique du Programme à diffuser à travers les médias nationaux des pays bénéficiaires 1.5.2 Publier un extrait des prochains Appels à Propositions dans les quotidiens nationaux des pays bénéficiaires



<b>Objective 2 - Garantir la transparence dans l'utilisation des ressources communautaires</b>	
<b>Objectifs Spécifiques</b>	<b>Actions</b>
2.1 Informer les projets subventionnés sur les règles de gestion et les attentes de l'AGC	2.1.1 Participer aux réunions de démarrage des Projets 2.1.2. Participer aux réunions officiels des Projets
2.2 Coordonner les Projets sur l'utilisation de procédures communes établies	2.2.1 Organiser des séminaires d'information 2.2.2 Organiser des séminaires de formation avec les Projets sur la gestion, la communication et les questions financières
2.3 Produire des manuels contenant des lignes directrices thématiques	2.3.1 Rédiger les lignes directrices sur les procédures standards du Programme et les modèles de communication et de rapports

<b>Objective 3 - Faire connaître aux bénéficiaires potentiels les finalités et les opportunités offertes par le Programme et les modalités pour y accéder</b>	
<b>Objectifs Spécifiques</b>	<b>Actions</b>
3.1 Toucher un public de bénéficiaires potentiels aussi large que possible dans les régions concernées par le Programme	3.1.1 Présenter les opportunités du Programme (et distribution de matériel promotionnel) à l'occasion d'événements nationaux et internationaux pertinents
3.2 Créer des synergies et des liens avec d'autres Programmes Régionaux et de Coopération financés par la Commission européenne	3.2.1 Collaboration et identification de synergies avec les autres Programmes de la CE



## Détails sur les Actions et les Activités de Communication

### Objectif Spécifique 1.1 Améliorer la connaissance et la visibilité du Programme

#### Action 1.1.1 Assurer l'utilisation du logo et de la charte graphique du Programme

**Description:** L'objectif principal de cette action est de promouvoir et faciliter l'utilisation du logo et de l'identité visuelle parmi les sujets institutionnels concernés par la mise en oeuvre du Programme, pour assurer une plus forte visibilité. L'AGC publiera les lignes directrices de la charte graphique sur le site web et fournira une assistance aux Antennes et Points de Contact Nationaux dans leur utilisation.

#### **Activités:**

- Traduction en anglais, français et arabe des instructions d'utilisation de la charte graphique.
- Publication des lignes directrices de la charte graphique sur le site web.
- Assistance aux Antennes et Points de Contact Nationaux dans la compréhension et l'utilisation des lignes directrices afin d'assurer la bonne utilisation du logo, de la charte graphique et des modèles standards pour les documents liés au Programme et le matériel d'information

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et Secrétariat Technique Conjoint (STC)

**Organes concernés par la mise en œuvre:** Antennes et PCN

**Groupes cibles:** bénéficiaires potentiels, grand public

**Calendrier:** à partir de l'adoption du Plan Annuel de Communication

**Budget prévu:** € 0.00 (travail mené en interne par l'AGC et le STC avec le budget d'assistance technique)

**Indicateurs:** Les documents officiels du Programme répondent à une même charte graphique et sont clairement identifiables.



## **Objectif Spécifique 1.2 Diffuser les information relatives au Programme à travers des outils de communication en réseaux**

### **Action 1.2.1 Améliorer le site web du Programme**

**Description:** Le site web a été mis en ligne en mars 2009 et fournit une information complète et mise à jour sur le Programme, assure l'accès aux opportunités offertes, ainsi qu'aux règles de gestion et procédures adoptées. A l'occasion du premier appel à projets standards, les PCN ont considéré le site internet comme l'outil de communication le plus efficace, notamment la section "Questions et réponses". On peut également souligner que, selon les résultats du questionnaire préparé par l'AGC, les pays de l'UE ont considéré le site internet comme une source d'information plus efficace que les PPM. L'objectif principal de cette action est donc d'améliorer le site internet en ajoutant des sections statiques ainsi que des bases de données comme décrit ci-dessous

#### **Activités:**

- Ajouter une nouvelle section/page intitulée "synergies/différences avec d'autres Programmes inscrits dans le cadre de l'Objectif de Coopération Territoriale Européenne".
- Améliorer le site web selon les besoin et les attentes exprimés par les partenaires, les Bénéficiaires et le grand public (par exemple un calendrier en page d'accueil détaillant les principaux événements prévus et les modalités d'inscription).
- Revoir la section 'Information' pour rendre plus visible le rôle de la Communication.
- Publier, dans une nouvelle section du site web au titre 'Communication' → 'e-Library', les documents plus importants, les lignes guide et les présentations ppt.
- Créer une section dite privée pour les membres du Comité de Suivi Conjoint, les Antennes et les PCN.
- Améliorer la section "Questions et réponses" afin de répondre aux bénéficiaires potentiels dans les plus bref délais sur la base d'un système automatique d'alerte par email chaque fois que la section est mise à jour.
- Améliorer la section au titre "Recherche de partenaires" (par exemple effectuer une *recherche de partenaires* plus qu'une *recherche de projets*).
- Publier les contacts (AGC et STC) avec les noms, adresses email et numéros de téléphone.
- Créer une section 'Inscrivez-vous' où il sera possible de s'inscrire aux Listes de Diffusion et accéder aux sections privées.



**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes et PCN

**Groupes cibles:** CSC, Antennes, PCN, bénéficiaires potentiels, grand public

**Calendrier:** à partir de novembre 2010

**Budget prévu:** environ € 50.000 (TVA comprise) à travers un contrat à signer avec l'organisme de la Région Sardaigne "Sardegna IT". A noter que ce montant couvrira les coûts suivants: hébergement, CMS (Content Management System), charte graphique et assistance technique, et ce à partir de 2011 jusqu'à la fin du Programme.

**Indicateurs:** Augmentation du nombre de visites attesté par les statistiques du site internet

---

### **Action 1.2.2 Concevoir et réaliser deux bases de données publiques**

**Description:** l'objectif de cette action est de publier, dans une section spécifique du site internet, à savoir deux bases de données fournissant des informations sur les projets financés et sur le personnel du Programme.

#### **Activités:**

- Créer une base de données donnant accès à une information générale (fiche du projet) sur les projets mis en œuvre. Des recherches pourront être effectuées selon les critères de priorité/mesure/pays.
- Créer une base de données permettant de contacter le personnel du Programme. Dans ce cas là, les recherches pourront être effectuées par fonction (ex. Chargé de gestion financière, Chargé de projets...) ainsi que par organismes (ex. AGC, STC, Antennes...).

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes, PCN et Projets financés

**Groupes cibles:** CSC, Antennes, PCN, Bénéficiers Potentiels, Grand Public

**Calendrier:** A partir de janvier 2011

**Budget prévu:** environ € 10.000 (TVA comprise) à travers un contrat à signer avec l'organisme de la Région Sardaigne "Sardegna IT". A noter que ce montant couvrira les coûts de 2 bases de données pour: l'élaboration, l'interface Internet, saisie de données et l'assistance technique, et ce à partir de 2011 jusqu'à la fin du Programme.

**Indicateurs:** Nombre de visites des sections contenant les bases de données



### **Action 1.2.3 Concevoir et réaliser une base de données privée**

**Description:** L'objectif de cette action est de recueillir d'une façon systématique les contacts que l'AGC et le STC pourront utiliser pour diffuser les activités de communication et promotion du Programme.

**Activités:**

- Créer une base de données, à usage interne, afin de recueillir et organiser les contacts (provenant des cartes de visite) des Autorités et Parties Prenantes rencontrées à l'occasion de conférences et séminaires. Les recherches pourront être effectuées par fonction (ex. directeur général, Chargé de Projets, etc.), par organisation (ex. Ministère, Direction, etc.) et par pays.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes, PCN

**Groupes cibles:** AGC et STC

**Calendrier:** à partir de février 2011

**Budget prévu:** environ € 5.000 (TVA comprise) à travers un contrat à signer avec l'organisme de la Région Sardaigne "Sardegna IT". A noter que ce montant couvrira les coûts suivants: élaboration, interface Internet, saisie de données et assistance technique, à partir de 2011 jusqu'à la fin du Programme.

**Indicateurs:** Nombre de "contacts" disponibles dans la base de données





## **Objectif Spécifique 1.3 Promouvoir les activités du Programme à travers la diffusion de matériel promotionnel**

### **Action 1.3.1 Produire et diffuser le matériel d'information et de visibilité**

**Description:** L'objectif principal de cette action est d'assurer la visibilité du Programme ainsi que les mêmes opportunités d'accéder à l'information dans les différents pays participants. L'AGC mettra à disposition des Antennes et des Points de Contact Nationaux, un "Kit de Communication" qui contiendra le matériel imprimé à distribuer lors de toutes les occasions considérées d'importance (ex. événements organisés par les autres Programmes inscrits dans le cadre de la Coopération Territoriale Européenne et la politique de voisinage et en général lors de toutes les initiatives financées par la Commission européenne; expositions, ateliers et séminaires liés à des initiatives financées par la Commission européenne; réunions techniques où l'AGC, le STC, les Antennes et les PCN sont invités à participer comme intervenants; réunions des Projets; etc.). Tout le matériel produit sera aussi disponible le site web (en téléchargement).

#### **Activités:**

- Elaborer la ligne graphique des différentes publications avec la collaboration d'experts en design.
- Distribuer le matériel promotionnel (en utilisant la base de données "Contacts" pour l'envoyer aux Autorités et Parties Prenantes) pendant les conférences et les séminaires techniques où l'AGC, le STC, les Antennes et le PCN seront invités comme intervenants.

Liste non-exhaustive du matériel promotionnel à élaborer, publier et distribuer:

- E-flash: le flash électronique sera basé sur une liste de diffuser et sera envoyé par email de façon automatique. L'objectif principal de cet outil de communication est d'informer les abonnés sur les activités en cours de l'AGC et du STC tout les deux mois.
- Newsletters: une comité de rédaction sera nommé en collaboration avec les Antennes et les PCN. Chaque numéro contiendra des informations sur un ou deux pays éligibles et deux ou trois projets financés ainsi qu'une section d'actualités sur le Programme MED. Un outil d'évaluation permettra de mesurer la popularité de la lettre d'information.
- Booklet contenant les idées de projet: un pour chaque appel à propositions.
- Flyers: sur le Programme et pour chaque appel à proposition
- Leaflets: réutilisation de celui déjà préparé pour la conférence de lancement du Programme.
- Dossiers contenant des fiches de description sur les quatre priorités du Programme.



- Brochures: le premier numéro portera sur les projets standard sélectionnés dans le cadre du premier appel; le deuxième numéro portera sur les projets stratégiques sélectionnés dans le cadre du premier appel à propositions; la troisième, prévue pour la fin du Programme, devrait capitaliser toutes les activités réalisées dans le cadre du Programme et présentera donc tous les projets financés. Cet outil mettra en évidence la valeur des projets comme instrument le plus important pour l'accomplissement des objectifs généraux du Programme. L'AGC demandera aux projets, dès le début de leurs activités, d'envoyer une brève description sur les objectifs et résultats atteints. Chaque projet sera aussi identifié par le biais de son logo et charte graphique. Une ou deux pages seront dédiées par projet dans chaque brochure.
- Brochure comparative ENPI CBC MED – ETC MED: la brochure - déjà préparée - sera imprimée et distribuée à l'occasion des conférences et séminaires pertinents.
- Posters: un pour le premier appel à propositions à projets stratégiques; un pour le deuxième appel à propositions pour les projets standard; un pour chaque priorité du Programme.
- Posters roll-up sur le Programme: à utiliser pendant les événements d'importance, internes ou externes.
- Stand Kit: sur le Programme, à utiliser pendant les événements externes les plus importants.
- Projection de vidéos: un film sur le Programme à projeter pendant les événements.
- Cartes de Visite: pour le personnel de l'AGC, le STC et les Antennes.
- Block notes, Dossiers et Gadgets (marque-pages, stylos et crayons, sacs en coton).

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes, PCN

**Groupes cibles:** Bénéficiaires Potentiels, grand public

**Calendrier:** A partir de l'adoption du Plan Annuel de Communication

**Budget prévu:** environ € 300.000 (TVA comprise) à travers un contrat à signer avec l'organisme de la Région Sardaigne "Sardegna IT". A noter que ce montant couvrira les coûts suivants: matériels (élaboration, charte graphique, typographie et utilisation de photos) à partir de 2011 jusqu'à la fin du Programme.

**Indicateurs:** Nombre de copies de matériel promotionnel imprimé et distribué



## **Objectif Spécifique 1.4 Communiquer les objectifs du Programme lors de réunions et séminaires**

### **Action 1.4.1 Organiser des événements**

**Description:** La conférence de lancement du premier appel à proposition sur les Projets Stratégiques et le deuxième appel à proposition sur les Projets Standards permettra de présenter l'état d'avancement du Programme et promouvoir les opportunités. Ces événements seront organisés par l'AGC/STC. Les pays participants participeront à la définition de l'agenda et seront présents lors des événements. Les réunions seront organisées sur deux jours avec une session plénière et des sessions thématiques parallèles dédiées aux priorités du Programme, incluant des ateliers dédiés à la recherche de partenaires, lors desquels les bénéficiaires potentiels pourront discuter et partager leurs idées de projet ainsi que rencontrer des partenaires.

En 2011, l'AGC organisera deux grands événements: la Conférence annuelle et la Conférence de Lancement pour le premier appel à propositions sur les Projets Stratégiques et la Conférence de Lancement pour le deuxième appel à proposition sur les Projets Standards.

#### **Activités:**

Pour chaque Conférence, les activités suivantes sont prévues:

- Définition de la date et du lieu de l'événement.
- Préparation de l'agenda avec identification des principaux thèmes et des intervenants.
- Préparation du matériel promotionnel à distribuer, des présentations et des documents de travail.
- Promotion de l'événement en coopération avec les PCN et les Antennes.
- Organisation de la logistique de la réunion.
- Promotion de la conférence dans les quotidiens nationaux.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** CSC, Antennes, PCN et RCBI

**Groupe cibles:** Bénéficiaires Potentiels, Institutions Publiques et Parties Prenantes

**Calendrier:** A partir de Mars/Avril 2011 (au maximum un mois après le lancement du 1er appel à propositions pour Projets Stratégiques); A partir de Juin 2011 (au maximum un mois après le lancement du 2eme appel à propositions pour Projets Standards)

**Budget prévu:** environ € 300.000,00 (TVA comprise)

**Indicateurs:** Nombre de participants aux conférences, provenance des participants (Pays de l'UE et Pays Partenaires), type d'institutions représentées



## **Objectif Spécifique 1.5 Organiser des campagnes d'information dans les médias**

### **Action 1.5.1 Préparer une présentation synthétique du Programme à diffuser à travers les médias nationaux des pays bénéficiaires**

**Description:** cette action vise à assurer la couverture médiatique dans les régions du Programme en publiant, en 2011, des communiqués de presse dans des quotidiens nationaux recommandés par les PCN. L'AGC préparera un communiqué de presse de portée générale, que chaque PCN pourra adapter au contexte national. Ce communiqué de presse sera notamment utilisé lors d'événements d'importance en mesure d'attirer l'attention des médias nationaux, permettant ainsi à l'AGC de promouvoir le Programme sans pour autant utiliser des ressources spécifiques à cet effet.

En 2011 ces campagnes porteront sur le premier appel à propositions sur les Projets Stratégiques et le deuxième appel à propositions sur les Projets Standards.

En particulier, pendant la phase de capitalisation du Programme, ce communiqué de presse préparé par l'AGC adapté afin de garantir une diffusion dans 'autres types de médias (radio, TV et médias non-conventionnels comme, par exemple, les réseaux sociaux).

#### **Activités:**

- Préparation des communiqués de presse.
- Identification et contacts avec les médias nationaux à l'occasion d'événements importants.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC, STC et PCN

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes

**Groupes cible:** Bénéficiaires Potentiels, grand public

**Calendrier:** à partir de novembre 2010

**Budget prévu:** € 0.00 (travail mené en interne par l'AGC et le STC avec le budget réservé à l'assistance technique)

**Indicateurs:** Nombre de journaux contenant les communiqués de presse



### **Action 1.5.2 Publier un extrait des prochains Appels à Propositions dans les quotidiens nationaux des pays bénéficiaires**

**Description:** cette action a comme objectif d'assurer la visibilité du premier appel à propositions sur les Projets Stratégiques et au deuxième appel à propositions sur les Projets Standards dans les pays bénéficiaires. Cette Action dérive d'un besoin exprimé par certains PCN des PPM (questionnaire envoyé en novembre 2009) et permet également à l'AGC de garantir le principe de transparence dans l'utilisation des fonds européens comme recommandé par la Commission, en assurant les mêmes opportunités de financement aux bénéficiaires potentiels de tous les pays participants.

Un extrait synthétique mais efficace de l'appel à propositions sera publié dans les quotidiens nationaux suggérés par les PCN et les Antennes.

#### **Activités:**

- Identification et contacts, grâce au support de PCN, avec les quotidiens nationaux (en langue anglaise et française) des pays bénéficiaires

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** PCN, Antennes

**Groupes cibles:** Bénéficiaires Potentiels, grand public

**Calendrier:** à partir du lancement de deux appels à propositions (mars et mai 2011)

**Budget prévu:** € 97.000,00 (TVA comprise) = environ € 3.500,00 (coût estimé pour la publication d'un extrait dans chaque quotidien national) x 14 (pays bénéficiaires) x 2 (nombre d'appels)

**Indicateurs:** Nombre de journaux contenant des informations sur les deux appels à propositions



**Objectif Spécifique 2.1 Informer les projets subventionnés sur les règles de gestion et les attentes de l'AGC**

**Action 2.1.1 Participer aux réunions de démarrage des Projets**

**Description:** L'objectif principal de cette action est de supporter les projets financés à l'occasion de leur conférence de lancement (une par projet). L'AGC, le STC et les Antennes participeront aux événements lors desquels les projets seront présentés, au grand public mais aussi aux hommes politiques et aux parties prenantes locales pour assurer la bonne diffusion de l'information et la visibilité du projet. L'AGC, le STC et les Antennes se chargeront notamment de la promotion des activités du Programme et du travail de réseau entre les projets financés pour faciliter le dialogue, le partage d'expérience et la connaissance entre les PCN des deux rives de la Méditerranée.

**Activités:**

- Définition de la date et du lieu de l'événement, en coopération étroite avec les Projets.
- Promotion de la conférence.
- Préparation du matériel de promotion à distribuer et des documents de travail.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** Projets financés, AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** AGC, STC, Antennes et PCN

**Groupe cible:** Projets financés, Territoires Locaux

**Calendrier:** A partir de Janvier 2011 (1<sup>er</sup> appel sur les Projets Standards) – Novembre 2011 (1<sup>er</sup> appel sur les Projets Stratégiques)

**Budget prévu:** € 0.00 (budget pour les missions de l'AGC et du STC)

**Indicateurs:** Nombre de participants aux conférences de lancement en 2011



### **Action 2.1.2    Participer aux réunions officiels des Projets**

**Description:** L'objectif principal de cette action est de soutenir les bénéficiaires selon un plan de suivi des projets adoptés. Un calendrier commun contenant tous les événements planifiés par les projets sera publié sur le site internet du Programme. L'AGC, le STC et les Antennes participeront aux réunions les plus pertinentes des Projets pour assurer la bonne diffusion de l'information et la visibilité du projet. L'autre objectif de cette action est de promouvoir les opportunités offertes par le Programme à l'occasion des événements par les projets financés.

#### **Activités:**

- Recueillir les différents calendriers des Projets pour pouvoir publier un calendrier commun partagé sur le site internet du Programme
- Décider, en coopération étroite avec les Projets, les événements auxquels intervenir, l'intervenant et son rôle
- Préparation du matériel de promotion à distribuer et des documents de travail

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC, STC et Antennes

**Organes impliqués de la mise en œuvre:** Projets financés

**Groupes cibles:** Projets financés, grand public

**Calendrier:** période de mise en œuvre du Programme

**Budget prévu:** € 0.00 (budget pour les missions de l'AGC et du STC)

**Indicateurs:** Missions des équipes de l'AGC, du STC et des Antennes pour participer aux événements externes



## **Objective Spécifique 2.2 Coordonner les Projets sur l'utilisation de procédures communes établies**

### **Action 2.2.1 Organiser des séminaires d'information**

**Description:** Les séminaires d'information, à organiser dans la période de lancement d'un appel à propositions, ont comme objectif d'améliorer la connaissance du Programme, de promouvoir le type de projets éligibles et recherchés, d'informer les bénéficiaires potentiels sur les opportunités offertes et sur les règles et procédures à observer (qui peut participer; comment former un partenariat; type d'actions pouvant être financées; comment préparer une proposition de projet; etc.). Ces séminaires devraient être organisés par les Antennes de Valence et Aqaba. RCBI contribuera avec son propre budget en ce qui concerne la participation des PPM.

L'AGC a prévu d'organiser les séminaires suivants en 2011:

- Deux séminaires d'information sur le premier appel à propositions "Projets Stratégiques" qui sera lancé en 2011 (un séminaire pour les PMUE et un pour les PPM).
- Deux séminaires d'information sur le deuxième appel à proposition "Projets Standards" qui sera lancé en 2011 (un séminaire pour les PMUE et un pour les PPM).

#### **Activités:**

Pour chaque Conférence, les activités communes suivantes seront engagées :

- Définition de la date et du lieu de l'événement
- Promotion de l'événement
- Organisation logistique
- Préparation du matériel de promotion à distribuer et des documents de travail.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC, STC et Antennes

**Organes impliqués dans la mise en œuvre :** RCBI et PCN

**Groupes cibles:** bénéficiaires potentiels

**Calendrier:** lors du lancement des appels à propositions. Avril 2011 (Projets Stratégiques). Juillet 2011 (2<sup>ème</sup> Projets Standards)

**Budget prévu:** € 144.000,00 (TVA comprise)

**Indicateurs:** Nombre de participants aux séminaires





### **Action 2.2.2 Organiser des séminaires de formation avec les Projets sur la gestion, la communication et les questions financières**

**Description:** L'objectif principal de cette action est de fournir aux personnes concernées par la gestion des projets une information précise et détaillée sur les méthodologies, les procédures financières et des lignes directrices sur la communication.

Ces séminaires devraient être organisés en coopération étroite avec RCBI qui prendra en charge les coûts relatifs. L'AGC a prévu d'organiser en 2011 les séminaires suivants: un ou deux séminaires pour les Projets Standards financés dans le cadre du premier appel à propositions; un ou deux séminaires pour le premier appel à propositions pour les Projets Stratégiques; un ou deux séminaires pour les Projets Standards financés dans le cadre du deuxième appel à propositions. Pendant ces séminaires, un atelier thématique sur la capitalisation sera aussi organisé afin de présenter une sélection de projets - aussi bien ETC MED qu' IEVP CT Med - dont la mise en œuvre s'est révélée particulièrement fructueuse.

#### **Activités:**

Pour chaque Séminaire, les activités communes suivantes seront menées:

- Définition de la date et du lieu de l'événement
- Promotion de l'événement
- Organisation logistique en coopération avec RCBI
- Préparation du matériel de promotion à distribuer et des documents de travail.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes (et Med Bureau de Liaison Med-ENPI), PCN et RCBI

**Groupes cibles:** bénéficiaires potentiels et bénéficiaires

**Calendrier:** Après la signature des contrats avec les Projets. Février et Octobre 2011 (1<sup>er</sup> appel pour les Projets Standards). Décembre 2011 (1<sup>er</sup> appel pour les Projets Stratégiques)

**Budget prévu:** € 0.00 (travail mené internement par l'AGC et le STC avec le budget d'assistance technique et le budget pour les missions)

**Indicateurs:** Nombre de participants aux séminaires



## **Objectif Spécifique 2.3 Produire des manuels contenant des lignes directrices thématiques**

### **Action 2.3.1 Rédiger les lignes guide directrices sur les procédures standards du Programme et les modèles de communication et de rapports**

**Description:** L'objectif principal de cette action est d'établir un cadre de travail commun pour chaque Projet Standard et Stratégique financé et de piloter sa mise en œuvre. L'AGC et le STC en coopération avec les Antennes et l'équipe d'INTERACT élaboreront un manuel pour aider les Projets financés à atteindre leurs objectifs et à communiquer les résultats atteints .

#### **Activities:**

- Elaboration de lignes directrices en coopération avec les Antennes et l'équipe d'INTERACT
- Présentation de l'utilisation du manuel aux projets financés pendant les séminaires de formation.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes et équipe INTERACT

**Groupes cibles:** Projets financés

**Calendrier:** Elaboration à partir de Janvier 2011 et présentation pendant les séminaires de formation

**Budget prévu:** € 0.00 (travail mené internement par l'AGC et le STC avec le budget d'assistance technique)

**Indicateurs:** Nombre de téléchargements (fichiers des lignes directrices) tels qu'attestés par les statistiques du site internet



**Objectif Spécifique 3.1 Toucher un public de bénéficiaires potentiels aussi large que possible dans les régions concernées par le Programme**

**Action 3.1.1 Présenter les opportunités du Programme (et distribution de matériel promotionnel) à l'occasion d'événements nationaux et internationaux pertinents**

**Description:** cette action a comme objectif la participation de l'AGC, le STC et les Antennes à des événements spécifiques organisés par d'autres Programmes dans le cadre de la Coopération Territoriale Européenne ou la politique de voisinage ainsi que la participation à des ateliers financés par la Commission Européenne (ex. MED, MEDA Finance, Union pour la Méditerranée, CPMR, EUROMED, Open days, etc.).

**Activités:**

- Choix des événements et des participants
- Préparation des documents et présentations mettant en évidence les synergies et la valeur ajoutée.
- Capitalisation des résultats en diffusant le matériel des Projets et du Programme.

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes et PCN

**Groupes cibles:** Bénéficiaires potentiels, grand public

**Calendrier:** A partir de l'adoption du Plan de Communication

**Budget prévu:** € 0.00 (budget pour les missions)

**Indicateurs:** Missions des équipes de l'AGC et du STC pour participer événements prévus



## **Objective Spécifique 3.2 Créer des synergies et des liens avec d'autres Programmes Régionaux et de Coopération financés par la CE**

### **Action 3.2.1 Collaboration et indentification de synergies avec les autres Programmes de la CE**

**Description:** cette action a comme objectif de promouvoir la collaboration active entre les équipes de l'AGC et du STC et les autres Programmes inscrits dans le cadre de la Coopération Territoriale Européenne et la politique de voisinage et en général avec toutes les initiatives financées par la Commission Européenne.

#### **Activités:**

- Publier une description synthétique des objectifs du Programme et ses opportunités dans des sites web "externes" (ex. Med).
- Une section contenant les dernières actualités sur le Programme pourrait être publiée dans la newsletter MED)
- Diffuser l'information la plus importante (ex. Date de lancement des appels à propositions, dates limites etc.) à travers les réseaux spécialisés (ex. ENPI Info Centre, INTERACT/RCBI)

**Organes responsables de la mise en œuvre:** AGC et STC

**Organes impliqués dans la mise en œuvre:** Antennes, Bureaux de liaison et PCN

**Groupes cibles:** Bénéficiaires potentiels, grand public

**Calendrier:** A partir de l'approbation du Plan de Communication

**Budget prévu:** € 0.00 (travail mené en interne par l'AGC et le STC sur le budget d'assistance technique)

**Indicateurs:** Nombre des résultats affichés par les moteurs de recherche (ex. Google, Bing) sur la description du Programme dans des sites web externes