



**Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo**



**Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali**  
Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

**Direzione Generale**

**Servizio Programmazione e Gestione del Sistema della Formazione Professionale**

**POR FSE Sardegna 2007 – 2013  
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE**

## **CATALOGO CORSI**

**AVVISO DI CHIAMATA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ORGANISMI AUTORIZZATI  
ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO RIVOLTI AI BENEFICIARI DEGLI  
AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA (ex.art.19, L.2/2009) – LINEA DI INTERVENTO 1 e LINEA DI  
INTERVENTO 2.**

**Catalogo aggiornato con Determinazione n°3215/113/ F.P. del 25/01/2011**

## INDICE

<b>CATALOGO CORSI</b> .....	<b>1</b>
<b>Linea d'intervento 1</b> .....	<b>6</b>
<b>GRUPPO: CORSI DI COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI</b> .....	<b>7</b>
Corso di preparazione all'esame per la Patente Europea del Computer - Codice CDBT 1 .....	7
Alfabetizzazione Informatica – Livello di base - Codice CDBT 2 .....	9
Internet e posta elettronica - Codice CDBT 3 .....	11
Lingua Inglese – Livello base - Codice CDBT 4.....	12
Lingua Inglese – Livello Intermedio B1 - Codice CDBT 5 .....	14
Lingua Inglese – Livello Avanzato C1 - Codice CDBT 6 .....	16
Micro conversazione in lingua inglese - settore turistico – Livello base - Codice CDBT 7.....	17
Transazioni commerciali in lingua inglese - livello avanzato - Codice CDBT 8 .....	18
Lingua italiana per stranieri - Codice CDBT 9.....	19
Lingua Italiana per stranieri – Conversazione - Codice CDBT 10 .....	20
Diritti e pari opportunità - Codice CDBT 11 .....	21
Affrontare il cambiamento - Codice CDBT 12.....	22
Competenze per la comunicazione efficace - Codice CDBT 13 .....	23
Competenze relazionali - Codice CDBT 14 .....	24
Gestione del tempo - Codice CDBT 15 .....	26
Team Working: lavorare efficacemente in gruppo - Livello Avanzato - Codice CDBT 16 .....	27
Lavorare per progetti - Codice CDBT 17 .....	28
Problem solving e processi decisionali - Codice CDBT 18.....	29
Sviluppare capacità di diagnosi - Codice CDBT 19.....	31
<b>GRUPPO: CORSI FINALIZZATI ALL'AUTOIMPIEGO</b> .....	<b>32</b>
Costituzione di un'impresa cooperativa - Codice CFA 1 .....	32
Gestire e sviluppare la piccola impresa - Codice CFA 2 .....	34
Definizione di un Business plan - Codice CFA 3.....	36
Contabilità - Livello base - Codice CFA 4 .....	37
Progettare e gestire i progetti europei - Codice CFA 5 .....	38
Finanza aziendale - Codice CFA 6.....	39
Forme societarie: come scegliere quella giusta? - Codice CFA 7 .....	40
Corso di Project Management - Codice CFA 8.....	41
Leggi e strumenti di finanziamento - Codice CFA 9 .....	43
Marketing e vendita - Codice CFA 10.....	44
Organizzazione aziendale - Codice CFA 11 .....	45
<b>GRUPPO: PERCORSI DI QUALIFICA</b> .....	<b>46</b>
<b>SETTORE 1. AGRICOLTURA, ZOOTECNIA, SILVICOLTURA E MARICOLTURA</b> .....	<b>46</b>
Addetto alle attività di estrazione e selezione del sughero ed alla manutenzione delle aree boschivo-forestali - Codice 512.....	46
Tecnico della gestione di impianti di itticoltura e maricoltura - Codice 510 .....	47
Tecnico della valorizzazione di risorse locali per la predisposizione e progettazione di filiere certificate (DOP/IGP/STG) - Codice 126 .....	48
Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina - Codice 132 .....	49
<b>SETTORE 2: AMBIENTE, ECOLOGIA E SICUREZZA</b> .....	<b>50</b>
Tecnico della gestione dei processi e del controllo di impatto ambientale negli impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, e della progettazione di soluzioni tecniche innovative - Codice 44.....	50
Tecnico della gestione di reti e impianti idrici, del monitoraggio e controllo delle risorse idriche e degli interventi per il riutilizzo delle acque reflue - Codice 48 .....	51
Tecnico della progettazione, installazione e verifica di impianti fotovoltaici - Codice 520.....	52
<b>SETTORE 3: ARTIGIANATO ARTISTICO</b> .....	<b>53</b>
Addetto alla lavorazione del corallo e di metalli nobili per la produzione di gioielli - Codice 530 .....	53
Addetto alla lavorazione artistica del ferro ed altri metalli non nobili - Codice 531 .....	54
<b>SETTORE 4: BENI CULTURALI</b> .....	<b>55</b>

Tecnico degli interventi di conservazione, reintegrazione e sostituzione di manufatti architettonici, lapidei e lignei, intonaci, stucchi e pitture murali - Codice 190 .....	55
SETTORE 6: CHIMICA E PETROLCHIMICA .....	56
Tecnico dell'informazione scientifica del farmaco presso operatori sanitari e medici- Codice 194 .....	56
SETTORE 9: EDILIZIA E IMPIANTISTICA.....	57
Addetto alla lavorazione delle pietre per la produzione e la messa in posa di manufatti per arredo urbano ed abitazione civile - Codice 518.....	57
Addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili - Codice 233.....	58
Addetto alla realizzazione di opere murarie - Codice 229 .....	59
Addetto alle operazioni di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi - Codice 231 .....	60
Addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia - Codice 232.....	61
Tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici – Codice 392 .	62
Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri - Codice 228.....	63
Tecnico della realizzazione di elaborati grafici attraverso l'uso di strumenti informatici e programmi CAD - Codice 223.....	64
Tecnico della realizzazione di impianti elettrici - Codice 391.....	65
SETTORE 11. INFORMATICA.....	66
Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web - Codice 177 .....	66
Tecnico delle attività di installazione, configurazione, collaudo, manutenzione e riparazione di sistemi di telecomunicazioni - Codice 184 .....	67
Tecnico delle attività di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione di reti informatiche - Codice 175.....	68
SETTORE 12: LEGNO, SUGHERO E PRODUZIONE MOBILI.....	69
Addetto alla lavorazione del sughero - Codice 515.....	69
SETTORE 13: LOGISTICA E TRASPORTI .....	70
Addetto alla conduzione, utilizzo, manutenzione di apparecchi elevatori/trasloelevatori utilizzati per la movimentazione di materiali e prodotti - Codice 141 .....	70
Tecnico del coordinamento delle operazioni di carico e scarico merci dalle navi - Codice 519.....	71
SETTORE 14: PRODUZIONI ALIMENTARI .....	72
Addetto al confezionamento di prodotti agroalimentari - Codice 242.....	72
Addetto alla lavorazione delle carni - Codice 513 .....	73
Addetto alla lavorazione di prodotti lattiero-caseari - Codice 514.....	74
Tecnico del controllo della qualità alimentare - Codice 238 .....	75
Tecnico della gestione delle attività di trasformazione di prodotti vegetali - Codice 239 .....	76
SETTORE 15: PRODUZIONI METALMECCANICHE E CANTIERISTICA .....	77
Addetto alla manutenzione di impianti elettrici - Codice 348 .....	77
Addetto alle attività di riparazione e manutenzione in acqua di scafi e imbarcazioni - Codice 524.....	78
Addetto alle lavorazioni meccaniche e saldature - Codice 351 .....	79
Tecnico della manutenzione di aeromobili - Codice 527 .....	80
Tecnico delle operazioni di riparazione e manutenzione di macchinari e impianti meccanici ed elettrici - Codice 308.....	81
SETTORE 16: PUBBLICITÀ, COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI.....	82
Tecnico delle rappresentazioni grafiche di messaggi pubblicitari - Codice 213 .....	82
SETTORE 22: SERVIZI TURISTICI, RICETTIVI E RISTORAZIONE .....	83
Addetto ai servizi di accoglienza ed assistenza ai viaggiatori - Codice 516.....	83
Addetto al servizio di accoglienza, prenotazioni, gestione dei reclami ed allo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa - Codice 252 .....	84
Addetto alla distribuzione di pietanze e bevande ed alla preparazione di piatti semplici – Codice 253 .....	85
Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione delle materie prime e realizzazione di preparazioni di base - Codice 254.....	86
Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono - Codice 251 .....	87

Tecnico della progettazione del menù, della preparazione dei piatti e dell'organizzazione delle attività di cucina – Codice 517 .....	88
Tecnico della progettazione e gestione di attività ricreative e culturali, organizzazione del tempo libero ed accoglienza del cliente – Codice 249 .....	89
Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio – Codice 248 .....	90
Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento – Codice 256 .....	91
Tecnico dell'organizzazione e realizzazione di viaggi/escursioni/visite di carattere naturalistico, storico, artistico – Codice 250 .....	92
<b>SETTORE 24: TRASVERSALE .....</b>	<b>93</b>
Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative - Codice 372 .....	93

## **Linea d'intervento 2 ..... 94**

### **PERCORSI DI QUALIFICAZIONE..... 96**

Addetto alla lavorazione e alla commercializzazione dei prodotti della panificazione /pasticceria .....	96
Addetto alla realizzazione di interviste telefoniche e alla vendita di prodotti/servizi nell'ambito di call center .....	97
Tecnico della progettazione ed elaborazione di sistemi di risparmio energetico e produzione di energie rinnovabili .....	98
Addetto alla conduzione e manutenzione di impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti .....	99
Addetto alla gestione della contabilità e della formulazione del bilancio .....	100
Addetto alla lavorazione di carpenteria metallica .....	101
Addetto all'applicazione di materiali della Bio-Edilizia .....	102
Addetto all'installazione di Impianti Fotovoltaici .....	103
Tecnico delle attività di progettazione, sviluppo e aggiornamento di siti web .....	104
Addetto alle attività di raccolta e spazzamento dei rifiuti e di protezione ambientale .....	105
Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria all'accoglienza e alle informazioni .....	106
Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni .....	107
Addetto alla realizzazione e manutenzione dei giardini.....	108
Addetto alla realizzazione e manutenzione di giardini .....	109
Tecnico della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici .....	110

### **PERCORSI DI AGGIORNAMENTO..... 111**

Adeguamento delle competenze aziendali .....	111
Organizzazione e Sicurezza in Azienda .....	112
Nuove Tecniche di Laboratorio Formativo (Educatori) .....	113
Nuove Tecniche Riabilitative (Fisioterapisti) .....	114
Aggiornamento e perfezionamento per Amministrativi e Assistenti Sociali.....	115
Progettazione competence based.....	116
Attuazione, Monitoraggio Rendicontazione degli interventi finanziati dal FSE .....	117
Aggiornamento settore metalmeccanico .....	118
Qualità nella organizzazione e gestione dei servizi .....	119
Programmazione ad oggetti e integrazione con microcontrollori e database .....	120
Tecnico per la progettazione formativa in ambito locale e comunitario.....	121
Progettare, gestire e rendicontare le attività finanziate .....	122
Gestire la vendita e la fidelizzazione del cliente.....	123
Gestione dello stress da lavoro.....	124



**POR FSE Sardegna 2007 – 2013  
Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione**

## **CATALOGO OFFERTA FORMATIVA**

### **Linea d'intervento 1**

#### **Percorsi formativi definiti dalla Regione**

**(AVVISO DI CHIAMATA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO RIVOLTI AI BENEFICIARI DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA (ex.art.19, L.2/2009))**

## **GRUPPO: CORSI DI COMPETENZE DI BASE E TRASVERSALI**

### **Corso di preparazione all'esame per la Patente Europea del Computer - Codice CDBT 1**

#### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e di sviluppare le abilità pratiche per superare l'esame per il conseguimento della patente europea del computer. Il corso si articola in 7 unità didattiche.

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Informatica di Base (Nozioni introduttive; Hardware e Software; Dispositivi di memoria; Periferiche; Reti Informatiche; Sicurezza, diritti d'autore, aspetti giuridici). Modulo 2: Gestione File –WINDOWS (Nozioni introduttive; Desktop; Organizzare i file; Editing; Gestione della stampa). Modulo 3: Elaboratore Testi – WORD (Nozioni introduttive; Operazione di base; Formattazione; Rifinire un documento; Stampa; Funzioni avanzate). Modulo 4: Foglio Elettronico – EXCEL (Nozioni introduttive, Operazioni di base, Grafici e Diagrammi, Funzioni e formule, Formattazione, Stampa, Funzioni avanzate). Modulo 5: Basi di Dati – ACCESS (Nozioni introduttive, Creare un database, Utilizzo di maschere, Reperire informazioni). Modulo 6: Strumenti di Presentazione - POWER POINT (Nozioni introduttive, Operazioni di base, Formattazione, Stampa e distribuzione, Effetti speciali). Modulo 7: Reti Informatiche – INTERNET (Nozioni introduttive, Navigazione e ricerca in Web, Segnalibri, Posta elettronica: Nozioni introduttive, Messaggi, Indirizzi, Gestione di messaggi).

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test e simulazione delle prove d'esame

#### **DURATA:**

68 ore

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

#### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

	<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.S.O.GE.A.	Via Duca di Genova n. 70/72 , Cagliari – Pirri, 09134, CA	3
	Strada Vicinale Funtana di La Figga n. 4, Sassari Località Monteoro, 07100, SS	5
ENTE LEONARDO	Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	0
	Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	5
	Via Dalmazia, s.n.c. Carbonia 09013 CI C/o Istituto Professionale per l'Industria, l'Artigianato ed i servizi sociali	0
	Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	5
	Via Michele Coppino, 1 Sassari 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	3
	Via Leonardo Da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	4
Fond. Casa di Carità Arti e Mestieri - Onlus	Casa di Carità Arti e Mestieri -Via Manzoni, 30 - 08100 Nuoro NU	5
<sup>1</sup> ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	2
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	1
	Via Monsignor M. Virgilio 106 08048 Tortoli OG	2
	Via Perugia 1 07026 Olbia OT	0
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	0
ECIPA	Viale Elmas 33 - Cagliari – 09122 CA	3
	Via Bad'e carros 13 – Nuoro – 08100 NU	5
CONSORZIO ENAIP SARDEGNA	Corso Vitt. Emanuele 13 – Sassari - 07100 SS	10
	Via Cucca s.n.c. –Nuoro – 08100 NU	10
	Via San Giacomo 5 – Decimomannu 09033 CA	7
	Via Crocifisso 90 – Iglesias - 09016 – CI	10
	Via Roma 235 – San Gavino – 09037 VS	4
	Via Emilio Lussu 3 – Macomer NU	5
I.E.R.F.O.P.	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	3
TRASVERSALE CONSULTING	Via De Martini 18, 07040 San Giorgio Li Punti SS	1
<sup>2</sup> ANAP SARDEGNA	Via Cagliari, 179 - 09170 Oristano	1
	Loc. Pratosardo - 08100 – NU	4
	Via Roma, 68/70 - 09123 Cagliari CA	3
	VIA G. Deledda s.n. - 08033 ISILI CA	4
	VIA Pacinotti 33/37 - 07041 – Alghero SS	4
ENIAL	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	17

<sup>1</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011

<sup>2</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011



## Alfabetizzazione Informatica – Livello di base - Codice CDBT 2

### **OBIETTIVI**

Il corso si rivolge a coloro che intendono utilizzare il PC ed i relativi programmi. Le diverse esercitazioni pratiche consentiranno l'apprendimento, in modo semplice ed immediato, di tutti i concetti necessari per avere una padronanza nell'uso del computer. Sarà mostrato l'utilizzo del sistema operativo Windows, di Word ed Excel, in particolare come creare nuovi files, documenti e tabelle, come gestirli e come organizzare il proprio lavoro. Inoltre, sarà illustrato l'uso di Internet, strumento oramai indispensabile tanto sul lavoro che in qualsiasi altro campo. Infine, il corso illustra i termini chiave propri dell'informatica ed offre una panoramica dei prodotti esistenti, software e hardware, mettendone in risalto i possibili utilizzi.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1 - Windows e Internet: come è fatto un computer: hardware e software. Caratteristiche delle periferiche.- Lo schermo di Windows: desktop, icone, mouse, risorse del computer.- Lavorare con Windows.- Organizzazione dei documenti.- I dischi.- Personalizzazione dell'ambiente di lavoro.- Internet: navigazione sui siti Web, l'uso di Internet Explorer, gli strumenti di ricerca, la posta elettronica. Panoramica sulle applicazioni.- Cultura generale: virus e sicurezza dati, applicazioni multimediali. Le reti (10 ore)

Modulo 2 – Word: lo schermo di Word.- Tecniche di selezione e modifica dei testi:- formato carattere, formato paragrafo, tabulazioni e righello, bordi e sfondi, elenchi puntati e numerati,tabelle,formato del documento,controllo ortografico, thesaurus, il glossario. Trova e sostituisci. Stampare un documento. Stili. Modelli. Stampa unione. La grafica nei documenti. Le Word-Art. Personalizzazione dell'ambiente di lavoro (20 ore)

Modulo 3 – Excel: i fogli elettronici: concetti di base. Ambiente di lavoro di Excel. I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti - Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore - Le funzioni.- Operazioni con il mouse e la tastiera.- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro.- Stampa.- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica.- Database.- Tabelle Pivot. - L'integrazione tra Excel e Word (20 ore)

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE:** Test

**DURATA:** 50 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI:** n. minimo allievi: 4 - n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IAL CISL Sardegna	Via Leonardo Da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	7
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	6
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru VS	8
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	4
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	5
	Via Roma, 120/a Aggius OT	4
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	3
	Via IV Novembre, 27 Sassari SS	5
R&M Servizi	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	8
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	10
ASS.NE C.I.O.F.S.	Via XXVIII Febbraio, 21 - 09131 Cagliari CA	3
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	4
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer NU	2
IFOLD	Cagliari, via Peretti n. 1/B - CA	4
	Carbonia, via Mazzini n. 41 - CI	15
	Terralba, via Santa Suina n. 9 - OR	13
	Sennori, via Roma snc. - SS	14
EVOLVERE	Via Guantino Cavallino n. 27, 09131 Cagliari	6
	Via Degli Scolopi n.17, 09170 Sanluri – VS - c/o Istituto Calasanzio	0

COSTITUENDO R.T. Agenzia Formativa Mandatara: ITINERA S.r.l.	Via Aeroporto Olbia Costa Smeralda - 1°piano - Olbia cap 07026 OT	1
---	---	---

## Internet e posta elettronica - Codice CDBT 3

### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze e sviluppare le abilità pratiche per l'utilizzo di internet e della posta elettronica.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Nozioni introduttive, Navigazione e ricerca in Web, Segnalibri, Posta elettronica: Nozioni introduttive, Messaggi, Indirizzi, Gestione di messaggi.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test

### **DURATA:**

8 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

## **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

	<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
COSTITUENDO R.T. Società Mandataria TECNOFOR	Via Roma, 68 09124 Cagliari CA	27
	Via S. Giacomo, 2 – 09033 Decimomannu CA	27
	Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	28
	Via Roma, 235 - 09037 San Gavino Monreale VS	30
	Via Verdi, 09010 - Vallermosa CA	30
	Via Cagliari, 179 – 09170 Oristano OR	29
	Via Emilio Lussu, 3 – 08015 Macomer NU	27
	Via Cucca snc, 08100 – Nuoro NU	29
	Via Crocefisso, 72 – 09016 Iglesias CI	29
	C.so V. Emanuele III, 13 – 07100 Sassari SS	28

**OBIETTIVI**

L'obiettivo del corso è di far conseguire ai partecipanti le competenze basilari per la comunicazione scritta e orale in lingua inglese.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Basi linguistiche (Alfabeto e pronuncia, parti del discorso, numeri e date, articoli, sostantivi, aggettivi); Sostantivi e aggettivi (plurale dei sostantivi, regolare e irregolare, sostantivi numerabili e non, genitivo sassone, aggettivi e pronomi possessivi, comparativi e superlativi regolari, posizione degli aggettivi); Verbi (tempi, essere, avere, formazione del simple present tense, formazione del present continuous tense, formazione del simple past tense, formazione del present perfect tense, uso del present perfect tense, present perfect e simple past, present perfect continuous, futuro, will, be going to); Gerundio e infinito e condizionali (gerundio, gerundio e infinito, modali, can could may might will would shall should, condizionale, periodi ipotetici); Pronomi (personali, riflessivi, relativi).

**MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

Verifica mediante un esame scritto e orale.

**DURATA:**

60 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
IAL CISL Sardegna	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	6
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	6
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru VS	8
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	4
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	3
	Via Roma, 120/a Aggius OT	4
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	2
	Via IV Novembre, 27 Sassari	5
ASS.NE C.I.O.F.S.	Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari CA	2
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	5
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer NU	3
IFOLD	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	10
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	16
	Terralba, via Santa Suina n. 9; OR	14
	Sennori, via Roma snc. SS	17
ENTE LEONARDO	Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	4
	Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	5
	Via Dalmazia s.n.c. Carbonia 09013 CI C/o Istituto Professionale per l'Industria, l'Artigianato ed i servizi sociali	4
	Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	5
	Via M Coppino, 1 Sassari 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	4
	Vai Leonardo Da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	4
Fond. Casa di Carità Arti e Mestieri - Onlus	Casa di Carità Arti e Mestieri -Via Manzoni, 30 - 08100 NU	5
	Istituto Tecnico Geometri - Circonvallazione Est, 1 – 08045 Lanusei OG	3
EVOLVERE	Via Guantino Cavallino n. 27, 09131 Cagliari CA	1
	Via Degli Scolopi n.17, 09170 Sanluri VS c/o Istituto Calasanzio	0
	Via Verdi n.7, Vallermosa 09010 CA c/o Istituto Calasanzio	1
ECIPA	Viale Elmas 33 - Cagliari – 09122 CA	5
	Via Bad'e carros 13 – Nuoro – 08100 NU	5
CONSORZIO ENAIP SARDEGNA	Corso Vitt.Emanuele 13 – Sassari - 07100 SS	6
	Via Cucca s.n.c. –Nuoro – 08100 NU	6
	Via San Giacomo 5 – Decimomannu 09033 – CA	6
	Via Crocifisso 90 – Iglesias - 09016 CI	10
	Via Roma 235 – San Gavino – 09037 VS	3
	Via Emilio Lussu 3 – Macomer – NU	3
I.E.R.F.O.P.	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	2
TRASVERSALE CONSULTING	Via De Martini 18, 07040 San Giorgio Li Punti SS	1
<sup>3</sup> ANAP SARDEGNA	Via Cagliari, 179 - 09170 Oristano OR	3
	Località Pratosardo - 08100 – Nuoro NU	4
	Via Roma, 68/70 - 09123 Cagliari CA	2
	Via G Deledda s.n. - 08033 Isili CA	4
	Via Pacinotti 33/37 - 07041 – Alghero SS	4
COSTITUENDO R.T. Agenzia Formativa Mandataria: ITINERA S.r.l.	Via Aeroporto Olbia Costa Smeralda - 1° piano - Olbia CAP 07026 OT	0

<sup>3</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011

## Lingua Inglese – Livello Intermedio B1 - Codice CDBT 5

### **OBIETTIVI**

L'obiettivo del corso è quello di far acquisire la capacità di: 1) comprendere i punti principali di un input linguistico orale chiaro e in forma "standard" riguardante questioni semplici e comuni nell'ambito del lavoro, della scuola o dell'università, del tempo libero, ecc.; 2) produrre un testo orale breve e semplice su argomenti familiari e di interesse personale; 3) descrivere esperienze e avvenimenti e dare motivazioni e spiegazioni per le proprie opinioni o intenzioni.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Clausole di tempo; clausole con "if"; verbi passivi; verbi condizionali; l'uso del verbo modale "might"; il tempo presente perfetto continuo; approfondimento dei tempi verbali e l'uso e significato dei verbi ausiliari; verbi modali per obbligare e per chiedere permesso; forme del futuro; domande con "like"; altri "verb patterns".

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

Verifica mediante un esame scritto e orale.

### **DURATA:**

120 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
IS.O.GE.A.	Via Duca di Genova n. 70/72 , Cagliari – Pirri, 09134, CA	3
	Strada Vicinale Funtana di La Figga n. 4, Sassari Località Monteoro, 07100, SS	3
EVOLVERE	Via Guantino Cavallino n. 27, 09131 Cagliari CA	0
	Via Degli Scolopi n.17, 09170 Sanluri VS c/o Istituto Calasanzio	2
I.E.R.F.O.P.	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	3
COSTITUENDO R.T. Agenzia Formativa Mandataria: ITINERA S.r.l.	Via Aeroporto Olbia Costa Smeralda - 1° piano - Olbia 07026 prov. OT	0
En.A.P. SARDEGNA	Via Mazzini 3, Carbonia, 09013 CI	2
	Via Gennargentu 1, Ghilarza, 09074 OR	2
ASS.NE C.I.O.F.S./FP SARDEGNA	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer Nu	3
Uniform Confcommercio	Ist.Enrico Fermi Reg.Is Arruastas - Iglesias 09016 CI	4
	VIA Silone 2 Nuoro 08100 NU	4
	Via Monsignor Virgilio 88 Tortoli 08048 OG	4
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	3

ISFORCOOP	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	1
	Via Curreli n°4/E - 09170 Oristano OR	0
	Via Silone n°2 - 08100 Nuoro NU	1
Associazione CRFPA	Via Kennedy – c/o Ex Scuole Medie, snc – Belvì – 08030 - NU	3
ARTIGIAN SERVICE S.C.C. A R.L.	Via Michele Pira n. 27 – 09170 Oristano OR / Vico Mariano IV n. 8 – 09170 Oristano OR	1

## Lingua Inglese – Livello Avanzato C1 - Codice CDBT 6

### **OBIETTIVI**

Comprensione di discorsi lunghi anche se non strutturati. Comprensione di trasmissioni televisive/film. Comprensione di testi letterari/informativi. Possibilità di usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali/professionali. Possibilità di formulare idee e opinioni in modo preciso con altri interlocutori. Capacità di presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi e interlocutori. Capacità di scrivere lettere, saggi e relazioni.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Grammatica avanzata; inglese commerciale, inglese istituzionale, sviluppo capacità verbali e di ascolto preparazione dei principali esami di livello C1; parlare al telefono; stesura di lettere; redazione rapporti; descrizione delle responsabilità del lavoro e organizzazione dell'azienda, socializzazione, viaggi e congressi; presentazioni aziendali, dei prodotti e dei servizi; partecipazione a riunioni di lavoro; descrizione degli andamenti, del rendimento aziendale; negoziazione; vendita, marketing e pubblicità; tematiche di business e management.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

Verifica mediante un esame scritto e orale.

### **DURATA:**

120 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
I.E.R.F.O.P.	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	1
Uniform Confcommercio	Ist.Enrico Fermi Reg.Is Arruastas - Iglesias 09016 CI	7
Uniform Confcommercio	VIA Silone 2 Nuoro 08100 NU	7
Uniform Confcommercio	Via Monsignor Virgilio 88 Tortoli 08048 OG	7
Uniform Confcommercio	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	7
Uniform Confcommercio	Aeroporto Costa Smeralda Olbia - 07026 OT	7
Uniform Confcommercio	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	7
Uniform Confcommercio	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS	7
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede ANAP SARDEGNA – Via Ccagliari, 179 – 09170 Oristano OR.	3
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede formativa ANAP SARDEGNA - Loc. Pratosardo - 08100 – Nuoro NU	4
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede Formativa ANAP SARDEGNA - Zona Ind. – Strada C - 09039 VILLACIDRO VS	4
ARTIGIAN SERVICE S.C.C. A R.L.	Via Michele Pira n. 27 – 09170 Oristano Or / Vico Mariano IV n. 8 – 09170 Oristano Or	1



## Micro conversazione in lingua inglese - settore turistico – Livello base - Codice CDBT 7

### **OBIETTIVI**

Fornire agli operatori locali aventi contatti con clientela di lingua straniera una soddisfacente preparazione soprattutto a livello di conversazione.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Forme di saluto ed accoglienza, capacità di utilizzo delle stesse. Chiedere e dare informazioni personali. Esprimere preferenze. Fare domande e formulare risposte su eventi in atto. Descrivere azioni abituali, dare istruzioni e comandi. Esprimere intenzioni, abilità, permessi. Formulare inviti/ricieste e rispondere.

Modulo 2: Numeri cardinali e ordinali, le date, i giorni della settimana, mesi e stagioni. Saper chiedere e indicare l'orario di apertura e chiusura degli esercizi pubblici. Saper chiedere e indicare dove si trovano vari luoghi e oggetti. Principali tipi di esercizi commerciali e di ristorazione; terminologia base degli stessi;

Modulo 3: Terminologia relativa ad articoli di vario tipo. Terminologia riferita a cibi, bevande e ingredienti principali di piatti tipici o cocktails. Fraseologia base utilizzata in un esercizio commerciale o in quadri situazionali tipici della ristorazione: accoglienza del cliente, comanda, servizio, conto e commiato. Fraseologia relativa ai reclami.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla.

### **DURATA:**

60 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
UNIFORM	Via Malta 28 Cagliari - 09125 CA	4
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	5
	Via Silone 2 Nuoro 08100 NU	5
	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	5
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	3
COSTITUENDO R.T. Agenzia Formativa Mandataria: ITINERA S.r.l.	Via Aeroporto Olbia Costa Smeralda - 1° piano - OLB IA CAP 07026 prov. OT	1
E.N.I.A.L.	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	9
	Zona Industriale Strada C snc - 09039 – Villacidro VS	10

## Transazioni commerciali in lingua inglese - livello avanzato - Codice CDBT 8

### **OBIETTIVI**

I risultati attesi sono: comprendere e scrivere in inglese con un formato linguistico corretto. Rispondere adeguatamente e selezionare informazioni per riassumere gli argomenti più importanti. Sintetizzare concetti di media complessità. Produrre report ed articoli. Utilizzare un'appropriata terminologia commerciale.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: I principali contenuti del modulo sono: intrattenere il cliente in brevi conversazioni. Stabilire contatti telefonici, pianificare, comunicare impegni. Chiedere e fornire informazioni su prodotti/servizi. Dare istruzioni e descrivere processi lavorativi. Usare il telefono come strumento di comunicazione e trattativa; ricevere ed annotare messaggi telefonici;

Modulo 2: I principali contenuti del modulo sono: comprendere e tradurre documenti commerciali, produrre un report aziendale specifico. Convertire e riformulare un testo di inglese commerciale.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla.

### **DURATA:**

50 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
En.A.P. SARDEGNA	Via Mazzini 3, Carbonia, 09013 CI	3
	Via Gennargentu 1, Ghilarza, 09074 OR	3
	Via Brigata Sassari 84, Quartu Sant'Elena, 09045 CA	3
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	3
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Umbria, 22, 09013 Carbonia CI	2

## Lingua italiana per stranieri - Codice CDBT 9

### **OBIETTIVI**

Obiettivo del corso è migliorare la conoscenza della lingua italiana per i lavoratori immigrati, sviluppando la fluidità espositiva e le capacità di comprensione.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: miglioramento delle strutture grammaticali (Utilizzo corretto di tempi e modi di verbi, Formule di cortesia); Modulo 2: Miglioramento del vocabolario (Migliorare il lessico e scegliere la parola giusta, Omonimi, sinonimi e contrari, Paragoni, Frasi fatte ed espressioni idiomatiche, Linguaggi e stili comunicativi negli ambienti di lavoro); Modulo 3: Miglioramento della capacità di scrittura (Come si scrive un riassunto, Come si scrive un tema); Modulo 4: Miglioramento della capacità espositiva (Pronuncia e dizione, Raccontare un evento); Modulo 5: Orientamento alla cittadinanza (Elementi di educazione civica, Normativa in materia di immigrazione extracomunitaria, Elementi di diritto del lavoro)

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE:**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### **DURATA:**

60 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	5
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Umbria, 22, 09013 Carbonia CI	2
ASS.NE C.I.O.F.S./FP SARDEGNA	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	4
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer Nu	4

## Lingua Italiana per stranieri – Conversazione - Codice CDBT 10

### **OBIETTIVI**

Il corso di conversazione ha l'obiettivo di far acquistare una piena e assoluta padronanza della lingua italiana, consentendo di utilizzare efficacemente le tecniche di comunicazione, grazie ad una migliore e progressiva acquisizione della fonetica e del linguaggio.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Approfondimento, sviluppo e revisione delle strutture linguistiche di base; Perfezionamento della padronanza comunicativa, delle capacità espressive e della pronuncia; Revisione e aggiornamento del vocabolario generico e situazionale; Conversazione generale prendendo spunto da testi, filmati o registrazioni audio su svariati argomenti: attualità, cinema, letteratura, teatro, scienza, informatica, viaggi, sport ecc.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Verifica mediante una prova orale. Questionario di gradimento utente.

### **DURATA:**

24 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
En.A.P. SARDEGNA	Via Mazzini 3, Carbonia, 09013 CI	4
	Via Gennargentu 1, Ghilarza, 09074 OR	4
	Via Brigata Sassari 84, Quartu Sant'Elena, 09045 CA	4
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	3
	Via Umbria, 22, 09013 Carbonia CI	2
ASS.NE C.I.O.F.S./FP SARDEGNA	Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari Ca	6
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	6
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer Nu	6
R & M SERVIZI	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	15
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	15
	Istituto Tecnico Commerciale "G. Dessi" Lamarmora, Via Monte Grappa, 2 Sassari SS	15

## Diritti e pari opportunità - Codice CDBT 11

### **OBIETTIVI**

Acquisire competenze e conoscenze giuridiche per comprendere e affrontare la propria condizione lavorativa e quella di altre lavoratrici e lavoratori.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Dalla parità alle pari opportunità, le leggi per le donne, i contratti di lavoro, la conciliazione.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test finale di verifica dell'apprendimento

### **DURATA:**

24 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
En.A.P. SARDEGNA	Via Mazzini 3, Carbonia, 09013 CI	4
	Via Gennargentu 1, Ghilarza, 09074 OR	4
	Via Brigata Sassari 84, Quartu Sant'Elena, 09045 CA	4
ASS.NE C.I.O.F.S./FP SARDEGNA	Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari Ca	6
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	6
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer Nu	6
Associazione CRFPA	S.S. 130 Km 4.300 – c/o Ex Cifda – Elmas – 09030 - CA	1

## Affrontare il cambiamento - Codice CDBT 12

### **OBIETTIVI**

A livello personale l'obiettivo è quello di offrire gli elementi per pianificare strategie di azione al fine di migliorare il proprio stato di apprendimento e le proprie prestazioni e per fronteggiare situazioni risolvere problemi di diversa natura, personali, tecnico-operativi, relazionali, organizzativi, ecc. Inoltre, il corso ha lo scopo di offrire le linee guida per fronteggiare i cambiamenti, per progettare e negoziare soluzioni, per impostare e decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie. Le competenze acquisite con il percorso assumono fondamentale importanza per il re-inserimento lavorativo.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Cambiamento e stress. Il concetto di stress, la differenza fra ansia e stress, i fattori etiologici dello stress; Tecniche di gestione dello stress: dalle tecniche di rilassamento alle tecniche cognitive-emotive; La costruzione di un programma personale anti-stress. Sviluppare un progetto di cambiamento. Sviluppare la creatività individuale e di gruppo per la gestione del cambiamento; Dalla consulenza esperta alla consulenza di processo; Problem solving and decision making; Gli stati d'animo e la dimensione emotiva tra routine e cambiamento.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test finali

### **DURATA:**

16 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
IAL CISL Sardegna	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	7
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	7
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru VS	8
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	5
	Via della Resistenza, 71, Nuoro	12
	Via Galvani, 64 Olbia OT	4
	Via Roma, 120/a Aggius OT	5
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	3
COSTITUENDO R.T. Società Mandataria TECNOFOR	Via IV Novembre, 27 Sassari SS	8
	Via Roma, 68 09124 Cagliari CA	19
	Via S. Giacomo, 2 – 09033 Decimomannu CA	18
	Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	19
	Via Roma, 235 - 09037 San Gavino Monreale VS	20
	Via Verdi, 09010 Vallermosa CA	20
	Via Cagliari, 179 – 09170 Oristano OR	20
	Via Emilio Lussu, 3 08015 Macomer NU	19
	Via Cucca snc, 08100 Nuoro NU	20
	Via Crocefisso, 72 – 09016 Iglesias CI	20
ISFOR API	C.so V. Emanuele III, 13 – 07100 Sassari SS	19
	Via Nervi s.n. Z.I. Casic Est, 09030 Elmas CA	10

## Competenze per la comunicazione efficace - Codice CDBT 13

### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di supportare il rientro al lavoro per soggetti temporaneamente inattivi attraverso il trasferimento di conoscenze per la comunicazione efficace in ambiente professionale. La tematica è di grande rilevanza all'interno delle aziende e sempre più esplicitamente viene fatto riferimento alle capacità relazionali del singolo al momento dell'assunzione e nello sviluppo di tutte le fasi della crescita e sviluppo professionale. Obiettivi di fondo del modulo sono la comprensione del processo e degli elementi fondamentali della comunicazione umana nonché la capacità di gestire le proprie modalità comunicative, in particolare acquisendo (concettualmente e praticamente, attraverso il lavoro in aula) le competenze principali del comportamento assertivo.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Il corso sviluppa i seguenti contenuti: Gli obiettivi della comunicazione; Comunicazione verbale e non verbale; La comunicazione efficace; Ascolto: sentire e ascoltare nel processo di comunicazione; ascolto passivo, selettivo e attivo; tecniche di ascolto attivo; Feedback: le resistenze al feedback; saper dare e ricevere feedback; il cambiamento generato dal feedback; Assertività: dalla passività/aggressività all'assertività, la conquista dell'autorevolezza, le ansie sociali e gli antidoti, tecniche assertive in situazioni di ansia sociale; Persuasività: le regole base della persuasività, i miti e i pregiudizi, euristica della persuasione, la comunicazione persuasiva.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test finali

### **DURATA:**

24 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
R.T. Impresa Sociale Baby School 100 S.r.l. con LARISO	Via Mughina, 19 - 08100 NUORO	6
R&M Servizi	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	10
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	10
SOGES S.p.a.	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	9
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	3
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	7
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	12
ECIPA	Viale Elmas 33 - Cagliari – 09122 CA	5
	Via Bad'e Carros 13 – Nuoro – 08100 NU	5

## Competenze relazionali - Codice CDBT 14

### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di supportare il rientro al lavoro per soggetti temporaneamente inattivi attraverso un lavoro sulle competenze relazionali, comunicative ed organizzative. Il corso è articolato in cinque micro-moduli ognuno dei quali presenta i concetti principali e gli approcci diversi all'argomento illustrando la complessità dei fattori in gioco e fornendo gli elementi metodologici che guidano il partecipante all'acquisizione e allo sviluppo delle competenze.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Autodiagnosticarsi e autovalutarsi. Questo modulo propone alcune indicazioni metodologiche che permettono al corsista di intraprendere un processo di autovalutazione personale e professionale, aiutandolo a realizzare un'analisi mirata delle proprie competenze, capacità e limiti. Modulo 2: Apprendere ad apprendere. Fornisce elementi metodologici per aiutare il corsista ad identificare le proprie strategie di apprendimento e le diverse opportunità che gli sono offerte. Lo aiuta inoltre ad individuare gli obiettivi e le strategie di apprendimento relative ad un possibile "futuro prossimo" e a sviluppare un progetto individuale. Modulo 3: Comunicare e cooperare. Il modulo fornisce elementi metodologici per aiutare il corsista a conoscere le regole del processo comunicativo, ad individuare le proprie modalità comunicative e i comportamenti che si adottano in relazione agli altri. Il modulo offre inoltre al corsista l'opportunità di individuare gli elementi che ostacolano la comunicazione, sviluppare la capacità di trasmettere un messaggio su canali diversificati (via orale, scritta), comprendere i fattori che regolano la comunicazione in ambito aziendale ed individuare i flussi comunicativi all'interno della propria azienda, nonché capire l'importanza della comunicazione nella propria attività lavorativa. Modulo 4: Diagnosticare e risolvere problemi. Questo modulo propone alcune indicazioni metodologiche volte ad individuare le modalità e le strategie che si utilizzano per diagnosticare una situazione e per risolvere un problema, ed anche per valutare l'appropriatezza e il risultato delle soluzioni individuate ed adottate. Modulo 5: Miglioramento continuo della qualità. Il sesto ed ultimo modulo fornisce elementi per sviluppare un percorso di miglioramento della qualità. In particolare permette di valutare e sviluppare una metodologia volta al miglioramento della qualità e capire i meccanismi organizzativi attraverso i quali si può realizzare il miglioramento della qualità stessa.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE:** Test finali

**DURATA:** 48 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
LARISO	Via Mughina, 19 - 08100 Nuoro NU	2
IFOLD	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	15
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	16
	Terralba, via Santa Suina n. 9; OR	15
	Sennori, via Roma snc. SS	17
SOGES S.p.a.	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	9
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	1
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	8
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	11



ENTE LEONARDO	Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	4
	Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	5
	Via Dalmazia, s.n.c. Carbonia 09013 CI C/o Istituto Professionale per l'Industria, l'Artigianato ed i servizi sociali	4
	Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	5
	Via Michele Coppino, 1 Sassari 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	5
	Via Leonardo Da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	5
Trasversale Consulting	Via De Martini 18, 07040 San Giorgio Li Punti SS	1

## Gestione del tempo - Codice CDBT 15

### **OBIETTIVI**

Il corso ha lo scopo di portare le persone a riflettere sul valore del tempo e impiegarlo in modo produttivo e funzionale al benessere personale. Vuole permettere una consapevole analisi delle proprie caratteristiche rispetto alla gestione del tempo. Sviluppa competenze gestionali e strumenti di lavoro rivolti a ottimizzare la risorsa tempo.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Come pianificare efficacemente attraverso il bilanciamento tra orizzonti temporali diversi. Priorità: come definirle e rispettarle. Il tempo come risorsa personale. Gli strumenti di pianificazione e gestione del tempo. La pianificazione temporale e i possibili imprevisti. La gestione efficace delle dispersioni: imparare a contenerle e controllarle.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test finali

### **DURATA:**

16 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
SOGES S.p.a.	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	7
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	4
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	7
	via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	7
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	13

## Team Working: lavorare efficacemente in gruppo - Livello Avanzato - Codice CDBT 16

### **OBIETTIVI**

Insegnare a trasformare un gruppo di collaboratori in un vero team; identificare i modi e le funzioni psicologiche in un team di lavoro per rafforzare la coesione interpersonale; migliorare la consapevolezza dei membri del gruppo rispetto alle dinamiche inevitabili che si sviluppano nel team al fine di un loro controllo ed orientamento; lavorare in funzione di un obiettivo di gruppo e non in funzione della somma di obiettivi individuali; ragionare in termini di risultato di gruppo; esercitare il ruolo di trainer in una squadra tesa all'ottenimento di risultati. Metodologie utilizzate: lezioni frontali per la presentazione dei principi base della materia; esercitazioni pratiche per l'implementazione di quanto appreso nelle lezioni; project work per la verifica delle competenze acquisite; role playing per il consolidamento di abilità di comunicazione e relazione.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: La costruzione di team efficaci. I 4 elementi fondamentali per costruire un team di lavoro. Il ruolo del manager all'interno del team: le differenze e le analogie tra coordinatore, leader, teambuilder e trainer. L'importanza dell'obiettivo in un team: come strutturarli per facilitarne la condivisione. Le caratteristiche personali del manager per condurre un gruppo di lavoro e farsi accettare dagli altri membri.

Modulo 2: Il team e il processo decisionale. Come il team può influenzare positivamente la presa di decisione. Come favorire il metodo del consenso all'interno del team. Gli aspetti negoziativi da mettere in atto per mantenere un team ad alta performance.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test finali

### **DURATA:**

24 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
LARISO	Via Mughina, 19 - 08100 Nuoro NU	4
TECFOR	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	8
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	3
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	Via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	5
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	13

**OBIETTIVI**

Nel mondo del lavoro odierno sempre più al tradizionale lavoro “per compiti” si affianca quello “per progetti”. Il nuovo processo impone un cambiamento delle abitudini mentali del personale, e permette il passaggio da un contesto ripetitivo, prevedibile e definito ad un ambito lavorativo costituito da innovazione, imprevedibilità e incertezza. Con un approccio culturale nuovo, è possibile creare un gruppo di persone che lavora per obiettivi condivisi, un team di progetto che affronta sequenze operative incerte e scadenze spesso critiche, attraverso il gioco di squadra. Obiettivi conoscitivi del corso sono: 1) Saper lavorare in un progetto; 2) Comprendere il processo; 3) Gestire dinamiche di gruppo.

**CONTENUTO DIDATTICO**

La definizione di progetto; Il piano operativo; La programmazione dei compiti; Individuare un obiettivo e le sue caratteristiche; Analisi del contesto e pianificazione; Il leader di progetto; Costituzione organizzazione e motivazione di un gruppo di lavoro; Gestire e risolvere i conflitti; Gestire gli imprevisti; Valutare i risultati; Il feedback sui risultati e sulle prestazioni; L'analisi del lavoro svolto.

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE:**

Test finali

**DURATA:**

24 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI:**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
SOGES S.p.a.	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	9
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	4
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	8
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	12

## Problem solving e processi decisionali - Codice CDBT 18

### **OBIETTIVI**

Sviluppare concrete capacità operative per affrontare il quotidiano, acquisire l'attitudine alla visione d'insieme di un problema, analizzare le cause del problema e identificare le priorità, saper leggere le conseguenze delle proprie azioni, individuare strategie efficaci rispetto a mezzi, risorse e tempi.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1. Definizione del problema. Definire il problema; Strumenti d'indagine; Identificare i problemi in ordine di priorità; Scomporre il problema principale in problemi secondari; Acquisire informazioni oggettive sulla reale natura del problema. Modulo 2. Contestualizzazione del problema. Definizione di ruolo e funzione; Problematiche collegate alla propria funzione; Limiti operativi aziendali e scelte aziendali. Modulo 3. La soluzione del problema: analisi. Problem solving: eliminare le cause; Saper rispondere alle domande poste dal problema; Ricercare e valutare le alternative; Definire le implicazioni e le conseguenze sul sistema azienda; Analisi della decisione e scelta della soluzione. Modulo 4. La soluzione del problema: decisione. Criteri decisionali: i risultati possibili e le risorse da utilizzare; Ricerca delle risorse necessarie; Ipotesi di programmazione e azione; Resistenza alle soluzioni; Analisi dell'impatto; Piano operativo e definizione dei tempi; Decision making: decidere come agire in base alle risposte ottenute; Decision taking: passare all'azione; Analisi dei risultati conseguiti. Modulo 5. La creatività come integrazione del problem solving. Il pensiero divergente; Tecniche per lo sviluppo della creatività individuale; Tecniche per lo sviluppo della creatività di gruppo; Il pensiero sistemico per uscire dalla logica causa-effetto.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Test finali

### **DURATA**

48 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	3
	Via Umbria, 22, 09013 Carbonia CI	2
Agenzia Formativa Proponente IAL CISL Sardegna sede regionale	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	7
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	6
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru MC	4
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	4
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	6
	Via Galvani, 64 Olbia OT	6
	Via Roma, 120/a Aggius OT	4
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	3
	Via IV Novembre, 27 Sassari SS	5
Uniform Confcommercio	Via Malta 28 Cagliari 09125 CA	8
	Ist.Enrico Fermi Reg.Is Arruastas - Iglesias 09016 CI	8
	VIA Silone 2 Nuoro 08100 NU	8
	Viale del Bosco 3, 08045 Lanusei OG	8
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	8

	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	8
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	8
	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	7
Associazione CRFPA	S.S. 130 Km 4.300 – c/o Ex Cifda – Elmas – 09030 - CA	3
R & M SERVIZI	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	8
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	8
	Istituto Tecnico Commerciale “G. Dessi” Lamarmora Via Monte Grappa, 2 Sassari SS	8

## Sviluppare capacità di diagnosi - Codice CDBT 19

### **OBIETTIVI**

A livello personale l'obiettivo è quello di riconoscere le proprie risorse personali (conoscenze, competenze, attitudini); la qualità dei propri stili comportamentali e dei propri processi cognitivi; favorire la conoscenza e la consapevolezza di sé; fornire le conoscenze di base per la costruzione e il riadattamento del piano di sviluppo individuale. Ciò è finalizzato a riconoscere le caratteristiche del contesto esperienziale (organizzativo nel caso di aziende, imprese, ecc.); riconoscere e valutare situazioni di conflitto nell'ambito lavorativo secondo la loro diversa natura tecnico-operativa, relazionale, organizzativa. Le competenze acquisite con il percorso assumono fondamentale importanza per il re-inserimento lavorativo, preparando, ad esempio, ad un corretto sostenimento dei colloqui di selezione.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

L'analisi di sé come strumento di auto sviluppo realistico e motivante; Il concetto di sé; Le dinamiche della motivazione al cambiamento; Obiettivi, attitudini, percezioni e aspettative: le chiavi dello sviluppo individuale; Meccanismi di difesa; Comportamento relazionale positivo; Ruolo e responsabilità; Le competenze e il loro bilancio nel profilo individuale; Costruzione di un piano di sviluppo individuale per la crescita personale e professionale; Autovalutazione e verifica.

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Test finali

### **DURATA**

16 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
SOGES S.p.a.	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	9
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	4
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	8
	via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	9
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	14

## GRUPPO: CORSI FINALIZZATI ALL'AUTOIMPIEGO

### Costituzione di un'impresa cooperativa - Codice CFA 1

#### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di far acquisire nozioni sulle caratteristiche dell'impresa cooperativa e sulle sue modalità di costituzione e funzionamento.

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Principi generali (principi dell'impresa cooperativa; normativa di riferimento in Italia; modalità di costituzione; tipologie di cooperative; modelli organizzativi; la cooperazione in Italia). Modulo 2: Caratteristiche di un'impresa cooperativa (statuto, atto costitutivo e regolamento interno della cooperativa; organi della cooperativa; soci lavoratori; bilancio di esercizio e controllo di gestione). Modulo 3: La cooperativa come operatore economico (come si costruisce un'offerta di servizi; credito, finanza e rapporto con le banche; analisi del mercato e del contesto competitivo).

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

**DURATA:** 24 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI:** n. minimo allievi: 4 - n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
R.T. Impresa Sociale Baby School 100 S.r.l. con LARISO	Via Mughina, 19 - 08100 NUORO	4
ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	3
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	3
	Via Monsignor M. Virgilio 106 08048 Tortoli OG	3
	Via Perugina 1 07026 Olbia OT	3
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	3
COSTITUENDO R.T. Società Mandataria TECNOFOR	Via Roma, 68 09124 Cagliari CA	20
	Via S. Giacomo, 2 – 09033 Decimomannu CA	19
	Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	20
	via Roma, 235 - 09037 San Gavino Monreale VS	20
	Via Verdi, 09010 Vallermosa CA	20
	Via Cagliari, 179 – 09170 Oristano OR	20
	Via Emilio Lussu, 3 08015 Macomer NU	20
	Via Cucca snc, 08100 Nuoro NU	20
	Via Crocefisso, 72 – 09016 Iglesias CI	20
	C.so V. Emanuele III, 13 – 07100 Sassari SS	20
<sup>4</sup> ISFORCOOP	Via E. Loni n. 6 Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	5
	Via Curreli n. 4/E - 09170 Oristano OR	5

<sup>4</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3215/113/F.P. del 25.01.2011



	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	1
CONSORZIO ENAIP SARDEGNA	Corso Vitt.Emanuele 13 – Sassari - 07100 SS	4
	Via Veneto 46 - Nuoro – 08100 NU	3
	Via San Giacomo 5 – Decimomannu 09033 CA	3
	Via Crocifisso 90 – Iglesias - 09016 CI	5
	Via Roma 235 – San Gavino – 09037 MC	2
	Via Emilio Lussu 3 – Macomer – NU	4

## Gestire e sviluppare la piccola impresa - Codice CFA 2

### **OBIETTIVI**

Il corso si propone di far acquisire conoscenze, terminologie, metodi, tecniche e strumenti di base della gestione aziendale; stimolare una riflessione sullo stato di salute della propria azienda; avviare un processo di sviluppo della professionalità della piccola impresa; creare un'occasione di confronto, di circolazione delle esperienze e di conoscenza tra gli imprenditori e i partecipanti al corso. La struttura progettuale del programma è in gran parte costruita per problemi più che per materie. L'obiettivo è far sì che l'imprenditore possa affrontare e gestire tali criticità piuttosto che lavorare su definizioni e conoscenze. Il programma prevede un significativo utilizzo di metodi attivi di apprendimento. La struttura e l'articolazione temporale del programma favoriscono una proficua alternanza tra momenti di riflessione e sistematizzazione e momenti di attività professionale, in cui il partecipante potrà sperimentare nella realtà quanto appreso in aula.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: il marketing (Il rapporto impresa-mercato. Il comportamento d'acquisto dei clienti. La segmentazione e la scelta dei propri mercati obiettivo. Il posizionamento. L'analisi della concorrenza e la differenziazione. Le diverse strategie di marketing. Il marketing mix: il prodotto/servizio e la distribuzione. Il marketing mix: la comunicazione ed il prezzo). Modulo 2: l'organizzazione (i principali concetti organizzativi. I diversi tipi di struttura organizzativa. L'organizzazione della propria impresa.). Modulo 3: come vendere di più (il piano di marketing nelle aziende dei partecipanti. La gestione della rete di vendita). Modulo 4: come gestire le risorse umane (La gestione delle risorse umane. Il reclutamento e la selezione dei propri collaboratori. La motivazione dei collaboratori. La valutazione delle risorse umane. Le politiche retributive.). Modulo 5: il bilancio aziendale (il bilancio quale strumento sintetico di valutazione della situazione aziendale. Stato Patrimoniale e Conto Economico. La redazione del Bilancio. Le voci di bilancio. Analisi di alcune voci: rimanenze, crediti, ammortamenti, costi da capitalizzare, fondi rischi, ratei e risconti, plus-minusvalenze, sopravvenienze, imposte sui redditi. La IV Direttiva CE. Cenni sui principali indici di bilancio come strumento per verificare lo stato di salute della propria azienda); Modulo 6: gli aspetti giuridici e fiscali (le diverse forme di impresa. I contratti. Cenni sulle normative fiscali.). Modulo 7: come controllare la gestione (la pianificazione. I costi. Il budget e il controllo di gestione). Modulo 8: come reperire le risorse finanziarie (l'analisi dei fabbisogni finanziari e la valutazione dell'indebitamento verso l'esterno. Il rapporto con le banche.).

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### **DURATA**

84 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IAL CISL Sardegna	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	5
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	2
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru ( MC)	3
	Via Giusti, 1 Ozieri	2

	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	4
	Via Roma, 120/a Aggius	4
	Località Galboneddu, snc, Alghero	2
	Via IV Novembre, 27 Sassari SS	4
R.T. Impresa Sociale Baby School 100 S.r.l. con LARISO	Via Mughina, 19 – 08100 NUORO NU	2
UNIFORM	Via Malta 28 Cagliari - 09125 CA	5
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	5
	Via Silone 2 Nuoro 08100 NU	5
	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	5
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	5
ENTE LEONARDO	Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	5
	Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	5
	Via Dalmazia, s.n.c. Carbonia 09013 CI C/o Istituto Professionale per l'Industria, l'Artigianato ed i servizi sociali	5
	Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	5
	Via Michele Coppino, 1 Sassari 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	5
	Via Leonardo Da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	5
Fond. Casa di Carità Arti e Mestieri - Onlus	Istituto Tecnico Geometri - Circonvallazione Est, 1 – 08045 Lanusei	2
	Casa di Carità Arti e Mestieri -Via Manzoni, 30 - 08100 Nuoro NU	4
ECIPA	Viale Elmas 33 - Cagliari – 09122 CA	5
	Via Bad'e carros 13 – Nuoro – 08100 NU	5
COSTITUENDO R.T. Società Mandataria TECNOFOR	Via Roma, 68 09124 Cagliari CA	10
	Via S. Giacomo, 2 – 09033 Decimomannu CA	9
	Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	9
	via Roma, 235 - 09037 San Gavino Monreale VS	10
	Via Verdi, 09010 Vallermosa CA	10
	Via Cagliari, 179 – 09170 Oristano OR	10
	Via Emilio Lussu, 3 08015 Macomer NU	9
	Via Cucca snc, 08100 Nuoro NU	10
	Via Crocefisso, 72 – 09016 Iglesias CI	9
	C.so V. Emanuele III, 13 – 07100 Sassari SS	10
ISFORCOOP	Via E. Loni n. 6 Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	4
	Via Curreli n. 4/E - 09170 Oristano OR	5
	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	5
CONSORZIO ENAIP SARDEGNA	Corso Vitt.Emanuele 13 – Sassari - 07100 SS	4
	Via Veneto 46 - Nuoro – 08100 NU	3
	Via San Giacomo 5 – Decimomannu 09033 – CA	3
	Via Crocefisso 90 – Iglesias - 09016 –CI	5
	Via Roma 235 – San Gavino – 09037 – MC	2
	Via Emilio Lussu 3 – Macomer – NU	4
ISFOR API	Via Nervi s.n., Z.I. Casic Est, 09030 Elmas CA	4
A.I.C.S. FP Sardegna	Via Cedrino n. 3, Sassari, 07100, SS	7
ENIAL	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS	10
Centro Servizi Promozionali per le Imprese	Via San Giovanni n°34, Cagliari, 09124, CA	2

## Definizione di un Business plan - Codice CFA 3

### OBIETTIVI

Il corso fornisce gli elementi per la redazione di un piano di gestione aziendale dalla teoria alla realizzazione pratica. Il partecipante sarà in grado di interpretare ed applicare le procedure per la gestione del business plan.

### CONTENUTO DIDATTICO

Modulo 1: Ideazione (Nozione e obiettivi del business plan, dalla business idea al business plan, pianificazione di progetto). Modulo 2: Variabili ambientali (le caratteristiche del prodotto, le caratteristiche del mercato, le caratteristiche della tecnologia). Modulo 3: Sviluppo del progetto (Verifica di pre-fattibilità, Risorse umane, variabili organizzative e struttura aziendale, Il processo di produzione: opzione make or buy, Il marketing: pricing e politiche distributive, Fonti finanziarie, Il project management, La convenienza economico-finanziaria dell'iniziativa). Modulo 4: Strumenti di supporto nella regione Lazio. Modulo 5: Project work.

### MODALITA' DI VALUTAZIONE

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### DURATA

48 ore

### ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di frequenza

### NUMERO PARTECIPANTI

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	3
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	3
	Via Monsignor M. Virgilio 106 08048 Tortolì OG	3
	Via Perugia 1 07026 Olbia OT	3
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	2
COSTITUENDO R.T. Società Mandataria TECNOFOR	Via Roma, 68 09124 Cagliari CA	20
	Via S. Giacomo, 2 – 09033 Decimomannu CA	20
	Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	20
	Via Roma, 235 - 09037 San Gavino Monreale VS	20
	Via Verdi, 09010 Vallermosa CA	20
	Via Cagliari, 179 – 09170 Oristano OR	20
	Via Emilio Lussu, 3 08015 Macomer NU	19
	Via Cucca snc, 08100 Nuoro NU	20
	Via Crocefisso, 72 – 09016 Iglesias CI	20
	C.so V. Emanuele III, 13 – 07100 Sassari SS	19
Centro Servizi Promozionali per le Imprese	Via San Giovanni n°34, Cagliari, 09124, CA	5

## Contabilità - Livello base - Codice CFA 4

### **OBIETTIVI**

Far acquisire conoscenze specifiche valide ad accrescere le competenze spendibili nei contesti lavorativi di riferimento.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

**Modulo 1:** Il sistema tributario. 1) Proporzioni e calcoli percentuali; 2) Interesse semplice e sconto commerciale; 3) Titoli di credito: cambiali, pagherò e tratte - Assegni: bancario e circolare - Valori mobiliari; 4) La moneta: - Pagamenti internazionali - L'Unione europea monetaria; 5) Fondamenti e ruolo del sistema tributario italiano - Entrate tributarie: principali imposte dirette ed indirette, tasse, contributi - L'Imposta sul valore aggiunto; 6) Compravendita e documenti relativi.

**Modulo 2:** L'azienda. 1) Gli istituti di credito; 2) Azienda ed impresa; 3) Patrimonio aziendale ed i suoi componenti; 4) L'inventario; 5) L'azienda ed i rapporti con il personale.

**Modulo 3:** Statistica. 1) Statistica: oggetto, fasi dell'indagine, raccolta dati e loro rielaborazione - La rappresentazione dei dati - La rappresentazione grafica dei dati - Moda, mediana, media aritmetica.

**Modulo 4:** Elementi di diritto. Concetti generali - Soggetti di diritto - La famiglia - La successione ereditaria - Il rapporto giuridico - Cenni sulle obbligazioni - Il contratto in generale - Lo Stato - La Costituzione Italiana - Il Parlamento - Il Governo - Il Presidente della Repubblica - La Magistratura - La Corte Costituzionale - La Pubblica Amministrazione - Economia politica - Diritto del Lavoro.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla.

### **DURATA**

70 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
EVOLVERE	Via Guantino Cavallino n. 27, 09131 Cagliari (CA)	1
	Via Degli Scolopi n.17, 09170 Sanluri (VS) c/o Istituto Calasanzio	2
ECIPA	Viale Elmas 33 - Cagliari - 09122 CA	5
	Via Bad'e carros 13 - Nuoro - 08100 NU	5
ISFORCOOP	Via E. Loni n. 6 Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	4
	Via Curreli n. 4/E - 09170 Oristano OR	4
	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	5
TRASVERSALE CONSULTING	Via De Martini 18, 07040 San Giorgio Li Punti SS	1
	Via Malta n°28 - 09124 Cagliari CA	2
COSTITUENDO R.T. Agenzia Formativa Mandatara: ITINERA S.r.l.	Via Aeroporto Olbia Costa Smeralda - 1° piano - Olbia 07026 prov. OT	0
ENIAL	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini - 09036 - VS	14

## Progettare e gestire i progetti europei - Codice CFA 5

### **OBIETTIVI**

Il corso è finalizzato all'acquisizione di competenze di base nella materia dei fondi strutturali e della programmazione 2007-2013; si prefigge, in particolare, di fornire ai partecipanti il quadro dei bandi europei, gli strumenti per una corretta interpretazione ed impostazione della progettazione, il controllo del processo di progettazione. Si affronteranno alcune problematiche di gestione connesse alla predisposizione del progetto.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: L'Unione Europea e le sue Istituzioni. Le Istituzioni Comunitarie; focus sulla Commissione Europea. Il bilancio dell'Unione Europea.

Modulo 2: La programmazione 2007-2013 e i Fondi Strutturali. I documenti di programmazione: Orientamenti Strategici Comunitari; Quadro Strategico Nazionale; Programma Operativo Regionale. Fondi diretti e indiretti. Problematiche inerenti gli aiuti di stato. Periodo di programmazione 2007-2013. Le priorità d'azione dell'Unione Europea per il periodo 2007-2013. I nuovi obiettivi della politica di coesione. I nuovi fondi; le differenze rispetto alla programmazione 2000-2006.

Modulo 3: Il bando dalla A alla Z: Il reperimento delle informazioni sui programmi comunitari. Ricerca del bando e screening. Lettura ed analisi del bando. Lessico ed interpretazione. Griglia di verifica.

Modulo 4: La progettazione. Tecniche e strumenti della progettazione (PCM). Gestione, monitoraggio e valutazione.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### **DURATA**

50 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	2
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	2
	Via Monsignor M. Virgilio 106 08048 Tortolì OG	3
	Via Perugina 1 07026 Olbia OT	3
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	2
Centro Servizi Promozionali per le Imprese	Via San Giovanni n°34, Cagliari, 09124, CA	5

**OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai destinatari gli elementi di base per la comprensione delle principali decisioni di finanza aziendale.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Indicatori finanziari; Analisi del fabbisogno finanziario aziendale; Pianificazione finanziaria mediante il ricorso a capitali propri e/o capitali di credito; Gestione della liquidità, gestione del rapporto con le banche.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

**DURATA**

16 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
En.A.P. SARDEGNA	Via Mazzini 3, Carbonia, 09013 CI	5
	Via Gennargentu 1, Ghilarza, 09074 OR	5
	Via Brigata Sassari 84, Quartu Sant'Elena, 09045 CA	5
I.E.R.F.O.P. Onlus	Via Platone n. 1/3, 09134 Cagliari CA	5
	Via Umbria, 22, 09013 Carbonia CI	4
Associazione Cnos-Fap Regione Sardegna	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	2
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	3
	Via Monsignor Virgilio 106 08048 Tortoli OG	3
	Via Perugia 1 - 07026 Olbia OT	3
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	3
R & M SERVIZI	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	15
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	15
	Istituto Tecnico Commerciale "G. Dessi" Lamarmora Via Monte Grappa, 2 Sassari SS	15

## Forme societarie: come scegliere quella giusta? - Codice CFA 7

### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di descrivere le principali forme societarie e fornire gli elementi per effettuare una scelta consapevole e corretta.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Forme societarie: società di persone (impresa individuale - società in nome collettivo - società in accomandita semplice) e società di capitali (società a responsabilità limitata - società in accomandita per azioni - società per azioni - società cooperative).

Modulo 2: Alcuni modi di fare impresa: ditta individuale, impresa familiare, impresa cooperativa, impresa artigiana.

Modulo 3: Le variabili della scelta (base sociale, costo di fondazione e di gestione, capitale da investire, prodotto o servizio offerto, patrimonio e responsabilità dei soci rispetto ai debiti dell'impresa, adempimenti e aspetti fiscali)

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### **DURATA**

16 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
TECFOR	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	9
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	3
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	Via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	7
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	12
ASSOCIAZIONE CNOS FAP	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	2
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	3
	Via Monsignor M. Virgilio 106 08048 Tortoli OG	3
	Via Perugina 1 07026 Olbia OT	3
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	3



## **OBIETTIVI**

Il corso intende formare la figura professionale del Project Manager, fornendo a chi già lavora in azienda in posizioni di responsabilità le competenze necessarie per la padronanza delle tecniche e degli strumenti manageriali. L'attività formativa fornirà ai destinatari metodologie e strumenti per padroneggiare le conoscenze relative all'avvio, sviluppo e gestione di progetti complessi. Il corso trasmetterà le competenze necessarie per comprendere il valore dell'utilizzo di appropriati processi di Project Management, definire i vari aspetti di un progetto, sviluppare un appropriato piano di lavoro, identificare e gestire in modo proattivo il contenuto, i problemi e la comunicazione, identificare e gestire i rischi, determinare il metodo appropriato per gestire la documentazione di progetto, identificare l'appropriato livello di qualità richiesto e gestirla a quel livello, identificare un insieme di metriche per confermare i livelli di qualità e determinare il successo del progetto.

## **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Fondamenti di Project Management. Il modulo approfondirà le basi del Project Management, fissandone la definizione e centrando l'attenzione su logiche e strumenti nonché caratteristiche e competenze, valutazione e motivazione. Modulo 2: Il ciclo di vita del progetto. Il modulo tratterà il contesto in cui la metodologia del Project Management si trova ad operare. Verrà approfondita la suddivisione di un progetto in fasi, per ciascuna delle quali saranno analizzate le operazioni necessarie e gli strumenti previsti per portare a termine l'iter progettuale. Particolare attenzione sarà data all'analisi degli "Stakeholders". Modulo 3: La gestione del progetto. Il modulo affronterà l'individuazione e la definizione dei cinque principali processi di progettazione: inizio, pianificazione, esecuzione, monitoraggio e controllo, chiusura. Per ciascuno di questi verranno esaminate condizioni, funzioni e caratteristiche, oltre ai criteri di selezione dei più efficienti ed efficaci strumenti necessari alla gestione del progetto stesso. Modulo 4: Scopi della pianificazione. Il modulo è finalizzato ad analizzare gli scopi del progetto: le attività e le procedure di pianificazione necessarie ad assicurare che un progetto includa tutte le attività indispensabili affinché venga concluso con successo. Saranno analizzati in dettaglio i principali strumenti per una corretta pianificazione progettuale, con particolare attenzione alle metodologie WBS e OBS. Modulo 5: Management delle variabili: tempo. La gestione di progetti spesso implica situazioni di utilizzo non ottimale del tempo di lavoro, disorganizzazione e improduttività. Per poter affrontare con metodi efficaci tale variabile è necessaria la padronanza di strumenti quali il diagramma di GANTT e le tecniche reticolari (PERT, CPM), alla base di un percorso induttivo che porta al completo controllo dei tempi del progetto con particolare riguardo alle scadenze, alle milestone e agli obiettivi temporali del progetto. Modulo 6: Management delle variabili: costo. Il controllo della variabile dei costi è lo strumento essenziale per analizzare le reali performance del progetto. Il modulo analizzerà le tecniche per la verifica costante del cash-flow aziendale durante l'intero ciclo di vita del progetto stesso. Il modulo tratterà specificamente tutte le tecniche relative alla pianificazione e al controllo dei costi e dei ricavi del progetto. Modulo 7: Management delle variabili: qualità. Un progetto di qualità deve dimostrare di avere rilevanza per i beneficiari, essere fattibile in considerazione del contesto, essere sostenibile dal punto di vista tecnico, sociale, ambientale, garantendo il coinvolgimento dei soggetti interessati (stakeholder). Il modulo consisterà nel definire e comprendere le aspettative del cliente in termini di qualità definendone i criteri per misurarla. Modulo 8: Gestione delle Risorse Umane. Una buona gestione del progetto nasce dal livello relazionale costruito fra gli stakeholder che partecipano. Il modulo affronterà analiticamente le responsabilità esecutive di ciascuno degli attori coinvolti nell'iter progettuale, analizzando gli strumenti e le tecniche per facilitare le relazioni nel team, risolvere i conflitti, negoziare continuamente, raggiungere il consenso, influenzare l'organizzazione in cui si opera, motivare e sviluppare il team. Modulo 9: Comunicazione strategica e Project Management. La comunicazione nell'ambito di un progetto è un fattore critico di successo per gestire le aspettative del cliente e degli stakeholder. Il modulo intende trasmettere la conoscenza e la padronanza delle tecniche di comunicazione più efficaci ed efficienti. Modulo 10: Identificazione, valutazione e gestione dei rischi. I rischi sono eventi futuri, fuori dal controllo del team di progetto, che possono avere un impatto negativo sul progetto. La funzione di presidio dei rischi rappresenta una componente essenziale dell'attività di gestione complessiva e, proprio per questo motivo necessita di un approccio sistematico, che ne assicuri la corretta impostazione, e formalizzato da apposite procedure aziendali in modo da garantirne i corretti canoni di applicazione.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

**DURATA**

80 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ENTE LEONARDO	Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	3
	Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	5
	Via Dalmazia, s.n.c. Carbonia 09013 CI C/o Istituto Professionale per l'Industria, l'Artigianato ed i servizi sociali	5
	Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	5
	Via Michele Coppino, 1 Sassari 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	4
	Via Leonardo Da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	5
Centro Servizi Promozionali per le Imprese	Via San Giovanni n°34, Cagliari, 09124, CA	3
ASS.NE C.I.O.F.S./FP SARDEGNA	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	4
Associazione Cnos-Fap Regione Sardegna	Via Perugia 1 – 07026 Olbia OT	2

## Leggi e strumenti di finanziamento - Codice CFA 9

### **OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di fornire indicazioni sulle fonti di finanziamento presenti sul territorio per l'avvio di un'attività imprenditoriale, attraverso una panoramica delle principali forme di finanziamento agevolato e una dettagliata illustrazione del loro funzionamento.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Fonti di finanziamenti agevolati presenti sul territorio, a livello nazionale e regionale; strumenti per l'accesso: agenzie e strutture regionali e nazionali.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### **DURATA**

16 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
TECFOR	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	10
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	3
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	5
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	11
Associazione Cnos-Fap Regione Sardegna	Via Monsignor Virgilio 106 08048 Tortoli OG	3
	Via Perugia 1 – 07026 Olbia OT	3
R & M SERVIZI	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	15
	Istituto Tecnico Commerciale "G. Dessi" Lamarmora Via Monte Grappa, 2 Sassari SS	15

## Marketing e vendita - Codice CFA 10

### **OBIETTIVI**

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai partecipanti nozioni base delle tecniche di marketing e di vendita, ponendo particolare attenzione ai processi del marketing operativo e strategico.

### **CONTENUTO DIDATTICO**

Modulo 1: Definizione della quota mercato; Modulo 2: Analisi del sistema concorrenziale e definizione di strategie d'ingresso e strategie competitive; Modulo 3: Definizione di strategie commerciali e pubblicitarie; Modulo 4: Vendita e assistenza post-vendita

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

### **DURATA**

24 ore

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
R&M Servizi	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	9
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	10
UNIFORM	Via Malta 28 Cagliari - 09125 CA	5
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	4
	Via Silone 2 Nuoro 08100 NU	5
	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	4
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	4
TECFOR	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	8
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	3
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	Via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	6
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	10
Centro Servizi Promozionali per le Imprese	Via San Giovanni n°34, Cagliari, 09124, CA	9

**OBIETTIVI**

Il corso ha l'obiettivo di far conoscere ai partecipanti i seguenti aspetti riguardanti l'organizzazione dell'impresa: principi e modalità di organizzazione del lavoro nell'impresa; principali elementi economici e commerciali dell'impresa; condizioni e fattori di redditività dell'impresa (produttività, efficacia, efficienza); contesto di riferimento di un'impresa; modalità di operare in un contesto aziendale orientato alla qualità del servizio.

**CONTENUTO DIDATTICO**

Organizzazione delle imprese a vari reparti che compongono una struttura aziendale; Produzione e fattori della produzione; Azienda come sistema integrato; I processi di scambio tra azienda e ambiente (tecnologico, del mercato, finanziario, del lavoro, politico – sociale, ecologico); I principi che regolano la comunicazione all'interno dell'azienda; I vari tipi di struttura organizzativa delle aziende; Funzioni aziendali in rapporto ai principi di produttività ed efficienza; Elementi fondamentali nella definizione della qualità del servizio.

**MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Verifica iniziale e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla

**DURATA**

24 ore

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di frequenza

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
TECFOR	Via XXVIII Febbraio, n.21, 09121 Cagliari CA	8
	Via Pietro Nenni, n.16, 08015 Macomer NU	4
	Via Castello, n.29, 09025 Sanluri VS	6
	Via Costituente, n.59, 09013 Carbonia CI	6
	Loc. S.Narciso, 08021 la Caletta Siniscola NU	10

## GRUPPO: PERCORSI DI QUALIFICA

### SETTORE 1. AGRICOLTURA, ZOOTECCIA, SILVICOLTURA E MARICOLTURA.

**Addetto alle attività di estrazione e selezione del sughero ed alla manutenzione delle aree boschivo-forestali - Codice 512**

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle attività di estrazione e selezione del sughero ed alla manutenzione delle aree boschivo-forestali.

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.R.I.A.P.A. Sardegna	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1

## Tecnico della gestione di impianti di itticoltura e maricoltura - Codice 510

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della gestione di impianti di itticoltura e maricoltura - *Codice 510*

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + project work

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISFORCOOP	Via E. Loni n°6 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	1
	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	1
	Via Curreli n°4/E - 09170 Oristano OR	1

**Tecnico della valorizzazione di risorse locali per la predisposizione e progettazione di filiere certificate (DOP/IGP/STG) - Codice 126**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della valorizzazione di risorse locali per la predisposizione e progettazione di filiere certificate (DOP/IGP/STG) - *Codice* 126

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + case study

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISFORCOOP	Via E. Loni n°6 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	1
	Via Curreli n°4/E - 09170 Oristano OR	1
	Via Silone n°2 - 08100 Nuoro NU	1



## **Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina - Codice 132**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico delle attività di conduzione del vigneto e di gestione della cantina -  
*Codice 132*

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Case study + simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IRFOA	Istituto Giovanni Maria Angioy, via Costituente n. 59 09013 Carbonia CI	1
C.U.R.S.Compagnia Univers.	Istituto tecnico Agrario Statale, Via martiri della Libertà n. 2, 08100 Nuoro NU	1

## SETTORE 2: AMBIENTE, ECOLOGIA E SICUREZZA

**Tecnico della gestione dei processi e del controllo di impatto ambientale negli impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, e della progettazione di soluzioni tecniche innovative - Codice 44**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della gestione dei processi e del controllo di impatto ambientale negli impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti, e della progettazione di soluzioni tecniche innovative

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IS.O.GE.A.	Via Duca di Genova n. 70/72 , Cagliari – Pirri, 09134, CA	2
	Strada Vicinale Funtana di La Figga n. 4, Sassari Località Monteoro, 07100, SS	2
<sup>5</sup> RT IRFOA con PAIDEIA	Via Emilio Lussu n. 3, 08015 Macomer NU	1
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede formativa ANAP SARDEGNA - Zona Ind. – Strada C - 09039 Viillacidro VS	1

<sup>5</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011

**Tecnico della gestione di reti e impianti idrici, del monitoraggio e controllo delle risorse idriche e degli interventi per il riutilizzo delle acque reflue - Codice 48**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della gestione di reti e impianti idrici, del monitoraggio e controllo delle risorse idriche e degli interventi per il riutilizzo delle acque reflue

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
UNIFORM	Via Malta 28 Cagliari - 09125 CA	4
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	4
	Via Silone 2 Nuoro 08100 NU	4
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	4

## Tecnico della progettazione, installazione e verifica di impianti fotovoltaici - Codice 520

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della progettazione, installazione e verifica di impianti fotovoltaici

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
R&M Servizi	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	1
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	1
IS.O.GE.A.	Via Duca di Genova n. 70/72 , Cagliari – Pirri, 09134, CA	2
	Strada Vicinale Funtana di La Figga n. 4, Sassari Località Monteoro, 07100, SS	3
<sup>6</sup> RT IRFOA con PAIDEIA	Via Emilio Lussu n. 3, 08015 Macomer NU	1
EXFOR Ag. Formativa	IPIA Carbonia - Via Costituente snc - 09013 Carbonia CI	5
ISFORCOOP	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	1
I.R.I.A.P.A Sardegna	Zona Industriale Prato Sardo, 08100 Nuoro NU	1
	Via Tuveri 14, 09100 Cagliari CA	1
	Zona Industriale Strada C/1, 09039 Villacidro VS	1
	Via Carso 8, 07100 Sassari SS	0
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1
ISFOR API	Via Nervi s.n., Z.I. Casic Est, 09030 Elmas CA	0
A.I.C.S. F.P. Sardegna	Via Cedrino n. 3, Sassari, 07100, SS	1
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede ANAP SARDEGNA – Via Cagliari, 179 – 09170 Oristano OR.	1

<sup>6</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011

### SETTORE 3: ARTIGIANATO ARTISTICO

#### Addetto alla lavorazione del corallo e di metalli nobili per la produzione di gioielli - Codice 530

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla lavorazione del corallo e di metalli nobili per la produzione di gioielli.

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

#### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISTITUTO STATALE D'ARTE FIGARI	Istituto Statale d'Arte "F. Figari" - Piazza d'Armi, n° 16 - 07100 Sassari SS	1
<sup>7</sup> ISTITUTO "BENVENUTO CELLINI"	Via Generale Cantore n° 62 – 09134 Cagliari	1

<sup>7</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata inserita/aggiornata con determinazione n° 3215/113/F.P. del 25.01.2011

## **Addetto alla lavorazione artistica del ferro ed altri metalli non nobili - Codice 531**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla lavorazione artistica del ferro ed altri metalli non nobili

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISTITUTO STATALE D'ARTE FIGARI	Istituto Statale d'Arte "F.Figari"-Piazza d'Armi, n°16 - 07100 Sassari SS	1
E.N.I.A.L.	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	2
	Zona Industriale Strada C snc - 09039 – Villacidro VS	2

## **SETTORE 4: BENI CULTURALI**

**Tecnico degli interventi di conservazione, reintegrazione e sostituzione di manufatti architettonici, lapidei e lignei, intonaci, stucchi e pitture murali - Codice 190**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico degli interventi di conservazione, reintegrazione e sostituzione di manufatti architettonici, lapidei e lignei, intonaci, stucchi e pitture murali

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
E.N.I.A.L.	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	2
	Zona Industriale Strada C snc - 09039 – Villacidro VS	2

## **SETTORE 6: CHIMICA E PETROLCHIMICA**

### **Tecnico dell'informazione scientifica del farmaco presso operatori sanitari e medici- Codice 194**

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico dell'informazione scientifica del farmaco presso operatori sanitari e medici

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ExFor Experience & Formation	Via Sulcis s.n. - Cagliari 09121 CA	5



## **SETTORE 9: EDILIZIA E IMPIANTISTICA**

**Addetto alla lavorazione delle pietre per la produzione e la messa in posa di manufatti per arredo urbano ed abitazione civile - Codice 518**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla lavorazione delle pietre per la produzione e la messa in posa di manufatti per arredo urbano ed abitazione civile

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.R.I.A.P.A. Sardegna	Via Carso,8 07100 Sassari SS	1
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1
	Via Peretti 09100 Cagliari CA	1
	Zona industriale Prato Sardo Nuoro NU	1

**Addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili - Codice 233**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla realizzazione di lavori di rivestimento/piastrellatura di superfici con materiali ceramici, marmo, pietra naturale, cotto o assimilabili

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
S.O.So.R.	Uniform- Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari	2

## **Addetto alla realizzazione di opere murarie - Codice 229**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla realizzazione di opere murarie

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + project work

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
EXFOR Ag. Formativa	Centro polivalente del Comune di Serenti – Via Fara snc - 09027 Serenti	3
S.O.So.R.	Uniform- Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2
ANAP SARDEGNA	VIA GIOVANNI XXIII, 377 - 09096 SANTA GIUSTA	1

## **Addetto alle operazioni di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi - Codice 231**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle operazioni di montaggio, smontaggio e trasformazione di ponteggi

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role playing + simulazione + project work

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISFOR API	Via Nervi s.n., Z.I. Casic Est, 09030 Elmas (CA) – / Società ICEV srl - Località Fangario, SS 130 09121 Cagliari	1
I.F.O.L.D.	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	2
	Terralba, via Santa Suina n. 9 - OR	1
	Sennori, via Roma snc.SS	1
I.R.I.A.P.A. Sardegna	Via Carso,8 07100 Sassari (SS)	1
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania (OT)	1
	Zona industriale Prato Sardo Nuoro (NU)	1
E.N.I.A.L.	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS	2
	Zona Industriale Strada C snc - 09039 – Villacidro VS	2
ARTIGIAN SERVICE S.C.C. A R.L.	Via Michele Pira n. 27 – 09170 Oristano (Or) / Vico Mariano IV n. 8 – 09170 Oristano (Or)	1

**Addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia - Codice 232**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISTITUTO STATALE D'ARTE FIGARI	Istituto Statale d'Arte "F.Figari" - Piazza d'Armi, n° 16 - 07100 Sassari	2
I.F.O.L.D.	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	1
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	2
	Terralba, via Santa Suina n. 9.OR	2

**Tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici – Codice 392****OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
F.C. Consulting S.p.a.	Uniform Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2
I.R.I.A.P.A Sardegna	Zona Industriale Prato Sardo, 08100 Nuoro NU	1
	Via Tuveri 14, 09100 Cagliari CA	1
	Zona Industriale Strada C/1, 09039 Villacidro VS	1
	Via Carso 8, 07100 Sassari SS	1
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1

## Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri - Codice 228

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della programmazione, coordinamento e controllo di cantieri

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Associazione Cnos-Fap Regione Sardegna	Via Don Bosco 14 09047 Selargius CA	1
	Via Sandro Pertini Località Biscollai 08100 Nuoro NU	1
	Via Monsignor Virgilio 106 08048 Tortolì OG	1
	Via Perugia 1 - 07026 Olbia OT	1
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	1

**Tecnico della realizzazione di elaborati grafici attraverso l'uso di strumenti informatici e programmi CAD  
- Codice 223**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della realizzazione di elaborati grafici attraverso l'uso di strumenti informatici e programmi CAD

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IFOLD	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	0
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	0
	Terralba, via Santa Suina n. 9; OR	1
	Sennori, via Roma snc.SS	1
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede formativa ANAP SARDEGNA - Loc. Pratosardo - 08100 – Nuoro NU	1
	Sede formativa ANAP SARDEGNA - Zona Ind. – Strada C - 09039 Villacidro VS	1



## Tecnico della realizzazione di impianti elettrici - Codice 391

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Tecnico della realizzazione di impianti elettrici

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
S.O.So.R.	Uniform Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2
I.R.I.A.P.A Sardegna	Zona Industriale Prato Sardo, 08100 Nuoro NU	1
	Via Tuveri 14, 09100 Cagliari CA	1
	Zona Industriale Strada C/1, 09039 Villacidro VS	1
	Via Carso 8, 07100 Sassari SS	1
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1

## **SETTORE 11. INFORMATICA**

### **Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web - Codice 177**

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
R&M Servizi	D. A. Azuni Via Is Maglias, 132 – Cagliari CA	1
	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	1
ASS.NE C.I.O.F.S.	Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari Ca	1
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	2
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer NU	2
TRASVERSALE CONSULTING	Via De Martini 18, 07040 San Giorgio Li Punti SS	1
	Via Malta n°28 – 09124 Cagliari CA	1

**Tecnico delle attività di installazione, configurazione, collaudo, manutenzione e riparazione di sistemi di telecomunicazioni - Codice 184**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico delle attività di installazione, configurazione, collaudo, manutenzione e riparazione di sistemi di telecomunicazioni

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
F.C. Consulting S.p.a.	Uniform Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2

**Tecnico delle attività di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione di reti informatiche - Codice 175**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico delle attività di installazione, configurazione, manutenzione e riparazione di reti informatiche

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
EXFOR Ag. Formativa	IPIA Carbonia - Via Costituente snc - 09013 Carbonia CI	6
	Centro Regionale di Formazione Professionale (CRFP) Via Madrid, 1 - 09170 Oristano OR	2
	ITC S. Satta loc. Biscollai - 08100 Nuoro NU	4
ISFORCOOP	Via E. Loni n. 6 Loc. Su Planu -09047 Selargius CA	0
ISFOP	Istituto di Istruzione Superiore Agraria, Via Acquedotto Romano Zona industriale Est - 09030 Elmas CA	2
	Istituto Comprensivo - Via Sicilia, n°2 - 09038 Se rramanna CA	2
	Istituto Tecnico Comm.le Statale "G.P. Chironi" Via Toscana, 29 - 08100 Nuoro NU	2
Costituendo RTI: CAPOGRUPPO I.R.I.A.PA. Sardegna e HT LAB S.r.l.	HT LAB SRL - Z.I.le San Marco - 07041 Alghero SS	2

## **SETTORE 12: LEGNO, SUGHERO E PRODUZIONE MOBILI**

### **Addetto alla lavorazione del sughero - Codice 515**

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla lavorazione del sughero

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
CURS Soc.Coop.	Istituto Giovanni Maria Angioy, via Costituente n.59, Carbonia, 09013, (CI).	1
Associazione CRFPA	Corso Vittorio Emanuele, snc – Isili – 08033 – CA;	1

## SETTORE 13: LOGISTICA E TRASPORTI

**Addetto alla conduzione, utilizzo, manutenzione di apparecchi elevatori/trasloelevatori utilizzati per la movimentazione di materiali e prodotti - Codice 141**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla conduzione, utilizzo, manutenzione di apparecchi elevatori/trasloelevatori utilizzati per la movimentazione di materiali e prodotti

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + case study

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
F.C. Consulting S.p.a.	ENAIP - Via San Giacomo, 2 - 09033 Decimomannu CA	2
<sup>8</sup> ANAP SARDEGNA	VIA CAGLIARI, 179 - 09170 ORISTANO OR	1
	LOC. PRATOSARDO - 08100 – NUORO NU	1
	VIA ROMA, 68/70 - 09123 CAGLIARI CA	0
	VIA G. DELEDDA s.n. - 08033 ISILI CA	1
	VIA PACINOTTI 33/37 - 07041 – ALGHERO SS	1

<sup>8</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n° 3215/113/F.P. del 25.01.2011

## Tecnico del coordinamento delle operazioni di carico e scarico merci dalle navi - Codice 519

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico del coordinamento delle operazioni di carico e scarico merci dalle navi

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + case study

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ExFor Experience & Formation	Via Sulcis s.n. - Cagliari 09121 CA	5
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	5
	Via Fara c/o Centro Polivalente del Comune Serrenti 09027 VS	5

## SETTORE 14: PRODUZIONI ALIMENTARI

### Addetto al confezionamento di prodotti agroalimentari - Codice 242

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto al confezionamento di prodotti agroalimentari

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
F.C. Consulting S.p.a.	Uniform- Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2
<sup>9</sup> ANAP SARDEGNA	Via Cagliari, 179 - 09170 Oristano OR	0
	Loc. Pratosardo - 08100 – NUORO NU	1
	Via Roma, 68/70 - 09123 CAGLIARI CA	1
	Via G. Deledda s.n. - 08033 ISILI CA	1
	Via Pacinotti 33/37 - 07041 – Alghero SS	1

<sup>9</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011



## Addetto alla lavorazione delle carni - Codice 513

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla lavorazione delle carni

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.R.I.A.P.A Sardegna	Zona Industriale Prato Sardo, 08100 Nuoro NU	0
	Via Tuveri 14, 09100 Cagliari CA	1
	Zona Industriale Strada C/1, 09039 Villacidro VS	1
	Via Carso 8, 07100 Sassari SS	1
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1
ISFOP	Istituto di Istruzione Superiore Agraria, Via Acquedotto Romano Zona industriale Est - 09030 Elmas CA	2
	Istituto Comprensivo - Via Sicilia, n°2 - 09038 Se rramanna CA	2
	Istituto Tecnico Comm.le Statale "G.P. Chironi" Via Toscana, 29 - 08100 Nuoro NU	2

## Addetto alla lavorazione di prodotti lattiero-caseari - Codice 514

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla lavorazione di prodotti lattiero-caseari - *Codice 514*

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISFOP	Istituto di Istruzione Superiore Agraria, Via Acquedotto Romano Zona industriale Est - 09030 Elmas CA	2
	Istituto Comprensivo - Via Sicilia, n°2 - 09038 Serramanna CA	2
	Istituto Tecnico Comm.le Statale "G.P. Chironi" Via Toscana, 29 - 08100 Nuoro NU	2
ENIAL	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini - 09036 - VS-	4

## Tecnico del controllo della qualità alimentare - Codice 238

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico del controllo della qualità alimentare

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
C.U.R.S.Compagnia Univers.	Istituto tecnico Agrario Statale, Via martiri della Libertà n. 2, 08100 Nuoro NU	1
ISFOP	Istituto di Istruzione Superiore Agraria, Via Acquedotto Romano Zona industriale Est - 09030 Elmas CA	2
	Istituto Comprensivo - Via Sicilia, n°2 - 09038 Se rramanna	2
	Istituto Tecnico Comm.le Statale "G.P. Chironi" Via Toscana, 29 - 08100 Nuoro NU	2
ISFOR API	Via Nervi s.n., Z.I. Casic Est, 09030 Elmas CA	1

## Tecnico della gestione delle attività di trasformazione di prodotti vegetali - Codice 239

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico della gestione delle attività di trasformazione di prodotti vegetali - *Codice 239*

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Project work + simulazione

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISFORCOOP	Via E. Loni n°6 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	1
	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	1
	Via Curreli n°4/E - 09170 Oristano OR	1

## SETTORE 15: PRODUZIONI METALMECCANICHE E CANTIERISTICA

### Addetto alla manutenzione di impianti elettrici - Codice 348

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla manutenzione di impianti elettrici

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
F.C. Consulting S.p.a.	ENAIP - Via San Giacomo, 2 - 09033 Decimomannu CA	2
ANAP Sardegna Ente per la Formazione Professionale	Sede formativa ANAP SARDEGNA – Via Cagliari, 179 - 09170 Oristano OR	1
	Sede formativa ANAP SARDEGNA - LOC. Pratosardo- 08100 – Nuoro NU	1
	Sede formativa ANAP SARDEGNA - Zona Ind. – Strada C - 09039 Villacidro VS	1

## **Addetto alle attività di riparazione e manutenzione in acqua di scafi e imbarcazioni - Codice 524**

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle attività di riparazione e manutenzione in acqua di scafi e imbarcazioni

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
A.I.C.S. F.P. Sardegna	Via Cedrino n. 3, Sassari, 07100, SS	2
Agenzia Formativa Proponente IAL CISL Sardegna sede regionale	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	4
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	3
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	4

## Adetto alle lavorazioni meccaniche e saldature - Codice 351

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle lavorazioni meccaniche e saldature

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + project work

### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
EDUGOV	Via Savona n°4, Sassari, 07100, SS	24
	Via Seychelles, Olbia, 07026, OT	24
	Via Don Bosco, 14 - Selargius, 09047, CA	24
CONSORZIO ENAIP SARDEGNA	Via Cucca s.n.c. -Nuoro - 08100 NU/ Zona industriale Bolotana - 08011 - Bolotana NU	1
I.F.O.L.D.	Carbonia, via Mazzini n. 41;	2
	Terralba, via Santa Suina n. 9.	2
E.N.I.A.L.	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini - 09036 - VS-	0
	Zona Industriale Strada C snc - 09039 - Villacidro VS	2

## Tecnico della manutenzione di aeromobili - Codice 527

### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico della manutenzione di aeromobili

### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + project work

### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
EDUGOV	Via Savona n°4, Sassari, 07100, SS	24
	Via Seychelles, Olbia, 07026, OT	24
	Via Don Bosco, 14 - Selargius, 09047, CA	24



**Tecnico delle operazioni di riparazione e manutenzione di macchinari e impianti meccanici ed elettrici - Codice 308**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico delle operazioni di riparazione e manutenzione di macchinari e impianti meccanici ed elettrici

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + role-playing

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
EDUGOV	Via Savona n° 4, Sassari, 07100, SS	24
	Via Seychelles, Olbia, 07026, OT	24
	Via Don Bosco, 14 - Selargius, 09047, CA	24

## **SETTORE 16: PUBBLICITÀ', COMUNICAZIONE E PUBBLICHE RELAZIONI**

### **Tecnico delle rappresentazioni grafiche di messaggi pubblicitari - Codice 213**

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico delle rappresentazioni grafiche di messaggi pubblicitari

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

#### **DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IS.O.GE.A.	Via Duca di Genova n. 70/72 , Cagliari – Pirri, 09134, CA	2
	Strada Vicinale Funtana di La Figga n. 4, Sassari Località Monteoro, 07100, SS	3
ISTITUTO STATALE D'ARTE FIGARI	Istituto Statale d'Arte "F.Figari" - Piazza d'Armi, n° 16 - 07100 Sassari	2

## **SETTORE 22: SERVIZI TURISTICI, RICETTIVI E RISTORAZIONE**

### **Addetto ai servizi di accoglienza ed assistenza ai viaggiatori - Codice 516**

#### **OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto ai servizi di accoglienza ed assistenza ai viaggiatori

#### **CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role-playing

#### **DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### **ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

#### **NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### **ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.F.O.L.D.	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	2
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	2
	Terralba, via Santa Suina n. 9; OR	2
	Sennori, via Roma snc. SS	2

**Addetto al servizio di accoglienza, prenotazioni, gestione dei reclami ed allo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa - Codice 252**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto al servizio di accoglienza, prenotazioni, gestione dei reclami ed allo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role-playing + simulazione

**DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ASS.NE C.I.O.F.S.	Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari CA	1
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	2
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer N	1
S.O.So.R.	Uniform- Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2
Agenzia Formativa Proponente IAL CISL Sardegna sede regionale	Via Giusti, 1 Ozieri SS	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	4
	Via Roma, 120/a Aggius OT	3
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	3
	Via IV Novembre, 27 Sassari SS	3
Associazione Cnos-Fap Regione Sardegna	Via Monsignor Virgilio 106 08048 Tortolì OG	1
	Via Perugia 1 - 07026 Olbia OT	1
	Via De Martini 18 07040 San Giorgio Li Punti Sassari SS	1

**Addetto alla distribuzione di pietanze e bevande ed alla preparazione di piatti semplici – Codice 253****OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alla distribuzione di pietanze e bevande ed alla preparazione di piatti semplici

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role-playing + simulazione

**DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
UNIFORM	Loc.Li Salineddi fraz. Agrustos Budoni 08020 OT	4
	VIA Silone 2 Nuoro 08100 NU	4
	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	4
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	4
IFOLD	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	0
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	0
	Terralba, via Santa Suina n. 9; CI	0
	Sennori, via Roma snc.SS	1
S.O.So.R.	Uniform- Confcommercio - Via Malta, 28 - 09100 Cagliari CA	2
R & M SERVIZI	Scuola Media Statale Via Mons. Virgilio 104 - 08048 Tortoli OG	0

**Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione delle materie prime e realizzazione di preparazioni di base - Codice 254**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione delle materie prime e realizzazione di preparazioni di base

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ISFOP	Istituto di Istruzione Superiore Agraria, Via Acquedotto Romano Zona industriale Est - 09030 Elmas CA	2
	Istituto Comprensivo - Via Sicilia, n°2 - 09038 Se rramanna CA	2
	Istituto Tecnico Comm.le Statale "G.P. Chironi" Via Toscana, 29 - 08100 Nuoro NU	2

**Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono - Codice 251**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione + role-playing

**DURATA**

400 ore + 200 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ENIAL	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	4

**Tecnico della progettazione del menù, della preparazione dei piatti e dell'organizzazione delle attività di cucina – Codice 517**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico della progettazione del menù, della preparazione dei piatti e dell'organizzazione delle attività di cucina

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRF

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

	<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
I.F.O.L.D.	Cagliari, via Peretti n. 1/B; CA	2
	Carbonia, via Mazzini n. 41; CI	2
	Terralba, via Santa Suina n. 9; OR	2
	Sennori, via Roma snc.SS	2
Agenzia Formativa Proponente IAL CISL Sardegna sede regionale	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	4
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	3
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru VS	2
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	2
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	4
	Via Roma, 120/a Aggius OT	2
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	2
Via IV Novembre, 27 Sassari SS	3	



**Tecnico della progettazione e gestione di attività ricreative e culturali, organizzazione del tempo libero ed accoglienza del cliente – Codice 249**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico della progettazione e gestione di attività ricreative e culturali, organizzazione del tempo libero ed accoglienza del cliente

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role-playing + simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
ASS.NE C.I.O.F.S.	Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari CA	2
	Via Castello, 29, 09025 Sanluri VS	2
	Via Pietro Nenni, 16, 08015 Macomer NU	2
EVOLVERE	Via Guantino Cavallino n. 27, 09131 Cagliari CA	1
EDUGOV	Via Savona n°4, Sassari, 07100, SS	24
	Via Seychelles, Olbia, 07026, OT	24
	Via Don Bosco, 14 - Selargius, 09047, CA	2

**Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio – Codice 248**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica.

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
Agenzia Formativa Proponente IAL CISL Sardegna sede regionale	Via Leonardo dal Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	4
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	3
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru VS	2
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	2
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	3
	Via Galvani, 64 Olbia OT	3
	Via Roma, 120/a Aggius OT	2
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	2
	Via IV Novembre, 27 Sassari	3
Uniform Confcommercio	Via Malta 28 Cagliari 09125 CA	8
	Ist.Enrico Fermi Reg.Is Arruastas - Iglesias 09016 CI	8
	VIA Silone 2 Nuoro 08100 NU	8
	Viale del Bosco 3, 08045 Lanusei OG	8
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	8
	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	8
	Corso Pascoli 16/b Sassari 07100 SS	8
	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	8
ISFORCOOP	Via E. Loni n°6 – Loc. Su Planu - 09047 Selargius CA	1
	Via delle Cernitrici - 09013 Carbonia CI	1
	Via Curreli n°4/E - 09170 Oristano (R)	1
	Via Silone n°2 - 08100 Nuoro NU	1

**Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento – Codice 256**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico delle attività di gestione del cliente, promozione della struttura ricettiva e gestione del personale preposto al ricevimento

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role-playing + simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Fond. Casa di Carità Arti e Mestieri - Onlus	Casa di Carità Arti e Mestieri -Via Manzoni, 30 - 08100 Nuoro	1
A.I.C.S. F.P. Sardegna	Via Cedrino n. 3, Sassari, 07100, SS	2
Uniform Confcommercio	Via Malta 28 Cagliari 09125 CA	6
	Ist.Enrico Fermi Reg.Is Arruastas, Iglesias	6
	Viale del Bosco 3, 08045 Lanusei OG	6
	Via Madrid 1 Oristano 09170 OR	6
	Aeroporto Costa Smeralda Olbia 07026 OT	6
	Zona PIP S.S. 126 Km. 95, Guspini – 09036 – VS-	6

**Tecnico dell'organizzazione e realizzazione di viaggi/escursioni/visite di carattere naturalistico, storico, artistico – Codice 250**

**OBIETTIVI**

Acquisizione della qualifica di Tecnico dell'organizzazione e realizzazione di viaggi/escursioni/visite di carattere naturalistico, storico, artistico

**CONTENUTO DIDATTICO**

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Role-playing + simulazione

**DURATA**

500 ore + 300 ore per eventuale stage

**ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE**

Attestato di qualifica

**NUMERO PARTECIPANTI**

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

**ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>		<b>N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
IRFOA	Istituto G. M. Angioy, via Costituente n. 59 09013 Carbonia CI	1
C.U.R.S.Comp Univers.	Ist. Tec. Agrario, Via martiri della Libertà n. 2, 08100 Nuoro NU	1
EDUGOV	Via Savona n°4, Sassari, 07100, SS	24
	Via Seychelles, Olbia, 07026, OT	24
	Via Don Bosco, 14 - Selargius, 09047, CA	24
A.I.C.S. F.P. Sardegna	Via Cedrino n. 3, Sassari, 07100, SS	2

## SETTORE 24: TRASVERSALE

### Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative - Codice 372

#### OBIETTIVI

Acquisizione della qualifica di: Addetto alle operazioni ed alle procedure amministrative

#### CONTENUTO DIDATTICO

I moduli formativi e didattici dovranno essere progettati al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze e capacità necessarie al conferimento/attestazione della qualifica così come definite nel RRFP

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Simulazione

#### DURATA

400 ore + 200 ore per eventuale stage

#### ATTESTATO O CERTIFICAZIONE FINALE

Attestato di qualifica

#### NUMERO PARTECIPANTI

n. minimo allievi: 4

n. massimo allievi: 25

#### ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

SEDE DI SVOLGIMENTO		N. edizioni attivabili fino al 31.12.2011
IAL CISL Sardegna	Via Leonardo da Vinci, 124 Quartu Sant'Elena CA	2
	Via Cagliari, 24 Oristano OR	2
	Via Vitt.Emanuele sn Villanovaforru VS	3
	Via Giusti, 1 Ozieri SS	1
	Via della Resistenza, 71, Nuoro NU	1
	Via Galvani, 64 Olbia OT	1
	Via Roma, 120/a Aggius OT	1
	Località Galboneddu, snc, Alghero SS	1
Via IV Novembre, 27 Sassari SS	1	
Fond. Casa di Carità Arti e Mestieri - Onlus	Casa di Carità Arti e Mestieri -Via Manzoni, 30 - 08100 Nuoro NU	2
I.R.I.A.P.A Sardegna	Zona Industriale Prato Sardo, 08100 Nuoro NU	1
	Via Tuveri 14, 09100 Cagliari CA	0
	Zona Industriale Strada C/1, 09039 Villacidro VS	1
	Via Carso 8, 07100 Sassari SS	0
	Via Martiri di Curraggia 4, 07029 Tempio Pausania OT	1

**POR FSE Sardegna 2007 – 2013  
Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione**

## **CATALOGO OFFERTA FORMATIVA**

### **Linea d'intervento 2**

#### **Percorsi formativi proposti dalle Agenzie**

**AVVISO DI CHIAMATA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ORGANISMI AUTORIZZATI ALL'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO RIVOLTI AI BENEFICIARI DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA (ex.art.19, L.2/2009)**



## PERCORSI DI QUALIFICAZIONE

### Addetto alla lavorazione e alla commercializzazione dei prodotti della panificazione /pasticceria

#### **OBIETTIVI**

L'Addetto alla lavorazione e alla commercializzazione dei prodotti della panificazione /pasticceria deve essere in grado di:

- Conoscere le caratteristiche organizzative e funzionali di un laboratorio di panificazione e pasticceria
- Conoscere il processo di produzione, le fasi, gli strumenti, i metodi di lavoro e gli impianti di produzione
- Conoscere il ciclo di lavorazione del pane, della pasta e dei prodotti di pasticceria
- Conoscere le tecniche di manipolazione degli impasti e dei prodotti semilavorati
- Conoscere le produzioni tipiche locali, regionali e nazionali
- Utilizzare attrezzature e tecniche adeguate alla lavorazione degli impasti
- Applicare tecniche e procedure manuali di formatura e cilindratura trasformando l'impasto in semilavorato
- Rilevare anomalie nel processo di impasto e lievitazione e tradurle in interventi correttivi
- Determinare l'ambientazione ottimale delle celle di lievitazione e dei forni (temperatura, umidità ecc.)
- Gestire gli ordini, lo stoccaggio degli approvvigionamenti e il processo di vendita del prodotto
- Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

#### **CONTENUTI**

- Inglese
- Informatica
- Il Rapporto di Lavoro
- Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro
- L'impresa e la sua organizzazione
- Diagnosticare, relazionarsi ed affrontare
- Normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP

#### *Il Laboratorio:*

Funzionamento, manutenzione di attrezzature, dotazioni e utensili nel rispetto della normativa di sicurezza e procedure antinfortunistiche - Merceologia dei prodotti - Preparazione e confezionamento dei prodotti: pane, pasta fresca, dolci - Gestione degli ordini e stoccaggio degli approvvigionamenti - Allestimento e rifornimento del banco - Cura del processo di vendita - Sistemi di gestione informatici - Antincendio in attività a rischio di incendio medio - Primo soccorso - Stage

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 140 di Stage

#### **VERIFICHE:**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** IAL CISL Via Milano, 76 -09126 Cagliari **Tel** 070/344180 **Fax** 070/344190

SEDE DI SVOLGIMENTO	N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011
Via della Resistenza n°71, 08100 Nuoro (NU)	1



## Addetto alla realizzazione di interviste telefoniche e alla vendita di prodotti/servizi nell'ambito di call center

### **OBIETTIVI**

Gli obiettivi del corso sono finalizzati alla formazione di una figura professionale caratterizzata dalle seguenti competenze e abilità:

Saper rispondere in maniera chiara ed esaustiva ai quesiti posti dal cliente, ascoltando, comprendendo ed interpretandone le esigenze, facendo ricorso alla mappa informativa disponibile e ottenendo la massima soddisfazione del cliente.

Ottenere dal cliente contattato, l'attenzione e la risposta a specifici quesiti volti ad indagare propensioni all'acquisto, interesse verso prodotti/servizi, opinioni in merito a prodotti acquistati.

Ottenere l'acquisto (o l'impegno ad acquistare o la disponibilità ad una visita commerciale) di prodotti/servizi

### **CONTENUTI**

- 1) L'azienda Call Center: organizzazione e regole
- 2) Conoscenza e uso degli strumenti ICT: browser, banche dati, software gestionali, apparati video-telefonici
- 3) La comunicazione telefonica: tecniche di comunicazione efficace, attività inbound e outbound, erogazione, raccolta e rilevazione di informazioni, nel rispetto delle norme sulla privacy
- 4) L'approccio al lavoro: il lavoro per obiettivi, il lavoro in team, la gestione degli stati d'animo e dello stress, affrontare il cambiamento, la motivazione
- 5) La gestione del cliente: la disposizione positiva, la gestione delle obiezioni, la gestione degli imprevisti e delle difficoltà
- 6) Elementi di teoria del marketing operativo: leve e approcci differenziati per target (clienti business e consumer, prospect e customer base,...)
- 7) Tecniche di vendita: elementi di teoria della ricerca di mercato, tecniche di negoziazione e comunicazione persuasiva

**DURATA:** Totale durata: 600h di cui 200h di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** IAL CISL Via Milano, 76 - 09126 Cagliari Tel 070/344180 Fax 070/344190

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
<sup>10</sup> Via Leonardo da Vinci, 124 09045 Quartu S. Elena CA	6
Via IV Novembre, 27 - 07100 Sassari	4

<sup>10</sup> Le proposte indicate nella parte ombreggiata della tabella sono state inserite con determinazione n° 3215/113/F.P. del 25.01.2011

## **Tecnico della progettazione ed elaborazione di sistemi di risparmio energetico e produzione di energie rinnovabili**

### **OBIETTIVI**

Il Tecnico della progettazione ed elaborazione di sistemi di risparmio energetico e produzione di energie rinnovabili deve essere in grado di:

Analizzare le esigenze di risparmio energetico

Effettuare la progettazione e l'implementazione di soluzioni finalizzate a ridurre il consumo energetico;

Individuare le azioni, gli interventi, le procedure necessarie per promuovere l'uso razionale dell'energia;

Predisporre bilanci energetici, in funzione degli usi energetici finali

Realizzare la progettazione dell'impianto fotovoltaico, analizzando il fabbisogno di energia dell'utente ed effettuando la diagnosi dell'edificio/impianto

Individuare le specifiche tecnologiche che devono caratterizzare l'impianto per rispondere nel modo più efficace ed efficiente al fabbisogno rilevato

Coordinare le attività di installazione dell'impianto

Effettuare le verifiche necessarie all'attivazione dello stesso

Rilevare eventuali malfunzionamenti ed effettuare i necessari interventi manutentivi

Deve, inoltre, occuparsi del recupero dei componenti dei moduli fotovoltaici.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Progettazione di sistemi di risparmio energetico - Analisi ed elaborazioni per la redazione di piani di risparmio energetico

Calcolo del fabbisogno di energia e diagnosi del sistema edificio/impianto

Monitoraggio della performances energetica di impianti/strutture esistenti

Valutazione di piani di risparmio energetico

Progettazione dell'impianto fotovoltaico da installare

Installazione e configurazione dei parametri dell'impianto fotovoltaico

Manutenzione della parte elettrica dell'impianto

Gestione della dismissione delle componenti dell'impianto fotovoltaico

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

Stage

**DURATA:** Durata totale: 800 ore di cui 200 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** ECIPA Viale Elmas,33/35 - 09122 Cagliari Tel 070/281048 Fax 070/284048

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Istituto Comprensivo Globale Amaldi Via Nenni – Macomer – 08015	1

## **Addetto alla conduzione e manutenzione di impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti**

### **OBIETTIVI**

L'addetto alla conduzione e manutenzione di impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti deve essere in grado di:

Assicurare il funzionamento degli impianti di smaltimento di rifiuti urbani o industriali, mantenendo i livelli di servizio adeguati agli standard definiti

Effettuare controlli periodici di funzionamento e la manutenzione ordinaria dell'impianto

Verificare l'andamento dei parametri ambientali

Condurre e tenere in efficienza impianti per il trattamento, smaltimento e nobilitazione dei rifiuti con particolare riferimento ai termoutilizzatori con o senza recupero energetico

Operare nelle discariche per rifiuti pericolosi e non (anche con impianti di recupero energetico), negli impianti di selezione dei rifiuti, negli impianti di biostabilizzazione o compostaggio della frazione organica, negli impianti di produzione di CDR, nelle piattaforme di trattamento dei rifiuti speciali e pericolosi, negli impianti di produzione, trasporto e distribuzione di calore ed energia elettrica

Poter operare, utilizzando le procedure e le cautele prescritte, nelle discariche autorizzate per lo smaltimento di materiali contenenti amianto.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Conduzione degli impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti

Manutenzione degli impianti per il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti

Controllo e verifica delle emissioni

Prevenzione dei rischi e Sicurezza sul posto di lavoro

Disciplina normativa in materia di rifiuti

Il trasporto, trattamento e manipolazione di merci pericolose

Trattamento di materiale contenente amianto

Stage

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 180 di stage

### **VERIFICHE:**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

Certificato di formazione professionale/ADR per il trasporto su strada di merci pericolose

Certificato di abilitazione per rimozione e conferimento a discarica di materiali contenenti amianto

**Agenzia Proponente:** ECIPA Viale Elmas,33/35 - 09122 Cagliari **Tel** 070/281048 **Fax** 070/284048

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Scuola Secondaria di I grado – Via Nenni – Ottana – 08020	1

## **Addetto alla gestione della contabilità e della formulazione del bilancio**

### **OBIETTIVI**

L'Addetto alla gestione della contabilità e della formulazione del bilancio deve essere in grado di:  
Predisporre, emettere ed archiviare la documentazione amministrativa  
Redigere ed emettere i documenti di acquisto e vendita  
Predisporre la documentazione necessaria per l'effettuazione delle transazioni economiche patrimoniali e finanziarie aziendali in base alla normativa vigente  
Assicurare la corretta imputazione contabile dei dati  
Redigere il bilancio di esercizio secondo la normativa vigente  
Operare nell'ambito della contabilità clienti, fornitori e generale  
Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Predisposizione del sistema per la gestione delle attività amministrative  
Acquisizione, archiviazione, registrazione della documentazione amministrativo contabile  
Redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto  
Predisposizione del sistema di contabilità aziendale  
Gestione della contabilità clienti-fornitori  
Gestione della contabilità generale  
Formulazione del bilancio aziendale  
Formazione del personale in materia di sicurezza in azienda  
Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro  
Stage

**DURATA:** Durata totale: 600 ore di cui 120 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.  
*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** ECIPA Viale Elmas,33/35 - 09122 Cagliari **Tel** 070/281048 **Fax** 070/284048

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Istituto Comprensivo Globale Amaldi Via Nenni – Macomer – 08015 - NU	1
ECIPA Sardegna - Via Bad'e Carros n. 13 - 08100 NU	1

## **Addetto alla lavorazione di carpenteria metallica**

### **OBIETTIVI**

L'Addetto alla lavorazione di carpenteria metallica deve essere in grado di:

Riconoscere ed individuare gli elementi spaziali e tecnici del cantiere in cui opera

Interpretare il disegno tecnico e individuare i sistemi costruttivi, forma, dimensioni e misure dell'opera da eseguire

Applicare tecniche di taglio, piegamento, saldatura e posa di armature in acciaio e/o ferro

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni

Possedere le competenze necessarie per una corretta lavorazione del metallo ed un adeguato controllo del processo di costruzione

### **CONTENUTI**

Disegno e tracciatura dei profili

Competenze digitali

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

Il ciclo di lavorazione: fasi, attività e tecnologie

Caratteristiche fisiche, chimiche e meccaniche dei materiali metallici

Tipologie e funzionamento delle attrezzature/macchinari per la lavorazione dei metalli

Tecniche di lavorazione dei metalli – Taglio della lamiera

Tecniche di saldatura dei metalli

Legislazione del lavoro

Stage

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 200 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di qualifica

**Agenzia Proponente:** CONSORZIO ENAIP Via Roma, 173 - 09100 Cagliari Tel 070/67911 Fax 070/6791245

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Veneto 46 – Nuoro	1

## Addetto all'applicazione di materiali della Bio-Edilizia

### **OBIETTIVI**

L'Addetto all'applicazione di materiali della bioedilizia deve essere in grado di:

Conoscere e riconoscere i materiali della bioedilizia

Conoscere e mettere in pratica le tecniche di applicazione dei materiali per la bioedilizia

Conoscere le teorie di base sulle tecniche della bioarchitettura

Valutare i rischi dell'impatto sulla salute e sull'ambiente delle risorse non rinnovabili

Applicare le tecniche di recupero e riciclaggio dei materiali in edilizia

Conoscere le tecniche di progettazione sostenibile

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Elementi di matematica e disegno

Competenze digitali

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

Le caratteristiche delle principali tecnologie ad uso abitativo

La normativa in materia di risparmio energetico e bio-edilizia

Principali elementi di un piano di risparmio energetico di edifici pubblici e privati

Le procedure di lettura/osservazione di un rilievo metrico

I materiali per la bio-edilizia

Principali tecniche di trattamento applicativo dei materiali per la bio-edilizia

Principali tecniche di restauro sugli edifici

Stage

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 200 di Stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di qualifica

**Agenzia Proponente:** CONSORZIO ENAIP Via Roma, 173 - 09100 Cagliari Tel 070/67911 Fax 070/6791245

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Crocifisso 90 – 09016 Iglesias – Prov. CI	1

## **Addetto all'installazione di Impianti Fotovoltaici**

### **OBIETTIVI**

L'Addetto all'installazione di impianti fotovoltaici deve essere in grado di:

Interpretare il disegno tecnico/schema costruttivo degli impianti

Comprendere e applicare le principali tecniche e tecnologie di risparmio energetico

Conoscere le principali fonti rinnovabili, l'energia alternativa e il quadro normativo di riferimento

Conoscere le nozioni base del funzionamento di celle, moduli/pannelli fotovoltaici

Individuare ed adottare le tecniche di collaudo degli impianti

Intervenire con attività di manutenzione pianificata o in casi di guasti imprevisti

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni

Realizzare la progettazione dell'impianto fotovoltaico, analizzando il fabbisogno di energia dell'utente ed effettuando la diagnosi dell'edificio/impianto

### **CONTENUTI**

Elementi di matematica e disegno

Spirito di iniziativa e imprenditorialità

Competenze digitali

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

Tecnologia elettrica

Tecnica fotovoltaica

Carpenteria metallica

Laboratorio impiantistica elettrica

Laboratorio impiantistica fotovoltaica

Stage

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 150 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di qualifica

**Agenzia Proponente:** **CONSORZIO ENAIP** Via Roma, 173 - 09100 Cagliari **Tel** 070/67911 **Fax** 070/6791245

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Crocifisso 90 – 09016 Iglesias – Prov. CI	1

## Tecnico delle attività di progettazione, sviluppo e aggiornamento di siti web

### **OBIETTIVI**

Il Tecnico delle attività di progettazione, sviluppo e aggiornamento di siti web” deve essere in grado di:  
Ideare, progettare, sviluppare e aggiornare siti Web pubblicati in Internet  
Definire le strategie di comunicazione  
Gestire e controllare i contenuti  
Individuare le tecniche da adottare  
Fornire supporto ed assistenza agli utenti  
Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni  
Stage

### **CONTENUTI**

Comunicare in lingua straniera: lingua inglese  
Competenze digitali  
Competenze sociali e civiche  
Analisi dei requisiti  
Progettazione del sito web  
Sviluppo del sito web  
Installazione sul server e pubblicazione del sito web  
Manutenzione del sito ed assistenza agli utenti  
Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale 800 ore di cui 300 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** CIOFS FP Sardegna Via Castello, 29 - 09025 Sanluri Tel 070/4525627 Fax 070/457086

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via XXVIII Febbraio, 21 – 09131 Cagliari (Ca)	2



## **Addetto alle attività di raccolta e spazzamento dei rifiuti e di protezione ambientale**

### **OBIETTIVI**

L'addetto alle attività di raccolta e spazzamento dei rifiuti e di protezione ambientale deve essere in grado di:  
Svolgere attività di raccolta e spazzamento dei rifiuti con sistemi manuali e meccanizzati di edifici, parchi, giardini, strade e altri luoghi pubblici;

Svolgere attività di protezione ambientale come: derattizzazione, disinfestazione, disinfezione, diserbamento, pulizie delle spiagge, raccolta delle siringhe, raccolta di pile, farmaci e altri rifiuti speciali, pericolosi, tossici e nocivi.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Attività accessorie per la pulizia delle aree pubbliche

Raccolta dei rifiuti pericolosi, tossici e nocivi

Raccolta e spazzamento manuale dei rifiuti

Raccolta e spazzamento meccanizzato dei rifiuti

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore, di cui 200 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** ENIAL Piazza Marconi, 76 - 09036 Guspini **Tel** 070/9370429 **Fax** 070/976608

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Zona PIP – S.S. 126 km.95 – 09036 Guspini – VS	2

## Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria all'accoglienza e alle informazioni

### **OBIETTIVI**

L'addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria all'accoglienza e alle informazioni deve essere in grado di:

Organizzare e gestire l'accoglienza, i flussi informativi in entrata e in uscita

Registrare, protocollare e archiviare documenti

Comporre testi

Organizzare riunioni e trasferte.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Redazione testi e comunicazioni formali

Registrazione ed archiviazione dei documenti

Gestione dei flussi informativi

Accoglienza

Organizzazione riunioni e trasferte

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 400 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** ENIAL Piazza Marconi, 76 - 09036 Guspini **Tel** 070/9370429 **Fax** 070/976608

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Zona PIP – S.S. 126 km.95 – 09036 Guspini – VS	1

## **Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni**

### **OBIETTIVI**

Obiettivo del corso è la preparazione di una figura professionale in grado di:

- assicurare una adeguata accoglienza agli ospiti e visitatori dell'azienda o del settore presso cui si opera;
- acquisire e registrare la corrispondenza in entrata ed in uscita; gestire la comunicazione telefonica in entrata ed in uscita;
- acquisire e registrare in prima nota i documenti contabili e provvedere all'archiviazione; aggiornare schede e tabelle relative a clienti e fornitori, compilare documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture), gestire l'accesso all'archivio dei documenti;
- redigere comunicazioni formali, anche in lingua straniera;
- organizzare, definire e aggiornare il calendario degli appuntamenti, delle riunioni e delle trasferte

### **CONTENUTI**

- 1) comunicazione nella lingua straniera : inglese
- 2) competenze digitali
- 3) organizzazione aziendale
- 4) tecniche di comunicazione
- 5) normativa del settore
- 6) software applicativi d'ufficio
- 7) tecniche di archiviazione e classificazione di documenti e dati
- 8) elementi di contabilità aziendale
- 9) prevenzione dei rischi e sicurezza nei luoghi di lavoro
- 10) stage

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 120 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** I.FO.L.D. (Istituto Formazione Lavoro Donne) Via Peretti, 1/B – 09134 Cagliari, Tel 070/5489144/121, Fax 070/5489152

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Peretti n. 1/B, Cagliari, 09134, CA	0
Via Mazzini n. 41, Carbonia, 09013, CI	1
Via Santa Suina n. 9, Terralba, 09098, OR	1
Via Roma snc, Sennori, 07036, SS	1

## Addetto alla realizzazione e manutenzione dei giardini

### **OBIETTIVI**

L'addetto alla realizzazione e manutenzione dei giardini deve essere in grado di:

Realizzare piccoli giardini

Gestire in piena autonomia l'ordinaria manutenzione di un giardino ed interventi particolari sulle piante Utilizzare in modo corretto le attrezzature e i materiali specifici da giardinaggio e gli impianti di irrigazione

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Lavorazioni del terreno nelle aree a verde

Irrigazione delle aree a verde

Concimazione

Difesa delle piante

Potatura e sfalci

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 400 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** ENIAL Piazza Marconi, 76 - 09036 Guspini **Tel** 070/9370429 **Fax** 070/976608

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Zona PIP – S.S. 126 km.95 – Guspini – 09036 – VS	1

## Addetto alla realizzazione e manutenzione di giardini

### **OBIETTIVI**

Obiettivo del corso è la preparazione di una figura professionale in grado di realizzare piccoli giardini e gestire l'ordinaria manutenzione di un giardino e capace di eseguire interventi particolari sulle piante utilizzando correttamente attrezzature e materiali specifici del giardinaggio.

In particolare gli obiettivi verteranno sul conseguimento delle seguenti competenze:

- effettuazione delle lavorazioni del giardino e aree verdi
- irrigazioni di giardini, aiuole, prati
- concimazione e difesa stagionale
- effettuazione potature ordinarie utilizzando appositi strumenti

### **CONTENUTI**

- 1) competenze digitali
- 2) inglese
- 3) elementi di botanica
- 4) prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro
- 5) tipologia e uso strumenti di lavoro e macchinari
- 6) tecniche di lavorazione e coltivazione del terreno
- 7) tecniche di programmazione del lavoro
- 8) tecniche di irrigazione
- 9) tecniche di concimazione
- 10) tecniche di potatura
- 11) tecniche di manutenzione e difesa delle piante

**DURATA:** Durata Totale: 600 ore di cui 200 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente: I.FO.L.D. (Istituto Formazione Lavoro Donne)** Via Peretti, 1/B – 09134 Cagliari, Tel 070/5489144/121, Fax 070/5489152

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Peretti n. 1/B, Cagliari, 09134, CA	0
Via Mazzini n. 41, Carbonia, 09013, CI	1
Via Santa Suina n. 9, Terralba, 09098, OR	0
Via Roma snc, Sennori, 07036, SS.	1

## Tecnico della programmazione e dello sviluppo di programmi informatici

### **OBIETTIVI**

Gli obiettivi del corso sono finalizzati alla formazione di una figura professionale caratterizzata da una buona conoscenza della componente software dell'informatica con specializzazione in linguaggi e ambienti di programmazione che sia in grado di:

- capire le specifiche del software definite in sede di progettazione;
- scrivere le righe di codice dei programmi secondo specifiche definite
- eseguire test di funzionamento delle procedure
- installare il pacchetto software
- assicurare l'aggiornamento e la manutenzione del software

### **CONTENUTI**

- 1) competenze digitali
- 2) comunicazione nella lingua straniera: inglese
- 3) lingua inglese tecnica
- 4) tecniche di codifica e pseudocodifica delle specifiche del software
- 5) struttura delle procedure e architettura dei dati e degli archivi
- 6) tecniche di programmazione strutturate e di strutturazione grafica nella scrittura delle procedure
- 7) tecniche di testing
- 8) tecniche di installazione dei programmi in ambienti operativi complessi
- 9) tecniche di manutenzione e aggiornamento del software
- 10) prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro
- 11) stage

**DURATA:** Durata Totale: 800 ore di cui 300 di stage

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di Qualifica

**Agenzia Proponente:** I.FO.L.D. (Istituto Formazione Lavoro Donne) Via Peretti, 1/B – 09134 Cagliari, Tel 070/5489144/121, Fax 070/5489152

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Peretti n. 1/B, Cagliari, 09134, CA	1
Via Mazzini n. 41, Carbonia, 09013, CI	1
Via Santa Suina n. 9, Terralba, 09098, OR	1
Via Roma snc, Sennori, 07036, SS.	1

## PERCORSI DI AGGIORNAMENTO

### Adeguamento delle competenze aziendali

#### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso di Adeguamento delle competenze aziendali sarà in grado di:  
Utilizzare il PC e i relativi programmi applicativi e comunicare con strumenti informatici all'interno e all'esterno del contesto lavorativo  
Conoscere le diverse forme contrattuali e descrivere gli elementi essenziali retributivi  
Comunicare nel contesto organizzativo e conoscere le dinamiche di gruppo operando efficacemente nel gruppo di lavoro  
Pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni di cambiamento improvviso e risolvere problemi di diversa natura  
Acquisire consapevolezza rispetto al funzionamento delle dinamiche motivazionali  
Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

#### **CONTENUTI**

L'informatica applicata e le comunicazioni on line  
Il Rapporto di Lavoro  
Le competenze tecnico professionale  
La comunicazione e il lavoro di gruppo  
La gestione del cambiamento  
La motivazione  
Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 150 ore

#### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.  
*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

#### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Libretto formativo  
Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** IAL CISL Via Milano, 76 - 09126 Cagliari **Tel** 070/344180 **Fax** 070/344190

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via della Resistenza n°71, 08100 Nuoro (NU)	6

## Organizzazione e Sicurezza in Azienda

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso di Organizzazione e Sicurezza in Azienda sarà in grado di:

Conoscere le caratteristiche strutturali e funzionali dell'organizzazione

Conoscere le componenti del processo comunicativo, le tecniche e gli strumenti per la comunicazione efficace nel contesto aziendale

Conoscere gli elementi teorico-pratici necessari alla gestione degli interventi aziendali di primo soccorso.

Conoscere i fondamentali elementi teorico-pratici necessari per prevenire e contrastare gli incendi

Conoscere la normativa sulla prevenzione, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro

Conoscere i rischi specifici del comparto produttivo

### **CONTENUTI**

L'impresa e la sua organizzazione

La comunicazione aziendale

Primo soccorso: Sistema di soccorso

Prevenzione incendi

Sicurezza, prevenzione, e igiene nei luoghi di lavoro

Rischi specifici comparto produttivo

### **DURATA**

Durata Totale: 98 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

### **CERTIFICAZIONE FINALE**

Libretto formativo

Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** IAL CISL Via Milano, 76 - 09126 Cagliari Tel 070/344180 Fax 070/344190

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Cagliari 24, 09170 Oristano (OR)	1
<sup>11</sup> Via della Resistenza n°71, 08100 Nuoro (NU)	1
<sup>12</sup> Via Aldo Moro n°12 – 09040 Silius (CA)	1

<sup>11</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011

<sup>12</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata inserita con determinazione n°321 5/113/F.P. del 25.01.2011



## Nuove Tecniche di Laboratorio Formativo (Educatori)

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso "Nuove Tecniche di Laboratorio Formativo, sarà in grado di:  
Conoscere e utilizzare strumenti e metodologie operative legate alle diverse tipologie assistenziali e sanitarie in risposta alla dinamicità dei bisogni degli utenti (con approccio differenziato es. minori, adulti, anziani), alla luce delle indicazioni del Piano sociale e sanitario regionale e della normativa regionale di settore, con particolare attenzione a segmenti fortemente innovativi quali la clown e la psicoterapia e il recupero delle potenzialità residue di tutti i soggetti/utenti fruitori dei processi di riabilitazione e integrazione.  
Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Didattica speciale e metodologia educativa  
Laboratorio Occupazionale protetto  
Tecniche di animazione  
Psicologia delle Organizzazioni  
Metodologia del servizio sociale, la rete dei servizi  
Consapevolezza di sé e dell'agire nei diversi contesti operativi  
Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Totale ore percorso formativo 120

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.  
*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Libretto formativo  
Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** ENTE LEONARDO Viale Poetto, 312 - 09126 Cagliari **Tel** 070/3839082 **Fax** 0703839082

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	2
VIA Dante, 42 Nuoro 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	3
Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	3
Via Michele Coppino, 1 Sassari 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	3
Via Leonardo da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	3
Via Sa Tiacca, s.n.c. Cortoghiana 09010 CI C/o Istituto Comprensivo	2
Via Amsicora, 6 Ales 09091 OR C/o Scuola Media Dante Alighieri	3

## Nuove Tecniche Riabilitative (Fisioterapisti)

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso “Nuove Tecniche Riabilitative sarà in grado di:

Programmare, gestire e realizzare in autonomia piani di valutazione ed intervento secondo tecniche riabilitative specifiche per fasce d'età e per singoli stadi di sviluppo e attraverso una conoscenza specifica della normativa di settore.

In collaborazione con l'équipe multiprofessionale di neuropsichiatria e le altre discipline dell'area di interesse, sarà in grado di programmare interventi di prevenzione, terapia e riabilitazione delle malattie neuropsichiatriche, nelle aree della neuro-psicomotricità, della neuropsicologia e della psicopatologia dello sviluppo.

Sarà in grado di cooperare con gli operatori scolastici all'attuazione della prevenzione, alla definizione della diagnosi funzionale e del piano educativo individualizzato, nonché essere in grado di partecipare ad attività di studio, ricerca e documentazione.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Disturbi pervasivi dello sviluppo e autismo

Disturbi della comunicazione nel paziente in età evolutiva ed adulta

Laboratorio di terapia occupazionale e il gruppo

Normativa sanitaria nazionale e regionale

I sistemi di qualità

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 120 ore

### **VERIFICHE:**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Libretto formativo

Attestato di frequenza

Credito ECM secondo la normativa di settore.

**Agenzia Proponente:** ENTE LEONARDO Viale Poetto, 312 - 09126 Cagliari Tel 070/3839082 Fax 0703839082

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	2
VIA Dante, 42 Nuoro 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	3
Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	3
Via Michele Coppino, 1 Sassrarl 07100 SS C/o Istituto Parificato Kennedy	3
Via Leonardo da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	3
Via Sa Tiacca, s.n.c. Cortoghiana 09010 CI C/o Istituto Comprensivo	3
Via G. Falcone ,Loc. Is Arruastas Iglesias 09016 CI TCG e per il Turismo "Enrico Fermi"	3

## Aggiornamento e perfezionamento per Amministrativi e Assistenti Sociali

### **OBIETTIVI**

Offrire una reale ed effettiva occasione di alfabetizzazione professionale che permetterà ai lavoratori di migliorare le proprie performance riferite al settore socio-sanitario in modo razionale, corretto, produttivo e sicuro.

Favorire lo sviluppo e l'aumento di competitività e di produttività

Fornire ai partecipanti la piena consapevolezza del proprio ruolo in funzione delle strategie aziendali e dei propri obiettivi di crescita personale, nell'ottica del miglioramento continuo e della qualità totale.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Elementi di informatica

Le competenze relazionali

Normativa sulla privacy

Normativa sanitaria regionale

I sistemi di qualità

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale 120 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Libretto formativo

Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** ENTE LEONARDO Viale Poetto, 312 - 09126 Cagliari **Tel** 070/3839082 **Fax** 0703839082

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Viale Poetto, 312, Cagliari 09126 CA C/o CPE Leonardo	2
VIA Dante, 42 Nuoro 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni Via Dante, 42 Nuoro- 08100 NU C/o Liceo Classico G. Asproni	3
Via Madrid, 1 Oristano 09170 OR C/o C.R.F.P.	3
Via Leonardo da Vinci Lanusei 08045 OG C/o Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci	3
Via Sa Tiacca, s.n.c. Cortoghiana 09010 CI C/o Istituto Comprensivo	3
Via G. Falcone ,Loc. Is Arruastas Iglesias 09016 CI TCG e per il Turismo "Enrico Fermi"	3

## Progettazione competence based

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso di Progettazione competence based sarà in grado di:

Progettare percorsi formativi sia nella parte dei contenuti che organizzativa, secondo la metodologia proposta dalla Regione Sardegna, basata sul "Documento tecnico per una progettazione dell'offerta formativa competence based ad uso dei soggetti proponenti".

Utilizzare, nella progettazione di interventi formativi, il sistema degli Standard - Repertorio regionale delle Figure Professionali - approvato con deliberazione regionale n°27/30 del 17.07.07).

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Architettura formativa competence based

Progettazione formativa competence based

Budget del progetto secondo il Vademecum per l'operatore

Ricerca e analisi offerte formative e bandi

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 120 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

Realizzazione di un project work.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** TECNOFOR S.r.l. Via Nuoro, 72 - 09125 Cagliari Tel 070/650843 Fax 070/6404299

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via del Cavallino, 27 09131 Cagliari CA	4
Via Cagliari, 179 – 09179 Oristano OR	4
Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	4
Via Crocefisso, 72 - 09016 Iglesias CI	4
Via Cucca snc, 08100 Nuoro NU	4
C.so V. Emanuele III, 13 - 07100 Sassari SS	4

## Attuazione, Monitoraggio Rendicontazione degli interventi finanziati dal FSE

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso Attuazione, Monitoraggio Rendicontazione degli interventi finanziati dal FSE sarà in grado di:

Gestire le procedure amministrative previste per la progettazione e attuazione di percorsi formativi  
Affrontare le questioni giuridiche, fiscali e amministrative connesse alla gestione dei progetti finanziati dal FSE  
Applicare la metodologia del Vademecum per l'operatore, elaborato dalla Regione Sardegna per fornire indicazioni specifiche agli operatori, sul monitoraggio e la rendicontazione degli interventi.  
Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Elementi legislativi  
Tecnica di rendicontazione FSE  
Controllo di gestione  
Contabilità  
Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 120 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.  
*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.  
Realizzazione di un project work.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** TECNOFOR S.r.l. Via Nuoro, 72 - 09125 Cagliari Tel 070/650843 Fax 070/6404299

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via del Cavallino, 27 09131 Cagliari CA	3
Via Cagliari, 179 – 09179 Oristano OR	4
Via degli Scolopi, 17 09025 Sanluri VS	4
Via Crocefisso, 72 - 09016 Iglesias CI	3
Via Cucca snc, 08100 Nuoro NU	4
C.so V. Emanuele III, 13 - 07100 Sassari SS	4

## Aggiornamento settore metalmeccanico

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso Aggiornamento settore metalmeccanico sarà in grado di:

Saper interpretare i disegni tecnici dei prodotti da realizzare con le attività di lavorazione metalmeccanica;

Comprendere i manuali tecnici relativi ai processi produttivi tipici della figura professionale operante nel settore metalmeccanico, anche in lingua inglese;

Conoscere e utilizzare in modo appropriato le competenze digitali nelle normali attività professionali;

Saper pianificare e organizzare le proprie attività lavorative, collegandole a quelle definite dall'azienda e verificando sia la disponibilità del materiale di consumo, e la buona esecuzione dei lavori nel rispetto dei costi previsti.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Windows e Internet: conoscenze base

Programmi applicativi di gestione testi

Programmi applicativi di gestione fogli di calcolo

Lingua Inglese – Livello base

Lettura ed interpretazione del disegno tecnico e meccanico

Metrologia

Tecnologia degli utensili

Igiene ambientale e personale nel luogo di lavoro

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 210 ore

### **VERIFICHE:**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

Prova tecnica di simulazione di specifiche situazioni di lavoro.

### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

Certificazione delle competenze acquisite

**Agenzia Proponente:** IRIAPA Via dei Visconti,52 - 09131 Cagliari **Tel** 070/482183 **Fax** 070/482502

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
C/o ANAP Zona Industriale Strada C/1 09039 - Villacidro (VS)	3

## Qualità nella organizzazione e gestione dei servizi

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso di Qualità nella organizzazione e gestione dei servizi (logistica e giardinaggio) sarà in grado di:

Utilizzare in modo appropriato le competenze digitali nelle normali attività professionali

Utilizzare in modo adeguato tutte le risorse tecniche e tecnologiche riferite alla corretta impostazione e alla gestione dei servizi erogati

Sviluppare l'orientamento al cliente, come fonte di valore per l'attività commerciale, migliorare le abilità comunicative e di relazione con la clientela

Utilizzare la lingua inglese per comprendere la documentazione tecnico –professionale

Pianificare e organizzare le proprie attività, su indicazioni generali, per la buona esecuzione dei compiti nel rispetto dei tempi e dei costi previsti

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei cantieri e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Windows e Internet: conoscenze base

Programmi applicativi di gestione testi

Programmi applicativi di gestione fogli di calcolo

Lingua Inglese – Livello base

Problem solving e processi decisionali

Gestione del magazzino

Stoccaggio e imballaggio delle merci

Le tecniche per la manutenzione di spazi verdi

Le cure colturali sulle piante

Le tecniche di trattamento con presidi sanitari e di smaltimento dei rifiuti di lavorazione

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

Igiene ambientale e personale

**DURATA:** Durata Totale 266 ore

### **VERIFICHE:**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

Prova tecnica di simulazione di specifiche situazioni di lavoro.

### **CERTIFICAZIONE FINALE:**

Attestato di frequenza

Certificazione delle competenze acquisite

**Agenzia Proponente:** IRIAPA Via dei Visconti,52 - 09131 Cagliari **Tel** 070/482183 **Fax** 070/482502

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
C/o ANAP Zona Industriale Strada C/1 09039 - Villacidro (VS)	2

## Programmazione ad oggetti e integrazione con microcontrollori e database

### **OBIETTIVI**

Il programmatore sarà in grado di:

Padroneggiare un linguaggio di programmazione ad oggetti ed un linguaggio di programmazione tradizionale

Progettare database relazionali grazie all'acquisizione di:

competenze di base nella progettazione e nello sviluppo di applicativi basati su linguaggi di programmazione ad oggetti

competenze nell'utilizzo e nello sviluppo di applicativi basati sul linguaggio di programmazione tradizionale

Implementare sistemi basati su microcontrollori e farli dialogare con software personalizzati.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Progettazione database e linguaggio SQL

Programmazione tradizionale e programmazione di sistemi basati su microcontrollori

Programmazione VB.Net e programmazione ad oggetti

Projectwork

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale 280 ore

### **VERIFICHE:**

Esercitazione pratica e colloquio.

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** EVOLVERE S.r.l. VIA G. Cavallino,27 - 09131 Cagliari Tel 070/553185 Fax 070/522848

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Guantino Cavallino n.27- 09131 Cagliari	2
C/O Istituto Calasanzio – Via Degli Scolopi n.17- 09070 Sanluri	2



## Tecnico per la progettazione formativa in ambito locale e comunitario

### **OBIETTIVI**

Il Tecnico per la progettazione formativa in ambito locale e comunitario sarà in grado di:

Elaborare un'analisi tecnica dei bandi regionali sulla formazione e la documentazione da adottare per la presentazione degli elaborati progettuali

Utilizzare gli strumenti e le procedure per la progettazione formativa su bandi regionali

Conoscere la struttura dei percorsi formativi (Aggiornamento specialistico, perfezionamento o specializzazione professionale, qualificazione di 1° e 2° livello, riqualificazione, master...)

Elaborare percorsi formativi coerenti con i contenuti culturali, tecnici e operativi rispondenti ad una accurata analisi dei fabbisogni e delle specificità della figura professionale in oggetto.

Conoscere il funzionamento delle istituzioni Comunitarie, delle Commissioni europee e del loro funzionamento.

Valutare i bandi comunitari, degli obiettivi strategici e dei programmi di riferimento (fondi strutturali e di coesione) e per la elaborazione di proposte progettuali.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

La progettazione formativa su bandi regionali

La progettazione di Sistema

Conoscenze linguistiche ; Inglese tecnico

La progettazione comunitaria

Project work

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale 300 ore

### **VERIFICHE**

Prova di verifica sull'acquisizione delle competenze:

Prova scritta riferita alle fasi di elaborazione di un progetto complesso

Colloquio sulle modalità e problematiche di approccio alla progettazione e sulla individuazione di soluzioni ottimali rispetto alle criticità che il lavoro di progettazione può comportare.

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** EVolvere S.r.l. VIA G. Cavallino,27 - 09131 Cagliari Tel 070/553185 Fax 070/522848

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via Guantino Cavallino n.27- 09131 Cagliari	1
C/O Istituto Calasanzio – Via Degli Scolopi n.17- 09070 Sanluri	2

## Progettare, gestire e rendicontare le attività finanziate

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso "Progettare, gestire e rendicontare le attività finanziate sarà in grado di:  
Utilizzare gli strumenti per padroneggiare le conoscenze relative alla progettazione, l'avvio, lo sviluppo e la gestione di progetti complessi  
Valutare le opportunità di finanziamento per la presentazione di proposte progettuali  
Pianificare le attività di progettazione e di redazione dei progetti  
Utilizzare appropriati processi di Project Management  
Definire e sviluppare un appropriato piano di lavoro  
Identificare e gestire in modo proattivo il contenuto, i problemi e la comunicazione  
Identificare e gestire i rischi  
Determinare il metodo appropriato per gestire la documentazione  
Identificare l'appropriate livello di qualità richiesto; identificare idonei strumenti di misurazione per determinare il successo del progetto, sia in fase progettuale che di erogazione dei servizi formativi.  
Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Metodologie e tecniche di progettazione  
La gestione organizzativa e amministrativa delle attività finanziate  
Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale 120 ore

### **VERIFICHE**

Verifica in itinere e finale degli apprendimenti con test a risposta multipla – project work  
*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.  
*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** CIOFS FP Sardegna Via Castello, 29 - 09025 Sanluri Tel 070/4525627 Fax 070/457086

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via XXVIII Febbraio, 21, 09131 Cagliari (Ca)	2

## Gestire la vendita e la fidelizzazione del cliente

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al percorso "Gestire la vendita e la fidelizzazione del cliente" sarà in grado di:

Gestire le relazioni commerciali

Comunicare efficacemente e applicare tecniche di negoziazione

Concludere positivamente le negoziazioni

Perfezionare trattative commerciali coerentemente con gli obiettivi aziendali di vendita

Soddisfare le esigenze del Cliente fornendo il prodotto richiesto e utilizzando tecniche di comunicazione per orientare e fidelizzare nel rispetto di standard di qualità.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Caratteristiche, funzioni e standard qualitativi dei prodotti commercializzati

Elementi di marketing strategico e marketing operativo - teorie e modelli

Gruppo di lavoro e strategie di comunicazione

Comunicazione orientata alla vendita

La negoziazione

Modelli di customer care and satisfaction e tecniche di fidelizzazione del cliente

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 60 ore

### **VERIFICHE**

Verifica degli apprendimenti con test a risposta multipla

Role playing.

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** ISFORCOOP Via E. Loni ,6 - 09047 Selargius Tel 070/541165 Fax 070/541165

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
Via E. Loni n. 6 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius (CA)	1

## Gestione dello stress da lavoro

### **OBIETTIVI**

Il partecipante al corso Gestione dello stress da lavoro, alla fine del percorso formativo, sarà in grado di:

Individuare le fonti di stress e gli effetti dello stesso sulla propria attività professionale

Gestire con più efficacia lo stress nelle situazioni aziendali, adottando tecniche pratiche per trasformare lo stress in una risorsa positiva, incanalando produttivamente le energie ad essa correlate e migliorando così la propria efficienza.

Conoscere e rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e la prevenzione degli infortuni

### **CONTENUTI**

Lo stress e gli agenti stressanti

Comprendere il proprio livello di stress

Tecniche di gestione dello stress e del recupero delle energie

Costruzione di un programma personale anti-stress

Prevenzione dei rischi e sicurezza sul luogo di lavoro

**DURATA:** Durata Totale: 30 ore

### **VERIFICHE**

*In itinere:* verifica delle competenze, capacità e conoscenze, al termine di ciascun modulo.

*All'inizio e al termine del percorso:* verifica delle aspettative e della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità del servizio, della logistica e dell'organizzazione.

**CERTIFICAZIONE FINALE:** Attestato di frequenza

**Agenzia Proponente:** ISFORCOOP Via E. Loni, 6 - 09047 Selargius Tel 070/541165 Fax 070/541165

<b>SEDE DI SVOLGIMENTO</b>	<b>N. di edizioni attivabili fino al 31.12.2011</b>
<sup>13</sup> Via E. Loni n. 6 - Loc. Su Planu - 09047 Selargius (CA)	4

<sup>13</sup> La proposta indicata nella parte ombreggiata della tabella, è stata aggiornata con determinazione n°3 215/113/F.P. del 25.01.2011