REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

Centro Regionale di Programmazione

Prot. n. 2127

Cagliari, 13 MAR 2012

Spett.le SFIRS Spa
Via Santa Margherita, 4
09124 Cagliari
Alla c.a. del Direttore Generale

Oggetto: **L.R. 15/2010 – Piani per il miglioramento dei processi manageriali ed il coordinamento delle produzioni nel settore ovino. Nota esplicativa.**

Con riferimento all'atto di affidamento datato 29 novembre 2010 e nell'ottica di assicurare la dovuta incisività al monitoraggio della misura in oggetto, formuliamo i seguenti chiarimenti interpretativi in ordine ai quesiti che ci sono più frequentemente sottoposti.

1. Impegno di Capitalizzazione

L'impegno a capitalizzare il soggetto aggregante deve essere eseguito attraverso l'immediato trasferimento a capitale delle risorse percepite da parte del soggetto aggregato a quello aggregante. Pertanto, non risulterà ammissibile, pena la revoca dell'agevolazione, la girata a capitale in termini progressivi.
Il rispetto di detto obbligo deve essere adempiuto in un termine massimo individuato in non più di 45 (quarantacinque) giorni a far data dall'erogazione dell'agevolazione.
Per le erogazioni già effettuate ad oggi, i 45 giorni decorrono dalla data di pubblicazione sul sito della RAS della presente nota.

2. Dichiarazione e raccolta della documentazione probatoria

E' necessario procedere alla raccolta dei seguenti documenti:

- Copia autentica delle fatture o di altri documenti attestanti la spesa sostenuta, fiscalmente regolari accompagnate dalla relativa documentazione attestante il pagamento. Le copie autentiche possono essere predisposte anche dal Soggetto Attuatore, previa esibizione, da parte dell'impresa, dei

documenti in originale e in copia. In caso di SAL finale sarà necessario esibire tutti gli originali delle fatture;

- Copia autenticata del verbale di Assemblea Straordinaria sottoscritta da tutti i soci con firma autenticata, contenente espresso riferimento al programma agevolato e all'impegno a capitalizzare da parte dei soggetti aggregati e/o all'aumento del capitale sociale del soggetto aggregante;
- Copia autenticata dell'attestazione del deposito della delibera di aumento del capitale sociale presso il competente registro delle imprese;
- Originale del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Copia del libro matricola e libro paga;
- Elenco dei lavoratori impegnati nel progetto;
- Tabella di determinazione del costo orario per ciascun anno e per ciascun lavoratore dipendente impegnato nel progetto; è necessario allegare la documentazione attestante le percentuali di contribuzione INPS, INAIL, TFR e stralcio del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per la categoria di appartenenza dal quale è possibile evincere ore lavorative e ferie spettanti;
- Copia delle buste paga, CUD o altra documentazione equipollente dei lavoratori coinvolti nel progetto relative al periodo di realizzazione del piano;
- Timesheet di ciascun lavoratore impegnato nel progetto, sottoscritto dallo stesso;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa o di un procuratore speciale, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. attestante l'ammontare dei contributi eventualmente già ottenuti a titolo di "de minimis" e del rispetto delle disposizioni prescritte dal Regolamento della Commissione Europea n. 1998/2006.

3. Erogazione di eventuali SAL parziali

Nell'ipotesi in cui una o più imprese non abbiano fatto richiesta di anticipazione del contributo, o ne abbiano fatto richiesta in percentuale inferiore alla massima prevista dalle Direttive di Attuazione e dall'Avviso Pubblico, è possibile presentare SAL con elenco dettagliato delle spese sostenute, accompagnato da copia dei documenti probatori (fatture, buste paga e altri documenti attestanti le spese).

Durante lo svolgimento del Piano potranno essere presentati un numero massimo di 3 (tre) SAL, compreso il saldo finale.

Il SAL sarà oggetto di verifica da parte del soggetto attuatore il quale potrà richiedere tutte le integrazioni e i chiarimenti necessari alla corretta rendicontazione delle spese e poter procedere con l'erogazione.

4. Relazione descrittiva

Entro 60 giorni dalla data di ultimazione del programma e non oltre il 30esimo giorno successivo al termine massimo di 36 mesi, dovranno essere trasmesse al soggetto attuatore:

- Dichiarazione di ultimazione;
- Relazione tecnica finale sulle attività realizzate.

Restano confermate tutte le condizioni espresse in sede di avviso pubblico e relative alle ammissibilità delle spese e alle condizioni per poter accedere ai contributi.

Il Direttore

Gianluca Cadeddu

FIRMATO