



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO DELLE POLITICHE SOCIALI, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

AVVISO PUBBLICO

Legge regionale 27 febbraio 1957, n. 5. Legge regionale 7 agosto 2009, n. 3, art. 2 comma 39. Regolamento CE n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore "de minimis". Contributi per il potenziamento economico delle cooperative e dei loro consorzi. Annualità 2013.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

INDICE

PARTE I	PROCEDIMENTO PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
ART. 1.	OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO
ART. 2.	SOGGETTI BENEFICIARI
ART. 3.	REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ
ART. 4.	FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO
ART. 5	SPESE FINANZIABILI
ART. 6	SPESE NON FINANZIABILI
ART. 7	CONTENUTO DELLA DOMANDA
ART. 8	FORMA, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
ART. 9	MOTIVI DI ESCLUSIONE
PARTE II	ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE CONTRIBUTO
ART. 10	ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO
ART. 11	MODALITÀ DI EROGAZIONE
PARTE III	CONCLUSIONE DELL'INVESTIMENTO
ART. 12	VARIAZIONI E PROROGHE
ART. 13	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
ART. 14	ESAME DELLA RENDICONTAZIONE
ART. 15	REVOCA DEL CONTRIBUTO
ART. 16	VALIDITÀ DEI RECAPITI
ART. 17	INFORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO
ART.18	MONITORAGGIO E CONTROLLI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PARTE I PROCEDIMENTO PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

ART. 1

OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso disciplina il procedimento di erogazione dei contributi per il potenziamento economico delle cooperative e dei loro consorzi ai sensi della Legge Regionale 27 febbraio 1957, n. 5 e ss.mm. per l'anno **2013**.

L'intervento disciplinato dal presente Avviso opera nell'ambito del regime di aiuti "de minimis" disciplinato dal regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato sugli aiuti di importanza minore "de minimis".

Per quanto non disposto dal presente Avviso, il procedimento di erogazione dei contributi è disciplinato dalle direttive di attuazione approvate con deliberazione di G.R. n. 24/13 del 27.06.2013.

ART. 2

SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti ammissibili a contributo sono le Società cooperative e relativi consorzi, a mutualità prevalente ai sensi degli artt. 2512, 2513 e 2514 del C.C., aventi sede legale ed operativa in Sardegna, iscritte ai sensi dell'art. 4 del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle società cooperative alle categorie:

- Cooperative di produzione e lavoro, sociali, di consumo, consorzi cooperativi;

In caso di Consorzi di società cooperative, tutte le società consorziate devono avere sede legale ed operativa in Sardegna.

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. Alla data di presentazione della domanda, le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, per essere ammesse al contributo devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese. **Le cooperative iscritte da più di due anni dalla data di presentazione della domanda dovranno risultare attive.**
- b) iscrizione nell'Albo delle società cooperative, sezione mutualità prevalente
- c) essere in regola con l'approvazione ed il deposito del bilancio dell'esercizio **2012 o**, se non ancora depositato, del bilancio d'esercizio **2011** (*ad eccezione delle cooperative di nuova costituzione che non abbiano ancora depositato il primo bilancio secondo le disposizioni di legge. Per cooperative di nuova costituzione si intendono quelle la cui iscrizione al registro delle imprese sia avvenuta a partire dal 01.01.2012*).
- d) essere in regola, in base al bilancio dell'esercizio **2012 o**, se non ancora approvato, del bilancio dell'esercizio **2011**, con il versamento del contributo dovuto al Fondo mutualistico come previsto dall'art. 8, comma 1 e dall'art. 11, comma 4 e segg. della Legge 59/1992.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- e) rientrare nell'ambito di applicazione del regolamento (CE) n. 1998/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato sugli aiuti di importanza minore "de minimis".
- f) essere in regola con le disposizioni normative vigenti in materia di revisione cooperativa.
Il possesso del requisito dovrà essere comprovato **dall'Attestazione di avvenuta revisione, relativa al biennio 2013/2014 o 2011/2012.**
Per le cooperative sociali, **dall'Attestazione di avvenuta Revisione** relativa all'anno **2013 o 2012.**
In alternativa il requisito dovrà essere comprovato dalla **Dichiarazione sostitutiva asseverata, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 220/2002, dal Presidente del collegio sindacale o da un revisore contabile esterno iscritti al Registro dei revisori contabili, (accompagnata dalla ricevuta della raccomandata attestante la notifica al Ministero dello Sviluppo economico effettuata entro la data di validazione della domanda).**
- Le cooperative di nuova costituzione, ossia quelle la cui iscrizione sia avvenuta a partire dal 01.01.2012, che non hanno ancora approvato il primo bilancio secondo le disposizioni di legge, possono essere ammesse a contributo anche in assenza di revisione.
- g) Avere approvato il piano aziendale di investimenti per cui si richiede il contributo con verbale del Consiglio d'Amministrazione o dell'Assemblea dei soci.
- h) Essere in regola con gli adempimenti contributivi.

2. Nel caso abbiano ricevuto anticipatamente contributi ai sensi della L.R. 5/57 e succ. mod. negli anni precedenti non dovranno trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a) non hanno presentato il rendiconto entro i termini;
- b) hanno presentato il rendiconto ma lo stesso risulta irregolare e a seguito di richiesta da parte dell'ufficio, la cooperativa non ha adempiuto a trasmettere la regolarizzazione nei tempi e/o modalità e criteri richiesti dall'ufficio;
- c) hanno ricevuto un preavviso di revoca parziale o totale del contributo con invito alla restituzione delle somme non spettanti e:
- non hanno provveduto alla restituzione di quanto dovuto, e comunque entro la data di presentazione della domanda con riferimento alla presente annualità;
 - hanno provveduto a trasmettere eventuali controdeduzioni, ma le stesse non sono state accolte dall'ufficio o sono state accolte in modo parziale e permane una pendenza debitoria non sanata al momento della presentazione della domanda con riferimento alla presente annualità;
- d) posizione debitoria riferita a precedenti annualità del contributo non sanata alla data di presentazione della domanda o con riferimento alla quale è stato autorizzato un piano rateale di rimborso non ancora completato alla data di presentazione della domanda.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

I requisiti di ammissibilità sopraccitati, nonché le ulteriori condizioni e prescrizioni previste dall'avviso, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, fermo restando quanto disposto dall'art. 15, punto 2 lett. b) del presente avviso.

ART. 4

FORMA ED INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

Il presente regime di contribuzione "de minimis" non è applicabile nei casi stabiliti dal regolamento (CE) n. 1998/2006. Pertanto le cooperative ed i consorzi di cooperative, al momento della presentazione della domanda, devono espressamente attestare, nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di rientrare nell'ambito di applicazione del regolamento (CE) n. 1998/2006.

I contributi di cui al presente avviso sono concessi in conto capitale sulla base delle spese ammissibili di cui al piano d'investimenti aziendale presentato dal beneficiario.

L'entità del contributo è stabilita secondo le disponibilità di bilancio e in proporzione agli importi di tutti i piani di investimento ammissibili.

Non sono ammessi piani di investimento di importo **inferiore a € 10.000,00.**

La percentuale del contributo sarà calcolata sul **piano di spesa ammesso, per un massimale di € 50.000,00,** e non sarà finanziabile la parte di spesa eccedente tale importo.

ART. 5

SPESE FINANZIABILI

La concessione del finanziamento avviene sulla base del Piano di investimenti aziendale presentato dalla Società cooperativa.

Saranno ammissibili a contributo le spese sostenute a far data dal 1 aprile 2013.

I beni ammessi a contributo dovranno:

- a) essere strumentali all'attività dell'impresa;
- b) avere utilità pluriennale e formare oggetto di capitalizzazione;
- c) essere mantenuti nel patrimonio della cooperativa e non alienati per la durata di 5 anni dalla data di acquisto;
- d) essere nuovi di fabbrica, ed identificabili mediante apposito segno distintivo (etichetta, targhetta, ecc).

Le spese richieste devono essere indicate nel piano di investimenti aziendale e saranno ammesse al netto di IVA e di altre imposte e tasse.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Sono ammissibili alle agevolazioni, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso e delle direttive, le spese di seguito indicate:

A. BENI MOBILI suddivisi nelle seguenti **tipologie** di spesa:

1. **ATTREZZATURA**;
2. **ATTREZZATURA INFORMATICA** (*inclusi programmi informatici per elaborazione dati e sviluppo aziendale*);
3. **MACCHINARI**;
4. **ARREDI**;
5. **VEICOLI A MOTORE** (*i veicoli a motore dovranno essere dimensionati alle esigenze produttive, e al fine dell'ammissibilità devono corrispondere alle tipologie Autocarri, Autobus, veicoli per trasporti specifici e per uso speciale, mezzi d'opera, macchine operatrici*).
6. **AUTOVETTURE E MOTOVEICOLI** (*per essere ammesse: le autovetture a benzina dovranno avere cilindrata non superiore a 1400, le autovetture diesel cilindrata non superiore a 1600*).

Tale tipologia di spesa è ammissibile solo nel caso in cui venga dimostrato che, anche ai fini fiscali, si tratta di beni strumentali utilizzati esclusivamente nell'esercizio dell'impresa.

A tal fine al momento di presentazione della domanda verrà effettuata una *dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con cui si attesta che per l'acquisto dell'autovettura o del motoveicolo potrà essere applicato un regime di totale detraibilità dell'IVA* (tale dichiarazione viene generata in automatico dal sistema al momento della compilazione delle relativa scheda del Piano di investimenti).

B. INTERVENTI EDILIZI DESTINATI FUNZIONALMENTE ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

Tale tipologia di spesa ricomprende tutti gli interventi che comportino valutazioni di carattere ambientale, urbanistico, edilizio e di tutela del paesaggio e rientrano tra i seguenti interventi:

1. *nuova costruzione (**gli interventi di nuova costruzione di immobili possono essere realizzati esclusivamente su terreni di proprietà del richiedente**)*;
2. *ristrutturazione edilizia, con o senza incremento volumetrico*;
3. *restauro o risanamento conservativo*;
4. *manutenzione straordinaria*;
5. *realizzazione di opere interne*;
6. *realizzazione di opere pertinenziali*;
7. *realizzazione di opere di urbanizzazione*;
8. *eliminazione di barriere architettoniche*;
9. *attività di edilizia libera*;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

10. *la realizzazione di opere impiantistiche;*
11. *l'acquisto e l'installazione di impianti solari e impianti di climatizzazione centralizzati;*
12. *l'acquisto e l'installazione di infissi;*
13. *la costruzione e l'installazione di recinzioni;*
14. *l'acquisto e l'installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali roulottes, campers, case mobili, imbarcazioni, che siano utilizzati come abitazioni, ambienti di lavoro, oppure come depositi, magazzini e simili, e che non siano diretti a soddisfare esigenze meramente temporanee;*
15. *l'acquisto e l'installazione di strutture temporanee e mobili che non richiedano opere murarie (ad es. gazebo, pergolati, manufatti temporanei o asportabili, pedane di camminamento, insegne, tende da sole esterne, impianti di calore dotati di unità esterna ecc.).*

Gli interventi edilizi dovranno essere effettuati su immobili con una destinazione d'uso/destinazione urbanistica appropriata per l'attività imprenditoriale che vi deve essere svolta (*a tal fine la relativa dichiarazione viene generata in automatico dal sistema al momento della compilazione della relativa scheda del Piano di investimenti*) e possono essere realizzati, **a pena di inammissibilità della spesa** (*ad eccezione delle spese di cui all'art. 5 punto 15*) esclusivamente su immobili che alla data di presentazione della domanda siano:

a) di proprietà della cooperativa

b) in disponibilità della cooperativa

b.1 per almeno **6 anni dall'anno di presentazione della domanda** in virtù di contratto di comodato o di locazione regolarmente registrato all'Agenzia delle entrate (*fermo restando la durata di 6 anni dall'anno di trasmissione della domanda, saranno ritenuti validi i contratti originari contenenti la clausola di rinnovo tacito*);

b.2 per almeno **5 anni dall'anno di presentazione della domanda** in virtù di provvedimento di concessione di aree o di beni pubblici rilasciato da una Pubblica Amministrazione.

Gli altri titoli di disponibilità del bene diversi da proprietà, comodato, locazione o concessione quali ad esempio il leasing, il gruppo paritetico cooperativo ecc. non costituiscono titolo idoneo ai fini del presente avviso.

Il contratto o provvedimento dovrà essere intestato esclusivamente **a pena di inammissibilità della spesa**, alla Cooperativa o al legale rappresentante con la specifica che questi in qualità di legale rappresentante opera in nome e per conto della cooperativa medesima.

Per tutti gli interventi edilizi destinati funzionalmente all'attività dell'impresa il richiedente:

- a) prima della presentazione della domanda** di contributo, **ha l'obbligo** di verificare presso lo Sportello unico per le Attività Produttive (SUAP) competente, o l'ufficio che ne svolge le funzioni:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- a quale tipologia appartiene l'intervento (*da specificare nel modulo di domanda da compilare, ad es. nuova costruzione, e/o attività di edilizia libera, e/o manutenzione straordinaria, ecc.*);
- la procedura che deve essere eseguita per garantire la fattibilità e la regolarità amministrativa, tecnica, edilizia, urbanistica ed ambientale dell'intervento (*da specificare nel modulo di domanda da compilare online ad es. dichiarazione autocertificativa DUAAP, o relazione asseverativa per l'esecuzione di opere interne non soggette ad ulteriori verifiche, o nessun adempimento per attività di edilizia libera, ecc.*).

b) in fase di rendicontazione, in caso di interventi su immobili in disponibilità, la cooperativa ha l'obbligo di acquisire (ad eccezione delle spese di cui all'art. 5 punto 15.) una dichiarazione del proprietario o ente pubblico, nella quale si attesti che le spese per l'intervento edilizio non sostituiscono né verranno portate a detrazione dall'importo del canone di locazione o canone di concessione.

C. BENI IMMOBILI: Acquisto del suolo aziendale ed acquisto di fabbricato.

Si specifica che, **a pena di inammissibilità** della spesa:

1. i beni immobili da acquistare devono avere una destinazione d'uso/destinazione urbanistica appropriata per l'attività imprenditoriale che vi deve essere svolta (*a tal fine la relativa dichiarazione viene generata in automatico dal sistema al momento della compilazione della relativa scheda del Piano di investimenti*);
2. non potranno essere acquistati immobili di proprietà di soci, o di parenti dei soci fino al 3° grado, o di società o impresa di cui risulti socio o titolare uno dei soci della cooperativa richiedente;
3. gli eventuali pagamenti effettuati in data antecedente al 1° aprile 2013 devono avere la natura di caparra, in quanto in caso di pagamento in acconto la spesa verrà considerata inammissibile;
4. il richiedente deve essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, del contratto preliminare di compravendita regolarmente registrato alla Agenzia delle entrate o della comunicazione di assegnazione in vendita di un Ente Pubblico ovvero in caso di acquisto effettuato prima della data di presentazione della domanda della copia dell'atto di acquisto regolarmente registrato con data non antecedente al 1° aprile 2013;
5. il contratto dovrà essere intestato esclusivamente, a pena di inammissibilità della spesa, alla Cooperativa o al Legale rappresentante, con la specifica che questi in qualità di legale rappresentante opera in nome e per conto della cooperativa medesima.

ART. 6

SPESE NON FINANZIABILI

Non saranno considerate finanziabili le seguenti spese:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

1. beni fatturati e/o pagati prima del 1 aprile 2013;
2. beni usati e beni acquistati con la forma di leasing o beni acquistati attraverso aste giudiziarie;
3. beni non strumentali all'attività dell'impresa;
4. beni il cui valore sia inferiore a 50,00 euro (*ad eccezione di beni che rientrano in un set di strumenti*);
5. stoviglie, ceramiche e bicchieri;
6. lenzuola, tovaglie, cuscini d'arredo, tessuti;
7. tende (*ad eccezione di arredi tessili conformi ed omologati in base alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro*);
8. quadri, complementi di arredo, tappeti e tutti gli articoli con finalità puramente estetica e decorativa;
9. vasi per piante, piante, sementi, arbusti, siepi e terra;
10. materiali di consumo;
11. indumenti da lavoro (*ad eccezione di quelli identificabili come dispositivi di protezione individuale ai sensi della vigente normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro*);
12. telefoni cellulari e palmari, I-Pod o similari, I-Pad, tablet o similari, chiavette USB, CD e DVD;
13. consulenze, onorari per spese tecniche, spese notarili;
14. imposte (es. IPT), IVA (ad eccezione delle cooperative che operano in regime di esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72) e tasse;
15. libri;
16. corsi di aggiornamento;
17. qualsiasi tipologia di spesa per la formazione del personale;
18. interventi di manutenzione su macchinari, impianti, mezzi di trasporto, attrezzature, spese relative a pezzi di ricambio e spese d'esercizio in conto gestione;
19. spese per l'acquisto di beni destinati ad essere utilizzati per attività che, in base alla classificazione ATECO, risultino non ammissibili ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore "de minimis";
20. beni non conformi o non omologati in base alle normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salubrità dei luoghi di lavoro (es. materiali non ignifughi quali materassi, guanciali ecc.);
21. spese in economia e commesse interne;
22. spese per l'acquisto di beni di proprietà dei soci, o di parenti dei soci fino al 3° grado, o di società o impresa di cui risulti socio o titolare uno dei soci della cooperativa richiedente;
23. spese per l'acquisto di beni immobili che siano già stati oggetto, per la costruzione o in occasione di precedenti passaggi di proprietà, di finanziamenti pubblici.

ART. 7

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di contributo dovrà attestare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà a firma del legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, tutti i seguenti elementi:

1. Dati relativi al rappresentante legale della cooperativa richiedente;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

2. Dati relativi alla cooperativa richiedente;
3. Dichiarazioni relative all'ammissibilità al regime di aiuti de minimis ai sensi del reg. CE n. 1998/2006;
 - 3.1 che la cooperativa ricade nel campo di applicazione del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, GUCE L. 379 del 28.12.2006 e l'importo dei contributi pubblici di natura "de minimis" di cui ha beneficiato, nel corso dell'esercizio finanziario corrente e dei due precedenti esercizi finanziari;
 - 3.2 il codice ATECO 2007 dell'attività svolta dalla cooperativa (deve essere specificato il codice dell'attività primaria);
 - 3.3 il codice ATECO 2007 dell'attività per la quale viene richiesto il finanziamento (se diversa dall'attività primaria).
4. **Dichiarazioni relative agli adempimenti prescritti dall'Avviso pubblico e ulteriori dichiarazioni:**
 - 4.1 la data di deposito presso la CCIAA del bilancio dell'esercizio **2012 o 2011** o, in alternativa, dichiarazione che il primo bilancio non è stato ancora approvato in quanto società di nuova costituzione;
 - 4.2 di essere in regola, in base al bilancio approvato per l'esercizio **2012 o 2011**, con il versamento del contributo dovuto al Fondo mutualistico come previsto dall'art. 8, comma 1 e dall'art. 11, comma 4 e segg. della Legge 59/1992 o di avere diritto, in base al bilancio approvato per l'esercizio **2012 o 2011**, all'esenzione dal versamento del contributo dovuto al Fondo mutualistico come previsto dall'art. 8, comma 1 e dall'art. 11, comma 4 e segg. della Legge 59/1992;
 - 4.3 che Il piano di spesa proposto è stato approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione/Assemblea dei soci;
 - 4.4 che la società ha acquistato e annullato, al fine della presentazione della domanda di contributo, una marca da bollo ai sensi della normativa vigente, con i seguenti estremi: numero identificativo _____ e data _____ (*sono fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge*);
 - 4.5 che la società è in regola con gli adempimenti contributivi;
 - 4.6 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 3 punto 2 dell'Avviso pubblico
 - 4.7 di aver preso visione delle Direttive e dell'Avviso e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
 - 4.8 che la cooperativa ha sede legale e operativa in Sardegna, e nel caso di consorzio, che tutte le società consorziate hanno sede legale e operativa in Sardegna;
 - 4.9 che tutti i documenti prodotti in copia in allegato alla domanda sono conformi all'originale;
 - 4.10 che i beni, oggetto di contributo, da acquistare/acquistati saranno/sono nuovi di fabbrica;
 - 4.11 che i beni da acquistare/acquistati non sono di proprietà di soci, o di parenti di soci fino al 3°



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

grado, o di società o impresa di cui risulti socio o titolare uno dei soci della cooperativa richiedente;

- 4.12 di verificare/aver verificato che gli immobili da acquistare/acquistati con l'intervento di cui alla L.R. 5/57 non siano già stati oggetto di qualsivoglia contributo pubblico;
- 4.13 di effettuare/aver effettuato tutte le transazioni finanziarie relative alla realizzazione del piano di investimento per via bancaria postale accertabile;
- 4.14 di essere in regola con la normativa in materia di revisione cooperativa o di non essere stata assoggettata a revisione in quanto cooperativa di nuova costituzione;

5. di assumersi l'impegno, in caso di ammissione al contributo:

- 5.1 di capitalizzare tutti i beni materiali e immateriali che sono compresi nel piano di investimenti aziendale;
- 5.2 di realizzare l'investimento e presentare il rendiconto finale nei termini, secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni stabilite dall'Avviso;
- 5.3 di apporre agli originali delle fatture o altra equipollente documentazione relativa alla rendicontazione, la dicitura "*L.R. 5/57 e successive modificazioni: documento di spesa contabilizzato sul rendiconto relativo all'anno 2013*";
- 5.4 di conservare presso la propria sede legale, per almeno 5 anni dalla conclusione dell'investimento, tutta la documentazione ad esso relativa e, se richiesto dall'Amministrazione, trasmettere copia conforme entro 10 giorni dalla richiesta;
- 5.5 di mantenere nel patrimonio della cooperativa e non alienare i beni oggetto di contributo per almeno 5 anni dalla data di acquisto (*decorrenti dalla data di pagamento della fattura/contratto*), obbligandosi in caso contrario, a restituire all'Amministrazione regionale l'intero contributo percepito più gli interessi calcolati al tasso legale;
- 5.6 di presentare, in caso di erogazione del contributo in forma anticipata, la polizza fideiussoria di cui all'art. 11 **entro il termine di 45 giorni** dalla data di pubblicazione sul B.U.R.A.S. della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva delle cooperative ammesse;
- 5.7 di presentare formale rinuncia, nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di portare a conclusione l'intervento, e, nel caso abbia già ricevuto il contributo, di restituire le somme maggiorate degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo e quella di restituzione dello stesso;
- 5.8 di comunicare ulteriori contributi pubblici di natura "de minimis" ricevuti dopo la data di presentazione della domanda ed entro la data del provvedimento di ammissione al contributo.

Costituisce parte integrante della domanda il Piano di investimenti aziendale, che dovrà riportare i seguenti dati:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- la descrizione dettagliata di ciascun bene o insieme omogeneo di beni oggetto dell'investimento suddivisi per tipologia (*in base alla classificazione delle tipologie di spesa di cui all'art. 5*);
- elenco delle spese preventivate/effettuate al netto di IVA per la realizzazione del piano di investimenti aziendale (*in base alla classificazione delle tipologie di spesa di cui all'art. 5*);
- descrizione dettagliata del modo in cui i beni e gli interventi previsti verranno/sono utilizzati per l'attività della cooperativa.

Per i soli interventi edilizi destinati funzionalmente all'attività d'impresa, la cooperativa si assume i seguenti impegni:

- di eseguire gli adempimenti prescritti dal SUAP, o dall'ufficio che ne esercita le funzioni, per la realizzazione dell'intervento;
- di osservare prima, durante, ed al termine dell'intervento, a pena di revoca del finanziamento, le prescrizioni e gli adempimenti previsti per garantire la fattibilità e la regolarità amministrativa, tecnica, edilizia, urbanistica ed ambientale dell'intervento stesso;
- di acquisire, al termine dell'intervento, una dichiarazione di regolare e corretta esecuzione dei lavori da parte di un tecnico abilitato o della stessa impresa che ha eseguito i lavori (*ad eccezione delle spese di cui all'art. 5 punto 15.*).

ART. 8

FORMA, MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le Società cooperative e i consorzi di cooperative per poter presentare la domanda, **pena l'esclusione** della stessa, dovranno disporre:

- di una casella di posta elettronica (PEC) a loro intestata;
- di firma elettronica digitale, in corso di validità, del legale rappresentante

La domanda di contributo dovrà essere compilata esclusivamente online dal rappresentante legale della cooperativa **previa registrazione al sistema Identity Management RAS o mediante l'utilizzo di una smart-card legalmente valida (CIE, CNS)** e dovrà essere **firmata digitalmente dal rappresentante legale stesso e trasmessa via PEC** (Posta Elettronica Certificata).

Le domande dovranno essere compilate validate e trasmesse a partire dalle ore 10,00 del 04.07.2013 e sino alle ore 12,00 del 09.08.2013.

FASE 1 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA IDENTITY MANAGEMENT RAS

Per compilare la domanda di contributo online, i rappresentanti legali delle cooperative sprovvisi di smart-card legalmente valida (CIE,CNS) e di un lettore correttamente installato, **dovranno effettuare la registrazione al sistema IDENTITY MANAGEMENT RAS..**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Per tutte le informazioni relative alla **registrazione al sistema IDENTITY MANAGEMENT RAS**, all'**accesso mediante utilizzo di SMART-CARD (CIE, CNS)** e alla compilazione e trasmissione della domanda online, **si rimanda alla consultazione delle “Linee Guida per la compilazione della domanda”**, pubblicate sul sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative, che fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA, DOCUMENTI DA ALLEGARE E VALIDAZIONE

Compilazione domanda

Dopo aver provveduto all'autenticazione al Sistema Identity Management RAS, il rappresentante legale della cooperativa interessata potrà **accedere** alla procedura per **la compilazione della domanda di contributo online all'indirizzo www.regione.sardegna.it/contributicooperative a decorrere dalla data sopra indicata.**

La domanda online deve essere compilata in tutte le parti e può essere modificata solo se non è stata effettuata la validazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Nel corso della compilazione della domanda online **dovrà essere obbligatoriamente allegata**, in formato PDF, la seguente documentazione:

- 1. Copia di attestazione di avvenuta revisione** relativa al biennio **2013/2014** o **2011/2012** o, per le cooperative sociali, copia dell'**attestazione di avvenuta revisione** relativa all'anno **2013** o all'anno **2012**;
in alternativa

Copia della dichiarazione sostitutiva asseverata ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo n. 220/2002 dal presidente del collegio sindacale o da un revisore contabile esterno iscritti al Registro dei revisori contabili, accompagnata dalla ricevuta della raccomandata attestante la notifica al Ministero dello Sviluppo economico **effettuata entro la data di validazione della domanda.**

Le cooperative di nuova costituzione (ossia quelle la cui iscrizione al registro delle imprese sia avvenuta a partire dal 01.01.2012) che non abbiano ancora approvato il primo bilancio secondo le disposizioni di legge, non sono tenute alla presentazione della suddetta documentazione.

- 2. Modello per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)** regolarmente compilata, recante i dati che consentiranno la richiesta d'ufficio del **DURC** (redatta sulla modulistica (*Allegato 1– Modello richiesta dati DURC*), pubblicata nel sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative
- 3. Copia fronte retro del documento** di identità, in corso di validità, del rappresentante legale della cooperativa;

IN CASO DI ACQUISTO DI: ATTREZZATURE, ATTREZZATURA INFORMATICA, MACCHINARI, ARREDI, VEICOLI A MOTORE E



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AUTOVEETTURE E MOTOVEICOLI

4. Copia dei preventivi di spesa o fatture (in caso di acquisti effettuati prima della presentazione della domanda – art. 5 del presente Avviso) intestati esclusivamente alla cooperativa. I preventivi/fatture non dovranno recare correzioni o annotazioni.

Le cooperative che operano in regime di esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 dovranno allegare, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con cui si attesta tale regime.

IN CASO DI ACQUISTO DEL SUOLO AZIENDALE ED ACQUISTO DI FABBRICATO

5. copia del contratto preliminare di compravendita regolarmente registrato alla Agenzia delle entrate o della comunicazione di assegnazione in vendita di un Ente Pubblico o *in caso di acquisti effettuati prima della presentazione della domanda – art. 5 del presente Avviso*, **copia dell'atto di acquisto** regolarmente registrato.

IN CASO DI INTERVENTI EDILIZI DESTINATI FUNZIONALMENTE ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA SU IMMOBILI DI PROPRIETÀ
(l'autocertificazione della proprietà dell'immobile dovrà essere compilata nella domanda online)

6. copia del computo metrico estimativo dei lavori da eseguire, firmato da tecnico abilitato, o laddove non necessario in quanto non è prevista una progettazione, **copia di idonei preventivi** di spesa di imprese abilitate o **copia delle fatture** (in caso di lavori effettuati prima della presentazione della domanda – art. 5 del presente Avviso)

IN CASO DI INTERVENTI EDILIZI DESTINATI FUNZIONALMENTE ALL'ATTIVITÀ D'IMPRESA SU IMMOBILI IN DISPONIBILITÀ

7. copia del computo metrico estimativo dei lavori da eseguire, firmato da tecnico abilitato, o laddove non necessario in quanto non è prevista una progettazione, **copia di idonei preventivi** di spesa di imprese abilitate o **copia delle fatture** (in caso di lavori effettuati prima della presentazione della domanda – art. 5 del presente Avviso).

Tali documenti devono identificare con chiarezza l'immobile sul quale verranno o sono stati eseguiti gli interventi edilizi, e descrivere dettagliatamente il tipo di intervento da eseguire o eseguito.

8. copia del contratto di comodato o di locazione, regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate, che dimostri che l'immobile è in disponibilità della cooperativa richiedente, per almeno 6 anni dall'anno di presentazione della domanda (*tale documentazione non è richiesta per le spese di cui all'art. 5 punto 15*);
ovvero

copia del provvedimento di concessione di aree o di beni pubblici che dimostri che l'immobile è in disponibilità del richiedente, per almeno 5 anni dall'anno di presentazione della domanda (*tale documentazione non è richiesta per le spese di cui all'art. 5 punto 15*).

9. dichiarazione d'assenso del proprietario dell'immobile, o autorizzazione da parte dell'Ente pubblico concedente ad effettuare gli interventi, qualora non si evinca dal contratto di locazione o



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

dal provvedimento di concessione stesso (*tale dichiarazione non è richiesta per le spese di cui all'art. 5 punto 15*).

Si precisa che, i beni indicati nei preventivi dovranno essere identificabili e non descritti attraverso sigle e abbreviazioni.

Al termine della compilazione della domanda online sarà necessario **effettuare la validazione** della domanda, che attribuendo un identificativo e un codice univoco, crea il file da salvare, stampare e trasmettere secondo le modalità di cui alla FASE 3.

FASE 3 – TRASMISSIONE DOMANDA TRAMITE PEC

La domanda validata online dovrà essere: **stampata, contrassegnata da marca da bollo** (*fatti salvi i casi di esenzione previsti dalla legge*), **scannerizzata** in formato PDF, **firmata digitalmente** dal rappresentante legale della cooperativa e, **trasmessa esclusivamente**, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) della cooperativa, all'indirizzo mail: **jav.politsoc.coop@pec.regione.sardegna.it**

La mancata sottoscrizione e trasmissione della domanda comporterà la sua esclusione.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Soc. Cooperativa – Domanda di contributo L.R. 5/57 anno 2013".

Per le caratteristiche tecniche della casella di posta certificata ogni messaggio trasmesso non dovrà superare il limite massimo di 30 MB.

Saranno escluse le domande trasmesse prima della validazione online e quelle trasmesse oltre le 12.00 del 09.08.2013 (data di scadenza della presentazione della domanda on-line).

ART. 9

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Fermo restando i casi di esclusione previsti dal presente avviso, le domande di contributo, saranno comunque escluse per i seguenti motivi:

- a) domande non compilate e validate online nei termini previsti dall'art. 8 del presente Avviso,
- b) domande non sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale
- c) domande non trasmesse tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), nei termini previsti dall'art. 8 del presente Avviso
- d) domande presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 2 del presente Avviso;
- e) mancanza di uno o più requisiti richiesti ai fini dell'ammissibilità ai sensi dell'art. 3 del presente Avviso;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- f) trovarsi in una o più condizioni di non ammissibilità di cui al punto 2, art. 3, del presente Avviso;
- g) importo del piano di investimenti ammissibile inferiore al minimo previsto di € 10.000,00;
- h) mancata presentazione nei termini e con le formalità previste dall'art. 10 del presente Avviso, della documentazione richiesta per l'integrazione e/o la regolarizzazione della domanda di contributo.
La mancata regolarizzazione/integrazione relativa a una parte del piano di investimenti (salvo il raggiungimento dell'ammontare minimo previsto di € 10.000,00), comporterà la non ammissibilità della sola spesa non regolarizzata.
- i) accertata falsità o irregolarità di una o più delle dichiarazioni rese.

PARTE II ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

ART.10

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

La gestione dell'intervento, ossia gli adempimenti istruttori, i riscontri, gli accertamenti e le verifiche necessarie per l'erogazione dei contributi, è svolta dal Servizio delle politiche sociali, cooperazione e sicurezza sociale.

Tutte le comunicazioni inerenti l'istruttoria, la regolarizzazione della documentazione, l'esclusione, l'assegnazione del contributo, gli aggiornamenti ed eventuali rettifiche da parte del Servizio saranno pubblicate sul sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative.

Non verranno trasmesse comunicazioni individuali.

Sarà cura delle cooperative interessate, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, visionare il sito per verificare lo stato del procedimento, la richiesta di eventuali regolarizzazioni/integrazioni, l'ammissione o l'esclusione a contributo.

L'Ufficio procederà all'esame della documentazione secondo l'ordine cronologico di arrivo.

L'Amministrazione potrà chiedere integrazioni o chiarimenti sulla documentazione pervenuta.

Al termine della prima fase istruttoria sono approvati con determinazione del direttore del Servizio delle politiche sociali, cooperazione e sicurezza sociale i seguenti elenchi provvisori:

- cooperative ammesse;
- cooperative tenute a regolarizzare/integrare la domanda, con l'indicazione della documentazione da presentare;
- cooperative escluse, con relativa motivazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La suddetta determinazione sarà pubblicata sul sito internet www.regione.sardegna.it/contributicooperative e per estratto sul BURAS.

Le cooperative tenute a regolarizzare o ad integrare la domanda e la documentazione allegata online, dovranno trasmettere la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro e non oltre **15 giorni** dalla data di pubblicazione della **determinazione di approvazione degli elenchi provvisori sul BURAS**.

La documentazione dovrà essere, trasmessa esclusivamente, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) della cooperativa, all'indirizzo mail: lav.politsoc.coop@pec.regione.sardegna.it

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Soc. Coop.- *Regolarizzazione documentazione domanda di contributo* L.R. 5/57 anno 2013". Il testo della mail dovrà riportare l'elenco della documentazione allegata.

Al termine della verifica della documentazione pervenuta ad integrazione o a regolarizzazione entro i termini suddetti, il Direttore del Servizio approva con propria determinazione i seguenti elenchi definitivi:

- l'elenco definitivo delle cooperative ammesse con l'ammontare del contributo concesso stabilito secondo le disponibilità di bilancio e in proporzione agli importi di tutti i piani di investimento ammissibili;
- l'elenco definitivo delle cooperative escluse con la relativa motivazione.

La determinazione di approvazione dell'elenco definitivo delle cooperative ammesse, pubblicato sul sito internet www.regione.sardegna.it/contributicooperative - e per estratto sul BURAS, ha valore di provvedimento di concessione del contributo.

LE PUBBLICAZIONI SUL BURAS VALGONO QUALE NOTIFICA.

ART.11

MODALITA' DI EROGAZIONE

La cooperativa potrà optare tra 2 modalità di erogazione del contributo:

1. Rendicontazione diretta:

La liquidazione delle somme a seguito di rendicontazione diretta è subordinata alla presentazione e approvazione del rendiconto finale delle spese sostenute.

Ai fini della liquidazione del contributo le cooperative dovranno provvedere a rispettare i termini, le modalità e allegare la documentazione di cui all'articolo 13 del presente avviso.

2. Erogazione in forma anticipata:

L'erogazione del contributo in forma anticipata in conto capitale avverrà dietro presentazione, entro il termine perentorio di **45 giorni** dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva delle cooperative ammesse, della seguente documentazione:



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- a) **polizza fideiussoria (in originale) bancaria o assicurativa** o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, con beneficiaria esclusiva la Regione Autonoma della Sardegna, di importo pari al contributo concesso, incrementato del 5%.
- b) **Modulo indicante le coordinate bancarie complete, ai fini della liquidazione del contributo** redatto secondo il fac-simile pubblicato nel sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative (*Allegato 5 – Comunicazione codice IBAN*);
- c) **Copia fronte retro del documento d'identità**, in corso di validità, del rappresentante legale.

La polizza dovrà recare le seguenti informazioni:

A) *Dati sui contraenti ed oggetto della polizza*

- Dati relativi alla soc. Cooperativa contraente (denominazione, partita IVA e sede legale) e al garante;
- Oggetto della polizza: Mediante la presente polizza d'assicurazione ed alle condizioni generali e particolari che seguono, si costituisce, sino a concorrenza di € ... (importo in determina incrementato del 5%) la cauzione che la Cooperativa _____ è tenuta a prestare alla R.A.S. Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, domiciliata in Cagliari via XXVIII Febbraio n. 5 – 09123 Cagliari, **a garanzia degli obblighi assunti con la domanda di contributo al provvedimento di concessione dei contributi di cui alla L.R. 5/57 annualità 2013, concesso con determinazione n. _____ / _____ del _____.**

B) *Condizioni particolari di garanzia*

Le condizioni di seguito specificate **dovranno essere riportate in allegato o direttamente nella polizza.**

1. Le seguenti condizioni particolari hanno carattere di specialità e, per comune accordo delle parti contraenti, esse espressamente prevalgono e derogano le altre clausole in contrasto con esse.
2. Il garante si obbliga irrevocabilmente e incondizionatamente a rimborsare alla Regione Sardegna l'importo garantito con il presente atto, qualora il contributo venga totalmente o parzialmente revocato a fronte della mancata o solo parziale o irregolare rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine il garante accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dalla Regione Sardegna, sia specificato il numero di conto corrente bancario intestato alla stessa Regione Sardegna, sul quale devono essere versate le somme da rimborsare.
3. La presente garanzia resta operante e valida fino alla liberazione del contraente, da dimostrarsi mediante dichiarazione liberatoria scritta, rilasciata dalla Regione Sardegna, senza che possa essere eccepito alla Regione il mancato pagamento dei premi ordinari e di quelli supplementari relativi ai periodi di maggior durata della polizza. Non potrà inoltre essere eccepita alla Regione Sardegna alcuna inadempienza del rapporto contrattuale tra società garante e debitore garantito che abbia come effetto la privazione della garanzia per il contributo erogato.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

4. Nel caso in cui la polizza preveda una propria durata, l'eventuale decorso del termine è da considerarsi inefficace di fronte alla Regione Sardegna, fino al rilascio della dichiarazione liberatoria, e non potrà essere ad essa eccepito.
5. Il beneficiario (Regione Autonoma della Sardegna) darà comunicazione alla società garante dell'avvenuto inadempimento o altra causa che legittima l'escussione della garanzia, entro un termine non inferiore ai novanta (90) giorni decorrenti dal trentesimo giorno dall'emissione dell'atto di messa in mora oppure, nel caso di ricezione dell'atto, decorrenti dalla scadenza del termine perentorio indicato nell'atto di messa in mora stesso.
6. La Società garante si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento ISVAP n. 29 del 16 marzo 2009, e comunque non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte della Regione Sardegna, a cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del garante anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione ed altresì nel caso di mancato pagamento del premio o di rifiuto del contraente a prestare eventuali controgaranzie.
7. La società garante rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 C.C. volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il Contraente e rinuncia sin da ora ad eccepire la decadenza di cui all'art. 1957 c.c.
8. La presente polizza è irrevocabile.
9. Tutte le comunicazioni e notifiche tra il garante e la Regione Sardegna, dipendenti dal presente atto, per essere valide, dovranno essere fatte esclusivamente con lettera raccomandata.
10. In caso di controversie fra la Regione Autonoma della Sardegna e la Società, il foro competente sarà esclusivamente quello di Cagliari.

C) Sottoscrizione

La polizza, da trasmettere in originale deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della Cooperativa e dall'Agente della società garante con firma leggibile e per esteso, deve recare il Timbro della cooperativa ed il Timbro dell'Agenzia, deve recare l'Indicazione esatta della denominazione della Agenzia, indirizzo e recapito telefonico.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata, **entro il termine perentorio di 45 giorni** dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva, corredata da nota d'accompagnamento e firmata dal rappresentante legale della cooperativa, tramite raccomandata A/R. o consegnata a mano o a mezzo corriere, al seguente indirizzo: *Assessorato al Lavoro, formazione*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

professionale, cooperazione e sicurezza sociale, Servizio delle politiche sociali, cooperazione e sicurezza sociale, Via XXVIII Febbraio, 5 - 09131 Cagliari.

Ai fini del rispetto del termine farà fede il timbro apposto dall'Amministrazione al momento dell'arrivo della domanda nel caso di consegna a mano, ovvero la data di spedizione negli altri casi.

Qualora il termine di scadenza cadesse di Sabato o in giorno festivo, tale scadenza si ritiene prorogata al primo giorno feriale successivo

In caso di presentazione di una polizza emessa da intermediari finanziari non iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, o di polizza incompleta, o recante clausole in contrasto con le condizioni sopraindicate, non sarà possibile effettuare regolarizzazioni e la liquidazione del contributo potrà avvenire esclusivamente a seguito di presentazione di rendicontazione diretta.

Nel caso in cui la polizza fideiussoria venga presentata oltre il termine di 45 giorni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione degli elenchi definitivi delle cooperative ammesse la liquidazione del contributo potrà avvenire esclusivamente a seguito di presentazione di rendicontazione diretta.

PARTE III

CONCLUSIONE DELL'INVESTIMENTO (VARIAZIONI, PROROGHE, RENDICONTAZIONE, REVOCHE)

ART. 12 VARIAZIONI E PROROGHE

1. VARIAZIONI

1.1 **Variazioni al piano di spesa**

E' consentita, previa autorizzazione dell'Amministrazione, una sola variazione al piano di spesa ammesso.

Il piano d'investimento aziendale variato, **a pena di revoca dell'intero contributo**, dovrà essere realizzato secondo le modalità di cui all'art. 13 del presente Avviso, e rendicontato **nella misura di almeno il 70% dell'importo ammesso**. In caso di piani di spesa ammessi superiori a € 50.000,00, il 70% dovrà essere calcolato su € 50.000,00

Le richieste di variazione dovranno essere presentate, **entro 3 mesi** dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva delle cooperative ammesse.

L'istanza di variazione dovrà essere compilata sullo schema disponibile in formato elettronico (*Allegato 2 – Variazioni*) pubblicato sul sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative, nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del legale rappresentante, resa ai sensi



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, corredata dalla documentazione in esso prevista, pena il rigetto dell'istanza.

La suddetta istanza dovrà essere **firmata digitalmente** dal rappresentante legale della cooperativa e, **trasmessa esclusivamente**, dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) della cooperativa, all'indirizzo mail: **lav.politsoc.coop@pec.regione.sardegna.it**

L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Soc. Cooperativa variazione piano di spesa domanda di contributo L.R. 5/57 anno 2013".

Si precisa che, le nuove spese derivanti dalle variazioni devono essere giustificate e devono rientrare nelle tipologie di spese ammissibili ai sensi del presente Avviso.

La relazione giustificativa e la descrizione delle variazioni richieste e concesse dagli uffici dovranno essere riportate anche nella relazione del rendiconto in fase di rendicontazione.

1.2 Variazioni relative al soggetto beneficiario

I beneficiari del contributo sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Regione eventuali variazioni o ogni altro fatto verificatosi successivamente alla presentazione della domanda che possono determinare la perdita di taluno dei requisiti oggettivi o soggettivi, per l'ammissione al contributo stesso.

2. PROROGHE

Su istanza della società e per comprovati motivi, previa valutazione e assenso dell'Amministrazione Regionale, sarà possibile prorogare una sola volta la presentazione della rendicontazione per un periodo **non superiore a tre mesi** dalla data di scadenza della presentazione del rendiconto (ai sensi dell'art. 13 punto 1.).

Le istanze di proroga **firmata digitalmente** dal rappresentante legale della cooperativa, dovranno essere compilate sullo schema disponibile in formato elettronico (*Allegato 4 – Proroga*) pubblicato sul sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative e, trasmesse almeno 30 giorni prima della scadenza del termine di presentazione della rendicontazione, esclusivamente dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) della cooperativa, all'indirizzo mail: **lav.politsoc.coop@pec.regione.sardegna.it**
L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "Soc. Cooperativa richiesta proroga rendicontazione domanda contributo L.R. 5/57 anno 2013".

ART. 13

MODALITA' DI RENDICONTAZIONE

1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Il piano d'investimento aziendale ammesso dovrà essere regolarmente realizzato e rendicontato **a pena di revoca** (salvo richiesta di proroga):

- **entro 6 mesi dall'erogazione** del contributo, nell'ipotesi di **erogazione in forma anticipata**;
- **entro e non oltre 8 mesi dalla data di pubblicazione** della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva delle cooperative ammesse nell'ipotesi di **rendicontazione diretta**.

2. MODALITÀ RENDICONTAZIONE

Il piano d'investimento aziendale ammesso, **a pena di revoca dell'intero contributo**, dovrà essere realizzato secondo le modalità di cui all'art. 13 del presente Avviso, e rendicontato **nella misura di almeno il 70% dell'importo ammesso**. In caso di piani di spesa ammessi superiori a € 50.000,00, il 70% dovrà essere calcolato su € 50.000,00.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente per via bancaria/postale accertabile e la relativa dimostrazione dovrà essere fornita in allegato al rendiconto. Nel caso di eventuali pagamenti residui regolati tramite finanziaria o mutuo bancario dovrà essere allegata copia del contratto di finanziamento o di mutuo.

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

La rendicontazione delle spese dovrà essere compilata sullo schema disponibile in formato elettronico (*Allegato 3 – Rendicontazione*) pubblicato sul sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, prestata ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante della cooperativa e trasmessa con gli allegati previsti dal presente articolo.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa e attestare quanto segue:

1. che tutti i documenti prodotti in copia in allegato al rendiconto sono conformi all'originale;
2. che agli originali delle fatture o altra equipollente documentazione ammessa alla rendicontazione, e conservata presso la propria sede legale, verrà apposta la dicitura: "L.R. 5/57 e successive modificazioni: documento di spesa contabilizzato sul rendiconto relativo all'anno **2013**";
3. che tutti i beni acquistati sono nuovi di fabbrica;
4. che tutti i pagamenti sono stati effettuati per via bancaria/postale accertabile;
5. che le spese sono indicate al netto d'IVA (*l'IVA può costituire spesa ammissibile, se spesa realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. A tal fine le cooperativa dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*);
6. che le spese presentate a rendicontazione sono state effettivamente pagate e contabilizzate;
7. che i documenti di spesa presentati in copia non sono stati e non saranno utilizzati per ottenere altri finanziamenti;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

8. che tutta la documentazione originale è conservata presso la sede legale della cooperativa a disposizione per eventuali controlli;
9. la data di inizio e termine dell'investimento;
10. *(in caso di acquisto di terreni o fabbricati)* che il terreno ha una destinazione urbanistica o il fabbricato ha una destinazione d'uso adeguata per l'attività che vi deve essere svolta;
11. *(in caso di interventi edilizi destinati funzionalmente all'attività dell'impresa)* che gli immobili su cui saranno effettuati gli interventi hanno una destinazione d'uso adeguata per l'attività che vi deve essere svolta;
12. *(in caso di interventi edilizi destinati funzionalmente all'attività dell'impresa)* di aver acquisito tutta la documentazione idonea ad attestare che gli interventi edilizi sono stati realizzati e/o installati a regola d'arte, in conformità a tutte le prescrizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, urbanistica e alle norme specifiche di settore;
13. la descrizione, per ciascuno degli investimenti effettuati, del modo in cui vengono utilizzati per l'attività della cooperativa;
14. in caso di variazioni rispetto al Piano di investimenti aziendale ammesso, descrizione delle variazioni intervenute ed estremi del verbale di approvazione della variazione;
15. elenco analitico delle singole voci di spesa effettuate con la specificazione del fornitore, degli estremi del documento di spesa, delle modalità e data di pagamento *(in base alla classificazione delle tipologie di spesa di cui all'art. 4) punto 15 fac-simile modulo rendicontazione;*
16. elenco riassuntivo delle singole voci di spesa effettuate punto 16 fac-simile modulo rendicontazione;

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL RENDICONTO

Al rendiconto dovranno, a pena di revoca del contributo, essere allegati in caso di:

1. **ATTREZZATURA, ATTREZZATURA INFORMATICA** *(inclusi programmi informatici per elaborazione dati e sviluppo aziendale)*, **MACCHINARI, ARREDI, VEICOLI A MOTORE, AUTOVETTURE E MOTOVEICOLI:**
 - a) **copia delle fatture**, *(si precisa che i beni indicati in fattura devono essere identificabili, non potranno essere indicati attraverso sigle o abbreviazioni);*
 - b) **documenti idonei a dimostrare che tutti i pagamenti sono stati effettuati per via bancaria/postale accertabile** *(esempio: copia del bonifico/assegno non trasferibile e copia dell'estratto conto bancario/postale nel quale sia evidenziato l'addebito)*, ed eventuale copia del contratto di finanziamento nel caso di pagamenti residui regolati tramite finanziaria;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- c) **modulo indicante le coordinate bancarie complete, ai fini della liquidazione del contributo** redatto secondo il fac-simile pubblicato nel sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative (*Allegato 5 – Comunicazione codice IBAN*);
- d) **copia fronte retro del documento d'identità**, in corso di validità, del rappresentante legale.

2. INTERVENTI EDILIZI DESTINATI FUNZIONALMENTE ALL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA

- a) **copia delle fatture**, (*si precisa che i beni indicati in fattura devono essere identificabili, non potranno essere indicati attraverso sigle o abbreviazioni*)
- b) **documenti idonei a dimostrare che tutti i pagamenti sono stati effettuati per via bancaria/postale accertabile** (*esempio: copia del bonifico/assegno non trasferibile e copia dell'estratto conto bancario/postale nel quale sia evidenziato l'addebito*).
- c) **relazione finale dei lavori effettuati** redatta da professionista abilitato o, per gli interventi per i quali non è necessaria una progettazione, dal fornitore e/o dall'installatore abilitato, contenente la data di effettiva conclusione dei lavori, la contabilità finale, la dichiarazione di esecuzione dell'intervento a regola d'arte, in conformità a tutte le prescrizioni vigenti in materia ambientale, edilizia, urbanistica e alle norme specifiche di settore (*documentazione non richiesta per la rendicontazione delle spese di cui all'art. 5 punto 15*);
- d) **dichiarazione del proprietario dell'immobile** (*solo per gli interventi da effettuare su immobili in disponibilità del richiedente per almeno 6 anni dall'anno di presentazione della domanda in virtù di contratto di locazione*), redatta su fac-simile (*Allegato 3.2 – Dichiarazione proprietario immobile*) pubblicato sul sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative corredata da copia del documento di identità in corso di validità nella quale attesti che **le spese per l'intervento edilizio non sostituiscono né verranno portate a detrazione dall'importo del canone di locazione** (*tale dichiarazione non è richiesta per la rendicontazione delle spese di cui all'art. 5 punto 15.*).
- e) **dichiarazione da parte dell'Ente pubblico concedente** (*solo per gli interventi effettuati su immobili in disponibilità del richiedente per almeno 5 anni dall'anno di presentazione della domanda in virtù di provvedimento di concessione di aree o di beni pubblici*) che **le spese per l'intervento edilizio non sostituiscono né vengono portate a detrazione dall'importo del canone di concessione** (*tale dichiarazione non è richiesta per la rendicontazione delle spese di cui all'art. 5 punto 15.*);
- f) **modulo indicante le coordinate bancarie complete, ai fini della liquidazione del contributo** redatto secondo il fac-simile pubblicato nel sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative (*Allegato 5 – Comunicazione codice IBAN*);
- g) **copia fronte retro del documento d'identità**, in corso di validità, del rappresentante legale.

3. ACQUISTO DI TERRENO E FABBRICATO:

- a) **copia dell'atto di acquisto**, regolarmente registrato, con la relativa planimetria



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- b) **documenti idonei a dimostrare che tutti i pagamenti sono stati effettuati per via bancaria/postale accertabile** (esempio: copia del bonifico/assegno non trasferibile e copia dell'estratto conto bancario/postale nel quale sia evidenziato l'addebito) ed eventuale copia del contratto di mutuo nel caso di pagamenti residui regolati tramite mutuo bancario;
- c) **modulo indicante le coordinate bancarie complete, ai fini della liquidazione del contributo** redatto secondo il fac-simile pubblicato nel sito www.regione.sardegna.it/contributicooperative (Allegato 5 – Comunicazione codice IBAN);
- d) **copia fronte retro del documento d'identità**, in corso di validità, del rappresentante legale.

Il rendiconto completo degli allegati dovrà essere trasmesso, firmato dal rappresentante legale della cooperativa, entro i termini indicati nel presente articolo, **tramite raccomandata A/R. o consegnato a mano o a mezzo corriere**, al seguente indirizzo: *Assessorato al Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, Servizio delle politiche sociali, cooperazione e sicurezza sociale, Via XXVIII Febbraio, 5 - 09131 Cagliari.*

Ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro apposto dall'Amministrazione al momento dell'arrivo della rendicontazione nel caso di consegna a mano, ovvero la data di spedizione negli altri casi.

Qualora il termine di scadenza cadesse di sabato o in giorno festivo, tale scadenza si ritiene prorogata al primo giorno feriale successivo

ART. 14

ESAME DELLA RENDICONTAZIONE

L'approvazione del rendiconto è subordinata al rispetto delle prescrizioni di cui al presente Avviso e alla regolarità dei documenti di cui all'**art. 13**.

Il Servizio potrà richiedere, ai fini dell'approvazione del rendiconto, qualunque documento ritenuto necessario per completare l'istruttoria della pratica e comprovare la spesa e l'avvenuta consegna dei beni acquistati.

Il Servizio competente, inoltre, provvederà all'esame della relativa documentazione e in caso di fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, nelle forme e modi previsti dalla legge, provvederà ad accertare il possesso e la regolarità della documentazione e dei fatti dichiarati nel rendiconto e nell'allegata relazione finale.

A seguito dell'esame della rendicontazione trasmessa dal beneficiario e delle eventuali integrazioni, il Servizio provvederà a:

A. Approvare il rendiconto. Il rendiconto è approvato con determinazione del direttore del Servizio.

Laddove la spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dovesse risultare inferiore alla spesa ammessa a contributo, nel rispetto dell'art. 13 lett. B, il Servizio provvederà:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- in caso di rendicontazione diretta: alla rimodulazione dell'ammontare di contributo da liquidare, nel rispetto della percentuale fissata nel provvedimento di concessione;
- In caso di erogazione anticipata: a richiedere al beneficiario le somme non spettanti maggiorate degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo e quella di restituzione dello stesso.

B. Notificare l'irregolarità del rendiconto. Nel caso in cui il rendiconto non sia regolare, il Servizio si riserva la facoltà di revocare, parzialmente o totalmente il contributo concesso e/o richiedere la restituzione delle somme eventualmente già erogate, maggiorate degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo e quella di restituzione dello stesso.

**ART. 15
REVOCA DEL CONTRIBUTO**

Casi di revoca

1. L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nelle direttive determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale, del contributo e l'avvio della procedura di recupero dello stesso, maggiorato degli interessi legali.
2. Le agevolazioni vengono revocate per i seguenti motivi:
 - a) in tutti i casi previsti a pena di revoca dal presente avviso;
 - b) qualora la cooperativa abbia perso i requisiti soggettivi ed oggettivi di cui agli artt. 2 e 3 del presente Avviso;
 - c) mancato rispetto dei termini, delle condizioni e delle modalità per la presentazione del rendiconto;
 - d) qualora il piano di investimenti aziendali venga rendicontato in misura inferiore al 70% dell'importo totale ammesso;
 - e) qualora siano gravemente violate specifiche norme settoriali anche appartenenti all'ordinamento comunitario;
 - f) rinuncia del beneficiario;
 - g) mancata osservanza delle prescrizioni e degli adempimenti previsti per garantire la fattibilità e la regolarità amministrativa, tecnica, edilizia, urbanistica ed ambientale dell'intervento stesso.

**ART. 16
VALIDITÀ DEI RECAPITI**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

L'elezione di domicilio, il numero ufficiale di fax, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata riportati dal richiedente nel modulo di domanda saranno validi ai fini di tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Tutte le comunicazioni inviate dall'Amministrazione ai richiedenti presso il predetto domicilio, tramite raccomandata A/R, rientrate senza sottoscrizione di accettazione perché rifiutate oppure per compiuta giacenza presso gli uffici postali oppure perché il richiedente ha trasferito il domicilio senza darne comunicazione, si intenderanno valide ad ogni effetto. Il richiedente non potrà invocare, a giustificazione del mancato ricevimento delle comunicazioni, eventuali difetti di funzionamento del fax indicato, o la mancata lettura della casella di posta elettronica certificata.

ART. 17

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. I dati della Cooperativa forniti all'amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al seguente bando e per tutte le conseguenti attività. I dati saranno trattati dalla Regione Sardegna per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "codice in materia dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.
2. I soggetti che presentano domanda di contributo ai sensi del presente bando, acconsentono per il solo fatto di presentare domanda, alla diffusione, ai fini del rispetto del principio della trasparenza, degli elenchi dei beneficiari, degli esclusi, e di coloro che saranno chiamati a regolarizzare la documentazione, tramite la loro pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Sardegna.

ART. 18

MONITORAGGIO E CONTROLLI

Al fine di garantire un efficace e costante controllo sulle risorse impegnate, la Regione Autonoma della Sardegna eserciterà il monitoraggio sullo stato di avanzamento delle iniziative indicate nel Piano d'Investimenti aziendale approvato verificando, anche attraverso controlli di tipo ispettivo, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dalle direttive, dagli obblighi derivanti dall'accesso al contributo e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

f.to Il Direttore del Servizio f.f.

Emerenziana Silenu



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegati all'Avviso:

- LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA
- Allegato 1. MODULO DATI PER RICHIESTA DURC D'UFFICIO
- Allegato 2. MODULISTICA PER VARIAZIONE
 - All. 2.1. modulo richiesta di variazione al piano di spesa
 - All. 2.2. fac-simile dichiarazione sostitutiva per interventi edilizi su immobili di proprietà
 - All. 2.3. fac-simile dichiarazione sostitutiva per interventi su immobili in disponibilità
- Allegato 3. MODULISTICA PER RENDICONTAZIONE
 - All. 3.1. modulo per rendicontazione
 - All. 3.2. fac-simile dichiarazione del proprietario dell'immobile in locazione;
- Allegato 4. FAC-SIMILE PROROGA
- Allegato 5. FAC-SIMILE COMUNICAZIONE COORDINATE BANCARIE
- Allegato 6. FAC-SIMILE RINUNCIA