



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO,
CUSTODIA, MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA REGIONE
AUTONOMA DELLA SARDEGNA E LAVAGGIO AUTOVEICOLI**

Lotto 1 - CIG 58259058E3 - Province di Cagliari, Carbonia Iglesias e Medio Campidano

Lotto 2 - CIG 5825959574 - Province di Oristano, Nuoro e Ogliastra

Lotto 3 – CIG 5826043AC4 - Province di Sassari e Olbia Tempio

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO TECNICO

Sub- allegato 1 – Elenco siti

Sub-allegato 2 – Scheda personale impiegato



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

SOMMARIO

1	Premessa	3
2	Glossario e Ruoli professionali	4
3	Descrizione dei servizi	5
3.1	Obblighi del personale	5
3.2	Servizio di vigilanza armata fissa.....	6
3.3	Ronde ispettive mediante auto pattuglia.....	9
3.4	Servizio di portierato e custodia	11
3.5	Servizio di lavaggio degli autoveicoli	13
3.6	Servizio di telesorveglianza	15
3.7	Servizio di televigilanza.....	17
3.8	Servizio di collegamento alla centrale operativa.....	18
3.9	Gestione e manutenzione full risk degli impianti esistenti	19
4	Gestore del servizio e contatti del Fornitore.....	21
5	Servizio di reportistica	22
6	Scioperi ed interruzioni	23
7	Sopralluogo	23



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

1 Premessa

Il Servizio Provveditorato della Regione Autonoma della Sardegna, di seguito “stazione appaltante o Amministrazione aggiudicatrice”, indice una gara comunitaria a procedura aperta articolata in tre lotti, finalizzata all'affidamento del servizio di vigilanza tramite guardie giurate, portierato e custodia, ronde ispettive presso gli immobili dell'Amministrazione regionale, teleallarme e videosorveglianza, manutenzione degli impianti di sicurezza nonché del servizio di lavaggio degli autoveicoli in uso all'Amministrazione regionale, tutti dettagliatamente descritti nel presente documento. Il servizio ha una durata pari a quattro anni.

Le modalità di erogazione dei servizi ove indicati dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dal D.M. 269/2010 recante “Disciplina delle caratteristiche minime di progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti di vigilanza e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del regolamento di esecuzione del testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti” e relativi allegati.

I servizi oggetto del presente documento dovranno essere svolti presso gli immobili ad uso strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, suddivisi nei seguenti Lotti ed ubicati nel territorio regionale:

LOTTI	DESCRIZIONE
1	Lotto 1 – Sedi e immobili della Regione dislocate nelle Province di Cagliari, Carbonia Iglesias e Medio Campidano
2	Lotto 2 - Sedi e immobili della Regione dislocate nelle Province di Oristano, Nuoro e Ogliastra
3	Lotto 3 - Sedi e immobili della Regione dislocate nelle Province di Sassari e Olbia Tempio

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 3 di 24



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Nel Sub- allegato 1 – Schede Tecniche, per ogni lotto, sono riportate le seguenti informazioni inerenti:

- siti/presidi interessati dal servizio;
- descrizione del servizio richiesto (es. vigilanza armata, servizio di custodia-portierato, ronde);
- giorni lavorativi e fasce orarie, passaggi articolate/i per singolo servizio e sede/immobile;
- alcune informazioni sulle tecnologie a supporto e integrazione del servizio se presenti.

Si precisa che le informazioni riportate nel Sub- allegato 1 – Schede Tecniche debbono considerarsi come mere indicazioni relative all'esecuzione del servizio. Ulteriori informazioni, in particolare, sullo stato delle tecnologie potranno essere acquisite nel corso del sopralluogo. Resta fermo che l'offerta economica dovrà essere formulata sulla base degli elementi indicati nell'Allegato 4 – Modulo di offerta economica.

Il Sub-allegato 2 – Scheda personale impiegato dalle imprese attuali fornitrici, riporta, per ciascun lotto di gara, il numero, il monte ore settimanale e i livelli di inquadramento relativi al personale impiegato dalle imprese che attualmente erogano il servizio presso le sedi e gli immobili oggetto di gara.

I siti in cui espletare i servizi potranno variare in funzione delle esigenze dell'Amministrazione. L'Amministrazione regionale si riserva nel corso della durata del contratto di apportare modifiche incrementando o diminuendo i servizi oggetto di gara secondo le proprie esigenze e secondo variazioni nell'assetto logistico regionale.

2 Glossario e Ruoli professionali

Ai fini della stipula del contratto, per ciascun lotto, il Fornitore ha l'obbligo di nominare le seguenti figure/funzioni:

- Gestore del servizio: referente e coordinatore del servizio nei confronti dell'Amministrazione; al gestore del servizio sono delegati in particolare due funzioni:
 - coordinamento delle attività e quindi ricevimento delle segnalazioni e delle chiamate da parte dell'Amministrazione;
 - controllo delle attività effettivamente svolte, corretta fatturazione, fornitura di informazioni e reportistica.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 4 di 24



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- Esecutori, che sono classificati secondo le seguenti tipologie:
 - “GPG” Guardie Particolari Giurate, armate, in uniforme, che eseguono le prestazioni di loro competenza secondo modalità e tempi concordati con il gestore del servizio;
 - personale addetto al servizio di “portierato e custodia” impiegato nel servizio stesso.
- Supervisore: persona nominata dall’Amministrazione come responsabile dei contatti con il Fornitore e gli esecutori dei servizi.
- Registro di servizio: registro sempre presente presso le postazioni nelle quali le GPG ed il personale addetto ai servizi devono riportare tutti gli accadimenti particolari.
- Centrale operativa: centrale di controllo collegata alle GPG situata presso la sede del fornitore.

3 Descrizione dei servizi

I paragrafi di seguito proposti individuano le modalità con cui ciascun servizio oggetto del presente Capitolato tecnico deve essere eseguito.

3.1 Obblighi del personale

Oltre a quanto di seguito espressamente previsto per ciascun servizio, tutto il personale addetto deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio nel suo complesso ed essere consapevole dell’ambiente in cui è tenuto ad operare e degli eventuali impianti tecnologici da utilizzare. Il personale sarà tenuto altresì a mantenere il segreto d’ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell’espletamento dei propri compiti, dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni richieste, di provata capacità, onestà, moralità e disponibile alla collaborazione con altri operatori e in particolare nei riguardi dell’utenza. È facoltà dell’Amministrazione pretendere dal Fornitore l’allontanamento dal servizio dei propri dipendenti che durante lo svolgimento delle attività abbiano dato motivi di lagnanza o tenuto un comportamento non consono all’ambiente di lavoro e non rispettoso delle presenti direttive.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

3.2 Servizio di vigilanza armata fissa

Il servizio di vigilanza fissa diurno e notturno deve essere svolto presso gli immobili indicati nel Sub- allegato 1 – Elenco Siti.

Il Servizio, ai sensi di quanto contenuto nell'articolo 3, comma 2, lett.b) del D.M. 269/2010 e nell'Allegato D Sezione III 3 b.2), "svolto presso un determinato obiettivo" prevede "la presenza continuativa della GPG cui è demandato lo svolgimento delle operazioni richieste", sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti con particolare attenzione ad accessi, androni e percorsi indicati, nei giorni e nelle ore che saranno richieste dall'Amministrazione e sono indicativamente riportati nel Sub –Allegato 1.

Le guardie particolari giurate (GPG) armate, addette alla vigilanza devono essere collegate via radio con la Centrale Operativa, ovvero se presente con la Sala di Controllo interna, ed essere dotate di cellulare e cercapersone.

Le GPG devono indossare una divisa (giacca e cravatta) e devono eseguire a titolo indicativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- controllare il flusso delle persone in entrata ed in uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, etc.) e annotando i nominativi su apposito registro "pass" che viene predisposto di concerto con l'Amministrazione regionale;
- fornire informazioni e indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- garantire la sicurezza nei siti, controllare l'eventuale intrusione di individui estranei e prevenire situazioni che possano creare pericolo a persone o a cose;
- mantenere costanti contatti con il personale individuato dall'Amministrazione, segnalando fatti e/o circostanze anomale eventualmente rilevate;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un'eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione. In questi casi dovranno essere

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 6 di 24



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

effettuati i relativi riscontri registrando i nominativi delle persone e dell'eventuale impresa, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita su apposito registro, informando tempestivamente l'Amministrazione;

- tenere in custodia tutte le chiavi consegnate dall'Amministrazione, dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l'accesso. In ottemperanza alle disposizioni dell'Amministrazione, annotare sull'apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione;
- identificare le persone in ingresso in aree dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- rilasciare informazioni di cortesia e svolgere il servizio di reception;
- aprire, chiudere e controllare gli accessi agli edifici.; con riferimento alle attività di apertura e chiusura degli accessi, viene inoltre richiesto che le GPG preposte svolgano almeno le seguenti attività;

per l'apertura della sede, in particolare:

- aprire gli eventuali cancelli esterni perimetrali e gli accessi ai dipendenti e al pubblico secondo gli orari e le modalità richieste;
- disinserire eventuali impianti di allarme ove presenti;
- attivare le alimentazioni elettriche ai piani;

al momento della chiusura degli uffici e alla cessazione delle attività, in particolare:

- controllare tutti i locali;
- verificare che non siano presenti persone all'interno dei locali;
- verificare lo spegnimento di luci e impianti di riscaldamento/condizionamento;
- controllare la chiusura di porte, finestre e attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati;
- controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi;
- rimuovere eventuali cause di anomalie o irregolarità che possano compromettere la sicurezza dello stabile, o che possano arrecare danno allo stabile stesso o alle sue apparecchiature e impianti;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 7 di 24



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- disattivare, ove richiesto, i quadri elettrici;
- inserire, ove richiesto e presenti, gli allarmi;
- chiudere le porte di accesso e gli eventuali cancelli esterni.
- controllare i monitor e gestire le immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza/sistema TVCC, qualora presenti, posti a protezione delle singole sedi;
- attivare, se del caso, e gestire gli eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione dei locali;
- ove richiesto svolgere, anche a bordo auto, attività di vigilanza presso il perimetro esterno delle sedi/immobili per cui viene richiesto il servizio;
- azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- essere disponibile ad intervenire in caso di chiamata da parte dell'Amministrazione;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo.

In particolare il servizio di vigilanza notturna dovrà essere assicurato sia all'interno delle strutture che nelle aree esterne circostanti con particolare attenzione ad accessi e androni. Le guardie devono espletare, durante le ore notturne, le ronde con una frequenza/orario e nei locali/uffici che verranno concordati con l'Amministrazione. Durante la ronda le guardie devono scongiurare eventuali intrusioni nei locali da parte di estranei e nel contempo effettuare un primo intervento in caso di possibili incendi e/o emergenze.

Il personale impiegato nel servizio di vigilanza deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Amministrazione. Sul medesimo registro devono inoltre essere annotati giornalmente i percorsi effettuati all'interno dei locali e nelle aree esterne con indicazione degli orari. Al termine del turno, il personale di vigilanza deve redigere un rapporto che evidenzia quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Oltre quanto sopra le GPG devono assicurare la gestione di eventi particolari che determinano situazioni di emergenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano alcuni casi che potrebbero determinare tali situazioni:

- rilevazione di anomalie all'impianto tecnologico, avvisando i referenti del servizio tecnico regionale e/o il personale addetto alle manutenzioni;
- richiesta di intervento per l'allontanamento di persone indesiderate;
- richieste di intervento in caso di situazioni anomale o di pericolo segnalate da parte del personale dell'Amministrazione in servizio e degli utenti.

Nelle situazioni di emergenza questa gestione dovrà consentire alla GPG presente nelle sedi di competenza ed alle pattuglie dedicate al servizio di ronda ispettiva, di attivarsi per gli interventi con la massima tempestività ed efficacia:

- raccogliere dai presenti informazioni in merito ad eventuali situazioni anomale;
- richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- informare costantemente la propria Centrale Operativa di quanto sta accadendo.

Nel caso in cui vengano riscontrate oggettive tracce di reati, le GPG devono informare tempestivamente le Autorità preposte e collaborare con le stesse.

La modalità di remunerazione del servizio di vigilanza fissa è: costo €/ora uomo per ciascuna GPG impiegata

3.3 Ronde ispettive mediante auto pattuglia

Il servizio erogato nel pieno rispetto delle modalità previste nel Decreto sopra citato, in particolare nell'Allegato D Sezione III 3 c, deve essere svolto con la frequenza e nei percorsi indicati dall'Amministrazione.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Tale servizio, finalizzato a prevenire eventi di natura criminale e/o accidentale, deve essere espletato mediante l'utilizzo di autopattuglia chiaramente identificabile con il logotipo aziendale del Fornitore e dotata di radio veicolare in costante collegamento con la propria Centrale Operativa.

Tale servizio deve essere svolto mediante guardie particolari giurate e/o autopattuglie presso le sedi di cui al Sub- allegato 1 – Elenco Sedi, laddove indicato.

Qualora nel corso del servizio, siano riscontrate situazioni anomale circa la sicurezza della struttura di cui trattasi, il personale di vigilanza è tenuto a redigere uno specifico rapporto di servizio che evidenzi quanto riscontrato. Il rapporto deve elencare nomi, fatti e circostanze che possano avere avuto rilievo sia per la sicurezza della struttura sia sulla regolarità del servizio. In caso di eventi particolari il rapporto di servizio dovrà pervenire al Supervisore entro le ore 9,00 del giorno successivo; ogni mese, dovrà invece essere inviato al Supervisore il riepilogo dei fatti accaduti nel mese di riferimento.

Nel corso delle ispezioni si dovrà:

- controllare lo stato di apertura e chiusura degli accessi, uffici e magazzini, locali tecnici etc.;
- rilevare eventuali fatti e/o situazioni che rappresentino indizi di furti, danni ed effrazioni;
- accertare situazioni anomale o di pericolo quali, ad esempio, focolai di incendi, fuoriuscite di gas ed acqua ed eventuali altri liquidi ritenuti pericolosi, ascensori fuori uso, apparecchiature elettroniche in funzione in assenza di personale, con l'immediato coinvolgimento dei servizi di emergenza competenti;
- accesso e ispezioni all'interno delle aree definite di concerto con l'Amministrazione;
- chiudere porte e finestre in caso di precipitazioni atmosferiche;
- rilevare e, se necessario, intervenire (allontanamento di persone estranee) in caso di situazioni o attività pericolose, irregolari o illecite;
- eventuale richiesta di supporto e comunicazioni alle Autorità competenti;
- annotare nel Registro di servizio qualunque anomalia o fatto inerente situazioni non rispondenti alle disposizioni ricevute.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Alligato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 10 di 24



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il Fornitore si obbliga a certificare all'Amministrazione l'avvenuto servizio (orario di inizio e termine ispezione, percorso seguito), con scelta discrezionale riguardo gli strumenti di rilevazione adottati, che dovranno, in ogni caso, assicurare la registrazione oggettiva non alterabile dei passaggi ed i loro tempi.

La modalità di remunerazione della singola ronda con autopattuglia, 2 guardie a bordo e ispezione interna è: costo €/passaggio ronda 2 GPG e ispezione interna.

La modalità di remunerazione della singola ronda con autopattuglia ed 1 guardia a bordo è: costo €/passaggio ronda 1 GPG.

3.4 Servizio di portierato e custodia

Consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato e custodia all'ingresso degli edifici nelle sedi dell'Amministrazione durante gli orari indicati e secondo le disposizioni concordate con la stessa. È previsto altresì il servizio di custodia dei parcheggi.

Gli addetti al servizio dovranno:

- indossare un abbigliamento adeguato alle funzioni da svolgere oppure la divisa se richiesto dall'Amministrazione;
- esprimersi correttamente in lingua italiana;
- avere conoscenze informatiche di base;
- mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Amministrazione.

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio di custodia e portierato, potrà essere chiamato a svolgere:

- attività di portierato per la custodia, la sorveglianza, la fruizione di siti ed immobili e relative pertinenze, compreso il controllo degli accessi e la regolazione del flusso di persone e merci;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze

Servizio provveditorato

- attività di segreteria e reception, fornendo informazioni e indirizzando gli utenti nei vari uffici, evitando, nel contempo, l'accesso a luoghi non autorizzati. In particolare, richiedere il documento di identificazione e rilasciare eventualmente il "pass" ad uso interno;
- avvisare tempestivamente il personale dell'Amministrazione al fine di minimizzare i tempi di attesa degli utenti esterni;
- registrare, in apposito registro, gli ospiti in ingresso;
- provvedere al congedo degli utenti in uscita (ritiro del pass e registrazione del termine di permanenza all'interno degli edifici);
- segnalare l'eventuale presenza di persone all'interno degli edifici;
- aprire gli accessi al mattino per permettere l'entrata agli addetti alle pulizie, alla manutenzione, al facchinaggio, etc.
- controllare l'uscita a fine turno degli addetti alle pulizie, manutenzione, al facchinaggio, etc.;
- controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e alla cessazione delle attività da parte dei dipendenti, accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte, finestre e attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericolo;
- gestire le chiavi dei singoli uffici, dei montacarichi e delle uscite di sicurezza;
- prenotare taxi per utenti esterni;
- controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o quant'altro possa apparire sospetto ovvero verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e quant'altro possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'Amministrazione, in tali casi avvisare tempestivamente il personale dell'Amministrazione;
- avvisare tempestivamente il personale dell'Amministrazione in caso di anomalie degli impianti e/o in qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 12 di 24



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- essere disponibile ad intervenire in caso di chiamata da parte dell'Amministrazione;
- trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo.

Il personale impiegato nel servizio deve provvedere ad annotare giornalmente le proprie presenze su apposito "Registro di servizio" predisposto di concerto con l'Amministrazione e, al termine del turno, redigere un rapporto che evidenzi quanto accaduto nel corso dell'orario di riferimento.

Il personale preposto alla custodia dei parcheggi, dovrà svolgere di norma le seguenti attività:

- accertarsi che nei parcheggi abbiano accesso solo le autovetture autorizzate per gli spazi assegnati come da elenchi comunicati dall'Amministrazione;
- provvedere alla custodia delle autovetture parcheggiate, degli impianti e delle attrezzature presenti;
- avvisare tempestivamente il personale dell'Amministrazione in caso di anomalie degli impianti e/o in qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute.

Il Fornitore è tenuto al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e delle ulteriori, specifiche, disposizioni emanate dall'Amministrazione regionale.

La modalità di remunerazione per il personale addetto alla custodia e portierato degli immobili è: costo €/ora uomo per ciascun addetto impiegato.

La modalità di remunerazione per il personale addetto alla custodia dei parcheggi è: costo €/ora uomo per ciascun addetto impiegato.

3.5 Servizio di lavaggio degli autoveicoli

Il servizio consiste nel lavaggio degli autoveicoli in uso all'Amministrazione, da effettuarsi a Cagliari, Oristano, Nuoro e Sassari o negli immediati dintorni, in locali e con le attrezzature messe a disposizione dal Fornitore o per suo tramite, la cui localizzazione deve essere comunque approvata dall'Amministrazione regionale.

La dotazione dell'autoparco regionale è così articolata:

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 13 di 24



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

LOTTI	TIPO AUTO	QUANTITÀ
Lotto 1 – Sedi e immobili della Regione dislocate nelle Province di Cagliari, Carbonia Iglesias e Medio Campidano	Ford Mondeo	13
	Renault Laguna	1
	Land Rover e Mitsubishi Pajero	2
	Lancia Lybra	1
	Ford Fiesta	1
	Fiat Punto – Fiat Grande Punto e Fiat Nuova Panda	30
	Fiat Ducato e Fiat Doblò	2
	Totale lotto 1	50
Lotto 2 - Sedi e immobili della Regione dislocate nelle Province di Oristano, Nuoro e Ogliastra	Fiat Grande Punto e Fiat Nuova Panda(di cui 3 a Nuoro e 4 ad Oristano)	7
	Land Rover (Nuoro)	1
	Totale lotto 2	8
Lotto 3 - Sedi e immobili della Regione dislocate nelle Province di Sassari e Olbia Tempio	Renault Mascott	1
	Fiat Grande Punto e Fiat Nuova Panda	6
	Totale lotto 3	7

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 14 di 24



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il servizio deve essere svolto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle 8.00--19.00. Il lavaggio degli autoveicoli potrà essere effettuato sia esternamente che completo (esterno ed interno dell'autoveicolo) a seconda della richiesta effettuata dall'utilizzatore. Sulla base degli standard attualmente in essere presso l'Amministrazione, si presume un lavaggio alla settimana per autoveicolo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano le attività relative alle due tipologie di servizio richiesto: il lavaggio esterno comprende una fase di prelavaggio, lavaggio con rullo e asciugatura a mano, il lavaggio completo oltre quanto descritto sopra comprende aspiratura interna e lavaggio/asciugatura a mano.

Gli utilizzatori degli autoveicoli dell'Amministrazione regionale, oltre che gli autisti dovranno richiedere con un preavviso di almeno 24h, la disponibilità del servizio, la tipologia di lavaggio, comunicare il modello dell'autoveicolo e concordare l'orario per l'effettuazione della prestazione con il gestore del servizio e/o tramite il call center messo a disposizione dal Fornitore; contestualmente dovranno inviare comunicazione al Supervisore trasmettendo i dati dell'autoveicolo, la tipologia di lavaggio, il luogo, il giorno e l'ora prevista per il servizio di lavaggio.

Una volta effettuato il lavaggio dovrà essere predisposta un'attestazione, in triplice copia, riportante il numero di targa dell'autoveicolo, il luogo, il giorno e l'ora dell'avvenuta prestazione, sottoscritta sia dall'utilizzatore dell'autoveicolo che dal referente del Fornitore. La terza copia dovrà essere allegata alla fattura mensile.

La modalità di remunerazione per il servizio lavaggio autoveicoli completo è: costo €/autoveicolo per lavaggio completo.

La modalità di remunerazione per il servizio lavaggio autoveicoli solo esternamente è: costo €/autoveicolo per lavaggio esterno.

3.6 Servizio di telesorveglianza

Il servizio, ai sensi di quanto contenuto nell'articolo 3, comma 2, lett. e), del D.M. 269/2010, consiste nella "gestione a distanza di segnali, informazioni o allarmi provenienti ovvero diretti da o verso un obiettivo fermo o in movimento, finalizzato all'intervento diretto della guardia giurata".



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il servizio è richiesto per l'immobile di Villa Devoto - Lotto 1 e per l'immobile Palazzo dei Congressi in località Maria Pia - Alghero – Lotto 3 Sassari.

Il servizio dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, conforme alle caratteristiche tecniche richieste nel citato decreto, presidiata e attiva 24 ore su 24, degli allarmi pervenuti dagli impianti installati presso i locali dell'Amministrazione.

Le comunicazioni tra impianto d'allarme e Centrale Operativa potranno avvenire attraverso uno dei seguenti vettori di comunicazione, che dovranno essere messi a disposizione dal Fornitore:

1. combinatore telefonico automatico;
2. tipo radio;
3. GPRS bidirezionali.

In particolare, il collegamento dovrà consentire di trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme, quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, dovrà essere possibile:

- allertare immediatamente la GPG presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, etc.);
- coordinare l'intervento dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Le GPG devono annotare sul “Registro di Servizio” tutte le informazioni relative agli eventi che dovessero verificarsi quali, ad esempio: esito dell'intervento, orario di inizio e fine intervento, nominativi del personale intervenuto, anomalie riscontrate, etc.

Per ciascuno dei siti indicati (Villa devoto e Palazzo dei Congressi), la modalità di remunerazione per il servizio è: canone mensile per il servizio di teleallarme.

3.7 Servizio di televigilanza

Il Servizio, ai sensi di quanto contenuto nell'articolo 3, comma 2, lett.f) del D.M. 269/2010, consiste nel “controllo a distanza di un bene mobile od immobile con l'ausilio di apparecchiature che trasferiscono le immagini, allo scopo di promuovere l'intervento della guardia giurata”.

Il servizio è richiesto per l'immobile di Villa Devoto - Lotto 1.

Il servizio dovrà consentire la gestione, presso una Centrale Operativa del Fornitore, presidiata e attiva 24 ore su 24, delle immagini a seguito di allarme, pervenute dagli impianti TVCC installati presso i locali dell'Amministrazione

I vettori di comunicazione utilizzati per la trasmissione delle immagini saranno messi a disposizione del Fornitore dall'Amministrazione.

I vettori di comunicazione utilizzati per la trasmissione degli allarmi, che dovranno essere messi a disposizione dal Fornitore, potranno essere di tipo radio o GPRS bidirezionali.

In particolare, il collegamento, dovrà consentire l'invio di immagini a seguito di allarme, nonché trasmettere differenti variazioni di stato del sistema di allarme quali intrusione, inserimento/disinserimento impianto, livello batteria, mancanza rete, manomissione impianto, garantendo l'immediatezza delle comunicazioni trasmesse.

In caso di allarme, questo tipo di configurazione del servizio, deve permettere di:

- effettuare una video ispezione mediante il sistema di videosorveglianza, in dotazione alla Centrale Operativa, che dovrà essere in grado di ricevere i segnali video dell'area interessata visualizzando le



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

immagini delle singole telecamere installate. Tutta l'attività sarà sottoposta a videoregistrazione digitale, con rispetto della normativa sulla privacy;

- allertare immediatamente la GPG presente sul posto ed indirizzarla nell'area da cui è partito il segnale di allarme;
- attivare immediatamente, se prevista, l'autopattuglia di zona, dando le coordinate dell'evento di allarme (es. sede interessata dall'evento, tipo di segnalazione ricevuta - intrusione, disattivazione impianto non autorizzata, manomissione, locale dell'edificio interessato dall'evento di allarme, mancanza rete, etc.);
- coordinare l'intervento in massima sicurezza attraverso la supervisione e il controllo dalla Centrale Operativa;
- rimanere in costante contatto radio con le autopattuglie di zona per verificare l'esito dell'intervento;
- allertare le Autorità preposte (Vigili del Fuoco, Polizia, etc.) in caso di necessità.

Successivamente le GPG devono annotare sul "Registro di Servizio" tutte le informazioni relative all'evento, quali l'esito dell'intervento, l'orario di inizio e fine intervento, i nominativi del personale intervenuto, le anomalie riscontrate, etc.

Il Fornitore deve rendere disponibili le riprese delle immagini realizzate dal sistema di videosorveglianza in tempo differito rispetto alla visione sincrona, nei casi in cui venga effettuata una specifica richiesta da parte dell'autorità giudiziaria, polizia giudiziaria, forze dell'ordine, sempre nel limite del rispetto del periodo di conservazione delle immagini stesse.

La modalità di remunerazione per il servizio è: canone mensile per il servizio di televigilanza di Villa Devoto collegamenti complessi ad alto contenuto tecnologico.

3.8 Servizio di collegamento alla centrale operativa

I servizi di telesorveglianza e televigilanza (videosorveglianza) di cui ai paragrafi precedenti (3.6 e 3.7) prevedono che la impresa fornisca, nel caso in cui il presidio dell'immobile per cui è richiesto il servizio ne sia privo, la periferica di collegamento con la Centrale Operativa, in modo da rendere fruibile il servizio di teleallarme



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

(audio e video). In tale caso sarà compito e cura della impresa effettuare tutte le attività di verifica, controllo e manutenzione affinché sia garantita la funzionalità delle apparecchiature. Il costo di tale servizio è incluso nei canoni dei servizi di Tele sorveglianza e Tele vigilanza.

3.9 Gestione e manutenzione full risk degli impianti esistenti

Gli impianti oggetto del contratto verranno consegnati dal Committente all'Appaltatore nello stato di fatto in cui si trovano; le Imprese concorrenti potranno verificare lo stato degli impianti con appositi sopralluoghi da eseguire secondo le modalità previste al paragrafo 7. Sarà cura del Fornitore rimettere in uso ove necessario e mantenere sempre efficienti, per tutta la durata dell'appalto e anche al suo termine, tutte le apparecchiature installate (impianti antintrusione presenti, relativi trasmettitori, impianti TV a circuito chiuso-TVCC, etc.), incluse le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e controllo, nel rispetto delle norme di buona tecnica.

Detto servizio deve quindi comprendere la manutenzione di:

- impianti antintrusione;
- impianti di videosorveglianza;
- impianti di trasmissione allarmi ed assimilati;
- altri impianti di sicurezza, se presenti.

La manutenzione dovrà essere di tipo integrale (full-risk H24), e dovrà prevedere almeno:

- a) n. 4 manutenzioni ordinarie annuali programmate, da concordarsi con il Supervisore;
- b) aggiornamento delle licenze software dei videoregistratori e delle telecamere;
- c) intervento, entro 4 ore, compresi i giorni festivi, di personale tecnico in grado di ripristinare l'efficienza dell'impianto qualora si riscontrino problemi di visualizzazione, registrazione, archiviazione od estrapolazione delle immagini o in ogni altro caso si ravvisi la totale o parziale inefficienza dell'impianto;
- d) installazione di unità di registrazione ausiliarie in caso di avaria di quelle in esercizio, al fine di garantire la funzionalità dell'impianto;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- e) tutti i pezzi di ricambio e sostituzione necessari;
- f) trasferta e mano d'opera per tutto il tempo necessario al corretto ripristino della funzionalità dell'impianto;
- g) compilazione e tenuta del registro di manutenzione in doppia copia, di cui una depositata presso l'Amministrazione.

La manutenzione integrale full-risk comprende la riparazione o la sostituzione di materiali, di tutti i componenti degli impianti, anche soggetti ad uso non conforme dell'impianto (cosiddetto "cattivo uso") nonché della relativa mano d'opera. Nel caso in cui risulti necessario o venga richiesto al Fornitore la riparazione o la sostituzione di uno o più apparati che in qualsiasi modo siano risultati difettosi o inaffidabili rispetto alla corretta funzionalità, il Fornitore vi dovrà ottemperare e non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. Altresì quanto sostituito dovrà essere di valore superiore o almeno pari a quello in uso e dovrà comunque essere approvato dall'Amministrazione regionale.

Il Fornitore deve inoltre rendere disponibili le riprese realizzate da tutti i sistemi di videosorveglianza a circuito chiuso (TVCC) presenti in tempo differito rispetto alla visione sincrona, estrapolando le immagini registrate, nei casi in cui venga effettuata una specifica richiesta da parte dell'autorità giudiziaria, polizia giudiziaria, forze dell'ordine, sempre nel limite del rispetto del periodo di conservazione delle immagini stesse.

Il suddetto servizio dovrà essere effettuato da personale qualificato nel rispetto delle norme vigenti. In particolare, per l'immobile di Villa Devoto (lotto 1), l'intervento di manutenzione dovrà essere effettuato da installatori autorizzati/specializzati a lavorare sul sistema della INDIGO VISION.

Gli incaricati della manutenzione, dovranno presentarsi sui luoghi degli impianti dotati di cartellino del Fornitore e concordare con il Supervisore i tempi di intervento manutentivo. Nessun tipo di mano d'opera e di attrezzatura sarà prestata dal personale dipendente dell'Amministrazione.

Il canone per la gestione e manutenzione degli impianti è comprensivo di tutte le prestazioni elencate, della manodopera qualificata, del noleggio di mezzi operativi speciali e/o apparecchiature di diagnostica, delle spese di trasporto e trasferta, della reperibilità del personale tecnico, dei materiali di ricambio di uso e consumo in caso di guasto o danneggiamento, degli indennizzi chilometrici, delle spese di imballaggio, degli oneri di smaltimento dei rifiuti elettronici ed elettrici, dei materiali di ricambio soggetti ad usura e la cui sostituzione è cadenzata dal



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÍSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

costruttore. Nessun altro onere graverà sulla Amministrazione regionale per la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti affidati secondo quanto riportato nel presente articolo, dai manuali di installazione e manutenzione dei dispositivi. Rimangono esclusi da detto canone solo ed esclusivamente la realizzazione di nuovi impianti eventualmente richiesti per esigenze dell'Amministrazione.

Al termine dell'appalto gli impianti dovranno essere riconsegnati in perfetto stato d'uso; lo stato degli impianti sarà verificato attraverso appositi sopralluoghi da effettuarsi in contraddittorio fra l'Amministrazione e l'Appaltatore. Qualora dai sopralluoghi emergano malfunzionamenti sugli impianti, l'Appaltatore è tenuto a proprie cure e spese a renderli perfettamente funzionanti.

Gli immobili di pertinenza dell'Amministrazione per i quali è rilevata la presenza di impianti da gestire e mantenere in efficienza sono indicati nel Sub- allegato 1.

La modalità di remunerazione per il servizio è: canone mensile per il servizio di manutenzione full risk per immobile in cui è presente un impianto.

4 Gestore del servizio e contatti del Fornitore

Entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione il Fornitore deve comunicare i nominativi del gestore (e di un sostituto per i casi di assenza o impedimento) con il ruolo di referente unico e coordinatore dei servizi per l'Amministrazione con il compito di coordinare e controllare le attività effettivamente svolte e gestire la fatturazione e la reportistica.

Il gestore del servizio deve comunicare all'Amministrazione regionale tutti i suoi recapiti compreso un numero di telefono cellulare, al fine di garantire la disponibilità h 24.

Per ciascun immobile o gruppo di immobili potrà essere nominato da parte dell'Amministrazione un responsabile di edificio incaricato di tenere i rapporti con il gestore del servizio e con il Servizio Provveditorato relativamente alle comunicazioni necessarie per la buona esecuzione del servizio medesimo. I nominativi dei Responsabili di edificio e le eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicati al Fornitore.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

Il Fornitore, inoltre, si impegna al momento della stipula del contratto, a mettere a disposizione un numero di telefono (call center), un numero di fax e un indirizzo e-mail attivo per tutto l'anno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00, con le seguenti eccezioni:

- giorni festivi;
- giorni compresi tra il 24 dicembre ed il 2 gennaio;
- seconda e terza settimana di agosto;

I suddetti recapiti saranno utilizzati per ricevere richieste di informazioni relative ai servizi compresi nel contratto, per l'inoltro dei reclami, richiedere chiarimenti sulle fatturazioni, etc., ed ogni altra richiesta che non possa essere gestita direttamente dal gestore.

5 Servizio di reportistica

Il Fornitore deve inviare mensilmente all'Amministrazione i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali.

In particolare, i report mensili, associati all'emissione e presentazione della relativa fattura, devono contenere almeno e per ciascun contratto le seguenti informazioni:

- immobili oggetto del servizio;
- ore erogate nel periodo;
- num. di ronde effettuate;
- servizi di teleallarme/video sorveglianza previsti;
- tipologia di intervento di manutenzione/sostituzione effettuato su dispositivi e impianti preesistenti con indicazione delle eventuali caratteristiche possedute dagli stessi (schede tecniche, etc.);
- num. dei lavaggi effettuati per tipologia di servizio richiesto (allegando la terza copia dell'attestazione prodotta);
- attuale grado di esecuzione in termini di valori economici e prestazionali già erogati;

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, portierato, custodia, manutenzione impianti di sicurezza presso gli immobili della Regione Autonoma della Sardegna e lavaggio autoveicoli

Allegato 1 – Capitolato tecnico

Pagina 22 di 24



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- valore residuo del contratto;
- ogni altra informazione richiesta dall'Amministrazione.

Il Fornitore deve produrre all'avvio del servizio un'anagrafica completa delle apparecchiature installate (impianti antintrusione presenti, relativi trasmettitori, impianti TV a circuito chiuso-TVCC, etc.), completa delle caratteristiche di ciascuna e del loro posizionamento. Deve inoltre provvedere all'aggiornamento di tale anagrafica e relativo invio all'Amministrazione regionale sulla base delle manutenzioni/sostituzioni effettuate nel periodo di riferimento. L'Amministrazione può richiedere al Fornitore l'elaborazione di ulteriori report specifici da consegnare anche in formato elettronico e trasmettere in via telematica.

6 Scioperi ed interruzioni

Qualora nel corso della durata del contratto si verificano scioperi proclamati dalle organizzazioni sindacali del personale adibito all'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico, il Fornitore è tenuto a darne preventiva comunicazione all'Amministrazione garantendo lo svolgimento dei servizi minimi. L'Amministrazione opererà sul canone mensile le trattenute corrispondenti alle ore di servizio non prestato.

7 Sopralluogo

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari alla predisposizione dell'offerta le imprese concorrenti hanno facoltà – nel rispetto delle condizioni di seguito indicate - di effettuare un sopralluogo presso le strutture oggetto del servizio.

L'impresa concorrente deve attenersi alle seguenti prescrizioni:

- inviare richiesta all'indirizzo di posta elettronica eell.forniture.provveditorato@regione.sardegna.it entro il 23/07/2014, specificando gli immobili di interesse (con indicazione dei lotti) e indicando il nominativo ed i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono/numero di fax/indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio provveditorato

- attenersi obbligatoriamente al calendario programmato dall'Amministrazione per l'effettuazione dei sopralluoghi nei diversi immobili e comunicato dal referente deputato a coordinare tali attività o un suo delegato tramite le domiciliazioni di cui al punto precedente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato esclusivamente da:

- legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa, munito di una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

oppure

- un dipendente ovvero un collaboratore incaricato dall'impresa, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato.