



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio della Governance della Formazione Professionale

PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI SARDEGNA

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO UNICO
DELL'OFFERTA FORMATIVA PER I GIOVANI CHE HANNO ADERITO AL
PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI SARDEGNA**

PROTOCOLLO DI RETE

PROTOCOLLO DI RETE

AVVERTENZA: Il presente Protocollo è in formato pdf editabile non salvabile per inserimenti successivi. Il Protocollo e la tabella contenente le informazioni iriguardanti i soggetti aderenti alla Rete devono essere, dunque, compilati in un'unica soluzione. La tabella dovrà essere sottoscritta con firma autografa da ciascun rappresentante legale degli Organismi aderenti alla Rete. Una volta raccolte tutte le firme dei rappresentanti legali dei soggetti aderenti, il Protocollo (comprensivo della relativa tabella) dovrà essere scansionato, firmato digitalmente ed allegato nella sezione dedicata del SIL Sardegna.

PREMESSO CHE

♦ l'Agenzia Formativa¹

intende partecipare all'Avviso pubblico per l'istituzione di un Catalogo regionale di offerta formativa rivolta ai giovani che hanno aderito alla Garanzia Giovani Sardegna;

- ♦ l'attuazione efficace del Programma Garanzia Giovani Sardegna richiede ampie forme di cooperazione e di coinvolgimento, in primo luogo degli attori pubblici che hanno responsabilità dirette in materia di politiche del lavoro, ma anche delle parti sociali e datoriali e del non profit che operano a livello locale e delle stesse imprese, in modo da creare "tessuto connettivo" tra i giovani e il mondo del lavoro e tra questo e le Agenzie Formative, offrendo in tal modo ai giovani maggiori opportunità di scelta in un contesto di efficienza, efficacia e trasparenza delle azioni ad essi rivolte;
- ♦ la costituzione di un'offerta formativa, in forme snelle ed efficienti, quale quella del Catalogo, deve riguardare sia attività mirate all'inserimento lavorativo che interventi di supporto e sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità;
- ♦ si prevede di promuovere l'occupazione giovanile anche attraverso il ricorso al bonus occupazionale ai datori di lavoro che assumano giovani inseriti nel Programma;

VALUTATO CHE

l'obiettivo della presente intesa è quello di rafforzare la *governance* del Programma Garanzia Giovani Sardegna attraverso un'efficiente integrazione tra gli operatori dei servizi per il lavoro pubblici e privati e quelli dell'istruzione e formazione professionale e il coinvolgimento attivo degli *stakeholder* territoriali.

¹ Se RT, indicare l'Agenzia Formativa capofila

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Al fine di favorire il concreto inserimento lavorativo dei giovani che aderiscono al Programma Garanzia Giovani Sardegna anche attraverso la definizione di percorsi formativi basati sui reali fabbisogni del tessuto produttivo, i soggetti che aderiscono alla Rete si impegnano a definire di comune accordo le attività di seguito indicate, preliminari alla progettazione formativa di dettaglio.

(barrare le caselle d'interesse)

- ☐ **Individuazione dei settori d'intervento**
- ☐ **Rilevazione dei fabbisogni professionali e formativi**
- ☐ **Individuazione delle figure professionali richieste dal tessuto produttivo e selezione delle aree tematiche (ADA e UC) sulle quali orientare il percorso formativo**
- ☐ **Definizione dei requisiti dei destinatari (eventuali titoli di studio, eventuali esperienze lavorative)**

Art. 2

Le parti firmatarie si impegnano a mantenere in vita il presente accordo per l'intera durata dell'inserimento dell'Agenzia Formativa nel Catalogo regionale.

Nota Informativa

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, Le forniamo le seguenti indicazioni:

- 1. I dati da lei forniti saranno trattati e diffusi esclusivamente nell'ambito delle procedure in materia di apprendistato;*
- 2. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;*
- 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi del d.lgs. n. 297/2002;*
- 4. Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna;*
- 5. Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio della Governance della Formazione Professionale;*
- 6. In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 196/2003. In particolare ha diritto a:*
 - a) conoscere in ogni momento i dati personali in possesso della Regione Sardegna, che la riguardano e come vengono trattati;*
 - b) chiedere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei dati;*
 - c) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che la riguardano.*

ELENCO SOGGETTI ADERENTI ALLA RETE

Si prega di firmare in modo leggibile e per esteso e di allegare copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

SOGGETTO/ORGANISMO ²	APPORTO ALL'INTERNO DELLA RETE ³	NOME E COGNOME ⁴	RUOLO ⁵	FIRMA ⁶

² Indicare denominazione del soggetto/organismo

³ Indicare sinteticamente le attività svolte/ruolo all'interno della Rete.

⁴ Del legale rappresentante

⁵ Indicare il ruolo ricoperto dal legale rappresentante all'interno dell'Organismo

⁶ Firmare per esteso

SOGGETTO/ORGANISMO ⁷	APPORTO ALL'INTERNO DELLA RETE ⁸	NOME E COGNOME ⁹	RUOLO ¹⁰	FIRMA ¹¹
---------------------------------	---	-----------------------------	---------------------	---------------------

⁷ Indicare denominazione del soggetto/organismo

⁸ Indicare sinteticamente le attività svolte/ruolo all'interno della Rete.

⁹ Del legale rappresentante

¹⁰ Indicare il ruolo ricoperto dal legale rappresentante all'interno dell'Organismo

¹¹ Firmare per esteso

SOGGETTO/ORGANISMO ¹²	APPORTO ALL'INTERNO DELLA RETE ¹³	NOME E COGNOME ¹⁴	RUOLO ¹⁵	FIRMA ¹⁶
----------------------------------	--	------------------------------	---------------------	---------------------

Riportare da tastiera il nominativo del firmatario →

Firmato digitalmente

12 Indicare denominazione del soggetto/organismo

13 Indicare sinteticamente le attività svolte/ruolo all'interno della Rete.

14 Del legale rappresentante

15 Indicare il ruolo ricoperto dal legale rappresentante all'interno dell'Organismo

16 Firmare per esteso