



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## **P.O.R. FSE 2007-2013 SARDEGNA, Asse V – Transnazionalità e interregionalità**

Linea attività m.1.3) – Progetti per il confronto di modelli, l'individuazione e la disseminazione di buone pratiche, in relazione ai principali campi di intervento del FSE

*Progetto C.A.VAL.C.A.T.E (Conoscere, Approfondire, VALutare Competenze, Azioni, Trasferimenti in Europa)*

**Procedura aperta per l'appalto del servizio di individuazione e trasferimento di buone pratiche europee nei sistemi regionali dell'alta formazione, occupabilità e immigrazione del POR Sardegna FSE 2007/2013**

## **CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG (Codice Identificativo Gara): 6136580204**

**CUP (Codice Unico Progetto): E74H15000050009**



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## INDICE

<b>PARTE A - FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 1 Definizioni</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 2 Stazione appaltante e documentazione</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 3 Normativa di riferimento</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 4 Natura dell'appalto</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 5 Oggetto della gara e obiettivi generali</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 6 Descrizione del servizio</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 7 Eventuali servizi aggiuntivi</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 8 Durata del servizio</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 9 Ammontare dell'appalto</b> .....	<b>6</b>
<b>Art. 10 Modalità di esecuzione dell'appalto</b> .....	<b>7</b>
Art. 10.1 Gruppo di lavoro per l'esecuzione del servizio.....	7
<b>PARTE B - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b> .....	<b>8</b>
<b>Art. 11 Soggetti ammessi a partecipare</b> .....	<b>8</b>
Art. 11.1 Requisiti di SITUAZIONE PERSONALE .....	8
Art. 11.2 Requisiti di CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA .....	9
Art. 11.3 Avvalimento .....	10
<b>Art. 12. Adempimenti A.N.AC. (ex AVCP)</b> .....	<b>11</b>
<b>Art.13. Cauzione provvisoria</b> .....	<b>11</b>
<b>Art. 14. Accesso agli atti</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 15. Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 16. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Tecnica</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 17. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Economica</b> .....	<b>13</b>
<b>PARTE C - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 18 Modalità di presentazione delle offerte</b> .....	<b>14</b>
Art. 18.1 Busta A) – Qualificazione – Documentazione amministrativa .....	14
Art. 18.2 Busta B) - Offerta Tecnica .....	15
Art. 18.3 Busta C) - Offerta Economica .....	15
<b>Art. 19 Condizioni di ammissibilità</b> .....	<b>15</b>
<b>Art. 20. Criteri di aggiudicazione</b> .....	<b>15</b>
<b>Art. 21. Nomina della Commissione e svolgimento della gara</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 22 Aggiudicazione</b> .....	<b>18</b>
<b>Art. 23 Garanzia di esecuzione</b> .....	<b>19</b>



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

<b>Art. 24 Responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione del contratto e referente dell'aggiudicatario .....</b>	<b>19</b>
<b>PARTE D-MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 25 Coordinamento delle attività e verifica dei servizi .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 26 Modalità di pagamento .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 27 Subappalto .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 28 Altri oneri ed obblighi dell'aggiudicatario .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 29 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori.....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 30 Recesso unilaterale e sospensione del servizio .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 31 Controlli da parte del Committente .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 32 Verifiche – Penali per ritardi .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 33 Risoluzione anticipata .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 34 Riservatezza .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 35 Rinvio .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 36 Foro competente .....</b>	<b>23</b>

---

## PARTE A - FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

### Art. 1 Definizioni

"**Aggiudicatario o affidatario o appaltatore**": il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del servizio all'esito della presente procedura di gara;

"**D.Lgs. 163/06**" o anche "**Codice**": il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;

"**D.P.R. 207/2010**": il Decreto del Presidente della Repubblica del 5.10.2010, n. 207 che approva il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163;

"**Capitolato**": il presente Capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del servizio, costituente parte della lex specialis, nonché le procedure per la presentazione dell'offerta e lo svolgimento della gara;

"**Committente**": Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE;

"**Contratto**": il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario;

"**L.R. 5/2007**": la Legge Regionale n. 5 del 7.08.2007 (Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31.03.2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto) e s.m.i.;

"**Offerente o concorrente**": persona fisica, o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE), costituito ai sensi del D.Lgs. n. 240 del 23.07.1991, in possesso dei requisiti definiti nel presente Capitolato di Gara, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta e il raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, in possesso dei requisiti definiti dal Capitolato;

"**Raggruppamento Temporaneo di Imprese**", di seguito anche "RTI": insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti nel presente Capitolato, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta;

"**POR FSE**": Programma Operativo Regione (POR) Sardegna 2007/2013 della Regione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione;

"**servizio**": servizio di cui all'oggetto.

### Art. 2 Stazione appaltante e documentazione

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale - Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE – Via XXVIII Febbraio, 5 - 09131 Cagliari.

Il presente Capitolato e gli allegati sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Attività" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it). La modulistica potrà essere ritirata anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Assessorato, Via XXVIII Febbraio n. 5 – Cagliari – (piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00), tel. 070/6067038. Un estratto della determinazione di indizione è pubblicato anche sul B.U.R.A.S.

Richieste di chiarimenti sulle disposizioni del Capitolato potranno essere presentate in forma scritta ed in lingua italiana, con apposita richiesta, **esclusivamente** al seguente indirizzo email: [raslavoaddg@regione.sardegna.it](mailto:raslavoaddg@regione.sardegna.it) o PEC: [lav.fse@pec.regione.sardegna.it](mailto:lav.fse@pec.regione.sardegna.it), all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento. Sulla base delle domande pervenute, si procederà a fornire le risposte. **Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati 7 giorni lavorativi antecedenti alla scadenza della gara.**

Bando, Capitolato e modulistica sono stati adottati con determinazione a contrarre n. 5518/266 del 13/02/2015.

### Art. 3 Normativa di riferimento

Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito normativo:

- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio UE, disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di coesione, recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999, con l'allegato III modificato dal Regolamento (CE) n. 1989/2006 del Consiglio UE;
- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio UE, relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione CE, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 per il Fondo europeo di sviluppo regionale;
- Quadro Strategico Nazionale (QSN) per la politica regionale 2007/2013;
- D.P.R. n. 196 del 3/10/2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione", relativo alle norme nazionali in materia di ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali;
- POR Sardegna FSE 2007/2013, da ultimo approvato dalla Commissione Europea con Decisione Comunitaria C(2013)4582 del 19/7/2013, in modifica alle precedenti versioni approvate con Decisioni C(2007)6081 del 30/11/2007 e C(2012)2362 del 3/4/2012;

- 
- Quadro Riepilogativo delle competenze amministrative comprensivo del quadro delle risorse finanziarie per l'attuazione del POR FSE Sardegna di cui la Giunta Regionale ha preso atto da ultimo con con D.G.R. n. 50/9 del 16/12/2014
  - Vademecum per l'operatore disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);
  - Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE 2007/2013, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 18/6/2008 e ss.mm.ii.;
  - Decreto legislativo n. 163 del 12/4/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii.;
  - Legge Regionale n. 5 del 7/8/2007, come modificata dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 411 del 17/12/2008;
  - Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5/10/2010, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163 del 12/4/2006 e ss.mm.ii.;

#### **Art. 4 Natura dell'appalto**

Appalto di servizi con procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs.n. 163/2006 e della L.R. n. 5/2007. L'aggiudicazione avverrà con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs.n. 163/2006.

#### **Art. 5 Oggetto della gara e obiettivi generali**

Il presente appalto ha per oggetto un'attività di cooperazione transnazionale e valutazione finalizzata all'individuazione e al trasferimento di buone pratiche europee nei sistemi regionali dell'alta formazione, dell'occupabilità e dell'immigrazione del POR Sardegna FSE.

La finalità che la Regione si prefigge di raggiungere tramite il presente appalto è quella di individuare in tempi utili, ai fini della loro tempestiva adozione e messa a regime nella programmazione FSE 2014/2020, soluzioni operative e gestionali che consentano di migliorare la capacità regionale di programmazione e l'efficacia dell'azione nel contesto regionale.

Nello specifico la gara è riferita all'esecuzione di attività inerenti alle tematiche di cui al primo capoverso, da svolgersi attraverso modalità di cooperazione transnazionale e mediante la realizzazione di:

- Analisi di esperienze di altre realtà europee ed individuazione di modelli ed interventi capaci di concorrere al raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi del PO 2014-2020 della Sardegna nelle tematiche oggetto del presente capitolato
- Organizzazione di visite di studio e workshop che coinvolgano i principali operatori dell'Autorità di Gestione titolare del programma per l'approfondimento dei modelli ed azioni individuate
- Definizione di condizioni e modalità per la trasferibilità delle buone pratiche individuate nel corso della realizzazione delle attività progettuali
- Disseminazione dei risultati del progetto nel territorio nella Regione Sardegna

Il servizio viene finanziato nell'ambito del POR Sardegna FSE 2007/2013, Asse V - Transnazionalità e interregionalità, Linea attività m.1.3) – Progetti per il confronto di modelli, l'individuazione e la disseminazione di buone pratiche, in relazione ai principali campi di intervento del FSE.

Ai sensi della normativa in materia, non sono individuabili prestazioni principali e accessorie.

CPV: Oggetto principale:79419000 (Servizi di consulenza di valutazione)

#### **Art. 6 Descrizione del servizio e specifiche**

L'attività di valutazione, da svilupparsi attraverso una modalità di cooperazione transnazionale, dovrà essere impostata tenendo conto di quanto indicato nel presente Capitolato e delle ulteriori eventuali indicazioni dell'Autorità di Gestione del POR FSE.

Le attività richieste dovranno avere carattere sia strategico che operativo, esaminare e fornire indicazioni sulle modalità di gestione più significative individuate presso le Autorità di Gestione estere del FSE ed essere finalizzate all'individuazione e al trasferimento di buone pratiche nell'ambito delle seguenti aree:

##### **1. Alta formazione**

- modelli integrati per l'alta formazione: esperienze di governance e forme di collaborazione efficaci tra ricerca, alta formazione e imprese (triangolo della conoscenza);

##### **2. Occupabilità**

- sistemi di orientamento innovativi.
- modelli di apprendimento duale: percorsi di alternanza che favoriscano l'interazione dell'apprendimento sul posto di lavoro e quello in ambito formativo.

##### **3. Immigrazione (accoglienza, integrazione, lavoro)**

- azioni di supporto alla creazione di impresa;
- codificazione di procedure volte al riconoscimento di competenze professionali e titoli di studio conseguiti nei paesi di origine, anche all'interno di percorsi di orientamento che prevedano l'elaborazione di bilanci di competenze e di prossimità;
- azioni di contrasto al lavoro irregolare dei migranti attraverso azioni di sostegno all'inclusione attiva per soggetti vittime di tratta o sfruttamento sul lavoro, con particolare attenzione ai minori.

---

Il soggetto aggiudicatario, per ciascuno dei suddetti ambiti dovrà espletare le seguenti attività:

**A. Ricerca, valutazione strategica operativa e selezione delle buone pratiche.**

Nello svolgimento di tale attività dovranno essere realizzati i seguenti servizi:

- Analisi e creazione di una banca dati sulle principali pratiche messe in atto dalle Autorità di Gestione europee in ciascuna delle aree di intervento individuate;
- uno studio di comparazione (benchmarking) sul posizionamento delle regioni europee in una serie di indici coerenti con gli obiettivi delle politiche regionali considerate;
- individuazione di modelli e azioni replicabili nella realtà sarda in coerenza con le specificità regionali e gli obiettivi della programmazione FSE 2014-2020;
- definizione delle condizioni di replicabilità.

**B. Scambio di esperienze**

A partire dai risultati emersi nel corso dell'attuazione delle azioni precedenti, dovranno essere realizzate le seguenti attività:

- 1 visita di studio e 1 workshop per ciascun ambito tematico.

Le visite di studio dovranno essere concentrate in un massimo di 2 giorni e coinvolgere un numero massimo di 7 persone selezionate di concerto con l'AdG tra i funzionari e dirigenti che operano negli ambiti specifici oggetto del programma di attività e coinvolti nella gestione di tali aree. I costi relativi all'organizzazione (viaggi, vitto, alloggio ...) sono a carico dell'aggiudicatario.

I workshop sono finalizzati a sostenere il confronto e l'apprendimento reciproco tra attori regionali ed esperti di diversi paesi europei e potranno svolgersi anche in coincidenza con le visite di studio. La loro articolazione deve prevedere la presentazione di almeno due casi coerenti con gli ambiti analizzati e l'apporto di un esperto sull'argomento trattato. L'aggiudicatario, oltre alle attività di coordinamento, dovrà provvedere all'organizzazione logistica inclusa prenotazione ed eventuale affitto della sala per l'evento, il servizio di traduzione simultanea Inglese/Italiano o altre lingue se necessario (con relativo allestimento delle cabine per gli interpreti) tramite audio cuffia, la predisposizione di un report per ogni evento organizzato, le spese di viaggio e tutti i costi relativi all'organizzazione delle attività.

L'aggiudicatario, oltre alla presenza di un esperto per ciascun argomento trattato, dovrà garantire la partecipazione agli incontri di cui sopra di 2 figure professionali interne al GDL (1 senior e 1 junior).

**C. Comunicazione dei risultati**

La capitalizzazione delle azioni realizzate dovrà essere oggetto di una opportuna diffusione e comunicazione dei risultati attraverso:

- Organizzazione di un evento finale nel territorio regionale, a carattere transnazionale, con il coinvolgimento degli esperti tematici, dei principali attori regionali nonché dei potenziali beneficiari delle azioni attuate con i fondi FSE. Nel corso dell'evento finale dovranno essere presentati i principali casi selezionati ed illustrate le modalità per la loro concreta replicabilità nella programmazione regionale;
- Redazione di un rapporto conclusivo contenente, oltre l'illustrazione dei casi analizzati, i risultati del percorso di valutazione e scambio di esperienze e opportune indicazioni e suggerimenti sugli interventi da realizzare nel corso del ciclo di programmazione FSE 2014-2020.

### **Art. 7 Eventuali servizi aggiuntivi**

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi, purchè attinenti e coerenti con la finalità dell'appalto e dei relativi servizi che ne sono oggetto.

### **Art. 8 Durata del servizio**

La durata del servizio è stimata in 8 mesi, e comunque dalla data di stipulazione del contratto fino al 31/12/2015.

Tutte le attività che fanno riferimento ai servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate entro i termini contrattualmente concordati ed in ogni caso dovranno concludersi entro il 30/10/2015. L'aggiudicatario sarà tenuto a realizzare i servizi e i prodotti previsti all'art. 6, secondo il cronoprogramma operativo puntuale definito nell'offerta tecnica, ove necessario, secondo le esigenze del Committente.

### **Art. 9 Ammontare dell'appalto**

L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è pari a € 429.000,00 IVA esclusa a valere sulle risorse previste sull'Asse V Transnazionalità e interregionalità, Linea attività m.1.3) – Progetti per il confronto di modelli, l'individuazione e la disseminazione di buone pratiche, in relazione ai principali campi di intervento del FSE, secondo il Quadro delle risorse finanziarie per l'attuazione del Programma di cui alla n. D.G.R. n. 50/9 del 16/12/2014, che attribuisce linee di attività alla competenza del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione POR FSE.

Le prestazioni da affidare non comportano il prodursi di rischi da interferenze, non è pertanto dovuta la redazione del DUVRI e gli oneri di sicurezza sono pari a 0. Le spese per la sicurezza che gli offerenti dovessero eventualmente sostenere, diverse da quelle derivanti dalla redazione e applicazione del DUVRI, nonché tutte le altre somme non suscettibili di ribasso, dovranno essere pertanto ricomprese nel prezzo offerto.

L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

---

A norma dell'art. 34, c. 35 della L. n. 221/2012 (conversione, con modificazioni, del D.L. n. 179/2012), le spese per la pubblicazione della gara di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 16/2006 (estratto del bando di gara su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguirà il contratto), dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Tale rimborso potrà avvenire anche come detrazione in compensazione sui crediti per corrispettivi derivanti dalle fatture già esigibili entro detto periodo di tempo. L'importo attualmente stimato di dette spese non è superiore a 12.000,00 euro IVA esclusa. La Stazione appaltante avrà cura di informare l'aggiudicatario su eventuali variazioni a conguaglio dell'importo indicata e sulle modalità operative di rimborso.

#### **Art. 10 Modalità di esecuzione dell'appalto**

La natura dei servizi richiesti presuppone un raccordo periodico e sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di programmazione che di realizzazione dei servizi richiesti. In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. svolgere il servizio in stretta sinergia e condivisione con il Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del PO FSE, fornendo indicazioni, giudizi e suggerimenti;
2. segnalare all'Amministrazione committente, per iscritto e con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione di quanto previsto.
3. realizzare l'attività sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha facoltà di modulare i tempi e le modalità di esecuzione delle azioni programmate a seconda delle particolari esigenze che potrebbero riscontrarsi in corso d'opera, senza oneri aggiuntivi a proprio carico.
4. garantire a tal fine l'operatività di un Gruppo di Lavoro (GdL) caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento delle attività. L'aggiudicatario dovrà pertanto garantire la disponibilità dei professionisti chiamati ad operare per l'espletamento delle attività previste a semplice richiesta dell'Amministrazione;
5. garantire la partecipazione di almeno 2 dei profili di cui al punto a), b) e c) dell'art. 10.1 a tutti gli incontri, riunioni, workshop e visite studio, da svolgersi sia in sede che al di fuori del territorio regionale, previsti dall'art. 6 del presente capitolato.

#### **Art. 10.1 – Gruppo di Lavoro minimo per l'esecuzione del servizio (GdL)**

Ai fini dell'esecuzione del servizio il concorrente dovrà garantire l'operatività di un Gruppo di Lavoro con un personale con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali di seguito prescritti:

- a) 1 coordinatore con almeno 3 anni di esperienza in project management di progetti di cooperazione territoriale europea e 10 anni di esperienza in attività di ricerca, valutazione e progettazione in una o più tematiche delle aree indicate nell'art. 6, con il ruolo di supervisore e coordinatore delle attività degli esperti senior e junior, garante dell'unitarietà dell'esercizio del Servizio e responsabile nei confronti del Committente dell'avanzamento del Servizio medesimo e dei risultati raggiunti.
- b) 1esperto senior, con almeno 10 anni di esperienza in analisi e valutazione delle politiche regionali di sviluppo e in particolare nell'ambito del FSE.
- c) 1 figura junior, con almeno 2 anni di esperienza nella gestione di progetti finanziati nel quadro dei programmi di cooperazione territoriale europea ed esperienza analoga nel campo della valutazione di programmi regionali del FSE..

Il numero e le competenze minime del Gruppo di Lavoro per la realizzazione delle linee di attività del servizio oggetto di affidamento saranno verificate, attraverso l'Offerta Tecnica e curricula dei singoli esperti inseriti nella stessa Offerta tecnica.

Il Gruppo di Lavoro non potrà essere modificato - né nel numero complessivo dei componenti né nella persona dei singoli componenti - senza il preventivo assenso del Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE. A tale scopo il soggetto aggiudicatario, dovrà formulare specifica e motivata richiesta al Servizio citato, indicando i nominativi e i curricula dei componenti proposti in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. La sostituzione sarà ammessa solo se i sostituti proposti presentano un curriculum analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite. La sostituzione o variazione del GdL senza assenso dell'Amministrazione è causa di risoluzione del contratto.

## PARTE B - REQUISITI E DOCUMENTAZIONE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### Art. 11 Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e che siano in possesso dei requisiti minimi per la partecipazione alla gara indicati nel bando di gara con riferimento ai requisiti generali di SITUAZIONE PERSONALE (art. III.2.1), di CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di (art. III.2.2), e di CAPACITÀ TECNICA (art. III.2.3).

A tal fine il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione l'Attestazione dei requisiti (vedasi *infra*) sopra indicati in alternativa mediante produzione di: documenti in originale muniti dei requisiti richiesti (es. certificato camerale) oppure mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e secondo i modelli dell'Allegato B al presente capitolato (*Modulo 1 – Domanda di partecipazione; Modulo 2 – Dichiarazioni sostitutive*), secondo le indicazioni riportate nel presente capitolato. In ogni caso predette dichiarazioni devono pena esclusione riguardare tutti gli elementi e le informazioni contenute negli stessi moduli che, a tal fine, sono da considerarsi parte integrante del presente documento.

I mezzi di comunicazione per la gara in oggetto sono, oltre alla posta ordinaria: posta elettronica certificata (PEC).

E' consentita la presentazione di offerte da parte di più concorrenti associati in Raggruppamenti Temporanei di Imprese ("RTI"), di Consorzi di Imprese ("Consorzi"), di Gruppi Europei di Interesse Economico ("GEIE"), di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, secondo le indicazioni riportate nel presente capitolato. In particolare, salve disposizioni specifiche, alle aggregazioni di imprese si applicano le disposizioni dell'art. 37 in materia di RTI e consorzi ordinari (e i riferimenti del presente documento a RTI si intendono ricomprendere tali concorrenti in forma associata); ai Consorzi ordinari e ai GEIE da costituirsi si applica quanto previsto nel presente capitolato per i RTI non ancora costituiti; ai Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006 e ai Consorzi stabili quanto previsto nel presente capitolato per i RTI costituiti.

È fatto comunque divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI, Consorzio, GEIE, aggregazioni di imprese di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, pena l'esclusione dell'impresa e dell/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, nonchè i Consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, e in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, con l'applicazione dell'art. 353 c.p; per il consorzi stabili, è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. (Artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 D.lgs. 163/2006).

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo le eccezioni di legge, qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È consentita la partecipazione da parte di RTI, Consorzi, GEIE, aggregazioni di imprese di concorrenti, anche se non ancora costituiti (raggruppandi e costituendi), secondo le indicazioni del presente capitolato: in tal caso l'offerta con la documentazione relativa di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (o suo procuratore speciale) di ciascuno degli operatori economici che ne fanno parte, e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo/mandatario entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara.

#### Art. 11.1 Requisiti di SITUAZIONE PERSONALE

Ciascun soggetto concorrente, sia singolo sia in forma associata costituito o da costituirsi, dovrà attestare specificamente il possesso di tutti i requisiti della SITUAZIONE PERSONALE degli operatori degli operatori di cui all'art. III.2.1) del bando di gara anche mediante dichiarazione sostitutiva (*Modulo 2*) firmata dal rappresentante legale di ciascun concorrente che rende la dichiarazione e con le seguenti specificazioni:

1. Per il requisito di idoneità professionale di cui al n. 1 dovrà essere attestato a pena di esclusione: solo per i soggetti tenuti, l'iscrizione, sede della CCIAA o Albo o Schedario o diverso Registro, numero e data di iscrizione (per i cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, indicazione dello stato sede del registro professionale e commerciale dello Stato di appartenenza; in ogni caso di Enti pubblici/privati non tenuti all'iscrizione, devono essere legittimati dallo Statuto a svolgere l'attività oggetto del bando); dati identificativi del concorrente comprensivi a pena di esclusione di: denominazione e forma giuridica, codice fiscale/partita IVA, sede legale, data inizio attività e durata, oggetto dell'attività sociale, recapiti (telefono, fax, e-mail), dati anagrafici, di residenza e cariche di tutti i soggetti dotati del potere di rappresentanza in carica ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera b) D.Lgs. n. 163/2006, e di quelli cessati nell'ultimo anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (secondo l'autocertificazione del *Modulo 2*).
2. Per i requisiti di ordine generale di cui al n. 2, dovrà essere attestata l'assenza delle cause di esclusione dalla gara e da eventuali subappalti, ai sensi dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e che quindi (per ogni requisito indicato dalla norma dalle lettere da a) a m-quater) dello stesso art. 38):
  - a) l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) c), m-ter: per ogni soggetto concorrente, ciascun soggetto dotato di potere di rappresentanza (ex art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 comma 1 lettera b) e come dichiarato al punto 1) deve attestare, a pena di esclusione, anche mediante



dichiarazione sostitutiva (Modulo 2) con personale sottoscrittore, a pena di esclusione, i requisiti di cui alle lettere b), c) ed eventualmente m-ter). Per il requisito di cui alla lettera c), qualora sia stata subita una pronuncia di condanna ivi indicata, ciascun soggetto dotato di rappresentanza che l'ha subita dovrà ulteriormente indicare con personale sottoscrittore, a pena di esclusione, gli estremi di tutte pronunce di condanna eventualmente subite, comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione, salvo le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa dal giudice dell'esecuzione, e salvo le condanne revocate o quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza; inoltre ciascun rappresentante legale cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e come dichiarato al punto 1), dovrà attestare personalmente il requisito di cui alla medesima lettera c) e, qualora sia stata da questi subita una pronuncia di condanna ivi indicata, a pena di esclusione, gli estremi delle pronunce di condanna eventualmente da questi subite (nel caso di sua irreperibilità o indisponibilità la medesima attestazione potrà essere resa con autocertificazione da parte del legale rappresentante dell'impresa, che dichiara <<per quanto a sua conoscenza>> il possesso dei requisiti in parola, indicando i relativi dati anagrafici); il legale rappresentante dell'impresa che rende l'attestazione dei requisiti di situazione personale provvederà inoltre a indicare gli atti di dissociazione dell'impresa adottati (vedasi direttamente Modulo 2). Il requisito di cui alla lettera m-ter) dovrà essere attestato e personalmente sottoscritto, a pena di esclusione, da ciascuno dei soggetti dotati del potere di rappresentanza solo nel caso in cui sia stato vittima dei reati ivi previsti, unitamente insieme all'indicazione degli estremi del procedimento penale. Ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore. La mancanza anche di una soltanto delle dichiarazioni o di alcuna delle sottoscrizioni anche di un solo rappresentante legale del concorrente in carica o cessato, ove prescritte, o del relativo documento di identità, comporta l'esclusione dalla gara.

- d) l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990; la causa di esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e opera se la violazione non è stata rimossa.
- e) l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e a tal fine, nel caso di provvedimenti definitivi di accertamento subiti devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi di tutti gli eventuali provvedimenti definitivi di accertamento subiti e le norme relative violate;
- f) l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione, né ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione;
- g) l'impresa non ha commesso violazioni gravi e definitivamente accertate (ai sensi della stessa lettera g) dell'art. 38, comma 1) del D.Lgs. n. 163/2006) rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) non risulta a suo carico, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter D.L.gs. n. 163/2006, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del medesimo D.L.gs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) l'impresa non ha commesso violazioni gravi (ai sensi della stessa lettera i) dell'art. 38, comma 1) del D.Lgs. n. 163/2006) definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; a tal fine, nel caso di provvedimenti definitivi di accertamento subiti, devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi di tutti gli eventuali provvedimenti definitivi di accertamento subiti e le norme relative violate
- l) l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 attestandosi alternativamente che l'impresa non è assoggettata agli obblighi della Legge n. 68/99, ovvero ha adempiuto alle disposizioni della Legge 68/99, indicandosi i dati dell'Ufficio provinciale al quale rivolgersi al fine della verifica
- m) non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- m) bis) non risulta a suo carico, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater D.L.gs. n. 163/2006, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del medesimo D.Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA
- m) quater) è necessario, a pena di esclusione, attestare alternativamente che l'impresa: non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti e ha formulato l'offerta autonomamente; ovvero non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e ha formulato l'offerta autonomamente; ovvero è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art 2359 c.c., e ha formulato l'offerta autonomamente.

#### **Art. 11.2 Requisiti di CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA**

Il concorrente, sia singolo sia in forma associata, dovrà attestare specificamente il possesso di tutti i requisiti della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. III.2.2) nonché della CAPACITÀ TECNICA di cui all'art. III.2.3) del bando di gara anche mediante dichiarazione sostitutiva (Modulo 3) firmata dal rappresentante legale di ciascun concorrente e con le seguenti specificazioni:

- **Ai fini dei requisiti della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA** per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato e depositato al momento della pubblicazione del Bando.
- **Ai fini dei requisiti della CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA e TECNICA:** ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può attestare tali requisiti mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.  
La dimostrazione del fatturato specifico di cui all'art. III.2.2. punto 2) del bando di gara, e della capacità tecnica di cui all'art. III.2.3. del bando di gara deve essere fornita mediante l'attestazione, anche mediante autocertificazione, dell'elenco dei servizi richiesti prestati da ciascuna impresa concorrente (anche se in raggruppamento o consorzio o GEIE), con la necessaria specificazione di: principali servizi eseguiti; soggetto committente, importo, periodo di esecuzione, sintetica descrizione.  
La motivazione a supporto dell'esigenza di porre i requisiti di fatturato richiesti, di cui all'art. 41, comma 2, ultimo periodo, D.lgs. 163/2006, risiede nell'esigenza della stazione appaltante di garantire che i partecipanti possiedano un adeguato volume d'affari complessivo e nel più specifico settore della gara, nell'ultimo triennio (o in mancanza, almeno nell'ultimo anno), tale da poter assicurare una solidità economica e finanziaria strutturale generale e una più specifica esperienza ed affidabilità per prestazioni nel settore proprio della gara, adeguati alla partecipazione alla gara stessa e alla corretta esecuzione del contratto. Il servizio richiesto, infatti, comporta un elevato livello di prestazioni, in quanto l'assistenza tecnica all'Autorità di gestione si rivela particolarmente importante in una fase delicata e decisiva quale quella oggetto dell'appalto, in cui è richiesto un insieme di prestazioni che non possono prescindere da esperienze significative nello stesso campo. Si vuole inoltre garantire all'Autorità di gestione la prestazione de servizio da parte di un operatore che offra garanzie elevate e indiscutibili sul piano della solidità finanziaria.
- **Nel caso di concorrenti raggruppati, costituiti o costituendi:** in caso di soggetti ex art. 34 comma 1 lett. d), e), e-bis), f), f-bis) del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA nonché quelli di CAPACITÀ TECNICA possono essere posseduti anche cumulativamente, a condizione che il soggetto indicato come mandatario/capogruppo li possedga in misura maggioritaria, come disposto dall'art. 275, comma 2, ultimo periodo del D.P.R. n. 207/2010, nel senso che deve detenere il fatturato generale e specifico richiesto e del requisito di capacità tecnica indicato (incarichi come sopra indicato) in misura percentuale superiore a ciascuna delle mandanti; in caso di soggetti ex art. 34 comma 1 lett. b) e c), i requisiti possono essere cumulati dai soli consorziati esecutori.  
Tutti i requisiti predetti possono essere attestati cumulativamente anche in un'unica dichiarazione sostitutiva (*Modulo 3*) resa dall'impresa concorrente mandataria/capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione: per RTI, Consorzi o GEIE costituiti, dal legale rappresentante della futura mandataria/capogruppo (indicata in domanda di partecipazione); per RTI, Consorzi o GEIE non ancora costituiti, da ciascun legale rappresentante di ogni impresa partecipante; nella medesima unica dichiarazione dovranno specificarsi, a pena di esclusione, i singoli requisiti e la relativa quantità come posseduti da ciascuna impresa partecipante e in misura utile a soddisfare i livelli minimi indicati dal capitolato.

### Art. 11.3 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006, il concorrente, se del caso, potrà far affidamento sulle capacità economico-finanziaria e tecnica di altri soggetti che sono in possesso dei requisiti richiesti per la gara in oggetto, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

In tal caso, il concorrente avrà l'onere di attestare che per l'esecuzione dell'appalto disporrà dei mezzi e delle risorse messi a disposizione da tali soggetti a tal fine (ad esempio mediante la presentazione dell'impegno di tali soggetti). A tal fine, il concorrente avvalente deve allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione, anche mediante dichiarazioni autocertificate utilizzando il *Modulo 4 "Impresa avvalente"* e *Modulo 5 "Impresa ausiliaria"*:

1. Una propria dichiarazione circa l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del/i requisito/i e dell'impresa/e ausiliaria/e (*Modulo 4 "Impresa avvalente"*);
2. Una propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 (*Modulo 4 "Impresa avvalente"*);
3. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; solo nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto predetto, dichiarazione da parte del concorrente del legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il documento dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale del concorrente.
4. Dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria circa il possesso dei requisiti di SITUAZIONE PERSONALE di cui al punto n. 1, 2 del par. 11.1 (art. 38 D.Lgs. n. 163/2006), nonché dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento (*Modulo 5 "Impresa ausiliaria"*);
5. Dichiarazione da parte dall'impresa ausiliaria con cui si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente *Modulo 5 "Impresa ausiliaria"*);
6. Dichiarazione da parte dall'impresa ausiliaria che essa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006 (*Modulo 5 "Impresa ausiliaria"*);

E' ammesso l'avvalimento parziale con il quale il concorrente può integrare anche solo parte dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di cui è carente con i corrispondenti requisiti posseduti

dall'impresa ausiliaria. Pertanto, per requisiti che richiedono determinati livelli minimi di fatturato o cifre d'affari o contrattuali, si sommano i fatturati e le cifre d'affari o contrattuali del concorrente (e quindi di tutte le imprese che costituiscono il concorrente raggruppato o consorziato) con i fatturati, cifre d'affari o contrattuali dell'impresa ausiliaria. La capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà comprovata se tali fatturati, cifre d'affari o contrattuali sommate tra loro ammontino almeno ai minimi richiesti e sopra specificati. L'impresa ausiliaria può prestare l'avvalimento nei confronti di un solo concorrente. L'assenza della dichiarazione di avvalimento o la mancata osservanza dei limiti, formalità e condizioni di cui al citato art. 49 del D.lgs.163/2006, comporta l'impossibilità di usufruire dell'avvalimento e la necessità, a pena di esclusione, di poter comprovare in capo al concorrente stesso la sussistenza dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa richiesti.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4 del citato articolo 49.

Tutti i moduli/dichiarazioni dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun concorrente/impresa interessata.

### **Art. 12. Adempimenti A.N.AC. (ex AVCP)**

La partecipazione alla procedura è condizionata, a pena di esclusione, dai seguenti adempimenti:

1. Registrazione al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale A.N.AC. già AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) secondo le istruzioni ivi contenute (a norma dell'art. art. 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20/12/2012 come modificata). L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG indicato nei documenti di gara; il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.
2. Versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. già AVCP (ex L. n. 266/2005) pari a € 35,00 con il CIG indicato nei documenti di gara. La prova dell'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere inserita nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il pagamento della contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento avvengono secondo modalità e termini fissati dalla suddetta Autorità con deliberazione del 5/3/2014, in conformità alle istruzioni operative in vigore dal 1/1/2014 (link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossioni2014>), disponibili sul sito dell'A.N.AC. ex AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic>). In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE il versamento dovrà essere eseguito a nome del capogruppo. Non sarà ammesso alla gara il concorrente che non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta.

### **Art. 13. Cauzione provvisoria**

La cauzione provvisoria deve essere prestata, a pena di esclusione, da ciascun concorrente a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, nell'ipotesi di aggiudicazione del servizio oggetto del bando. La cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara, al netto di IVA, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sotto indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 40 comma 7 e dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La certificazione dovrà essere conseguita e dimostrata, mediante produzione del relativo documento all'Amministrazione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e inserita unitamente alla cauzione nella Busta A – Documentazione amministrativa.

La cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D Lgs 385/93 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal MEF. La cauzione, a pena di inammissibilità, deve:

- indicare testualmente il seguente oggetto: "Servizio di valutazione e trasferimento di buone pratiche europee del POR Sardegna FSE 2007/2013";
- garantire, in relazione alla gara indicata nell'oggetto, la mancata sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'obbligo al pagamento dell'importo garantito non oltre quindici giorni
- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del codice, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori novanta giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

In caso di RTI o Consorzio o GEIE: se costituendo la cauzione provvisoria deve essere: intestata, a pena di esclusione,

---

a tutti i prestatori di servizi partecipanti; se già costituito, accesa dal mandatario, con espressa menzione di tale qualità e contestuale indicazione di tutti i componenti del Raggruppamento, Consorzio o GEIE;

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario all'obbligo di concludere il Contratto (o comunque in caso di impossibilità a stipulare il medesimo per fatto imputabile all'aggiudicatario), la cauzione prestata dall'aggiudicatario potrà essere immediatamente incamerata o escussa da parte dell'Amministrazione, salvo il maggior danno.

Le garanzie prestate dai concorrenti non aggiudicatari saranno svincolate ad avvenuta conclusione della procedura di gara e comunque non oltre trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione. La garanzia prestata dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 14. Accesso agli atti**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti in base alla normativa vigente. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare **apposita dichiarazione riportante la dicitura** "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

L'accesso agli atti sarà consentito in conformità alla normativa vigente, comunque solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto.

#### **Art. 15. Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive**

L'Amministrazione appaltante, fermo restando quanto previsto dall'art. 48 del Codice, si riserva di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nell'istanza, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati.

Prima della stipula del contratto, essa si riserva altresì, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Unione Europea, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30.05.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il concorrente dovrà comunicare all'Amministrazione le eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato sul possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del presente Capitolato, producendo apposita dichiarazione resa dal soggetto in grado di impegnare il concorrente.

#### **Art. 16. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Tecnica**

L'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti nonché le competenze ed il numero delle figure professionali offerte. In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere riportate le giornate di lavoro di ciascun componente il gruppo di lavoro, per ambiti di attività. L'offerta tecnica deve essere redatta in italiano utilizzando un numero massimo di 50 facciate (formato A4 – carattere Arial 10 – Interlinea 1).

Si precisa che nelle facciate sopra indicate si intendono inclusi l'indice, la copertina ed eventuali grafici e tabelle il cronoprogramma delle attività, indicante i tempi e le fasi del servizio previsti dall'offerente. Sono esclusi gli allegati di cui ai successivi punti a), b), c) relativi al gruppo di lavoro (curricula e dichiarazioni di impegno). L'offerta tecnica dovrà essere comunque predisposta al fine di consentire alla Commissione la valutazione della stessa, sulla base dei criteri di valutazione di cui al presente Capitolato. In particolare essa dovrà contenere le seguenti informazioni minime:

1. la descrizione delle attività previste, dettagliando la proposta in relazione ai servizi e prodotti previsti all'art. 6 e specificandone caratteristiche innovative e coerenza con la strategia complessiva servizio;
2. le modalità di esecuzione e la descrizione delle fasi operative;
3. il cronoprogramma complessivo delle con cui l'offerente si impegna ad eseguire i servizi;
4. il Gruppo di Lavoro composto da personale con le caratteristiche minime di numero e di requisiti professionali indicate all'art. 10.1 e organizzazione – Dovranno essere indicate ;
  - I. numero, competenze ed esperienze pregresse dei professionisti coinvolti ; deve essere dettagliata in particolare, l'esperienza pregressa dei medesimi professionisti,(attività svolta, committente, durate, periodo) riportando unicamente, in numero di anni quelle realizzate nelle materie/tematiche oggetto dell'appalto in coerenza con quanto dettagliato nell'art. 10.1 e rispetto ai criteri di valutazione;
  - II. indicazione delle responsabilità e delle attività di servizio assegnate e dell'impegno in termini di giornate/persona per ciascun componente del gruppo di lavoro, sia con riferimento alla compagine minima prevista dall'art. 10.1., che alla eventuale compagine aggiuntiva (con la chiara distinzione fra le due compagini);
  - III. modalità di coordinamento del gruppo di lavoro e di controllo per il raggiungimento degli obiettivi;

IV. modalità di interazione con la Committenza;

5. la descrizione di eventuali servizi/output aggiuntivi che possano dare un valore aggiunto alle attività previste.
6. una tabella riepilogativa contenente il riferimento al subcriterio di valutazione e alla corrispondente pagina in cui esso viene esplicitato nell'offerta tecnica.

Al fine di semplificare l'istruttoria e l'attività di valutazione della commissione, all'interno della busta dovrà essere inserito un CD-Rom contenente l'offerta tecnica in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un RTI/consorzio/GEIE, devono essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

All'offerta tecnica devono essere allegati:

a) curriculum vitae in formato europeo di ciascun componente del Gruppo di Lavoro minimo previsto, debitamente sottoscritto dallo stesso, con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, e corredato da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; il cv deve riportare unicamente le esperienze nelle materie/tematiche oggetto dell'appalto in coerenza con quanto dettagliato nell'art. 10.1 e rispetto ai criteri di valutazione

b) eventualmente curriculum vitae, in formato europeo, di ogni ulteriore risorsa professionale aggiuntiva rispetto al Gruppo di Lavoro minimo, debitamente sottoscritto da ciascuna di esse, con liberatoria per il trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, e corredati da fotocopia di carta di identità o di altro documento equipollente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; il cv deve riportare unicamente le esperienze nelle materie/tematiche oggetto dell'appalto in coerenza con quanto dettagliato nell'art. 10.1 e rispetto ai criteri di valutazione.

c) dichiarazione d'impegno resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da ciascun componente del Gruppo di Lavoro offerto, a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua durata;

d) eventualmente nel caso si preveda il subappalto, dichiarazione in cui si indicano le attività che si intendono subappaltare nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione (vedasi anche art. 27 del presente Capitolato). La dichiarazione da allegare sarà firmata dal legale rappresentante del concorrente. In caso di RTI, Consorzio, GEIE non ancora costituito detto documento dovrà essere firmato dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando; se già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario del RTI, del Consorzio o del GEIE.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI, Consorzio, GEIE, l'offerta dovrà essere firmata: se non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando; se già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario del RTI, del Consorzio o del GEIE.

L'offerta tecnica, pertanto, dovrà essere redatta in modo da consentire alla Commissione giudicatrice di valutarla con riferimento ai elementi/criteri di valutazione riportati nel presente capitolato.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

#### **Art. 17. Indicazioni per l'elaborazione dell'Offerta Economica**

L'Offerta economica, dovrà contenere, chiaramente indicato in lettere e cifre, il corrispettivo omnicomprensivo espresso in cifre, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara, espresso inoltre come ribasso percentuale rispetto alla base d'asta..

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento, condizionate o parziali. In ogni ipotesi di partecipazione di Raggruppamento temporaneo o di Consorzio ordinario, dovranno essere specificate le quote del corrispettivo richiesto di competenza delle singole imprese partecipanti al RTI o al Consorzio ordinario. Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali; gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero.

L'offerta economica dovrà essere redatta in italiano, firmata dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di RTI, Consorzio, GEIE, detta offerta dovrà essere firmata: se non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppando; se già costituito, dal legale rappresentante del soggetto mandatario del RTI, del Consorzio o del GEIE.

Si richiede che all'offerta economica siano allegati le giustificazioni a corredo della medesima, ossia l'analisi di tutte le voci di costo che consentono di praticare il prezzo offerto alla luce dei criteri di valutazione previsti dal presente capitolato. Dette giustificazioni saranno valutate sulla base dei principi di cui all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006; in caso di anomalia delle offerte dette giustificazioni saranno valutate immediatamente e non saranno nuovamente richieste ai concorrenti, salva necessità di richiedere ulteriori precisazioni e chiarimenti nei termini di legge.

La richiesta delle giustificazioni è finalizzata a valutare la sostenibilità dell'offerta tecnica e la sua coerenza economica: l'offerente è chiamato con esse a dimostrare la validità della proposta economica illustrando le diverse voci di spesa e dettagliando il ritorno economico finale, nonché i costi delle risorse umane impegnate (segnatamente il costo delle diverse giornate/uomo).

## PARTE C - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

### Art. 18 Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti che intendano presentare un'offerta dovranno osservare, a pena di esclusione, le condizioni di seguito elencate, salvo quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs. n. 163/2006.

Tutta la documentazione deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando la modulistica riportata nell'allegato B) al presente Capitolato (*Modulo 1 – Domanda di Partecipazione; Modulo 2, 3, 4, 5 – Dichiarazioni sostitutive*) e presentata sia in formato cartaceo che elettronico (in formato .pdf). Il mancato utilizzo della modulistica allegata non costituirà causa di esclusione, a condizione che siano comunque presenti tutti gli elementi ivi riportati.

La documentazione deve:

1. essere contenuta in **un unico plico**, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con modalità tali da garantire l'integrità dello stesso;
2. pervenire **entro le ore 13.00 del 31/3/2015** mediante consegna a mano, a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere autorizzato al seguente punto di contatto:

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale- Servizio di supporto all'Autorità di Gestione POR FSE, Via XXVIII Febbraio, 5 - 09131 - CAGLIARI**

3. recare all'esterno del plico:
  - l'indicazione del seguente oggetto **“Offerta servizio valutazione e buone pratiche europee POR FSE”**, e la dicitura **“Non aprire”**;
  - **l'intestazione del mittente** (denominazione, ragione sociale) e del recapito postale, telefonico, fax o e-mail cui dovrà essere rivolta la convocazione per le sedute pubbliche previste al successivo art. 21, specificando se trattasi di RTI, Consorzio o GEIE (costituiti o costituendi), e in tal caso necessariamente specificando i nominativi di tutte le imprese concorrenti;
4. contenere, al proprio interno, tre buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **“Busta A - Documenti”**, **“Busta B - Offerta tecnica”**, **“Busta C - Offerta economica”**.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine previsto. Non fa fede il timbro postale.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per **180 gg.** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Tutta la documentazione di partecipazione alla gara può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale. In tal caso deve essere allegata, a pena di esclusione, la procura speciale in originale o copia conforme.

### Art. 18.1 Busta A) – Qualificazione – Documentazione amministrativa

La Busta A) dovrà contenere la **Domanda di partecipazione** (*Modulo 1*) e la **Documentazione allegata** (*Moduli 2, 3, 4, 5*), come di seguito specificato a pena di esclusione dalla gara:

1. **Domanda di partecipazione** (*Modulo 1*), corredata da una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con allegata a pena di esclusione la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità ove dovranno essere specificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, i dati essenziali del concorrente, del legale rappresentante sottoscrittore, il tipo di concorrente rappresentato (singolo o associato), la volontà del concorrente di prendere parte alla procedura medesima e le altre dichiarazioni contenute nel *Modulo 1*, comprensive del domicilio eletto e recapiti per le comunicazioni.

La domanda reca anche la tipologia di concorrente e nel caso di concorrente raggruppato/associato, a pena di esclusione deve indicare (nello stesso *Modulo 1*): impresa mandataria e ciascuna impresa per conto delle quali il RTI, Consorzio o GEIE intende presentare domanda, legale rappresentante, nonché parti e quote del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti (per il Consorzio quali delle imprese consorziate saranno esecutrici dei servizi richiesti), nel rispetto dei requisiti di qualificazione previsti dal presente documento e per i Consorzi, imprese consorziate che eseguiranno i servizi richiesti. Per l'ipotesi di concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE (da costituirsi), deve essere espresso nello stesso *Modulo 1*, con sottoscrizione a pena di esclusione di ogni rappresentante legale di ciascuna delle imprese partecipanti, l'impegno di tutte le imprese in caso di aggiudicazione della gara, a costituire entro e non oltre 15 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara il RTI/Consorzio/GEIE mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (o apposito atto costitutivo) all'impresa indicata in domanda come mandataria e nel rispetto della composizione e delle quote del servizio ivi indicate, nonché a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006; Per l'ipotesi di concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE già costituito, devono essere allagati originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o dell'atto costitutivo (vedasi punto h).

Per l'ipotesi di concorrenti in RTI o Consorzio o GEIE, la domanda con relative dichiarazioni deve essere sottoscritta, a pena di esclusione: se già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo/Consorzio; se non ancora costituito, dal rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante.

2. **Documentazione allegata:** alla domanda di partecipazione saranno allegati i seguenti documenti (i documenti specificati alle lettere da "a" a "f" **devono essere allegati**, nei modi ivi descritti, **a pena di esclusione**, mentre i documenti specificati alle lettere da "g" a "k" devono essere allegati solo eventualmente, nei casi specificati:
- a) **Attestazioni dei requisiti di SITUAZIONE PERSONALE**, rese da ciascuna impresa singola o associata (*Modulo 2*)
  - b) **Attestazioni dei requisiti di CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA di CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE** (rese dall'impresa singola o mandataria RTI/Consorzio/GEIE), anche mediante autocertificazione (*Modulo 3*), secondo le prescrizioni del presente documento e munite delle prescritte sottoscrizioni;
  - c) **PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS** se richiesto all'art. 12 del presente documento
  - d) **Prova dell'avvenuto pagamento del contributo** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità indicate al precedente art. 12;
  - e) **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità di ciascun sottoscrittore di dichiarazione e attestazioni;
  - f) **Prova dell'avvenuta prestazione della cauzione provvisoria** a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, stipulata in conformità con quanto previsto nel presente Capitolato corredata, a pena di esclusione, dalla **Dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 75 comma 3 D.Lgs. n. 163/2006 a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; per RTI, Consorzi o GEIE tale impegno dovrà essere unico, e dovrà essere prestato: se costituiti, per l'impresa mandataria o Consorzio o GEIE, se costituendo, per ciascuna impresa partecipante. Nel caso di riduzione della cauzione del 50% ai sensi dell'art. 13, è necessario a pena di esclusione, unitamente ai precedenti documenti, allegare la autocertificazione o il certificato attestante il possesso sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
  - g) nel caso di **avalimento, documentazione e dichiarazioni di avalimento**, come da capitolato (*Modulo 4 e 5*);
  - h) nel caso di concorrente in RTI, Consorzio o GEIE o rete di impresa già costituito: originale o copia conforme del mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo dello stesso (o contratto di rete), ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 163/2006;
  - i) nel caso in cui dichiarazioni o l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del/i legale/i rappresentante/i, a pena di esclusione, **procura** (in originale o copia autentica, o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità, sottoscritta dallo stesso procuratore.
  - j) eventuale **busta chiusa** contenente dichiarazione analitica prevista dall'art. 14 del presente Capitolato, riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006".
  - k) **n. 1 supporto informatico** contenente la documentazione di cui alle lettere a) e b) in formato elettronico (in formato pdf);

#### **Art. 18.2 Busta B) - Offerta Tecnica**

La busta B) dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

1. offerta tecnica redatta nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 16;
2. allegati nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 16, lettere a), c), ed eventualmente b) e d).
3. n. 1 supporto informatico contenente l'offerta tecnica in formato elettronico (in formato pdf).

#### **Art. 18.3 Busta C) - Offerta Economica**

La busta C) dovrà contenere la documentazione indicata nel precedente art. 17.

#### **Art. 19 Condizioni di ammissibilità**

Sono escluse le offerte presentate in violazione dell'art. 46, comma 1-bis, D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., anche sulla base di quanto stabilito dall'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici con la determinazione n. 4 del 10/10/2012 (Bando tipo. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli artt. 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del codice dei contratti pubblici).

#### **Art. 20 Criteri di aggiudicazione**

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006 e dell' art. 18, comma 1 lett. c), della L.R. n. 5/2007, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, per un totale massimo di punti 100:

**1 - Offerta Tecnica (OT): max. punti 80/100**

**2 - Offerta Economica (OE): max punti 20/100**

Sarà aggiudicataria della gara l'impresa che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei Punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato, per la determinazione dei Punteggi ai fini della graduatoria, con il metodo dell'Allegato P, n. II), D.P.R. 207/2010, per la quale i coefficienti degli elementi di valutazione sono differenzialmente determinati per gli elementi di valutazione tecnico-qualitativa e per quelli economico-quantitativi come sotto indicato. Il Punteggio di valutazione per ciascuna offerta a-esima presentata  $P_{tot}(a)$ , sarà infatti determinato

dalla sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i relativi pesi, come riassunto in tale formula:

$$P_{tot}(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

P<sub>tot</sub>(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a);

W<sub>i</sub> = peso/punteggio previsto per l'elemento/criterio (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento/criterio (i) e variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria dei diversi punteggi risultanti per ogni elemento/criterio

n = numero totale dei elementi/criteri.

Si distinguono i criteri di valutazione e i metodi di calcolo dei coefficienti V(a), per Offerta Tecnica ed Economica:

**1. Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA TECNICA (OT) prodotta da ciascun concorrente, gli elementi (criteri, sub criteri, subpesi) di valutazione con peso/punteggio massimo totale = 80 sono i seguenti:**

CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - CRITERIO	MAX PUNTI	SUB - PESO	MAX PUNTI
<b>1. Qualità della proposta</b>	<b>50</b>	1.1 Architettura generale dell'offerta	<b>15</b>	1.1.1-Chiarezza della descrizione	8
				1.1.2-Grado di dettaglio della descrizione	7
		1.2 Qualità e coerenza delle attività rispetto agli obiettivi e alle specifiche previste dal Capitolato	<b>35</b>	1.2.1-Completezza dei servizi e prodotti offerti rispetto a quanto richiesto dal capitolato	20
				1.2.2-Adeguatezza della tempistica proposta rispetto ai prodotti e servizi offerti	15
<b>2. Gruppo di lavoro e organizzazione</b>	<b>25</b>	2.1 Qualificazione del Gruppo di Lavoro	<b>10</b>	2.1.1-Ulteriore esperienza del Coordinatore, espressa in anni ulteriori completi rispetto al minimo richiesto di 3 anni in project management di progetti in programmi di cooperazione territoriale europea	1
				2.1.2-Ulteriore esperienza del Coordinatore, espressa in anni ulteriori completi rispetto al minimo richiesto di 10 anni di esperienza in ricerca valutazione e progettazione nelle tematiche di cui all'art. 6 del capitolato	1
				2.1.3-Presenza di esperti senior aggiuntivi (criterio quantitativo)	4
				2.1.4 Presenza di esperti junior aggiuntivi (criterio quantitativo)	4
		2.2 Modalità organizzative e di coordinamento del Gruppo di Lavoro	<b>15</b>	2.2.1 Chiarezza della descrizione dei ruoli e compiti delle risorse umane coinvolte nell'attuazione del progetto	8
				2.2.2 Modalità di interazione con l'amministrazione appaltante e gli altri soggetti coinvolti	7
<b>3. Servizi aggiuntivi</b>	<b>5</b>	3.1 Eventuali attività/prodotti aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, coerenti con gli obiettivi oggetto del presente appalto	<b>10</b>	3.1.1 Attinenza delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto	3
				3.1.2. Efficacia delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto	2

Rispetto a quanto indicato dall'Allegato P, punto II, si precisa che:

a) Per gli elementi di natura qualitativa indicati nei precedenti criteri, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> per tutti gli elementi di natura qualitativa di cui ai precedenti criteri sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P, punto II), lettera a), n. 4), del D.P.R. 207/2010, sulla base della media dei valori attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In dettaglio, per singola offerta e per ciascun elemento/criterio individuato, ciascun membro della Commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:



Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
1,00	0,75	0,50	0,25	0

– Per il sub-peso 2.1.1), 2.1.2) i valori saranno attribuiti come segue:

	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
	1,00	0,75	0,50	0,25	0
2.1.1	Oltre 3 anni completi	dai 2 completi fino ai 3 anni non completi	da 1 completo ai 2 anni non completi	Fino a 1 anno non completo	Nessuna esperienza ulteriore
2.1.2	Oltre 3 anni completi	dai 2 completi fino ai 3 anni non completi	da 1 completo ai 2 anni non completi	Fino a 1 anno non completo	Nessuna esperienza ulteriore

b) Per gli elementi di natura quantitativa di cui al solo sub-peso 2.1.3) e 2.1.4), i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P, punto II), lettera b), 1° cpv, del D.P.R. 207/2010, sulla base della seguente formula:  $V(a)_i = Ra * Rmax$  dove: Ra = valore offerto dal concorrente da valutare (inteso come incremento percentuale rispetto al valore a base di gara); Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

**Non saranno ammessi alla fase della valutazione dell'Offerta economica gli offerenti che in fase di valutazione dell'Offerta Tecnica abbiano ottenuto meno dei seguenti punteggi nelle relative voci di valutazione proposte: criterio 1: punti 30; criterio 2: punti 15**

**2. Per l'attribuzione del Punteggio per l'OFFERTA ECONOMICA (OE) prodotta da ciascun concorrente, l'elemento di valutazione di natura quantitativa prezzo con peso/punteggio totale = 20 è il ribasso di prezzo offerto rispetto all'importo posto a base d'asta.**

a) I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P, punto II), lettera b), 2° cpv., del D.P.R. 207/2010, sulla base del ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, attraverso la seguente formula:

a)	Ci	(per $Ai \leq Asoglia$ )	=	$X * Ai / Asoglia$
b)	Ci	(per $Ai > Asoglia$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$

dove:

Ci	=	Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo
Ai	=	Valore dell'offerta (ribasso percentuale praticato nell'offerta) del concorrente -iesimo
Asoglia	=	Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,90
Amax	=	Valore massimo dell'offerta (ribasso percentuale massimo praticato in gara)

Ai fini del calcolo dei punteggi, tutte le cifre saranno arrotondate alla terza cifra decimale.

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, indeterminate, varianti, parziali, plurime, condizionate, incomplete, pari a zero.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa. La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

## Art. 21. Nomina della Commissione e svolgimento della gara

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto del Direttore del Servizio di Supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE, una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità e competenze coerenti con i contenuti del presente Capitolato, che opererà secondo le regole ed i principi del collegio perfetto.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, avranno inizio nella data/ora che sarà stabilita e comunque comunicata con apposito avviso. Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

Le operazioni di gara si svolgeranno come di seguito illustrato:

- la Commissione giudicatrice in seduta pubblica (tale fase può articolarsi anche in più di una seduta pubblica qualora le offerte pervenute lo richiedano) provvederà all'esame della documentazione di cui alla Busta A, e valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
- nel corso della stessa seduta pubblica, la Commissione giudicatrice individuerà con sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del Codice, gli offerenti che saranno chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati nella gara, con le modalità di cui al successivo articolo 22. Quando tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa

- 
- cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice;
- c) la Commissione, una volta esaminata la documentazione prodotta dagli offerenti sorteggiati, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta B al fine di verificarne il contenuto;
  - d) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella Busta B sulla base dei criteri stabiliti nel presente Capitolato;
  - e) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica già effettuata e a valutare l'offerta economica contenuta nella Busta C nel rispetto dei criteri specificati nel presente Capitolato;
  - f) dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, la Commissione procederà alla verifica e all'eventuale esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 38, comma 2, Codice);
  - g) la Commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria delle offerte definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.
  - h) La Commissione procederà all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 del Codice. Si procederà quindi alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nell'osservanza dei criteri specificati negli artt. 87 e 88 del Codice; devono ritenersi anomale tutte le offerte in cui, sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Capitolato. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 88, c.7, del medesimo Decreto, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. In apposita seduta pubblica, che verrà comunicata ai concorrenti, la Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che all'esito della verifica sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione in favore del primo concorrente in graduatoria, la cui offerta venga considerata non anomala. Eventuale provvedimento di esclusione verrà notificato ai concorrenti ai sensi e nei termini di legge. Non si darà luogo alla suddetta verifica qualora sia stato ammesso alla gara un unico concorrente.
  - i) La Commissione infine formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 100,00.

La stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà a verificare la veridicità in ordine al possesso dei requisiti ai sensi del successivo art. 22.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali.

## **Art. 22 Aggiudicazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis. "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" del D.lgs. 163/2006 e di cui alla Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20/12/2012 e ss.mm. e ii. e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012" ed in virtù della disposizione di cui all'art. 49-ter della Legge 9 agosto 2013, n. 98 (conversione in legge del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 cd decreto "del fare"), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

A tal fine, salvo compatibilità con il sistema AVCPass, entro 10 giorni dalla conclusione delle procedure di gara e prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, la richiesta di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati nella gara sarà inoltrata all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano fra i concorrenti già sorteggiati in gara.

In caso di RT non costituito in fase di presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario dovrà produrre documentazione attestante la formalizzazione del Raggruppamento Temporaneo, come indicato nel presente documento.

La mancata dimostrazione dei requisiti comporta l'esclusione del concorrente, l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del Codice e la nuova aggiudicazione, previa definizione della nuova soglia di anomalia.

Successivamente all'aggiudicazione, si procederà alla verifica di tutta la documentazione o le certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di SITUAZIONE PERSONALE richiesti dal presente documento nei confronti dell'aggiudicatario e la cui documentazione a comprova non sia stata già prodotta o, se prodotta, non sia più valida.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dall'Amministrazione, in persona del predetto Direttore del Servizio e sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante alla gara, tanto in forma singola che associata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 79, commi 5, 5-bis e 5-ter del D.Lgs 163/06.

A tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, sarà data comunicazione degli esiti della procedura, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/06.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di Raggruppamento la sola mandataria) dovrà

---

costituire e produrre la garanzia di esecuzione di cui al successivo art. 23.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo i casi di legge, ai sensi dell'art. 11, comma 10 D.Lgs. n. 163/2006.

Il contratto verrà stipulato dalla stazione appaltante con ciascun soggetto aggiudicatario sottoforma di scrittura privata. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, i servizi previsti dalle Linee e/o dai lotti della presente procedura dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti ai sensi dell'art. 79 del Codice.

### **Art. 23 Garanzia di esecuzione**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipulazione del contratto una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del Codice.

Ai sensi dell'art. 40 comma 7 e dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La certificazione dovrà essere conseguita e dimostrata, mediante produzione del relativo documento all'Amministrazione, entro la data di stipulazione del contratto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento ed eventualmente le penali per i ritardi stabilite nel contratto. La polizza è progressivamente svincolata ai sensi dell'articolo 113 del Codice. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, e di cedere a terzi i crediti del servizio senza specifica autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

Come meglio indicato in contratto, ai fini del pagamento dell'anticipo del saldo prima della scadenza contrattuale (art. 26), a garanzia dell'effettività delle prestazioni rese, sarà dovuta una garanzia fideiussoria analoga alla precedente, pari all'importo del saldo finale fatturato anticipatamente e comprensivo come tale delle ritenute di legge ivi fatturate. La fideiussione sarà svincolata solo ad approvazione del certificato di verifica di conformità finale.

### **Art. 24 Responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione del contratto e referente dell'aggiudicatario**

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luca Galassi, Direttore del servizio di supporto all'Autorità di gestione del POR FSE, tel. 070/6065942, fax 070/6065606.

Ai sensi dell'art. 300 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione individua la dott.ssa Ester Sanna come Direttore dell'esecuzione del contratto, cui sono attribuite le funzioni previste dall'art. 301 del citato Regolamento.

## PARTE D - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

### Art. 25 Coordinamento delle attività e verifica dei servizi

L'insieme delle attività previste, di cui all'art. 6 del presente Capitolato, dovranno essere svolte in stretto raccordo con il Direttore dell'esecuzione ed i referenti del POR FSE 2007/13 indicati dall'Amministrazione, con cui dovranno essere condivise l'impostazione e l'avanzamento delle attività previste anche al fine di un miglioramento tramite variazioni, integrazioni, modifiche.

Tutte le attività che fanno riferimento al servizio appaltato dovranno essere realizzate entro i termini stabiliti contrattualmente ed eventualmente concordati tra l'Autorità di Gestione e il Direttore dell'esecuzione; quest'ultimo avrà il compito di approvare verificare la pianificazione e attuazione del servizio, gli eventuali prodotti di cui all'art. 6, nonché di assicurare eventuali autorizzazioni necessarie ad operare presso l'Amministrazione o per conto della stessa.

### Art. 26 Modalità di pagamento

Il corrispettivo per i servizi effettuati sarà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente rese e rendicontate.

I pagamenti verranno effettuati a cadenza trimestrale, entro i 60 giorni successivi dal ricevimento di regolare fattura solo a fronte e nei limiti delle prestazioni effettivamente già eseguite sulla base di apposito report (Stato Avanzamento Lavori – SAL) relativo alle attività svolte, subordinatamente all'esito positivo della verifica da parte del Committente della conformità delle attività e servizi prestati e dei relativi prodotti con quanto previsto contrattualmente e ai sensi di legge. E' fatto salvo il saldo finale, come meglio previsto dal contratto, da fatturarsi e liquidarsi in forma anticipata prima della scadenza contrattuale e dietro prestazione di apposita garanzia fideiussoria.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 4 del regolamento appalti, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di verifica di conformità previo rilascio del DURC, come meglio indicato dal contratto per il pagamento anticipato del saldo finale. La stipula del contratto e il pagamento dei corrispettivi saranno subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva; la dichiarazione acquisita produrrà effetti ai fini dell'acconto successivo, secondo quanto previsto dall'art. 52 c. 1 lett. d) della L.R. 5/2007.

Con riferimento alla fatturazione del saldo finale si precisa quanto segue. Dovrà essere presentata anticipatamente il report e fattura quali "anticipo saldo", con oggetto la contabilizzazione delle ultime prestazioni eseguite e da eseguirsi fino alla scadenza contrattuale, unitamente alle ritenute di legge dello 0,50% di cui sopra, e accompagnata da apposita garanzia fideiussoria (vedasi art. 23). Terminato il servizio, dovrà essere presentato report e fattura finale quale "Saldo effettivo", con l'indicazione delle prestazioni effettivamente eseguite e i relativi importi contabilizzati; l'Amministrazione procederà come di norma alla verifica di conformità finale sull'ultimazione delle prestazioni, provvederà ad acquisire il D.U.R.C. alla data di ultimazione delle prestazioni, e procederà alla verifica del "saldo effettivo" dovuto all'appaltatore, e delle ritenute di legge; nell'ipotesi in cui risulti di importo inferiore a quello dovuto procede all'escussione della cauzione per la parte corrispondente.

L'Appaltatore si impegna a adempiere a tutti gli obblighi derivanti dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, rubricato "Tracciabilità dei flussi finanziari", e a tutte le successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, ad utilizzare, per la realizzazione del progetto esclusivamente il conto corrente bancario dedicato in esclusiva alle commesse pubbliche.

L'appaltatore dovrà in particolare:

- a) utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente all'operazione oggetto del presente contratto, del quale dovranno essere trasmessi alla Regione, entro sette giorni dalla sua accensione, gli estremi identificativi, con contestuale trasmissione alla Regione stessa delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della L. 13.08.2010 n.136 e s.m.i.;
- b) adempiere a tutti gli altri obblighi previsti dall'art.3 della citata L.136/2010 e s.m.i.;

La Stazione appaltante, in ottemperanza al comma 8 della dall'art. 3 della stessa Legge, si impegna a porre in essere tutti gli atti necessari all'adempimento degli obblighi ivi previsti, e, in caso di mancato adempimento da parte dell'Appaltatore, potrà procedere all'annullamento del contratto, informandone contestualmente la Prefettura di Cagliari.

### Art. 27 Subappalto

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non potrà essere ceduto a pena di nullità.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

I concorrenti, all'atto di presentazione dell'offerta, dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

Si precisa che le seguenti categorie di servizi, per le loro specificità, non si configurano come attività affidate in subappalto:

- a) l'affidamento di attività specifiche a lavoratori autonomi;
- b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici.

---

L'affidamento in subappalto di attività oggetto della presente gara è ammesso nella misura non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo contrattuale e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e con gli adempimenti di cui precedente art. 18 in sede di offerta.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Amministrazione delle prestazioni subappaltate. E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato in suo favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Durante il rapporto contrattuale, qualora la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, ritenesse il subappaltatore incompetente o inaffidabile, provvederà a comunicarlo per iscritto all'aggiudicatario, la quale dovrà prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore. L'annullamento di tale subappalto non darà diritto alcuno all'aggiudicatario di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

#### **Art. 28 Altri oneri ed obblighi dell'aggiudicatario**

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per l'esecuzione del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- il rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione regionale per la pubblicazione del presente bando, se previsto
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 1828/2006 e s.m.i., per quanto applicabili;
- l'obbligo di attenersi strettamente al Regolamento (CE) n. 1083/2006 del 11/07/2006 "recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999, e successive modificazioni.

L'aggiudicatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni sulle attività svolte nel contesto del servizio prestato da parte dei funzionari della Regione o dei funzionari delle autorità statali e comunitarie.

#### **Art. 29 Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela dei lavoratori**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi. Si applica inoltre quanto previsto dagli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/2010, - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 - in materia di intervento sostitutivo della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'esecutore e del subappaltatore.

---

### **Art. 30 Recesso unilaterale e sospensione del servizio**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere entro 10 (dieci) giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata A/R.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere, in ogni caso, alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio dei servizi a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- esecuzione parziale o intempestiva dell'attività commissionata;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'aggiudicatario;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- violazione degli obblighi di tracciabilità.

L'Amministrazione potrà recedere -in qualunque momento- dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modificano la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto per inadempimento totale o parziale dell'aggiudicatario, l'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione a titolo di penale senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

L'Amministrazione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'aggiudicatario nel relativo periodo.

### **Art. 31 Controlli da parte del Committente**

Il Committente si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare l'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato. Il Committente farà pervenire all'aggiudicatario del servizio per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali l'aggiudicatario del servizio dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'aggiudicatario del servizio non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti influenti sul servizio, se non preventivamente comunicate per iscritto alla Regione.

Su richiesta del Committente l'aggiudicatario del servizio sarà, inoltre, tenuto a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e a rilievi avanzati. Sono fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

### **Art. 32 Verifiche – Penali per ritardi**

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il Committente applicherà la penale prevista nel contratto ed eventualmente si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso, fermo restando la richiesta di risarcimento dei danni subiti dal Committente.

La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del Committente, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per il Committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

### **Art. 33 Risoluzione anticipata**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente Capitolato, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del committente.

### **Art. 34 Riservatezza**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 35 Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle

---

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

**Art. 36 Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
LUCA GALASSI**