



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione

DETERMINAZIONE n. 282 del 3 agosto 2015 Prot. 5319

Oggetto: Riorganizzazione della Direzione Generale. Istituzione delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale dei Servizi – Settori.

VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTA la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n. 1 e successive modifiche ed integrazioni recante “Norme sull’organizzazione amministrative della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali”;

VISTA la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 e successive modificazioni e integrazioni concernente la disciplina del personale regionale e dell’organizzazione degli Uffici della Regione”;

VISTA la Legge Regionale 25 novembre 2014 n. 24 ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione della Regione”;

VISTO il Decreto n.16423/42 del 18.06.2014 con il quale sono state conferite, al dirigente Ing. Antonello Pellegrino, le funzioni di Direttore generale degli Affari generali e della Società dell’Informazione presso l’Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione;

VISTO il Decreto n. 1450/01 del 5.03.2015 dell’Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione con cui è stato modificato l’assetto organizzativo della Direzione Generale degli Affari Generali e della Società dell’Informazione, definito con Decreto Presidenziale n. 94 del 26 ottobre 2009, provvedendo all’istituzione dei Servizi e alla individuazione delle relative funzioni;

PREMESSO che la succitata L. R. 24 del 2014, ai fini della organizzazione interna degli uffici, dispone che” ... *le articolazioni di livello non dirigenziale siano istituite, modificate o soppresse con provvedimento del direttore generale responsabile della struttura previo parere del direttore di servizio competente*”;



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione

- VISTO** il contratto collettivo regionale di lavoro per personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali sottoscritto in data 15 maggio 2001 e sue successive modificazioni;
- VISTA** la nota della Direzione Generale Prot. 4573 del 3.07.2015, con la quale è stata attivata la procedura d'informazione preventiva, ai sensi dell'art. 13 del C.C.R.L. del 15 maggio 2001, alle Organizzazioni Sindacali comunicando l'intenzione di questa direzione generale di istituire 10 articolazioni organizzative di livello non dirigenziale con la definizione delle linee di attività;
- RICHIAMATI** i propri Ordini di Servizio n.n. 7 Prot. 4500 dell'1.07.2015 e 8 Prot. 4921 del 17.07.2015 avente ad oggetto l'assegnazione del personale della Direzione Generale a ciascun Servizio;
- VALUTATE** le proposte pervenute in merito dai Direttori dei Servizi;
- CONSIDERATO** che, l'istituzione delle unità organizzative dei Servizi sono state determinate nell'osservanza dei criteri dettati dal comma 5, dell'art. 12 della L.R. 31 del 1998;
- DATO ATTO** che con nota Prot. 5065 del 24.07.2015, sono state trasmesse, alle OO.SS le tabelle con l'individuazione dei settori e con l'attribuzione delle funzioni;
- DATO ATTO** altresì, che con nota Prot. 5130 del 28.07.2015 è stato convocato l'incontro con le Organizzazioni Sindacali, sul tema in argomento, in risposta alla richiesta di concertazione delle medesime, ai sensi dell'art. 14 del C.C.R.L. e che in data 3.08.2015 si è svolta detta riunione presso la Direzione Generale.
- VISTA** la deliberazione di Giunta n. 37/8 del 21.07.2015 con la quale l'attività riguardante l'erogazione del contributo per la partecipazione alle consultazioni elettorali ai cittadini emigrati all'estero iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Sardegna sono state assegnate in capo alla Direzione Generale degli Affari Generali e Società dell'Informazione;
- VISTA** la determinazione N. 17593/579 del 17.07.2015 della Direzione Generale dell'organizzazione e del personale con la quale si è provveduto alla ripartizione definitiva alle Direzioni Generali del fondo per la retribuzione di posizione e della quota destinata al consegnatario;



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Il Direttore generale degli affari generali e della società dell'informazione

CONSTATATO dalla somma assegnata che l'istituzione delle articolazioni organizzative dei Servizi, trova, per il 2015, adeguata copertura finanziaria sul capitolo SC01.0137 - U.P.B.S01.02.001, C.d.R. 00.02.01.00;

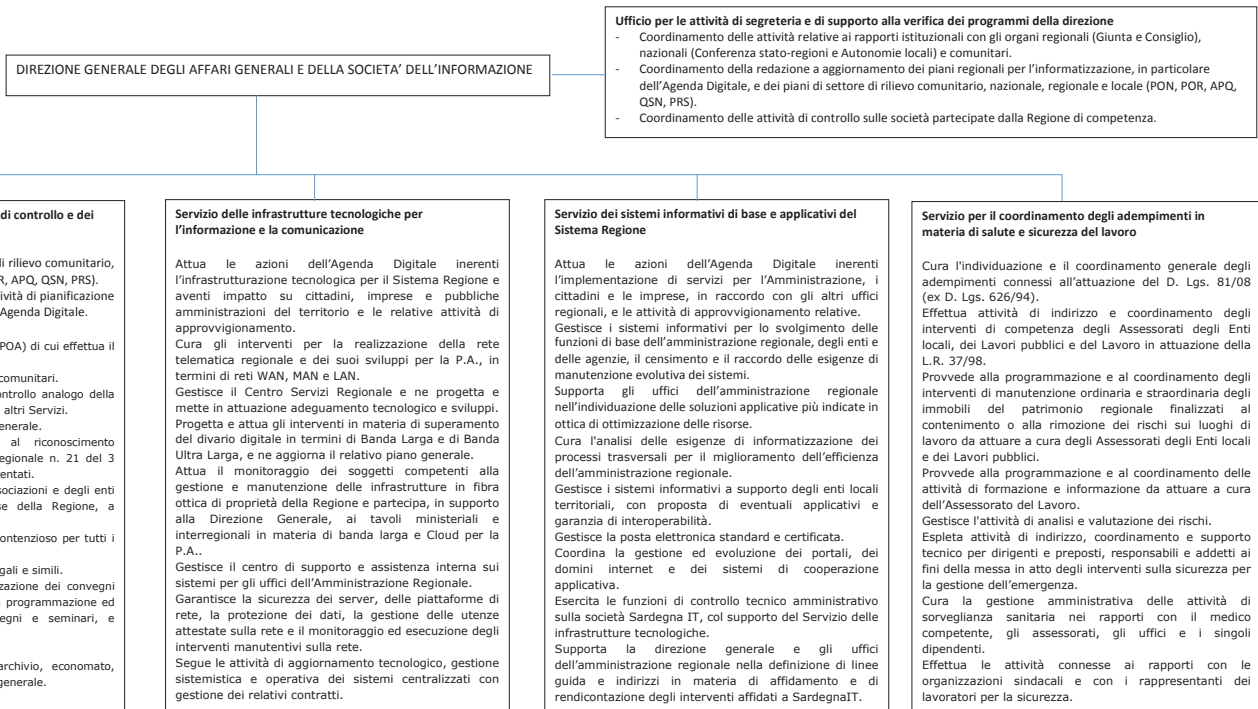
RITENUTO necessario procedere al completamento del processo di riorganizzazione della direzione generale, attraverso l'istituzione dei Settori, come meglio definiti nelle tabelle A, B, C, D, E , nelle quali vengono indicate le linee di attività attribuite a ciascuno di essi;

DETERMINA

- ART. 1** di completare la riorganizzazione della Direzione Generale degli affari generali e della Società dell'informazione provvedendo all'istituzione dei Settori e all'individuazione delle relative funzioni, così come definiti nelle tabelle sotto la lettera A, B, C, D, E allegate alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- ART. 2** di dare comunicazione ai dirigenti, a tutto il personale e di provvedere all'affissione del presente provvedimento nella bacheca della direzione generale;
- ART. 3** di trasmettere copia della presente determinazione all'Assessore degli Affari Generale Personale e Riforma della Regione, ai sensi dell'art. 21, comma 9 della L.R. 31/98,
- ART. 4** di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale nella Sezione atti della direzione generale degli affari generali e della società dell'informazione.

Il Direttore Generale
Ing. Antonello Pellegrino

M Gorini Servizio Att.amm
V. Bertelli: Reps. Sett.





SERVIZIO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, DI CONTROLLO E DEI SUPPORTI DIREZIONALI

U.O: SETTORE BILANCIO

- Predisposizione e gestione del bilancio in collaborazione con lo Staff della Direzione Generale;
- Esercizio delle funzioni relative all'organizzazione dei convegni dell'Amministrazione Regionale;
- Gestione e formazione del personale della Direzione Generale;
- Attività volta al supporto alla Direzione generale in materia di organizzazione, conferimento degli incarichi e relazioni sindacali;
- Gestione delle quote associative delle associazioni e degli enti che perseguono compiti di interesse della Regione, ad eccezione del Formez

U.O: SETTORE AMMINISTRATIVO

- Attività di Protocollo; gestione dei flussi documentali; gestione dell'Archivio della Direzione Generale; Economato;
- Cura delle attività proprie dell'Ufficio relazioni con il pubblico e quelle per l'accesso agli atti della Direzione Generale;
- Gestione del procedimento per la pubblicazione dei bandi, avvisi legali e simili sulla Gazzetta Ufficiale e sui quotidiani locali e nazionali;
- Attività di consulenza legale e disamina del contenzioso amministrativo e giurisdizionale della Direzione Generale;
- Supporto ai Servizi della D.G in materia di appalti, con particolare riferimento alla redazione della relativa documentazione di gara
- Gestione dell'Ufficio contratti e dell'Ufficiale Rogante;
- Programmazione ed erogazione dei contributi per convegni e seminari e verifica dei relativi rendiconti

U.O: SETTORE CONTROLLI E SUPPORTO LEGALE

- Attività istruttoria, di proposta e di predisposizione degli atti necessari alla redazione dei piani di settore di rilievo comunitario, nazionale, regionale e locale (PON, POR, APQ, QSN, PRS);
- Attività finalizzate al supporto alla Direzione Generale nell'attività di pianificazione e coordinamento degli interventi per l'agenda digitale;
- Attività istruttoria, di proposta e di predisposizione degli atti finalizzati al supporto della Direzione generale nel controllo analogo della società partecipata Sardegna IT, in raccordo con gli altri Servizi della D.G;
- Partecipazione alla cabina di regia per il controllo analogo, cura e gestione dei dati e del sistema informativo delle Società Sardegna IT.
- Controllo di gestione e redazione dei POA con relativo monitoraggio;
- Gestione del procedimento relativo al riconoscimento degli indennizzi previsti dalla L.R.21/1998, a favore delle vittime di attentati criminali; nomina dei periti incaricati della valutazione dei danni subiti dalle vittime degli attentati



SERVIZIO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE

U.O: SETTORE IMPIANTI, RETI E SISTEMI INFORMATICI.

- Progettazione gestione e valutazione delle prestazioni di qualità (performance evaluation) degli impianti, reti, sistemi informatici dell'Amministrazione Regionale anche in sinergia con il settore "Digital divide e reti informatiche".
- Gestione del Centro Servizi Regionale con progettazione e messa in attuazione, sviluppo e adeguamento tecnologico.
- Gestione del centro di supporto e assistenza interna sui sistemi per gli uffici dell'Amministrazione regionale.
- Garanzia della sicurezza dei server, delle piattaforme di rete, della protezione dei dati, della gestione delle utenze attestate sulla rete e del monitoraggio ed esecuzione degli interventi manutentivi sulla rete.
- Gestione degli interventi per la realizzazione della rete telematica regionale e dei suoi sviluppi per la P.A., in termini di reti WAN, MAN e LAN.
- Esercizio delle attività di aggiornamento tecnologico, gestione sistemistica e operativa dei sistemi centralizzati con gestione dei relativi contratti.
- Attività volta al monitoraggio dei soggetti competenti alla gestione e manutenzione dei sistemi informativi di proprietà della Regione e partecipazione, in supporto alla Direzione generale, ai tavoli ministeriali e interregionali in materia di rete telematica regionale e Cloud

U.O: SETTORE DIGITAL DIVIDE E RETI INFORMATICHE

- Progettazione di reti informatiche e attuazione di interventi in materia di superamento del divario digitale, anche in sinergia con il settore "Impianti, reti, sistemi informatici".
- Progettazione e attuazione degli interventi in materia di superamento del divario digitale in termini di Banda Larga e di Banda Ultra Larga, e aggiornamento del relativo piano generale.
- Cura, in collaborazione con il settore "Impianti, reti, sistemi informatici", dell'impianto e della tenuta del catasto geografico delle infrastrutture telematiche della Regione Sardegna
- Attività di Supporto agli interventi di attuazione dell'Agenda digitale inerenti l'infrastrutturazione tecnologica per il Sistema Regione aventi impatto su cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni del territorio e delle relative attività di approvvigionamento.
- Attività di monitoraggio dei soggetti competenti alla gestione e manutenzione delle infrastrutture in fibra ottica di proprietà della Regione e partecipazione, in supporto alla Direzione generale, ai tavoli ministeriali e interregionali in materia di banda ultra larga
- Cura della gestione ed evoluzione del sistema dei portali del Sistema Regione



SERVIZIO DEI SISTEMI INFORMATIVI DI BASE E APPLICATIVI DEL SISTEMA REGIONE

U.O. SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

- Cura della gestione degli adempimenti amministrativo-contabili del servizio nonché della gestione documentale (tenuta dei fascicoli, protocollo, etc).
 - Supporto al Servizio nelle comunicazioni obbligatorie (avvisi post informazione, pubblicità istituzionale, controlli ex art 38 D.lgs 163/2006) in collaborazione con i RUP.
 - Assicurazione della gestione del bilancio, delle risorse finanziarie e le interazioni con le direzioni generali dei Servizi Finanziari e bilancio, con il Centro Regionale di Programmazione per gli aspetti della programmazione comunitaria.
 - Supporto amministrativo-contabile agli altri settori sovrintendendo le analisi di dati e la loro fornitura al Direttore del Servizio, al Direttore Generale e sue strutture di supporto e ad altri uffici regionali.
 - Cura della gestione dei contratti di manutenzioni/licenze per i sistemi in uso e di altre direzioni regionali.
 - Collaborazione con il Servizio nella pianificazione delle risorse finanziarie dei progetti di competenza.
- Gestisce le interazioni con le società in House per i progetti di competenza.

U.O. SETTORE GESTIONE, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI INFORMATIVI DI BASE DEL SISTEMA REGIONE

- Gestione, progettazione e sviluppo dei sistemi informativi di base del sistema regione (SIBAR, SIBEAR, BI, applicativi legacy) con controllo sulla migrazione degli applicativi legacy in ottica di sistemi client/server con lo scopo di consolidare tali risorse nell'infrastruttura SIBAR.
 - Supporto al servizio nella gestione, sviluppo, realizzazione di sistemi informativi di supporto alle attività primarie dell'amministrazione regionale.
 - Collaborazione con gli uffici dell'amministrazione regionale per l'individuazione di soluzioni applicative nel campo dell'evoluzione, creazione ex novo, di sistemi informativi a supporto dei procedimenti amministrativi interni degli uffici.
 - Progettazione, direzione dell'esecuzione di contratti nonché di responsabile dei procedimenti del servizio e di collaudo/verifica di conformità.
 - Collaborazione con il Servizio nella pianificazione delle risorse finanziarie dei progetti di competenza.
- Gestione delle interazioni con le società in house per i progetti di competenza.
- Supporto al servizio nell'attuazione delle azioni dell'Agenda Digitale rientranti nell'ambito dei sistemi informativi di base del sistema regione.

U.O. SETTORE GESTIONE, PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI E-GOVERNMENT

- Gestione, progettazione e sviluppo dei sistemi informativi di tipo e-gov (COMUNAS; Sportello unico dei Servizi, interazioni con sistemi di AGID come SPC, nodo dei pagamenti, etc) rivolta alle comunità e ai cittadini.
- Supporto al servizio nella gestione, sviluppo, realizzazione di sistemi informativi di tipo e-gov.
- Supporto al Servizio nelle interazioni con le istituzioni governative (CISIS, AGID, regioni, etc).
- Progettazione, direzione dell'esecuzione di contratti nonché di responsabile dei procedimenti del servizio e di collaudo/verifica di conformità.
- Definizione degli standard di interoperabilità con i sistemi esterni.
- Collaborazione con uffici dell'amministrazione regionale al fine di definire soluzioni applicative nel campo dell'e-gov.
- Collaborazione con il Servizio nella pianificazione delle risorse finanziarie dei progetti di competenza con supporto nelle Azioni dell'Agenda Digitale rientranti nell'ambito dei sistemi informativi di base del sistema regione
- Cura gli aspetti connessi alle soluzioni inbound e outboud di riuso.
- Gestione delle interazioni con le società in House per i progetti di competenza.



SERVIZIO PER IL COORDINAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

**U.O. SETTORE ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI,
COORDINAMENTO SORVEGLIANZA SANITARIA E FORMAZIONE**

- Attività di coordinamento del Servizio di prevenzione e protezione connesse alla formazione, alla sorveglianza sanitaria, al sistema informativo e alla gestione delle squadre dell'emergenza.
- Attività di gestione e di coordinamento inerenti alla sorveglianza sanitaria e ai rapporti con i medici competenti, gli assessorati, gli uffici e i singoli dipendenti.
- Programmazione delle attività di informazione e formazione finalizzata all'espletamento della gara da parte dell'Assessorato del lavoro. Attività di gestione e di coordinamento inerenti ai piani di formazione.
- Attività inerenti alla composizione e al monitoraggio delle squadre di emergenza.
- Realizzazione ed implementazione del sistema informativo della sicurezza dell'amministrazione regionale (SIMPLEDO, ALFRESCO, altro).
- Implementazione e manutenzione del "fascicolo informatico del lavoratore" sul sistema SIMPLEDO. Attività connesse ai rapporti con le OO.SS. e con i RLS con riferimento alle competenze del settore.
- Adempimenti amministrativi e contabili del Servizio (istruttoria determinazioni, POA, bilancio e contabilità, gestione del fondo sulla sicurezza).
- Attività di espletamento delle gare e gestione dei contratti nelle materie di competenza del Servizio.

**U.O. SETTORE COORDINAMENTO ADEMPIMENTI TECNICI NEI LUOGHI
DI LAVORO, MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE.**

- Attività di coordinamento del Servizio di prevenzione e protezione connesse all'analisi e alla valutazione dei rischi, alla individuazione delle misure di prevenzione e al programma degli interventi da attuare a cura degli assessorati degli enti locali e dei lavori pubblici.
- Attività di coordinamento, informazione e addestramento delle squadre per la gestione delle emergenze, per la prevenzione incendi e per l'evacuazione dai luoghi di lavoro.
- Istruttorie e sopralluoghi di verifica inerenti alle misure contenute nei DVR e alle problematiche dei luoghi di lavoro segnalate dai RLS, dai referenti delle sedi di lavoro e da altre amministrazioni ai fini della messa in opera degli interventi di adeguamento e conservazione delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro regionali.
- Monitoraggio dello stato di attuazione degli interventi di messa a norma e delle manutenzioni programmate con riguardo all'edilizia, all'impiantistica e alle attrezzature finalizzato all'attuazione delle misure di adeguamento da parte degli assessorati degli enti locali e dei lavori pubblici.
- Attività connesse ai rapporti con le OO.SS. e con i RLS con riferimento alle competenze del settore.
- Coordinamento dei professionisti esterni incaricati delle attività finalizzate alla messa a norma degli edifici.