



**Unione
Europea**



**Repubblica
Italiana**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Cagliari
Ente Regionale per su drettu a s'istudiu Universitariu de Coreddu



Intervento finanziato con risorse FSC – Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO ALLA
NORMATIVA ANTINCENDIO ED ALTRI, DELLA CASA DELLO STUDENTE DI VIA
MONTESANTO A CAGLIARI.**



CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

**Incarico di progettazione, direzione dei lavori, contabilità e
coordinamento sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione**

Numero gara

CIG

Allegato alla det. N. ____/2015

**Direzione Generale
Servizio Gestione Mense e Alloggi
Ufficio Tecnico e di Progettazione**

**Ing. Stefania Pusceddu
Ing. Alessandra Ottelli**

INDICE

CAPO I – OGGETTO DEL SERVIZIO E DISCIPLINA PRINCIPALE

- 1 Oggetto dell'appalto
- 2 Descrizione del servizio
- 3 Entità dell'appalto
- 4 Requisiti Speciali
- 5 Requisiti professionali e struttura operativa
- 6 Criterio di aggiudicazione
- 7 Documenti da produrre in sede di gara per l'offerta tecnica

CAPO II – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- 8 Durata del contratto
- 9 Corrispettivo
- 10 Verifica del Servizio
- 11 Condizioni per lo svolgimento del servizio**
- 12 Materiale fornito dall'Amministrazione

CAPO III – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

- 13 Pagamenti
- 14 Penali
- 15 Subappalto
- 16 Obblighi dell'esecutore del servizio
- 17 Brevetti e diritti d'autore
- 18 Forma del contratto e allegati tecnici
- 19 Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- 20 Sospensione dell'esecuzione del contratto
- 21 Variazioni contrattuali
- 22 Garanzie
- 23 Esecuzione anticipata
- 24 Risoluzione per inadempimento e recesso
- 25 Tutela della Privacy e riservatezza
- 26 Controversie
- 27 Rinvio Normativo

CAPO I – OGGETTO DEL SERVIZIO E DISCIPLINA PRINCIPALE

Art.1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di ingegneria per la progettazione preliminare e definitiva - esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa antincendio ed altri, della residenza dello studente di via Montesanto a Cagliari.

Art.2 Descrizione del servizio

Il servizio tecnico di ingegneria che si intende affidare riguarda nel dettaglio le seguenti prestazioni:

- progettazione preliminare, progettazione definitiva – esecutivo, rilievi degli impianti,
- progettazione antincendio,
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione,
- espletamento della pratica con i VV.F., con il Comune e altri Enti per il rilascio dei pareri nulla osta preliminari al rilascio del titolo abilitativo (....)
- direzione lavori e contabilità,
- coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva
- rilascio attestazioni e certificazioni
- assistenza al collaudo

Il disciplinare tecnico descrive puntualmente gli elaborati progettuali e le modalità di svolgimento delle attività oggetto del servizio.

Art.3 Entità dell'appalto

L'ammontare presunto del corrispettivo per la prestazione è pari a € 194.654,93, comprensivo degli oneri accessori pari al 24,79% e al netto degli oneri fiscali e degli oneri previdenziali.

Il corrispettivo a base dell'appalto, è stato determinato con riferimento al D.M. 143/2013 ed è riepilogato nell'elaborato dello schema di calcolo dell'onorario.

Art.4 Requisiti speciali

I requisiti di cui all'art. 263, comma 1, lett. a), b), c) e d) del dpr 207/2010, devono essere posseduti e dimostrati nelle misure che seguono:

- a) aver conseguito un fatturato globale, per i servizi di cui all'art. 252 del dpr 207/2010, espletati nei migliori cinque esercizi del decennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a € 389.309,86 pari a 2 volte l'importo a base di gara.
- b) aver espletato negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, servizi di cui all'art. 252 del dpr 207/2010, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori di seguito specificati, la cui somma globale, al netto dell'IVA, non sia inferiore agli importi indicati nella tabella che segue, pari a 1 volta l'importo stimato dei lavori al quale si riferisce la prestazione:

definizione di cui al D.M. 143/2013 – legge 143/1949			Importo globale minimo in euro e al netto dell'IVA
E.03	Ic	EDILIZIA	850.000/00
IA.01	IIIa	IMPIANTI idrico	170.000/00
IA.02	IIIb	IMPIANTI termici	300.000/00
IA.03	IIIc	IMPIANTI elettrici	20.000/00

- c) aver svolto negli ultimi dieci anni anteriori alla data di pubblicazione del bando, due servizi ex articolo 252 relativi a lavori, appartenenti ad ognuna delle tipologie di seguito indicate, la cui somma globale non sia inferiore agli importi indicati nella tabella che segue, al netto dell'IVA e pari a 0,5 volte l'importo stimato dei lavori al quale si riferisce la prestazione.

definizione di cui al D.M. 143/2013 – legge 143/1949			Importo globale minimo in euro e al netto dell'IVA per due lavori
E.03	Ic	EDILIZIA	425.000/00
IA.01	IIIa	IMPIANTI idrico	85.000/00
IA.02	IIIb	IMPIANTI termici	150.000/00
IA.03	IIIc	IMPIANTI elettrici	10.000/00

In relazione a tale requisito i servizi svolti possono riguardare sia la progettazione che la direzione lavori e sicurezza, oppure solo la progettazione e sicurezza o solo la direzione lavori e sicurezza, purché riferiti a lavori di importo e classi la cui somma sia pari a quella richiesta nella tabella indicata per il punto c).

- d) Aver utilizzato nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, personale tecnico (comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali e muniti di partita IVA e che firmino il progetto o i rapporti di verifica del progetto, o facciano parte dell'ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti dell'offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in misura non inferiore a quattro unità, pari a due volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico. Nel caso di professionisti singoli il requisito potrà essere dimostrato mediante raggruppamento temporaneo con altri liberi professionisti o altri soggetti fino a raggiungere la capacità organizzativa minima richiesta per il servizio in appalto e pari a due unità.

Per tutti i punti elencati i servizi valutabili sono quelli previsti all'art. 263, comma 2 del regolamento.

Art.5 Requisiti professionali e struttura operativa

Per l'espletamento del servizio è stato stimato un numero di unità pari a 2.

Il concorrente deve possedere una struttura operativa, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 per la fase progettuale e per la fase esecutiva, così composta:

A) FASE PROGETTUALE

1. Ingegnere responsabile del coordinamento della progettazione, professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche
2. architetto con competenze nel settore della progettazione edilizia
3. ingegnere con competenze nel settore della progettazione impiantistica idro-termo-sanitaria ed elettrica
4. ingegnere con competenze nel settore della progettazione antincendio
5. ingegnere o architetto in possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle mansioni di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

B) FASE ESECUTIVA

1. Ingegnere o architetto con il ruolo di direttore dei lavori;
2. architetto con competenze nel settore della progettazione edilizia con il ruolo di direttore operativo
3. ingegnere con competenze nel settore della progettazione impiantistica idro-termo-sanitaria ed elettrica con il ruolo di direttore operativo
4. ingegnere con competenze nel settore della progettazione antincendio con il ruolo di direttore operativo
5. ingegnere o architetto in possesso dell'abilitazione allo svolgimento delle mansioni di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.
6. Ingegnere, architetto o geometra o perito con il ruolo di ispettore di cantiere.

N.B.

per quanto riguarda la fase di progettazione e di esecuzione possono cumularsi in capo ad un unico professionista due o più delle professionalità richiesta fermo restando il minimo di due unità previste nella struttura operativa, di cui almeno una ingegnere.

Per ciascuno dei tecnici che formeranno la struttura operativa, devono essere specificati, oltre le generalità:

- a) la qualifica professionale nella struttura
- b) gli estremi di iscrizione al rispettivo ordine professionale e la data di iscrizione
- c) per il ruolo del coordinatore per la sicurezza il possesso dei requisiti stabiliti all'art. 98 del d.lgs. 81/2008
- d) l'iscrizione del professionista negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 16 del D.Lgs 8/03/2006 n° 139 (Professionisti Antincendio) e relativo numero di iscrizione
- e) il rapporto giuridico contrattuale con il concorrente (titolare, socio, dipendente, collaboratore ecc.)

Art.6 - Criterio di aggiudicazione

Ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del codice, le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti criteri e su-criteri con i relativi fattori ponderali riportati nella tabella che segue:

	CRITERI e Sub- Criteri di valutazione dell'offerta	Fattori ponderali
A	Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, mediante la valutazione dei servizi affini a quello oggetto dell'affidamento, massimo tre servizi di progettazione e tre di direzione lavori e coordinamento per la sicurezza.	30
	a) Servizi di progettazione e sicurezza in fase di progettazione	10
	b) Servizi di direzione lavori e sicurezza in fase di esecuzione	20
B	Caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento del servizio desunte dalla relazione con riferimento alle caratteristiche organizzative e di risoluzione delle problematiche sia in fase progettuale che esecutive.	40
	a) Metodologia di svolgimento della fase di progettazione	20
	b) Metodologia di svolgimento della fase di esecuzione	20
C	Ribasso percentuale unico offerto sugli onorari e sugli oneri accessori	30

I criteri motivazionali e le modalità mediante le quali si assegneranno i punteggi in base ai criteri e sub criteri di valutazione sono i seguenti:

CRITERIO A- Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, mediante la valutazione dei servizi affini a quello oggetto di affidamento – Sub - criteri Aa) servizi di progettazione e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e Ab) Servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio A, verranno considerati solo i servizi in un massimo di tre per ciascun sub-criterio valutando i seguenti aspetti:

- per il sub criterio Aa) la professionalità valutata con riferimento alle migliori soluzioni progettuali realizzate, con particolare riguardo alle soluzioni architettoniche individuate, alla loro fattibilità costruttiva, alla funzionalità e fruibilità, all'integrazione nel contesto di riferimento, alla capacità di progettare interventi ad alto contenuto tecnologico e di livelli di sicurezza e durevolezza dell'opera nel tempo, nonché delle relative soluzioni di progettazione adottate per la sicurezza in cantiere.
- per il sub criterio Ab) la professionalità valutata con riferimento alle migliori modalità di espletamento della direzione lavori, con particolare riferimento alla capacità di seguire con competenza la corretta esecuzione dei lavori sotto il profilo estetico, tecnico, impiantistico, funzionale ed economico rispetto alle previsioni progettuali; alle modalità di confronto con la stazione appaltante ed alle modalità informative a quest'ultima; della modalità di tenuta dei documenti contabili; alla capacità della D.L. di gestire un cantiere e risolvere i punti critici che si possono verificare nel corso dell'esecuzione di un appalto in ordine all'andamento dei lavori per favorire il rispetto dei tempi e dei costi del contratto d'appalto dei lavori; della modalità di controllo e gestione del cantiere sotto l'aspetto della sicurezza.

CRITERIO B–Caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento delle prestazioni. Sub – Criteri - Ba) Metodologia di svolgimento della fase progettuale e Bb) Metodologia di svolgimento della fase esecutiva.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente relativo ai sub criteri del criterio B verranno valutati in ordine decrescente di importanza, i seguenti aspetti dell'offerta:

1. migliore approccio metodologico valutato in base alle proposte di ipotesi risolutive dei problemi da analizzare durante lo sviluppo della progettazione e della esecuzione dei lavori riferiti, a titolo indicativo, alle interferenze delle opere con le preesistenze, ai rapporti con gli altri enti coinvolti per le abilitazioni/autorizzazioni/pareri necessari, alle soluzioni progettuali da apportare alle strutture e agli impianti per garantire il rispetto delle normative con riferimento anche al contenimento dei costi ; alla metodologia di esecuzione dei lavori edili e impiantistici per ridurre l'impatto temporale di esecuzione, nell'ottica della ripresa delle attività della struttura, al contenimento dei costi nei valori stabiliti.
2. Migliori modalità costruttive particolari che saranno proposte per la realizzazione delle opere, con particolare ad eventuali soluzioni tecniche innovative che verranno seguite nella progettazione per conseguire gli obiettivi di funzionalità, riduzione dei tempi di realizzazione, della durevolezza nel tempo, della sicurezza, dell'onere manutentivo e dell'estetica.
3. Migliori modalità organizzative del soggetto concorrente che evidenziano la definizione dei compiti e la gestione delle fasi di progettazione ed esecuzione dei lavori nel necessario confronto con la stazione appaltante, in particolar modo in relazione alle modalità informative a quest'ultima.
4. L'organizzazione del gruppo di progettazione e dell'ufficio direzione dei lavori.
5. La consistenza e qualità del gruppo di progettazione e direzione lavori, nonché le risorse strumentali messe a disposizione dimostrate attraverso l'organigramma dei professionisti coinvolti nello svolgimento dei servizi con qualifiche professionali e ruoli attribuiti nello svolgimento del servizio e gli strumenti di lavoro che si prevede di utilizzare per ciascuna fase (progettazione ed esecuzione).
6. Maggiore completezza e chiarezza di esposizione nelle relazioni descrittive.

L'attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta avverrà applicando la seguente formula (all. M del Regolamento):

$$K_i = (A_{ai} \cdot PA_a) + (A_{bi} \cdot PA_b) + (B_{ai} \cdot PB_a) + (B_{bi} \cdot PB_b) + C_i \cdot PC$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo

$A_{ai}, A_{bi}, B_{ai}, B_{bi}, C_i$ Sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti a ciascun concorrente per ciascun sub criterio

$PA_a, PA_b, PB_a, PB_b, PC$ Sono i pesi assegnati ad ogni criterio o sub criterio

I coefficienti $A_{ai}, A_{bi}, B_{ai}, B_{bi}$, relativi rispettivamente ai sub criteri dell'elemento A e dell'elemento B, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie seguendo le linee guida riportate nell'allegato G del Regolamento.

Le offerte tecniche sono considerate valide se hanno riportato il punteggio minimo di 30 nel criterio B ottenuto dalla somma dei punteggi dei sub criteri B_a e B_b .

Per la determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento dell'offerta economica si impiegheranno le seguenti formule:

$$C_i \quad \text{per } A_i \leq A_{soglia} \quad = \quad X \times A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \quad \text{per } A_i > A_{soglia} \quad = \quad X + (1,00 - X) \times [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i Coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i Valore del ribasso del concorrente iesimo

Asoglia Media aritmetica dei ribassi offerti dai concorrenti

X 0,85

Art.7 Documentazione da produrre in sede di gara per l'offerta tecnica.

Per la valutazione delle offerte tecniche dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

CRITERIO A- Adeguatezza dell'offerta in relazione alla capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, mediante la valutazione dei servizi affini a quello oggetto di affidamento.

Relazione descrittiva di servizi affini a quelli oggetto dell'affidamento, costituita da:

Due elenchi relativi ad interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento svolti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando dai professionisti facenti parte della struttura operativa. Gli elenchi sono così distinti:

Per il Sub - criterioAa) servizi di progettazione e sicurezza in fase di progettazione:

Un elenco di massimo tre servizi di ingegneria e architettura attinenti la progettazione e il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione.

Per il Sub - criterioAb) Servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva.

Un elenco di massimo tre servizi di ingegneria e architettura attinenti la direzione dei lavori e il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

- Gli elenchi dovranno contenere, per ciascun servizio:
- Descrizione dell'opera, importo dei lavori progettati e/o diretti e importo complessivo dell'opera
- Luogo di esecuzione
- Committente
- Periodo di esecuzione (in caso di servizi in corso di esecuzione, indicare la percentuale già conclusa)
- Generalità e recapito del Responsabile del Procedimento
- Indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali si suddivide l'opera e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria
- Indicazione delle varianti e dei tempi di esecuzione, specificando gli eventuali ritardi e/o conclusioni in anticipo rispetto alle previsioni contrattuali.
- Attestazione di aver concluso la prestazione senza contenziosi con il committente del servizio

Due relazioni descrittive, grafiche e/o fotografiche dei servizi affini svolti contenute per ciascuna in un massimo di n. 6 schede, compresa la copertina (per un totale di 12 facciate fronte/retro) in formato A/4 oppure in un massimo di n. 3schede compresa la copertina (per un totale di 6 facciate fronte/retro) in formato A/3, illustrative dei servizi descritti negli elenchi, una per i servizi di progettazione e una per i servizi di direzione lavori e CSE.

Nella valutazione dei servizi affini, saranno considerati tali e valutati ai fini della aggiudicazione dell'appalto, i servizi espletati a favore di committenti pubblici e/o privati relativi ad interventi di

paragonabile tipologia e complessità a quelli oggetto dell'affidamento che, ancorché appartenenti a classe e categoria differenti a quelle oggetto dell'affidamento, siano strumentali alla prestazione del servizio.

A titolo esemplificativo si considerano affini servizi che abbiano ad oggetto opere di edifici con presenza di attività ricettiva- alberghiera/sanitaria - ospedaliera/scuole e casa di cura/ sportive al chiuso come palestre e piscine coperte, musei cinema e teatro ecc.)

Non saranno presi in considerazione servizi svolti da professionisti che non facciano parte della struttura operativa proposta.

Gli elenchi dei servizi e le relative relazioni dovranno essere unici a prescindere dalla forma giuridica del concorrente e non dovranno, nel loro complesso, superare il limite massimo prescritto delle pagine. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

CRITERIO B – Caratteristiche metodologiche proposte per lo svolgimento delle prestazioni.

Sub-Criterio - Ba) Metodologia di svolgimento della fase progettuale

Sub-Criterio -Bb) Metodologia di svolgimento della fase esecutiva

Relazione descrittiva contenente la proposta di esecuzione del servizio.

La relazione dovrà illustrare l'approccio metodologico proposto per l'espletamento del servizio da affidare, descrivendo:

- Le proposte di metodo per la risoluzione dei problemi da analizzare durante lo sviluppo della progettazione e della esecuzione dei lavori; l'individuazione di soluzioni progettuali da apportare alle strutture e agli impianti per garantire il rispetto delle normative con riferimento anche al contenimento dei costi; le modalità costruttive particolari che saranno proposte per la realizzazione delle opere, le eventuali soluzioni tecniche innovative che verranno seguite nella progettazione, la metodologia di esecuzione dei lavori.
- l'organizzazione del gruppo e le modalità organizzative che il concorrente intende adottare nello svolgimento del servizio.
- La consistenza e qualità del gruppo di progettazione e direzione lavori proposto, nonché le risorse strumentali e professionali messe a disposizione nello svolgimento del servizio.

La relazione dovrà essere distinta in due parti una di proposta per il servizio di progettazione e redazione del PSC, l'altra per la proposta del servizio di direzione dei lavori e CSE.

Dovrà essere contenuta in un massimo di n. 15 schede su formato A4 per un totale di 30 facciate fronte/retro, oppure in un massimo di n. 8 schede su formato A3, per un totale di 15 facciate fronte/retro; potrà contenere, entro i limiti di formato prescritti, descrizioni, disegni, grafici e/o fotografie e altro materiale illustrativo che il concorrente ritiene utile per illustrare al meglio la proposta. In ogni caso la relazione non dovrà essere generica, ma dimostrare con chiarezza l'approfondimento delle tematiche oggetto del servizio.

La proposta contenuta nella relazione dovrà essere unica, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente e non dovrà superare nel suo complesso il numero di fogli prescritti. Le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

CAPO II – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art.8 Durata del contratto

I tempi di svolgimento del servizio sono i seguenti:

- a. Consegna del progetto preliminare all'Amministrazione entro 40 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvio del servizio;
- b. Presentazione del progetto preliminare al comando provinciale dei VV.F. per l'esame della fattibilità ai fini del rilascio del NOF (art. 3 del DPR 01/08/2011, n. 151) entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla consegna del progetto preliminare all'Amministrazione.
- c. Presentazione al Comune di Cagliari della pratica edilizia per il rilascio del titolo abilitativo alla esecuzione dei lavori entro cinque giorni naturali e consecutivi dall'ottenimento del NOF da parte dei VV.F.
- d. Consegna del progetto definitivo-esecutivo entro 60 giorni dalla comunicazione del RUP.

Art.9 Corrispettivo

A titolo di corrispettivo per le attività previste nell'incarico, è stabilita un remunerazione a corpo il cui importo massimo, al netto di IVA e degli altri oneri fiscali, è pari all'importo ottenuto applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo complessivo stimato in € 194.654,93.

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il **servizio di progettazione** saranno determinati applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo per ciascuna fase riportato nella tabella che segue e saranno liquidati secondo le modalità descritte all'art. 13.

fase	descrizione	importo
1	Acquisizione del Nulla Osta di Fattibilità dei VV.F. sul PP	€6.000,00
2	Acquisizione titolo abilitativo del Comune	€4.500,00
3	Approvazione Progetto Preliminare	€4.500,00
4	Consegna Progetto Definitivo-Esecutivo	€ 12.500,00
5	Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo	€ 69.595,53

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il **servizio di direzione dei lavori e del Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva**, saranno determinati applicando il ribasso offerto in sede di gara sull'importo di € 97.559,40 e saranno liquidati secondo le modalità descritte all'art. 13.

L'importo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio ed è comprensivo delle spese; non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso in casi di aumento di costi di cui l'aggiudicatario non abbia tenuto conto in sede di offerta.

La remunerazione comprende tutti i costi e le spese sostenute in relazione all'incarico e nessun rimborso sarà dovuto ad eccezione di quanto specificato nel capitolato.

Resta chiarito ed inteso che non si procederà ai pagamenti di uno o più acconti né del saldo, nei casi di verifica e/o validazione negativa dei progetti, di mancata acquisizione dei pareri e/o nulla osta previsti e di non approvazione dei SAL, Conto Finale e Collaudo.

Art.10 Verifica del servizio

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del servizio direttamente mediante il RUP che svolgerà il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto. Le verifiche hanno l'obiettivo di accertare costantemente che le attività svolte siano conformi alle prescrizioni di contratto ed in particolare alle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare tecnico e della proposta metodologica offerta in

sede di gara. A tal fine vi sarà un costante rapporto di confronto in modo da condurre il servizio in sinergia con la committenza.

Art.11 Condizioni di svolgimento del servizio

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o, comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'aggiudicatario del servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Art.12 Materiale fornito dall'Amministrazione

Per l'esecuzione del contratto verranno messe a disposizione dell'affidatario:

- Planimetrie del fabbricato in formato digitale dwg;
- Prospetti del fabbricato in formato dwg;
- Dati catastali del fabbricato.

CAPO III – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

Art.13 Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art.3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L.217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal presente Capitolato Prestazionale, da parte del DEC.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura e avverranno nel modo seguente:

PROGETTAZIONE

- All'avvenuta acquisizione del Nulla Osta di Fattibilità dei VV.F. sul PP, verrà corrisposto un acconto pari all'importo indicato nella tabella dell'art. 9 del presente capitolato, riferito alla fase 1e al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.
- All'avvenuta acquisizione del titolo abilitativo da parte del Comune, verrà corrisposto un acconto pari all'importo indicato nella tabella dell'art. 9 del presente capitolato, riferito alla fase 2e al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.
- All'avvenuta approvazione del Progetto Preliminare, previa verifica e validazione positiva, verrà corrisposto un acconto pari all'importo indicato nella tabella dell'art. 9 del presente capitolato, riferito alla fase 3e al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.
- All'avvenuta consegna del Progetto Definitivo-Esecutivo e del PSC, verrà corrisposto un acconto pari all'importo indicato nella tabella dell'art. 9 del presente capitolato, riferito alla fase 4e al quale sarà

applicato il ribasso offerto in sede di gara .

- All'avvenuta approvazione del Progetto Definitivo-Esecutivo e del PSC, previa verifica e validazione positiva, verrà corrisposto il saldo pari all'importo indicato nella tabella dell'art. 9 del presente capitolato, riferito alla fase 5e al quale sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara

DIREZIONE DEI LAVORI E COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE

I pagamenti del corrispettivo riconosciuto per il servizio di Direzione dei Lavori e del Coordinamento per la sicurezza in fase esecutiva, indicato all'art. 9, saranno liquidati per acconti fino al 70% in misura proporzionale ai lavori eseguiti e contabilizzati e derivanti dall'emissione dei SAL.

Il restante 30% sarà liquidato in un'unica soluzione ad approvazione del collaudo dei lavori.

Resta inteso che i termini di pagamento verranno sospesi nel caso di contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate, dalla richiesta di chiarimenti in ordine alle fatture prodotte, dalla riscontrata irregolare fatturazione, anche ai sensi della L. n.136 del 2010 e s.m.i., nonché in caso di applicazione delle penali di cui all'art.14 del presente capitolato. In tali casi il pagamento sarà effettuato alla definizione del contenzioso.

L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate all'ERSU(C.F._80018410920) – Corso Vittorio Emanuele II n.68 09124 Cagliari e dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Il **Codice Univoco Ufficio** che identifica l'Amministrazione di Cagliari al quale dovranno essere indirizzate, a far data dal 31 marzo 2015, le fatture elettroniche è il seguente: **K2U9X5**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicati nella fattura anche le seguenti informazioni, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni:

- Il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n.136 del 13 agosto 2010;

Non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino i codici CIG.

Art.14 Penali

A termini dell'art. 257del DPR 207/2010, qualora l'Affidatario non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalitàpreviste nel disciplinare tecnico e le condizioni del presente capitolato, potrà essere applicata una penale in ragione della gravità dell'inadempimento e secondo le indicazioni che seguono.

Per il servizio di progettazione e CSP

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e presentazione dei progetti come riportata all'art. 8ai punti a. b. c. d. è fissata una penale pari 150 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per ogni giorno di ritardo nell'adeguamento degli elaborati del progetto dovuti a richieste del RUP, e derivanti da richieste del soggetto verificatore, del Comune di Cagliari, del Comando dei Vigili del Fuoco ed altri enti interessati al rilascio di pareri sul progetto e necessari alla validazione dello stesso, è fissata una penale pari 100 €, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per il servizio di direzione dei lavori e CSE:

Esecuzione e Contabilità

Per ogni inadempienza derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di norma del Regolamento e delle specifiche del disciplinare tecnico di contratto inerente lo svolgimento del ruolo del direttore dei lavori è fissata una penale pari 80 €.

Per ogni inadempienza derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di norma del Regolamento e delle specifiche del disciplinare tecnico di contratto inerente lo svolgimento del ruolo dell'ispettore di cantiere è fissata una penale pari 50 €.

Per la mancata compilazione del giornale dei lavori, è fissata una penale pari 90 €, per ogni giorno in cui il giornale non è stato compilato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per l'inesatta e/o incompleta compilazione del giornale dei lavori è fissata una penale pari 50 €, per ogni rilievo di errata compilazione e incompletezza dei dati del giornale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per la mancata compilazione entro i termini del libretto delle misure e dei SAL e/o del conto finale, del registro di contabilità e dei certificati di pagamento, è fissata una penale pari 120 €, per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini stabiliti nel CSA dei lavori, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per l'errata e/o incompleta compilazione del libretto delle misure e dei SAL e/o del conto finale, del registro di contabilità e dei certificato di pagamento, è fissata una penale pari a 70 €, per ogni rilievo di errata compilazione e incompletezza dei dati, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Coordinamento in fase di Esecuzione:

Per ogni inadempienza derivante dal mancato rispetto delle disposizioni di norma del d.lgs 81/2008 e delle specifiche del disciplinare tecnico di contratto inerente lo svolgimento del ruolo del Coordinatore per la sicurezza è fissata una penale pari 150 €.

Per la mancata compilazione del giornale dei lavori della sicurezza, è fissata una penale pari 90 €, per ogni giorno in cui il giornale non è stato compilato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per l'inesatta e/o incompleta compilazione del giornale dei lavori della sicurezza è fissata una penale pari 50 €, per ogni rilievo di errata compilazione e incompletezza dei dati del giornale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per la mancata compilazione del report di controllo (p.to 3.2.3.- c.12 del Disciplinare Tecnico), è fissata una penale pari 70 €, per ogni giorno in cui il giornale non è stato compilato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno

Per l'inesatta e/o incompleta compilazione del report di controllo (p.to 3.2.3.c.12 del Disciplinare Tecnico), è fissata una penale pari 35 €, per ogni rilievo di errata compilazione e incompletezza dei dati del giornale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari; l'Affidatario potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione; trascorso tale termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Affidatario decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

Pertanto è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Amministrazione, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Amministrazione.

L'affidatario è responsabile anche per gli inadempimenti dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione del servizio.

Art.15 Subappalto

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice ed entro i limiti di cui all'articolo 91, comma 3; l'affidatario del servizio potrà procedere al subappalto, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione ai sensi di legge, nei limiti del 30% del valore del contratto nel rispetto dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e fermo restando il pagamento dei corrispettivi direttamente all'affidatario del servizio.

Art.16 Obblighi nell'esecuzione del servizio

L'Affidatario nell'esecuzione del servizio, oltre a quanto previsto nel, dovrà:

- svolgere il servizio nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente capitolato e del disciplinare tecnico e della proposta metodologica offerta in sede di gara.
- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.
- dotare il personale collaboratore impiegato di tutta la strumentazione e dei DPI per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti in tutta sicurezza sollevando l'Amministrazione da responsabilità in ordine al personale dell'affidatario. A tale riguardo ci sarà l'obbligo di eseguire un sopralluogo congiunto prima dell'accesso per la valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione che l'affidatario dovrà adottare a tutela del proprio personale dai rischi propri e della sede, nonché eventualmente il personale presente nelle sedi di lavoro per quanto riguarda i rischi interferenti.
- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP..
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.
- farsi carico delle spese di stipula del contratto.
- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, nonché gli obblighi di tracciabilità.

Art.17 Brevetti e diritti d'autore

L'affidatario del servizio assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti.

Qualora venga proposto da terzi e nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario di violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia contestata all'Amministrazione, quest'ultima ne avviserà per iscritto l'affidatario entro 30 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria e dalla notizia di contestazione.

L'affidatario assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extra giudizialmente.

Art.18 Forma del contratto e Allegati tecnici.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del d.lgs 163/2006, il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico. Le spese di stipula sono a carico dell'affidatario.

Sono allegati come parte integrante del contratto e perciò sono documenti ai quali l'affidatario dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio:

- Il presente Capitolato Speciale Prestazionale
- IL Disciplinare Tecnico
- La proposta metodologica di esecuzione del servizio, facente parte dell'offerta tecnica

Art.19 Obblighi dell'Affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affidamento, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Gli stessi obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono estesi a tutti gli operatori economici che per effetto dell'esecuzione del servizio abbiano rapporti finanziari con l'affidatario.

Art.20 Sospensione dell'esecuzione del contratto

L'Affidatario non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dall'Affidatario. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

Art.21 Variazioni contrattuali

Le varianti o le modifiche contrattuali possono riguardare sia l'aspetto qualitativo sia quello quantitativo del servizio e si sostanziano, dunque, nella individuazione di condizioni tecniche, prezzi, termini e quantità differenti rispetto alle prescrizioni dell'atto negoziale. In ogni caso le modifiche alle originarie prestazioni dovranno sempre rispettare le finalità perseguite dalla stazione appaltante con l'espletamento della procedura di gara.

L'Affidatario si obbliga ad accettare eventuali aumenti o riduzioni delle prestazioni contrattuali che dovessero essere necessarie nell'interesse dell'Amministrazione che saranno comunicate dal Responsabile del Procedimento.

Art.22 Garanzie

Fermo restando quanto previsto dall'art. 269 c.4 del D.P.R. 207/10, a far data dall'approvazione del progetto definitivo-esecutivo, da porre a base di gara, l'affidatario presenterà la polizza di responsabilità civile e professionale prevista dall'art. 269 c.1 del Codice, così come prevista dall'art.

111 del codice, con riferimento ai lavori progettati e a garanzia di nuove spese di progettazione e maggiori costi derivanti da varianti, nonché da danni derivanti da ritardi da ritardi dovuti alla stessa progettazione. La polizza ha un massimale pari al 10% dell'importo dei lavori progettati (al netto dell'IVA) e decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data dell'emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Art.23 Esecuzione anticipata del contratto

La consegna del servizio avverrà dopo che il contratto sia divenuto efficace, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna del Servizio ai sensi dell'art.11 comma 9 del d.lgs. n.163 del 2006.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicata formalmente dal Responsabile del Procedimento.

L'Amministrazione, nella figura del RUP può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Affidatario, che deve dare immediato corso allo stesso.

Art.24 Risoluzione per inadempimento e recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempimenti agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita con reiterata richiesta per un massimo di due volte;
- b. grave inadempimento successivo a tre diffide ad adempiere comunicate tramite pec.
- c. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art.38 del d.lgs. n.163 del 2006;
- d. applicazione di penali per un importo superiore al 10%;
- e. inosservanza degli adempimenti previsti al capo3 del Disciplinare Tecnico.
- f. Reiterata (tre volte) verifica negativa del progetto ex artt. 52-55 del regolamento, che comporta la mancata approvazione del progetto, nelle fasi preliminare e definitivo-esecutivo.
- g. violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- h. nei casi di cui agli articoli "obblighi nell'esecuzione del servizio", sospensione dell'esecuzione del contratto".
- i. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- j. fallimento del soggetto aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto

migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Affidatario con pec.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'Affidatario.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Art.25 Tutela della privacy e riservatezza

L'Affidatario s'impegna a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni e integrazioni.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art.26 Controversie

In caso di controversie tra l'Affidatario e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Art.27 Rinvio Normativo

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.