

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Irene
Cognome	Mallocci
Qualifica	Istruttore amministrativo – Cat. C2
Amministrazione	Regione Autonoma della Sardegna
Incarico attuale	Istruttore amministrativo della Direzione degli enti locali e finanze – Servizio della Centrale regionale di committenza
Numero telefonico dell'ufficio	070 606 4069
Fax dell'ufficio	070 606 4370
E-mail istituzionale	imallocci@regione.sardegna.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Istituto Magistrale.- Anno integrativo per Diplomati di Istituti Magistrali ed Artistici.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma biennale di specializzazione polivalente per minorazione visiva, uditiva, psicofisica e pluriminorazione.- Attestato di qualifica professionale regionale - corso biennale per “figurista e confezionista di alta moda”.- Idoneità pubblico concorso per titoli ed esami per l’insegnamento nella scuola elementare.- Idoneità pubblico concorso per titoli ed esami per l’insegnamento nella scuola materna.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1982 al 1990:</p> <ul style="list-style-type: none">- servizio prestato presso la scuola statale primaria in qualità di insegnante;- servizio prestato presso la scuola statale secondaria in qualità di insegnante;- incarichi del Provveditore agli Studi di Cagliari per l’insegnamento ai bambini diversamente abili. <p>Dal 1991 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- servizio prestato presso il CO.CI.CO. di Lanusei - Assessorato enti locali e finanze - Regione Autonoma della Sardegna;- servizio prestato presso l'Economato - Assessorato enti locali e finanze - Regione Autonoma della Sardegna;- servizio prestato presso il Provveditorato - Assessorato enti locali, finanze ed urbanistica - Regione Autonoma della Sardegna;- servizio prestato presso la Centrale regionale di committenza – Assessorato enti locali, finanze ed urbanistica – Regione Autonoma della Sardegna;- esperienze professionali maturate nel campo delle acquisizioni di beni, servizi e forniture, nel campo della gestione dei contratti e dei pagamenti;- esperienze professionali pluriennali maturate nel campo dei servizi postali, tasse di proprietà e forniture vestiario;

	<ul style="list-style-type: none">- componente in commissioni giudicatrici e di collaudo forniture e servizi vari ed in particolare del vestiario;- esperienze professionali nel campo delle procedure di gara telematiche e non, sotto e sopra soglia.									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office con particolare riferimento ai programmi Word, Excel, PowerPoint, Outlook.</p> <p>Ottima capacità di navigazione rete internet.</p>									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Corso informatica su Excel – livello intermedio - presso la facoltà di Scienze Politiche di Cagliari – Anno 2001.- Corso di inglese presso la facoltà di Scienze Politiche di Cagliari – Anno 2002.- Corso inglese – livello Beginner – Anglo American Centre – Anno 2007.- Seminario su “Introduzione degli acquisti Pubblici Ecologici nell’Amministrazione Regionale” – Formez – Anno 2007.- Seminario su “La riduzione degli oneri amministrativi e certezza dei tempi dei procedimenti nella PA” – Formez.- Corso di formazione su “Codice degli contratti pubblici” – Anno 2007.- Corso di formazione su “La disciplina degli appalti di forniture e servizi” – Maggioli Formazione – Anno 2008.- Corso di formazione su “Il passaggio dalla Contabilità Finanziaria alla Contabilità economica” – Maggioli Formazione – Anno 2009.- Corso informatica su Access – Ass.to degli affari generali, personale e riforma della Regione – Direzione generale dell’organizzazione e del personale – Anno 2009.- Seminario su “Change Management e Valutazione delle Performance del Personale” - Ass.to degli affari generali, personale e riforma della Regione - Servizio organizzazione e formazione – Anno 2011.- Seminario su “ La stesura del regolamento locale dei contratti di beni e servizi a seguito dell’entrata in vigore del D.P.R. 207/2010 - Ass.to enti locali e finanze – Servizio enti locali – Anno 2012.- Corso “Sicurezza Base Generale e Sicurezza Base Specifica” – Agenzia Formativa S.O.So.R – Anno 2013.- Corso su “Nuova Piattaforma e-procurement” - Direzione generale dell’organizzazione e del personale – Servizio organizzazione, formazione, reclutamento e mobilità – Anno 2015.- Forum Sardegna Compra Verde “ Il punto sugli acquisti pubblici ecologici” – promosso da Regione Sardegna e dalle province sarde - Anno 2015.- Seminario su “Il nuovo codice dei contratti – lavori in corso” - Confindustria Sardegna Meridionale – Ance - Anno 2016.- Seminario su “ Nuovo codice dei contratti pubblici e linee guida” – Confindustria Sardegna Meridionale – Ance - Anno 2016.- Modulo specialistico sugli “appalti pubblici dopo il nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 50/2016)” – Maggioli Formazione - Anno 2016.									