REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÁNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione

Prot. n. Cagliari,

INVIATA VIA PEC
artt. 47 e 48 D. Lgs. 82/2005

Alle Direzioni Generali dell'Amministrazione Regionale

Alle Agenzie, Aziende ed Enti Regionali

LORO SEDI

Oggetto: **Ricognizione interna della figure professionali per l'accertamento della sussistenza dei presupposti per il conferimento di incarichi esterni – Affidamento incarico per la redazione del *Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I del Progetto* Jump@School *del* Programma *Lifelong Learning***

Con Grant Agreement n. 2013-4847/007-001 del 15/05/2014 lo scrivente Servizio ha stipulato con l'Agenzia EACEA della Commissione Europea il contratto per la realizzazione del progetto Jump@School, finanziato attraverso il programma *Lifelong Learning*.

Tale progetto è volto a fornire raccomandazioni volta alla definizione di politiche di formazione professionale per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico (*ESL – Early School Leaving*) oltre che a potenziare l'offerta educativa per affrontare i cambiamenti ed individuare linee per la definizione di interventi diretti a prevenire e combattere l'ESL.

Il Servizio Formazione è capofila del progetto e, pertanto, ha la responsabilità dell'amministrazione generale del progetto, della gestione delle risorse finanziarie di progetto e del coordinamento dei partner. Il progetto si concluderà il 30/04/2017 o, in caso di proroga, sino a sei mesi oltre tale data.

La corretta gestione del progetto prevede l'invio periodico dei report richiesti dall'EACEA per la verifica della corretta implementazione delle attività.

A conclusione del progetto, per ottenere il saldo del finanziamento totale concesso, dovrà essere predisposto il *Final Financial Report,* riportante l'attestazione dell'intera gestione amministrativa e finanziaria delle attività svolte.

Via San Simone, 60 - 09122 Cagliari - tel 070/606 5630 - Fax 070/606 5637
e-mail: lav.formazione@regione.sardegna.it pec: lavoro@pec.regione.sardegna.it

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÁNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione

In allegato al *Final Financial Report* dovrà essere presentato un *Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I* ", come previsto dai seguenti articoli :

- l'articolo *I.4.1 Reporting periods, payments ad additional supporting documents* – all'interno delle *Special condition* del *Grant Agreement*, definisce che tale report fa parte dei documenti di supporto al *Final Financial Report* previsti per progetti aventi un finanziamento maggiore di € 60.000 ed inferiore a € 750.000;
- gli articoli II.9 *Award of contracts necessary for the implementation of the action,* II.10 *Subcontracting of task forming part of the action* e II.19;
- l'articolo 2.3.4 del *LLLP Project Handbook*.

Tutti i costi sostenuti nel periodo del progetto e individuati come ammissibili sono individuati dall'articolo II.19 del *Grant Agreement* – Allegato II.

Al soggetto individuato (che dovrà essere un funzionario pubblico competente) verrà fornita copia di tutta la documentazione di supporto necessaria alla predisposizione del *Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I*, che dovrà essere redatto in lingua inglese, francese o tedesca, nel rispetto di quanto previsto nella guida alla redazione (allegato VII al Grant Agreement):

- nell'articolo II.27 *Check, audits and evaluation* dell'Allegato II al *Grant Agreement*;
- nella "*Guidance notes – Report of Factual Findings of the Financial report -Type I, II List of supporting documents*" - Allegato VII al *Grant Agreement*.

Come previsto nell'articolo II.1 della suddetta guida, il *Report of Factual Findings of the Financial report -Type I* dovrà articolarsi in due distinte parti: una relazione sulle verifiche del revisore e le pezze giustificative delle spese (opportunamente elencate) di tutte le azioni svolte a sostegno del progetto, tutte debitamente firmate dal coordinatore e controfirmate dal medesimo revisore.

Il Servizio Formazione, per la redazione del *Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I* all'esito della verifica di tutti i costi sostenuti, considerata la complessità e straordinarietà delle attività necessarie alla realizzazione dello stesso, intende selezionare il seguente profilo professionale:

- **FUNZIONARIO PUBBLICO COMPETENTE** che non sia coinvolto in alcun modo nella compilazione del *Final Financial Report* e che non sia gerarchicamente dipendente dal funzionario responsabile del/per il *Final Financial Report*.

Inoltre, per essere nella posizione di predisporre il *Report of Factual Findings*, il funzionario pubblico deve possedere almeno uno dei seguenti criteri di competenza:

1) **Esperienza professionale**: minimo tre anni di esperienza professionale in uno dei seguenti campi: contabilità, finanza, tassazione e verifiche/controlli;

Via San Simone, 60 - 09122 Cagliari - tel 070/606 5630 - Fax 070/606 5637
e-mail: lav.formazione@regione.sardegna.it pec: lavoro@pec.regione.sardegna.it

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÁNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione

2) **Requisiti/Qualifica**: un livello di istruzione che corrisponda ad un percorso universitario completo di almeno quattro anni e attestato da una laurea in materia di contabilità, finanza e/o verifiche/controlli/auditing o una formazione professionale/qualifica professionale di un livello equivalente nei suddetti settori.

Il revisore che dovrà compilare il *Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I*, non dovrà in alcun modo avere alcun conflitto di interessi con il Servizio Formazione.

A titolo esemplificativo, sarà ravvisabile un conflitto di interessi laddove l'oggettività del revisore nella redazione del *Report of Factual Findings* sia realmente o potenzialmente compromessa per il fatto che lo stesso:

- sia coinvolto nella predisposizione del *Final Financial Report*;
- tragga direttamente beneficio dall'approvazione del Report of Factual Findings;
- abbia una relazione di parentela stretta con un qualsiasi operatore del Servizio Formazione;
- sia in qualsiasi altra situazione che comprometta la capacità e indipendenza nella predisposizione del *Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I* in maniera imparziale.

Nell'art. II viene previsto che al fine di evitare ritardi nella consegna del report *Report of Factual Findings of the Financial report -Type I,* il Servizio dovrà selezionare e contrattualizzare il revisore sufficientemente in anticipo.

Per le ragioni sopra esposte si rende necessario procedere, nell'ambito delle dotazioni del personale interno dipendente della Regione Autonoma della Sardegna, delle Agenzie, delle Aziende e degli Enti Regionali ad una ricognizione volta a verificare la presenza di esperti idonei allo svolgimento di tali funzioni.

La manifestazione di interesse, contenente i dati anagrafici del dipendente, la candidatura e il possesso dei requisiti richiesti, deve essere debitamente sottoscritta e accompagnata dai seguenti documenti:

1. *curriculum vitae* del dipendente da cui si desume il possesso dei requisiti richiesti, datato, sottoscritto e recante il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.;
2. *nulla osta* allo svolgimento delle attività rilasciato dal Direttore Generale della struttura di appartenenza.

La manifestazione di interesse deve pervenire al Servizio Istruzione della Direzione Generale del Istruzione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: lavoro@pec.regione.sardegna.it, per il tramite delle proprie Direzioni Generali di appartenenza entro il giorno **28 novembre 2016**.

In caso di esito negativo della presente ricognizione si procederà all'indizione di specifica procedura volta ad attribuire l'incarico a soggetti esterni.

Via San Simone, 60 - 09122 Cagliari - tel 070/606 5630 - Fax 070/606 5637
e-mail: lav.formazione@regione.sardegna.it pec: lavoro@pec.regione.sardegna.it

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÁNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Formazione

La presente ricognizione è pubblicata anche sul sito Intranet regionale per darne la massima diffusione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il **Direttore del Servizio Formazione, dott. Roberto Doneddu, tel. 0706065554, email: rdoneddu@regione.sardegna.it** o il **dott. Paolo Sedda, tel.0706065610, email: pasedda@regione.sardegna.it.**

A seguito dell'acquisizione delle candidature il Servizio scrivente valuterà la rispondenza delle stesse al profilo richiesto.

Il Direttore del Servizio

Roberto Doneddu

(firma digitale) [1]

Responsabile Settore: Paolo Sedda (tel. 070 606 5610 - e-mail: pasedda@regione.sardegna.it)

lav.amministrativo@regione.sardegna.it

---

[1] *Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale n. 71-40 del 16 dicembre 2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale*

Firmato digitalmente da

ROBERTO DONEDDU