



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA**

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL FITQ E DELLE PRESTAZIONI EROGATE AGLI ISCRITTI (PRESTAZIONI FITQ), DEL SISTEMA DI CONTABILITA’ INTEGRATA (SCI FITQ), DEL PORTALE GESTIONALE PER GLI ISCRITTI (PORTALE FITQ) DEL FONDO PER L’INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E DI ASSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE

INTERVENTO FITQ – DIGITALE

CIG 6932109D4D

ALLEGATO 1A – CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale

Allegato 1A – Capitolato descrittivo e prestazionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

INDICE

0	CONTESTO DI RIFERIMENTO E OGGETTO DELL'INTERVENTO.....	4
1	SERVIZI ATTESI	4
1.1	ARCHITETTURA GENERALE DEL SISTEMA FITQ-DIGITALE	4
1.2	PRESTAZIONI-FITQ - SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DI GESTIONE DEL FONDO E DELLE PRESTAZIONI DA EROGARE AGLI ISCRITTI DEL FONDO	12
1.2.1	<i>Contesto di riferimento e obiettivi strategici.....</i>	<i>12</i>
1.2.2	<i>Specifiche dell'architettura software e modello per lo scambio dei dati</i>	<i>19</i>
1.2.3	<i>Specifiche sul modello dei dati</i>	<i>20</i>
1.2.4	<i>Modalità di erogazione e approvazione dell'intervento</i>	<i>22</i>
1.3	"SCI-FITQ" – SISTEMA DI CONTABILITÀ INTEGRATO DEL FONDO PER L'INTEGRAZIONE DEL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA, PREVIDENZA E DI ASSISTENZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E FISCALITÀ	24
1.3.1	<i>Requisiti del sistema di contabilità integrato.....</i>	<i>24</i>
1.3.1.1	<i>La contabilità finanziaria.....</i>	<i>27</i>
1.3.1.2	<i>Contabilità economico - patrimoniale.....</i>	<i>36</i>
1.3.1.3	<i>Gestione degli adempimenti fiscali</i>	<i>41</i>
1.3.2	<i>Requisiti Strumenti di governance.....</i>	<i>43</i>
1.3.2.1	<i>Sistema dei controlli</i>	<i>43</i>
1.3.2.2	<i>Altri strumenti di governance.....</i>	<i>44</i>
1.3.2.3	<i>La reportistica.....</i>	<i>44</i>
1.4	PORTALE-FITQ - PORTALE DEDICATO AGLI ISCRITTI AL FONDO PER LA CONSULTAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLA PROPRIA POSIZIONE CONTRIBUTIVA/PENSIONISTICA MATURATA O IN CORSO DI MATURAZIONE, E PER LA RICHIESTA DI ALCUNE PRESTAZIONI FONDO	48
1.4.1	<i>Contesto di riferimento e obiettivi strategici.....</i>	<i>48</i>
1.4.2	<i>Caratteristiche tecniche del PORTALE-FITQ.....</i>	<i>49</i>
1.4.3	<i>Modalità di erogazione e approvazione dell'intervento</i>	<i>50</i>
1.5	EVOLUZIONE, MANUTENZIONE, GESTIONE E SUPPORTO AL CHANGE MANAGEMENT DEI SISTEMI REALIZZATI	52
1.5.1	<i>Servizi di gestione operativa e sistemistica</i>	<i>52</i>
1.5.1.1	<i>Gestione operativa e sistemistica.....</i>	<i>52</i>
1.5.1.2	<i>Help desk per l'assistenza all'utente</i>	<i>53</i>
1.5.1.3	<i>Affiancamento in corso di esecuzione e finale</i>	<i>54</i>
1.5.1.4	<i>Inventario dell'hardware (macchine virtuali), del software applicativo e della base dati</i> <i>54</i>	
1.5.2	<i>Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa</i>	<i>55</i>
1.5.2.1	<i>Manutenzione correttiva.....</i>	<i>56</i>
1.5.2.2	<i>Manutenzione adeguativa</i>	<i>57</i>
1.5.2.2.1	<i>Manutenzione conservativa</i>	<i>57</i>
1.5.2.2.2	<i>Manutenzione implementativa</i>	<i>58</i>
1.5.2.3	<i>Modalità di erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa</i>	<i>58</i>

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1.5.3	<i>Servizi di manutenzione evolutiva</i>	59
1.5.3.1	<i>Manutenzione evolutiva</i>	59
1.5.3.2	<i>Modalità di erogazione e approvazione dei servizi di manutenzione evolutiva</i>	60
1.5.4	<i>Servizi di supporto al change management</i>	62
2	MODALITÀ DI ESECUZIONE	65
2.1	GESTIONE E GOVERNO DEL PROGETTO	65
2.2	FASI DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PRESTAZIONI-FITQ, SCI-FITQ E PORTALE-FITQ	65
2.2.1	<i>Analisi e raccolta dei requisiti</i>	66
2.2.2	<i>Disegno tecnico e funzionale</i>	66
2.2.3	<i>Sviluppo del software</i>	67
2.2.4	<i>Testing del software</i>	68
2.2.5	<i>Ripresa dati anno in corso</i>	68
2.2.6	<i>Rilascio in esercizio</i>	68
2.3	CONSISTENZA E CARATTERISTICHE DEL TEAM DI PROGETTO DELL'AGGIUDICATARIO	69
2.3.1	<i>Capo progetto</i>	71
2.3.2	<i>Sistemista IT senior</i>	72
2.3.3	<i>Coordinatore e Operatore di help desk</i>	72
2.3.4	<i>Architetto di sistema</i>	72
2.3.5	<i>Consulente senior</i>	73
2.3.6	<i>Consulente junior</i>	74
2.3.7	<i>Consulente esperto in materia pensionistica</i>	74
2.3.8	<i>Consulente esperto in materia contabile</i>	75
2.3.9	<i>Programmatori</i>	75
2.3.10	<i>Formatori</i>	76
2.4	FASCE ORARIE E LUOGO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI	76
2.5	PIANO OPERATIVO, PIANO DI QUALITÀ, PIANO DI GESTIONE DEI RISCHI, PIANO DELLE VERIFICHE	77
2.6	DOCUMENTI DI PROGETTO	80
2.7	OBBLIGHI IN TEMA DI INFORMATIVA E COMUNICAZIONE	81
3	LIVELLI DI SERVIZIO E COMMISURAZIONE DELLE PENALI	83
3.1	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE OPERATIVA E SISTEMISTICA	83
3.2	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA ..	84
3.3	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA	85
3.4	RISPETTO DELLA QUALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO ..	85
3.5	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE PER LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI DI PROGETTO ED IL RAGGIUNGIMENTO DELLE MILESTONE DI PROGETTO	86
4	CRONOPROGRAMMA	88
5	STATI DI AVANZAMENTO LAVORI, VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI	88

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

0 Contesto di riferimento e oggetto dell'intervento

Il contesto di riferimento e l'oggetto dell'intervento del presente appalto sono descritti nella relazione tecnico-illustrativa cui si fa integrale rinvio.

1 Servizi attesi

Nel presente capitolo si descrivono i servizi attesi che l'aggiudicatario dovrà erogare nell'ambito del presente appalto:

- 1.2) PRESTAZIONI-FITQ – Realizzazione del Sistema informativo integrato di gestione del Fondo e delle prestazioni da erogare agli iscritti del fondo;**
- 1.3) SCI-FITQ – Realizzazione del Sistema di Contabilità Integrato del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'amministrazione regionale e fiscalità;**
- 1.4) PORTALE-FITQ – Realizzazione del Portale dedicato agli iscritti al fondo per la consultazione e il monitoraggio della propria posizione contributiva/pensionistica maturata o in corso di maturazione, e per la richiesta di alcune prestazioni Fondo;**
- 1.5) Evoluzione, manutenzione, gestione e supporto al change management dei sistemi realizzati, comprendente le seguenti attività:**
 - 1.5.1) Gestione operativa e sistemistica;**
 - 1.5.2) Manutenzione correttiva e adeguativa;**
 - 1.5.3) Manutenzione evolutiva;**
 - 1.5.4) Supporto al change management.**

I servizi erogati per la realizzazione dei sistemi informativi, e le successive attività di gestione e manutenzione dovranno essere resi nel rispetto dei principi generali architettonici riportati nel paragrafo **1.1) Architettura generale del sistema FITQ-DIGITALE**.

1.1 Architettura generale del sistema FITQ-DIGITALE

Nel presente paragrafo sono illustrate in maniera sintetica le caratteristiche attese dalla piattaforma "FITQ-DIGITALE".

Nell'offerta dovrà essere adeguatamente descritta l'architettura proposta comprensiva delle tecnologie impiegate in tutte le sue componenti, con specificazione dei prodotti offerti e allegazione delle schede tecniche rilasciate dal produttore (per quanto riguarda i prodotti di mercato e non sviluppati ad hoc).

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

La piattaforma, che costituisce il sistema “FITQ DIGITALE”, ricomprende funzionalità logicamente distinte in front office e back office, le prime includono i servizi erogati attraverso il sistema PORTALE FITQ agli iscritti, il secondo riguarda l’insieme di funzionalità volte alla gestione del ciclo di vita previdenziale per l’erogazione dei trattamenti pensionistici complementare a sistema obbligatorio (integrativo/complementare alla pensione principale) per i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dell’Amministrazione Regionale, attraverso il sistema PRESTAZIONI FITQ e il sistema di contabilità integrata SCI FITQ.

La legge fondamentale di riferimento è la L.R. 22 dicembre 2011 n. 27 “Legge di riforma della legge regionale 5 maggio 1965, n. 15 (Istituzione di un fondo per l’integrazione del trattamento di quiescenza, di previdenza e assistenza del personale dipendente dall’Amministrazione Regionale)”.

Ai fini meramente illustrativi si riporta lo schema architettuale della piattaforma FITQ-DIGITALE.

Procedura aperta informatizzata volta all’affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l’integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall’Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

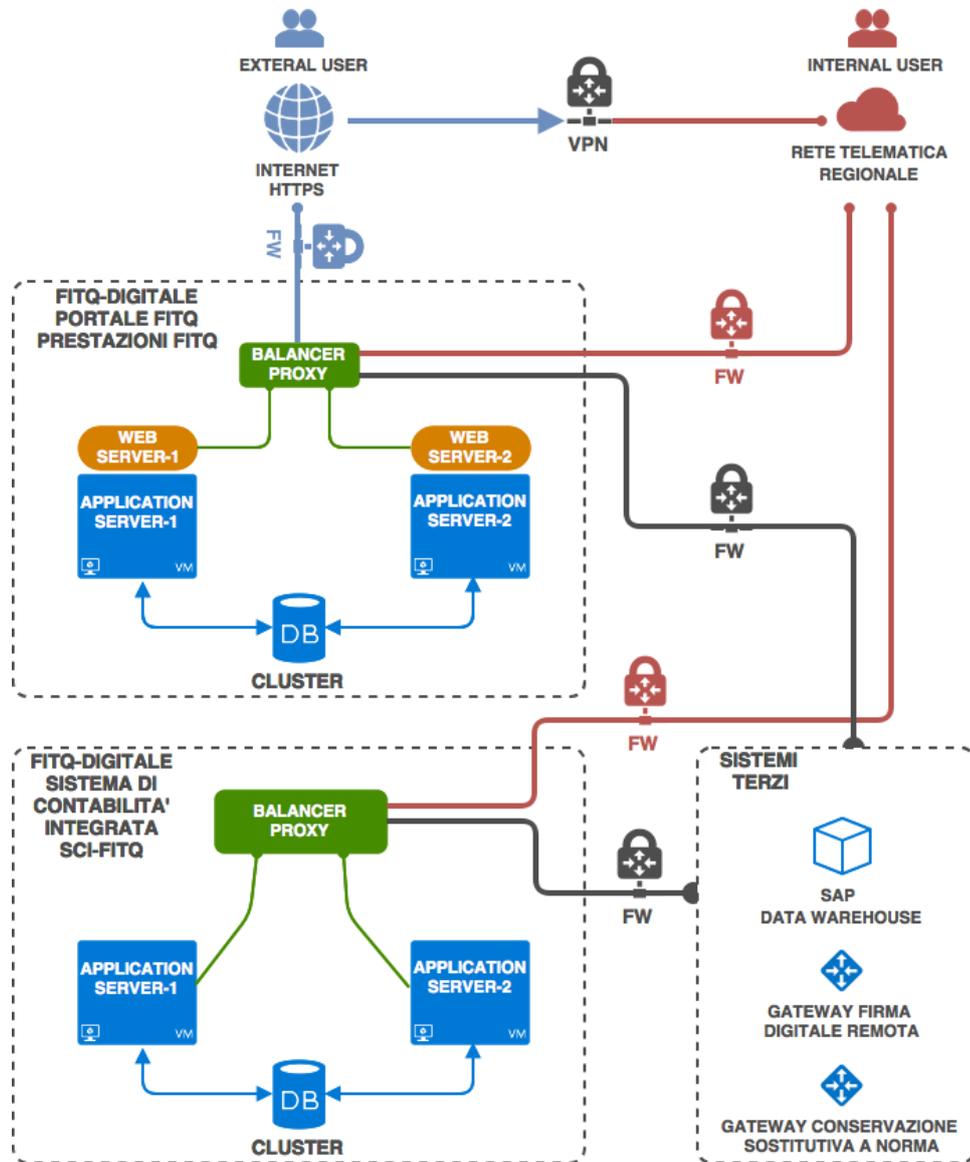


Figura 1. Schema logico generale

Lo schema sopra riportato descrive i blocchi logici principali:

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Il sistema PORTALE FITQ (Front-End) e PRESTAZIONI FITQ (Back-End), erogato attraverso una tipica applicazione web-based in alta affidabilità, che attraverso una interconnessione sicura espone servizi agli iscritti via web;
- > Il sistema SCI FITQ (Back-End), erogato attraverso una architettura in alta affidabilità tipica dei sistemi ERP di contabilità integrata, espone servizi attraverso un Balancer/Proxy;
- > Le componenti della piattaforma sono connesse con applicazioni esterne definite “Sistemi Terzi”, le cui caratteristiche saranno condivise con aggiudicatario in fase esecutiva, che in linea generale si possono così descrivere:
 - o SAP-BW: il sistema di business intelligence e data warehouse della casa produttrice SAP, messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale, attraverso il quale si realizza lo scambio di dati tra i sistemi dell'intervento FITQ-DIGITALE;
 - o Gateway di Firma Digitale Remota: il sistema di firma digitale remota che espone servizi in modalità Web-Service per consentire, ai soggetti abilitati, la firma singola o massiva di documenti;
 - o Gateway di Conservazione Sostitutiva a Norma: il sistema di conservazione sostitutiva a norma che espone servizi in modalità Web-Service per consentire, ai soggetti abilitati, la conservazione di documenti la cui tipologia e tracciato è stata dichiarata al conservato accreditato;
 - o Protocollo dell'Amministrazione Regionale: attraverso webservice si consentirà l'integrazione con il protocollo dell'Amministrazione Regionale per le registrazioni e ricerche.

In ogni caso, l'offerente potrà proporre ulteriori interconnessioni, motivando la scelta tecnica e descrivendo la modalità di sicurezza dello scambio dei dati, anche con procedure di tipo batch ovvero modifiche allo schema architetturale generale motivando le scelte tecniche.

Scalabilità, portabilità e interoperabilità. I sistemi realizzati dovranno essere scalabili per consentire un eventuale incremento del numero e delle tipologie di utenza. Anche il numero e la tipologia di servizi potranno, in futuro, variare; pertanto si dovrà progettare un sistema modulare che faciliti l'implementazione di nuove funzionalità e l'aggiornamento del software alle variazioni normative che potrebbero verificarsi.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Accessibilità, usabilità e rispetto dell'identità visiva della Regione Sardegna per le sezioni accessibili da Internet e integrate nel portale istituzionale. Il front office della soluzione offerta, con particolare riguardo al PORTALE-FITQ, dovrà rispettare la normativa vigente in materia di accessibilità dei contenuti. I documenti pdf eventualmente generati in automatico dal sistema dovranno essere accessibili anch'essi, secondo le indicazioni contenute nella manualistica sull'accessibilità dei documenti elettronici pubblicata nel sito [PubbliAccesso.gov.it](http://www.pubbliaccesso.gov.it) ed in particolare nella pagina:

<http://www.pubbliaccesso.gov.it/biblioteca/manualistica/index.htm>

La soluzione offerta dovrà rispettare i canoni grafici e stilistici del portale <http://design.italia.it>. Per migliorare la fruibilità delle funzioni agli utenti, il back-office del sistema potrà discostarsi da tali linee guida secondo modalità da concordare con il Fondo FITQ in fase esecutiva.

Sicurezza del sistema e accesso alle informazioni. Il sistema con particolare riguardo al PORTALE-WEB dovrà rispettare le pratiche comuni e consolidate in materia di sicurezza delle applicazioni. In particolare, devono essere rispettati i requisiti di:

- > **Riservatezza:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere accessibili direttamente e indirettamente solo agli utenti che ne hanno diritto e che sono espressamente autorizzati a conoscerle;
- > **Integrità:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere protette da alterazioni (modifiche, danneggiamenti o cancellazioni improprie) ad opera di utenti non autorizzati;
- > **Disponibilità:** le informazioni gestite dall'applicativo web devono essere sempre accessibili agli utenti che ne hanno diritto, nei tempi e nei modi previsti.

In particolare, per la verifica delle caratteristiche di sicurezza dell'applicazione, dovranno essere concordati con la committenza dei test di "penetrazione" intesi a verificare la solidità e l'assenza di vulnerabilità dell'applicazione.

Per quanto riguarda i dati sensibili eventualmente gestiti dall'applicazione si dovrà fare riferimento alle norme in materia di trattamento dei dati personali, in particolare il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Dimensionamento infrastrutturale

Il Fondo FITQ, attraverso il Data Center dell'Amministrazione Regionale, metterà a disposizione la potenza computazione, la capacità di storage, la capacità di network e lo spazio backup necessario all'intervento. Pertanto, nella presente procedura non è richiesta la fornitura dell'hardware su cui installare la piattaforma FITQ-DIGITALE, in quanto sarà cura del Fondo FITQ fornire tutte le macchine virtuali, la potenza di calcolo, lo spazio su disco, lo storage, i servizi di backup e di networking che si renderanno necessari sulla base del progetto architettuale definitivo proposto e approvato in fase esecutiva. Eventuale hardware aggiuntivo presente in offerta (es. lame dedicate, appliance di ricerca, dispositivi specifici, ecc.) sarà valutato come elemento migliorativo qualora effettivamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi del presente progetto e al rispetto dei requisiti sopra specificati. In ogni caso l'offerente dovrà proporre l'uso ottimale delle seguenti componenti virtuali/fisiche messe a disposizione.

COMPONENTE DI EROGAZIONE	DESCRIZIONE	QUANTITÀ
2 o più Server (tipologia Cisco Blade Server M4 B200) processori 2.60 GHz E5-2697 v3	Shared Virtual CPU	100
2 o più Server (tipologia Cisco Blade Server M4 B200) memoria DDR4-2133-MHz	Virtual RAM	400GB
EMC VNX 5600	Spazio Disco SSD (Allocabile)	500GB
EMC VNX 5600	Spazio Disco SAS (Allocabile)	3.000GB
Sistemi Operativi vari	S.O	Windows Data Center Edition, Suse Linux EE for SAP o Red Hat EE for SAP
EMC DD640	Backup	Spazio necessario deduplicato

L'offerente avrà l'onere, anche sulla base dei requisiti prestazionali descritti nei successivi paragrafi, della progettazione in termini di disegno architettuale e dimensionamento delle risorse necessarie per ospitare la soluzione proposta, avendo cura di specificare:

- > Numero e tipologia delle macchine virtuali richieste, con riferimento alla loro collocazione e ruolo all'interno della soluzione architettuale proposta.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Dimensionamento di massima, in termini di RAM, vCPU, storage e capacità di banda;
- > Tipologia di dischi richiesti (SAS/SSD);
- > Sistemi operativi prescelti;
- > Temporizzazione e caratteristiche del backup;
- > Altre caratteristiche ritenute rilevanti al fine di una migliore valutazione.

L'offerente dovrà inoltre descrivere l'architettura proposta esplicitando le modalità di scalabilità, la gestione degli scenari di guasto e le modalità di fault tolerance implementate nei vari strati. In fase esecutiva, l'aggiudicatario dovrà perfezionare la progettazione proposta in offerta, giungendo alla sua versione definitiva. L'architettura dovrà essere compatibile con l'ambiente di virtualizzazione (VmWare VSphere 5 Enterprise Plus).

Licenze d'uso

L'Amministrazione acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato in esecuzione del contratto, dei relativi materiali e della documentazione predisposta.

I prodotti software costituenti la piattaforma del FITQ-DIGITALE sono acquisiti con la seguente modalità di licensing.

SISTEMA	LICENZA	METRIC A	MANUTENZIONE E ASSISTENZA
PRESTAZIONI FITQ	Prodotti di tipologia Open Source e privo di costi di licenza	-	-
SCI-FITQ	Licenza d'uso illimitata di tipo Enterprise Edition rilasciata dal produttore	Utente	Servizio di assistenza e manutenzione consistente nel rilascio degli aggiornamenti direttamente dal produttore per tutta la durata del contratto
PORTALE-FITQ	Prodotti di tipologia Open Source e privo di costi di licenza	-	-

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi (inclusi di marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti.

FITQ-DIGITALE - Macrofasi

Nei successivi paragrafi vengono descritti i requisiti che dovrà rispettare il sistema da realizzare che andrà a costituire il FITQ-DIGITALE. Sono incluse nel presente intervento, e dunque nelle prestazioni da erogare in ambito del servizio a corpo e senza oneri aggiuntivi per il Fondo FITQ, le attività di gestione, manutenzione e supporto alla gestione del cambiamento di quanto realizzato, da erogare:

- > secondo le modalità descritte nei paragrafi 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 e 1.5.4;
- > a partire dal rilascio in produzione del sistema fino alla conclusione del contratto, così come previsto da cronoprogramma;
- > nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 3 e di eventuali ulteriori SLA proposti dall'offerente.

L'intervento si articola in due macrofasi:

- la prima (macrofase 1) ha ad oggetto le seguenti attività:

- a) l'analisi organizzativa della struttura e del funzionamento del Fondo FITQ destinatario dell'intervento;
- b) analisi, disegno, sviluppo, test, messa in produzione e avvio di un sistema informativo destinato al Fondo, per la gestione delle funzionalità descritte nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- c) fornitura, installazione e configurazione su almeno 12 postazioni di lavoro, messe a disposizione del Fondo, di quanto necessario per l'utilizzo degli applicativi rilasciati;
- d) addestramento degli utenti chiave del sistema informativo realizzato e affiancamento durante l'avvio;

e si riterrà conclusa a seguito della messa in produzione del sistema pronto all'avvio;

- la seconda (macrofase 2) avrà ad oggetto l'avvio all'esercizio del sistema informativo per il Fondo FITQ, e la gestione, la manutenzione e il supporto alla gestione del cambiamento fino alla conclusione del contratto.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

L'insieme dei sistemi costituenti FITQ DIGITALE ed in particolare SCI-FITQ dovrà essere realizzato mantenendo marcate caratteristiche di integrazione tra i moduli interni, e dovrà essere scalabile nelle prestazioni e nelle possibilità di ulteriore estensione ed integrabile con nuove funzionalità attualmente non richieste (es. gestione di particolari caratteristiche e flussi contabili); dovrà essere inoltre integrato con gli altri sistemi realizzati con il presente intervento, e con i sistemi informativi di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR)/Sistemi Terzi.

Qualora in fase di analisi o di realizzazione del progetto dovessero riscontrarsi particolari problematiche di natura tecnica, organizzativa od amministrativa nell'attuazione dell'intervento che comportassero la rinuncia a parte degli sviluppi o la realizzazione di parte degli sviluppi con modalità differenti dalle previsioni, l'Amministrazione Regionale, si riserva di concordare con l'aggiudicatario variazioni del contratto o modifiche del piano operativo in conseguenza di tali scostamenti.

- Le prestazioni di cui alla macrofase 1 dovranno essere concluse entro 12 mesi dall'avvio delle attività.

- Le prestazioni di cui alla macrofase 2 relative all'avvio all'esercizio dovranno essere concluse entro il successivo mese, mentre quelle relative alle attività di gestione, manutenzione e supporto alla gestione del cambiamento dovranno essere rese per l'intera durata e fino alla data di conclusione del contratto (24 mesi).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine finale di esecuzione delle due macrofasi. Le prestazioni dovranno essere rese presso la sede operativa dell'aggiudicatario, nonché nella sede del Fondo FITQ interessato dall'intervento.

1.2 PRESTAZIONI-FITQ - Sistema informativo integrato di gestione del Fondo e delle prestazioni da erogare agli iscritti del fondo

Il seguente paragrafo descrive il contesto, gli obiettivi e le specifiche di massima per la realizzazione di un applicativo per la digitalizzazione dei processi e dei provvedimenti della gestione del Fondo e delle prestazioni da erogare agli iscritti del Fondo FITQ.

1.2.1 Contesto di riferimento e obiettivi strategici

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Contesto di riferimento

L'intervento PRESTAZIONI-FITQ dovrà consentire di digitalizzare i processi e i provvedimenti che determinano degli effetti giuridici e/o economici degli iscritti al fondo. Nel dettaglio il contesto di riferimento delle attività svolte dal Fondo FITQ è descritto nella relazione tecnico-illustrativa cui si fa integrale rinvio.

Di seguito si riportano gli attori coinvolti nel flusso di gestione dei provvedimenti in oggetto:

- > Il Comitato di amministrazione e gestione del fondo FITQ;
- > Il Direttore del Servizio Previdenza e assistenza FITQ, ed i funzionari assegnati al servizio: produttori di provvedimenti di rilevanza per l'attuazione della gestione del fondo;
- > Gli iscritti al fondo beneficiari dell'erogazione delle prestazioni, in servizio attivo e pensionati, che attraverso il PORTALE-FITQ accedono alle principali informazioni e possono monitorare la propria posizione di iscritto al Fondo e richiedere le prestazioni che il Fondo eroga agli aventi diritto a domanda.

Di seguito si riportano i dati relativi al 2015 dei principali attori coinvolti nel processo.

TIPOLOGIA	SEZIONE	Punto	DESCRIZIONE BREVE	NUOVE Istanze	QUANTITA' TOTALI
Gestione	Organico del Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.	-	Dirigenti	-	1
			Funzionari/Impiegati	-	11
Comitato	Organo di amministrazione del Fondo		Componenti del comitato	-	7
Iscritti	Iscritti al Fondo	-	Iscritti in servizio	-	Circa 4.100
			Iscritti in quiescenza	-	3.200
			Iscritti in quiescenza con diritto alla prestazione di cui al punto A.a e A.b		2.800

Nello specifico saranno oggetto delle attività di digitalizzazione tutte le fasi di iscrizione e permanenza nel Fondo dell'iscritto, dall'iscrizione del dipendente fino alla fuoriuscita del medesimo dal sistema F.I.T.Q. (a seguito di decesso e/o decesso dei parenti aventi diritto) ed in particolare le seguenti attività e prestazioni.

Gestione del Fondo – Impianto del procedimento amministrativo

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

A. Fase di erogazione delle prestazioni ai sensi della L.R. 27/2011

- > Avvio del procedimento amministrativo/contabile per l'erogazione delle prestazioni **d'ufficio ai sensi della legge regionale n. 27/2011** all'atto del collocamento in quiescenza per il personale iscritto al FITQ:
 1. Procedura per la definizione della rendita integrativa alla pensione principale, da erogare in 13 mensilità, ed a completamento del calcolo della rendita vitalizia derivante dalla posizione contributiva individuale come disposto dalla legge regionale n. 27/2011 e dalle deliberazioni del Comitato amministrativo del Fondo;
 2. definizione degli emolumenti dovuti al personale iscritto al Fondo, ai sensi della L.R. 27/2011, alla cessazione del rapporto di lavoro – ex Indennità di Fine Rapporto e Trattamento di Fine Servizio e altre indennità dovute ai sensi della legge statale;
 3. Definizione dell'una tantum;
- > Definizione delle prestazioni dovute agli eredi dei pensionati e degli iscritti in servizio deceduti;
- > Ricalcolo delle prestazioni innanzi indicate a seguito di interventi normativi e/o rinnovi contrattuali che possono interessare parte degli iscritti;

B. Prestazioni erogate su istanza di parte (dagli iscritti)

- o Definizione dell'anticipazione sulle indennità dovuto al personale iscritto al Fondo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- o Definizione del piccolo prestito richiesto spettante, ai sensi della L.R. 27/2011 e del regolamento del Comitato amministrazione.

C. Procedimenti periodici realizzati d'ufficio discendenti dalle prestazioni erogate nel rispetto delle disposizioni normative

- > Aggiornamento mensile della posizione contributiva individuale del personale in attività iscritto al FITQ a seguito dell'accertamento dei contributi trasmessi dalle Amministrazioni in cui gli iscritti prestano servizio;
- > Elaborazione mensile ai fini della liquidazione dell'assegno integrativo agli aventi diritto;
- > Elaborazione annuale e definizione del flusso annuale da inviare al Casellario INPS;
- > Elaborazione e definizione del flusso mensile F24 da inviare all'Agenzia delle Entrate, ai sensi del TUIR, come esposti al punto "Modelli unici e certificazioni";

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Elaborazione e definizione del Flusso annuale da inviare all’Agenzia delle Entrate, ai sensi del TUIR, come evidenziato al punto “**Modelli unici e certificazioni**”.
- > Procedimento per il recupero crediti

Dall’analisi dell’annualità 2015 si può comprendere la dimensione dell’intervento.

TIPOLOGIA	SEZIONE	Punto	DESCRIZIONE BREVE	NUOVE ISTANZE	QUANTITA' TOTALI
Prestazioni d’ufficio	Personale collocato in quiescenza	A.a.	Rendita vitalizia	153	-
	Personale collocato in quiescenza	A.b.	Rendita ex assegno integrativo	153	Circa 2.800 Per 13 mensili
	Personale collocato in quiescenza	A.c.	TFR	167 nuova istruttoria	-
	Personale collocato in quiescenza	A.d.	IFR	167 nuova istruttoria	-
	Una tantum	B	Casi specifici (Sostituzione punti A.a.e A.b)	-	14
Prestazioni a domanda	Anticipazione TFR	C.1	Anticipazione del TFR	-	159
	Erogazione del piccolo prestito	C.2	Erogazione del piccolo prestito	-	171 pratiche

Obiettivi dell’intervento

L’intervento consiste nella progettazione e realizzazione di una soluzione che consenta la digitalizzazione dei procedimenti sopra descritti, nel rispetto delle seguenti caratteristiche e condizioni:

- > Caricamento delle anagrafiche del personale iscritto al FITQ, in servizio e pensionati comprensivo delle movimentazioni già succedutesi. Per il personale in servizio: anticipazioni indennità di fine rapporto già erogate o in fase di erogazione, piccoli prestiti già concessi, con contestuale piano di rientro, o in fase di concessione. Per gli iscritti in pensione le prestazioni già erogate, in fase di erogazione ecc.;
- > Caricamento, anche dallo storico, e aggiornamento mensile delle posizioni contributive individuali degli iscritti in servizio a seguito dell’ accertamento contabile del flusso in Entrata dei contributi secondo le disposizioni della legge regionale n. 27/2011 e delle deliberazioni del Comitato Amministrativo;

Procedura aperta informatizzata volta all’affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l’integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall’Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > La soluzione dovrà permettere la gestione digitale dei procedimenti elencati all'interno del sistema, nell'ottica di garantire l'univocità dell'imputazione a sistema del dato sulla banca dati del Fondo FITQ, eventuali verifiche di integrità e controlli, dovranno essere gestite ON-LINE, in fase di imputazione;
- > I procedimenti dovranno essere scomposti nelle loro parti strutturali essenziali e gestite in forma digitale, le differenti fasi che strutturano ogni procedimento dovrà essere organizzate in forma strutturata e con l'utilizzo di metadati sulla base di quanto condiviso con il Fondo FITQ (ogni tipologia di procedimento dovrà avere il relativo modello al fine di predisporre un tipologia di tool per ogni simulazione di prestazione da erogare che dovrà essere validato e confrontato con il modello definitivo per una ricostruzione sempre possibile del calcolo della prestazione da erogare;
- > La soluzione dovrà permettere il trattamento dei dati, a seguito dell'imputazione o del prelievo delle informazioni dalle banche dati in uso della Regione Sardegna (SIBAR HR), ai fini del calcolo della pensione principale strettamente connesso all'elaborazione dei processi di cui al punto A e B e in particolare rendita integrativa alla pensione principale, da erogare in 13 mensilità, nonché ai fini del calcolo delle prestazione dovute alla cessazione del rapporto di lavoro, Indennità di Fine Rapporto IFR e Trattamento di Fine Rapporto TFR e del calcolo dell'anticipazione dell'indennità di fine rapporto;
- > Per ogni procedimento dovrà essere presentato il modello di report da stampare e/o esporre nel portale definito dai responsabili dell'amministrazione regionale;
- > Per le procedure espone al punto C. si rimanda a quanto esposto nei precedenti paragrafi, ed in particolare al 1.3.1.3;
- > In riferimento al punto C, ed in particolare "Aggiornamento mensile della posizione contributiva individuale del personale in attività iscritto al FITQ a seguito dell'accertamento dei contributi trasmessi dalle Amministrazioni in cui gli iscritti prestano servizio", dovrà essere presentata una soluzione che permetta la gestione della posizione mediante il prelievo delle informazioni dalle banche dati in uso della Regione Autonoma della Sardegna (SIBAR-HR) e/o da file telematici e/o a seguito di imputazione;

Nel dettaglio, l'attuale procedura di gestione amministrativa del Fondo consiste in una successione di attività tra vari attori coinvolti per la definizione di tutti i procedimenti innanzi, dal calcolo delle prestazioni, e nella predisposizione dei provvedimenti su cartaceo (normalmente a carico di un funzionario istruttore) per tutte le procedure che comportano movimenti contabili (mandati e reversali),

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

a firma da parte dell'organo competente e, infine, nel caricamento all'interno del sistema contabile/altri strumenti in dotazione del Fondo FITQ degli effetti del provvedimento.

Nel caso degli avvisi, inerenti le prestazioni a domanda, la procedura si conclude con la pubblicazione sul sito Intranet dell'Amministrazione Regionale.

Per ulteriori specifiche in merito ai procedimenti gestiti dal Fondo e innanzi descritti si rimanda integralmente alla Relazione Tecnico Illustrativa.

Digitalizzazione dei provvedimenti

Nella presente sezione si dettaglia la modalità di realizzazione del provvedimento digitale, ovvero l'atto essenziale per far scaturire gli effetti giuridici/economici per gli iscritti. Si specifica che i provvedimenti della gestione amministrativa del Fondo FITQ, quali: note, lettere e circolari per quanto riguarda la gestione e determinazioni per quanto riguarda la parte amministrativa e delibere per quanto riguarda le decisioni del Comitato amministrativo, contengono un insieme essenziale di elementi, comuni alla generalità dei provvedimenti amministrativi:

- > *Il soggetto*: l'autorità che emana l'atto;
- > *L'oggetto*: è la *res* su cui incide la volontà dell'Amministrazione;
- > *Contenuto*: ciò che con l'atto s'intende autorizzare, concedere, disporre, ordinare, ecc.;
- > *Finalità*: lo scopo che l'atto persegue;
- > *Forma*: i requisiti grafici e di rispetto dell'identità visiva obbligatori;
- > *Destinatario*: organo pubblico o soggetto privato nei cui confronti si producono gli effetti del provvedimento.

In alcuni casi, l'atto può essere corredato da elementi accidentali, che hanno la funzione di ampliarne il contenuto senza alterare gli elementi essenziali, tra i quali si possono citare il termine, la condizione, l'onere, la riserva. Quanto alla struttura del provvedimento, in modo non dissimile da ogni altro provvedimento amministrativo, questa può essere così schematizzata:

- > *Intestazione*: l'indicazione dell'autorità da cui l'atto promana;
- > *Preambolo*: in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto stesso è stato adottato, nonché le attestazioni relative agli atti preparatori;
- > *Motivazione*: nella quale l'Amministrazione indica gli interessi coinvolti nel procedimento e valuta comparativamente gli stessi, motivando le ragioni dell'atto emanato;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > *Dispositivo*: che è la parte precettiva dell'atto e costituisce la dichiarazione di volontà vera e propria;
- > *Luogo e data* di emanazione;
- > *Sigla* del funzionario istruttore che ha redatto la pratica;
- > *Sottoscrizione* dell'autorità che firma l'atto o di quella delegata.

I provvedimenti della gestione possono essere corredati da uno o più allegati (per approvazione o per conoscenza) che variano a seconda della tipologia di provvedimento istruito.

Attualmente, i provvedimenti oggetto del presente intervento sono formati sempre in originale cartaceo e sono trasmessi ai destinatari beneficiari, agli uffici competenti in originale o in copia conformizzata. La copia digitalizzata dell'originale cartaceo viene utilizzata esclusivamente per finalità di consultazione e di ricerca.

Obiettivi dell'intervento

L'intervento consiste nella progettazione e realizzazione di una soluzione che consenta la digitalizzazione dei provvedimenti e dei procedimenti sopra descritti, nel rispetto delle seguenti caratteristiche e condizioni:

- > La soluzione dovrà permettere la gestione digitale dei flussi elencati all'interno del sistema, nell'ottica di garantire l'univocità dell'imputazione a sistema del dato sulla banca dati del Fondo FITQ, eventuali verifiche di integrità e controlli, dovranno essere gestite ON-LINE, in fase di imputazione;
- > Il provvedimento dovrà essere scomposto nelle sue parti strutturali essenziali e gestito in forma digitale, il contenuto dovrà essere organizzato in forma strutturata e con l'utilizzo di metadati sulla base di quanto condiviso con il Fondo FITQ (ogni tipologia di provvedimento dovrà avere il relativo modello, ed ogni documento, nel passaggio fuori contesto, dovrà essere debitamente validato con il modello di riferimento per evitare incongruenze).

Inoltre la soluzione dovrà essere realizzata in modo da perseguire le seguenti finalità:

- > **Gestione del workflow**: il workflow per la gestione dei flussi afferenti alla gestione del Fondo FITQ dovrà essere attivato all'interno del sistema PRESTAZIONI-FITQ, ovvero per le istanze di parte anche attraverso il PORTALE-FITQ dagli iscritti al Fondo FITQ;
- > **Massima coesione e integrazione** con il sistema di SCI-FITQ e gli altri sistemi disponibili; nello specifico non è consentito risviluppare logiche di controllo fuori dall'ambiente SCI-FITQ o senza uso di webservice/restservice;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Gestione del workflow integrato e dinamico: i componenti all'interno del workflow si devono integrare perfettamente in modo dinamico, ovvero non devono esistere rigidità nella sequenza di realizzazione della bozza del provvedimento nelle sue parti essenziali, come descritto in precedenza ovvero degli altri atti istruttori necessari al flusso amministrativo. Inoltre dovrà essere permesso un processo di cooperazione tra gli utenti coinvolti nella produzione degli atti, tale processo cooperativo dovrà essere appositamente descritto e non dovrà prevedere limitazioni nello sviluppo in parallelo di diverse sezioni di una stessa bozza.

1.2.2 Specifiche dell'architettura software e modello per lo scambio dei dati

L'architettura software richiesta si basa sostanzialmente su quattro livelli:

- > *Gestione dei provvedimenti/atti*: l'orchestratore deve garantire all'interno del sistema il coordinamento automatico dei processi ed il monitoraggio on-line dello stato di avanzamento dei provvedimenti. Tale entità, sovraordinata rispetto a tutte le altre, ha il compito di generare una chiave univoca per provvedimento amministrativo e condividerla con tutti i sistemi sotto-ordinati;
- > *Sistema SCI-FITQ*: registra tutte le modifiche necessarie alla banca dati dell'iscritto, derivate dall'emanazione di un provvedimento, garantendo l'applicazione degli effetti che tali modifiche possono scatenare su eventi successivi, come ad esempio la generazione cedolino, erogazioni di somme anche con cadenze pluriennali o fino a ricalcolo etc.;
- > *Strumento di controllo dei provvedimenti*: consente alle strutture coinvolte nella verifica e nell'approvazione dei provvedimenti emessi, di avere un unico punto di gestione degli stessi. Tale strumento dovrà essere un modulo a sé stante, in grado di dialogare tramite servizi con gli altri sistemi coinvolti, per consentire all'operatore di visualizzare ed eventualmente eseguire le operazioni necessarie alla definizione dei provvedimenti destinati all'ufficio di appartenenza.

Il provvedimento sarà un file firmato digitalmente in formato PDF costituente il provvedimento e gli eventuali allegati al provvedimento stesso (altri PDF, file PNG, file TIFF, ecc.);

La soluzione dovrà includere al suo interno:

- > Le logiche di validazione dell'integrità del provvedimento;
- > L'analisi sulle firme digitali, consistente nella verifica dei firmatari autorizzati dal Fondo FITQ e nella validità dei certificati di firma.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

L'applicazione proposta dovrà prevedere anche le integrazioni con i gateway regionali di firma digitale remota per la firma dei provvedimenti (anche in forma massiva) e di conservazione a norma per l'invio del provvedimento, dei relativi metadati che saranno indicati dal Fondo FITQ in fase di disegno e integrazione all'interno del protocollo dell'Amministrazione Regionale.

1.2.3 Specifiche sul modello dei dati

Provvedimento informatico di gestione delle prestazioni FITQ. Il provvedimento informatico per la gestione delle prestazioni FITQ è un documento amministrativo informatico (ex art. 23 ter del CAD) a rilevanza amministrativo/contabile avente le caratteristiche descritte nel precedente paragrafo.

In linea generale, il sistema dovrà permettere la gestione dell'intero ciclo di vita dell'atto e dovrà presentare un'interfaccia grafica che fornisce una rappresentazione dell'atto divisa in parti o sezioni, il più possibile dinamiche e indipendenti. Il sistema per l'erogazione delle prestazioni dovrà permettere lo sviluppo dell'atto con un approccio collaborativo e di cooperazione (anche in parallelo su diverse sezioni e per diversi utenti). Di seguito si riporta il numero di utenti "Funzionari istruttori" che si stima dovranno essere coinvolti nel processo.

DESCRIZIONE	QUANTITÀ
Funzionari istruttori	Almeno 10

Di seguito si descrivono le sezioni dal punto di vista della struttura attesa per il processo collaborativo di costruzione della bozza del provvedimento:

- > **Sezione simulazione.** Questa sezione dovrà attivarsi solo per alcuni tipi di provvedimenti che necessitano il calcolo simulato relativo alle spettanze da erogare agli iscritti del Fondo FITQ. Il calcolo dovrà essere alla base delle seguenti sezioni motiva e contabile. Dovrà reperire i dati come disposti dai punti A e B dei precedenti paragrafi.
- > **Sezione motiva.** Questa sezione dovrà permettere la costruzione dinamica della parte motiva del provvedimento. Dovrà essere possibile inserire, rimuovere, modificare e spostare dinamicamente le parti di testo che costituiscono il preambolo (normalmente schematizzate per VISTI, CONSIDERATI, ACCERTATO e affini). La struttura dovrà garantire un *look&feel* coerente con gli attuali provvedimenti oggetto dell'intervento e dovrà essere realizzata in tecnologia dinamica web 2.0 anche con il metodo *drag&drop*. La sezione motiva dovrà essere realizzata attraverso la

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

creazione di una struttura in cui saranno memorizzate le informazioni, di cui dovrà essere descritto lo schema in offerta.

- > **Sezione Contabilità.** La sezione contabilità dovrà permettere l'inserimento dei dati relativi alla banca dati contabile del Fondo FITQ, in maniera integrata con l'architettura realizzata SCI-FITQ, assicurando controlli sui dati inseriti e tendendo alla massima flessibilità di utilizzo. Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle licenze fornite, dovrà essere permessa la predisposizione di bozze da parte dei funzionari istruttori e la modifica effettiva alla banca dati per le sole utenze dirigenziali. Infine, le modifiche apportate sulla banca dati del Fondo, dovranno alimentare in maniera automatica le informazioni della parte dispositiva dei provvedimenti al fine di garantire l'univocità dell'imputazione del dato sui sistemi.
- > **Sezione allegati.** In questa sezione dovranno essere inseriti gli allegati ai provvedimenti. Il sistema dovrà suggerire in maniera dinamica quali allegati, per natura dell'atto, dovranno essere inseriti in base alle specifiche fornite dal Fondo FITQ in fase di disegno dell'applicazione. Le tipologie di atti dovranno essere suggerite ed etichettate, gli allegati dovranno essere inseriti, se digitali nei rispettivi formati previsti da norme vigenti, se cartacei come copie conformi all'originale di documenti cartacei formati elettronicamente nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 22 del CAD.
- > **Sezione di preview (anteprima).** La sezione di presentazione dovrà permettere di ottenere una visualizzazione in formato PDF di quanto inserito in maniera dinamica nelle sezioni precedenti. Di fatto, costituisce la rappresentazione visiva del vero e proprio provvedimento che il dirigente dovrà firmare digitalmente. A livello sottostante, l'informazione strutturata creata nelle sezioni precedenti dovrà essere automaticamente unita alla parte di rappresentazione grafica per ottenere il documento PDF finale. Inoltre, si dovranno mettere a disposizione vari template già pre-compilati nella sezione motiva e dispositiva, per ogni tipo di provvedimento oggetto dell'intervento. Si dovrà prevedere l'aggiornamento periodico, a seconda delle modificazioni legislative, dei template di base che saranno utilizzati per la costruzione della parte motiva.
- > **Sezione storico.** La sezione storico dovrà contenere una registrazione cronologica delle varie macro-operazioni effettuate dagli utenti nel processo collaborativo di gestione del provvedimento.

Di seguito si descrivono le sezioni dal punto di vista della struttura attesa per il processo di definizione e firma digitale del provvedimento.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > **Sezione di firma e invio.** Una volta istruito il provvedimento, potrà essere inoltrato per la firma all'organo dirigenziale; tale inoltro dovrà generare una notifica via e-mail al destinatario dell'inoltro. La firma dovrà essere apposta attraverso l'utilizzo di un kit di firma digitale o attraverso l'utilizzo della firma digitale remota. Il processo di firma del provvedimento dovrà essere sommariamente articolato nel seguente modo:
- Verifica del provvedimento in anteprima, possibilità di segnalare alcune modifiche da far eseguire al funzionario istruttore o di rifiutare la bozza e pertanto interrompere il processo di firma;
 - Oppure firma della bozza "definitiva" che dovrà prevedere in un'unica soluzione:
 - Firma dell'atto (con visualizzazione obbligatoria dello stesso in formato pdf);
 - Classificazione;
 - Fascicolazione;
 - Protocollazione;
 - Modifica della base dati contabile del SCI-FITQ, tali modifiche dovranno essere indissolubilmente legate al provvedimento elettronico e non saranno consentite alterazioni che ne pregiudichino l'integrità.

A valle del processo di firma dovrà essere permesso l'invio tramite PEC dell'intero pacchetto creato nelle sezioni precedenti. L'invio potrà avere sia valenza informativa, sia valenza autorizzativa in base alla tipologia di provvedimento emesso e all'operazione che si deve disporre. L'invio dovrà essere protocollato dal sistema e dovrà essere notificato all'organo dirigenziale attraverso l'inoltro di una mail. Si specifica che i dati relativi ai codici di protocollazione, data, Centro di Responsabilità e numero di provvedimento dovranno essere presenti nell'atto firmato digitalmente con il formato PDF. Il sistema dovrà consentire l'apposizione della firma anche in formato P7M.

In offerta dovrà essere descritta la metodologia adoperata in fase di analisi, presentata una versione grafica d'esempio dell'applicativo che si intende realizzare, includendo la descrizione delle tecnologie che si intende utilizzare.

1.2.4 Modalità di erogazione e approvazione dell'intervento

Il servizio di sviluppo dell'applicazione dovrà essere reso con le analoghe modalità di sviluppo e approvazione descritte nel paragrafo 2.2 (adattandole in accordo con il Fondo FITQ ove necessario),

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

si specifica che per tale servizio si prevede un prezzo a corpo e delle tempistiche di realizzazione indicate nella sezione del cronoprogramma (paragrafo 4). E' inoltre inclusa nel prezzo a corpo per tale servizio, senza oneri aggiuntivi, la gestione, la manutenzione e il supporto alla gestione del cambiamento, che dovranno essere erogati:

- > secondo le modalità descritte nei paragrafi 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 e 1.5.4;
- > a partire dal rilascio in produzione della soluzione fino alla conclusione del contratto, così come previsto da cronoprogramma;
- > nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 3.

Nell'offerta dovrà essere descritto il cronoprogramma di realizzazione suddiviso in varie fasi e specificando le tempistiche di sottoposizione degli UAT.

Saranno valutate positivamente proposte migliorative per rendere maggiormente rispondente il sistema offerto alle esigenze finali dell'Amministrazione.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1.3 “SCI-FITQ” – Sistema di contabilità integrato del fondo per l’integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall’amministrazione regionale e fiscalità

1.3.1 Requisiti del sistema di contabilità integrato

Il sistema proposto dovrà essere basato su una soluzione ERP che consenta una piena e perfetta integrazione dei dati gestiti dal Fondo FITQ, garantendo un omogeneo utilizzo in termini di funzionalità e interfacce.

Come caratteristiche generali il sistema dovrà essere:

- > pienamente integrato con riferimento al livello di coesione dei vari moduli all'interno della soluzione ERP proposta;
- > estendibile e scalabile, con possibilità di aggiunta futura di nuovi moduli funzionali, inizialmente non compresi nella soluzione proposta e possibilità di intervenire facilmente per prevenire il degrado delle prestazioni dei moduli esistenti in presenza di accresciuti carichi di lavoro e/o accresciuto numero di utenti dei moduli stessi;
- > modulare, con possibilità di integrazione/eliminazione di moduli con un livello di isolamento tra di essi tale da consentire di modificare/estendere il sistema con semplicità;
- > flessibile, con possibilità di adattare la soluzione proposta a nuove o mutate esigenze.

Il sistema dovrà, inoltre, rispettare il requisito dell'unicità della piattaforma informatica adottata per ciascun modulo, fatta salva la possibilità di utilizzare tecnologie alternative per le funzionalità web, come espresso nel proseguo del documento. In tal senso le funzionalità proposte dovranno essere percepite dall'utente come un insieme unico, caratterizzato dalla coerenza e consistenza delle modalità d'interazione ed utilizzo. Allo stesso modo, anche dal punto di vista interno al sistema, tutte le funzionalità proposte dovranno essere supportate dallo stesso stack tecnologico impiegato, nonché integrate in modo nativo.

Il sistema dovrà garantire integrità, sicurezza e unicità dei dati. In tal senso le informazioni non devono essere replicate e/o inserite più volte. L'unicità dei dati deve essere garantita con una base dati unica, che consenta attraverso meccanismi di sincronizzazione di mantenere coerenti i dati e i processi che li gestiscono, senza inutili ridondanze. L'integrità e la sicurezza attengono alle caratteristiche di concorrenza e protezione dei dati che devono essere, comunque, aggiornati in tempo reale.

Il sistema deve avere funzionalità per la gestione della storicizzazione dei dati nonché della tracciabilità delle relative operazioni (operazione e utente che ha operato). Gli accessi devono essere consentiti previa autenticazione degli utenti autorizzati, anche alla luce del requisito della tracciabilità.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Inoltre il sistema deve consentire l'implementazione di architetture multilivello per l'accesso protetto ai dati, che consentano sia una visione totale, sull'intera base dati agli utenti abilitati, sia visioni parziali, per mezzo di viste che permettano l'accesso (in visura oppure in modifica) a sottoinsiemi di dati accessibili sulla base degli ambiti applicativo-funzionali, oppure dei differenti settori dell'organizzazione.

L'accesso ai dati inseriti nel sistema deve essere consentito oltre che attraverso le funzionalità applicative anche attraverso strumenti per la gestione di query ad hoc o report di stampa definibili dagli utenti; in relazione a tali strumenti i documenti di analisi e disegno dovranno essere corredati dai rispettivi prototipi, contenenti esempi di layout con dati significativi.

Il sistema dovrà essere di facile utilizzo (user-friendly) e accessibilità. L'ambiente operativo dovrà essere basato su un'interfaccia grafica, dotata di tutti gli strumenti d'interazione che ne rendono agevole l'utilizzo (menu, pulsanti, bottoni, toolbar, tooltip, copia-incolla, ecc.). Il sistema inoltre dovrà consentire di rappresentare i dati, ove siano visualizzati in modo tabellare, in anteprima di stampa, eventualmente sotto forma di grafico o di tabella, di esportarli e copiarli verso l'esterno in vari formati (xls, pdf, e altri). Le applicazioni dovranno essere dotate di help in linea.

Le funzionalità applicative dovranno prevedere modalità:

> multi-utenza, con la possibilità di definire profili autorizzativi differenti e di associarli agli utenti;

Ove possibile e secondo tracciati da concordare in fase di analisi, per supportare in modo agevole l'avvio del sistema e il necessario pre-popoloamento dei dati, il sistema dovrà prevedere funzionalità standardizzate per il caricamento massivo dei dati d'impianto più importanti (ad es. piano dei capitoli, piano dei conti, anagrafiche dei centri di responsabilità, anagrafiche clienti/fornitori, anagrafiche dei cespiti ammortizzabili, ecc.); analogamente dovrà procedersi per consentire l'eventuale caricamento dei dati relativi all'esercizio in corso al momento dell'avvio in produzione del nuovo sistema, contenuti nei sistemi attualmente in uso presso il Fondo FITQ (es. pagamenti, incassi, ecc.).

In ragione della necessaria omogeneità con gli strumenti di contabilità propri dell'Amministrazione Regionale, nella costruzione del modulo di contabilità finanziaria, da cui derivano l'economico-patrimoniale, l'aggiudicatario dovrà utilizzare, per la realizzazione della struttura anagrafica, le specifiche tecniche individuate dal Fondo FITQ e con quanto riportato nei pertinenti paragrafi.

Il sistema proposto dovrà, inoltre, fornire strumenti per analizzare ed estrarre dati in formato tabellare, anche di tipo multidimensionale con le operazioni tipiche dei sistemi On Line Analytical Processing (come ad esempio il pivoting, lo slice and dice, il roll-up e drill-down), nonché in formato grafico. La

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

proposta dovrà prevedere la gestione di strumenti di estrazione per successivi utilizzi, la presenza di strumenti per la gestione (creazione, amministrazione e fruizione) di cruscotti gestionali, con la possibilità di aggregare in modo personalizzato dati di sintesi nei formati predetti. Lo sviluppo delle funzionalità ora descritte non dovrà comportare alcun rallentamento delle performance dei sistemi in produzione; sarà, pertanto, cura dell'offerente proporre una soluzione atta a garantire tale risultato.

In particolare, il SCI-FITQ dovrà essere in grado di gestire tutti i movimenti contabili, di monitorare i fatti gestionali e di effettuare le rilevazioni utili per la conduzione del Fondo. Il sistema, nel suo complesso, dovrà rispondere ai principi del D.Lgs. 118/2011, ancorché in modalità semplificata, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", dovrà essere realizzato in modo unitario ed integrare i seguenti sottosistemi che ne costituiscono l'articolazione:

- > contabilità finanziaria;
- > contabilità economico patrimoniale;
- > gestione adempimenti fiscali;
- > gestione della governance – indirizzo e controllo.

La soluzione dovrà essere imperniata su una base di dati integrata, sul concetto di integrità del dato e di *single entry*, dovrà essere orientata al processo amministrativo e dovrà consentire l'alimentazione di specifiche banche dati da parte degli stessi soggetti preposti alla produzione delle informazioni nei processi amministrativi (ciascuno nell'ambito delle proprie competenze).

La soluzione proposta dovrà consentire l'acquisizione dei dati inerenti al personale iscritto ai fini dell'aggiornamento della contabilità finanziaria, economico - patrimoniale. L'esigenza ora rappresentata potrà essere garantita tramite opportune interfacce con una soluzione prescelta dall'offerente, nel rispetto comunque del principio di unicità del dato.

Il sistema informativo dovrà pertanto gestire:

- > gli strumenti di governo della finanza;
- > il monitoraggio e la verifica della programmazione;
- > il controllo di gestione;
- > adempimenti fiscali.

Nei paragrafi seguenti si illustreranno le specifiche funzionalità che il sistema dovrà garantire con riferimento ai singoli sottosistemi sopra elencati.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Saranno valutate positivamente proposte migliorative per rendere maggiormente rispondente il sistema offerto alle esigenze finali del Fondo FITQ e sarà valutato positivamente il grado di rispondenza funzionale della soluzione proposta rispetto alle esigenze del Fondo FITQ.

1.3.1.1 La contabilità finanziaria

Con riferimento alla contabilità finanziaria il sistema dovrà garantire la formazione e la gestione del bilancio di previsione e dei relativi assestamenti, documenti che rivestono carattere autorizzatorio per la gestione della spesa e delle entrate, sia in conto competenza, sia in conto residui, ai sensi della normativa vigente.

Il sistema dovrà consentire:

- > la predisposizione del bilancio di previsione e relativi prospetti allegati, secondo gli schemi derivanti dai principi dal D.Lgs. 118/2011 . e delle relative variazioni e quelli in uso dall'Amministrazione Regionale;
- > la gestione del flusso delle entrate e delle spese (accertamento, riscossione e versamento dell'entrata, impegno – anche pluriennale - liquidazione, ordinazione del pagamento, mandato informatico);
- > la gestione del Fondo Pluriennale di Spesa e di Entrata e le relative movimentazioni;
- > La gestione della transazione elementare;
- > le operazioni di chiusura e riapertura della contabilità finanziaria (es. chiusura dei capitoli, accertamento economie formali e di stanziamento, perenzioni, ecc.), redazione del conto del bilancio e del conto del patrimonio e relativi prospetti riepilogativi allegati, secondo gli schemi derivanti dai principi del D.Lgs. 118/2011 . e quelli in uso dall'Amministrazione Regionale;
- > la gestione delle operazioni di consolidamento dell'esercizio finanziario per il proprio bilancio, incluso il riaccertamento ordinario/straordinario dei residui;
- > l'integrazione con la contabilità economico/patrimoniale, e il controllo di gestione svolto dal Comitato Amministrativo del Fondo FITQ e del Collegio dei revisori.

Tutte le caratteristiche funzionali, che di seguito si descrivono, dovranno essere oggetto di attività di analisi e disegno da parte dell'aggiudicatario, al fine di rendere il sistema rispondente alle peculiarità del Fondo FITQ.

Schemi e struttura di bilancio. Il sistema contabile dovrà, primariamente, prevedere il caricamento della struttura anagrafica i cui elementi principali sono le componenti degli Schemi di Bilancio

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

armonizzati e del Piano dei Conti Finanziario (PCF) ex D.Lgs. 118/2011, i capitoli di bilancio e i centri di responsabilità, la cui codifica dovrà considerarsi mero attributo.

La struttura, che dovrà rispettare i codici di bilancio armonizzati del Fondo FITQ, dovrà essere differenziata a seconda che si tratti di entrata o spesa.

Schemi di Bilancio. La classificazione delle entrate negli Schemi di Bilancio Finanziario, sarà articolata in Titoli, Tipologie, Categorie e Capitoli di Entrata e la corrispondente classificazione per le spese sarà articolata in: Missioni, Programmi, Azioni, Titoli, Macroaggregati e Capitoli di Spesa.

Piano dei Conti Finanziario. Per l'entrata quanto per la spesa il codice PCF sarà identificata da Titolo, Macroaggregato, Codice Operativo, Codice Gestionale e Sottocodice Gestionale (es. Codice PCF di Entrata E.4.02.01.01.002, dove E sta per entrata, 4 identifica il titolo, 02 il macroaggregato, 01 il codice operativo, 01 il codice gestionale e 002 il sottocodice gestionale; Codice PCF di Uscita U.1.03.01.02.002, dove U sta per uscita, 1 identifica il titolo, 03 il macroaggregato, 01 il codice operativo, 02 il codice gestionale, 002 il sottocodice gestionale).

Sia per le entrate che per spese il I° livello del Piano dei Conti Finanziario corrisponderà al Titolo nella gerarchia del Bilancio Finanziario.

Solo per le entrate, il III° livello del Piano dei Conti Finanziario corrisponderà alla Tipologia nella gerarchia del Bilancio Finanziario nel caso di Titolo I e Titolo II, negli altri casi la corrispondenza con la Tipologia sarà con il II° livello del Piano dei Conti Finanziario.

Infine solo per le spese il II° livello del Piano dei Conti Finanziario corrisponderà al Macroaggregato nella gerarchia del Bilancio Finanziario.

Capitoli. I capitoli sono le unità elementari di bilancio. Per ogni capitolo di bilancio deve essere prevista un'apposita codifica.

Per i capitoli di entrata la codifica sarà data da un doppio progressivo di 3 digit ciascuno (es.: EC231.025).

Per i capitoli di spesa la codifica sarà data da un doppio progressivo di 2 e 4 digit rispettivamente (es.: SC02.1244).

I capitoli (di entrata e spesa) del modulo di contabilità finanziaria dovranno essere correlati agli altri elementi dell'anagrafica:

- > Missione (solo per capitolo di spesa);
- > Programma (solo per capitolo di spesa);
- > Azione (solo per capitolo di spesa);
- > Titolo (per capitoli di entrata e spesa);

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Macroaggregato (solo per capitolo di spesa);
- > COFOG di III livello (solo per capitolo di spesa);
- > Tipologia (solo per capitolo di entrata);
- > Categoria (solo per capitolo di entrata);
- > Codice del IV Livello del Piano dei Conti Finanziario (per capitoli di entrata e spesa);
- > Riaccertamento Straordinario (per capitoli di entrata e spesa);
- > Codice identificativo della spesa "ricorrente" e "non ricorrente" (solo per capitolo di spesa);
- > Codice identificativo dell'entrata "ricorrente" e "non ricorrente" (solo per capitolo di entrata);
- > Codifica settoriale;
- > Codice di bilancio SIOPE entrata e spesa (ad ogni capitolo di entrata e di spesa deve corrispondere un solo codice di bilancio SIOPE);
- > Codice gestionale SIOPE entrata e spesa (ad ogni capitolo di entrata e di spesa devono poter corrispondere più codici gestionali SIOPE; si ricorda che a un codice di bilancio SIOPE corrispondono più codici gestionali SIOPE);
- > Codice di contabilità generale (per capitoli di entrata e di spesa; relazione: 1 capitolo ⇔ 1 o più codici di contabilità generale);
- > Codice meccanografico (capitolo storico);
- > Codice capitolo storico (denominazione del capitolo ante SCI-FITQ);
- > Codice centro di responsabilità (relazione: 1 capitolo ⇔ 1 o più CdR);
- > Codice patto di stabilità (per capitolo di spesa e possibilità di estensione all'entrata);
- > Codice fonte (per capitolo di entrata e di spesa; tipi di fonte: Unione Europea\Assegnazioni Statali\Fondi Regionali\Fondi Ente o Agenzia);
- > Codice spesa obbligatoria (per capitolo di spesa);
- > Codice entrata vincolata (per capitolo di entrata, relazione: 1 vincolo ⇔ 1 o più capitoli di entrata);
- > Codice spesa vincolata (per capitolo di spesa, relazione: 1 vincolo ⇔ 1 o più capitoli di spesa);
- > Codice spesa di funzionamento (per capitolo di spesa; indicazione della natura della spesa);
- > Codice trasferimento (per capitolo di entrata; corrente o in conto capitale);
- > Codice titolarità (per capitolo di spesa);
- > Codice genere (per capitolo di spesa);
- > Codice anelastico (per i capitoli di spesa; con possibile inserimento della legge di riferimento);
- > Codice mutuo (per capitolo di spesa);

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Codice sezione (per capitolo di spesa);
- > Codice esercizio provvisorio (per capitolo di spesa);
- > Tabelle tematiche - solo per i capitoli di spesa;

Avvertenza. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica presentata, l'offerente dovrà inserire una proposta di sviluppo del sistema integrato considerando le relazioni tra le diverse anagrafiche contabili, che includa tutti gli elementi sopra riportati, in funzione:

- > dell'esigenza di strutturare le anagrafiche, le relazioni e i flussi della contabilità finanziaria - che governano l'intero sistema contabile - in modo omogeneo al modello dell'attuale funzionamento Fondo FITQ;
- > della necessaria integrazione del modulo di contabilità finanziaria con i restanti moduli del sistema integrato;
- > dell'esigenza di integrare SCI-FITQ con gli altri sistemi realizzati con il presente intervento.

A tale scopo **sarà oggetto di positiva valutazione** la presenza di diagrammi (o formalismi equivalenti) che supportino le relazioni intercorrenti tra i vari elementi dell'anagrafica contabile, nonché le tipologie e le modalità di funzionamento di ciascun modulo e i momenti di connessione tra i diversi moduli (economico patrimoniale).

Centri di responsabilità. Il centro di responsabilità è l'unità di base collegata alla struttura organizzativa del Fondo FITQ.

Secondo quanto prescritto dalla normativa in vigore, il sistema dovrà consentire l'attribuzione di uno stesso capitolo a più centri di responsabilità.

Il CDR deve essere riconducibile al capitolo a livello di stanziamento, impegno, liquidazione e pagamento, rendendo anche possibile la visione unitaria degli stessi movimenti.

A titolo esemplificativo si specifica che all'interno della Regione Autonoma della Sardegna l'unità organizzativa di base è stata individuata nel livello dei Servizi e la codifica utilizzata è data dal codice dell'Assessorato, dal codice della Direzione Generale e dal codice del Servizio; es.: 00 (Dipartimento) 02 (Assessorato degli affari generali, personale e riforma della regione) 02 (Direzione generale dell'organizzazione del Personale) 05 (Servizio Previdenza, assistenza FITQ). Tale codifica dovrà essere adattata alle esigenze del Fondo FITQ come già riportato nella relazione tecnica illustrativa in merito alla natura del Fondo.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Formazione del bilancio e del conto consuntivo. Il sistema deve gestire la proposta e l'approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo da uniformare alle disposizioni di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Il Bilancio di Previsione viene redatto su base annuale e pluriennale e la sua formazione si articola in più fasi autorizzative; la struttura di bilancio è legata all'esercizio e potrà essere ricreata per ogni esercizio di competenza.

Il sistema dovrà consentire il caricamento di più versioni, in modo da garantire la conservazione nello stesso di tutti i momenti del processo di predisposizione-approvazione-variazione sia in fase di previsione iniziale che in fase di variazione.

Il sistema dovrà, pertanto, consentire la gestione delle proposte formulate dal Fondo FITQ e delle modifiche apportate ai fini dell'approvazione.

Secondo i principi del D.Lgs.118/2011, anche ai fini delle verifiche da parte del Fondo FITQ dei fabbisogni di liquidità finalizzate alla formulazione delle previsioni di pagamento, il sistema dovrà consentire la possibilità di gestire un bilancio di cassa (previsioni e relative variazioni).

Bilancio: parte vincolata e parte ordinaria. Il bilancio è costituito da risorse finanziarie libere e risorse finanziarie vincolate. Il vincolo è generalmente costituito da una entrata che finanzia una o più spese.

Per i vincoli si dovrà considerare che:

- > un capitolo di entrata vincolata può finanziare capitoli di spesa riconducibili a centri di responsabilità diversi;
- > un capitolo di spesa può essere finanziato da più capitoli di entrata;
- > un capitolo di spesa può essere finanziato con capitoli di entrate in parte vincolate ed in parte libere.

Variazioni di bilancio. Il sistema dovrà gestire le eventuali variazioni di bilancio, con riferimento agli importi in aumento, diminuzione, nonché con riferimento a riorganizzazioni (es. trasferimento somme tra centri di responsabilità).

In ragione delle funzioni di gestione, controllo e di approvazione attribuite agli organi amministrativi del Fondo FITQ, Comitato Amministrativo e Collegio dei Revisori, il sistema dovrà consentire la visualizzazione e stampa dei dati contabili al fine di gestire il processo di approvazione delle variazioni al bilancio. Dovrà inoltre prevedere la possibilità di visualizzare le stesse, singolarmente o anche tramite query.

Il sistema dovrà inoltre gestire:

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > le variazioni tra le dotazioni finanziarie rimodulabili interne a ciascun programma ovvero rimodulazioni compensative tra programmi di diverse missioni in sede di gestione o di predisposizione del progetto di bilancio di previsione, per le quali è previsto l'invio agli organi di controllo per conoscenza;
- > i prelevamenti dai fondi di riserva e ogni altra tipologia di variazione prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 .

Per gestire la riassegnazione delle somme perenti, il sistema dovrà prevedere oltre all'assegnazione ai pertinenti capitoli di spesa anche la possibilità di re-istituzione di capitoli soppressi.

Gestione operativa – flusso della spesa. Il sistema dovrà consentire la gestione operativa del bilancio, che per le spese si traduce nell'adozione degli atti di impegno, liquidazione, emissione dell'ordinativo di pagamento, mandato informatico e acquisizione della quietanza sul mandato.

Il sistema dovrà consentire la verifica dell'utilizzo dello stanziamento (con il dettaglio di tutti gli impegni assunti e delle liquidazioni effettuate) e le eventuali variazioni in aumento e diminuzione.

Il sistema dovrà essere realizzato in modo da aggiornare automaticamente e in tempo reale la disponibilità di budget/previsione per i vari capitoli/centri di responsabilità e dovrà consentire, in ogni fase del procedimento di spesa, un controllo di tipo sia manuale che automatico sulla disponibilità, in modo da visualizzare budget e importi ancora non impegnati. Dovrà essere prevista, per il caso di sfioramento dei budget/stanziamenti del bilancio di previsione, la possibilità di blocco della contabilizzazione della spesa, nonché l'inoltro di un messaggio all'operatore.

Interrogando il sistema, con riferimento all'impegno, dovrà essere consentita la visualizzazione del centro di responsabilità, del beneficiario, dell'oggetto, dell'importo e del relativo utilizzo (con accesso in visualizzazione a tutte le informazioni generate dalle successive operazioni contabili, quali liquidazione, pagamento, ecc.).

Il sistema dovrà consentire anche la gestione degli impegni pluriennali con differenziazione degli esercizi e il relativo eventuale legame con il Fondo Pluriennale Vincolato; dovrà essere, inoltre, prevista la possibilità di una vista riassuntiva sull'impegno nei vari esercizi.

Al fine di semplificare le operazioni che gli utenti del sistema dovranno effettuare in fase di immissione dei dati contabili degli impegni, delle liquidazioni e dei mandati, il sistema dovrà consentire, tramite appositi automatismi, il caricamento massivo, in un unico momento, di dati contabili afferenti a provvedimenti differenti e/o con beneficiari diversi.

Il momento di allineamento tra i vari moduli contabili è rappresentato dalla fase di liquidazione (autorizzazione al pagamento con individuazione esatta del creditore e dell'esatto ammontare del

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

credito), con la contestuale creazione di una scrittura in contabilità finanziaria, di una scrittura in contabilità economico-patrimoniale in partita doppia che rileva il costo e il debito verso il fornitore. La scrittura in partita doppia (liquidazione) in contabilità economico-patrimoniale potrà derivare anche dalle registrazioni effettuate nel modulo di gestione degli approvvigionamenti.

Nei casi di trasferimenti e contributi (correnti, agli investimenti e in c/capitale), secondo i principi del D.Lgs. 118/2011, le scritture di contabilità economico-patrimoniale per la rilevazione del costo, saranno invece contestuali alle scritture di impegno in contabilità finanziaria.

Il documento di liquidazione trasmesso a mezzo del sistema alla struttura competente consentirà a quest'ultima di procedere al pagamento vero e proprio.

L'emissione del mandato conclude il processo della spesa e comporta nella contabilità economico-patrimoniale la chiusura del debito verso il fornitore e la movimentazione in avere del conto transitorio banca.

Il sistema dovrà garantire l'emissione del mandato informatico e la sua eventuale certificazione attraverso la firma digitale (anche con doppia firma tra il responsabile del Comitato amministrativo e il responsabile amministrativo del Fondo FITQ), al fine di velocizzare e semplificare i rapporti con la tesoreria, di individuare più facilmente gli errori, di avere a disposizione informazioni sui pagamenti sempre aggiornate e a disposizione di tutti gli utenti abilitati alla loro visualizzazione.

Tali movimentazioni contabili (liquidazioni/mandati) sono relazionate tra loro e integrate con la contabilità economico-patrimoniale e i restanti moduli.

Per le somme stanziare e non impegnate nel corso dell'esercizio finanziario, il sistema dovrà prevedere la possibilità di mandare le stesse in economia di spesa.

Per le somme disimpegnate nel corso dell'esercizio finanziario, dovranno essere consentite le seguenti possibilità: mandare le stesse in economia, conservare le somme mediante il meccanismo di movimentazione del fondo pluriennale vincolato oppure rendere disponibili le somme per un nuovo impegno nel corso del medesimo esercizio.

Le somme disimpegnate non comportano mai un aumento dello stanziamento, ma unicamente un rimpinguamento dello stanziamento.

Il sistema dovrà consentire il caricamento dell'anagrafica dei fornitori e in generale di tutti i beneficiari di pagamenti emessi dal Fondo FITQ. Anche in questo caso, al fine di semplificare le operazioni, dovrà essere rilasciato un automatismo che permetta il caricamento una tantum dei dati anagrafici di più fornitori/beneficiari.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Il sistema dovrà inoltre prevedere opportuni blocchi al fine di evitare duplicazioni nel caricamento dei fornitori/beneficiari.

Dovrà essere consentita la visualizzazione a sistema del partitario del fornitore/creditore, con le informazioni relative alla liquidazione e alle fatture che devono essere pagate. Oltre alla gestione individuale della singola partita debitoria (liquidazione – fattura - pagamento), il sistema dovrà consentire anche di attivare delle funzionalità di scadenziario erogazioni/fatture e di generazione automatica di pagamenti collettivi di erogazioni/fatture, al fine di consentirne la gestione massiva.

Il sistema dovrà assicurare il rispetto dei passaggi di autorizzazione della spesa, prevedendo le fasi in cui si articola il processo e rendendo sicura, grazie alla conservazione in archivio dei vari passaggi autorizzativi, l'approvazione da parte dei responsabili; a tal fine dovranno essere predisposti a monte flussi autorizzativi predefiniti, che consentano il blocco/sblocco delle registrazioni di impegno/liquidazione, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di controlli di regolarità amministrativo-contabile.

Per ogni scrittura contabile del ciclo della spesa, dovrà essere prevista la registrazione della Transazione Elementare come definita dal D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Dovrà essere inoltre prevista la gestione:

- > dei CIG e dei CUP, codici essenziali per procedere alla liquidazione (per eventuali acquisiti, anche in conto investimento svolti dal Fondo FITQ);
- > dei codici identificativi delle funzioni riconducibili al vincolo di cui all'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione;
- > ogni altra codifica richiesta dai decreti attuativi della L. 196/2009.

Gestione operativa - Flusso delle entrate. Il sistema dovrà consentire la gestione operativa del bilancio, che per le entrate si traduce nell'emissione degli atti di accertamento (annuali e pluriennali), nella riscossione (liquidazione attiva) e nell'acquisizione dell'ordinativo di incasso (versamento/reversale).

Tali movimentazioni contabili sono relazionate tra loro (ad esempio più liquidazioni attive possono riferirsi ad un solo accertamento) e integrate con la contabilità economico-patrimoniale.

La fase di accertamento deve essere gestita analogamente a quanto avviene per gli impegni, con specificazione del capitolo, del centro di responsabilità; grazie al caricamento dei dati precedenti dovrà, trattandosi di un sistema integrato, essere visualizzato il conto di contabilità economico-patrimoniale (nel seguito conto di contabilità generale o conto Co.Ge.) ed il centro di ricavo collegato.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

I ricavi/proventi conseguiti sono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate come disposto dal D.Lgs. 118/2011.

La fase della liquidazione delle entrate (liquidazione attiva) si traduce nell'autorizzazione all'incasso, nella determinazione del debitore e dell'esatto ammontare dell'importo che deve essere incassato. L'adozione della liquidazione attiva e il successivo caricamento dei dati sopra indicati all'interno del sistema si traducono nella creazione contestuale di una scrittura in contabilità finanziaria, di una scrittura in contabilità economico-patrimoniale in partita doppia, che rileva l'entrata e il credito verso il debitore e di una scrittura in contabilità economico-analitica. Il documento è a questo punto a disposizione del soggetto competente che procede all'incasso vero e proprio.

La somma riscossa è accantonata in un conto sospesi di tesoreria e, solo con l'emissione della reversale, è quindi versata nelle casse del Fondo FITQ.

La fase dell'incasso consiste nell'emissione di reversali e comporta, nella contabilità economico-patrimoniale, la chiusura del credito e la movimentazione in dare del conto transitorio banca, autorizzando il tesoriere ad eseguire un versamento in favore del creditore (Fondo FITQ).

Il sistema dovrà consentire il caricamento dell'anagrafica dei clienti/debitori. Anche in questo caso, al fine di semplificare le operazioni, dovrà essere rilasciato un automatismo che permetta il caricamento una tantum dei dati anagrafici di più clienti/debitori.

Il sistema dovrà inoltre prevedere opportuni blocchi al fine di evitare duplicazioni nel caricamento dei clienti/debitori.

Tesoreria: comunicazioni e interfacciamento. Come anticipato, la soluzione proposta dovrà garantire l'interfacciamento con il tesoriere del Fondo FITQ, secondo uno standard di comunicazione che sarà specificato in fase di analisi. Tutti i flussi telematici da e verso la tesoreria dovranno essere in firma digitale (locale o remota) e dovranno essere integrati con il gateway di conservazione digitale a norma messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale.

Con riferimento alle comunicazioni da e per la tesoreria, il sistema dovrà supportare la possibilità di generare in automatico:

- > le informazioni per i mandati/reversali;
- > i documenti relativi;
- > la movimentazione contabile;
- > la trasmissione dei documenti relativi;
- > la gestione della tabella delle coordinate bancarie nazionali ed internazionali;
- > la gestione dei pagamenti sia nazionali che internazionali;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > il flusso di ritorno (quietanze dei mandati/reversali);
- > la gestione di c/c postali e bancari;

Chiusura dell'esercizio. Alla chiusura dell'esercizio il sistema dovrà consentire il passaggio, anche massivo, del residuo formale - passivo e attivo - ovvero della quota parte esigibile nell'esercizio di impegni non pagati o di accertamenti non incassati, al netto di economie. Inoltre il sistema dovrà consentire il riaccertamento straordinario dei residui per determinarne correttamente la validità e rimodularne la distribuzione degli importi negli esercizi (scadenziario), effettuando automaticamente le corrette rimodulazioni del fondo pluriennale vincolato qualora fosse necessario.

Il sistema dovrà consentire l'estrazione di report che evidenzino la storia dell'impegno dal momento della creazione alla conclusione del processo di spesa, consentendo la visualizzazione delle informazioni originarie del residuo (ad esempio anno di provenienza, capitolo finanziario originale, centro di responsabilità).

Poiché la finalità principale della contabilità integrata è la funzione di supporto degli organi di amministrazione, di controllo, e gestori nelle fasi della programmazione, del controllo e della valutazione, il sistema dovrà consentire l'elaborazione di report di dati aggregati per centro di responsabilità, o per tipologia di spesa. La reportistica sarà trattata nei paragrafi seguenti.

1.3.1.2 Contabilità economico - patrimoniale

La contabilità economico - patrimoniale è basata sui principi definiti dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, in quanto applicabili, e dai principi definiti dal D.Lgs. 118/2011 .

Il modulo di contabilità economico - patrimoniale fornirà informazioni a consuntivo attraverso la rilevazione dei fatti amministrativi di esterna gestione (quali liquidazioni attive e passive, riscossioni, pagamenti, ecc.) secondo la tecnica contabile della partita doppia.

Le codifiche dei movimenti contabili sono basate su un piano dei conti, distinto dal piano dei capitoli, in cui figurano conti di natura patrimoniale ed economica e su anagrafiche di creditori e debitori uniche ed integrate nell'ambito dell'intero sistema contabile.

L'attivazione della contabilità economico-patrimoniale rende possibile il collegamento delle scritture contabili rappresentative delle operazioni di esercizio con le variazioni e il valore del patrimonio (attività, passività e netto patrimoniale) e fornisce le basi per la predisposizione dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della nota integrativa (bilancio d'esercizio), secondo i principi del 118/2011 .

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

La necessaria integrazione dei vari moduli del sistema dovrà consentire, per le operazioni di liquidazione attiva e passiva, la derivazione delle scritture in partita doppia dalla contabilità finanziaria, evitando pertanto la duplice immissione dei dati contabili e consentendo di ottenere informazioni di confronto tra i dati della contabilità finanziaria e della contabilità economico-patrimoniale anche per singola pratica. Nel modulo di contabilità economico-patrimoniale le operazioni di liquidazione imputate in altri moduli (contabilità finanziaria, gestione acquisti, gestione cespiti, ecc.) comportano la rilevazione del creditore/debitore, da un lato, e della natura delle componenti economiche, dall'altro. Attraverso la rilevazione dei fatti gestionali nel sistema di contabilità economico-patrimoniale dovrà essere possibile monitorare la dinamica economica, patrimoniale, finanziaria e monetaria con particolare attenzione alle implicazioni economiche dei fatti gestionali sotto il profilo del costo/ricavo. Gli aspetti legati alla determinazione analitica dei costi/ricavi nel sistema di contabilità economico-analitica ed al budget economico saranno, invece, descritti nei paragrafi successivi.

Bilancio d'Esercizio. Il Bilancio d'esercizio esprime attraverso il Conto economico la sintesi dell'andamento gestionale del periodo di riferimento e attraverso lo Stato Patrimoniale la situazione degli elementi attivi e passivi alla data di chiusura dell'esercizio.

La struttura del Bilancio d'esercizio potrà essere personalizzata per esprimere correttamente la situazione economica e patrimoniale del Fondo FITQ. A tal fine particolare rilevanza assume l'analisi delle specifiche funzioni esercitate dal soggetto destinatario dell'intervento.

Il piano dei conti della contabilità economico-patrimoniale dovrà essere armonizzato con quello dell'Amministrazione Regionale nel rispetto della L. 196/2009 e dei suoi decreti attuativi.

Sinteticamente, il contenuto del Bilancio d'esercizio è riassumibile nelle seguenti voci:

- > Conto economico: proventi e costi;
- > Stato patrimoniale: attività e passività e conti d'ordine;
- > Nota integrativa.

Per la realizzazione dell'analisi e la successiva predisposizione del disegno, al fine di personalizzare l'impianto contabile, all'aggiudicatario saranno consegnati dal Fondo FITQ i seguenti documenti:

- > struttura dello Stato patrimoniale;
- > struttura del Conto economico;
- > piano dei conti per la contabilità economico-patrimoniale speculare a quello dell'Amministrazione Regione.

L'Amministrazione Regionale ha già definito la struttura dei documenti sopra citati e con precedenti interventi ha adattato la struttura degli stessi alle esigenze dei destinatari dei suddetti interventi,

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

mantenendo saldo il principio di base. Tale struttura costituisce un modello di riferimento necessario ai fini dell'integrazione del sistema regionale con quello oggetto del presente appalto, al quale il Fondo FITQ e, conseguentemente, l'aggiudicatario dovranno fare riferimento nell'attività di disegno, pur tenendo conto delle necessarie personalizzazioni discendenti dalla specificità della gestione del Fondo FITQ.

Il Piano dei Conti costituisce l'elemento fondamentale, sul quale si basa l'intero impianto della contabilità economico-patrimoniale; la predisposizione del Piano dovrà, pertanto, necessariamente essere effettuata considerando le necessità informative del Fondo FITQ e dell'Amministrazione regionale.

Il Piano dei Conti dovrà essere strutturato secondo una logica plurilivello e definito come elemento raccogliitore delle anagrafiche dei conti di contabilità economico-patrimoniale.

Al fine di consentire una più puntuale attività di monitoraggio e controllo della spesa pubblica per tipologia, il sistema dovrà consentire di riclassificare le informazioni contabili, prodotte dal modulo in oggetto, utilizzando i codici di bilancio e i codici gestionali SIOPE, ai quali la Regione Autonoma della Sardegna, in virtù della vigente normativa, sono assoggettati.

Procedure di contabilizzazione. Integrazione tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale. La realizzazione delle procedure di contabilizzazione prevede un processo di integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Inoltre, si prevede l'integrazione con tutti i moduli del sistema informativo, attraverso i quali si acquisiscono informazioni gestionali rilevanti per la tenuta della contabilità economico patrimoniale (eventuale gestione acquisti, gestione cespiti, gestione vendite, ecc.).

La contabilità economico-patrimoniale è alimentata, non solamente alla fine dell'esercizio o periodicamente, bensì momento per momento, attraverso l'immissione dei dati contabili da parte degli operatori nei vari moduli connessi, nonché attraverso registrazioni rettificative e integrative.

Il momento di integrazione tra le contabilità è individuato nella fase della "Liquidazione".

Di seguito, si analizzano i flussi del ciclo passivo e del ciclo attivo.

Ciclo passivo

Fase di Impegno. La fase di impegno viene gestita nella contabilità finanziaria. Al momento della formazione dell'impegno sono inseriti a sistema tutti gli elementi fondamentali definiti nella sezione dedicata alla contabilità finanziaria, come ad esempio:

- > Il Capitolo di bilancio;
- > Il Centro di Responsabilità (è possibile che al CdR vengano collegati uno o più Centri di costo);

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Gli impegni devono essere sempre caricati a sistema con indicazione di un Fornitore/beneficiario specifico. Il sistema non dovrà, quindi, consentire di effettuare la registrazione degli impegni in assenza di tale elemento.

L'operatore nel momento dell'impegno, dovrà indicare obbligatoriamente il Codice di V livello del Piano dei conti Finanziario associato alla registrazione, selezionabile tra quelli relativi al Codice di IV livello presente nell'Anagrafica del Capitolo di spesa oggetto della movimentazione, scegliendo anche il Conto di Contabilità Generale associato da proporre nei successivi documenti del flusso delle spese; la soluzione dovrà consentirne la selezione attraverso un menù a tendina (o sistema simile). Il legame tra il Capitolo ed il Conto Co.Ge. è il seguente: un Capitolo <-> più Conti Co.Ge..

Nella fase dell'impegno, come detto, non viene generata alcuna scrittura in contabilità economico-patrimoniale, in quanto l'impegno assume rilevanza unicamente in contabilità finanziaria.

Fase di liquidazione passiva. La liquidazione è il momento d'integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale.

Nella fase della liquidazione passiva viene generata la prima scrittura in partita doppia sui conti di contabilità economico-patrimoniale, la quale rileva il costo e il debito verso il creditore, al netto dei casi di trasferimenti e contributi, come già anticipato, per i quali la scrittura di costo è eseguita dal sistema in fase di impegno.

Al momento dell'esecuzione a sistema della liquidazione, la soluzione sviluppata dovrà consentire che l'inserimento del numero dell'impegno (assegnato dal sistema al momento del suo caricamento) comporti la visualizzazione - in automatico - di tutti i dati di contabilità finanziaria precedentemente inseriti nel sistema (Capitolo, Centro di Responsabilità, Conto Co.Ge, Centro di Costo, Fornitore).

Il conto Co.Ge., preventivamente assegnato in fase di impegno, potrà essere confermato o modificato al momento del caricamento della liquidazione, sempre però nel rispetto del vincolo al Capitolo.

Il modulo di contabilità economico-patrimoniale dovrà essere correttamente integrato con il modulo approvvigionamenti, in funzione della necessità di registrare gli acquisti di beni e servizi – nella fase della liquidazione - secondo le procedure proprie del Fondo FITQ.

Fase del pagamento. La fase del pagamento con l'emissione del mandato è il momento finale del ciclo passivo. La registrazione contabile di questa fase interessa la contabilità economico-patrimoniale.

Nella fase di pagamento, con emissione del relativo mandato, il sistema genera la seconda scrittura in partita doppia (terza nei casi di trasferimenti e contributi) sui conti di contabilità economico-patrimoniale, che chiude il debito verso il fornitore aperto al momento della liquidazione, e apre la

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

scrittura contabile “transitorio banca”, cioè la scrittura di transizione che viene effettuata prima dell’effettivo pagamento al fornitore/beneficiario da parte della banca.

A seguito del quietanzamento del mandato si chiude il conto transitorio (aperto in sede di emissione del mandato stesso). A sistema dovrà essere immesso il quietanzamento, trasmesso dal tesoriere, con conseguente creazione di scrittura contabile in partita doppia.

Il sistema dovrà consentire di selezionare le partite da chiudere, al fine di consentire all’operatore/utente di visualizzare lo scadenziario del fornitore e scegliere quali partite chiudere.

Dovrà, inoltre, essere consentita la stampa degli ordinativi di pagamento, la creazione e la stampa di liste di ordinativi di pagamento, la firma digitale delle liste da parte dei Dirigenti preposti e l’invio in automatico alla Tesoreria delle Liste create.

Ciclo attivo

Fase di Accertamento. La fase di accertamento è gestita nella contabilità finanziaria. Al momento della formazione dell’accertamento, come per l’impegno, sono inseriti tutti gli elementi fondamentali definiti nella sezione dedicata alla contabilità finanziaria, come ad esempio:

- > Il Capitolo di bilancio;
- > Il Centro di Responsabilità (è possibile che al CdR venga collegato un Centro di ricavo).

Il Conto Co.Ge. è acquisito già in fase di accertamento, ma in questo caso, diversamente da quanto avviene in fase di impegno, va ad alimentare la contabilità economico-patrimoniale con una scrittura di ricavo in partita doppia diventando il momento di integrazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. L’operatore nel momento dell’accertamento dovrà inserire il relativo Conto Co.Ge. scegliendolo tra quelli associati al Capitolo di spesa; la soluzione dovrà consentirne la selezione attraverso un menù a tendina (o sistema simile). Il legame tra il Capitolo ed il Conto Co.Ge. è il seguente: un Capitolo <-> più Conti Co.Ge..

Fase di liquidazione attiva (riscossione). In questa fase è generata una scrittura in partita doppia sui conti di contabilità economico-patrimoniale, che rileva il credito verso il debitore.

Al momento dell’esecuzione a sistema della liquidazione attiva, la soluzione sviluppata dovrà consentire, attraverso l’inserimento del numero dell’accertamento, la visualizzazione in automatico di tutti i dati di contabilità finanziaria e economico-patrimoniale precedentemente inseriti nel sistema (Capitolo, Centro di Responsabilità, Conto Co.Ge., Centro di Costo, Debitore).

Procedura aperta informatizzata volta all’affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l’integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall’Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Il modulo di contabilità economico-patrimoniale dovrà essere correttamente integrato con il modulo di fatturazione attiva, in funzione della necessità di registrare le vendite di beni e servizi – nella fase della liquidazione - secondo le procedure proprie del Fondo FITQ.

Fase di versamento (emissione della reversale di incasso). La fase del versamento, con emissione della reversale di incasso, è la fase finale del ciclo attivo. La registrazione contabile di questa fase interessa la contabilità economico-patrimoniale.

Nella fase del versamento il sistema genera una terza scrittura in partita doppia che chiude il credito aperto al momento della liquidazione attiva.

Le scritture contabili successivamente realizzate seguono lo stesso iter delle scritture del ciclo passivo.

Analogamente a quanto descritto per il mandato del ciclo passivo, anche per la reversale il sistema dovrà consentire la selezione delle partite che si vogliono chiudere ad una determinata data. L'operatore/utente dovrà poter visualizzare il partitario dei debitori e scegliere quali partite chiudere.

Il sistema dovrà permettere l'effettuazione della stampa degli ordinativi di incasso, la creazione e la stampa delle Liste degli ordinativi di incasso, la firma digitale delle liste da parte dei Dirigenti preposti e l'invio in automatico alla Tesoreria delle Liste create.

Anagrafiche dei creditori/debitori. La soluzione, trattandosi di un sistema integrato, dovrà prevedere un archivio anagrafico unico che sia utilizzabile in tutti i moduli del sistema.

Analogamente a quanto avviene per l'Amministrazione Regionale, le anagrafiche dovranno essere organizzate per Gruppi di Conti, che assolvono la funzione di identificare categorie omogenee di conti e definiscono le regole di riempimento degli stessi (obbligatorio/facoltativo) in fase di creazione dell'anagrafica.

Nel sistema saranno creati almeno i seguenti Gruppi di Conti: fornitori italiani, fornitori esteri, fornitori con ritenuta d'acconto, fornitori generici, beneficiari pagamento, dipendenti, personale atipico, enti pubblici, con possibilità di ulteriori adeguamenti sulla base delle esigenze del Fondo FITQ.

Il sistema, oltre al caricamento singolo delle anagrafiche in oggetto, deve rendere disponibili degli strumenti per il caricamento di più creditori/debitori in un'unica soluzione.

1.3.1.3 Gestione degli adempimenti fiscali

Il Fondo FITQ non è titolare di partita IVA in quanto non svolge alcun tipo di attività commerciale, e le operazioni attive poste in essere non sono qualificabili quali operazioni di scambio in un rapporto sinallagmatico.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Pertanto, il sistema informativo da realizzare per la gestione contabile, dovrà esclusivamente tenere conto degli adempimenti fiscali, relativi alle imposte dirette, che la normativa in vigore impone al Fondo FITQ in qualità di sostituto d'imposta.

Si conferma l'obbligo gravante in capo all'aggiudicatario di porre in essere tutti gli adeguamenti necessari al fine di rendere il sistema realizzato conforme alla normativa vigente durante l'intera esecuzione del contratto.

Gestione della ritenuta d'acconto. Il sistema dovrà anche gestire le ritenute d'acconto rilevando opportunamente in contabilità le operazioni di debito e di pagamento di gettoni presenza, consulenze, in modo tale da trattare correttamente le ritenute da operare ed il loro versamento.

Il sistema dovrà essere in grado di rilevare correttamente le fatture e i documenti che comportano l'applicazione delle ritenute nei rispettivi moduli (contabilità finanziaria e economico-patrimoniale) e produrre le certificazioni del sostituto d'imposta da rilasciare ai percipienti ai sensi di legge producendo i dati elementari per la predisposizione del modello di dichiarazione annuale (mod. 770).

Il sistema dovrà, inoltre, tenere conto delle norme e degli adempimenti relativi alla fatturazione elettronica e dello split payment IVA.

Modelli e certificazioni fiscali

Il sistema dovrà essere in grado di elaborare:

- > la predisposizione mensile del file telematico relativo al modello F24;
- > predisposizione annuale interessati delle Certificazioni Uniche, inerenti le prestazioni erogate a favore sia dei pensionati sia degli iscritti in servizio;
- > predisposizione annuale del file telematico relativo alle Certificazioni Uniche da inviare all'Agenzia delle Entrate;
- > predisposizione annuale del file telematico del modello 770 semplificato;
- > predisposizione annuale del file tematico da inviare al Casellario pensionati.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Di seguito si riporta il dimensionamento per l'annualità 2015 al fine di meglio comprendere le attività che dovranno essere oggetto di gestione attraverso il sistema SCI-FITQ. Occorre segnalare che nel 2015 i cedolini cartacei e le Certificazioni Uniche sono stati tramessi tramite poste.

TIPOLOGIA	SEZIONE	Punto	DESCRIZIONE BREVE	NUOVE ISTANZE	QUANTITA' TOTALI
Fiscalità	Prestazioni di natura fiscale	-	Cedolini	-	2 invii per 2800 cedolini
	Prestazioni di natura fiscale		Certificazioni uniche	-	2900
	Prestazioni di natura fiscale		Modello F24	-	Emissione per 2800
	Prestazioni di natura fiscale		770 semplificato	-	Flusso annuo

1.3.2 *Requisiti Strumenti di governance*

1.3.2.1 *Sistema dei controlli*

Per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, di autorizzazione e di controllo da parte del Comitato nei confronti del Fondo FITQ, il sistema dovrà fornire funzionalità per la visualizzazione, la stampa, l'analisi e la valutazione dei dati contabili al fine di gestire il processo di approvazione del bilancio; pertanto, nello specifico, dovranno essere realizzati tutti i report finalizzati alla creazione della bozza del Bilancio di previsione da consegnare al soggetto approvatore, strutturati in ottemperanza al D.Lgs. 118/2011; deve, inoltre, essere resa disponibile una reportistica strutturata che permetta una verifica puntuale della gestione dell'Ente ai sensi del medesimo D.Lgs. 118/2011.

Tale sistema permetterà di analizzare le spese su tutte le "nature finanziarie", consentendo, quindi, un'analisi complessiva sull'andamento della spesa in termini di "efficienza della gestione finanziaria" o di "efficienza nella pianificazione dei fabbisogni" (al fine della definizione del budget economico).

A corredo di quanto detto, il sistema dovrà consentire la visualizzazione e la stampa del rendiconto generale, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 118/2011. Il sistema dovrà, altresì, consentire una rendicontazione anche per singolo CdR e/o per gruppi di CdR.

In questa logica, tutti gli strumenti messi a disposizione del Fondo FITQ, dovranno rifarsi a standard comuni che si uniformino al modello contabile integrato adottato dall'Amministrazione Regionale che

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

si condividerà in fase di analisi. Il rispetto degli standard dell'Amministrazione per le informazioni gestite e le strutture dei dati, potrà garantire la linea guida finora seguita nella realizzazione di un sistema centralizzato di controllo direzionale. Ai fini di un maggiore governo della spesa, il sistema dovrà essere dotato di estrattori per consentire l'esportazione dei dati.

1.3.2.2 Altri strumenti di governance

Il sistema dovrà prevedere un sistema di alert per la segnalazione del raggiungimento dei massimali di spesa per particolari tipologie considerate "sensibili" (es. personale iscritto al fondo, consulenze, ecc.). Dovranno essere inoltre previsti report a supporto delle decisioni di governance in grado di:

- > far osservare gli scostamenti e consentire di scomporli attraverso modalità di navigazione nei dati che concorrono al risultato;
- > confrontare i documenti contabili di più esercizi;
- > evidenziare la quadratura tra entrata e spesa degli stanziamenti a destinazione vincolata;
- > fornire quadri conoscitivi definiti dall'utente in una chiara ed essenziale veste grafica;
- > rendicontare anche per singolo CdR e/o per gruppi di CdR.

Il sistema dovrà prevedere un modulo nel quale inserire le informazioni di base (Denominazione, sede, amministratori, data di scadenza, mission, normativa di riferimento, ecc.).

1.3.2.3 La reportistica

Nell'ambito della reportistica che il sistema dovrà produrre si individuano componenti di carattere formale, riconducibili all'esigenza del Fondo FITQ di documentare la propria attività contabile in relazione agli obblighi di legge ed altre legate alla necessità di ottenere informazioni tipicamente gestionali, sia di sintesi, sia di dettaglio, per scopi decisionali e di controllo.

I dati presenti nel sistema dovranno essere strutturati e organizzati con il livello di aggregazione o di disaggregazione idoneo a fornire le informazioni necessarie sia ai diversi ruoli e funzioni nell'ambito del Fondo FITQ, sia agli organi di controllo (Comitato amministrativo e Collegio dei revisori).

Il sistema integrato dovrà, inoltre, garantire la produzione di report standard, interattivi e di report predefiniti dall'utente ad hoc, nonché garantire la possibilità di stampare l'output di qualsiasi report elaborato.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Di seguito, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, si specificano le stampe della reportistica per singole aree.

Reportistica - Contabilità finanziaria

Con riferimento ai report scaturenti dalle informazioni che alimentano la contabilità finanziaria dovranno essere messe a disposizione dell'Ente:

- la proposta assestata di bilancio, sulla base della dotazione finanziaria definitivamente assegnata al/i dirigente/i responsabili del Fondo, secondo le diverse classificazioni previste dalla normativa vigente (D.Lgs. 118/2011) e per CdR;
- la definizione da parte dell'Area Bilancio del quadro finale degli stati di previsione, annuali e pluriennali, dell'entrata e della spesa e la contestuale messa a disposizione dei centri di responsabilità del dato finanziario (anche disaggregato in base alle classificazioni di cui al D.Lgs 118/2011) ed economico di costo – ricavo, nei livelli di dettaglio necessari alle attività di gestione e controllo;
- l'aggregazione dei quadri riassuntivi delle entrate e delle spese per centri/centro di responsabilità e in tutte le loro classificazioni, in un quadro generale dell'entrata e della spesa in grado di evidenziare tutte le fasi gestorie delle entrate e delle spese, sia in conto competenza che in conto residui;
- gli strumenti per la messa a disposizione dei centri di responsabilità dei dati preliminari di bilancio e di budget, sulla base della dotazione finanziaria complessivamente disponibile;
- il conto del bilancio, il conto del patrimonio e i relativi allegati, quali parti integranti del rendiconto generale del Fondo ai sensi di legge.

In particolare, si considerano minimali i seguenti report a stampa:

- > Piano dei capitoli;
- > Bilancio annuale e pluriennale (con i relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011);
- > Registro degli impegni e Registro degli accertamenti;
- > Registro delle liquidazione attive e Registro delle liquidazione passive;
- > Giornale delle reversali e Giornale dei mandati;
- > Partitario capitoli;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Partitario impegni/pagamenti;
- > Lista movimenti;
- > Scheda capitolo (entrata) con separata indicazione degli importi stanziati, accertati, liquidati, riscossi e versati;
- > Scheda capitolo (spesa) con separata indicazione degli importi stanziati, impegnati, liquidati e pagati;
- > Rendiconto finanziario (con i relativi allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011).

Reportistica - Economico-patrimoniale. Relativamente alla contabilità economico-patrimoniale dovrà essere garantita la stampa di tutti i libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale vigente, comprese le situazioni contabili infrannuali e le stampe dei singoli conti e movimenti necessari a garantire i controlli periodici. Dovrà inoltre essere garantita la stampa dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico in versione ufficiale e definitiva.

In particolare, si considerano minimali i seguenti report:

- > Libro giornale;
- > Libro mastro;
- > Partitario dei conti creditori e debitori;
- > Lista movimenti;
- > Lista saldi conto;
- > Bilancio di verifica a sezioni divise e contrapposte ed in forma scalare;
- > Bilancio d'esercizio (consuntivo);
- > Scadenziari creditori e debitori per partite aperte.

Altre funzionalità. Oltre ai report specificamente individuati nei paragrafi che precedono, il sistema dovrà inoltre consentire la stampa di report ad hoc, che saranno individuati in corso di esecuzione del contratto dal Fondo, sino ad un massimo di ulteriori 10 report.

Quanto sopra anche con riferimento ai dati immessi nei moduli approvvigionamenti, magazzino, cespiti, fatturazione attiva.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Il sistema di reportistica dovrà essere capace di esprimere informazioni numeriche e grafiche, nonché consentire la possibilità di creare delle query personalizzabili dall'utente stesso, a seconda delle esigenze.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale

Allegato 1A – Capitolato descrittivo e prestazionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1.4 PORTALE-FITQ - Portale dedicato agli iscritti al fondo per la consultazione e il monitoraggio della propria posizione contributiva/pensionistica maturata o in corso di maturazione, e per la richiesta di alcune prestazioni Fondo

Il presente paragrafo descrive il contesto, gli obiettivi e le specifiche di massima per la realizzazione del PORTALE-FITQ.

1.4.1 Contesto di riferimento e obiettivi strategici

Contesto di riferimento

Il Fondo FITQ con il presente intervento intende realizzare un portale dedicato agli iscritti al fondo per la consultazione e il monitoraggio della propria posizione contributiva/pensionistica maturata o in corso di maturazione, e per la richiesta di alcune prestazioni Fondo.

Obiettivi dell'intervento

L'intervento PORTALE-FITQ consiste nella progettazione e realizzazione di un portale esposto su Internet che consenta, attraverso autenticazione, di accedere ai principali informazioni/servizi erogati agli iscritti.

In particolare si vuol consentire agli iscritti di accedere a vari moduli:

> Visualizzazione generale

- Accesso alla propria posizione generale;
- Visualizzazione della propria posizione contributiva individuale;
- Consultazione, con possibilità di download in formato PDF, dei cedolini relativi alle mensilità della rendita vitalizia e della rendita ex assegno integrativo in corso di erogazione. In fase esecutiva sarà cura del Fondo FITQ consegnare all'aggiudicatario, che li dovrà caricare massivamente a sistema, i documenti PDF relativi alle annualità precedenti;
- Consultazione, con possibilità di download in formato PDF, dei modelli relativi alle Certificazioni Uniche e CUD. In fase esecutiva sarà cura del Fondo FITQ consegnare all'aggiudicatario, che li dovrà caricare massivamente a sistema, i documenti PDF relativi alle annualità precedenti;

> Gestione del fine rapporto

- Visualizzazione, per gli iscritti in quiescenza, del prospetto relativo all'IFR e al TFR;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- Visualizzazione, per gli iscritti in servizio, del prospetto relativo alle anticipazioni IFR e TFR erogate.
- > **Richieste erogazioni**
 - Possibilità di inoltrare, in piena autonomia, istanza di piccolo prestito attraverso la compilazione di un modulo online;
 - Possibilità, per gli iscritti in servizio, di inoltrare istanza di anticipazione IFR/TFR;
 - Possibilità di comunicare variazioni relative alla residenza anagrafica, all'indirizzo di posta elettronica/PEC e alla modalità di riscossione delle prestazioni;
- > **Notifiche**
 - Comunicazioni specifiche e generali agli iscritti con verifica di lettura da parte dell'ufficio del Fondo FITQ;
- > **Simulatori**
 - Tool di simulazione prestiti.

Nell'offerta tecnica dovrà essere descritto nel dettaglio la modalità con la quale si intende realizzare il portale con indicazione delle funzionalità aggiuntive, che dovrà consentire il monitoraggio dell'avanzamento delle pratiche richieste e del proprio stato previdenziale.

1.4.2 Caratteristiche tecniche del PORTALE-FITQ

Di seguito si riportano le principali caratteristiche tecniche che dovrà rispettare il portale.

Layer di servizi

Il portale dovrà essere suddiviso in tre livelli principali:

- > **Presentation.** Il portale dovrà utilizzare le più moderne tecnologie per l'esposizione dei servizi al Cittadino. Dovrà essere di tipo responsive adattandosi dinamicamente al dispositivo utilizzato per l'accesso (PC, Tablet e Smartphone);
- > **Application.** Il portale dovrà disporre di un livello separato di esposizione dei servizi applicativi che dovrà essere sviluppato in logica RESTful.
- > **Data.** Il portale dovrà disporre di un livello separato per la gestione dei dati attraverso un DataBase di tipo relazionale. L'offerta tecnica dovrà essere chiarita la modalità di sicurezza dei dati che si intende utilizzare.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Accesso al Portale

Il portale dovrà esporre i servizi consentendo l'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale – SPID. L'offerente dovrà descrivere le modalità di interconnessione e accesso.

Dovranno essere previsti anche degli accessi diretti per le utenze tecniche dedicate agli operatori del Fondo FITQ.

Protocolli di sicurezza web

L'aggiudicatario dovrà fornire per tutta la durata del contratto i certificati, rilasciati da un ente autorizzato, per la connessione HTTPS al portale.

Esposizione delle informazioni

Il portale dovrà essere realizzazione al fine di poter esporre i servizi in modalità RESTful. Questo al fine di poter garantire il passaggio dei dati per l'esposizione anche da portali terzi. Infatti, è in corso di realizzazione un importante intervento, denominato Sportello Unico dei Servizi, che ha il compito di standardizzare l'accesso ai servizi digitali con il Cittadino. L'esposizione dei servizi attraverso standard dovrà essere garantito al fine di poter veicolare le informazioni anche su altri portali.

Nell'offerta dovrà essere descritto anche attraverso delle immagini esemplificative il template grafico che si intende sviluppare per la realizzazione della grafica del portale.

1.4.3 Modalità di erogazione e approvazione dell'intervento

Il servizio di sviluppo dell'applicazione dovrà essere reso con le analoghe modalità di sviluppo e approvazione descritte nel paragrafo 2.2 (adattandole in accordo con il Fondo FITQ ove necessario), si specifica che per tale servizio si prevede un prezzo a corpo e delle tempistiche di realizzazione indicate nella sezione del cronoprogramma (paragrafo 4). E' inoltre inclusa nel prezzo a corpo per tale servizio, senza oneri aggiuntivi, la gestione, la manutenzione e il supporto alla gestione del cambiamento, che dovranno essere erogati:

- > secondo le modalità descritte nei paragrafi 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3 e 1.5.4;
- > a partire dal rilascio in produzione della soluzione fino alla conclusione del contratto, così come previsto da cronoprogramma;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

> nel rispetto degli SLA di cui al paragrafo 3.

Nell'offerta dovrà essere descritto il cronoprogramma di realizzazione suddiviso in varie fasi e specificando le tempistiche di sottoposizione degli UAT.

Saranno valutate positivamente proposte migliorative per rendere maggiormente rispondente il sistema offerto alle esigenze finali dell'Amministrazione.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale

Allegato 1A – Capitolato descrittivo e prestazionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1.5 Evoluzione, manutenzione, gestione e supporto al change management dei sistemi realizzati

1.5.1 Servizi di gestione operativa e sistemistica

Nella redazione dell'offerta tecnica il concorrente dovrà descrivere le metodologie proposte e dettagliare i servizi offerti, con particolare riguardo alle attività di amministrazione di tutti gli ambienti realizzati, alla organizzazione del servizio di help desk, con descrizione del flusso di presa in carico, gestione, risoluzione delle problematiche e segnalazione al servizio di manutenzione correttiva. Dovranno inoltre essere descritti, in forma sintetica, tutti gli elaborati che l'aggiudicatario produrrà per il monitoraggio delle segnalazioni, delle soluzioni e del numero di segnalazioni pervenute con distinzione per area, applicativo e modulo.

1.5.1.1 Gestione operativa e sistemistica

Con riferimento ai sistemi realizzati, l'aggiudicatario dovrà eseguire le attività di gestione operativa e sistemistica, comprendenti tra l'altro:

- > Amministrazione di tutti gli ambienti;
- > Attività di installazione, configurazione, manutenzione, patching, monitoring, auditing e tuning di tutti i sistemi hardware (inclusa infrastruttura di rete) e software;
- > Configurazione, gestione di back-up e restore su database e sistemi;
- > Creazione e manutenzione tabelle e altri oggetti degli RDBMS;
- > Gestione della sicurezza e delle relative politiche, nonché della business continuity delle piattaforme applicative hardware/software;
- > Gestione della configurazione;
- > Gestione dei rapporti con i fornitori esterni per le componenti hardware e software coperti da garanzia o da contratti di manutenzione;
- > Gestione dell'integrazione con altri sistemi informativi e/o prodotti software;
- > Il dimensionamento apparati hardware/virtuali server e storage, application server, database server, ecc.;
- > Le necessarie attività a supporto dell'esecuzione di tutti gli interventi manutentivi, inclusi i trasporti, la messa in esercizio e il collaudo, con predisposizione dei relativi ambienti.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Nell'offerta tecnica dovrà essere descritto come tali servizi saranno resi in riferimento al contesto tecnologico di elevata complessità dei sistemi da gestire.

1.5.1.2 Help desk per l'assistenza all'utente

L'aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del servizio di assistenza tecnica ed assistenza agli utenti finali, unitamente al servizio di help desk di I e II livello.

Il servizio richiesto ha ad oggetto i sottosistemi e le relative funzionalità, incluse le nuove realizzazioni a seguito di interventi manutentivi.

Con riferimento ai servizi di help desk l'aggiudicatario dovrà garantire l'articolazione sui due livelli richiesti per l'erogazione, tra l'altro, delle seguenti attività:

- > Analisi e soluzione delle problematiche nell'utilizzo dei sottosistemi e degli applicativi;
- > Creazione e gestione delle utenze, con collazione e consegna del documento di tracciamento di tutti gli utenti con distinzione di profilo e/o moduli usati;
- > Analisi, soluzione e/o segnalazione delle problematiche derivanti da malfunzionamenti a differenti gruppi di lavoro (es. manutenzione correttiva) o a fornitori terzi, quali a titolo esemplificativo i gestori della rete o i titolari di contratti di manutenzione su prodotti hardware o software;
- > Assistenza agli utenti anche mediante la previsione di interventi on site, con affiancamento nell'utilizzo dei sottosistemi, salva la possibilità di ricorso all'affiancamento on site e on-demand descritto in seguito;
- > Redazione di FAQ e di un glossario, che dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato, con consegna al Fondo FITQ a conclusione di ogni trimestre di gestione da pubblicare sull'intranet regionale;
- > Collazione e consegna dei documenti tecnici descrittivi dell'architettura di sistema, dei prodotti, degli applicativi e delle funzionalità, da mantenere aggiornato alla luce delle manutenzioni effettuate;

L'aggiudicatario dovrà dimensionare il gruppo di lavoro che opererà sul servizio di assistenza tecnica ed assistenza utenti finali ed help desk di I e II livello nel rispetto dei livelli di servizio richiesti dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero di telefono e una mail per l'attivazione del servizio di help desk.

Infine, l'aggiudicatario dovrà contribuire a che le applicazioni e la base dati trattata rispettino quanto previsto dalla misure minime di sicurezza di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1.5.1.3 Affiancamento in corso di esecuzione e finale

Nel corso dell'esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario dovrà garantire l'addestramento di risorse individuate dall'Amministrazione Regionale, al fine di consentire che la gestione dei sottosistemi sia, a conclusione dei 24 mesi di esecuzione del contratto, garantita da personale del Fondo FITQ.

Sarà onere del concorrente esplicitare le modalità di realizzazione dell'affiancamento.

L'aggiudicataria dovrà predisporre un piano operativo (meglio descritto nel paragrafo 2.5) delle attività di trasferimento delle competenze tecniche e specialistiche di gestione dei sottosistemi. Il piano operativo dovrà essere presentato entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto e dovrà essere approvato dal Fondo FITQ.

Il piano potrà essere aggiornato alla luce di eventuali sopravvenienze e, comunque, entro 12 mesi prima della scadenza del contratto per la programmazione dettagliata dell'affiancamento finale.

1.5.1.4 Inventario dell'hardware (macchine virtuali), del software applicativo e della base dati

Nell'esecuzione dei servizi di gestione, l'aggiudicatario dovrà predisporre un documento riepilogativo contenente il dettaglio di tutti gli oggetti hardware e software, che compongono i sottosistemi, da mantenere aggiornato con inserimento di tutte le modifiche apportate in corso di esecuzione del contratto, indicazione delle interdipendenze, al fine di consentire la gestione delle condizioni di utilizzo, garantirne la rintracciabilità e l'adeguatezza.

L'inventario del software applicativo dovrà contenere l'indicazione della versione del software esistente in relazione alle ultime modifiche apportate al sistema (attuale versione) e per ciascuna macroarea:

- > L'elenco delle transazioni (programmi) standard o custom con l'indicazione della descrizione e del nome tecnico. Nel caso delle transazioni standard deve essere indicato se sono state realizzate modifiche allo standard oppure User Exit; nel caso di transazioni custom deve essere indicato se si tratta di Browser/Interfacce e se si fa uso di call-transaction o function;
- > Elenco dei report standard e custom, degli script, delle query e di tutti gli oggetti che compongono i sottosistemi;
- > Elenco di tutti gli oggetti software che compongono gli applicativi della macroarea SCI-FITQ e delle modifiche apportate;
- > Elenco di tutti gli oggetti software che compongono gli applicativi della macroarea PRESTAZIONI-FITQ e delle modifiche apportate;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Elenco di tutti gli oggetti software che compongono gli applicativi della macroarea PORTALE-FITQ e delle modifiche apportate.

Nell'inventario delle basi dati dovranno essere prodotte le liste delle tabelle custom e dei relativi elementi. Inoltre dovrà essere descritta la struttura del database e di eventuali dataset e file di I/O comprensiva della descrizione delle interfacce.

L'inventario dovrà essere predisposto entro trenta giorni dalla messa in produzione del sistema e consegnato nella versione aggiornata ogni 2 mesi, unitamente alla consegna del SAL. Sarà cura del Fondo FITQ, a seguito di segnalazione da parte dell'aggiudicatario, fornire alla stessa tutti i dati che non possa rilevare autonomamente. L'inventario dovrà essere accessibile al personale coinvolto nella gestione del contratto.

1.5.2 Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa

I servizi di manutenzione correttiva e adeguativa hanno ad oggetto tutte le componenti software, parametrizzazioni e integrazioni comprese, che compongono i sistemi/sottosistemi realizzati con il presente intervento.

L'aggiudicatario dovrà garantire la correzione, la manutenzione, l'ottimizzazione, anche in termini di maggiore usabilità, e l'aggiornamento delle procedure e dei programmi, rispettando le metodologie e gli standard di prodotto.

I servizi che l'aggiudicatario dovrà porre in essere comprendono:

- > La manutenzione correttiva;
- > La manutenzione adeguativa.

A conclusione degli interventi di manutenzione l'aggiudicatario dovrà aggiornare la documentazione in uso, inclusi i manuali operativi.

Conformemente a quanto previsto dal Disciplinare le attività poste in essere in esecuzione del contratto sono coperte da garanzia.

Il concorrente nell'offerta tecnica dovrà descrivere le modalità di erogazione del servizio e la documentazione che sarà predisposta.

Saranno positivamente valutate proposte migliorative che permettono di migliorare e adeguare il funzionamento dei differenti sottosistemi.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

1.5.2.1 Manutenzione correttiva

I servizi di manutenzione correttiva hanno ad oggetto l'insieme delle modifiche alle procedure ed ai programmi standard e realizzati ad hoc (custom) al fine di correggere le cause e gli effetti di malfunzionamenti dopo il rilascio in produzione.

L'aggiudicatario dovrà eliminare le cause e gli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi a seguito della rilevazione di impedimenti all'esecuzione dell'applicazione (errori bloccanti) o di differenze tra il comportamento atteso e l'effettivo. L'aggiudicatario dovrà effettuare la diagnosi e, quindi, procedere all'eliminazione dei funzionamenti errati; dovrà eseguire il ripristino delle funzionalità previste dalle procedure e dai programmi, con rimozione degli effetti prodotti dai malfunzionamenti sulle basi dati.

Quando il malfunzionamento riguarda programmi standard, il ripristino della funzionalità deve avvenire mediante l'applicazione di patch, correzioni o mediante l'applicazione di "note rilasciate dal produttore" eventualmente modificando i programmi realizzati ad hoc, a tal fine l'aggiudicatario dovrà monitorare i siti dei produttori dei software in uso nei sottosistemi.

Per la componente SCI-FITQ nel caso in cui tali patch e/o note rilasciate dal produttore non siano presenti, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Fondo FITQ l'avvenuta segnalazione al produttore del software, e comunque intervenire, nei limiti consentiti, al fine di risolvere il malfunzionamento. Dell'emissione del patch e/o note, dovrà essere data immediata comunicazione al Fondo FITQ. Il servizio di manutenzione correttiva è esteso anche ai programmi che l'aggiudicatario svilupperà ex novo oppure modificherà.

Nelle restanti ipotesi l'aggiudicatario dovrà prendere in carico tutte le segnalazioni di malfunzionamento, sia quelle trasmesse dall'help desk sia quelle provenienti dal responsabile del contratto e suoi incaricati.

Sarà in ogni caso onere dell'aggiudicatario effettuare il costante monitoraggio e l'analisi degli applicativi per rilevare, autonomamente, anomalie e malfunzionamenti e proporre le necessarie soluzioni. A tal fine, mensilmente l'aggiudicatario dovrà fornire un report dell'attività di monitoraggio e analisi, con indicazione dei test eseguiti. Metodologia e test che saranno eseguiti devono essere descritti in offerta.

L'aggiudicatario dovrà creare e aggiornare una registrazione dei malfunzionamenti del software con le informazioni necessarie per la valutazione e l'elaborazione di statistiche.

Il concorrente dovrà descrivere in offerta la metodologia seguita e le informazioni che saranno tracciate ai fini della compilazione del registro.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Si specifica inoltre quanto segue:

- > L'offerente dovrà descrivere, in offerta, la modalità di segnalazione del malfunzionamento al fornitore terzo, obbligato a eseguire gli interventi manutentivi sui beni eventualmente forniti; sarà onere dell'aggiudicatario documentare, all'interno del registro, tempi di risposta e soluzione, con una codifica che consenta all'Amministrazione di individuare l'esecutore dell'intervento manutentivo.
- > Tutte le componenti dovranno essere prese in carico, ai fini della manutenzione correttiva, dall'aggiudicatario al momento del subentro o dalla data di messa in produzione degli sviluppi applicativi resi a seguito di interventi di manutenzione adeguativa o evolutiva; al Fondo FITQ dovrà essere data adeguata evidenza delle componenti oggetto di intervento e della data di messa in produzione ai fini dell'assunzione della responsabilità, che si determinerà anche con riferimento alle componenti indirettamente impattate dalla manutenzione eseguita.

1.5.2.2 Manutenzione adeguativa

1.5.2.2.1 Manutenzione conservativa

L'aggiudicatario dovrà assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, come ad esempio l'innalzamento dei livelli di software di base o l'introduzione di nuove apparecchiature, in un contesto generale di compatibilità con l'esistente. A titolo esemplificativo sono considerati mutamenti dell'ambiente l'innalzamento di versioni del software di base, l'introduzione di nuovi prodotti software e le nuove modalità di gestione del sistema.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà mantenere l'efficienza delle procedure e dei programmi al variare delle condizioni e dei carichi di lavoro, ottimizzare i tempi di risposta dei sottosistemi, ad esempio al crescere di banche dati o all'ampliamento del parco utenza, apportare miglioramenti ed ottimizzazioni, anche al fine di garantire la maggiore usabilità degli applicativi, derivanti dalla modifica di maschere, transazioni, report, base dati, configurazioni e parametri.

La realizzazione del servizio potrà, tra l'altro, riguardare esigenze di migliorare le prestazioni, la robustezza e la sicurezza degli applicativi, anche senza alterare le funzionalità e migliorare anche la facilità d'uso. Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà verificare l'esigenza di miglioramenti delle forniture hardware e proporre un piano di acquisti, contenente il dettaglio delle specifiche tecniche e l'incidenza positiva sul funzionamento dei sottosistemi.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Gli interventi di manutenzione conservativa la cui realizzazione stimata supera i 60 giorni/uomo rientrano nell'ambito del servizio di manutenzione evolutiva.

1.5.2.2 Manutenzione implementativa

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà adeguare le procedure e i programmi mediante la realizzazione di nuove funzionalità e/o la modifica di funzionalità preesistenti, per rendere i sottosistemi rispondenti alle mutate esigenze del Fondo FITQ, alle modifiche organizzative o agli aggiornamenti della normativa. Rientrano nell'ambito sopra descritto, indipendentemente dalla stima dei giorni/uomo, gli adeguamenti discendenti:

- > Dall'introduzione di modifiche ai contratti collettivi regionali, o relativa nuova adozione;
- > Dagli accordi sulle progressioni professionali;
- > Dalle norme in materia di obblighi fiscali, contributivi, previdenziali, nonché in materia di certificazioni;

L'aggiudicatario dovrà garantire il costante monitoraggio delle modifiche normative, in particolare in materia fiscale, contributiva, previdenza obbligatoria e/o integrativa/complementare statali e regionali o, comunque, incidenti sulle funzionalità degli applicativi.

Sono, inoltre, inclusi nel servizio descritto gli interventi implementativi, diversi da quelli sopra elencati, per i quali si richiede un impegno temporale inferiore o uguale a 30 giorni/uomo. **Gli interventi di manutenzione implementativa la cui realizzazione stimata supera i 30 giorni/uomo rientrano nell'ambito del servizio di manutenzione evolutiva.** Il Fondo FITQ si riserva di validare a campione la congruità degli effort stimati, anche ricorrendo a servizi di Quality Assurance erogati da terze parti.

1.5.2.3 Modalità di erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa

Nella realizzazione dei servizi sopra descritti l'aggiudicatario dovrà seguire il processo di lavorazione di seguito descritto.

Intervento in assenza di segnalazione. In presenza di malfunzionamento riguardante i programmi standard, la cui risoluzione sia rilasciata dal produttore, l'aggiudicatario dovrà - rilevata la presenza on line della soluzione - effettuare un'analisi di impatto della sua applicazione ai sottosistemi, in caso di assenza di impatto dovrà procedere immediatamente, altrimenti dovrà presentare una programmazione dell'intervento al responsabile del contratto, che approverà modalità e pianificazione, dopo avere esaminato le analisi di rischio presentate dall'aggiudicatario.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Analogamente l'aggiudicatario dovrà procedere per la manutenzione adeguativa derivante da modifiche normative.

In ogni caso la realizzazione dell'intervento manutentivo dovrà essere preceduta da una comunicazione al responsabile del contratto e ai suoi incaricati, che potranno richiedere ulteriori informazioni.

Intervento su segnalazione. Il responsabile del contratto o suoi incaricati, nonché l'help desk di II livello potranno richiedere l'intervento manutentivo a fronte di malfunzionamenti, anomalie, o in presenza di esigenze ulteriori non rilevate autonomamente dall'aggiudicatario.

A seguito della presa in carico della segnalazione, effettuata l'analisi di impatto, l'aggiudicatario dovrà presentare una programmazione per la risoluzione dell'intervento; l'Amministrazione dovrà approvare la programmazione proposta, con stima dell'effort, in caso di superamento della soglia di 60 giorni/uomo per la manutenzione conservativa o di 30 giorni/uomo per la manutenzione implementativa, per l'effettuazione dell'intervento, la cui esecuzione in caso di incidenza sull'operatività dei sottosistemi dovrà essere preceduta da comunicazione agli utenti.

Ove possibile, l'Amministrazione nella segnalazione individuerà la classe di rischio del malfunzionamento o dell'anomalia.

1.5.3 Servizi di manutenzione evolutiva

1.5.3.1 Manutenzione evolutiva

Nell'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario dovrà porre in essere tutte le attività necessarie a:

- > Realizzare nuove funzionalità non presenti nei sottosistemi, corrispondenti a significative estensioni di procedure preesistenti oppure da creare ad hoc mediante lo sviluppo di programmi, la modifica di programmi preesistenti, l'attività di personalizzazione di parametri preesistenti o la creazione e valorizzazione di nuovi parametri;
- > Procedere alla profonda revisione di funzionalità applicative e/o della struttura della base dati, con reingegnerizzazione dal punto di vista tecnico e organizzativo;
- > Rendere i sottosistemi rispondenti alle nuove norme, legislative o regolamentari.

Conformemente a quanto previsto dal Disciplinare le attività poste in essere in esecuzione del contratto sono coperte da garanzia.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Il concorrente nell'offerta tecnica dovrà descrivere le modalità di erogazione del servizio.

A conclusione degli interventi di manutenzione l'aggiudicatario dovrà aggiornare la documentazione in uso, inclusi i manuali operativi.

Per quanto riguarda la progettazione del modello software, dovranno essere prodotti dei documenti che, utilizzando dei modelli di progettazione standard, permettano di fornire una rappresentazione di dettaglio di quanto sviluppato. In tali documenti dovranno essere presenti almeno le seguenti sezioni:

- > il disegno funzionale della soluzione da realizzare con il dettaglio dei ruoli e delle azioni previste per ciascun ruolo, ove richiesto anche tramite l'uso di modellizzazione UML – Unified Model Language 2.x, flowchart diagram;
- > il disegno del modello dati concettuale e logico, ove richiesto anche tramite l'uso di modellizzazione E/R – schemi entità/relazione e per quanto concerne gli strumenti di datawarehouse e business intelligence, gli schemi a stella – schema dei fatti/dimensioni;
- > il prototipo grafico per le interfacce web.

La tipologia di modelli e la definizione del livello di dettaglio sarà soggetta all'approvazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

1.5.3.2 Modalità di erogazione e approvazione dei servizi di manutenzione evolutiva

Modalità di erogazione. Per ogni singolo intervento di manutenzione evolutiva l'aggiudicatario dovrà predisporre un progetto, concordato con il Fondo FITQ, con stima dell'effort previsto in termini di risorse professionali e giornate uomo, definizione del cronoprogramma delle attività, con particolare riferimento ai tempi di realizzazione, di test e di rilascio. Il progetto contenente la descrizione delle attività e tutta la documentazione prodotta dovranno essere sottoposti all'Amministrazione per la sua validazione. Il Fondo FITQ dovrà, nel termine di venti giorni dalla consegna, approvare i documenti o esprimere osservazioni; a seguito della formulazione delle osservazioni l'aggiudicatario dovrà rettificare i documenti nei termini richiesti, l'approvazione dovrà essere resa dal Fondo FITQ entro cinque giorni, in assenza di osservazioni o di diniego espresso il documento si intenderà approvato. Una differente tempistica di approvazione potrà essere concordata nell'ambito dell'approvazione del Piano Operativo (paragrafo 2.5).

Gli interventi dovranno essere realizzati secondo il seguente ciclo, le cui fasi di seguito riportate potranno subire modificazioni da concordare con il Fondo FITQ:

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > L'analisi di fattibilità e l'individuazione della funzionalità da sviluppare con riferimento sia alle motivazioni sia all'impatto che lo stesso produce sull'organizzazione e dal punto di vista tecnico;
- > La verifica delle attività di sviluppo nell'ambito delle piattaforme applicative cui l'intervento si riferisce;
- > L'analisi delle risorse necessarie per l'intervento, espressa in giorni/uomo e per figura professionale;
- > La definizione di un cronoprogramma dell'intervento e l'inserimento nel piano dei lavori;
- > La messa a punto della documentazione tecnica dell'intervento, comprendente i manuali operativi, i manuali utente, le specifiche tecniche di dettaglio relative alle varie attività (analisi, disegno, realizzazione e test) nonché i sorgenti;
- > La realizzazione dell'intervento (customizing, sviluppo di programmi ad hoc, sviluppo di programmi custom, personalizzazioni, integrazioni, ecc.);
- > Il test della funzionalità realizzata e il collaudo funzionale e tecnico;
- > La messa in esercizio.

A conclusione di ogni singolo intervento l'aggiudicatario dovrà presentare un report che rendiconti l'effort effettivo delle figure professionali impiegate, le attività svolte ed i relativi deliverable, consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione del progetto-intervento realizzato.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'acquisizione da parte degli utenti delle necessarie conoscenze per l'utilizzo delle nuove funzionalità realizzate.

Con riferimento alla quantificazione in termini di giornate uomo si specifica che:

- > In nessun caso l'effort effettivo ammesso a rendicontazione potrà essere superiore a quello inizialmente stimato;
- > Non saranno ammesse a rendicontazione giornate uomo di cicli progettuali non conclusi.

Modalità di approvazione. L'aggiudicatario, una volta terminato il lavoro di sviluppo, dovrà comunicare la disponibilità all'esecuzione delle sessioni di user acceptance test (UAT); l'Amministrazione attraverso i propri referenti operativi, eseguirà le sessioni di test proposte dall'aggiudicatario per verificare la qualità del prodotto realizzato. I test proposti dovranno essere atti a verificare la qualità funzionale e tecnica del prodotto, in particolare dovranno consentire la verifica

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

delle performance e dell'usabilità, garantendo all'Amministrazione massima libertà nel valutare l'oggetto sotto esame, anche eseguendo verifiche ulteriori rispetto a quelle proposte dall'aggiudicatario.

Nel caso in cui lo UAT dovesse produrre un risultato negativo, l'aggiudicatario dovrà porre rimedio mediante la correzione e il miglioramento degli oggetti coinvolti nella verifica, e richiedere una successiva sessione di test. Nel caso in cui gli UAT diano esito positivo l'aggiudicatario procederà alla messa in produzione di quanto sviluppato e alla consegna della documentazione tecnica e del manuale utente (si specifica che le date di messa in produzione degli oggetti realizzati dovranno essere concordate con il Fondo FITQ).

Ogni prodotto rilasciato dovrà avere un manuale utente accessibile in via elettronica.

1.5.4 Servizi di supporto al change management

Nell'ambito degli interventi oggetto del presente appalto, la gestione del cambiamento diventa strategica nell'ottica di assicurare l'assimilazione, da parte della struttura organizzativa, dei nuovi metodi e procedure, minimizzando così l'impatto sull'operatività quotidiana della macchina amministrativa.

L'offerente dovrà presentare in offerta un adeguato piano che descriva il giusto mix degli elementi su cui si basa una corretta gestione del cambiamento, ovvero formazione, comunicazione e coinvolgimento, nel rispetto dei requisiti sotto riportati.

Il piano dovrà contenere una descrizione della metodologia, dell'organizzazione, degli interventi a supporto ed una prima pianificazione temporale degli stessi.

La prima versione di dettaglio del piano integrato di supporto alla gestione del cambiamento dovrà essere consegnato entro trenta giorni dalla stipulazione del contratto, fatta salva la possibilità di rimodulazioni temporali in corso di esecuzione del contratto, previa richiesta e successiva approvazione da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda gli interventi di formazione, l'offerente deve descrivere le modalità e i tempi di erogazione dei servizi richiesti, che dovranno essere resi durante l'intera fase esecutiva, nel rispetto delle esigenze minimali sotto descritte e in coerenza con il piano integrato.

Le migliori valutabili non potranno avere ad oggetto estensioni della durata in termini di ore delle giornate formative.

TIPOLOGIA	GIORNATE MINIME (DURATA 4 ORE)
-----------	-----------------------------------

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Formazione in aula	30 (120 ore = 30*4 ore)
--------------------	-------------------------

Gli interventi di formazione di cui sopra dovranno avere ad oggetto:

- > **Utilizzo dei moduli SCI-FITQ.** Il numero di utenti dell'Amministrazione Regionale che dovranno utilizzare il sistema di contabilità integrata è stato incluso all'interno della descrizione nei precedenti paragrafi.
- > **PRESTAZIONI FITQ e PORTALE FITQ.** Utilizzo delle applicazione per gestione delle prestazioni e del Portale.

La formazione dovrà avvenire, ove possibile, su singoli moduli e con il coinvolgimento dei relativi utenti; ogni sessione non dovrà coinvolgere più di quindici utenti; l'aggiudicatario dovrà, inoltre, formare degli esperti di dominio su ognuno dei moduli in uso.

Le aule per la realizzazione delle attività di formazione/affiancamento previste nel presente appalto, saranno messe a disposizione dal Fondo FITQ. Rimangono a completo carico dell'aggiudicatario le attività di verifica delle impostazioni delle postazioni informatiche presenti nell'aula stessa, per garantire il corretto funzionamento degli applicativi oggetto della sessione di formazione. In caso di esito negativo delle verifiche sulle postazioni, sarà cura dell'aggiudicatario comunicare le problematiche riscontrate dal Fondo FITQ che provvederà a risolverle o fornirà una nuova aula.

Si specifica che le giornate di formazione in aula indicate nella tabella precedente, saranno considerate incluse nei servizi a corpo per la realizzazione degli interventi SCI-FITQ, PORTALE FITQ e PRESTAZIONI FITQ. Nei servizi di formazione erogati a consumo saranno computate esclusivamente le eventuali giornate supplementari richieste dall'Amministrazione.

Modalità di erogazione servizi di formazione/affiancamento su richiesta.

Nel corso del contratto, l'Amministrazione potrà richiedere l'erogazione di ulteriori giornate di formazione necessarie per l'illustrazione di nuove funzionalità realizzate e/o di moduli applicativi già esistenti.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, prevedere un sistema di affiancamento on site che sarà richiesto dall'Amministrazione come supporto nell'utilizzo dei sistemi ed in particolare in occasione di specifiche scadenze legate agli obblighi fiscali e di legge quali, a titolo esemplificativo, la chiusura dell'esercizio finanziario, l'elaborazione del conto consuntivo, la predisposizione degli allegati alla finanziaria, l'approvazione del bilancio.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Gli affiancamenti on – site e le eventuali ulteriori giornate di formazione che saranno richieste dal Fondo FITQ, anche per gestire eventuali rilasci di nuove funzionalità dei sistemi a seguito di interventi di manutenzione evolutiva, saranno soggetti all'autorizzazione del Direttore dell'esecuzione nel limite del budget a consumo messo a disposizione del Fondo FITQ.

L'esecuzione del servizio comprende, inoltre, l'elaborazione di proposte di azioni di riallineamento o miglioramento organizzativo, volte alla semplificazione dei processi. L'offerente dovrà descrivere la metodologia e dettagliare i servizi che saranno resi. **Saranno positivamente valutate** eventuali proposte di migliorie e utilizzo di soluzioni innovative.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

2 Modalità di esecuzione

2.1 *Gestione e governo del progetto*

Con un'efficiente gestione del progetto l'aggiudicatario contribuisce ad assicurare il successo e la qualità dell'intervento. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi è necessario garantire una forte partecipazione da parte degli utenti interni e la costante concertazione con gli attori coinvolti.

Sono incluse nella gestione del progetto le modalità di conduzione, monitoraggio e rendicontazione dell'intervento, il coordinamento, l'organizzazione e la composizione del team di progetto, gli strumenti utilizzati per garantire il rispetto dei livelli essenziali di servizio e la gestione del rischio.

L'offerente dovrà presentare il modello organizzativo prescelto per la gestione del progetto, differenziando organi di direzione e team progettuale per la fornitura dei prodotti e l'erogazione dei servizi, esplicitando articolazione, ruoli, profilo professionale, compiti assegnati e connesse responsabilità.

L'offerente dovrà, inoltre, descrivere le metodologie e gli strumenti utilizzati per il governo dell'intervento.

Come supporto alla gestione dell'intervento, l'aggiudicatario dovrà utilizzare un sistema software che permetta:

- > la programmazione delle attività e delle risorse necessarie per lo specifico progetto;
- > il monitoraggio dell'andamento dei servizi;
- > la memorizzazione delle principali caratteristiche del progetto;
- > la gestione degli aspetti relativi alla rendicontazione delle attività;
- > elaborazioni statistiche e reportistica sulle informazioni gestite;
- > pubblicazione di tutti i documenti e prodotti predisposti in esecuzione del contratto.

L'accesso al software dovrà essere consentito alle figure coinvolte nella gestione del contratto; a tal fine il Fondo FITQ comunicherà i nominativi del personale autorizzato.

L'aggiudicatario, ai fini della verifica dello stato di avanzamento lavori (SAL) da parte del Fondo FITQ, dovrà produrre e allegare la documentazione minimale utile al monitoraggio del progetto.

2.2 *Fasi di realizzazione degli interventi PRESTAZIONI-FITQ, SCI-FITQ e PORTALE-FITQ*

L'aggiudicatario dovrà realizzare i sistemi e gli applicativi con un ciclo di sviluppo che dovrà comprendere le fasi di:

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Analisi e raccolta dei requisiti;
- > Disegno tecnico e funzionale;
- > Sviluppo del software;
- > Test;
- > Ripresa dati anno in corso;
- > Rilascio in esercizio.

Alla fine di ogni fase dovranno essere rilasciati uno o più deliverable la cui pianificazione e descrizione dovrà essere dettagliata nell'offerta tecnica. Per l'attività di sviluppo software i deliverable documentali minimi richiesti sono elencati nel paragrafo 2.6. Di seguito si dettagliano le varie fase progettuali.

2.2.1 Analisi e raccolta dei requisiti.

In corso di esecuzione l'aggiudicatario dovrà completare e integrare l'analisi preliminare contenuta nel presente documento, con particolare riferimento al flusso di gestionale e alla situazione organizzativa ed ai processi attualmente adottati dal Fondo FITQ.

L'aggiudicatario dovrà definire in dettaglio:

- > L'organizzazione e i processi afferenti alle entità oggetto degli interventi;
- > Le esigenze specifiche del Fondo FITQ, definendo le diversità e le ipotesi di omogeneizzazione organizzativa e di processo;

All'interno dell'offerta tecnica dovranno essere descritti gli strumenti, le metodologie e le risorse professionali che si propone di utilizzare per l'esecuzione delle attività sopra indicate.

L'approvazione dei deliverable prodotti in questa fase sarà sottoposta per approvazione al Direttore dell'esecuzione del contratto.

2.2.2 Disegno tecnico e funzionale.

Ultimata l'analisi e ridefiniti i processi, l'aggiudicatario dovrà predisporre la documentazione di disegno della soluzione software da realizzare.

L'aggiudicatario dovrà definire nel dettaglio:

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > il disegno architettuale ed infrastrutturale della soluzione adottata, ove richiesto anche tramite l'uso di modellizzazione UML – Unified Model Language 2.x;
- > il disegno funzionale della soluzione con il dettaglio dei ruoli e delle azioni previste per ciascun ruolo, ove richiesto anche tramite l'uso di modellizzazione UML – Unified Model Language 2.x, flowchart diagram;
- > il disegno del modello dati concettuale e logico, ove richiesto anche tramite l'uso di modellizzazione E/R – schemi entità/relazione e per quanto concerne gli strumenti di datawarehouse e business intelligence, gli schemi a stella – schema dei fatti/dimensioni.

Dovranno essere prodotti una serie di documenti tecnici di dettaglio sull'architettura e sul funzionamento della soluzione software.

L'approvazione dei deliverable prodotti in questa fase sarà sottoposta alla sola approvazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

2.2.3 Sviluppo del software.

Durante questa fase l'aggiudicatario dovrà implementare quanto dettagliato nella documentazione di disegno. Il codice sorgente sviluppato dovrà essere adeguatamente commentato e documentato.

Al termine della fase di realizzazione dovranno essere rilasciati:

- > Il codice sorgente;
- > La documentazione del codice sorgente;
- > Gli script per la configurazione delle basi di dati;
- > Gli script di installazione dell'applicazione software;
- > Il manuale di installazione e configurazione;
- > Il manuale utente in formato PDF, corredato di screen-shot illustrativi, per gli utenti interni.

Allo scopo di avere riscontri oggettivi e puntuali sul lavoro svolto, l'aggiudicatario dovrà coinvolgere la direzione dell'esecuzione mediante il rilascio periodico di prototipi e/o versioni parziali delle soluzioni in corso di sviluppo.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Tutto il software fornito/prodotto dovrà essere ceduto al Fondo FITQ che ne acquisirà di fatto la proprietà.

2.2.4 Testing del software.

Al fine di garantire un elevato standard qualitativo dovranno essere predisposti da parte dell'aggiudicatario specifici Unit e Integration Test, per la verifica del corretto funzionamento delle applicazioni da parte del team di progetto, e User Acceptance Test, per la convalida del corretto funzionamento delle applicazioni da parte dell'utenza finale.

Oltre ai test "funzionali" dovranno essere eseguiti i test sulle performance del sistema per garantire i requisiti di solidità espressi nei precedenti paragrafi.

I test dovranno essere organizzati in maniera da avere una copertura totale delle funzionalità previste e, per quanto riguarda gli User Acceptance Test, dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

2.2.5 Ripresa dati anno in corso

Per poter garantire la completezza e la coerenza del dato presente sui nuovi sistemi, Prestazioni-FITQ e SCI-FITQ, sarà onere dell'aggiudicatario la ripresa di tutti i dati e le informazioni presenti nelle banche dati in uso al Fondo atte ad individuare ogni singolo iscritto, anagrafiche e dati storici, nonché tutte le scritture contabili dell'esercizio in corso e degli anni precedenti fino alla data di avvio, che saranno fornite dal Fondo FITQ secondo un formato concordato ed adatto all'inserimento sul sistema contabile integrato. I dati, forniti secondo tracciati predefiniti studiati in fase di analisi, dovranno essere importati sul sistema entro la data di avvio dello stesso. I referenti individuati dall'Amministrazione regionale per la collazione dei dati oggetto di ripresa, dovranno essere adeguatamente supportati ed affiancati al fine di garantire agli stessi la massima comprensione nell'utilizzo e compilazione dei tracciati di cui sopra.

2.2.6 Rilascio in esercizio.

A seguito dell'esito positivo degli User Acceptance Test si potrà procedere all'avvio in esercizio delle soluzioni realizzate.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

2.3 Consistenza e caratteristiche del team di progetto dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà costituire e mantenere per tutta la durata dell'appalto un gruppo di lavoro che garantisca il rispetto dei livelli di servizio stabiliti per la fornitura dei prodotti e l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto (cfr. paragrafo 1).

Le risorse utilizzate devono, in base al ruolo ricoperto, soddisfare i seguenti requisiti:

- > Esperienza di lavoro in progetti analoghi a quello in oggetto;
- > Disponibilità e attitudine sperimentata al lavoro di gruppo;
- > Capacità di ascolto e di comunicazione scritta, verbale e non verbale, nonché capacità motivazionale;
- > Orientamento al cliente e al problem solving;
- > Flessibilità, elevata capacità di percezione e comunicazione del valore di progetto;
- > Esperienza di lavoro in ambienti di gestione organizzata dell'assistenza e manutenzione di applicazioni di contabilità integrata di tipologia ERP;
- > Conoscenza dei prodotti di Office Automation, sia come strumenti di produttività individuale sia per le funzioni di integrazione degli stessi con gli ambienti di cui al punto precedente.

Il governo dell'intervento dovrà essere assicurato da un Capo progetto, da nominarsi all'atto della stipula contrattuale, di provata competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'appalto e, in particolare, nel campo dell'organizzazione, della gestione del cambiamento e della comunicazione, al fine di supportare l'Amministrazione Regionale (il Fondo FITQ) nella fissazione degli obiettivi da raggiungere, nella pianificazione del processo di cambiamento da effettuare e nella definizione delle strategie di comunicazione e sviluppo organizzativo e tecnologico.

All'interno dell'offerta tecnica dovrà essere descritto, anche con rappresentazione grafica, il modello organizzativo prescelto per la realizzazione dell'intervento, con indicazione delle figure professionali individuate distinte per ruolo e attività.

Il team di progetto dovrà comprendere, almeno, le seguenti figure professionali per i vari servizi.

Per il governo e gestione del progetto

- > Capo progetto;

Per la realizzazione del sistema contabile integrato SCI FITQ, PRESTAZIONI FITQ e PORTALE FITQ

- > Architetto di sistema;
- > Consulente senior;
- > Consulente junior;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Programmatore;
- > Consulente esperto in materia pensionistica;
- > Consulente esperto in materia contabile;

Per l'erogazione del servizio di gestione operativa e sistemistica

- > Sistemista IT senior;
- > Coordinatore di help desk;
- > Operatore help desk;

Per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva

- > Architetto di sistema;
- > Consulente senior;
- > Consulente junior;
- > Programmatore;

Per l'erogazione dei servizi di supporto al change management

- > Formatore.

L'assenza di una o più delle figure professionali richieste comporta l'inammissibilità dell'offerta, con conseguente esclusione dell'offerente.

L'offerente dovrà allegare all'offerta tecnica i curriculum nominativi delle figure professionali che intende impiegare per l'esecuzione dell'appalto, unitamente alla copia fotostatica del documento di identità, con indicazione del ruolo/servizio svolto. Ove l'offerente indichi risorse non incluse all'interno del proprio organico dovrà essere allegata una dichiarazione d'impegno all'espletamento dei servizi richiesti nell'ambito del presente appalto, sottoscritta dal dichiarante. La mancata allegazione della dichiarazione d'impegno è suscettibile d'integrazione. I curriculum dovranno essere inseriti in un unico tomo, pinzato o rilegato, contenente l'elenco delle risorse umane impiegate, con indicazione della figura professionale e del ruolo/servizio svolto. Dovrà essere inoltre allegata una tabella che riepiloghi le risorse offerte ed il relativo ruolo per servizio erogato. **L'esclusione sarà comminata in caso di mancato inserimento di una o più figure professionali.**

La valutazione della struttura organizzativa avverrà tenendo conto della composizione del team, in termini di articolazione dei ruoli e delle mansioni (Resource Breakdown Structure). **Sarà oggetto di positiva valutazione** l'inserimento di profili professionali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, funzionali

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

alla migliore esecuzione dei servizi offerti; è onere dell'offerente esplicitarne il ruolo e le mansioni assegnate all'interno del progetto.

L'Amministrazione in corso di esecuzione potrà richiedere la sostituzione dei componenti del team di progetto, fino a un massimo pari al 20% del totale; la sostituzione dovrà avvenire con figure professionali di livello equivalente. Nel rispetto degli stessi limiti, l'aggiudicatario potrà sostituire i componenti del proprio team, previa comunicazione anticipata e valutazione del curriculum e approvazione da parte dell'Amministrazione. In tale evenienza, la presentazione del curriculum della risorsa sostitutiva e la sua approvazione da parte dell'Amministrazione, dovranno intervenire entro tempi congrui, tali da non comportare alcuna interruzione o ritardo nei servizi resi. Le medesime previsioni e limiti dovranno intendersi rispettati anche nel caso la sostituzione riguardi le eventuali risorse aggiuntive proposte quale elemento migliorativo dell'offerta.

Nei seguenti paragrafi sono dettagliate le caratteristiche minime delle figure professionali richieste.

2.3.1 Capo progetto

Il governo dell'intervento dovrà essere assicurato da un Capo progetto, di provata competenza ed esperienza professionale di almeno otto anni nell'ambito della gestione di progetti che prevedano l'erogazione di servizi nell'ambito di sistemi ERP per la Pubblica Amministrazione.

Il capo progetto deve aver sviluppato adeguate competenze in tutte le aree di conoscenza della gestione di progetto, con particolare riferimento alle aree della gestione organizzativa, della gestione del cambiamento, della gestione del rischio, della comunicazione e della gestione delle risorse umane.

Il capo progetto deve essere in possesso di diploma di laurea.

Ruolo: il capo progetto, in accordo con l'Amministrazione, gestisce e coordina le risorse del team di progetto, ne conosce gli skill, le specializzazioni e le attitudini e ne assicura il pieno coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi.

Svolge le funzioni di supervisione scientifica e metodologica del servizio affidato ed è garante del rispetto dei tempi, dei costi e della qualità del progetto e dei risultati.

Comunica tempestivamente all'Amministrazione regionale le criticità, le eventuali variazioni o scostamenti rilevati e intraprende, in accordo con l'Amministrazione, le necessarie azioni correttive e

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

preventive. Collabora in maniera attiva con il Direttore dell'esecuzione identificato dall'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non lo ritenesse idoneo a svolgere i compiti citati, il capo progetto deve essere sostituito.

2.3.2 Sistemista IT senior

In quest'ambito rientrano le figure professionali con competenze specifiche di progettazione, pianificazione e stima delle risorse e che sono inoltre dotate, dal punto di vista qualitativo, delle stesse competenze dei sistemisti con un livello professionale più elevato. Gli ambiti di specializzazione sono: Area sistemi (aree UNIX/SOLARIS, VMWARE e Microsoft), Area networking, Area RDBMS Oracle, Area prodotti di Contabilità Integrata ERP e portali web, e Area sicurezza. È richiesta un'esperienza di lavoro non inferiore ai 5 anni assieme alla capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e di controllo della qualità del servizio e delle procedure operative.

2.3.3 Coordinatore e Operatore di help desk

Sono le figure professionali che erogano il servizio di primo supporto all'utente. Devono essere in grado di comprendere e analizzare le segnalazioni degli utenti e offrire pronta soluzione. Tali figure devono possedere una buona conoscenza:

- > dei moduli applicativi di Contabilità integrata ERP;
- > delle applicazioni in area Portale WEB;

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 2 anni per gli operatori dell'Help Desk.

Per il coordinatore si rinvia a quanto previsto per i consulenti senior.

2.3.4 Architetto di sistema

In quest'ambito rientrano:

- > La figura professionale con elevata competenza applicativa e vista d'insieme su una o più soluzioni di contabilità integrata ERP. E' in grado di orientare il Fondo FITQ nelle scelte implementative, lato funzionale / applicativo, in relazione ai processi di business supportati dalle soluzioni di contabilità integrata ERP ed alla loro integrazione nell'ambito

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

dell'architettura applicativa con particolare riferimento al settore della Pubblica Amministrazione;

- > La figura professionale di analogo livello di competenze sull'ambiente Portali WEB e in generale sulle architetture applicative che abilitano la piena dematerializzazione della documentazione amministrativa.

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 5 anni.

2.3.5 Consulente senior

In quest'ambito rientrano:

- > La figura professionale con competenza applicativa specifica su uno o più moduli di contabilità integrata ERP. Ha competenza funzionale ed applicativa sui processi di business supportati dalle soluzioni di contabilità integrata ERP con particolare riferimento al settore della Pubblica Amministrazione, e conoscenza delle norme vigenti almeno in materia di contabilità pubblica. Svolge attività di parametrizzazione delle soluzioni, di analisi e progettazione funzionale e di processo;
- > La figura professionale che ha competenza applicativa specifica sull'ambiente dei Portali WEB e in generale sulle applicazioni che abilitano la piena dematerializzazione della documentazione amministrativa.

Queste figure hanno il compito di tradurre le specifiche dei requisiti richieste dall'Amministrazione in specifiche funzionali degli sviluppi software, in coerenza con gli obiettivi concordati con il capo progetto, di realizzare e testare le soluzioni informatiche da consegnare.

Il Consulente Senior è una figura professionale di elevata competenza ed esperienza nel ruolo, che verrà impiegata in progetti complessi.

In ogni caso dovranno essere coperte tutte le seguenti aree funzionali in ambiente della contabilità integrata, digitalizzazione dei flussi e portali web di consulenti esperti presenti nel team di lavoro:

- > Modulo contabilità finanziaria;
- > Modulo contabilità economico patrimoniale;
- > Modulo governance;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Modulo reportistica;
- > Integrazione con il Mandato Informativo
- > Modulo di Portale Web;

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 4 anni.

2.3.6 Consulente junior

In quest'ambito rientrano:

- > La figura professionale con competenza applicativa specifica su uno o più moduli di contabilità integrata ERP in uso nei sottosistemi. Ha competenza funzionale ed applicativa sui processi di business supportati dalle soluzioni contabilità integrata ERP con particolare riferimento al settore della Pubblica Amministrazione, e conoscenza delle norme vigenti almeno in materia di contabilità pubblica. Svolge attività di parametrizzazione delle soluzioni SAP, di analisi e progettazione funzionale e di processo;
- > La figura professionale che ha competenza applicativa specifica sull'ambiente Portali Web e in generale sulle applicazioni che abilitano la piena dematerializzazione della documentazione amministrativa.

Queste figure, coordinate dai consulenti senior, hanno il compito di analizzare i requisiti raccolti e trasformarli in specifiche funzionali degli sviluppi software, in coerenza con gli obiettivi concordati con il capo progetto, di realizzare e testare le soluzioni informatiche da consegnare.

Il Consulente Junior è una figura professionale di media competenza ed esperienza nel ruolo, che verrà impiegata in ambiti di media complessità.

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 2 anni.

2.3.7 Consulente esperto in materia pensionistica

In quest'ambito rientrano:

- > La figura professionale con competenza in materia di trattamenti pensionistici (previdenza obbligatoria) con particolare riguardo a quella della gestione dei fondi previdenziali integrativi e/ complementari ;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 5 anni nello specifico campo previdenziale.

Questa figura, a supporto del capo progetto e del team dell'Amministrazione regionale, ha il compito di analizzare i processi del sistema pensionistico, analizzare i requisiti raccolti per il Fondo Fitq e trasformarli in specifiche funzionali in coerenza con gli obiettivi concordati, di realizzare e testare le soluzioni informatiche da consegnare

2.3.8 Consulente esperto in materia contabile

In quest'ambito rientrano:

- > La figura professionale con competenza in materia contabile con particolare riguardo a quella relativa al D.Lgs 118/2011, con comprovata esperienza nell'ambito di utilizzo in Enti pubblici Regionali;
- > Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 5 anni nello specifico campo contabile.

Questa figura, a supporto del capo progetto e del team dell'Amministrazione regionale, ha il compito di analizzare i processi del sistema contabile, analizzare i requisiti raccolti per il Fondo Fitq e trasformarli in specifiche funzionali in coerenza con gli obiettivi concordati, di realizzare e testare le soluzioni informatiche da consegnare

2.3.9 Programmatori

In quest'ambito rientrano:

- > La figura professionale con specifica competenza sugli strumenti di sviluppo su cui si basano le soluzioni di contabilità integrata. Svolge attività di realizzazione tecnica nell'ambito di un progetto di implementazione delle soluzioni di contabilità integrata. Approfondita conoscenza del linguaggio di programmazione tipici della contabilità quali ABAP o equivalenti;
- > La figura professionale con analogo livello di competenze sull'ambiente sulle applicazioni in Java. Approfondita conoscenza delle tecnologie JAVA.

Il programmatore, sulla base delle specifiche di dettaglio e/o delle indicazioni delle figure senior/junior o del capo progetto, ha il compito di realizzare routine, programmi, librerie di oggetti e di verificarne la

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

funzionalità. Partecipa alla stesura della documentazione tecnica, del manuale utente e del manuale di gestione. Per quanto di competenza partecipa all'installazione e all'avviamento delle soluzioni realizzate curando anche l'addestramento e l'assistenza degli Utenti.

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 3 anni.

2.3.10 Formatori

In quest'ambito rientrano specialisti della formazione dotati di capacità di progettazione e conduzione di interventi di formazione, di supporto formativo e di affiancamento. Il formatore deve inoltre possedere capacità di comunicazione, didattica e conoscenza delle tecnologie formative, con particolare riferimento agli ambienti di apprendimento in gruppo, alla preparazione del materiale didattico e di test di valutazione sull'apprendimento. Le figure devono essere specializzate su:

- > una o più soluzioni di contabilità integrata ERP, con profonda conoscenza della loro applicazione ai processi di business della pubblica amministrazione;
- > una o più soluzioni di portali web e, in generale, sulle applicazioni che abilitano la piena dematerializzazione della documentazione amministrativa;

Esperienza di lavoro richiesta non inferiore ai 2 anni.

2.4 Fasce orarie e luogo per l'erogazione dei servizi

L'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dei servizi nelle fasce orarie di seguito indicate.

I servizi di gestione operativa e sistemistica che riguardano l'Amministrazione e conduzione dei sistemi dovranno essere resi con una modalità che consenta l'operatività dei sottosistemi e la fruizione dei relativi servizi applicativi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00; l'aggiudicatario è comunque tenuto allo svolgimento di attività di manutenzione tecnica ordinaria e straordinaria sistemistica al di fuori dell'orario succitato, in modo da non pregiudicare la fruizione dei servizi applicativi. L'arresto dei sottosistemi, in caso di comprovati motivi d'urgenza, dovrà essere concordata con l'Amministrazione regionale.

L'help desk, di I e II livello dovrà essere attivo dal lunedì al venerdì nelle ore 8.30-13.30 e 15.30-18.30.

L'attività di affiancamento dovrà essere realizzata dal lunedì al giovedì nelle ore 8.30-13.30 e 15.30-18.30, le richieste di affiancamento on site e on demand dovranno essere concordate con l'Amministrazione.

Per i restanti servizi di manutenzione correttiva e adeguativa non si prevedono limitazioni orarie.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Per i servizi di manutenzione evolutiva si specifica che una giornata uomo è pari a otto ore.

2.5 Piano operativo, piano di qualità, piano di gestione dei rischi, piano delle verifiche

L'aggiudicatario, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto, dovrà predisporre e fornire, per la sua approvazione, all'Amministrazione regionale i seguenti documenti:

- > Piano Operativo;
- > Piano di Qualità;
- > Piano di gestione dei rischi;
- > Piano delle verifiche.

Durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione potrà effettuare tutte le verifiche ritenute opportune allo scopo di controllare il rispetto di quanto stabilito nei Piani sopra citati.

Il Piano Operativo. Nel rispetto di quanto dichiarato all'interno dell'offerta tecnica, il Piano Operativo dovrà includere almeno le seguenti informazioni:

- > le modalità di erogazione dei servizi, con particolare riferimento alla sequenza di attività prevista per ciascun servizio (predisposizione apparati, consegna, installazione, assistenza e manutenzione);
- > l'organizzazione del gruppo di lavoro impegnato sul contratto, con il dettaglio dei ruoli e delle responsabilità attribuite a ciascun componente del gruppo di lavoro;
- > le interfacce organizzative e tecniche;
- > il cronoprogramma di dettaglio;
- > la scomposizione dei deliverable contrattuali al fine di definire unità di lavoro al livello di dettaglio idoneo a esercitare un efficace controllo in fase di esecuzione;
- > la baseline per misurare le prestazioni di tempi e costi;
- > gli indicatori da utilizzare per misurare lo stato di avanzamento e il calendario programmato per la presentazione di deliverable e lo svolgimento di riesami e verifiche;
- > le principali milestone, vale a dire i momenti a cui corrispondono fatti rilevanti dal punto di vista gestionale e che costituiscono dei punti di controllo essenziali per la verifica del corretto avanzamento dei lavori;
- > i problemi aperti e/o le decisioni pendenti;
- > la stima dei costi di ogni attività (unità di lavoro);

Il Piano operativo dovrà essere accompagnato dal piano di fatturazione.

Il Piano di Qualità. Il piano dovrà rispondere all'esigenza di:

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > fornire lo strumento per collegare i requisiti specifici dei servizi contrattualmente richiesti con le procedure generali del sistema qualità dell'aggiudicatario già esistenti;
- > esplicitare le disposizioni organizzative e metodologiche adottate dall'aggiudicatario, allo scopo di raggiungere gli obiettivi tecnici e di qualità contrattualmente definiti;
- > dettagliare i metodi di lavoro messi in atto dall'aggiudicatario, facendo riferimento o a procedure relative al proprio sistema, e per ciò descritte nel manuale qualità, o a procedure sviluppate per lo specifico contratto a supporto delle attività in esso descritte, in questo caso da allegare al piano;
- > garantire il corretto e razionale evolversi delle attività contrattualmente previste.

In particolare i contenuti del Piano di Qualità dovranno essere elaborati secondo l'indice di seguito proposto:

1. scopo del piano della qualità - deve essere definita l'organizzazione del documento e le notazioni adottate;
2. documenti applicabili e di riferimento - devono essere identificati, codificati, referenziati tutti i documenti contrattualmente vincolanti e tutti i documenti che, pur non contrattualmente vincolanti, costituiscono un riferimento per quanto esposto;
3. glossario;
4. documentazione - deve essere definito l'insieme della documentazione da produrre nel corso dell'attuazione del contratto. Detta documentazione assume il ruolo di evidenza oggettiva dell'esecuzione delle attività da cui è generata. Devono essere definiti modelli e formati per la presentazione di tutta la documentazione progettuale che riportino i logo del progetto e le informazioni (titoli, versione, audience, storia delle modifiche del documento, data, approvazione, firme, ecc.) e l'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa comunitaria;
5. obiettivi di qualità - devono essere identificati in modo chiaro ed inequivocabile gli obiettivi di qualità del contratto; per questo è necessario definire: i prodotti intermedi che l'attuazione del contratto genera, i prodotti finali da passare in esercizio, i servizi erogati per il tramite dei prodotti realizzati; gli attributi di qualità (caratteristiche e sottocaratteristiche nella terminologia iso 9126) relativi a ciascun prodotto e/o servizio; le metriche con cui misurare gli attributi identificati; i valori limite ritenuti accettabili con cui confrontare le misure degli attributi di qualità effettuate sulla base delle metriche definite;
6. procedura per la valutazione della qualità di un prodotto/servizio - deve essere definita una procedura per la valutazione della qualità dei prodotti e/o servizi che espliciti: modalità di misura, modalità di calcolo e aggregazione di misure per il computo di indicatori derivati, frequenza delle

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

misure, periodi temporali di riferimento. Devono essere esplicitate le regole con cui si perviene ai giudizi di approvazione incondizionata/approvazione con riserva/non approvazione, considerati i risultati relativi alle singole caratteristiche di qualità associate al prodotto e/o servizio nei requisiti di qualità;

7. verifiche ispettive - devono essere definite le modalità con cui effettuare le visite ispettive in conformità alla norma iso 19011, le motivazioni che possono richiederne l'uso estemporaneo, la quantità e la pianificazione;
8. informazioni di qualità e archiviazioni - devono essere identificate tutte le registrazioni di qualità del sistema qualità adottato e specificatamente previste per l'attuazione del contratto, a supporto delle attività di gestione del contratto e assicurazione della qualità.
9. riesami e revisioni - devono essere identificate le sessioni di riesame e di revisione in funzione del ciclo di erogazione dei servizi adottato e descritto nel piano di progetto;
10. prove e collaudi - devono essere indicate le attività di test e verifica e le relative modalità di esecuzione;
11. segnalazione di problemi e azioni correttive - devono essere riportate o referenziate le specifiche procedure previste per la gestione di problemi e non conformità; la descrizione deve comprendere la casistica, la modulistica di supporto prevista, i ruoli e le responsabilità delle risorse coinvolte;
12. strumenti, tecniche e metodi - devono essere indicate per le attività di erogazione dei servizi e produzione della documentazione, le apparecchiature e le metodologie adottate;
13. controllo dei sub-fornitori - devono essere delineate le procedure e gli accorgimenti da adottare quando alla erogazione dei servizi partecipano sub-fornitori in termini sia di valutazione preventiva, sia di controllo di quanto da questi fornito;
14. raccolta e salvaguardia dei documenti - deve essere descritta la procedura per la gestione, conservazione e salvaguardia della documentazione di progetto, nonché il periodo di mantenimento previsto della documentazione.

Il Piano di gestione dei rischi. Il piano dovrà contenere la definizione del rischio, l'identificazione dei fattori che lo determinano, la classificazione secondo entità dell'impatto e probabilità, le strategie e le tipologie di azione per ridurre le probabilità di occorrenza. In sede di offerta il concorrente dovrà descrivere la metodologia che sarà seguita per la classificazione e la strategia di gestione del rischio.

Il Piano delle verifiche. Il piano dovrà essere predisposto dall'aggiudicatario e consegnato all'Amministrazione; tale documento conterrà le metodologie e tempi previsti per le verifiche della regolare fornitura della piattaforma e dei servizi erogati.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Nell'esecuzione dei servizi l'aggiudicatario dovrà tenere costantemente aggiornati i piani suddetti.

2.6 Documenti di progetto

Si riporta di seguito un elenco minimale dei deliverable che dovranno essere predisposti dall'aggiudicatario e approvati dall'Amministrazione.

ATTIVITÀ	ID	DELIVERABLE
Gestione del progetto	GP1	Piano operativo
	GP2	Piano di qualità
	GP3	Piano di gestione dei rischi
	GP4	Piano delle verifiche
FITQ-DIGITALE	FITQ-DIGITALE-AR	Disegno Tecnico architettuale generale
	FITQ-DIGITALE-INT	Specifiche Tecniche e Documento di integrazione con gli ambienti "PRESTAZIONI FITQ", "PORTALE-FITQ", "SCI-FITQ" e Sistemi Terzi
SCI-FITQ	SCI-FITQ-AR	Analisi Requisiti
	SCI-FITQ-DT	Disegno Tecnico (architettuale e applicativo)
	SCI-FITQ-MAN	Manuale Utente del SCI-FITQ
	SCI-FITQ-MAN-CONT	Proposta di definizione del manuale di contabilità alla luce delle soluzioni applicative disposte dal Fondo
PORTALE-FITQ	PORTALE-FITQ-AR	Analisi Requisiti
	PORTALE-FITQ-DT	Disegno Tecnico (architettuale e applicativo)
	PORTALE-FITQ-TEMPLATE	Template grafico del portale WEB
	PORTALE-FITQ-MAN	Manuale Utente del Portale WEB
PRESTAZIONI-FITQ	PRESTAZIONI-FITQ-AR	Analisi dei Requisiti dell'applicazione per la digitalizzazione dei processi e dei provvedimenti
	PRESTAZIONI-FITQ-DT	Disegno Tecnico (architettuale e applicativo) dell'applicazione per la digitalizzazione dei

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

ATTIVITÀ	ID	DELIVERABLE
		processi e dei provvedimenti
	PRESTAZIONI-FITQ-MAN	Manuale Utente dell'applicazione per la digitalizzazione dei processi e dei provvedimenti
Gestione operativa e sistemistica	GS1	Registro dei malfunzionamenti
	GS2	Inventario HW e SW
	GS3	Piano di subentro
Manutenzione correttiva e adeguativa	MAC1	Registro delle manutenzione correttive
	MAD1	Registro delle manutenzioni adeguate
	MAD-lxx	Relativi documenti del singolo ciclo di sviluppo dell'intervento (xx è il suo numero progressivo)
Manutenzione evolutiva	MEV1	Registro delle manutenzioni evolutive
	MEV-lxx	Relativi documenti del singolo ciclo di sviluppo dell'intervento (xx è il suo numero progressivo)
Formazione e supporto	FOR1	Piano integrato di formazione e supporto al change management
Stato avanzamento lavori	SALxx	Stato avanzamento lavori xx

Nel piano operativo dovranno essere specificate le date di consegna di ogni deliverable nel rispetto di quanto richiesto nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Da tale scadenza, il Fondo FITQ avrà a disposizione dieci giorni per richiedere eventuali integrazioni o modifiche. Per i deliverable più importanti, dovrà essere previsto il rilascio di semilavorati, i cui contenuti e le cui date di consegna saranno concordati con il Fondo FITQ. Si precisa infine, che i documenti dovranno essere prodotti in lingua italiana, fatta eccezione per la documentazione di prodotto che, se non disponibile, potrà essere consegnata in lingua inglese.

2.7 **Obblighi in tema di informativa e comunicazione**

Tutta la documentazione e i prodotti del presente appalto dovranno riportare i seguenti elementi distintivi:

- > Indicazione della sigla dell'intervento del progetto "FITQ-DIGITALE" – con riportato il codice CIG e CUP;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

> l'inserimento dell'emblema della Regione Autonoma della Sardegna (1).

¹ Secondo le indicazioni de "Lo stemma, patrimonio identitario della Regione - linee guida per l'utilizzo degli elementi di identità visiva istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna".

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

3 Livelli di servizio e commisurazione delle penali

È richiesta una particolare cura nella massimizzazione dei livelli di qualità delle attività e dei prodotti, per i quali dovranno essere predisposti degli strumenti di rilevazione quantitativa da mettere a disposizione dell'Amministrazione. L'aggiudicatario, per l'intera durata del contratto, dovrà effettuare una continua rilevazione dei livelli di servizio offerti e produrre la documentazione in cui si evidenzia il rispetto o meno delle soglie degli SLA, con una cadenza pari a quella di presentazione dello stato di avanzamento lavori.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva la facoltà di verificare il rispetto dei livelli essenziali di servizio (SLA), analoga verifica sarà effettuata dalla Commissione incaricata della verifica finale di conformità; a tal fine l'aggiudicatario è tenuto a presentare, unitamente agli stati di avanzamento bimestrali, i report descrittivi dell'andamento dell'erogazione dei servizi, con misurazioni e controlli effettuati; i report dovranno essere redatti, ove possibile, utilizzando fogli di calcolo.

Ad ogni livello di servizio è collegato, per il mancato rispetto, la commisurazione di una penale che l'Amministrazione si riserva di applicare.

Ai fini della valutazione dell'offerta il concorrente dovrà descrivere il sistema di controllo e rendicontazione dei servizi erogati, al fine di rendere evidente il rispetto o meno degli SLA.

3.1 Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di gestione operativa e sistemistica

PENALI			
ID	Descrizione	Soglia e metodo di calcolo	Penale da applicare
SLA01	Disponibilità dei sistemi/sottosistemi in esercizio dal Lunedì al Venerdì ore 08.00-20.00. Esclusi blocchi programmati.	Valore $\geq 99\%$ di disponibilità Rapporto tra i periodi di disponibilità del sistema/sottosistema e il totale del periodo previsto	250 Euro per ogni punto % di scostamento inferiore.
SLA02	Accuratezza dei backup	Valore $\geq 99\%$ NS = numero di salvataggi NSOK = numero di salvataggi completati correttamente e schedulati secondo i piani Valore $= (NSOK / NS) * 100$ sul periodo di riferimento pari al SAL	500 Euro per ogni punto % di scostamento inferiore
SLA03	Help desk 1° livello: Indice di tempestività di risoluzione delle chiamate all'help desk primo livello in caso di assistenza	Valore $\geq 95\%$ NTR = Numero totale delle chiamate risolte dal I livello NR = Numero delle chiamate risolte in tempo ≤ 30 minuti	100 Euro per ogni punto % di scostamento inferiore

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

		Valore=(NR*100)/NTR	
--	--	---------------------	--

3.2 Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione correttiva e adeguativa

PENALI			
ID	Descrizione	Soglia e metodo di calcolo	Penale da applicare
SLA04	> Tempo di intervento e ripristino dell'operatività delle applicazioni in caso di errori e malfunzionamenti che necessitano di un intervento correttivo.	Tempo max di risoluzione dal momento della segnalazione e classificazione del problema > 1 giorno per i problemi di alta priorità (per almeno il 95% delle segnalazioni) > 3 giorni per i problemi di media priorità (per almeno il 93% delle segnalazioni) > 5 giorni per i problemi di bassa priorità (per almeno il 90% delle segnalazioni)	> 300 Euro per ogni punto di scostamento inferiore alla soglia per i problemi di alta priorità > 200 Euro per ogni punto di scostamento inferiore alla soglia per i problemi di media priorità > 100 Euro per ogni punto di scostamento inferiore alla soglia per i problemi di bassa priorità
SLA05	Tasso di rispetto dei tempi per interventi di manutenzione adeguativa richiesti.	Valore >=95% NITP = numero di interventi attuati nei tempi previsti NIT = numero totale di interventi Valore =(NITP/ NIT)*100 %	200 Euro per ogni punto % di scostamento inferiore

Per il servizio relativo alla risoluzione dei problemi di guasto si specifica che la presa in carico e la classificazione del problema dovrà avvenire entro le 2 ore dal momento della segnalazione pervenuta dall'utente. La classificazione dovrà esser concordata con l'utente e dovrà tener conto della seguente specifica generale:

- > I problemi di alta priorità si riferiscono agli eventi che pregiudicano gravemente il funzionamento della piattaforma, quali ad esempio il blocco del sistema o l'impossibilità di accesso ad esso da parte dell'utenza qualificata alle operazioni di sviluppo;
- > I problemi di media priorità si riferiscono agli eventi relativi alle anomalie del dato o malfunzionamenti di parte dei servizi della piattaforma;

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

- > I problemi di bassa priorità riguardano guasti o malfunzionamenti che non pregiudicano la disponibilità e l'utilizzo del sistema.

Il Fondo FITQ si riserva di concedere una dilazione temporale per la risoluzione delle problematiche di alta e media complessità dinanzi a motivazioni scritte e dettagliate dall'aggiudicatario.

3.3 *Rispetto delle tempistiche di erogazione dei servizi di manutenzione evolutiva*

PENALI			
ID	Descrizione	Soglia e metodo di calcolo	Penale da applicare
SLA06	Rispetto della pianificazione per gli interventi di manutenzione evolutiva	Valore $\geq 95\%$ $NITP =$ numero di interventi attuati nei tempi previsti $NIT =$ numero totale di interventi Valore $= (NITP / NIT) * 100 \%$	250 Euro per ogni punto % di scostamento inferiore

3.4 *Rispetto della qualità di erogazione del servizio di supporto alla gestione del cambiamento*

Per i seguenti SLA la periodicità di calcolo e monitoraggio è da riferirsi ad un arco temporale bimestrale. In accordo con l'Amministrazione nella fase di predisposizione del piano operativo potranno essere proposte delle differenti cadenze di monitoraggio.

PENALI			
ID	Descrizione	Soglia	Penale da applicare
SLA07	Livello generale di qualità delle lezioni frontali erogate	Valore $\geq 80\%$ Per i questionari anonimi di fine corso per cui è stata compilata la domanda conclusiva: "Come si reputa la qualità generale del corso", si deve rispettare la soglia media di gradimento minima di 7 punti in un intervallo tra 1 e 10, sul totale dei test effettuati nel periodo.	50 Euro per ogni punto % di scostamento inferiore

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

3.5 Rispetto delle tempistiche per la consegna dei documenti di progetto ed il raggiungimento delle milestone di progetto

PENALI		
ID	Descrizione	Soglia e penale da applicare
SLA08	Consegna dei piani operativo, di qualità, di gestione dei rischi e delle verifiche	0,1 per mille del corrispettivo contrattuale netto per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 2.5
SLA09	Consegna piano integrato di supporto al change management	0,1 per mille del corrispettivo contrattuale netto per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 1.5.4
SLA10	Consegna dei documenti sullo stato di avanzamento lavori	0,1 per mille del corrispettivo contrattuale netto per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 5
SLA11	Consegna documentazione SCI-FITQ, PRESTAZIONI-FITQ e PORTALE-FITQ	0,1 per mille del corrispettivo contrattuale netto per i progetti SCI-FITQ, PRESTAZIONI-FITQ e PORTALE-FITQ per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata in offerta o nel piano operativo.
SLA 12	Rilascio in produzione PRESTAZIONI FITQ	0,1 per mille del corrispettivo contrattuale netto per il progetto per la realizzazione dell'applicazione PRESTAZIONI FITQ per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 4
SLA 13	Rilascio in produzione SCI-FITQ	0,2 per mille del corrispettivo contrattuale netto per il progetto SCI-FITQ per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 4
SLA 14	Rilascio in produzione PORTALE-FITQ	0,2 per mille del corrispettivo contrattuale netto per il progetto PORTALE-FITQ per ogni giorno di scostamento della tempistica indicata nel paragrafo 4

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale

Allegato 1A – Capitolato descrittivo e prestazionale



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

4 Cronoprogramma

Il cronoprogramma di massima degli interventi è riportato nella relazione tecnica-illustrativa, alla quale si fa rinvio.

Di seguito sono riportate le principali milestone del progetto che prevedono la consegna dei deliverable più rilevanti che l'aggiudicatario è obbligato a rispettare ed il rilascio in produzione delle soluzioni realizzate. Il tempo è calcolato in mesi solari a partire dalla stipula del contratto.

L'offerente nell'offerta tecnica dovrà produrre un cronoprogramma di progetto con l'indicazione delle attività e tempi di realizzazione, nel rispetto delle milestone di seguito indicate:

Milestone	Descrizione	Mesi dalla stipula del contratto
MS-DOC	Consegna del piano operativo, di qualità, di gestione dei rischi e delle verifiche e del piano integrato di supporto al change management.	1
SCI-FITQ	Rilascio in produzione SCI-FITQ	12
PRESTAZIONI-FITQ	Rilascio in produzione PRESTAZIONI-FITQ	12
PORTALE-FITQ	Rilascio in produzione PORTALE-FITQ	12

Infine, si specifica che:

- > La gestione dei sistemi già in essere dovrà essere presa in carico a partire dalla sottoscrizione del contratto fino alla fine del 24-esimo mese;
- > La gestione, manutenzione e il supporto alla gestione del cambiamento per i sistemi e gli applicativi realizzati con il presente appalto, SCI-FITQ, PRESTAZIONI-FITQ e PORTALE-FITQ, dovranno essere garantite dall'avvio in produzione fino alla conclusione del contratto, con le medesime modalità e livelli di servizio di cui al punto uno e sarà inclusa nel prezzo a corpo dell'offerta.

5 Stati di avanzamento lavori, verifiche intermedie e finali

La complessità dell'iniziativa prevede una forte governance da parte dell'Amministrazione, che dovrà costantemente partecipare all'esecuzione durante tutte le fasi progettuali, con continue verifiche ed indicazioni sulle scelte progettuali principali e sulle modalità di esecuzione. Questa modalità di governo continuo sarà accompagnata da formali verifiche intermedie (Stati Avanzamento Lavori), associate all'erogazione di tranches di pagamento.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio della Centrale regionale di committenza

Per quanto riguarda i servizi di gestione, sono previsti Stati Avanzamento Lavori bimestrali, durante i quali saranno verificate e rendicontate tutte le attività svolte nel bimestre precedente. In sostanza, per i servizi a canone gli stati di avanzamento saranno presentati con cadenza bimestrale; si specifica che il prezzo pattuito deriva da quello offerto dall'aggiudicatario per i relativi servizi.

Per i servizi da erogare a consumo gli stati di avanzamento saranno presentati con cadenza bimestrale; si specifica che potranno essere portate in pagamento sole le attività completate (per le relative giornate/uomo effettivamente erogate), con allegazione degli esiti positivi degli UAT e delle eventuali ulteriori verifiche effettuate.

Per quanto riguarda gli interventi a corpo, PORTALE-FITQ, PRESTAZIONI-FITQ e SCI-FITQ, le verifiche saranno cadenzate e dettagliate nell'ambito del piano operativo, sulla base del cronoprogramma di dettaglio proposto in offerta dall'aggiudicatario.

Tutte le verifiche potranno essere accompagnate, a discrezione dell'Amministrazione, da verifiche di conformità parziali.

Si sottolinea che:

- > in occasione di ogni SAL è previsto l'accantonamento di una riserva pari al 0,5% dell'importo rendicontato ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs 50/2016;
- > la riserva accantonata sarà sbloccata al termine della verifica di conformità finale di tutti i servizi.

La verifica di conformità finale sarà terminata entro 2 mesi dalla dichiarazione di approntamento e potrà essere anticipata da verifiche parziali in corso d'opera che saranno fissate a discrezione della stazione appaltante.

Procedura aperta informatizzata volta all'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ) del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dall'Amministrazione Regionale