



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

ALLEGATO 2 AVVISO PUBBLICO

DISPOSIZIONI PROCEDURALI

Priorità n. 2

Misura: 2.56 - Misure relative alla salute e al benessere degli animali

Art. 56, par. 1, lett. f) del Reg. (UE) n. 508/2014

“Compensazione dei molluschicoltori per la sospensione
temporanea della loro attività a causa di una mortalità di
massa eccezionale”

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Sommario

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO	1
2. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (TEMPI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI)	2
3. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	2
3.1 Ricevibilità	3
3.2 Ammissibilità	3
3.3 Valutazione	4
3.4 Graduatoria provvisoria.....	4
3.5 Graduatoria definitiva	5
3.6 Verifiche per evitare il doppio finanziamento e misure antifrode	5
3.7 Integrazioni o variazioni presentate spontaneamente dal beneficiario	6
3.8 Partecipazione al procedimento da parte di persona diversa dal richiedente (Deleghe).....	7
4. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DELL'AIUTO	7
5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	9
6. REVOCA DEI CONTRIBUTI	9
7. RECESSO PER RINUNCIA	10
8. DECADENZA DAL SOSTEGNO	10
9. RETTIFICHE FINANZIARIE E RECUPERI	11
10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	11
11. CUMULO DEGLI AIUTI PUBBLICI	12
12. ALTRE MISURE DI AIUTO IN PREVISIONE.....	12
13. TRATTAMENTO DEI DATI	12
14. GESTIONE DEI RICORSI.....	12
14.1 Contestazioni per mancato accoglimento o finanziamento della domanda.....	12
14.2 Contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo	13
15. ELENCO ALLEGATI	13



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

1. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno devono pervenire ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive perentoriamente entro i termini di apertura e chiusura dell'avviso sotto riportati, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata A/R a Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive, viale Adua, 1, 07100 Sassari;
2. consegna a mano, direttamente presso gli Uffici di Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive, viale Adua, 1, 07100 Sassari¹;
3. invio tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail: "argea@pec.agenziaargea.it" specificando nell'oggetto la dicitura "FEAMP 2014-2020 - Domanda di sostegno relativa alla misura 2.56".

Nel caso in cui la domanda sia spedita a mezzo raccomandata A/R (punto 1 precedente) o consegnata a mano direttamente agli Uffici di Argea Sardegna (punto 2 precedente), la stessa deve essere in plico chiuso. All'esterno del plico devono essere riportati i dati identificativi del mittente e la dicitura "FEAMP 2014-2020 - Domanda di sostegno relativa alla misura 2.56".

In caso di invio a mezzo raccomandata fa fede la data in cui la domanda è pervenuta presso gli uffici di Argea Sardegna (data rilevata sulla ricevuta di ritorno, non fa fede il timbro postale).

Il termine di chiusura dell'avviso potrà essere anticipato con apposita determinazione del direttore del Servizio pesca e acquacoltura dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale, pubblicata sul BURAS e sul sito web istituzionale www.regione.sardegna.it, in caso di accertato esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Le domande di sostegno presentate al di fuori delle finestre temporali sotto indicate sono dichiarate non ricevibili e vengono archiviate.

Le domande possono essere presentate esclusivamente nelle finestre temporali attivate nei seguenti periodi:

- fase 1: 16 marzo - 10 maggio 2017;
- fase 2: 10 luglio - 8 settembre 2017;

¹ Nel caso di presentazione della domanda direttamente uffici di Argea Sardegna, l'Agenzia provvede a garantire l'evidenza della ricezione attraverso la consegna al beneficiario di una copia fotostatica del frontespizio del plico con i dati identificativi del mittente, sulla quale viene apposto il timbro di ricezione, la relativa data e la firma dell'addetto alla ricezione; copia di tale ricevuta deve essere allegata al plico per le successive fasi istruttorie.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

- fase 3: 6 novembre – 29 dicembre 2017.

Le domande presentate e ricevute entro ciascuna finestra temporale saranno istruite e selezionate insieme.

Alla domanda deve essere allegata la documentazione descritta al paragrafo 3) delle disposizioni attuative (Allegato 1 dell'Avviso pubblico).

Nella domanda i candidati devono indicare il proprio indirizzo, con specificazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica, ordinaria e certificata, tale indicazione è fondamentale per ritenere la domanda completa.

2. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (TEMPI, RESPONSABILITÀ E PROVVEDIMENTI)

L'istruttoria è avviata a partire dalla data di presentazione della domanda di sostegno presso Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive.

Ai fini del controllo, sia amministrativo che tecnico, Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive può richiedere, ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. b) della L. n. 241/1990, documentazione integrativa e/o precisazioni (rilascio di dichiarazioni, rettifica di dichiarazioni o istanze erranee od incomplete, ecc.) ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria.

I termini per la chiusura di ogni singolo procedimento (concessione del sostegno, liquidazione, ecc.) sono stabiliti in 30 giorni, ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990. Tali termini decorrono dal ricevimento della domanda, ai sensi del par. 6 dell'art. 2 della L. n. 241/1990 e possono essere sospesi per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

3. ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO

Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive riceve le domande di cui al punto 1), provvede, ai sensi della L. 241/1990 e della L.R. 40/1990 e ss.mm.ii., ad avviare tempestivamente il procedimento per la valutazione delle stesse e ad inviarne comunicazione agli interessati.

Alle istanze si assegna un numero di protocollo di arrivo e un codice alfanumerico univoco da utilizzarsi in tutta la corrispondenza conseguente. Il codice univoco è composto da tre sezioni distinte: numero progressivo, identificazione della misura (CO2.56) e anno di riferimento (2017).

Il procedimento istruttorio della domanda di sostegno prevede la verifica di ricevibilità, successivamente le domande ritenute ricevibili sono sottoposte alla verifica di ammissibilità; in ultimo, le domande ammissibili



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

sono sottoposte alla procedura di valutazione con l'assegnazione dei punteggi previsti dai criteri di selezione indicati nelle "Disposizioni attuative di misura", ai fini del collocamento nella graduatoria.

3.1 RICEVIBILITÀ

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive verifica la ricevibilità della domanda sulla base dei seguenti criteri:

- rispetto dei termini previsti per la presentazione;
- completezza dei dati riportati nel modello di domanda;
- corretta sottoscrizione del modello di domanda.

L'assenza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta la non ricevibilità della domanda con conseguente archiviazione della stessa e comunicazione al richiedente delle motivazioni di esclusione.

La domanda deve essere completa della documentazione indicata al paragrafo 3) delle Disposizioni attuative di misura, tuttavia, nel caso in cui la documentazione presentata non sia completa sarà considerata una regolarità sanabile e Argea potrà chiedere eventuali integrazioni nella fase di ammissibilità.

Le domande ritenute ricevibili sono sottoposte all'esame di ammissibilità.

3.2 AMMISSIBILITÀ

Le domande ricevibili sono sottoposte alla verifica del rispetto dei criteri di ammissibilità riportati nel paragrafo 1.3 delle Disposizioni attuative di misura.

La verifica dei requisiti di ammissibilità è effettuata da Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive in modo sistematico, ossia sul 100% delle domande presentate; la non sussistenza anche di un solo criterio di ammissibilità – sia di carattere soggettivo, sia oggettivo – comporta l'esclusione della domanda dalle successive fasi del procedimento; inoltre, nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci, rese nell'ambito di autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, l'Agenzia procede all'archiviazione dell'istanza (con relativa comunicazione dell'esclusione al titolare) e all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale.

La fase di ammissibilità comprende anche la verifica della rispondenza dell'operazione per la quale è richiesto il sostegno del FEAMP agli obiettivi ed alle finalità della misura del Programma Operativo FEAMP 2014-2020.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive tutte le variazioni riguardanti i dati indicati nella domanda di sostegno e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

3.3 VALUTAZIONE

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive svolge la fase di selezione delle domande considerate ammissibili mediante assegnazione di un punteggio di merito a ciascuna istanza, sulla base dei criteri di selezione riportati nel paragrafo 6) delle “Disposizioni attuative di misura” allegate all’avviso.

L’assegnazione del punteggio porta alla formulazione di una graduatoria dapprima “provvisoria” ed in seguito “definitiva”, come descritto nei paragrafi successivi.

Al richiedente saranno riconosciuti i requisiti di priorità e, di conseguenza, i relativi punteggi esclusivamente se dichiarati nella domanda di sostegno e che siano stati oggetto di verifica ed attribuzione nella fase di istruttoria tecnico-amministrativa.

3.4 GRADUATORIA PROVVISORIA

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive, sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione delle domande di sostegno ricevute nell’ambito di una finestra temporale di apertura dell’avviso, procede alla stesura della graduatoria provvisoria. Detta graduatoria contiene l’elenco delle domande ritenute ammissibili al finanziamento, corredate dal relativo punteggio, della spesa preventivata e del contributo richiesto, nonché di quelle non ammissibili e non ricevibili per le quali devono essere esplicitate le motivazioni di esclusione.

La graduatoria provvisoria viene approvata con provvedimento di Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive e pubblicata sul bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) e sul sito web istituzionale www.regione.sardegna.it.

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie assolve l’obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito o, in alternativa, di avvio del procedimento di esclusione (per le domande non ammesse).

In questa fase, il beneficiario può fare richiesta di riesame inerente al punteggio attribuito o sulle motivazioni determinanti l’esclusione dal sostegno nella fase di ammissibilità, entro 30 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.S.

Una volta pubblicati gli elenchi provvisori, trascorso il termine di 30 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.S. ed in mancanza di richieste di riesame la graduatoria diventa definitiva.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Nel caso in cui, invece, pervenissero richieste di riesame, Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive valuta gli esiti dell'istruttoria alla luce delle osservazioni e/o degli elementi integrativi prodotti dal richiedente.

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive indica la motivazione dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni nel provvedimento finale.

Soltanto dopo la valutazione delle domande sottoposte a riesame viene stilata la graduatoria definitiva.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

3.5 GRADUATORIA DEFINITIVA

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive procede alla stesura della graduatoria definitiva contenente:

- l'elenco delle domande ammissibili a finanziamento ed il relativo punteggio, contributo richiesto;
- l'elenco delle domande di sostegno ammissibili con relativo punteggio, ma non finanziabili in relazione alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Avviso;
- l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili con la relativa esplicitazione delle motivazioni di esclusione.

La graduatoria, approvata con provvedimento del direttore di Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive, viene pubblicata sul B.U.R.A.S e sul sito web istituzionale www.regione.sardegna.it.

La pubblicazione della graduatoria assolve l'obbligo della comunicazione, ai soggetti richiedenti, del punteggio attribuito nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze escluse e/o non ricevibili.

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

3.6 VERIFICHE PER EVITARE IL DOPPIO FINANZIAMENTO E MISURE ANTIFRODE

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive esegue le verifiche necessarie ad evitare il doppio finanziamento di un'operazione, ai sensi dell'art. 111 del Reg. (CE) n. 1605/2002; a tal fine il beneficiario finale del sostegno dovrà rispettare i seguenti obblighi:

- indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata dedicata all'operazione, come indicato nel Decreto del Presidente del Consiglio del 22 luglio 2011 in cui è stata data attuazione all'art. 5 bis del D.Lgs. n. 82/2005 che prevede che, a partire dal 2013, lo scambio di informazioni e documenti debba avvenire attraverso strumenti informatici certificati;



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

- dichiarare che l'operazione non ha beneficiato e non sono state richieste ulteriori contributi a valere sul bilancio comunitario, nazionale e regionale per i danni subiti a seguito della moria di massa eccezionale per la copertura dei quali ha presentato domanda nell'ambito dell'avviso di cui le presenti Disposizioni Procedurali sono parte integrante;
- garantire l'accesso e la consultazione alla documentazione contabile e dei luoghi, con il fine di permettere ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive di effettuare, se da questa ritenuto opportuno, verifiche prima della concessione del contributo.
- rispettare le norme della politica comune della pesca (PCP) e continuare a conformarsi alle norme della PCP per un periodo di cinque anni dopo il pagamento finale.

All'atto della firma del provvedimento di concessione del contributo, Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive comunica ai beneficiari le condizioni definite nella presente procedura.

3.7 INTEGRAZIONI O VARIAZIONI PRESENTATE SPONTANEAMENTE DAL BENEFICIARIO

Dopo la presentazione della domanda di sostegno, il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive eventuali variazioni riguardanti i dati esposti nella domanda e/o nella documentazione allegata.

Dette variazioni possono essere relative sia ai requisiti di ammissibilità, sia ad elementi connessi alla quantificazione dei criteri di selezione delle domande.

Nel primo caso, a seguito della richiesta di riesame per una domanda di sostegno dichiarata non ammissibile, all'atto della pubblicazione della graduatoria provvisoria, l'Agenzia può acquisire integrazioni documentali concernenti le variazioni intervenute – sia con riferimento ai criteri di ammissibilità soggettivi, sia a quelli oggettivi – e verificare con ciò l'esito della richiesta di riesame stessa.

Nel secondo caso, qualora, in presenza di una richiesta di riesame, il richiedente comunichi all'Agenzia variazioni incidenti sulla quantificazione del punteggio, per fatti volontariamente accaduti nel periodo compreso tra la presentazione iniziale della domanda e la formazione della graduatoria di merito provvisoria, ciò non potrà in alcun caso comportare un aumento del punteggio già assegnato e, più in generale, un vantaggio per il richiedente; al contrario, se del caso, esse ne potranno determinare una diminuzione.

Successivamente alla concessione e accettazione del contributo da parte del beneficiario, conseguente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, non sarà preso in considerazione alcun riesame dell'istanza.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

3.8 PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE (DELEGHE)

La delega è lo strumento formale attraverso il quale, mantenendo inalterata la titolarità della competenza, viene trasferito l'esercizio dei relativi poteri ad un soggetto terzo.

I presupposti di legittimità della delega dei poteri sono i seguenti:

- atto di conferimento in forma scritta da parte del soggetto delegante;
- sussistenza di una specifica previsione di legge che autorizzi la delega dei poteri (la necessaria previsione legislativa è prevista anche in caso di rapporto gerarchico tra organo delegante ed organo delegato).

Il documento di delega deve contenere i seguenti elementi:

- dati anagrafici del delegante, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- dati anagrafici del delegato, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- oggetto della delega, l'operazione che il delegato può eseguire al posto del delegante.

Alla delega, una volta compilata e firmata, occorre allegare la fotocopia di un documento di identità valido del delegante. Inoltre, il delegato dovrà portare un proprio documento di identità quando esegue l'operazione specificata dalla delega, in modo da permetterne l'identificazione.

Tutti i dati personali e sensibili contenuti nella delega sono trattati ai sensi della vigente normativa che disciplina la tutela della privacy (codice in materia di protezione dei dati personali - emanato con il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che razionalizza, semplifica e coordina in un "Testo Unico" le precedenti disposizioni relative alla protezione dei dati personali).

4. PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE DELL'AIUTO

Prima dell'emanazione del provvedimento di concessione del sostegno, le domande collocate in posizione utile in graduatoria saranno oggetto di verifica istruttoria per la concessione del contributo.

Argea provvede a richiedere al beneficiario la documentazione attestante l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di riferimento nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente.

In questa fase Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettive provvede ad esaminare la documentazione prodotta dal richiedente e stabilisce l'importo contributo spettante (perdita di reddito subita a seguito della moria di massa eccezionale).



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività provvede inoltre, a verificare: il rispetto della normativa comunitaria/nazionale/regionale in vigore; la regolarità contributiva (tramite acquisizione del DURC) e ad acquisire la certificazione antimafia per i contributi di importo superiore alla soglia prevista dalla normativa vigente (150.000 euro).

A conclusione delle verifiche, il Tecnico Istruttore incaricato, redige il verbale istruttorio che andrà successivamente inserito agli atti (fascicolo della domanda).

Le istanze ammesse nella graduatoria di merito sono finanziate secondo l'ordine decrescente di punteggio. In caso di parità tra due o più domande, ha la priorità la domanda presentata dal soggetto più giovane (minore età del richiedente ovvero età media dei componenti dell'organo decisionale).

Le risorse finanziarie disponibili sono assegnate sino a concorrenza con l'ammontare indicato nell'avviso, con possibilità di concedere all'ultimo soggetto in posizione utile in graduatoria un contributo residuale, a copertura parziale della perdita di reddito subita.

L'atto di concessione del contributo in favore del beneficiario è emesso da Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive a chiusura della fase istruttorie.

Il suddetto provvedimento riporta le seguenti informazioni:

- premesse normative;
- riferimento all'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda di sostegno;
- riferimenti dei vari atti procedurali (istruttoria);
- dati relativi all'ammontare della perdita di reddito subita dall'impresa ed al contributo concesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con la specifica delle quote di cofinanziamento comunitaria, nazionale e regionale (quota UE 50%, quota FdR 35%, quota regionale 15%).

L'Atto di concessione del contributo viene notificato al soggetto beneficiario interessato. Le condizioni presenti nella domanda di sostegno validate in fase di istruttoria per l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito, devono essere mantenute almeno sino alla liquidazione del contributo. La perdita di requisiti che incidono sui punteggi assegnati, che comportano la ricollocazione in graduatoria in una posizione non più utile, determina la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme di cui all'atto di liquidazione, maggiorate degli interessi legali.

Con la notifica dell'atto di concessione viene comunicato il Codice Unico Progetto (CUP) assegnato, che il beneficiario dovrà riportare in tutti i successivi documenti relativi alla presente operazione.

L'atto di concessione può essere soggetto a modifica su richiesta del beneficiario.



Unione Europea



Repubblica Italiana



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi prevede la presentazione da parte del soggetto beneficiario di una domanda di pagamento ad Argea Sardegna - Servizio Istruttorie e Attività Ispettiva.

I pagamenti sono autorizzati dopo l'effettuazione delle verifiche e degli accertamenti previsti dal Sistema di Gestione e Controllo.

La domanda volta ad ottenere l'erogazione dei contributi deve essere formulata secondo lo specifico modello di cui all'allegato E e presentata secondo le modalità previste ed entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica dell'atto di concessione pena la revoca del contributo concesso.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione a mano della domanda di pagamento farà fede la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione di Argea Sardegna. Nel caso di domande di pagamento presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o di recapito, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data in cui la domanda è pervenuta presso Argea Sardegna (data rilevata sulla ricevuta di ritorno, non fa fede il timbro postale). Nel caso di domande presentate via pec, fa fede la data di corretto invio della stessa.

Tutta la documentazione relativa all'operazione ed alla sua attuazione dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni come definito nelle "Disposizioni attuative di misura" e nell'atto di concessione.

6. REVOCA DEI CONTRIBUTI

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte, nei seguenti casi:

- non raggiungimento dei punteggi assegnati in fase di verifica.
- se viene accertato che il beneficiario non ha rispettato le norme della politica comune della pesca (PCP) per un periodo di cinque anni dopo il pagamento finale.

In tali casi si procederà al recupero delle somme eventualmente liquidate, anche attraverso la decurtazione da somme dovute ai beneficiari per effetto di altri strumenti normativi.

Qualora Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive accerti che un beneficiario ha reso deliberatamente una falsa dichiarazione, l'operazione di cui trattasi è esclusa dal sostegno del FEAMP.



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive procede al recupero degli importi già versati per tale operazione.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, sono gravate delle maggiorazioni di legge. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 60 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Sono fatte salve tutte le altre iniziative di rivalsa a termini di legge. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

7. RECESSO PER RINUNCIA

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria al mantenimento di una o più operazioni per le quali è stata presentata una domanda di sostegno. L'istanza di rinuncia (Allegato C) deve essere presentata dal beneficiario via posta elettronica certificata (PEC) ad Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive all'indirizzo e-mail "argea@pec.agenziaargea.it".

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui Argea Sardegna – Servizio Istruttorie e Attività Ispettive abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è altresì consentita qualora al beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

8. DECADENZA DAL SOSTEGNO

Nella fase successiva all'ammissione a finanziamento della domanda, può essere dichiarata la decadenza, parziale o totale, dal sostegno.

La decadenza può avvenire a seguito di comunicazione di rinuncia del beneficiario o per iniziativa Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive, che la può rilevare sia in fase istruttoria (amministrativa e/o tecnica) e/o a seguito di controlli in loco.

La valutazione delle condizioni di decadenza è in capo ad Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive, che esprime le relative motivazioni.



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

Tutte le attività vengono registrate sul Sistema informativo di riferimento.

9. RETTIFICHE FINANZIARIE E RECUPERI

Una volta accertata l'esistenza di un'irregolarità Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive, ai sensi dell'art. 122, par. 2 del Reg. (UE) 1303/2013, provvede all'attuazione di adeguate misure volte a correggere o recuperare gli importi indebitamente versati secondo le procedure descritte al paragrafo "Procedura di recupero" del manuale delle procedure e dei controlli approvato con Determinazione n. 4748/Det/76 del 07.03.2017.

Le rettifiche, ai sensi del art. 143 del Reg. (UE) 1303/2013, consistono in una revoca totale o parziale del contributo pubblico concesso.

I contributi svincolati a seguito delle rettifiche finanziarie, saranno riutilizzati nell'ambito dello stesso PO FEAMP.

Nel caso in cui l'irregolarità venga riscontrata dopo il pagamento del contributo, Argea Sardegna – Servizio istruttorie e attività ispettive procede al recupero delle somme indebitamente versate anche attraverso compensazione nella eventuale successiva richiesta di erogazione, notificando al beneficiario il relativo provvedimento amministrativo.

10. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La conservazione dei documenti giustificativi da parte dei beneficiari è attuata in ottemperanza dell'art.140 del Reg. (UE) 1303/2013.

La documentazione detenuta dai beneficiari, deve essere conservata per il periodo specificato dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 (5 anni). Il periodo di tempo indicato è interrotto in caso si verifichi un procedimento giudiziario o ci sia richiesta debitamente motivata della Commissione Europea.

In occasione dei controlli di primo livello il personale incaricato procede all'accertamento della sussistenza, presso la sede dei beneficiari, della completa ed idonea documentazione amministrativo-contabile in originale.

I beneficiari saranno informati preventivamente da Argea su eventuali modifiche apportate al termine di conservazione previsto dal Regolamento connesso alle chiusure annuali, se dovute alla sospensione per procedimento giudiziario o su richiesta della CE.

I documenti devono essere conservati in originale o sotto forma di copie autenticate su supporti per i dati comunemente accettati, quali:



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

- fotocopie di documenti originali;
- microschede di documenti originali;
- versioni elettroniche di documenti originali;
- documenti disponibili esclusivamente su supporto elettronico.

11. CUMULO DEGLI AIUTI PUBBLICI

Il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni ottenute dal beneficiario per la medesima motivazione.

12. ALTRE MISURE DI AIUTO IN PREVISIONE

Qualora le risorse disponibili non fossero disponibili per tutti gli interventi ammissibili a finanziamento, l'Amministrazione si riserva di prevedere integrazioni della dotazione finanziaria complessiva relativa all'avviso, a valere su eventuali ulteriori risorse che dovessero rendersi disponibili. Le istanze ammissibili a finanziamento potranno essere finanziate secondo l'ordine della graduatoria di merito.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della riservatezza.

14. GESTIONE DEI RICORSI

Avverso gli atti con rilevanza esterna è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

14.1 CONTESTAZIONI PER MANCATO ACCOGLIMENTO O FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA

Contro il mancato accoglimento o finanziamento della domanda, al soggetto interessato è data facoltà di esperire tre forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:

1. ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agenzia Argea entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi di norma entro 90 giorni dalla presentazione del ricorso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'ente competente sull'istruttoria, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto.
2. ricorso giurisdizionale al TAR competente:
 - a) entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione,



Unione Europea



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGRO-PASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGRO-PASTORALE
Servizio pesca e acquacoltura

- b) entro 60 giorni successivi al termine ultimo dei 90 giorni considerati per l'operatività del silenzio diniego, di cui al secondo alinea del precedente punto 1;
- 3. ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dal ricevimento della comunicazione.

14.2 CONTESTAZIONI PER PROVVEDIMENTI DI DECADENZA O DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO

Contro i provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al soggetto interessato è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

- ricorso gerarchico al Direttore generale dell'Agenzia Argea entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte dell'Amministrazione, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

15. ELENCO ALLEGATI

ALLEGATO A: SCHEMA DOMANDA DI SOSTEGNO

ALLEGATO B: CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, IMPEGNI ED ALTRE DICHIARAZIONI

ALLEGATO C: SCHEMA DOMANDA DI RINUNCIA

ALLEGATO D: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ALLEGATO E: SCHEMA DOMANDA DI PAGAMENTO.