UNIONE EUROPEA

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

europe direct Regione Sardegna

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO,

CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO

CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE

CAPITOLATO D'ONERI

Affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del Decreto Legislativo n.50/2016, del servizio per la realizzazione di attività promozionali ed informative dello Sportello Europe Direct Regione Sardegna - integrazione attività 2017 - CIG ZC31F76481

Allegato alla Determinazione n.5562/548 del 25/7/2017

Premessa

La Regione Autonoma della Sardegna ospita per il periodo 2013-2017 un Centro di Informazione della rete EUROPE DIRECT. I Centri di informazione EUROPE DIRECT hanno il compito di offrire l'informazione europea a livello locale, con un approccio attivo che comprende un servizio di front-office in risposta alle domande dei cittadini sull'Unione Europea, un'interlocuzione con operatori specializzati, l'organizzazione di dibattiti e conferenze, di giornate informative e manifestazioni d'interesse europeo, nazionale e locale sui principali temi europei quali, ad esempio: i fondi strutturali, la politica agricola comune, l'apprendimento permanente, l'inclusione sociale e le politiche attive del lavoro, la cittadinanza europea e la legalità.

La sede del Centro EUROPE DIRECT REGIONE SARDEGNA è ubicata presso la Mediateca del Mediterraneo, sita in Cagliari, Via Mameli.

Nel corso del 2017 il Centro è stato oggetto di richieste da parte di amministrazioni locali, associazioni, università, scuole ecc. per la partecipazione e/o organizzazione di eventi incentrati su tematiche europee, in particolare sulle priorità politiche dell'UE, le opportunità di mobilità per giovani e adulti e i finanziamenti europei diretti e indiretti. Considerata la necessità istituzionale di rispondere positivamente a tali inviti, si rende necessario integrare il servizio per la realizzazione di attività promozionali ed informative dello Sportello Europe Direct Regione Sardegna per l'annualità 2017.

Le attività oggetto del presente affidamento dovranno essere definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante, per stabilire i contenuti inerenti sia la predisposizione e fornitura del materiale informativo e pubblicitario, sia l'organizzazione degli eventi.

Per la realizzazione di tali attività, il Centro Regionale di Programmazione intende affidare ad un operatore economico specializzato, da individuare ricorrendo al mercato elettronico della Regione Sardegna - Sardegna CAT (Centro di Acquisto Territoriale), i servizi e le forniture comprendenti le prestazioni descritte nel presente capitolato.

Art.1 - Normativa di riferimento

Per il presente affidamento valgono le seguenti disposizioni di ordine generale e particolare:

- D.Lgs. 18/4/2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.91 del 19/4/2016.
- Deliberazione della Giunta regionale n.38/12 del 30/9/2014 "Istituzione del Mercato elettronico della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 5/10/2010 n.207. Direttiva generale di indirizzo della disciplina di utilizzo del mercato elettronico e della disciplina del sistema di e-procurement".
- Regole di funzionamento del mercato elettronico "Sardegna CAT".

Art. 2 - Stazione appaltante

La stazione appaltante è la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio - Centro Regionale di Programmazione, Via Cesare Battisti, s.n. - 09123 Cagliari, C.F. 80002870923.

Il Responsabile del Procedimento, individuato ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e della Legge 241/1990, è il Dott. Francesco Ventroni.

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Centro Regionale di Programmazione - telefono 070-6067028 - Fax 070-6064684 e-mail: crp.urp@regione.sardegna.it

Art. 3 - Oggetto dell'affidamento

I servizi e le forniture che formano oggetto del presente capitolato, **le cui specifiche sono descritte di seguito ai punti da 1. a 3.**, sono costituite da:

1. ORGANIZZAZIONE EVENTI PUBBLICI DI COMUNICAZIONE

Nel secondo semestre del 2017 saranno organizzati n.4 eventi di comunicazione rivolti al pubblico, da tenersi a Cagliari, finalizzati alla conoscenza dello strumento del Centro di informazione EUROPE DIRECT REGIONE SARDEGNA e alle sue attività. Nello specifico, gli eventi saranno incentrati sulla formazione e informazione sulle politiche e finanziamenti europei per liberi professionisti, società private e amministrazioni pubbliche locali; sulle proposte operative sul tema dell'integrazione dei migranti; sulle azioni dell'Unione Europea per le politiche per il lavoro; su altre tematiche relative alle politiche europee. Per ciascuno degli eventi, di durata compresa tra le 4 e le 6 ore, è richiesta una Segreteria organizzativa che dovrà garantire le seguenti attività:

- individuazione e locazione di un sala per almeno 100 persone, dotata di impianto audio, personal computer collegato a videoproiettore, schermo di proiezione, collegamento internet, microfoni. Per l'intera durata dei lavori dovrà essere assicurata la presenza di personale in grado di fornire assistenza tecnica per l'utilizzo della dotazione informatica e strumentale;
- allestimento spazio congressuale comprendente cavalieri per i relatori, segnaletica con le indicazioni dell'evento;
- registrazione video dell'evento;
- predisposizione e stampa di cartelline congressuali, riportanti i supporti grafici e visivi forniti dalla stazione appaltante, contenenti i materiali forniti dalla stazione appaltante;
- spedizione programma/invito per tutti gli eventi ad una mailing list predisposta dal Centro EUROPE DIRECT REGIONE SARDEGNA;
- servizio segreteria in loco per accoglienza e registrazione dei partecipanti e assistenza in sala, con la presenza di almeno n.2 unità di personale.

Per ciascun evento dovrà essere garantito, inoltre, il servizio di catering comprendente:

a) open coffee per l'intera giornata, con personale di servizio, comprendente bevande calde,

fredde, acqua, succhi di frutta, piccola pasticceria e salato, per un minimo di 70 e un massimo di 100 persone;

b) buffet informale (tipo light lunch) con personale di servizio, per max n.100 persone. Il menu, organizzato sulla base della cucina tipica della Sardegna dovrà comprendere antipasti assortiti, selezione di salatini, tramezzini, pizzette, n.2 piatti caldi, n.2 contorni, frutta fresca, dolce, acqua, vino, caffè.

Le attività che formano oggetto dell'affidamento saranno definite e pianificate in stretto raccordo con la stazione appaltante e con gli organismi di gestione dello Sportello Europe Direct Regione Sardegna.

Il calendario degli eventi di comunicazione verrà definito sulla base delle esigenze della stazione appaltante con congruo anticipo, fermo restando il periodo di riferimento compreso entro il mese di dicembre 2017.

2. PRODUZIONE DI MATERIALI PROMOZIONALI

La necessità di realizzare ulteriori eventi formativi/informativi entro il 2017 rende di conseguenza necessaria anche l'ideazione, realizzazione e stampa di materiale informativo e promozionale relativo alle attività del Centro EUROPE DIRECT REGIONE SARDEGNA da distribuire in occasione degli eventi di cui al punto 1.
Si tratta, in particolare, di creazione e produzione di materiale promozionale stampato e altro materiale elettronico. La grafica, da riportare su tutti i materiali promozionali e relativi supporti, dovrà utilizzare i loghi obbligatori conformemente agli standard adottati dalla rete dei Centri di Informazione EUROPE DIRECT. I contenuti (testi, immagini) e i format relativi all'immagine coordinata adottata dalla rete dei Centri di Informazione EUROPE DIRECT saranno forniti dalla Stazione appaltante.
1. Nello specifico dovranno essere forniti i seguenti prodotti:

- n. 3 espositori roll-up monofacciale pvc, con borsa, misure 85x200 cm;
- n.1000 penne e n.1000 matite con logo Europe Direct Regione Sardegna, stampa a un colore;
- n.300 t-shirt bianche con scritta Europe Direct Regione Sardegna, stampa monocromatica (n.150 taglia S; n.150 taglia M);
- n.250 calendario da tavolo formato 15x15 cm composto da 13 fogli stampati a colori su carta patinata lucida da 200 gr. con spirale metallica sul lato lungo e cavallotto di sostegno in cartone da 350 gr. con logo Europe Direct Regione Sardegna e informazioni a stampa ogni mese sulle attività dello Sportello;
- n.500 block notes formato A4 (10 pagine) personalizzato con logo Europe Direct Regione Sardegna;
- n.100 cartelline formato A4 con grafica Europe Direct Regione Sardegna;
- n.1000 blocchetti memo dimensione cm 8x10 numero 100 fogli con segna pagine adesivi colorati con copertina in cartone personalizzata con logo Europe Direct;
- n.700 Penne USB capacità 16 Gb stampa a un colore.

Le forniture di cui sopra dovranno essere consegnate entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto.

3. Manifesti pubblicitari

Ideazione, stampa e acquisto dello spazio pubblicitario per l'affissione nelle vie centrali della città di Cagliari di 3 manifesti dimensione 6x3 metri per due settimane relativamente alle attività del Centro di informazione EUROPE DIRECT REGIONE SARDEGNA. Le fasi temporali della pubblicazione saranno definite con la stazione appaltante successivamente all'aggiudicazione del servizio.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

I servizi e le forniture che formano oggetto del presente affidamento, da intendersi comprensivi dei costi di consegna e, ove necessario, di esecuzione, dovranno essere prestati nei tempi indicati al precedente articolo 3 con riferimento a ciascuna delle tipologie descritte.

Il termine ultimo per la loro realizzazione è il 31 dicembre 2017.

Art. 5 - Importo a base d'asta

Il corrispettivo a base d'asta per il lotto unico descritto all'articolo 3 è pari a Euro 20.000 + IVA al 22%

Le somme a copertura all'affidamento sono assicurate dalle disponibilità a valere sulle risorse assegnate al Centro Regionale di Programmazione per il Centro di informazione EUROPE DIRECT REGIONE SARDEGNA — Capitoli SC 01.5029 e SC 01.5031.

Art. 6 - Requisiti dei partecipanti

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del Decreto Legislativo n.50/2016 che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara.

I concorrenti, iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti al servizio oggetto di gara, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia, devono essere in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016.

Oltre ai requisiti di idoneità professionale, i concorrenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, in sede di partecipazione, e dimostrare, in caso di aggiudicazione e nelle forme previste, i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver organizzato in favore di pubbliche amministrazioni almeno tre servizi analoghi a quelli del punto 1 dell'articolo 3 del presente capitolato, nell'arco dei tre anni antecedenti l'avvio della procedura di gara, con indicazione, per ciascun servizio, del committente, della data e del luogo di svolgimento, dell'importo del servizio.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 7 - Documentazione per la partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla gara le ditte offerenti dovranno produrre la seguente documentazione:

a) **Documentazione amministrativa**

Comprende tutti i documenti e le dichiarazioni relative ai dati dell'impresa e ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016, come da modello allegato, che saranno acquisiti dalla stazione appaltante con le modalità previste dalla procedura di acquisto tramite richiesta d'offerta (RdO) sul sistema Sardegna CAT.

b) **Offerta Economica**

L'offerta economica, formulata dalle ditte invitate ed acquisita dalla stazione appaltante secondo le modalità previste dal sistema Sardegna CAT, dovrà indicare il prezzo offerto per la fornitura nel suo complesso, in quanto considerata come lotto unico.

c) Offerta tecnica

Nell'ambito della procedura telematica, in aggiunta all'offerta economica le ditte invitate dovranno inviare - a pena di esclusione dalla procedura di aggiudicazione - un documento descrittivo dei servizi e delle forniture offerte, secondo i contenuti minimi previsti nell'articolo 3 del presente Capitolato, con descrizione puntuale, sulla base di pregresse esperienze per servizi analoghi, delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Art. 8 - Scadenza per la presentazione delle offerte

Le ditte invitate, individuate attraverso il mercato elettronico Sardegna CAT, dovranno far pervenire le offerte con le modalità telematiche che disciplinano il funzionamento del suddetto mercato **entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2017.**

Art. 9 - Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Sono ammesse le offerte d'importo pari alla base d'asta.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di offerte di pari importo, con conseguente *ex aequo* tra due o più offerenti, si procederà al sorteggio, come previsto dall'art.77 del R.D. n.827/1924.

Sarà verificata la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Art.10 - Validità dell'offerta

Le ditte offerenti sono vincolate alla propria offerta sino alla data dell'aggiudicazione definitiva, mentre l'Amministrazione appaltante lo sarà solo dopo l'approvazione del contratto. I partecipanti alla gara sono altresì vincolati a svolgere i servizi offerti alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

Art. 11 - Contratto e modalità di pagamento

Il contratto, redatto in forma scritta, decorre dalla data di stipula e ha validità sino all'esatto adempimento di tutti gli obblighi in esso contenuti.

Ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016, prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre apposita cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

L'importo contrattuale sarà corrisposto dalla stazione appaltante in relazione ai tempi di esecuzione del servizio che forma oggetto del presente capitolato, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della corretta esecuzione delle attività realizzate.

Il contratto stipulato tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario è assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato A - Tariffa, parte I, del D.P.R. n.642 del 1972. Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, ivi incluse le spese di bollo, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

Art. 12 - Subappalto

Non è ammesso il subappalto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016.

Art.13 - Responsabilità

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'operatore economico stesso, a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione, a terzi e/o cose di loro proprietà.

Art.14 - Mancata aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti.

Art.15 - Inadempienza e risoluzione

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato e delle regole di funzionamento del mercato elettronico Sardegna CAT.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità operativa dell'incarico nei luoghi di esecuzione e secondo i tempi di attuazione previsti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario; in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica definita, di mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente capitolato e/o di realizzazione dell'incarico in maniera non conforme all'offerta presentata e al contratto, la stazione appaltante ha facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo contrattuale in favore dell'aggiudicatario, ferma restando comunque la richiesta di risarcimento.

In ogni caso, salvo il diritto al risarcimento del danno, costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'incarico, dei requisiti

prescritti nel presente Capitolato;

2. la non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto.

Art.16 - Controversie e Foro competente

Qualsiasi controversia inerente la presente procedura, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, sarà deferita al Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

Art.17 - Riservatezza

I dati personali conferiti dagli offerenti ai fini della partecipazione alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipulazione e gestione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

Art.18 - Norma finale

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

ALLEGATI

Modello A – dichiarazione possesso dei requisiti