



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

DISCIPLINARE DI GARA

FORNITURA DIVISE PER IL PERSONALE REGIONALE - DOTAZIONE 2017

CIG 7184894A16

RDO N. rfq_314827



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE	4
2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
2.2 OFFERTA TECNICA	15
2.3 OFFERTA ECONOMICA	15
3. SOCCORSO ISTRUTTORIO	17
4. IMPORTO DEL CONTRATTO	18
5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA	18
6. STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
7. QUINTO D'OBBLIGO	19
8. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI	19
9. PAGAMENTI	20
10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE.....	21
11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	21
13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI	22
14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	23
15. ALLEGATI	23



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

PREMESSA

Il Servizio Gestione contratti per funzionamento uffici regionali, in esecuzione della determinazione Rep. n. 2126 dell' 9/08/2017, intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata, sul mercato elettronico SardegnaCAT, per la fornitura di divise da cerimonia, di rappresentanza ed ordinarie per il personale regionale – dotazione 2017.

Tale procedura è indetta ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 .

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

L'operatore economico, è pertanto invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La procedura di gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati :

- Dalle norme contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutti gli atti in essa richiamati;
- Dal Capitolato tecnico;
- Dal D.Lgs. n. 50/2016;
- Dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici emanato con D.P.R. 207/2010 (per gli articoli ancora in essere)
- Dal decreto 11 gennaio 2017 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (GU n° 23 del 28.01.2017) – Adozione dei criteri minimi ambientali per gli arredi per interni, per l'edilizia e per i prodotti tessili.

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Le risposte e tutte le comunicazioni s'intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione tecnica minima è indicata all'*home page* del Portale all'indirizzo
- <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

1. OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di divise per il personale regionale – dotazione 2017.

L'importo a base d'asta è pari a € 90.000,00 IVA esclusa.

Le imprese concorrenti non potranno presentare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, un valore complessivo dell'offerta pari o superiore all'importo indicato.

L'aggiudicazione verrà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità di seguito stabilite. In particolare:

MAX PUNTEGGIO TECNICO	MAX PUNTEGGIO ECONOMICO	TOTALE PUNTEGGIO
80	20	100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE

Dove:

PT = somma dei punti tecnici.

PE = punteggio attribuito all'offerta economica.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento al punteggio riservato ai criteri tecnici, l'attribuzione avverrà sulla base della seguente formula:

dove:

$P_{t(a)}$ = Punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i" (elencati nelle successive tabelle);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento i variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

- Nel caso di elementi qualitativi (id. A) i coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara sarà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non adeguato
Valore $V_{(a)i}$ preliminare assegnato	1,00	0,75	0,50	0,25	0,00

Terminata l'attribuzione dei giudizi e dei coefficienti preliminari a ciascun elemento "i" si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (operazione di rescaling).

Il punteggio $P_{t(a)}$, sarà calcolato sulla base dei coefficienti $V_{(a)i}$ definitivi, vale a dire quelli ottenuti dopo l'operazione di rescaling, in particolare:

a) se $V_{(max)pi} > 0$



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi}=0$

$V_{(a)pi}=0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dalla ditta_(a) per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle ditte concorrenti per il sottocriterio i-esimo prima della procedura di rescaling;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dalla ditta a per il sottocriterio i-esimo.

I punteggi assegnati saranno espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due) e in caso arrotondati per difetto in caso di numeri fino a 5 e per eccesso in caso di numeri superiori a 5.

I concorrenti che nella valutazione dell'offerta tecnica non raggiungeranno un punteggio complessivo minimo di punti 50, non saranno ammessi alle fasi successive di gara.

Elementi di valutazione di natura qualitativa:

N.	DESCRIZIONE
1	CONDIZIONI MIGLIORATIVE
2	QUALITA' DEL PRODOTTO
3	SOLIDITA' E ACCURATEZZA DELLE FINITURE, CUCITURE
4	ESTETICA E VESTIBILITA' DEL PRODOTTO
5	ACCURATEZZA NELLA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE TECNICHE
6	REQUISITI ECOLOGICI



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

id	Elementi di attribuzione del punteggio Tecnico		PESOW _i
A	Condizioni migliorative	Migliorie senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione sulle modalità di esecuzione della fornitura rispetto alle prescrizioni indicate nel Capitolato Tecnico di gara. Il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte migliorative (ad es. confezionamento prodotto, imbastitura del capo con diverse misurazioni, un servizio di assistenza post consegna: riparazione abito per scucitura orlo, piccoli strappi, parti scucite, sostituzione cerniere, fodera strappata dovute all'utilizzo dell'abito fino a 18 mesi).	5
B (divisa da cerimonia) estive ed invernali	B1) Abiti da cerimonia (giacca + pantalone)	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	4
		Estetica e vestibilità del prodotto.	4
		Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	5
	B2) Camicia da cerimonia	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate sul campione.	1,5
		Estetica e vestibilità del prodotto.	2



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

	B3) Papillon	Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	3
		Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate su campione.	0,5
		Estetica del prodotto.	0,5
		Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	0,5
	B4) Scarpe da cerimonia	Solidità e accuratezza del prodotto. Verifiche effettuate su campione	1
		Estetica e comfort del prodotto.	1,5
		Qualità materie prime impiegate rilevabili da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	1,5
C (divisa di rappresentanza) estive ed invernali	C1) Abiti di rappresentanza (giacca + pantalone)	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate su campione	4
		Estetica e vestibilità del prodotto.	4



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

	C2) Camicia di rappresentanza	Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato).	5	
		Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate su campione	1,5	
		Estetica e vestibilità del prodotto.	2	
		Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	2	
	C3) Scarpe di rappresentanza	Solidità e accuratezza del prodotto. Verifiche effettuate su campione.	1	
		Estetica e comfort del prodotto.	1,5	
		Qualità materie prime impiegate rilevabili da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato).	1,5	
	D (divisa ordinaria) estive ed invernali	D1) Abiti ordinario (giacca e pantaloni)	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate su campione.	2
			Estetica e vestibilità del prodotto.	4
Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato).			5	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

	D2) Camicia abito ordinario	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate su campione.	1,5
		Estetica e vestibilità del prodotto.	1
		Qualità del tessuto rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato).	2
	D3) Scarpe abito ordinario	Solidità e accuratezza del prodotto. Verifiche effettuate su campione.	1
		Estetica e comfort del prodotto.	1,5
		Qualità materie prime impiegate rilevabili da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	1,5
C-D	Cravatta per divise di rappresentanza ed ordinarie	Solidità e accuratezza delle finiture e cuciture. Verifiche effettuate su campione	0,5
		Estetica del prodotto.	0,5
		Qualità del tessuto esterno e della fodera rilevabile da scheda tecnica e campione presentato (comprese caratteristiche migliorative/superiori rispetto a quelle da capitolato). In tale caso occorre evidenziare le migliori offerte.	0,5
E	Schede descrittive divise, camicie, cravatte e papillon	Accuratezza e completezza delle schede tecniche e delle schede descrittive del confezionamento.	1



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

F	Scheda descrittiva calzature	Accuratezza e completezza delle schede tecniche (materiali impiegati per la produzione delle scarpe).	1
G	REQUISITI ECOLOGICI	Contenuto fibre tessili riciclate (il punteggio verrà attribuito ai prodotti tessili costituiti da tessuti riciclati, (in maniera direttamente proporzionale al contenuto di riciclato presente nel tessuto della fornitura offerta. L'offerente dovrà presentare apposita dichiarazione che indichi le caratteristiche (natura delle fibre, contenuto del riciclato, provenienza del materiale riciclato, localizzazione degli impianti di produzione/fabbricazione) e i mezzi di presunzione di conformità posseduti, quali ad esempio la certificazione Global Recycle Standard, l'etichetta Remade in Italy, o equivalenti).	3
		Prodotti costituiti da fibre tessili artificiali derivate dalla cellulosa (viscosa, modal, etc) (il punteggio verrà attribuito per i capi offerti costituiti da fibre artificiali prodotte in impianti le cui emissioni atmosferiche di idrogeno solfato siano inferiori a 5mg/Nm3 oppure con valori emissioni di zolfo pari o inferiore a 30g/kg per la fibra in fiocco, oppure per la fibra in bava continua di 40g/kg nel caso di lavaggio in lotto di 170g/kg nel caso di lavaggio integrato. Tale requisito dovrà essere comprovato mediante dichiarazione sottoscritta della ditta produttrice che indichi la sede degli impianti di produzione della viscosa, i livelli di emissioni atmosferiche di idrogeno solfato riferiti al semestre precedente rispetto al termine previsto per la ricezione delle offerte, e deve essere integrata con allegato il rapporto di prova rilasciato da parte di organismi per la valutazione della conformità pertinente. Sono presunti conformi i prodotti in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo)	1,50
		TOTALE PUNTEGGIO TECNICO	80



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato, sulla base del ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$V_a = (P_{b_Max} / P_i) * P_e$$

dove

V_a : è il punteggio attribuito all'offerta del concorrente "a"

P_e : è il punteggio economico massimo da assegnare

P_i : è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_{b_max} : è il prezzo più basso offerto in sede di gara

2. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale, a pena di esclusione.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 03.10.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 2.1;
2. schede tecniche dei prodotti offerti, di cui al successivo articolo 2.2;
3. offerta economica di cui al successivo articolo 2.3.

Tutti i files relativi alla documentazione amministrativa, documentazione tecnica e offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nelle rispettive buste.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

2.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti i sotto elencati documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, requisiti generali da rendere a pena di esclusione attestante:
- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 D.Lgs. 50/2016);
 - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi (art. 80 D.Lgs. 50/2016);
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008;
 - il possesso di una polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni di cui al successivo art. 8.

A tal fine dovrà essere resa apposita dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato A - Modello di autocertificazione". In particolare l'Allegato A dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta copia della procura firmata digitalmente che andrà allegata nella Busta di qualifica.

Il legale rappresentante, inoltre, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, comma 1, 2 e 5 lett. l del D.Lgs. 50/2016 dovrà, in riferimento alla specifica organizzazione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

dell'impresa, sottoscrivere digitalmente l'Allegato A. La sottoscrizione con firma digitale è richiesta a pena d'esclusione.

Si precisa che il legale rappresentante potrà rendere tale dichiarazione per se stesso, per i soggetti cessati dalla carica (per quanto di propria conoscenza) e per i soggetti di seguito indicati, se presenti:

- i titolari ed i direttori tecnici (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o Consorzio).

In alternativa i soggetti su richiamati dovranno a loro volta provvedere ciascuno per la propria competenza a compilare e firmare digitalmente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. "Allegato A1 - Modello di autocertificazione".

Le dichiarazioni, riportanti l'indicazione di consapevolezza delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76, D.P.R. 445/2000, redatte in carta libera, dovranno essere corredate, da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da entrambi i soci.

- b) Procura (se del caso): qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, a pena di esclusione dalla procedura medesima, scansione firmata digitalmente della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

Si precisa che così come disposto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle suddette dichiarazioni sarà applicata la sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara

- c dichiarazione/i sostitutiva/e sui criteri minimi ambientali, come indicato nel capitolato tecnico (art. 3) sottoscritta/e con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.
- d sottoscrizione patto di integrità

La ditta dovrà indicare altresì l'indirizzo di un locale idoneo, in Cagliari o nelle immediate vicinanze, ove saranno rilevate le misure del personale avente diritto alle divise (pena l'esclusione).

2.2 Offerta tecnica

Al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti prescritti, la società dovrà produrre e allegare attraverso il portale, a pena di esclusione, nella sezione denominata "Busta tecnica":

- le schede tecniche dei tessuti offerti;
- schede tecniche relative alle calzature offerte;
- le schede descrittive del confezionamento
- Eventuali schede tecniche ad integrazione dichiarazione/i sostitutiva/e sui criteri minimi ambientali, come indicato nel capitolato tecnico (art. 3).

Le schede tecniche dovranno essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.

2.3 Offerta economica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale l'offerta economica, da inserire nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema il prezzo complessivo della fornitura;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, redatta secondo lo schema “Allegato 2 - Schema di offerta economica”, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell’operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell’apposita sezione denominata Busta di Qualifica).
- produrre e allegare copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di Bollo, inerente l’Offerta Economica, pari a **€ 16,00**. In caso di RTI, il versamento dell’imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.
- In riferimento alla compilazione occorre precisare che:
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
Ragione sociale: Regione Autonoma della Sardegna,
Comune: Cagliari, viale Trento 69,
Provincia: CA,
Codice fiscale: 80002870923
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportato il seguente codice TWD.
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esserE inserito il CIG.
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T.
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

- Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

- a. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;
- b. dichiarazione che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. dichiarazione che l'operatore economico non intende subappaltare le prestazioni contrattuali oggetto della presente procedura, ovvero, in caso di subappalto, specificare, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, le prestazioni e la quota che intende eventualmente subappaltare a soggetti qualificati, che siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente disciplinare e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui agli art. 6 e 67 del D.Lgs. 159/2011
- d. che il prezzo globale offerto tiene conto del costo del lavoro e dei costi relativi alla sicurezza, adeguati alla entità ed alle caratteristiche della fornitura, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni di lavoro.

3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

Tale procedura comporta l'obbligo del pagamento, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

La Stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e di soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

4. IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo offerto per la fornitura e l'assistenza di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte della fornitura e relativo servizio di assistenza in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta medesima.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il responsabile del procedimento visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

piattaforma (messaggistica) e successivamente secondo le modalità previste dall'articolo 76 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

6. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura è comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia stata accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

7. QUINTO D'OBBLIGO

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs 50/2016, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può richiedere al contraente l'esecuzione agli stessi patti e condizioni previste dal contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

8. SUBAPPALTO E SUBAFFIDAMENTI

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 D.Lgs. 50/2016.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

Resta inteso che, qualora l'operatore economico non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione contraente di quanto subappaltato.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'operatore economico per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'operatore economico medesimo di comunicare all'Amministrazione contraente, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati, nonché una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita apposita clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

9. PAGAMENTI

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione da parte dell'Amministrazione.

La fatturazione dovrà essere emessa in formato elettronico successivamente alla consegna e verifica conformità della fornitura. Detta verifica sarà svolta in contraddittorio con l'aggiudicatario entro il termine di 10 giorni lavorativi. La stessa dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa, il Codice CIG, il codice univoco (OTSYXB) e il Cdr (00.04.01.04) dell'Ufficio.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale degli EE.LL – Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali, Viale Trieste, n. 186 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923.

Ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 50/2016 nel caso di forniture parziali, su ogni fattura verrà applicata la ritenuta dello 0,50% sull'importo progressivo delle prestazioni dovute, a tutela della regolarità contributiva da parte dell'esecutore. Dette ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione della Stazione appaltante, della verifica di conformità previo rilascio del DURC. L'aggiudicatario dovrà pertanto disporre le fatturazioni operando ordinariamente la ritenuta in questione su ogni documento contabile da presentare all'Amministrazione.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 56, comma 7, del D.Lgs 118/2011, la fattura elettronica dovrà contenere, pena il rifiuto della stessa, anche il numero di protocollo e la data della nota di comunicazione, che sarà inviata tempestivamente a Codesta Ditta, successivamente al controllo e registrazione contabile da parte dell'Ufficio regionale competente in materia, da tale data decorrerà la fornitura di cui al presente contratto.

10. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La società affidataria si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.
2. A comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

12. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

- a. mancato adempimento da parte della società agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

- b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
- c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni fornite e quelle proposte;
- e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui all'art. 9 "Penali" dell'Allegato 1 – Capitolato tecnico, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

13. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI – TUTELA DEI LAVORATORI DIPENDENTI

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. È tenuta altresì ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

L'inosservanza degli obblighi previsti nel presente articolo è causa di risoluzione del contratto ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione e fa sorgere il diritto al risarcimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario esonera pertanto fin da ora l'Amministrazione nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINÀNTZIAS E URBANÌSTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE ED URBANISTICA

Direzione generale enti locali e finanze
Servizio gestione contratti per funzionamento uffici regionali

14. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dalla società per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento Ing. Antonio Quartu.

15. ALLEGATI

- 1 - Schema offerta economica.
- 2 - Allegato A: Autocertificazione - Modello di dichiarazione generale.
- 3 - Allegato A1: Autocertificazione – Modelli di dichiarazione singoli.
- 4 - Allegato B : Patto di integrità