REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

Direzione Generale Agenzia regionale del distretto idrografico della Sardegna
Servizio Amministrativo del Bilancio

DISCIPLINARE DI GARA

Servizio di formazione specialistica, destinato all'approfondimento delle problematiche legate all'utilizzo di Visual Basic for Application nella gestione di ingenti quantità di dati necessari al fine di dare attuazione alle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.

CIG: ZD02110B44

SOMMARIO

PREMESSA **3**
ART. 1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA **4**
ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO **4**
ART. 3 IMPORTO BASE D'OFFERTA **7**
ART. 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA **7**
4.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 8
4.2 OFFERTA ECONOMICA 13
ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA **14**
ART. 7 STIPULA CONTRATTO **15**
ART. 9 TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA **16**
ART. 10 PAGAMENTI **16**
ART. 11 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE **16**
ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI **16**
ART. 13 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA **17**
ART. 14 PENALI **18**
ART. 15 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI **18**

PREMESSA

Con determinazione prot.n. 9545 rep 235 del 01.12.2017 del Direttore di Servizio Amministrativo del Bilancio della Direzione Generale Segenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna si intende procedere all'espletamento della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, del "Servizio di formazione specialistica, destinato all'approfondimento delle problematiche legate all'utilizzo di Visual Basic for Application nella gestione di ingenti quantità di dati necessari al fine di dare attuazione alle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii".

Il servizio destinato prevalentemente ad ingegneri dovrà prevedere il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali (CFP).

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri sono stimati pari a zero euro.

L'operatore economico è pertanto invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

La procedura di aggiudicazione per l'affidamento della fornitura è regolamentata dal presente disciplinare di gara e dalla documentazione in esso richiamata;

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnacat.it.

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Cinthja Gabriela Balia, Direttore del Servizio Amministrativo del Bilancio della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile scrivere alla casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica all'indirizzo pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di

posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione nell'Elenco degli operatori economici.

ART. 1 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp

ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione specialistica in materia di Visual Basic for Application, destinata al personale tecnico di ruolo della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna, al fine di assicurare un'approfondita conoscenza sullo specifico applicativo informatico necessaria per gestire banche dati particolarmente complesse, caratterizzate da una notevole mole di dati, la cui elaborazione è alla base delle attività di pianificazione a scala di bacino idrografico e delle attività di pianificazione e gestione del dissesto idrogeologico il rischio di alluvioni e frana secondo quanto definito dalle Direttive Comunitarie 2000/60/CE e 2007/60/CE nonché dalla legislazione nazionale D.lgs 152/2006 e D.lgs n. 49/2010 ss.mm.ii.
L'attività formativa si articolerà su 3 giornate di approfondimento, della durata di 4 ore ciascuna, e dovrà essere svolta presso locali messi a disposizione dell'Amministrazione Regionale, in giornate ed orari lavorativi da stabilire in accordo con l'Amministrazione.

Le attrezzature necessarie saranno messe a disposizione dall'Amministrazione che provvederà direttamente su indicazione del committente.

Il corso sarà destinato ad un massimo di n 25 persone inquadrate prioritariamente tra il personale tecnico di ruolo della Direzione: prevalentemente ingegneri a cui si potranno unire laureati e diplomati in materie

tecniche che operano nel campo specifico della pianificazione delle risorse e nella gestione del dissesto idrogeologico.

L'attività formativa sarà mirata alle esigenze specifiche della Direzione, verterà sulle tematiche sotto elencate secondo il programma di massima riportato, con una costante interazione docente discenti ed esercitazioni pratiche direttamente connesse alle banche dati di riferimento.

Giornate	Temi	Durata singolo intervento
1	<u>Introduzione al VBA</u>: • Motivi di utilizzo di VBA; • Dove si scrive codice VBA nelle applicazioni di Office. <u>Fondamenti di programmazione</u> • Controllare il flusso del programma; • Operatori aritmetici e relazionali; • Operatori logici And Or Not; • Procedure e funzioni; • Gli array e le matrici; • Le collection; • Funzioni per gestire le date; • Funzioni per gestire le stringhe; • Funzioni di interazione.	4 ore
2	<u>Un progetto VBA</u> • Gli elementi; • La casella degli strumenti; • La finestra Esplora progetto; • Programmazione ad oggetti; • Strumento del visualizzatore oggetti. <u>L'oggetto UserForm nei dettagli</u> • Creazione UserForm; • Proprietà di un UserForm; • Metodi ed eventi di un UserForm; • Dettagli sui controlli della ToolBox.	4 ore

Giornate	Temi	Durata singolo intervento
3	VBA e Office • Conoscere gli oggetti di Word; • Conoscere gli oggetti di Excel; • Conoscere gli oggetti di Access; • Macro.	4 ore

Al termine del corso dovrà essere previsto un test di valutazione dell'apprendimento.

I contenuti del programma potranno essere rivisti con l'amministrazione aggiudicatrice per l'adattamento alle proprie esigenze.

L'attività sarà curata da docenti esperti individuati dalla Fondazione Scuola di Formazione Ordine degli Ingegneri di Cagliari. I docenti dovranno essere professionisti qualificati con comprovata esperienza nel campo della programmazione della durata minima di 5 anni, ed è richiesta la certificazione Microsoft Certified Professional, pertanto si chiede di allegare il curriculum.

L'aggiudicatario dovrà fornire:

- materiale didattico, a corredo del corso, predisposto in formato digitale, da consegnare ai fruitori dell'attività formativa. Il materiale dovrà essere messo a disposizione almeno 5 giorni prima degli incontri previsti.
- Registri di presenza con l'indicazione del nome, cognome e matricola dei partecipanti, che dovranno attestare l'orario di ingresso e di uscita di ogni sessione formativa e che dovranno essere consegnati al committente al termine di ogni edizione formativa.
- Scheda di valutazione
- Attestati di partecipazione.

Tutti gli elaborati prodotti nel corso delle attività rimangono di proprietà dell'Amministrazione e l'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella sua interezza.

Il corso rientra tra le attività di formazione continua prevista ai sensi del D.P.R. 7 .08.2012 n.137 e pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire il riconoscimento dei relativi Crediti Formativi Professionali

(CFP) agli iscritti all' ordine degli ingegneri un numero di CFP che non potrà essere inferiore ai 12, e dovrà attivarsi, ove possibile, per il riconoscimento dei CFP da parte di altri ordini professionali.

ART. 3 IMPORTO BASE D'OFFERTA

L'importo previsto a base d'offerta per il servizio oggetto del presente affidamento è pari a € 3.800, esente da IVA ai sensi dell'art.10 del DPR n.633/1972 e dell'art.14, comma10 della L.n.537/1993, onnicomprensivo di tutti i costi diretti ed indiretti e delle prestazioni connesse allo svolgimento del servizio ed alla certificazione dei CFP.

L'importo offerto si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per la fornitura a regola d'arte del servizio di formazione come decritto all'art.2, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema sardegnaCat, in formato elettronico ed essere sottoscritti pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta economica ed i documenti di gara richiesti nel presente disciplinare dovranno essere caricati a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11.12.2017, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta inserita a sistema sul portale www.sardegnacat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 4.1;
2. offerta economica di cui al successivo articolo 4.2.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

a) accedere al Portale. www.sardegnacat.it;

b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;

c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nelle Buste di Offerta economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione della precedente già inserita a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

4.1 Documentazione Amministrativa

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

a) dichiarazione di partecipazione, dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 40, 43, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello come da Allegato 2A;

b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello DGUE (Allegato 2B);

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono attestare:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi da 1,2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente o in ulteriore registro di riferimento o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività inerenti la presente procedura (art. 83 comma 3, D.Lgs. 50/2016);
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. 81/2008;
- l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati nonché di tutti i chiarimenti pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it, sezione "Servizi alle imprese – bandi e gare", sul sito www.sardegnacat.it nella sezione "Documenti di gara" relativa alla procedura.
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni dovranno redigersi compilando direttamente gli schemi di dichiarazione appositamente predisposti ed allegati alla presente rif. "Allegato 2A" e "Allegato 2B". Gli allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla come di seguito meglio indicato. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel certificato camerale, dovrà essere prodotta la procura che andrà allegata nella Busta di Qualifica della RdO.

Tali dichiarazioni si intendono rese ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto e ad esse si

applica quanto di seguito specificato in merito all'obbligo di allegazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, eventualmente unita alla scansione dell'originale o della copia conforme della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore.

Con riferimento "all'Allegato 2B" alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico**, si specifica che in tale parte dovranno essere indicati i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- *in caso di impresa individuale*: titolare e direttore tecnico;
- *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico;
- *in caso di società in accomandita semplice:* soci accomandatari e direttore tecnico;
- *in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata* conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, vanno resi i dati di entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i <u>soggetti cessati dalla carica</u>, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive digitalmente l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale** si specifica che indicando che non si applicano motivi di esclusione, si dichiara, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla Legge 68/1999;
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008;

c) Allegato 2 C "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

d) Allegato 2 D DUVRI standard della Regione Autonoma della Sardegna sottoscritto digitalmente per per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

e) Procura (se del caso): qualora le dichiarazioni e/o attestazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, l'operatore economico dovrà produrre e allegare a sistema, scansione firmata digitalmente della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

I documenti di cui sopra, devono essere prodotti in formato elettronico attraverso il sistema:

- come documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale;
- in alternativa come scansione del documento cartaceo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente;
- in alternativa idonea dichiarazione attestante il possesso di detta certificazione resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 firmata digitalmente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione alle Autorità competenti che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

4.2 Offerta economica

L'operatore economico dovrà produrre e allegare attraverso il portale l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, operando secondo la seguente procedura:

- inserire a sistema "l'indicazione del prezzo offerto per l'attività di formazione" che non potrà essere superiore al prezzo stabilito a base d'asta;
- allegare a sistema una Dichiarazione di offerta economica, secondo l'allegato 1 "Schema di offerta economica", debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico avente i poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere stata eventualmente allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica).
- allegare il programma dettagliato delle attività da svolgere con l'indicazione del docente ed il relativo curriculum.

L'offerta presentata si intende comprensiva di quanto necessario per l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse ed accessorie.

In caso di discordanza tra i valori inseriti direttamente a sistema e i valori riportati nella Dichiarazione di offerta economica allegata saranno considerati validi i valori riportati nell'allegato firmato digitalmente.

Il portale non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due.

Inoltre, la dichiarazione d'offerta dovrà contenere:

a. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione della medesima;

b. dichiarazione che l'offerta si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente disciplinare.

ART. 5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del dell'art. 83, comma 9,D.Lgs. n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente.

Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 6 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento dell'offerta, il responsabile del procedimento visualizzerà l'offerta dell'operatore selezionato e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

L'operatore economico sarà escluso e quindi l'offerta non sarà considerata nel caso siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione non ha valore di contratto, la cui stipula è sottoposta alla positiva verifica dei requisiti e alla effettiva disponibilità delle somme sul capitolo di competenza.

La Stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata sia ritenuta non idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- di ritenere l'offerta presentata senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica).

ART. 7 STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto conseguente alla presente procedura avverrà mediante un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 32, comma 14., D.Lgs. 50/2016, e sarà comunque subordinata all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora dai controlli effettuati sia accertata la sussistenza di cause ostative, la Stazione appaltante procederà all'annullamento dell'affidamento, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

ART. 8 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario si impegna a concludere l'attività formativa ed il riconoscimento dei Crediti Formativi Professionali (CFP) agli iscritti all'Ordine degli ingegneri.

L'attività formativa si svolgerà a Cagliari presso una sede messa a disposizione dell'Amministrazione regionale, in giornate ed orari lavorativi da stabilire in accordo con l'Amministrazione.

ART. 10 PAGAMENTI

Il pagamento verrà corrisposto a conclusione dell'attività formativa e del riconoscimento dei CFP.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012 l'Amministrazione provvederà al pagamento di quanto dovuto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio effettuato.

La fattura elettronica dovrà essere inviata a Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna – Servizio Amministrativo del Bilancio, Via Mameli 88 – 09123 Cagliari – P.I.V.A. 80002870923. – Codice univoco ufficio ZFASIT - CdR 01.05.03.

ART. 11 RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna:

1. ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale,
2. a comunicare ogni eventuale variazione relativa al conto corrente dedicato nonché quelle relative ai soggetti autorizzati ad operare sul conto.

ART. 13 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione contraente ai sensi dell'art. 1456 codice civile, previa conforme dichiarazione da comunicarsi all'operatore economico aggiudicatario con raccomandata a/r, nelle seguenti ipotesi:

a. mancato adempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari;
b. nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni tutte contenute nel contratto e nel presente disciplinare;
c. per gravi inadempienze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
d. per l'ipotesi di mancata corrispondenza tra le prestazioni proposte e quelle fornite;
e. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario nel corso della procedura.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e dia comunicazione scritta di tale volontà all'affidatario.

In tutti i predetti casi di risoluzione l'Amministrazione contraente ha diritto di applicare le penali di cui al successivo art. 14, nonché di procedere nei confronti dell'affidatario per il risarcimento del maggior danno.

ART. 14 PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario, ritardi nell'espletamento del servizio rispetto alla tempistica indicata nel presente disciplinare, per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al programma concordato sarà applicata dall'Amministrazione una penale pari all'1 per mille (unopermille) dell'importo del contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

La richiesta di pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Scaduti i termini che saranno eventualmente fissati nel sollecito ad adempiere, questa Amministrazione potrà rivolgersi per l'espletamento ad altra società, addebitando al fornitore le maggiori spese sostenute, oltre naturalmente le penalità sopra previste.

ART. 15 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per ogni e qualsivoglia controversia l'autorità giudiziaria competente sarà quella del Foro di Cagliari, con espressa rinuncia a qualsiasi altro Foro.

Per qualsiasi informazione contattare il Servizio Amministrativo del Bilancio della Direzione Generale Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna, al telefono n. 070.606.9078 Dott.ssa Giulia Vacca o via PEC all'indirizzo pres.ab.distrettoidrografico@pec.regione.sardegna.it,

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento Ing. Cinthja Gabriela Balia.

ART. 16 ALLEGATI

Allegato 1 – Schema di offerta economica;

Allegato 2 A – Dichiarazione di partecipazione ;

Allegato 2B – DGUE - Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo;;

Allegato 2C – Patto di integrità

Allegato 2D – DUVRI standard

Il Direttore del Servizio
Cinthja Gabriela Balia