



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
Direzione Generale degli Affari Generale e Riforma della Regionale

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI
ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2 E 32 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81**

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 1015/AA.GG. DEL 3 OTTOBRE 2008



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

L'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

Direzione Generale degli Affari Generali e Riforma della Regione

Servizio Affari Generali

in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 516/AA.GG. del 29.5.2008, indice un

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di soggetti idonei all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (di seguito "RSPP") dell'Amministrazione Regionale, ai sensi degli art. 2 e 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. salute e sicurezza sul lavoro).

Articolo 1

Natura e oggetto dell'incarico

1. L'incarico ha natura personale e fiduciaria e pertanto potrà essere conferito esclusivamente a un singolo professionista.
2. Nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, il RSPP sarà coadiuvato dal personale regionale assegnato al Settore degli adempimenti connessi alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori del Servizio Affari Generali della Direzione Generale degli Affari Generali. Il RSPP dovrà garantire la propria costante disponibilità e la propria presenza sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione Regionale laddove necessario e/o richiesto dal Datore di Lavoro o dai suoi delegati.
3. L'incarico ha ad oggetto:
 - a) la consulenza tecnico-legale a supporto del Datore di Lavoro (individuato nella figura del Direttore Generale degli Affari Generali con Deliberazione della Giunta regionale n. 15/22 del 30 marzo 2000), in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di organizzazione interna del Servizio di Prevenzione e Protezione;
 - b) l'assistenza al Datore di Lavoro nei rapporti con gli Assessorati dei Lavori Pubblici, degli Enti Locali e del Lavoro, nell'ambito delle rispettive competenze, come previsto dall'art. 28 della L.R. 37/98, e con la Dirigenza e/o personale responsabile a vari livelli degli adempimenti in materia di applicazione del D.Lgs. 81/2008;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

- c) l'assistenza al Datore di Lavoro nei rapporti con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- d) il supporto all'organizzazione delle riunioni periodiche di sicurezza di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- e) la gestione dei rapporti con il Medico competente ed assistenza allo stesso in occasione del previsto sopralluogo annuale;
- f) l'assistenza al Datore di Lavoro nei rapporti con gli organi di vigilanza (ASL e VV.FF.) e presenza, su preavviso, alle eventuali ispezioni degli stessi;
- g) l'aggiornamento del progetto di formazione ed informazione del personale della Amministrazione Regionale con particolare riferimento ai soggetti esposti ai rischi specifici;
- h) la verifica tecnica e certificazione di corrispondenza ai criteri ed alle prescrizioni di convenzione e di legge con riguardo ai piani di emergenza già realizzati e loro omogeneizzazione e adeguamento al Piano Generale di Emergenza;
- i) il supporto al Settore degli adempimenti connessi alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori per l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dell'entità dei rischi conseguenti, e la definizione delle misure da adottare nei luoghi di lavoro dove operano direttamente dipendenti della Regione, nonché negli altri stabili o luoghi di lavoro di proprietà regionale dove, pur non operando dipendenti propri, l'Ente è comunque obbligato a garantire la sicurezza e la eliminazione dei rischi in relazione all'uso cui sono normalmente destinati;
- j) la predisposizione del programma generale degli interventi per la messa a norma degli edifici regionali e l'approntamento delle schede di esecutività delle opere e degli interventi di manutenzione indicati nei documenti di valutazione dei rischi e di manutenzione;
- k) l'effettuazione delle seguenti attività relative agli accessi alle unità:
 - 1) approntamento della documentazione, sulla base dei documenti all'uopo messi a disposizione dal Settore degli adempimenti connessi alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori, riportante la situazione dell'unità da esaminare (rischi, interventi previsti, priorità, planimetrie, organico, particolarità, ecc) e finalizzata:
 - alla pianificazione e allo svolgimento dell'accesso;
 - alla verifica dello stato di avanzamento dei lavori relativi agli interventi previsti nel DAV o dalle schede di manutenzione;
 - 2) visita alle unità e ai locali dell'amministrazione (dietro sufficiente preavviso) per le verifiche e/o controlli finalizzati all'aggiornamento dei DAV;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

- 3) aggiornamento del documento di valutazione dei rischi sulla base delle risultanze dell'accesso operato dall'incaricato o dagli addetti del Settore degli adempimenti connessi alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
- l) la valutazione dei rischi, ivi compresi i rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, previo sopralluogo nei luoghi di lavoro, ed elaborazione del relativo documento di legge;
- m) la redazione, in conformità con il Piano di Emergenza Generale, del piano di emergenza dei singoli siti;
- n) la valutazione dei rischi connessi agli elementi strutturali, ai materiali ed ai prodotti, agli impianti e ai macchinari utilizzati nei corsi di formazione professionale tenuti presso i Centri Regionali di Formazione Professionale;
- o) l'elaborazione delle procedure di sicurezza relative alle attività svolte nei locali della R.A.S. e stesura della modulistica di controllo e verifica;
- p) il coordinamento di eventuali professionisti incaricati della redazione dei nuovi DAV e piani di emergenza attraverso le linee guida poste a fondamento del Piano Generale di Emergenza e verifica tecnica e certificazione della corrispondenza ai criteri ed alle prescrizioni di convenzione, di legge e di Piano Generale con riguardo ai relativi elaborati prodotti;
- q) in generale lo svolgimento di tutte le attività di supporto e consulenza al Datore di Lavoro nell'adempimento degli obblighi di legge in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

Articolo 2

Dati relativi all'Amministrazione Regionale

1. Al fine di consentire la corretta valutazione in ordine alle attività oggetto dell'incarico, si comunicano i seguenti dati:
- gli edifici dell'Amministrazione Regionale soggetti all'applicazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008 sono attualmente 190 circa, dislocati su tutto il territorio regionale
 - il numero dei dipendenti regionali soggetti alla tutela e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro è attualmente pari a 4200 circa. Agli stessi devono essere aggiunti gli altri lavoratori che, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, sono assoggettati alla medesima tutela, il cui numero è attualmente pari a 700 circa.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

Articolo 3

Durata e compenso

1. La durata dell'incarico è pari a 24 mesi solari, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.
2. Il compenso annuale fissato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'incarico è pari a euro **80.000,00 (ottantamila/00)** onnicomprensivi, al netto dell'IVA e dei contributi previdenziali a carico del committente.

Articolo 4

Requisiti di partecipazione

1. I soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali;
 - d) diploma di laurea in una delle classi indicate nell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 81/2008;
 - e) abilitazione all'esercizio delle funzioni di RSPP ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
 - f) iscrizione all'Albo degli abilitati al rilascio delle certificazioni di prevenzione incendi del Ministero degli Interni (Legge n. 818/1984);
 - g) idoneità professionale per lo svolgimento dell'incarico, dimostrata mediante attestazione di aver eseguito, nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente Avviso sul sito internet dell'Amministrazione Regionale:
 - 1) incarichi di RSPP presso enti pubblici e/o privati per una durata complessiva, anche non consecutiva, non inferiore a tre anni;
 - 2) almeno un incarico di RSPP presso una Pubblica Amministrazione con un numero di lavoratori non inferiore alle 500 unità, di durata non inferiore a un anno.

Salvo il rispetto dei periodi minimi indicati nei precedenti punti 1) e 2) all'interno dell'ultimo quinquennio, potranno essere conteggiati anche gli



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

incarichi conferiti prima del 1 ottobre 2003 (purché conclusi dopo tale data) e quelli ancora in corso alla data di scadenza del presente Avviso.

2. I soggetti interessati possono presentare una sola domanda di partecipazione.

Articolo 5

Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modulo allegato al presente avviso e dovranno essere spedite con raccomandata A/R, oppure consegnate a mano, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: "REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE – DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI E RIFORMA DELLA REGIONE – SERVIZIO AFFARI GENERALI - VIA XXIX NOVEMBRE N. 23 – 09123 - CAGLIARI", con la seguente dicitura riportata sul frontespizio della busta: "AVVISO PUBBLICO RSPP".
2. Il plico dovrà pervenire o essere spedito all'ufficio sopra indicato entro e non oltre le **ore 12.00 del 7 novembre 2008**. Il recapito del plico entro la scadenza indicata è ad esclusivo e totale rischio del mittente. In caso di spedizione mediante raccomandata A/R farà fede il timbro postale di partenza.
3. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
 - b) dettagliato curriculum vitae e professionale, datato e firmato, nel quale dovranno essere **evidenziati** con precisione gli incarichi di RSPP eseguiti, con indicazione, per ciascuno, dell'ente committente, del numero di lavoratori e del periodo di espletamento (data inizio e data fine).
4. Saranno escluse le domande:
 - a) pervenute o spedite, per qualsiasi ragione, oltre la scadenza;
 - b) non sottoscritte o non sottoscritte regolarmente;
 - c) contenenti dichiarazioni non veritiere;
 - d) prive di uno dei documenti di cui al precedente comma 3 o, con riferimento al punto b) del medesimo comma, prive della descrizione specifica degli incarichi di RSPP eseguiti, in modo tale da non consentire l'accertamento del possesso del requisito di cui all'art. 4, comma 1, punto g).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

Articolo 6

Modalità di affidamento dell'incarico

1. Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione dei soggetti idonei per lo svolgimento dell'incarico. Pertanto, non sarà redatta alcuna graduatoria delle domande pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse.
2. L'incarico, previa verifica dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento, sarà conferito con provvedimento discrezionale del Datore di Lavoro a seguito di opportuna valutazione dei curricula in relazione alle specifiche esigenze e necessità dell'Amministrazione Regionale. In particolare, ai fini della suddetta valutazione, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
 - a) numero, durata e importanza degli incarichi di RSPP svolti nel periodo di riferimento (dimensioni dell'ente committente, numero di lavoratori soggetti a tutela e prevenzione dei rischi, numero e tipologia degli ambienti di lavoro oggetto di valutazione dei rischi etc.);
 - b) numero, durata e importanza delle attività di formazione dei lavoratori, rappresentanti e preposti di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 svolte in qualità di formatore (numero di corsi tenuti, numero di ore di formazione svolte, numero di lavoratori formati etc.);
 - c) possesso di ulteriori titoli, attestazioni e certificazioni attinenti allo svolgimento dell'incarico.I partecipanti sono tenuti a redigere i curricula in modo da consentire agevolmente la valutazione degli elementi sopra indicati.
3. Il rapporto con l'affidatario dell'incarico sarà regolato da apposita convenzione.
4. L'affidatario, all'atto dell'affidamento dell'incarico, dovrà dimostrare la propria regolarità contributiva.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI,
PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale degli affari generali e riforma della Regione
Servizio affari generali

Articolo 7

Disposizioni varie e finali

1. I dati e le informazioni di cui l'Amministrazione entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali. La presentazione della domanda costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.
2. Ogni richiesta di informazioni e chiarimenti potrà essere indirizzata a: "REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE – DIREZIONE GENERALE AFFARI GENERALI E RIFORMA DELLA REGIONE – SERVIZIO AFFARI GENERALI - VIA XXIX NOVEMBRE N. 23 – 09123 - CAGLIARI", e-mail aagg.affari.generali@regione.sardegna.it, tel. 070/6066110, 070/6067194, 070/6066017, fax 070/6066108.
3. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione Regionale, sul BURAS e su due quotidiani locali.

Il Direttore del Servizio

Sergio Antonello Murgia