



**PROVINCIA DI OLBIA - TEMPIO**

*Settore Risorse Umane e Organizzazione*

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA D3  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI CUI N. 1 RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 2,  
LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68 E AI SENSI DELL'ART. 1  
DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998, N. 407**

### *IL DIRIGENTE*

**VISTO** il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali) e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTA** la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTA** la legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili)

**VISTO** lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 del 14.06.2007.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 112 del 20.11.2007, con la quale è stato approvato il Programma per il Fabbisogno di Personale relativo al triennio 2007/2009.

**VISTA** la deliberazione n. 116 del 27.11.2007, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano Annuale per le assunzioni 2007 e le schede analitiche per settore.

**VISTA** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 59 del 08.05.2008, con la quale è stato approvato il Programma per il Fabbisogno di Personale relativo al triennio 2008/2010 ed il Piano Annuale per le assunzioni 2008 e le schede analitiche per settore.

**VISTA** la vigente dotazione organica.

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Acquisizione e lo Sviluppo delle Risorse Umane.

**VISTA** la determinazione n. 69 del 25.06.2008 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso.

### **RENDE NOTE CHE**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 (quattro) posti per funzionario amministrativo (categoria D3 – posizione economica D3) nel ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Olbia Tempio, da assegnare, indicativamente ed in via di prima destinazione, n. 1 al Settore Segreteria e Affari Generali, n. 1 al Settore Amministrazione Generale, n. 1 al

Settore Tutela Ambientale e Ecologia e n. 1 Al Settore Servizi alla Persona e Sviluppo Socio Economico. La precedente indicazione non vincola in alcun modo le successive determinazioni dell'Amministrazione Provinciale in merito alle assegnazione del personale selezionato, nonché l'esercizio dello *ius variandi* da parte dei dirigenti assegnatari nel rispetto delle norme vigenti.

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavori del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e dei titoli e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono definiti dal richiamato regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle Risorse Umane e, esclusivamente per la parti non espressamente disciplinate dallo stesso nonché dal presente bando, dal D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.

La comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 30.03.2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

Con bandi approvati con determinazioni n. 38 del 03.08.2007 e n. 71 del 28.12.2007 del Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione si è proceduto al preliminare esperimento delle procedure di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2/bis, del D. Lgs. n. 165/2001.

## **Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Al concorso possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande**, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
  - b età non inferiore agli anni 18;

- c idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  - d non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
  - f assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
  - g possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, oppure Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi del D.M. 28/11/2000 22s; 60s; 64s; 70s; 71s; 84; 88s, oppure Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi del D.M. 25/11/2005 LMG 01; LM 52; LM 56; LM 62; LM 63; LM 77; LM 81, o altra laurea equipollente ai sensi delle norme vigenti;
  - h per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni, il presente requisito si applica anche ai candidati di sesso femminile.
2. Data la natura delle mansioni da svolgere il presente concorso è precluso ai privi della vista.
  3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse ad un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.
  4. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro; la perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

## **Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Le domande di partecipazione, in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere redatte utilizzando preferibilmente il modello allegato A al presente bando o, comunque, redatte in conformità ad esso. Le domande dovranno essere indirizzate alla **Provincia di Olbia Tempio, Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione – Via A. Nanni n. 17/19 – CAP 07026 Olbia** e inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande di partecipazione potranno, in alternativa essere consegnate a mano presso l'ufficio Pianificazione Risorse Umane, Reclutamento, Selezioni e Concorsi della Provincia Olbia Tempio Via Nanni 41, Olbia, il lunedì, mercoledì, e venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30 e il martedì e giovedì ore 16.00 alle 17.30, anche tramite corriere, agenzia di recapito autorizzata e simili.
2. In tutti casi le domande dovranno essere presentate **a partire dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio della Provincia ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente da tale data.** Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda:
  - **per la domanda presentata direttamente** al protocollo della Provincia Olbia Tempio, anche mediante corriere, agenzia di recapito o simili, farà fede il timbro apposto dallo stesso Ufficio Protocollo;
  - **per la domanda spedita a mezzo del servizio postale** farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale accettante, pertanto la presentazione all'ufficio postale dovrà avvenire nei termini di cui al comma 2.

4. In ogni caso le domande spedite a mezzo posta dovranno pervenire all'ufficio protocollo della Provincia Olbia Tempio entro il decimo giorno successivo alla scadenza, farà fede il timbro apposto dallo stesso Ufficio Protocollo.
5. L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Provinciale.
6. Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare:
  - cognome e nome;
  - data e luogo di nascita;
  - codice fiscale;
  - possesso della cittadinanza italiana o di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - idoneità fisica all'impiego;
  - possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno accademico o data del conseguimento, nonché della denominazione e sede dell'Università;
  - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
  - posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
  - specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai

sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992: in tali ipotesi sarà necessaria idonea certificazione medica;

- indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese, spagnolo o tedesco, la cui conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale;
  - residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);
  - l'eventuale possesso dei titoli che danno luogo a diritto di riserva secondo quanto indicato dall'art. 11 del presente bando;
  - di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.
7. La domanda deve essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione**. Non è richiesta l'autenticazione della firma dell'aspirante in calce alla domanda.
8. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:
- a originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n. 000049834518 intestato a Provincia Olbia Tempio - causale: *Tassa concorso n. 4 posti di Funzionario Amministrativo (Cat. D3)*;
  - b copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità.
9. Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e la dicitura "*Concorso per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti nel profilo professionale di funzionario amministrativo, categoria D3*".

### **Art. 3 CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza dei requisiti generali e specifici d'accesso previsti dal bando e dal "Regolamento della Provincia Olbia Tempio per l'Acquisizione e lo Sviluppo delle Risorse Umane";
- b) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso;
- c) l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - della copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
- d) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti nel bando;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c) e d).

#### **Art. 4 CALENDARIO DELLA EVENTUALE PRESELEZIONE, DELLE PROVE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE.**

1. Nel caso in cui, ai sensi del successivo art. 5, fosse necessaria una preselezione la data e il luogo di svolgimento saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio della Provincia, sul sito *web* ufficiale ([www.provincia.olbia-tempio.it](http://www.provincia.olbia-tempio.it)), nonché sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi del 12 agosto 2008.
2. **Tutti i candidati che non avessero ricevuto comunicazione di esclusione saranno tenuti a presentarsi alla preselezione nella data e luogo indicati muniti di idoneo documento di identità.**
3. Sono esentati dal sostenere la preselezione, e pertanto dovranno presentarsi direttamente alla prima prova scritta salva comunicazione di esclusione ai sensi dell'articolo 3, i candidati che abbiano svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato, o di lavoro interinale, o di somministrazione, per non meno di sei mesi continuativi, presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali. Detta condizione deve essere dichiarata in domanda pena la non applicazione del presente comma.
4. La convocazione dei candidati per le prove concorsuali sarà effettuata tramite avviso pubblicato all'albo pretorio della Provincia, sul sito *web* ufficiale ([www.provincia.olbia-tempio.it](http://www.provincia.olbia-tempio.it)), nonché sulla

Gazzetta Ufficiale dei Concorsi del 12 agosto 2008, qualora il numero di candidati ammessi alle prove sia particolarmente ridotto la pubblicazione in G. U. sarà sostituita da comunicazione tramite raccomandata a/r.

5. In ogni caso ai candidati sarà garantito un preavviso minimo di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso all'albo pretorio o dalla spedizione della comunicazione di cui al comma 4.
6. La mancata presentazione alle prove nel giorno, luogo e ora indicati, sarà considerata quale rinuncia, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - PRESELEZIONE**

1. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta), la Commissione giudicatrice potrà attivare la prova preselettiva.
2. I contenuti della prova preselettiva, vertenti sulle materie di esame, sono determinati dalla Commissione Giudicatrice, così come i criteri di correzione, di attribuzione dei punteggi e di idoneità per l'ammissione al successivo concorso, prima dell'inizio della prova, dandone comunicazione ai concorrenti.
3. La prova consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie oggetto delle prove scritte.
4. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.
5. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione, entro due giorni dalla correzione, tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia di Olbia Tempio [www.provincia.olbiatempio.it](http://www.provincia.olbiatempio.it), sezione concorsi.
6. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6– PROVE D'ESAME**

1. **Prima prova scritta** dottrinale, anche consistente in più quesiti a risposta sintetica, di diritto amministrativo e/o diritto costituzionale, con particolare riferimento all'Ente Provincia.

2. **Seconda prova scritta** teorico-pratica di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali.
3. **Prova orale** che verterà sulle materie delle prove scritte e su tutte o parte delle seguenti materie:  
Diritto civile;  
Diritto penale;  
Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità dello Stato con particolare riferimento ai contratti ed agli appalti nella pubblica amministrazione;  
Normativa statale e regionale in materia ambientale;  
Disciplina delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla materia ambientale;  
Norme generali sul pubblico impiego;  
Organizzazione del lavoro e gestione del personale;  
Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;  
Conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo o tedesco.  
Conoscenza degli strumenti informatici.
4. Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta non meno di 21/30.
5. La prova orale è superata a condizione del conseguimento del voto minimo di 21/30.

#### **Art. 7 – ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Nella lettera d'invito alla prova orale e/o pratica-applicativa, da inviarsi entro i termini stabiliti dal presente regolamento, il Presidente della Commissione comunica ai concorrenti ammessi l'esito della prova o delle prove scritte indicando i relativi punteggi, nonché, limitatamente ai candidati ammessi all'orale, il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli.
2. In caso di calendario interamente reso noto nelle precedenti fasi concorsuali, o in caso di elevato numero di candidati presenti alle prove scritte, l'esito delle prove scritte è reso noto mediante

pubblicazione all'albo pretorio della Provincia, nonché sul sito *web* ufficiale della Provincia di Olbia Tempio.

3. I candidati che abbiano superato le prove scritte sono tenuti a presentarsi all'orale secondo il calendario previamente reso noto secondo i precedenti commi senza attendere ulteriori comunicazioni.

#### **Art. 8– PRESENTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI**

1. Al fine della valutazione dei titoli, la Commissione Giudicatrice inviterà i soli candidati presenti alla seconda prova scritta, tramite nota consegnata a mani in tale sede, a presentare, con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda concorsuale e entro un termine perentorio da questa stabilito, comunque non inferiore a 10 giorni, i titoli valutabili posseduti alla data di scadenza del presente bando, allegando elenco in duplice copia degli stessi **debitamente sottoscritto. Le precedenti disposizioni devono essere rispettate a pena di non valutazione dei titoli.**
2. I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità, ne attesterà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
3. I titoli dovranno essere presentati preferibilmente utilizzando il modello predisposto da questa Amministrazione Provinciale che sarà consegnato unitamente alla comunicazione di cui al primo comma, in ogni caso non saranno valutati titoli privi degli elementi previsti dal modello stesso e non saranno ammesse integrazioni di sorta. Il curriculum dovrà essere presentato, **pena la non valutazione**, secondo il formato europeo (il modello è disponibile anche all'indirizzo <http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV/navigate.action>)

#### **Art. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME**

1. La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:
  - 30 punti per la valutazione della prima prova scritta;
  - 30 punti per la valutazione della seconda prova scritta;
  - 30 punti per la valutazione della prova orale;
  - 10 punti per la valutazione titoli.

2. La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo la correzione degli elaborati delle prove scritte ed è effettuata per i soli candidati che abbiano superato tali prove. La votazione assegnata per i titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
3. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	punti 3
II Categoria	Titoli di servizio	punti 4
III Categoria	Titoli vari	punti 1
IV Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti 2
Totale punti		10

**1) Titolo di studio** (Categoria I)

**1 a) Valutazione di Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso ( max 2 punti):**

Votazione Laurea	Valutazione Punti	Votazione Laurea	Valutazione Punti
66/110	0	89/110	1,045455
67/110	0,045455	90/110	1,090909
68/110	0,090909	91/110	1,136364
69/110	0,136364	92/110	1,181818
70/110	0,181818	93/110	1,227273
71/110	0,227273	94/110	1,272727
72/110	0,272727	95/110	1,318182
73/110	0,318182	96/110	1,363636
74/110	0,363636	97/110	1,409091
75/110	0,409091	98/110	1,454545
76/110	0,454545	99/110	1,5

77/110	0,5	100/110	1,545455
78/110	0,545455	101/110	1,590909
79/110	0,590909	102/110	1,636364
80/110	0,636364	103/110	1,681818
81/110	0,681818	104/110	1,727273
82/110	0,727273	105/110	1,772727
83/110	0,772727	106/110	1,818182
84/110	0,818182	107/110	1,863636
85/110	0,863636	108/110	1,909091
86/110	0,909091	109/110	1,954545
87/110	0,954545	110/110	2
88/110	1		

1 b) Valutazione dei titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,7):

Specializzazione post lauream – Master universitari di II livello		Valutazione punti
Da 66	A 70	0,1
da 71	A 85	0,3
da 86	A 100	0,5
da 101	A 110	0,7

1 c) Valutazione dei Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto (max punti 0,3):

Altra laurea – Master universitari di I e II livello		Valutazione punti
da 66	A 70	0,05
da 71	A 85	0,10
da 86	A 100	0,20

da 101	A 110	0,30
--------	-------	------

#### VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO (II categoria)

Sarà ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo, non di ruolo o in regime di convenzione, presso Comuni, Province, loro Consorzi, A.S.L., Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici. Nessuna valutazione sarà perciò attribuita ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Classe A) - Servizio prestato in Enti dello stesso Comparto (Regioni e Autonomie Locali) (max punti 3,00).

1.a) nella stessa qualifica o superiore	Punti 0,20 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.
1.b) in qualifica inferiore	Punti 0,15 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

Classe B) - Servizio prestato in enti di diverso Comparto (max punti 1,00).

2.a) nella stessa qualifica o superiore	Punti 0,10 per ogni mese di servizio effettivamente prestato.
2.b) in qualifica inferiore	Punti 0,07 per ogni mese di servizio effettivamente prestato

Le eventuali frazioni di mese di cui ai punti 1.a), 1.b), 2.a), 2.b), si sommano, e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese, intendendosi per mese ogni periodo di 30 giorni.

Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre due livelli a quella cui si riferisce il concorso.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (CATEGORIA III)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, per un massimo di punti 1.

Sono comunque valutate:

le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;

le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;

la frequenza di corsi di perfezionamento o di aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento, viene effettuata allorché i titoli ad essi relativi siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nella III categoria, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli valutati nelle categorie I e II.

#### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (CATEGORIA IV)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un numero massimo di punti 2, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che evidenziano, per le loro connessioni, l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà conto:

- degli incarichi speciali svolti in connessione al servizio prestato presso P.A.;
- dello svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate;
- di attività svolte con contratti di lavoro autonomo nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- di eventuali encomi;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Il punteggio che verrà attribuito al curriculum professionale sarà ridotto nel caso di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, se siano trascorsi meno di due anni dall'irrogazione alla data di chiusura del termine per la presentazione della domanda di concorso. Le sanzioni devono essere pertanto indicate in sede di dichiarazione dei titoli.

I punteggi attribuiti devono essere motivati e devono tenere conto dei criteri stabiliti nella prima seduta, le motivazioni e i criteri devono essere il più possibile analitici.

Tutti i titoli valutati devono essere oggettivamente documentabili pena la non valutazione.

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

#### **Art. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Alle operazioni concorsuali procederà apposita Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'articolo 12 del vigente "Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane" della Provincia di Olbia Tempio.

#### **Art. 11 – RISERVA DI POSTI**

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999 ai soggetti disoccupati appartenenti alle categorie dell'art. 1, comma 1, legge n. 68/1999, nonché ai soggetti, anche non disoccupati, di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998, iscritti nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della medesima legge n. 68/1999 che conseguano l'idoneità nel presente concorso, è riservato n. 1 posto.
2. I soggetti appartenenti alla categoria di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998 hanno precedenza su ogni altra categoria protetta ai sensi dello stesso art. 1, comma 2.
3. La condizione di riservatario deve essere dichiarata nella **domanda, pena la non applicazione della riserva.**
4. Qualora i posti riservati ai sensi dei commi 1 e 4 non siano coperti per mancanza o rinuncia degli aventi diritto, si procederà all'assunzione degli altri concorrenti in ordine di graduatoria.
5. Ai sensi dell'articolo 18, comma 7, del D. Lgs. n. 215/2001 ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, che conseguano l'idoneità nel presente concorso sarà data precedenza per eventuali future assunzioni, nella medesima categoria e profilo professionale di cui al presente bando, che dovessero essere effettuate nel periodo di vigenza della relativa graduatoria mediante scorrimento di questa. La condizione di riservatario deve essere dichiarata in domanda, **pena la non applicazione della riserva.**

6. La precedenza di cui al comma 5 opera esclusivamente sino a concorrenza del numero di posti risultante, secondo quanto disposto dal medesimo art. 18, comma 7, del D. Lgs. n. 215/2001 dal recupero delle frazioni di posti riservati calcolati rispetto ai concorsi banditi nell'anno 2008 e non già inseriti come posti riservati in bandi di concorso.

## **Art. 12 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
  - a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame;
  - b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dal vigente "Regolamento della Provincia Olbia Tempio per l'Acquisizione e lo Sviluppo delle Risorse Umane" a condizione che questi siano stati dichiarati in sede di domanda di concorso;
  - c) dell'eventuale possesso dei titoli di riserva ove ne ricorrano le condizioni secondo quanto stabilito dal presente bando. I titoli di riserva non dichiarati in sede di domanda non possono essere in alcun modo presi in considerazione.
2. La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è approvata con determinazione del Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione, pubblicata all'Albo pretorio, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

## **Art. 13 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

1. È facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

2. È inoltre facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **Art. 14 – LEGGE SULLA PRIVACY**

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., la Provincia di Olbia Tempio informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.
3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

#### **Art. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria nel rispetto delle eventuali riserve e precedenzae.
2. Ai fini dell'assunzione il candidato che all'esito delle prove risulterà vincitore sarà convocato, a mezzo raccomandata A.R. o posta celere, a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.
3. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non si presenterà entro il termine stabilito dell'Amministrazione e/o non assumerà servizio entro il termine stabilito dal contratto individuale di lavoro, decadrà dalla nomina.
4. Il termine di cui al comma 2 può essere prorogato per documentate e motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.

5. Il Servizio del Personale provvederà ad acquisire ed archiviare tutti i documenti di cui al comma 2 presso la banca dati dell'Ente.
6. Qualora dovesse essere accertato che il candidato dichiarato vincitore non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione allo stesso, o gli abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato vincitore.
7. Fermo restando il diritto all'assunzione e conservazione del posto per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga di cui al comma 2, ove richiesta, si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.
8. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Autonomie Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.
9. Il vincitore sarà assunto in prova per mesi sei dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

#### **ART. 16 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.
2. Qualora il concorso preveda una riserva di posti ex legge n. 68/1999 e tra gli idonei vi siano soggetti dichiaratisi riservatari, l'Amministrazione richiederà ai competenti centri servizi per il lavoro individuati dalle Regioni ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 469/1997, come richiamato dall'articolo 14, comma 1, della L.R. n. 20/2005, apposita certificazione attestante l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999 nonché copia dello stato di disoccupazione.
3. Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

#### **Art. 17 – RINVIO**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, i vigenti "Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane" e "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei

Servizi della Provincia di Olbia Tempio, il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali.

2. Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Olbia Tempio, nonché all'Albo dell'Ente e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

#### **Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., Responsabile del procedimento è il dott. Mario Bandel, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Olbia Tempio, tel. 0789.557756 E-mail [m.bandel@provincia.olbia-tempio.it](mailto:m.bandel@provincia.olbia-tempio.it).
2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

#### **Art. 19– INFORMAZIONI**

1. Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento e/o presso il Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Reclutamento, Concorsi e Selezioni – via Nanni 41, angolo via Principe Umberto, Olbia, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 13.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle h. 16.00 alle h. 17.00, tel. 0789 557762, 557756, e-mail, [personale@provincia.olbia-tempio.it](mailto:personale@provincia.olbia-tempio.it).

Olbia 25.06.2008

Il Dirigente – F.to Sanna

Fac-simile domanda di partecipazione

**ALLEGATO A**

**Provincia di Olbia Tempio**

**Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione**

**Via A. Nanni n. 17/19**

**CAP 07026 Olbia**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

telefono/cell. \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 4 posti DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D3.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere in possesso della cittadinanza italiana

*oppure*

Di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

*oppure*

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

---

*oppure*

- di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo:

---

- (**anche per i candidati di sesso femminile**) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario.

*oppure*

- (**anche per i candidati di sesso femminile**) di non essere in posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio militare di leva o volontario per i seguenti motivi:

---

- di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

- di aver riportato le seguenti condanne penali:

---

- di non avere procedimenti penali in corso;

*oppure*

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, né di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

*oppure*

- di essere stato/a destituito/a dispensato/a, licenziato a seguito di procedimento disciplinare o dichiarato/a decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali cause di risoluzione \_\_\_\_\_

*oppure*

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di aver diritto all'esenzione dalla eventuale prova preselettiva in quanto per non meno di 6 mesi:

A) ha svolto attività lavorativa con contratto di lavoro subordinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso il seguente ente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali \_\_\_\_\_;

B) ha svolto attività lavorativa con contratto di lavoro interinale, o di somministrazione dal  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso il seguente ente del Comparto Regioni ed Autonomie  
Locali \_\_\_\_\_;

di aver diritto alla preferenza nella nomina, a parità di punteggio, in base ai titoli indicati nell'allegato B), che si allega alla presente domanda datato e firmato. (In alternativa il candidato può allegare alla presente domanda una dichiarazione attestante il possesso dei predetti titoli);

di rivestire la qualità di volontario in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedato senza demerito;

di aver diritto alla riserva di posti in quanto disoccupato appartenente alle categorie dell'art. 1, comma 1, legge n. 68/99 iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della medesima legge;

di aver diritto alla riserva di posti con diritto di precedenza in quanto appartenente alle categorie all'art. 1, comma 2, della legge n. 407/1998 e iscritto nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della medesima n. 68/1999;

di essere portatore di handicap bisognoso per la prova scritta dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_ e tempi  
aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_ e per la prova orale dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_ e tempi  
aggiuntivi di ore \_\_\_\_\_. **A tal fine allega idonea certificazione medica attestante la  
citata condizione e le relative necessità.**

di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale:

- inglese
- francese
- tedesco
- spagnolo

di allegare altresì la ricevuta originale di pagamento del rimborso delle spese di selezione;

di allegare fotocopia di un documento in corso di validità;

che tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

**(barrare con una crocetta ciò che interessa)**

*(Art. 6 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane)*

**Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli**

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Provinciale di Olbia Tempio ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (indicare) \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.

FIRMA \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia. La condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL, nessun altro tipo di certificazione può essere accettata in sostituzione di questa.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.