



COMUNE DI SAN VERO MILIS

PROVINCIA DI ORISTANO

Via E. d'Arborea, 5 - 09070 San Vero Milis
C.F. \ P. I.V.A. 00068380955

Tel 0783/460110
Fax 0783/460130

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO MEDIANTE AUSILIARI, SERVIZI IGIENICI E VARI NELLA ZONA MARINA DURANTE IL PERIODO ESTIVO.

21 Giugno – 20 Settembre.

QUINQUENNIO 2010/2014

**IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria Determinazione n°92 del 05.03.2010.

RENDE NOTO

Che il Comune di San Vero Milis indice per il giorno 15.04.2010, alle ore 10,00 e seguenti una procedura aperta per l'affidamento IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE PARCHEGGI, SERVIZI IGIENICI E VARI A PAGAMENTO MEDIANTE AUSILIARI NELLA ZONA MARINA DURANTE IL PERIODO ESTIVO. 21 Giugno – 20 Settembre per il quinquennio 2010/2014, alle condizioni stabilite nel Disciplinare e nel Capitolato d'Oneri.

Scadenza presentazione offerte: ore 12,00 del 12.04.2010.

1. Ente concedente

Comune di San Vero Milis, Via Eleonora d'Arborea 5 - SAN VERO MILIS Fax: 0783-460130 (OR) Tel: 0783-460110. Indirizzo internet ove scaricare il disciplinare, lo schema di contratto, il capitolato d'oneri e gli allegati: www.comune.sanveromilis.or.it - e-mail: protocollo@comune.sanveromilis.or.it

2. Oggetto della gara

Affidamento in concessione, secondo le modalità e gli obblighi indicati nel disciplinare di gara, nel Capitolato d'oneri e nello schema di contratto, del servizio gestione parcheggi a pagamento senza custodia, dei servizi igienici e vari a pagamento, oltre ad eventuali servizi aggiuntivi che la ditta decidesse di offrire in sede di offerta con oneri a proprio carico.

3. Categoria del servizio: n°27 dell'Allegato II B della L.R. 5/2007

In particolare:

Servizio prevalente: Gestione parcheggi pubblici a pagamento senza custodia mediante ausiliari.

Altri servizi: le attività corrispondenti a quelle di cui alla cat.16 dell'Allegato II A della L.R.5/2007 (Numero di riferimento della Cpc 94).

4. Durata della concessione

Dal 21 Giugno al 20 Settembre quinquennio 2010/2014.

5. Luogo di esecuzione della concessione:

Zona Marina di San Vero Milis, così come individuata nel Capitolato d'oneri.

6. Canone concessorio a favore del Comune concedente

Il canone concessorio da versare al Comune sarà conseguente alla percentuale offerta, che non potrà essere inferiore al 31% (trentuno/percento) degli incassi totali lordi derivanti dalla concessione della gestione dei servizi e potrà essere solo migliorata in rialzo, così come descritti nel Capitolato d'oneri. Non saranno, pertanto, prese in considerazione offerte alla pari od in diminuzione. Il canone (aggio) da corrispondere al Comune non è soggetto ad IVA mentre le somme versate dagli automobilisti per l'utilizzazione delle aree di parcheggio a pagamento sono soggette ad IVA (Agenzia Entrate R.M. n°134/E del 15.11.2004).

7. Importo degli incassi ed entità della concessione

A titolo di informazione agli interessati a partecipare alla procedura di gara, si rende noto quanto segue:

- nel corso del 2007 l'importo degli incassi totali lordi derivanti dall'affidamento in concessione del servizio gestione parcheggi, servizi igienici e vari a pagamento nella zona marina è stato di € 107.786,70.
- Nel corso del 2008 l'importo degli incassi lordi derivanti dall'affidamento in concessione del servizio gestione parcheggi, servizi igienici e vari a pagamento nella zona marina è stato di € . 135.617,15.
- nel corso del 2009 l'importo degli incassi totali lordi derivanti dall'affidamento in concessione del servizio gestione parcheggi, servizi igienici e vari a pagamento nella zona marina è stato di €. 153.756,25.

8. Sopralluogo

Le imprese sono tenute a visitare preliminarmente la zona in cui si svolgerà il servizio, in modo da valutare la congruità della propria offerta e la sua effettiva possibilità di realizzazione, vista la particolare morfologia del territorio Sanverese. Le imprese dovranno fare richiesta alla Polizia municipale per concordare data ed ora del sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare della ditta o il legale rappresentante della società o un funzionario della ditta munito di apposita delega, redatta nelle forme previste dalla legge.

Terminata la visita, sarà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo da allegare in originale, a pena di esclusione dalla gara, alla domanda di partecipazione alla gara.

Si fa presente che non sarà possibile effettuare il sopralluogo e, di conseguenza, ritirare l'attestato, a decorrere dal giorno antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte per partecipare alla presente gara.

9. Offerte parziali- Varianti

Non sono ammesse offerte parziali. Sono ammesse varianti purché conformi ai requisiti minimi prescritti nel capitolato d'oneri.

10. Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art.17 della L.R. Sardegna 5/2007, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.18 della L.R. Sardegna 5/2007.

11. Validità dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

12. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla procedura di gara le imprese singole, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, le cooperative e, comunque, i soggetti di cui all'art. 34 del D.lg. 163/2006, salvo i limiti e i divieti espressamente indicati nella citata normativa.

13. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla gara è indispensabile che i concorrenti siano in possesso, pena esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti:

13.1 Requisiti di idoneità professionale:

1. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o, per le ditte con sede in uno Stato appartenente all'Unione Europea, iscrizione nel relativo Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, in attività idonee al servizio in appalto.
2. La dimostrazione della Capacità tecnica dovrà avvenire mediante dichiarazione concernente l'effettuazione di servizi di gestione aree di sosta a pagamento, avvenuta nell'ultimo triennio per almeno un Comune con popolazione pari o superiore a 3.500 abitanti.
3. La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione concernente l'importo del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al fatturato per forniture e servizi relativi ai parcheggi a pagamento, realizzato negli ultimi due esercizi conclusi. Il fatturato globale, nell'ultima annualità, non dovrà essere inferiore ad euro 90.000,00.
4. E', altresì, richiesto il possesso del certificato sistema qualità aziendale ISO 9001:2000 specifico per la gestione delle aree di sosta e servizio con ausiliari del traffico rilasciata da primario Ente certificatore riconosciuto SINCERT od analogo ente europeo.

13.2 Requisiti di ordine generale:

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale;
- d) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- e) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;
- f) che hanno commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) che hanno commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al

pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

i) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

l) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, comma 1, del D.L. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L.248/2006;

n) che non siano in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, per le imprese sottoposte alla disciplina di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

o) che si siano avvalse dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1- bis comma 14 della legge n°383/2001 e s.m i., senza che il relativo periodo di emersione sia concluso;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 13 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il Modulo "ALLEGATO A", in cui indica anche, a pena di esclusione dalla gara, le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, indicate al punto 13.2 lettere b) c) d) operano anche:

- nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- nei confronti dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società.

L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, indicate al punto 13.2 lettere b) c) d) sono dichiarate dai soggetti interessati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il Modulo "ALLEGATO A1".

Le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, indicate al punto 13.2 lettere c) d) operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Se l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata, occorre fornire dimostrazione, allegando quanto necessario per provarlo.

La dichiarazione delle eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione deve essere resa, a pena di esclusione dalla gara, anche a cura dei soggetti di seguito indicati, utilizzando il Modulo "ALLEGATO A1":

- o Titolare e Direttori Tecnici, nel caso in cui questi ultimi siano persone diverse dal primo, per le imprese individuali;
- o I Soci e i Direttori Tecnici se trattasi di Società in nome collettivo;
- o I/il Soci/o accomandatario e il Direttore tecnico se trattasi di Società in accomandita semplice;
- o Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e Direttori Tecnici per ogni altro tipo di Società.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

14. Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa già costituito (in breve RTI) o di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in breve CRTI), i requisiti di cui al punto 13 dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del Raggruppamento.

In ogni caso, detti requisiti devono essere posseduti al momento della partecipazione alla gara e risultare dalle dichiarazioni presentate.

Le imprese concorrenti in RTI non potranno concorrere, al contempo, anche autonomamente, o in più di un Raggruppamento, pena l'esclusione.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Titolari di tutte le imprese raggruppate.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti e, in tale caso, occorre allegare alla domanda di partecipazione l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge.

In caso di Raggruppamenti da costituire va dichiarata, pena l'esclusione dalla gara, l'intenzione di costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con indicazione della impresa mandataria e delle mandanti, la partizione dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

15. Termini per la presentazione delle offerte

L'impresa concorrente, a pena d'esclusione dalla gara, dovrà far pervenire la propria offerta, corredata dalla documentazione prescritta, al seguente recapito: **Comune di San Vero Milis - Ufficio Protocollo-Via Eleonora d'Arborea, n°5 -09070- San Vero Milis (Or)**, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 12.04.2010**, secondo le seguenti modalità: a mezzo raccomandata, a mezzo corriere o mediante consegna a mano.

Per le offerte spedite a mezzo raccomandata, si specifica che non farà fede il timbro postale.

La consegna a mano, o a mezzo corriere, dei plichi va effettuata, esclusivamente, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vero Milis, sito in Via Eleonora d'Arborea, n.5, tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per ritardi nel recapito del plico e il termine di ricezione delle offerte rimane perentorio, pena l'esclusione dalla gara, pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta o integrazione di offerta già presentata. Non sono ammesse offerte per telegramma, o offerte condizionate, indeterminate o riferite ad altra offerta propria o di altri.

16. Modalità di presentazione delle offerte e della documentazione di gara

Il plico contenente la documentazione di gara, il progetto tecnico e l'offerta economica, a pena di esclusione, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno - oltre all'indicazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso - la dicitura: *"Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione parcheggi a pagamento mediante ausiliari e servizi igienici e vari nella zona marina durante il periodo estivo. 21 Giugno - 20 Settembre quinquennio 2010/2014"*

Detto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste, ciascuna delle quali debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente:

A) Busta n°1 denominata "Documentazione amministrativa", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "documentazione amministrativa" e contenente, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione unica in lingua italiana, resa a mezzo dell'apposito Modulo "ALLEGATO A", contenente la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il Modulo "ALLEGATO A1" volto a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente quelle indicate al punto 13.2 lettere b) c) d) del presente bando di gara. L'inesistenza di dette cause di esclusione è dichiarata dai soggetti interessati.
- c) copia del capitolato firmata, in ogni singola pagina per accettazione di tutto quanto in esso contenuto, dal titolare dell'impresa concorrente;
- d) attestato in originale di presa visione dei luoghi, Modulo "ALLEGATO C", dove espletare il servizio oggetto di gara;
- e) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione unica (In caso di RTI/CRTI tale documento dovrà essere prodotto da ciascuno dei sottoscrittori della dichiarazione unica).

La dichiarazione unica di cui al punto a) deve essere sottoscritta dal titolare della impresa concorrente o da suo procuratore, allegando in tale caso, pena l'esclusione dalla gara, l'originale o la copia conforme all'originale della procura per atto notarile.

In caso di RTI/CRTI tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di partecipazione in RTI occorre allegare l'atto costitutivo del raggruppamento redatto nelle forme di legge.

B) Busta n°2 denominata " Offerta tecnica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta tecnica" e contenente, a pena di esclusione dalla gara, il progetto di gestione redatto in lingua italiana. Il progetto di gestione dovrà descrivere

- le modalità con le quali si intende svolgere i servizi;
- le misure che si intendono adottare per garantire la qualità dei servizi;
- gli eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico, che l'impresa voglia offrire oltre quelli minimi previsti dal presente bando di gara e nel Capitolato d'oneri.

Il progetto di gestione deve essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dal titolare della impresa concorrente.

Nel caso di RTI/CRTI, il progetto di gestione dovrà essere timbrato e firmato in ogni pagina, pena l'esclusione dalla gara, dai titolari di tutte le imprese raggruppate.

C) Busta n°3 denominata "Offerta economica", recante all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura "offerta economica" e contenente, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica.

L'offerta economica, munita di marca da bollo da Euro 14,62 dovrà essere formulata in lingua italiana, utilizzando il Modulo "ALLEGATO B"; dovrà indicare (in cifre e in lettere) la percentuale di canone concessorio a favore del Comune, ossia, il maggiore aumento percentuale lordo offerto rispetto alla base minima proposta del 31% sugli incassi totali lordi derivanti dalla gestione dei servizi dei servizi.

L'offerta economica deve essere datata e firmata dal titolare della impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

All'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, deve essere allegato documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in ribasso rispetto alla base minima proposta, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione offerte recanti abrasioni o correzioni, almeno che, queste ultime (le correzioni) sono siano sottoscritte.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per il Comune concedente

L'offerta economica formulata dal RTI/CRTI dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui al precedente punto 16 devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

Per quanto concerne l'ulteriore eventuale documentazione da presentare nell'offerta tecnica, oltre quella minima prevista nel presente articolo, si dovrà fare riferimento al disciplinare di gara.

17. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta con procedura aperta ad evidenza pubblica mediante utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione dei relativi punteggi **(massimo punti 100)**, agli elementi di valutazione di seguito esposti:

A) Un punteggio massimo di 70 punti al migliore progetto di gestione.

Il progetto di gestione dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione:

- le modalità con le quali si intende svolgere i servizi;
- le misure che si intendono adottare per garantire la qualità dei servizi;
- gli eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico, che l'impresa voglia offrire oltre quelli minimi previsti dal presente bando e dal capitolato d'oneri.

B) Un punteggio massimo di 30 punti alla migliore offerta economica

La maggiore percentuale di canone concessorio a favore del Comune, ossia, il maggiore aumento percentuale lordo offerto rispetto alla base minima proposta del 31% sugli incassi totali lordi dei servizi.

18. Composizione della commissione giudicatrice

Al fine di procedere all'espletamento della gara in oggetto, sarà nominata una Commissione Giudicatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente di Commissione.

19. Modalità di aggiudicazione della gara

La gara sarà aggiudicata dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 5/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite, tramite la valutazione del progetto di gestione e l'attribuzione dei relativi punteggi e la successiva attribuzione dei punteggi all'offerta economica.

A) Offerta tecnica (max. 70 punti)

L'offerta tecnica (progetto di gestione) dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione:

	Elemento di valutazione	Peso (punteggio massimo)
A)	Offerta tecnica e caratteristiche dell'offerente	70
A1)	Presentazione dell'azienda (senza valutazione)	00
A2)	Modalità di esecuzione dei servizi e l'organizzazione degli stessi. Saranno presi in considerazione, tra gli altri fattori, la completezza della descrizione, la quantità e la qualità del personale impiegato, i mezzi e le attrezzature impiegate.	25
A3)	Misure che si intendono adottare per garantire la qualità dei servizi. Saranno presi in considerazione, tra gli altri fattori, l'idoneità delle misure, la fattibilità e la misurabilità.	25

A4)	Eventuali servizi aggiuntivi, con oneri a proprio carico ed altri elementi migliorativi. Saranno presi in considerazione, tra gli altri fattori, l'originalità, il valore, la fattibilità e la quantità.	20
B)	Offerta economica	30

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione A2 e A3 la Commissione adotterà il seguente sistema di attribuzione di punteggio:

Insoddisfacente punti 0
Poco soddisfacente punti 3
Soddisfacente punti 5
Molto soddisfacente punti 7
Ottimo punti 10.
Totale massimo punti 25 cadauno.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione A4 la Commissione adotterà il seguente sistema di attribuzione di punteggio:

Insoddisfacente punti 0
Poco soddisfacente punti 1
Soddisfacente punti 3
Molto soddisfacente punti 6
Ottimo punti 10.
Totale massimo punti 20

B) Offerta economica (max. 30 punti)

I 30 punti a disposizione per l'offerta economica saranno attribuiti con il seguente criterio: il coefficiente 30 verrà attribuito al soggetto che avrà offerto il maggiore aumento percentuale lordo rispetto alla base minima proposta del 31% sugli incassi totali lordi derivanti dalla gestione dei servizi, mentre per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

$$P = RO : RM \times 30$$

ove RO rialzo offerto
RM rialzo maggiore
30 massimo punteggio
P punteggio da assegnare all'offerta in esame

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla sommatoria dei valori assegnati, singolarmente, al Progetto di Gestione e all'Offerta Economica.

In caso di parità di punteggio totale riportato tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77 comma 2 del R.D. 827/24.

Il Comune concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

In caso di assoluta mancanza di offerte e/o comunque di offerte ritenute non appropriate agli interessi del Comune concedente, si potrà procedere ai sensi dell'art. 39 della L.R. 5/2007.

20. Operazioni di gara

1a fase) Apertura del plico contenitore.

In seduta pubblica, presso il Palazzo comunale, il giorno 14.04.2010 , alle ore 10.00 e seguenti per procedere all'apertura del plico contenente le tre buste (1, 2 e 3) e per verificare la completezza e la correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta 1.

Al termine della seduta pubblica la Commissione Giudicatrice elencherà i soggetti concorrenti che accederanno alle successive fasi di gara. La Commissione, quindi, procederà ad aprire la busta n°2 contenente l'offerta tecnica e provvederà a siglare la documentazione tecnica.

2a fase) Esame offerta tecnica.

In successive sedute riservate la Commissione esaminerà l'offerta tecnica riservandosi la facoltà di richiedere eventuali integrazioni.

3a fase) Apertura dell'offerta economica.

In successiva seduta pubblica la Commissione formalizzerà la valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura della busta 3 contenente l'offerta economica valorizzando, in termini di punteggio, quanto offerto, e quindi, redigerà la graduatoria finale, indicando il concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio totale.

4a fase) Aggiudicazione.

La Commissione Giudicatrice procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, rinviando l'aggiudicazione definitiva al Responsabile del servizio competente.

Il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del servizio approva il verbale di gara e procede all'aggiudicazione definitiva.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, il Responsabile del servizio competente potrà acquisire tutta la documentazione necessaria per comprovare i requisiti dichiarati nella dichiarazione unica di cui al punto 16, anche mediante richiesta all'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la prova o non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, la stazione appaltante procede alla esclusione del concorrente dalla gara e alla eventuale nuova aggiudicazione scorrendo la graduatoria.

21. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare la seguente documentazione:

1. la cauzione definitiva dell'importo di € 45.000,00, (euro quarantacinquemila) secondo le modalità previste dal Capitolato d'oneri;
2. il deposito presso la Tesoreria Comunale delle spese di contratto, rogito, registro, bollo e accessorie;
3. ogni altra eventuale documentazione che il Comune riterrà opportuno richiedere.

22. Stipulazione contratto

Il contratto per l'affidamento della concessione dei servizi non potrà essere prima sottoscritto di giorni 30 (trenta) dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai controinteressati.

In caso di motivata urgenza, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 5/2007, il Comune si riserva la facoltà di non attendere il decorso del predetto termine (30 giorni).

In casi di urgenza il Comune di San Vero Milis si riserva di richiedere l'esecuzione della prestazioni anche prima della formalizzazione del contratto, mediante apposito verbale di consegna dei servizi.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 140, D. lgs. n. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

23. Cause di esclusione

L'impresa verrà esclusa dalla gara nel caso in cui:

- a) il plico dell'offerta non risulti pervenuto all'Amministrazione Comunale entro le ore 12,00 del
- b) la busta interna contenente l'offerta economica non sia sigillata adeguatamente;
- c) non sia in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando di gara e riportati al punto 13 del presente bando;
- d) si trovi in una delle situazioni di divieto alla partecipazione alla gara di cui al presente bando di gara, del disciplinare di gara e del capitolato d'oneri.

24. Avvertenze

Resta inteso che:

- a) la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e negli allegati Moduli, con rinuncia ad ogni eccezione.
- b) Il Presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo.
- c)- Il Comune concedente si riserva altresì la facoltà insindacabile di non aggiudicare l'appalto in oggetto qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice, che nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o protesta alcuna da parte delle imprese concorrenti.

25. Accesso alla documentazione relativa alla gara

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara, lo schema di contratto, il capitolato d'oneri con i suoi allegati, il Modulo "ALLEGATO A", il Modulo "ALLEGATO A1", il Modulo "ALLEGATO B" e il Modulo "ALLEGATO C" possono essere scaricati dal sito internet del Comune di San Vero Milis all'indirizzo www.comune.sanveromilis.or.it

Tutti i documenti di gara potranno essere visionati nella sede comunale presso l'Ufficio protocollo, in orari di apertura al pubblico. I documenti non saranno trasmessi via fax.

26. Informativa ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196

Ai sensi del Testo unico Privacy, D. Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati anche con strumenti informatici e verranno utilizzati, esclusivamente, in funzione e per i fini della gara. In relazione ai suddetti dichiara di essere informato gli interessati possono esercitare i diritti di cui al titolo 2 della predetta legge. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e s.m.i.

27. Allegati al presente bando, al Capitolato e al Disciplinare di gara.

Modulo "ALLEGATO A", contenente la domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà.

Modulo "ALLEGATO A1", contenente la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà e volto a dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e precisamente quelle indicate al punto 13.2 lettere b) c) d) del presente bando di gara.

Modulo "ALLEGATO B", modulo di offerta economica.

Modulo "ALLEGATO C", attestato di presa visione dei luoghi ove svolgere i servizi.

Elenco ed oneri a carico del Concessionario per i lavori da realizzare e per le attrezzature e i materiali occorrenti per la segnaletica orizzontale e verticale da apporre a cura dello stesso Concessionario.

28. Ulteriori informazioni

Il Bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune www.comune.sanveromilis.or.it e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it alla sezione "Bandi Enti locali".

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore Dott. Luigi Mele

San Vero Milis il 08.03.2010

Il Segretario Direttore
Responsabile del Procedimento
Dr. Luigi Mele