UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

POR FESR
SARDEGNA 2014-2020

E-HEALTH-2020
Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna

Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

CIG 7344824481

CUP: E71B17000160009

Acronimi e definizioni

Acronimo	*Descrizione*
RAS	Regione Autonoma della Sardegna
ADS	Agenda Digitale Sardegna
AREUS	Azienda Regionale per l'Emergenza Urgenza
ATS	Azienda per la Tutela della Salute
CAD	Codice dell'Amministrazione digitale
PA	Pubblica Ammirazione

Indice

S1 Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione 3
1.1 Dati identificativi della procedura 3
1.2 Contesto di riferimento e definizione del servizio richiesto 3
1.3 Specifiche e modalità di esecuzione del servizio 4
1.3.1 Condizioni generali 4
1.3.2 Ambiti e modalità di esecuzione 5
1.3.3 Deliverable 5
1.3.4 Pianificazione delle attività e termini di esecuzione 6
1.4 Modalità operative 7
1.5 Dimensionamento del servizio 7
1.6 Importo contrattuale 8
1.7 Rendicontazione, verifiche e pagamenti 8
1.8 Livelli di servizio richiesti (SLA) 8
1.8.1 Penali 9
1.9 Criteri di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta 9
1.9.1 Criteri di valutazione tecnica 9
1.9.2 Criteri di valutazione economica 10
S2 Sezione 2 - Disciplinare di gara - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto **..... 11**
2.1 Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto 11
2.2 Soggetti invitati e ammessi a presentare offerta 11
2.2.1 Partecipazione in raggruppamento di operatori economici 12
2.3 Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica 12
2.3.1 Requisiti relativi alla situazione personale 12
2.3.2 Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica: 12
2.4 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura 12
2.5 Recapito e termine di presentazione delle offerte 13
2.5.1 Documentazione amministrativa 14
2.5.1.1 Domanda di partecipazione 14
2.5.1.2 Allegati alla domanda di partecipazione 14
2.5.2 Offerta tecnica 15
2.5.3 Offerta economica 15
2.5.4 Aggiudicazione 15
2.5.5 Verifica dei requisiti e cauzione definitiva 15
2.5.6 Stipula del contratto 16
2.6 Fatturazione e pagamenti 16
2.7 Proprietà e diritti sugli elaborati 16
2.8 Obblighi di non divulgazione e distruzione di copie di lavoro 17
2.9 Divieto di cessione del contratto e di subappalto 17
2.10 Clausola risolutiva espressa - Riserva di gradimento e periodo di prova 17
2.11 Comunicazioni e chiarimenti. 17
2.12 Avvertenze e disposizioni finali. 17
2.13 Responsabile del procedimento 17
2.14 Rinvio normativo 18
2.15 Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte 18

e-HEALTH-2020

Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy/data protection in ambito di sanità elettronica.

Il documento è organizzato in:

- Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione
- Sezione 2 - Disciplinare di gara - Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

S1 Sezione 1 - Specifiche del servizio richiesto e modalità di esecuzione

1.1 Dati identificativi della procedura

Oggetto	Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy/data protection in ambito di sanità elettronica.
Struttura responsabile	Sardegna IT UPS - Unità Progetti Sanità
Tipologia	Consulenze
Importo a base d'asta	50.000,00 euro soggetto a ribasso
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016
Modalità espletamento	Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) D.lgs. 50/2016
CIG:	7344824481
CUP:	E71B17000160009
CPV	79111000-5 servizi di consulenza giuridica
Responsabile del procedimento	Ing. Valter Degiorgi
Documenti e allegati	- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni; - Allegato 2 - Modello di dichiarazione per i costituendi RTI/P o consorzi; - Allegato 3 – Modello per la redazione dell'offerta tecnica. - Allegato 4 – Modello per la redazione dell'offerta economica.

1.2 Contesto di riferimento e definizione del servizio richiesto

La società Sardegna IT S.r.l. (Sardegna IT), intende avvalersi del supporto di professionalità da reperire sul mercato per un servizio di consulenza su tematiche privacy/data protection per progetti e sistemi di sanità elettronica, per la durata di 18 mesi. Sardegna IT Srl è una società "in house" della Regione Autonoma della Sardegna a supporto della realizzazione del Sistema Informativo Regionale.

Il servizio da erogarsi comprenderà:

- Assistenza in materia di consulenza in ambito privacy/data protection finalizzate o meno alla produzione di documentazione amministrativa quale consenso informato, consenso al trattamento dei dati, lettere di incarico al trattamento dei dati, pareri legali su ambiti privacy/data protection.

Gli ambiti principali su cui verterà la consulenza privacy/data protection saranno i seguenti:

Ambito di intervento	Riferimento
Predisposizione dei documenti che descrivono linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la procedura di adeguamento ai regolamenti eIDAS, GDPR, misure minime di sicurezza AGID	Documentazione linee guida
Consulenza e predisposizione della documentazione opportuna relativamente alle eventuali necessità relative ai sistemi specifici	Sistema informativo delle Cure primarie
	Interventi per la Rete Trasfusionale

Consulenza e predisposizione della documentazione opportuna relativamente alle eventuali necessità relative ai sistemi specifici	Sistema informativo Regionale per il Monitoraggio degli Errori in Sanità (SIRMES)
	Fascicolo Sanitario Elettronico
	Sistema Informativo Salute Mentale (SISM)
	Sistema Informativo per la gestione delle dipendenze
	Anagrafe Assistiti/Assistibili Regionale (ANAGS); vari registri disponibili (es. Registro Tumori, Registro Malattie rare) ed in fase di realizzazione
	Sistema informativo per le Politiche Sociali (SIPSO, SIWE)
	Servizi di attivazione della TS-CNS/CO-CNS e rilascio certificati di firma digitale
Altri Ambiti	Rete ospedaliera, cartella socio-sanitaria, pagamenti elettronici, Conservazione a norma etc.

Tabella 1- Ambiti di intervento e di riferimento

Come azione di accompagnamento alla realizzazione del progetto, oltre alle componenti di natura applicativa e di gestione e utilizzo dei dati e delle informazioni che sono curate da Sardegna IT, ci si intende avvalere di un supporto e consulenza specializzata ad approfondimento (specie in ambito tecnico-legale) affrontare, nel contesto normativo vigente, i vari temi della trasparenza, del trattamento dei dati pubblici e tutela dei dati personali, privacy, dati sensibili, criteri di esposizione ed anonimizzazione dei dati, standard tecnici, liberatorie, proprietà dei dati, GDPR.

Il servizio professionale di consulenza che si intende acquisire deve pertanto portare specifica specializzazione, conoscenza e competenza di tipo giuridico sulle tematiche di gestione, trattamento, gestione di dati personali e sensibili, e tutela della privacy, GDPR, fornendo supporto e affiancamento allo svolgimento delle attività tecniche che sono condotte da Sardegna IT attraverso predisposizione di documentazione quale incarichi al trattamento dei dati sensibili, consensi informati, processi per la data protection, pareri su visibilità e gestione di dati dei sistemi informativi secondo profili di utenze, comunicazioni al garante della privacy, etc.

Si specifica che analoga procedura di affidamento è stata bandita sul MEPA di Consip tramite RdO n. 1813939 (CIG 7312377C62) scaduta il 05/01/2018 alle ore 18:00 e risultata deserta.

La presente procedura costituisce ripetizione sostanziale della medesima gara esperita attraverso il diverso strumento della procedura negoziata per importi superiori a euro 40.000 e inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016. La motivazione del cambio di tipologia di gara risiede nella considerazione che la gara con RdO, può essere andata deserta a causa della non elevata presenza di operatori del settore iscritti al MEPA, data la recente attivazione dei nuovi bandi di servizi (fine agosto 2017). Con la presente procedura si intende raggiungere quindi un numero potenzialmente maggiore di operatori interessati, ai fini del buon esito della stessa.

Sardegna IT ha considerato i profili sostanziali della RdO andata deserta come idonei e quindi li mantiene identici.

Le variazioni rispetto alla gara con RdO andata deserta riguardano quindi esclusivamente le modalità di presentazione delle offerte e di valutazione delle stesse (che non avverranno tramite piattaforma MEPA ma in modo tradizionale), il CIG, la modalità di stipula del contratto e le date.

Per tale identità sostanziale l'avviso preliminare mantiene valore per le parti sostanziali ed è da ritenersi innovato solo per quanto riguarda la tipologia di gara, da quanto indicato nel presente documento; per lo stesso motivo il presente documento è pubblicato nel medesimo link in cui è pubblicato il predetto avviso preliminare.

1.3 Specifiche e modalità di esecuzione del servizio

1.3.1 Condizioni generali

Ogni elaborato dovrà essere redatto secondo i template generali forniti da Sardegna IT, dovrà essere classificato con il codice identificativo e dovrà avere precisa denominazione.

Tutti gli elaborati dovranno essere resi, oltre che in copia finalizzata in forma finale (es. Adobe PDF), anche in formato modificabile mediante i comuni strumenti di editing/calcolo; schemi, tabelle e altri elaborati grafici, qualora inseriti come copia immagine all'interno di una relazione o documento, dovranno essere anch'essi forniti come file aggiuntivi nel formato editabile con il programma software che li ha generati.

Ogni elaborato consegnato costituirà specifico deliverable e sarà oggetto di verifica e approvazione da parte di Sardegna IT.

L'approvazione dei deliverable è condizione necessaria per procedere ai relativi pagamenti, come meglio descritto nel seguito del presente documento.

L'attività di acquisizione di analisi delle esigenze, approfondimento, revisione, etc. verrà svolta principalmente presso la sede di Sardegna IT, presso l'Assessorato Igiene e sanità della Regione Sardegna e/o presso le Aziende Sanitarie della Regione Sardegna.

1.3.2 Ambiti e modalità di esecuzione

Il servizio dovrà essere erogato in accordo con gli ambiti attuativi correlate all'esecuzione del progetto E-HEALTH-2020:

Codice	*Ambito attuativo*
A01	Consulenza in ambito normativo (es: linee guida, relative ad aspetti legali, per la gestione, il trattamento e la procedura di adeguamento ai regolamenti eIDAS, GDPR, misure minime di sicurezza AGID)
A02	Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection in ambito sistemi informativi socio-sanitari
A03	Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection rivolta ad altri enti

Tabella 2- Servizi richiesti

Le attività specifiche riferibili a ciascuno dei suddetti ambiti sono di seguito descritte:

A01 – Consulenza in ambito normativo

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovrà:

- individuare rispetto al contesto ambiti e confini di applicazione della normativa generale
- adeguare il contesto di riferimento alla procedura di adeguamento ai principi del regolamento eIDAS UE n° 910/2014 sull'identità digitale, anche in riferimento all'accesso ai sistemi informativi sanitari
- individuare elementi normativi di riferimento relativi al dominio tematico specifico
- identificare la titolarità del dato trattato di ciascun sistema di riferimento
- individuare le linee guida da seguire per adeguare i contesti alle nuove direttive GDPR
- esaminare, per l'ambito, le condizioni e i termini di applicazione delle Norme relative alla privacy e delle norme sulla trasparenza e Integrità delle PA
- predisporre documentazione circa le linee guida per le misure minime di sicurezza AGID sull'attuazione di controlli di natura tecnologica, organizzativa e procedurale
- Predisporre documenti per il consenso informato e trattamento dati su diversi ambiti quali FSE, Dossier Sanitario, EMR, Welfare, etc nel rispetto della normativa vigente
- predisporre documenti e/o convenzioni con terze parti per regolamentare l'utilizzo dei dati
- predisporre una relazione finale, riepilogativa della consulenza tecnico-legale sui sistemi di riferimento.

A02 - Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection in ambito di sistemi informativi socio-sanitari

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovranno predisporre documenti inerenti:

- linee guida, processi, lettere di incarico, altri documenti utili e relativi ad aspetti giuridico-legali, per la gestione e il trattamento dei dati nei sistemi informativi socio-sanitari esistenti o in fase di realizzazione.

A03 - Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection rivolta ad altri enti

Nell'espletamento del servizio oggetto della consulenza, si dovrà:

- fornire consulenza giuridico-legale e predisporre la necessaria documentazione in materia di privacy e data protection relativamente alle eventuali necessità che dovessero sorgere nel periodo di riferimento del contratto da parte di soggetti terzi quali ATS, AREUS, Aziende sanitarie ospedaliere e Assessorato Sanità.

1.3.3 Deliverable

Per le prestazioni e attività dalla A01 alla A03 si richiederà di produrre i seguenti deliverable:

Rif. fase di esecuzione	*Codice deliverable*	*Titolo*
A01 – Consulenza in ambito normativo	D01.01	Documentazione circa le linee guida per le misure minime di sicurezza AGID

Rif. fase di esecuzione	*Codice deliverable*	*Titolo*
	D01.02	Documentazione di adeguamento alla procedura del regolamento eIDAS
	D01.03.x	Altra documentazione richiesta su specifica esigenza
A02 - Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection in ambito sistemi informativi socio-sanitari	D02.01	Documentazione relativa al Sistema Cure Primarie
	D02.02	Documentazione relativa al SISM
	D02.03	Documentazione relativa al Sistema di gestione delle dipendenze
	D02.04	Documentazione relativa al Sistema Anags e altri Registri integrati
	D02.05	Documentazione relativa al Sistema TS/CNS
	D02.06	Documentazione relativa al consenso informato e all'informativa sul FSE
	D02.07	Documentazione relativa al sistema di gestione per le Politiche Sociali (SIPSO) e per il Welfare (SIWE)
	D02.08.x	Incarichi al trattamento dei dati
	D02.09.x	Eventuale altra documentazione richiesta su specifica esigenza per la gestione e il trattamento dei dati sui sistemi informativi sanitari (Rete ospedaliera, Cartella socio-sanitaria, pagamento ticket, conservazione a norma ecc.) da realizzarsi sempre nell'ambito dell'attività inclusa nelle 100 giornate/persona, di cui agli artt.1.4, 1.5 e 1.6
A03 - Consulenza giuridico-legale in materia di privacy e data protection rivolta ad altri enti	D03.01.x	Documentazione riguardante aspetti giuridico-legali per la gestione e il trattamento dei dati in relazione alle eventuali necessità da parte di soggetti terzi quali ATS, AREUS, Aziende sanitarie ospedaliere e Assessorato Sanità
Tutte	D00.01-09	Relazioni bimestrali di resoconto SAL
	D00.10	Relazione finale della consulenza giuridico-legale

Tabella 3 - Deliverable di progetto

Per il rilascio di ciascun deliverable in versione finale, e sua approvazione, dovranno operarsi gli aggiornamenti e/o le integrazioni eventualmente richieste da Sardegna IT.

1.3.4 Pianificazione delle attività e termini di esecuzione

Il servizio avrà una durata continuativa di 18 mesi, a far data dall'avvio dell'esecuzione e comunque si concluderà entro il 31.12.2019. Eventuali rinnovi, proroghe e/o diverse scadenze potranno essere concesse da Sardegna IT srl sulla base delle esigenze progettuali.

Le fasi attuative del servizio e la prevista pianificazione delle attività esecutive per ciascun componente/sotto-componente del servizio principale, sono indicate in tabella seguente:

Id	*Milestone*	*Tempistica prevista per il rilascio*
M00	Avvio attività	Data di avvio conseguente a ordine e/o stipula contratto
M01-M09	Rilascio Stati di Avanzamento Lavori	Bimestrali
M04	Termine erogazione del servizio	Prevista entro 18 mesi solari da M00 e comunque entro 31.12.2019 salvo proroghe

Si specifica che, per esigenze della stazione appaltante in merito al tempestivo avvio del servizio, il soggetto affidatario deve risultare disponibile ad avviare le attività di incarico su avvenuta aggiudicazione ed entro i termini richiesti.

Entro le suddette milestone sono definiti i seguenti termini intermedi di rilascio della documentazione e deliverable di progetto:

Codice	*Titolo*	*Tempistica prevista per il rilascio*
D01.01	Documentazione circa le linee guida per le misure minime di sicurezza AGID	entro la data di rilascio pianificata
D01.02	Documentazione di adeguamento alla procedura del regolamento eIDAS	entro la data di rilascio pianificata
D01.03.x	Altra documentazione richiesta su specifica esigenza	Entro 20 giorni solari dalla specifica richiesta

Codice	*Titolo*	*Tempistica prevista per il rilascio*
D02.01	Documentazione relativa al Sistema Cure Primarie	entro la data di rilascio pianificata
D02.02	Documentazione relativa al SISM	entro la data di rilascio pianificata
D02.03	Documentazione relativa al Sistema di gestione delle dipendenze	entro la data di rilascio pianificata
D02.04	Documentazione relativa al Sistema Anags e altri Registri integrati	entro la data di rilascio pianificata
D02.05	Documentazione relativa al Sistema TS/CNS	entro la data di rilascio pianificata
D02.06	Documentazione relativa al consenso informato e all'informativa sul FSE	entro la data di rilascio pianificata
D02.07	Documentazione relativa al sistema di gestione per le Politiche Sociali (SIPSO) e per il Welfare (SIWE)	entro la data di rilascio pianificata
D02.08.x	Documentazione relativa all'incarico al trattamento dei dati	Entro la data di rilascio pianificata
D02.09.x	Altra documentazione richiesta su specifica esigenza per la gestione e il trattamento dei dati sui sistemi informativi sanitari (Rete ospedaliera, Cartella socio-sanitaria, pagamento ticket, conservazione a norma ecc.)	Entro 20 giorni solari dalla specifica richiesta
D03.01.x	Documentazione riguardante aspetti giuridico-legali per la gestione e il trattamento dei dati in relazione alle eventuali necessità da parte di soggetti terzi quali ATS, AREUS, Aziende sanitarie ospedaliere e Assessorato Sanità	Entro 20 giorni solari dalla specifica richiesta
D00.01-09	Relazioni bimestrali di resoconto SAL	Bimestrale
D00.10	Relazione finale della consulenza giuridico-legale	A completamento dell'erogazione del servizio

1.4 Modalità operative

Essendo richiesta la presenza e partecipazione ad incontri e riunioni di condivisione e approfondimento delle tematiche delle attività di progetto, si specifica che queste potrebbero tenersi anche presso la sede dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale a Cagliari e presso le varie sedi regionali della ATS e delle Aziende sanitarie.

Altre attività dovranno invece compiersi in sinergia con lo svolgimento delle attività tecniche in carico a Sardegna IT, in merito alle quali (e così anche per le verifiche da condursi su esecuzione del servizio) è da prevedere la presenza presso la sede di Sardegna IT in Cagliari, viale dei Giornalisti 6, ovvero altra sede comunicata dalla stazione appaltante.

L'erogazione del servizio potrà comunque comprendere eventi e/o fasi di lavoro e/o condivisione di documentazione e rilascio di deliverable con forme di accesso a repository condiviso di progetto, scambio di comunicazioni e-mail o altre modalità anche con presenza remota (chat, video e call conference).

L'affidatario del servizio, laddove non sia un singolo professionista incaricato, dovrà indentificare un proprio referente (in possesso dei requisiti posti dalla procedura di selezione) che dovrà garantire la propria presenza in tutte le occasioni richieste e che dovrà fungere da coordinatore delle attività richieste, tenere costante interazione con il referente operativo indicato dalla stazione appaltante, validare e rilasciare i deliverable richiesti in versione finale, redigere e presentare le periodiche rendicontazioni sullo svolgimento delle attività.

Il referente operativo sarà individuato dalla stazione appaltante tra le figure professionali e risorse specializzate in Sanità elettronica interne a Sardegna IT, che hanno piena conoscenza dell'ambito di erogazione del servizio di consulenza richiesto e dei livelli di interazione da tenersi anche con i vari referenti e specialisti RAS, ATS e Aziende sanitarie.

Il referente operativo indicato da Sardegna IT provvederà inoltre a verificare i rilasci e le relazioni periodiche di rendicontazione rese dal prestatore del servizio, sottoponendone gli esiti al responsabile del procedimento per l'autorizzazione al pagamento dei corrispettivi contrattuali.

Per ogni attività richiesta, verrà approvata da parte della Stazione Appaltante un numero di giornate/persona definito per la sua esecuzione. Complessivamente si potranno erogare fino a 100 giornate/persona.

1.5 Dimensionamento del servizio

Per l'esecuzione del servizio richiesto, alle condizioni espresse dal presente documento, è determinato un impegno complessivo (per intera durata dell'incarico) stimato in 100 giornate/persona.

Tale stima è tuttavia assunta al solo fine di determinazione del valore complessivo, anche economico, del servizio per il quale è assunto un importo omnicomprensivo "a consumo", come meglio specificato al paragrafo seguente.

1.6 Importo contrattuale

L'importo massimo previsto per l'erogazione dei servizi di cui al presente avviso è di euro 50.000,00 (cinquantamila/00) inclusi oneri previdenziali se dovuti ed esclusa l'IVA di legge. Tale importo è da intendersi omnicomprensivo e quindi le spese per trasporti, vitto e alloggio dovrà essere sostenuto dal soggetto affidatario direttamente a proprio carico.

L'importo effettivo del contratto sarà quello risultante dall'offerta economica dell'aggiudicatario per giornata/persona lavorata moltiplicata per 100 giornate di consulenza richieste; si intenderà come importo per tutte le attività contrattuali a consumo omnicomprensivo di ogni onere e spesa, salvo la sola IVA.

1.7 Rendicontazione, verifiche e pagamenti

Con periodicità bimestrale (e a riepilogo a termine dell'esecuzione dell'incarico), dovrà essere rilasciata apposita relazione di rendicontazione delle attività rese, a consumo, nel corso del periodo (o dell'intera esecuzione del contratto), con la quale dovranno essere riepilogati:

- i principali eventi di partecipazione agli incontri e riunioni operative
- i riferimenti alla documentazione rilasciata e ai deliverable previsti a consegna finale, comprese le eventuali nuove versioni su revisione e/o richiesta di integrazioni formulate da Sardegna IT
- il riepilogo complessivo di esecuzione e stato di avanzamento delle attività condotte e/o da portarsi a prossima conclusione
- l'indicazione di avvenuta regolare esecuzione, ovvero specificazione delle eventuali criticità intercorse

Per ciascun periodo bimestrale Sardegna IT, sulla base della suddetta relazione e della verifica dei deliverable di progetto oggetto di avvenuto rilascio, provvederà a verificare l'avvenuta regolare esecuzione del servizio nel rispetto delle modalità e specifiche indicate dal presente documento, ed eventualmente riferite alle condizioni migliorative se proposte in offerta e - ad esito positivo - rilascerà nota di approvazione e autorizzazione al pagamento della quota parte a consumo di acconto/saldo.

Sono previsti n. 9 SAL (stati di avanzamento lavori) e associati stati di verifica e pagamento riferibili ai seguenti termini:

Rif. SAL	*Fase di esecuzione*	*A consumo su importo contrattuale*
SAL01	Attività su primo periodo bimestrale	Quota 1° acconto - a consumo
SAL02	Attività su secondo periodo bimestrale	Quota 2° acconto - a consumo
SAL03	Attività su terzo periodo bimestrale	Quota 3° acconto - a consumo
SAL04	Attività su quarto periodo bimestrale	Quota 4° acconto - a consumo
SAL05	Attività su quinto periodo bimestrale	Quota 5° acconto - a consumo
SAL06	Attività su sesto periodo bimestrale	Quota 6° acconto - a consumo
SAL07	Attività su settimo periodo bimestrale	Quota 7° acconto - a consumo
SAL08	Attività su ottavo periodo bimestrale	Quota 8° acconto - a consumo
SAL09	Attività su nono periodo bimestrale e a completo rilascio della relazione riepilogativa finale	Quota 9° saldo

Diversa periodicità potrà definirsi in corso di esecuzione qualora, per necessità di RAS e/o di Sardegna IT, si dovesse provvedere a diversa pianificazione attuativa che porti ad anticipare e/o posticipare parte di attività.

1.8 Livelli di servizio richiesti (SLA)

Il piano dei rilasci documentali potrà definirsi puntualmente nel corso di espletamento del servizio e in funzione dello stato di avvio ed esecuzione di ciascun intervento e attività. Su avvenuto approfondimento e analisi del contesto tipico delle attività su cui si opera, saranno preliminarmente convenuti con Sardegna IT i termini per il rilascio della richiesta documentazione.

Si indicano comunque di seguito i livelli di servizio minimi (SLA) che dovranno essere garantiti dall'affidatario del servizio:

Indicatori dei livelli di servizio	*Obiettivo SLA*	*Valori di soglia*
SLA 01 – Rilascio elaborati e documentazione	Rispetto dei termini di rilascio dei deliverable di progetto richiesti	Normalmente entro la data di rilascio pianificata che dovrà comunque considerare almeno un tempo utile di 20 giorni solari dalla richiesta iniziale

SLA 02 – Rilascio aggiornamento/integrazione	Provvedere a rilascio di versione aggiornata dei deliverable su richieste della stazione appaltante	7 giorni solari per rilascio nuova versione del deliverable rispondente alle richieste di integrazione/aggiornamento
SLA 03 – Disponibilità partecipazione incontri	Partecipazione agli incontri programmati	Non più di 2 assenze per incontri pianificati nell'intero periodo contrattuale

1.8.1 Penali

In caso di non rispetto dei livelli di servizio minimi (SLA) sopra definiti, la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti penali.

Indicatori dei livelli di servizio	*Valori di soglia*	*Penale applicabile in caso di violazione*
SLA 01 – Rilascio elaborati e documentazione	Normalmente entro la data di rilascio pianificata che dovrà comunque considerare almeno un tempo utile di 20 giorni solari dalla richiesta iniziale	50 euro netti per ciascun giorno di ritardo rispetto all'obiettivo di soglia
SLA 02 – Rilascio aggiornamento/integrazione	7 giorni solari per rilascio nuova versione del deliverable rispondente alle richieste di integrazione/aggiornamento	75 euro netti per ciascun giorno di ritardo rispetto all'obiettivo di soglia
SLA 03 – Disponibilità partecipazione incontri	Non ci si può assentare a più di 2 incontri pianificati nell'intero periodo contrattuale	100 euro netti per ogni ulteriore assenza per incontri rispetto all'obiettivo di soglia

La verifica sul rispetto degli SLA e, in caso di violazione, il calcolo dell'importo delle relative penali verranno definiti all'atto della verifica di conformità di erogazione del servizio per ciascun periodo di riferimento portato a SAL in corso di esecuzione e allo stato finale.

Entro 10 giorni dalla contestazione della penale, l'esecutore del contratto può addurre motivazioni tendenti alla disapplicazione o riduzione delle stesse. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide la stazione appaltante su proposta del Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La contestazione delle penali verrà effettuata a mezzo posta elettronica certificata e/o fax e/o raccomandata A/R.

L'addebito sarà effettuato con detrazione sull'importo ancora da corrispondersi, ove possibile.

In caso di violazioni che comportino l'applicabilità di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo massimo contrattuale, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

1.9 Criteri di valutazione per l'aggiudicazione dell'offerta

L'affidamento del servizio è previsto con procedura di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa tra tutte le offerte pervenute ed ammesse.

La procedura di valutazione delle suddette offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

- Valutazione tecnica 80/100
- Valutazione economica 20/100

1.9.1 Criteri di valutazione tecnica

La tabella seguente specifica i criteri e i sotto-criteri per la valutazione tecnica delle offerte e indica le condizioni migliorative attese a proposta di esecuzione che il soggetto partecipante vorrà esporre con la presentazione della propria Offerta Tecnica da rendersi secondo la traccia guida di cui al template fac-simile allegato alla documentazione di gara.

MACRO-CRITERI	*Massimo punteggio assegnabile*
A) **Esperienza curriculare** documentabile su avvenuto svolgimento di servizi di consulenza analoghi e/o assimilati al servizio richiesto, e nello specifico: - nelle tematiche oggetto della procedura e con particolare riferimento all'ambito e-health - in attività di consulenza rese specificatamente nei confronti della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'ambito e-health; - e in particolare, in attività di consulenza rese nel corso degli ultimi anni e comunque più recenti, riferibili (sui temi ad oggetto dell'incarico) ai più recenti e attuali contesti normativi, nonché alle dinamiche e implicazioni di	45

natura giuridica-informatica correlabili alla costante evoluzione del contesto tecnologico ICT.	
B) **Cognizione del contesto di riferimento** per l'erogazione del servizio di consulenza richiesto, e nello specifico con riferimento a quanto indicato e richiamato al paragr. 1.2; il soggetto proponente dovrà dimostrare, con sintetica presentazione, anche sulla base di altre esperienze lavorative, di possedere idonea e sufficiente conoscenza e contezza applicata alla realtà di un'Amministrazione Regionale su: - regolamento eIDAS, GDPR, Linee guida per le misure minime di sicurezza AGID, normativa sulla conservazione a norma dei documenti digitali La sintesi di presentazione, per l'insieme degli argomenti di cui sopra, deve essere contenuta entro massimo n. 2 pagine formato A4 a corpo carattere non inferiore a 10 (es. Arial 10) e deve altresì dimostrare la capacità professionale e competenza del proponente in ottica del valore che si attende su erogazione del servizio ad esso affidabile	15
C) **Presa d'atto delle richieste modalità di erogazione e proposta operativa per lo svolgimento delle attività**; il soggetto proponente dovrà confermare di aver preso atto delle modalità previste per l'erogazione del servizio e presentare la propria migliore proposta operativa in termini di: - disponibilità all'avvio immediato del servizio, conferma del rispetto degli SLA (livelli di servizio) con anche indicazione della periodicità e/o occasionalità e/o costanza di presenza in loco presso gli uffici di Sardegna IT; - indicazione se il servizio di consulenza sarà reso per il tramite di unica figura professionale o con team di risorse (nel cui caso riferire in merito alla indicazione delle competenze e ruoli di ciascuna e della figura di coordinamento); - presentazione degli strumenti e modalità operative per l'erogazione del servizio e la disponibilità alle interazioni (es. disponibilità ad incontri in video/call conference, tempi di risposta su comunicazione/richieste via e-mail, disponibilità telefonica nel corso della giornata lavorativa, tempi di preavviso richiesti se su convocazione a partecipare ad incontri in loco, ecc.)	10
D) **Proposte proattive e migliorative**; sono infine sottoponibili a valutazione migliorative proposte di servizi aggiuntivi, e/o presentazione di risultati ottenibili, secondo quanto può eventualmente essere ulteriormente offerto dal soggetto partecipate (entro l'importo complessivo offerto), che possa portare valore aggiunto alle attività progettuali	10
Massimo punteggio tecnico totale	*80*

Per ciascuna offerta e singolo criterio sopra definito, la Commissione di gara provvederà ad esprimere la propria valutazione di giudizio attribuendo un peso percentuale da applicarsi al punteggio massimo assegnabile così ponderato:

Valutazione ponderata	*Peso %*
Non pertinente	0%
Molto insufficiente	20%
Insufficiente	40%
Discreto	50%
Sufficiente	60%
Buono	70%
Molto buono	80%
Quasi Ottimale	90%
Ottimale	100%

1.9.2 Criteri di valutazione economica

Per l'assegnazione del punteggio all'offerta economica sarà adottata la seguente formula:

$$Punteggio_i = \frac{Pmin \times 20}{Pi}$$

dove:

Pmin = il prezzo minore tra le offerte economiche in esame

Pi = prezzo i-esimo di ciascuna offerta economica in esame

e-HEALTH-2020

Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy/data protection in ambito di sanità elettronica

S2 Sezione 2 - Disciplinare di gara -
Procedura, modalità di partecipazione e affidamento, e norme di esecuzione del contratto

2.1 Procedura di selezione e affidamento del servizio richiesto

La presente procedura consiste nell'affidamento di un appalto di servizi specifici di cui all'allegato IX e art. 140 del d.lgs. n. 50/2016, qualificati dal Regolamento (CE) n. 213/2008 della Commissione sotto la categoria di servizi n. 21 e identificati specificamente al CPV "79111000-5 Servizi di consulenza giuridica" non attinenti il contenzioso e inerente principalmente la consulenza tecnico-legale in materia di dati aperti.

Il contratto sarà affidato mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. 50/2016; per maggiori dettagli sulla tipologia di gara prescelta si rimanda a quanto indicato al par. 1.2 del presente documento.

L'erogazione delle attività di cui al contratto a valle della presente procedura saranno sempre incardinate nello schema dell'appalto di servizi e pertanto:

- l'attività resa non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato o para subordinato con Sardegna IT,
- il soggetto aggiudicatario, quale appaltatore, dovrà organizzare con propri mezzi e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi che ne costituiscono oggetto in favore della stazione appaltante Sardegna IT e, tramite essa, a favore della Regione Autonoma della Sardegna.

2.2 Soggetti invitati e ammessi a presentare offerta

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti personali e di capacità professionale e tecnica di cui al par. 2.3 e ss..

È ammessa:

1) la partecipazione di professionisti o imprese individuali.

> Si precisa che per "professionisti o imprese individuali" si intende l'operatore economico concorrente che si presenta alla gara in forma singola, che l'art. 45, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 definisce "imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative".
>
> Si specifica altresì che, ai sensi della normativa sugli appalti di cui al predetto decreto e quindi alla gara in oggetto, il professionista che offre sul mercato la prestazione di servizi è considerato un operatore economico e, laddove si presenti in forma sigola, esso è qualificabile come imprenditore/impresa individuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lettera p) del citato D.lgs. 50/2016.

2) la partecipazione come concorrente raggruppato, consorziato, associato o aggregato (Raggruppamento Temporaneo di Imprese/professionisti [RTI/P], Consorzio, GEIE, rete d'impresa o studio professionale associato con competenze sia di consulenza del lavoro che di consulenza fiscale e tributaria), già costituito al momento della presentazione della domanda;

Si specifica che lo "studio associato" tra professionisti può connotare un concorrente associato formalmente unitario e già costituito ai fini della partecipazione alla procedura, se esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o una rete d'impresa già costituite con formale atto e valore giuridico.

3) la partecipazione da parte di RTI/P e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Si specifica che, a norma dell'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016 anche il "libero professionista" che presta i servizi richiesti dalla presente procedura è considerato un operatore economico e, ai fini della procedura ed in base alle definizioni e principi comunitari, è ammesso a partecipare.

Nel seguito del documento, quindi, i riferimenti al termine operatore economico o impresa sono riferibili anche al singolo professionista; laddove si tratti dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si deve anche altresì intendere medesima disciplina dei Raggruppamenti Temporanei tra Professionisti.

2.2.1 Partecipazione in raggruppamento di operatori economici

E' ammessa anche la partecipazione come concorrente raggruppato, consorziato, associato o aggregato (Raggruppamento Temporaneo di Imprese (da ora "RTI" nell'accezione comprensiva anche dei Raggruppamenti Temporanei di Professionisti), Consorzio, GEIE, rete d'impresa o studio legale costituito da più professionisti (che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso), già costituito al momento della presentazione della domanda; per maggiori dettagli sulle caratteristiche, sulle condizioni e sui divieti inerenti la partecipazione come operatori riuniti, si rinvia a quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che lo "studio associato" tra professionisti può connotare un concorrente associato unitario e già costituito ai fini della partecipazione alla procedura, solo se esiste tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile ad una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio o a un GEIE o una rete d'impresa già costituite con formale atto e valore giuridico. Qualora invece più professionisti facciano parte di uno "studio associato" che non possieda le caratteristiche di cui al precedente periodo, questi possono presentare offerta come operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo di imprese/professionisti (RTI/P) come indicato al successivo paragrafo.

Si evidenzia che ogni singolo operatore economico, in qualunque modo o forma si presenti (concorrente singolo, raggruppato o consorziato o in rete), deve dichiarare e poter comprovare individualmente l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (a tal fine è predisposto modello di dichiarazioni come Allegato n. 2 alla procedura di selezione di cui al presente documento).

2.3 Requisiti personali e di capacità professionale e tecnica

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti personali e di capacità professionale e tecnica nel seguito descritti.

2.3.1 Requisiti relativi alla situazione personale

I concorrenti devono:

a) non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

b) non avere in corso alcun incarico, né direttamente, né per interposta persona per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziarie contro Sardegna IT srl; In caso di partecipazione come soggetto raggruppato (anche studio associato tra più professionisti che eroga il servizio con tutti i professionisti facenti parte dello stesso) tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascun professionista facente parte del raggruppamento.

2.3.2 Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica:

In ogni caso i prestatori del servizio dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

Ai fini della dimostrazione del possesso dell'esperienza nello specifico settore del contratto, in conformità a quanto previsto dal disposto combinato degli art. 83, comma 1, lettera c) e 83, comma 6 del D.lgs. 50/2016, i concorrenti dovranno avere eseguito almeno 1 fornitura analoga di valore significativo nel triennio 2014-2015-2016, soddisfacendo (anche come RTI/P o studio associato) entrambi i seguenti requisiti minimi di fatturato specifico nel triennio indicato:

- realizzazione di un fatturato specifico con elenco dei principali servizi analoghi (consulenza in ambito privacy/data protection per sanità elettronica a favore di PAL, PAC, società, aziende, consorzi o altri enti aventi forma giuridica di enti privati ma soggetti a controllo pubblico) nell'ultimo triennio non inferiore a complessivi € 25.000,00 (venticinquemila/00), con indicazione dell'oggetto specifico dell'attività, della data di erogazione del servizio e del cliente/committente.

2.4 Modalità di presentazione delle domande di partecipazione, delle offerte e di svolgimento della procedura

Ciascuna offerta deve pervenire mediante raccomandata postale A/R, corriere o per consegna a mani alla stazione appaltante mediante un apposito **plico d'invio**, il quale dev'essere debitamente chiuso, sigillato con ceralacca ovvero con strisce adesive od incollate, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente mittente (denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi, compresi recapiti telefonici, fax, e-mail e, se posseduto, indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di partecipazione da parte di raggruppamento o consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- il destinatario: Sardegna IT Srl – Via Dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari, piano 3 - Ufficio Protocollo

- l'**indicazione del CIG 7344824481**
- la denominazione della gara "Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica"

- la dicitura **"NON APRIRE - PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".**

Il plico d'invio deve contenere al suo interno le seguenti 3 (tre) diverse buste:

a) **Busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa a corredo della stessa, come indicata nel successivo par. 2.5.1 del presente documento.

Tale busta dev'essere chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione da parte di raggruppamento o consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta A - Documentazione Amministrativa"
- l'indicazione del CIG 7344824481 ;
- la denominazione della gara "Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica"

b) **Busta B,** contenente l'offerta tecnica formulata come indicato nel successivo par. 2.5.2 del presente documento.

Tale busta dev'essere anch'essa chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione da parte di raggruppamento o consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta B - Offerta Tecnica"
- l'indicazione del CIG 7344824481
- la denominazione della gara "Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica"

c) **Busta C,** contenente l'offerta economica formulata come indicato nel successivo par. 2.5.3 del presente documento.

Tale busta dev'essere altresì chiusa e sigillata con ceralacca ovvero con strisce adesive o incollate, timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, salvo quelli già preincollati dalla fabbrica.

La busta C dev'essere non trasparente (in modo tale da impedire la conoscibilità del suo contenuto dall'esterno) e deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'impresa concorrente (ditta, ragione o denominazione sociale). In caso di partecipazione da parte di raggruppamento o consorzio di concorrenti non ancora costituito al momento di presentazione della domanda, le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese raggruppande / consorziande.
- la dicitura: "Busta C - Offerta Economica"
- l'indicazione del CIG 7344824481
- la denominazione della gara "Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica".

2.5 Recapito e termine di presentazione delle offerte

Il plico d'invio, come sopra descritto, deve pervenire, **a pena di esclusione**, presso la stazione appaltante al seguente indirizzo:

Sardegna IT Srl – Via Dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari, piano 3 - Ufficio Protocollo

entro e non oltre le **ore 13.00 di martedì 23 gennaio 2017**

Non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive rispetto alle precedenti, le offerte pervenute oltre il sopraddetto termine.

Si considerano presentate in tempo utile, entro il termine indicato, le offerte consegnate a mano presso l'ufficio protocollo della Stazione appaltante o pervenute a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corriere. In caso di inoltro a

mezzo postale, raccomandata o corriere, rimane a cura degli interessati il rispetto dei termini di consegna, non essendo in alcun modo la Stazione appaltante responsabile di eventuali ritardi rispetto al termine di cui sopra; in tutti i casi non farà fede il timbro postale.

La stazione appaltante declina sin d'ora ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito della suddetta documentazione all'indirizzo ed entro il termine perentorio sopra indicato.

I rischi, derivanti dalla mancata consegna o dal mancato recapito del plico entro il termine perentoriamente fissato, rimangono a completo carico dell'impresa concorrente, da qualsiasi causa dipendano e indipendentemente dalla modalità prescelta per l'invio del plico medesimo.

Si precisa fin d'ora che non si procederà all'apertura dei plichi d'invio che non siano debitamente chiusi e sigillati, nonché timbrati e controfirmati, su tutti i lembi di chiusura.

2.5.1 Documentazione amministrativa

I concorrenti devono inserire nella busa A la documentazione amministrativa descritta nel seguito.

2.5.1.1 Domanda di partecipazione

Nella busta A dedicata alla documentazione amministrativa, i concorrenti devono inserire la domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni inerenti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (v. modello allegato 1).

Come disposto dall'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016, in caso di carenze o irregolarità essenziali della domanda e sanabili ai sensi della norma citata, si procederà alla sanatoria attraverso la procedura di soccorso istruttorio ivi descritta; qualora le integrazioni e/o correzioni richieste non siano fornite, il concorrente sarà escluso dalla gara.

2.5.1.2 Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti allegati:

1) Garanzia provvisoria da emettersi nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso si intendesse presentare la garanzia provvisoria mediante bonifico bancario, a norma dell'art. 93 comma 2 del citato decreto, la somma dovrà essere bonificata all'IBAN: IT29Z0101504812000070463665 indicando nella causale: "Cauzione a garanzia provvisoria ex art. 93 D.lgs. 50/2016 rif. gara CIG 7344824481. Salvo il caso in cui si proceda all'escussione di detta garanzia a termini di legge (art. 93, comma 6, D.lgs. 50/2016: mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva), le garanzie provvisorie prestate mediante bonifico bancario saranno svincolate tramite riaccredito con bonifico bancario della medesima somma al conto corrente utilizzato per il versamento della somma a garanzia provvisoria. N.B.: l'utilizzo di una forma di cauzione provvisoria di cui al citato comma 2 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 (bonifico bancario o altra forma ivi contemplata) e diversa dalla fidejussione bancaria o assicurativa di cui al comma 1 del medesimo articolo, non esime il concorrente dal prestare separato impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, salvo rientri nei casi in cui detto impegno non sia obbligatorio (vedi specifiche al seguente punto).

2) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (anche sotto forma di dichiarazione del fideiussore che rilascia la cauzione provvisoria, contestualmente ad essa), a norma dell'art. 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016. Tale impegno non è obbligatorio per le microimprese (imprese, comprese le ditte individuali, che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a € 2 Milioni), per le piccole imprese (imprese, comprese la ditte individuali, che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a € 10 Milioni) e per le medie imprese (imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese e che occupano meno di 250 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a € 50 Milioni e il totale di bilancio non supera € 43 milioni) e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

3) PASS OE rilasciato dal sistema AVCPASS

   I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale ANAC-AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), al link:

   http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass

   selezionando l'accesso per operatore economico e seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG 7344824481 della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascia un "PASSOE" definitivo da firmare nell'apposito campo (con firma olografa o digitale) ed allegare alla documentazione amministrativa.

4) Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

5) (Eventuali) Dichiarazioni per i costituendi RTI o RTP o consorzi ordinari.

2.5.2 Offerta tecnica

Nella busta B dedicata alla documentazione tecnica i concorrenti dovranno caricare la propria offerta tecnica, da redigersi sulla base del modello allegato n. 3 al presente documento.

L'offerta tecnica non dovrà superare le 20 pagine (no fronte-retro) formato A4 con carattere non inferiore a 10 e dovrà altresì rispettare gli ulteriori sotto-limiti indicati nel modello stesso.

2.5.3 Offerta economica

Nella busta C dedicata deve essere presentata l'offerta economica, da compilarsi sulla base dell'apposito modello fac-simile allegato n. 4 al presente documento, riferita all'importo a corpo complessivo ed omnicomprensivo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e come richiesto dal modello stesso, l'offerente dovrà altresì specificare la quota parte dell'importo offerto da riferirsi ai costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'Offerta.

2.5.4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione, per l'offerta economicamente più vantaggiosa, avverrà da parte di apposita Commissione nominata **La Commissione o il Seggio di gara**, salvo diversa comunicazione, **procederà in seduta pubblica**

- presso la sede di Sardegna IT di **Via Dei Giornalisti n. 6 - 09122 Cagliari**
- il giorno martedì 23 gennaio 2017 alle ore 15.30

all'esame dei plichi d'invio e delle buste ivi contenute al fine di verificarne la regolarità e la conformità alle prescrizioni del presente Disciplinare e della legge.

In una o più sedute riservate saranno valutate le offerte tecniche e attribuito il relativo punteggio ad opera di una Commissione giudicatrice composta e nominata ai sensi di legge.

Terminata la fase di valutazione tecnica, in seduta pubblica, sarà data lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente in sede di offerta tecnica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, al loro esame ed al conseguente calcolo ed attribuzione del punteggio economico.

Quindi sulla base della graduatoria derivante dalla somma del punteggio tecnico ed economico, sarà determinata l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata in quella che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Si specifica che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Le sedute amministrative ed economiche sono pubbliche.

Le informazioni inerenti la data, ora e luogo delle sedute pubbliche successive alla prima saranno rese note con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Regione Sardegna agli stessi link in cui è pubblicata la documentazione di gara.

Le sedute tecniche e di valutazione di congruità delle offerte anomale sono riservate.

2.5.5 Verifica dei requisiti e cauzione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione saranno verificati i requisiti inerenti la assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà altresì prestare una garanzia fideiussoria definitiva predisposta per l'importo, modalità e condizioni descritte dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 cui si rinvia per i dettagli.

2.5.6 Stipula del contratto

Come previsto dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs 50/2016 il contratto sarà stipulato, nella data fissata dalla stazione appaltante, non prima che siano decorsi 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Tale termine dilatorio, come previsto dalla lettera a) del comma 10 del medesimo articolo citato, non sarà applicato se è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva.

A norma del comma 11 del predetto articolo 32 del D.lgs. 50/2016, se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo di cui all'Allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la stazione appaltante, conformemente al disposto dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016..

2.6 Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo delle prestazioni sarà pagato, secondo la calendarizzazione e le condizioni indicate al par. 1.7 del presente documento, previa emissione di regolari fatture autorizzate.

Le fatture dovranno:

- essere intestate a Sardegna IT S.r.l. c.s.u - Via dei Giornalisti, 6 - 09122 CAGLIARI - Cod.Fisc./P.IVA 03074520929

e riportare espressamente:

- il chiaro riferimento alla presente procedura: contratto/ordine "e-HEALTH-2020 - Servizi professionali di assistenza in materia di consulenza sulla privacy in ambito di sanità elettronica"
- il CIG 7344824481
- il CUP E71B17000160009

Si precisa che Sardegna IT è soggetta allo split payment, per effetto dell'art. 1 Manovra correttiva DL 50/2017 che ha esteso l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA e pertanto le fatture, che dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) al codice univoco dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche: **UFUSG2**, dovranno essere emesse con la dicitura "Operazione assoggettata alla scissione dei pagamenti (split payment) ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/1972". Per effetto di quanto esposto, sarà corrisposto il solo imponibile.

Il pagamento della fattura, previa verifica di regolare emissione della fattura, avverrà a 30 giorni data ricevimento fattura fine mese; detto termine è sospeso nei casi di:

- contestazione di qualsiasi irregolarità riscontrata nella esecuzione delle prestazioni affidate;
- irregolarità formale delle fatture o di richiesta di chiarimenti in ordine alle medesime

fino al momento della accertata regolarizzazione delle prestazioni e/o delle fatture o al ricevimento dei chiarimenti.

Si richiama inoltre l'obbligo al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.

2.7 Proprietà e diritti sugli elaborati

Tutti gli elaborati consegnati al committente ed i relativi diritti intellettuali, resteranno di piena e completa proprietà della stazione appaltante e di RAS che ne potrà disporre e farne autonomo utilizzo, oltre che per quanto relativo all'esecuzione del servizio, anche per eventuali successive nuove attività di realizzazione di sistemi complementari e/o da integrarsi con quanto oggetto di esecuzione di cui alla presente procedura.

2.8 Obblighi di non divulgazione e distruzione di copie di lavoro

L'aggiudicatario e il personale da esso impiegato nell'erogazione del servizio, resta obbligato a non divulgare, pubblicare, riprodurre, registrare, conservare per proprio conto o uso proprio e/o trasferire o cedere a terzi (ancorché in forma gratuita o per libera diffusione) i documenti, le produzioni e le copie digitali dei file e prodotti oggetto di realizzazione nell'esecuzione del contratto.

2.9 Divieto di cessione del contratto e di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Dato l'*intuitu personae* sotteso alla scelta del professionista selezionato, non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale.

E' ammesso l'espletamento da parte di terzi soggetti individuati ed incaricati dall'aggiudicatario, a suo esclusivo onere rischio e spesa, per le sole attività strumentali e di contorno alle attività oggetto proprio del contratto (es. battitura testi, traduzioni, fornitura materiali, trasporti e spostamenti etc.).

2.10 Clausola risolutiva espressa - Riserva di gradimento e periodo di prova

Fino a sessanta giorni successivi all'avvio delle attività e comunque fino alla consegna dei primi due deliverables previsti nelle condizioni particolari di fornitura e specifiche (D01.01 e D01.02) il servizio s'intende affidato in regime di prova e la stazione appaltante può liberarsi dai vincoli contrattuali e risolvere il contratto in caso di accertata assenza delle competenze necessarie all'erogazione del servizio o di resa del servizio in modalità o livello qualitativo diverse ed inferiori a quelli richiesti dalla specifiche di gara e/o offerti dal concorrente aggiudicatario.

In tal caso nessun corrispettivo, indennizzo o rimborso sarà dovuto alla controparte.

2.11 Comunicazioni e chiarimenti.

Ogni comunicazione da e per la stazione appaltante (es. richiesta di chiarimenti e proposizione di quesiti sulla procedura) dovrà essere effettuata mediante invio di PEC o e-mail ai seguenti indirizzi:

PEC: segreteria@pec.sardegnait.it

e-mail: gare@sardegnait.it .

Con detto strumento è inoltre possibile proporre quesiti e richiedere chiarimenti.

I quesiti e i relativi chiarimenti di interesse generale, saranno resi anonimi e posti in apposito documento pubblicato negli stessi link in cui è pubblicata la documentazione di gara.

Si precisa che le risposte ai quesiti possono modificare quanto indicato nel presente documento ed hanno la prevalenza in caso di discordanza.

2.12 Avvertenze e disposizioni finali.

La Società si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora non si rinvengano, a suo insindacabile giudizio, candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto all'oggetto del contratto.

La Società si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previo accertamento dei requisiti di ordine generale, dei requisiti minimi professionali, dell'idoneità tecnica del soggetto offerente e della congruità dell'offerta economica.

La Società, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospendere, modificare o revocare la procedura a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa indennitaria.

2.13 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Valter Degiorgi

2.14 Rinvio normativo

Per tutto quanto nel presente documento non disciplinato o diversamente disposto, si rinvia a quanto disposto dal D.lgs. 50/2016, in particolare per quanto attinente agli appalti di servizi specifici di cui all'allegato IX al predetto decreto, di importo sotto la soglia comunitaria, superiore a 40.000 euro.

2.15 Allegati - Modelli e documentazione facsimile per la presentazione delle offerte

- Allegato 1 - Modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni;
- Allegato 2 - Modello di dichiarazione per i costituendi RTI/P o consorzi;
- Allegato 3 – Modello per la redazione dell'offerta tecnica;
- Allegato 4 – Modello per la redazione dell'offerta economica.