

**Allegato alla Delib.G.R. n. 67/10 del 16.12.2016**

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA SOCIETA' IN HOUSE SARDEGNA IT S.r.l. AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI IN MATERIA DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ICT) IN FAVORE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SOMMARIO**

ARTICOLO 1. PREMESSE.....	4
ARTICOLO 2. PROGRAMMAZIONE, INDIRIZZI E CONTROLLI .....	5
ARTICOLO 3. OGGETTO .....	5
ARTICOLO 4. CONDIZIONI NORMATIVE .....	6
ARTICOLO 5. APPALTI DI SERVIZI E AFFIDAMENTI DI CONSULENZE E COLLABORAZIONI.....	6
ARTICOLO 6. DURATA .....	7
ARTICOLO 7. MODALITÀ DI ESECUZIONE .....	7
ARTICOLO 8. MODALITÀ DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E PROCEDURE.....	7
ARTICOLO 9. DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ IN CORSO.....	9
ARTICOLO 10. MODALITÀ DI DEFINIZIONE DEI CORRISPETTIVI .....	9
ARTICOLO 11. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E SISTEMA INFORMATICO DI MONITORAGGIO	13
ARTICOLO 12. SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) E PENALI PER INADEMPIMENTO, PREMIALITÀ	14
ARTICOLO 13. CONTROLLO ATTRAVERSO BENCHMARKING O CUSTOMER SATISFACTION .	15
ARTICOLO 14. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ .....	15
ARTICOLO 15. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DELLA CONVENZIONE QUADRO .....	16
ARTICOLO 16. REFERENTE DELL'ESECUZIONE DI OGNI SINGOLO AFFIDAMENTO.....	17



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

  
Sardegna IT

ARTICOLO 17.	REFERENTI DELLA SOCIETÀ PER L'ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	17
ARTICOLO 18.	TEAM DI CONTROLLO DEI SERVIZI E COMPONENTO BONARIO CONTROVERSIE	18
ARTICOLO 19.	PERSONALE IMPIEGATO NELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO .....	18
ARTICOLO 20.	RISOLUZIONE .....	19
ARTICOLO 21.	PRIVACY.....	20
ARTICOLO 22.	RISERVATEZZA.....	20
ARTICOLO 23.	DOCUMENTI CONTRATTUALI .....	20
ARTICOLO 24.	ONERI FISCALI E SPESE .....	21
ARTICOLO 25.	MODIFICHE.....	21
ARTICOLO 26.	NORME DI RINVIO .....	21
ARTICOLO 27.	FORO COMPETENTE .....	22



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

  
Sardegna IT

Addì .....in Cagliari, tra la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito denominata “RAS” o “Regione”), con sede in Cagliari, Viale Trento 69, C.F. 80002870923, in persona del Dott./Ing./... .....nato a .....il..... C.F. ...., in qualità di .....autorizzato ad intervenire nel presente atto ai sensi .....

e

SARDEGNA IT S.r.l. (di seguito denominata “Sardegna IT” o “Società”) con sede in Cagliari, Via Dei giornalisti, n. 6, C.F. - P.I. 03074520929, iscritta al REA di Cagliari al numero 244574, in persona del suo legale rappresentante pro tempore Dott. ...., nato a ..... il ....., C.F. ...., autorizzato alla stipula del presente atto in virtù dei poteri conferitigli dallo statuto sociale.

Premesso che:

- Con Deliberazione della G.R. n. 50/5 del 5.12.2006, la Regione Autonoma della Sardegna ha statuito la sua partecipazione alla costituzione della società a responsabilità limitata denominata Sardegna IT, destinata ad operare in favore della Regione medesima a sostegno dei processi innovativi che verranno attuati all'interno della propria organizzazione;
- Con atto notarile n. 176921 del 22.12.2006 è stata costituita formalmente la società Sardegna IT s.r.l. partecipata dalla Regione e dal Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori Sardegna (CRS4);
- Con la Deliberazione della Giunta regionale n. 46/7 del 13.10.2009 si è provveduto, tra le altre cose alla integrale sottoscrizione del capitale sociale della Società da parte della Regione Autonoma della Sardegna, che diveniva in tal modo socio unico di Sardegna IT;
- Attraverso tale nuovo assetto societario, Sardegna IT unitamente agli altri parametri richiesti dalla giurisprudenza comunitaria per il sistema dell'in house providing, è divenuta un organismo in house alla Regione Sardegna finalizzato all'erogazione di servizi strumentali nel settore ICT;
- Per perseguire le finalità prestabilite dalle leggi regionali e dagli altri atti d'indirizzo politico amministrativo adottati dalla Giunta regionale, l'Amministrazione regionale può pertanto procedere all'affidamento diretto di servizi in favore del proprio organismo in house, nel rispetto dei principi su cui si fonda il rapporto societario e sulla base della disciplina dell'in hou-



se providing;

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 52/44 del 23.12.2014 considerata la necessità di dover procedere alla riscrittura dell'atto disciplinante i rapporti tra la Società e la Regione, è stato approvato lo schema di Convenzione Quadro in cui sono stabilite le condizioni e le modalità secondo le quali SardegnaIT dovrà attenersi per l'erogazione dei servizi in favore della Regione Autonoma della Sardegna;
- In data 29 dicembre 2014 (rep. n. 4/9691 del 29.12.2016) la nuova Convenzione quadro, unitamente ai suoi allegati, è stata sottoscritta dal Direttore generale degli Affari generali e della società dell'informazione, all'uopo autorizzato ai sensi della Delib.G.R. n. 52/44 del 23.12.2014 e dall'Amministratore unico della società;
- La Convenzione Quadro, la cui durata è prevista in due anni, scadrà il 29 dicembre 2016;
- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/10 del 16.12.2016 considerata l'imminente scadenza della Convenzione Quadro, nonché l'entrata in vigore del D.Lgs n. 50 del 2016 nella parte in cui recepisce l'art. 12 della Direttiva 24/2014/UE e ulteriormente disciplina i criteri per gli affidamenti in house providing, si è provveduto all'approvazione di un nuovo schema di Convenzione Quadro attraverso l'adeguamento di alcune disposizioni dell'originaria Convenzione all'assetto normativo vigente;

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue**

#### **Articolo 1. Premesse**

1. Le premesse e gli allegati alla presente Convenzione Quadro formano parte integrante e sostanziale della stessa, anche al fine di meglio precisare gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti.
2. In particolare gli affidamenti diretti alla società in house possono essere effettuati, sotto la propria responsabilità, dalle strutture regionali affidanti e/o da altri soggetti all'uopo legittimati, in presenza dei presupposti definiti dall'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei medesimi termini nell'art. 5 del D.Lgs. n. 50 del 2016, nonché nel rispetto delle prescrizioni di cui



all'art. 192 del medesimo D.lgs.

### **Articolo 2. Programmazione, indirizzi e controlli**

1. La Regione, conformemente alla propria programmazione in materia di Information and Communication Technologies (ICT), individua le attività da affidare a Sardegna IT, definendo indirizzi, obiettivi, programmi e priorità e stimando le risorse economiche necessarie per l'esecuzione dei singoli affidamenti.
2. La Regione esercita altresì il controllo sull'esecuzione degli affidamenti conferiti a Sardegna IT al fine di verificare sia la gestione delle attività assegnate sia il raggiungimento dei risultati previsti. I controlli, oltre che avvenire con i consueti sistemi di verifica dell'esecuzione delle prestazioni, potranno essere esercitati anche con tecniche di benchmarking o con indagini di customer satisfaction.
3. La Regione adotta altresì sistemi di controllo economico-finanziario e organizzativo sulla gestione della società, nonché altri strumenti finalizzati all'esercizio del c.d. controllo analogo.

### **Articolo 3. Oggetto**

1. La presente Convenzione Quadro disciplina, attraverso condizioni generali pattuite in via preventiva, i principi e le disposizioni generali che devono essere osservate per l'affidamento di incarichi alla Società da parte delle Strutture regionali.
2. In particolare, forma oggetto della presente Convenzione Quadro la fornitura di servizi in materia di Information and Communication Technologies (ICT) così come meglio descritti **nell'Allegato 1 – Catalogo dei servizi - Tariffe professionali** che forma parte integrante della Convenzione.
3. All'interno dei singoli atti di affidamento, denominati *Lettere d'incarico (Allegato 2 – Schema Lettera d'incarico)* saranno definite le attività erogabili e la valorizzazione economica delle medesime effettuata sulla base dei criteri e dei corrispettivi descritti nel citato *Catalogo dei servizi - Tariffe professionali*



#### **Articolo 4. Condizioni normative**

1. Alle Lettere d'incarico, che verranno sottoscritte da ciascuna Struttura regionale affidante, si applicano tutte le norme, condizioni e prescrizioni stabilite nella presente Convenzione Quadro e nei relativi allegati.
2. Salvo disposizioni contrarie, le clausole contenute nella Convenzione sono sostituite, modificate, integrate o abrogate in via automatica a seguito dell'entrata in vigore di disposizioni normative il cui contenuto sia incompatibile con le clausole medesime.
3. In ogni caso, e salva diversa previsione normativa, le disposizioni sopravvenute si applicano soltanto alle lettere d'incarico sottoscritte successivamente alla data di entrata in vigore delle nuove disposizioni.
4. La società assicurerà la gestione delle attività che le saranno affidate conformemente alle disposizioni normative statali e regionali, con particolare riferimento alle norme in materia di tutela dei dati personali, di documentazione amministrativa, di correttezza finanziaria e di contenimento dei costi.
5. Al fine di garantire l'uniformità amministrativa, la Società si atterrà alla prassi amministrativa e/o ad altre norme o comportamenti interni adottati dalla Regione nelle materie oggetto di affidamento.

#### **Articolo 5. Appalti di servizi e affidamenti di consulenze e collaborazioni**

1. Le attività realizzate in autoproduzione devono costituire la parte prevalente di ogni incarico.
2. Nei casi in cui si preveda di operare attraverso acquisizioni esterne di beni o servizi, i singoli soggetti affidatari, nella lettera di incarico, autorizzano la Società ad effettuare tali acquisizioni per importi inferiori alla soglia comunitaria. Laddove si preveda di ricorrere ad acquisizioni superiori alla soglia comunitaria i soggetti affidatari dovranno preliminarmente acquisire l'autorizzazione da parte del Socio unico o suo delegato ed inserire il riferimento a tale autorizzazione nella lettera di incarico. In tutti i casi, la Società si atterrà alle disposizioni di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. nonché alle altre norme applicabili alle amministrazioni aggiudicatrici.
3. L'autorizzazione di cui al comma precedente è richiesta anche nel caso di affidamento da parte della Società di consulenze e di collaborazioni che in



ogni caso saranno attivabili osservando i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

#### **Articolo 6. Durata**

1. La presente Convenzione Quadro ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla data del 31.12.2022, quando si concluderà la fase di rendicontazione dell'attuale ciclo di finanziamenti Europei con possibilità di proroga da effettuarsi prima della scadenza della medesima.
2. Sardegna IT si obbliga a garantire la continuità dei servizi per l'intero periodo di validità della convenzione e della sua eventuale proroga.

#### **Articolo 7. Modalità di esecuzione**

1. Per l'esecuzione delle attività previste dalla presente Convenzione, la Società si avvarrà, per la parte prevalente di ogni incarico, del proprio personale nonché, in assenza di specifici profili professionali o di dimostrate carenze di personale, di organismi privati e consulenti scelti nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti di servizi e di reclutamento di personale e previa acquisizione dell'autorizzazione di cui all'Articolo 5.
2. I requisiti per le acquisizioni di cui comma precedente potranno essere indicati dalla Regione in riferimento ai livelli di professionalità richiesti per l'esecuzione di specifiche attività.

#### **Articolo 8. Modalità di conferimento degli incarichi e procedure**

1. Il titolare del potere di spesa che intende fruire delle prestazioni della società così come declinate **nell'Allegato 1 – Catalogo dei servizi - Tariffe professionali**, il cui valore, iva esclusa, sia superiore a 40.000 Euro, avvia un confronto negoziale con la Società a esito del quale quest'ultima formulerà un'offerta tecnico-economica (**facsimile Allegato 3 - Modello offerta tecnico economica**) nella quale si specificherà la soluzione tecnico economica proposta evidenziando le attività da effettuare e i prodotti da realizzare, la durata dell'incarico e la valorizzazione dei corrispettivi, nonché tutto ciò che si riterrà utile per disciplinare l'erogazione del servizio secondo cri-



teri di efficacia, efficienza ed economicità.

2. L'affidamento formale delle attività da parte della singola Struttura regionale affidante alla Società avviene con determinazione di approvazione dell'offerta e di relativa assunzione dell'impegno di spesa. Alla Società, unitamente agli estremi e al dispositivo del citato provvedimento, verrà comunicato il formale avvio delle attività, fatta salva la possibilità di esecuzione anticipata per motivi d'urgenza acclarati nel verbale di consegna delle attività.
3. Per soddisfare esigenze aventi carattere eccezionale e urgente, il titolare del potere di spesa che intende fruire di prestazioni della società il cui valore lordo sia inferiore, iva esclusa, a 40.000 Euro, potrà stipulare con la Società appositi incarichi in forma semplificata in coerenza con le disposizioni di cui alla presente convenzione.
4. L'iter procedurale del confronto tra le parti deve completarsi con la sottoscrizione della Lettera di incarico entro 45 giorni solari e sarà remunerato sulla base della rendicontazione delle ore uomo necessarie alla sua definizione secondo le tariffe professionali previste dal Catalogo dei Servizi solo laddove tale remunerazione sia resa nota e accettata espressamente dalla struttura regionale affidante all'atto dell'avvio del confronto.
5. Gli incarichi potranno comprendere i seguenti ambiti d'attività:
  - a. Servizi Professionali: inerenti la consulenza, la proposta di soluzioni innovative, l'evoluzione delle soluzioni:
    - Consulenza strategica sulle scelte inerenti l'ICT e l'Agenda digitale;
    - Attività di progettazione: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di architetture e infrastrutture in ambito ICT;
    - Valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nelle varie basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo;
    - Stesura dei capitolati tecnici a supporto del CAT Sardegna;
    - Project Management: sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema Informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;





- b. Servizi di Application Management: inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione (ad esempio gestione del sistema dei portali);
- c. Servizi Infrastrutturali: inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT;
- d. Servizi di Rete: La progettazione, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete;
- e. Servizi di Supporto: inerenti il supporto ad altri servizi forniti
  - Assistenza Utente (tramite help desk: trouble ticketing, email, telefonica; assistenza in remoto e on-site)
  - Formazione
  - Asset Management del patrimonio hardware, software e infrastruttura di rete.

#### **Articolo 9. *Disciplina delle attività in corso***

1. Tutte le attività già affidate a Sardegna IT che risultano ancora in corso alla data di sottoscrizione del presente atto verranno completate da quest'ultima alle condizioni tecnico-economiche di cui agli originari atti di affidamento.
2. Gli atti di affidamento di cui al comma che precede che prevedono una durata originaria che va oltre la durata della presente Convenzione quadro dovranno essere ricondotti dalle strutture affidanti entro tale ultimo termine di durata.
3. Eventuali prosecuzioni o rinnovi delle sopradette attività effettuati durante la vigenza della presente Convenzione Quadro saranno disciplinati ai sensi della medesima ed entro il suo periodo di vigenza.

#### **Articolo 10. *Modalità di definizione dei corrispettivi***

1. Con riferimento a ciascun affidamento la Regione attribuirà alla Società un corrispettivo pari a quanto necessario per garantire la copertura dei costi,



diretti, indiretti e generali sostenuti dalla Società sulla base dei dati risultanti dalla propria contabilità industriale che concorrono alla realizzazione delle attività previste nell'affidamento.

2. La valorizzazione dei servizi offerti potrà avvenire anche ricorrendo a importi a corpo, purché rappresentativi dei costi complessivi stimati per l'erogazione del servizio stesso e quindi calcolati tenendo conto dei costi diretti e indiretti e dei costi generali afferenti le prestazioni da eseguire.
3. Compatibilmente con la tipologia di attività da eseguire, i corrispettivi potranno essere fissati facendo riferimento alle tariffe riportate nel listino presente **nell'Allegato 1 – Catalogo dei servizi – Tariffe professionali**, le quali sono stimate forfettariamente in modo tale da remunerare non solo il costo del personale ma anche gli altri costi interni di produzione della società relativi alle prestazioni da eseguire.
4. Per tener conto delle eventuali mutate condizioni aziendali e di contesto socio-economico, le tariffe professionali saranno aggiornabili all'inizio di ogni annualità, a partire dalla seconda annualità della presente convenzione, sia in ragione della variazione, nella misura massima consentita dalla legge, dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nei dodici mesi precedenti sia in funzione del mutamento dei ruoli e competenze professionali richieste a Sardegna IT per lo svolgimento dei progetti.
5. Sardegna IT provvederà a fornire l'aggiornamento delle tariffe entro il 30 novembre di ciascun anno. Tale aggiornamento, che verrà approvato dal socio unico secondo l'iter previsto per il controllo analogo, sarà tempestivamente pubblicato sul profilo internet della Società e diverrà applicabile per gli incarichi stipulati dopo la sua pubblicazione. Nel caso cui Sardegna IT non fornisse una proposta di aggiornamento nei termini sopra stabiliti, si intendono confermate le tariffe in vigore nell'anno precedente.
6. Al fine del computo dei corrispettivi, ciascuna singola lettera di incarico dovrà specificare le modalità di calcolo assunte per la formulazione del quadro economico di progetto e per la relativa contabilizzazione; sono previste le seguenti modalità applicabili in funzione delle tipologie di attività e/o servizi:
  - **Attività a corpo:** valorizzano un importo omnicomprensivo commisurato



al valore del prodotto/deliverable finale e sono contabilizzate con riferimento alla percentuale di completamento risultante dallo stato di avanzamento tecnico alla data di emissione del SAL contabile. La misurazione degli stati percentuali intermedi è specificata nella Lettera di incarico o con la redazione del piano operativo di progetto ed è determinata secondo i valori riferiti a raggiunti stati intermedi di osservazione (associati all'avvenuta esecuzione di fasi funzionali ovvero direttamente a completamento avvenuto e rilascio del prodotto finale).

- **Servizi e attività a consumo:** sono valorizzati in offerta con l'assegnazione di un budget determinato a stima preventiva in funzione della tipologia e dimensionamento di massima delle attività da compiersi. La valorizzazione preventiva tiene conto del profilo professionale delle risorse da impiegare e dell'effort previsto (ore/uomo o giorni/uomo) per il dato profilo. In fase di esecuzione i servizi e le attività sono contabilizzati a consuntivo all'atto del rilascio dei SAL periodici e allo stato finale imputando l'effettivo effort dedicato (come risultante dalla contabilità industriale di Sardegna IT) e il profilo professionale impiegato secondo le tariffe professionali vigenti alla data di rilascio del SAL. La fase di esecuzione potrà comunque considerare un'eventuale diversa distribuzione delle figure professionali effettivamente impiegate rispetto a quanto preventivato in incarico, purché l'importo totale risultante, portato a consuntivazione, sia contenuto entro l'importo di budget preventivato. Le eventuali situazioni e/o criticità esecutive che dovessero far insorgere esigenze di esecuzione di attività aggiuntive rispetto al preventivato dovranno essere gestite preliminarmente con la rivisitazione dei dimensionamenti e stime dei budget assegnati e con eventuale rimodulazione del piano economico di progetto da condividersi con il committente.
- **Servizi a canone:** sono valorizzati nella lettera di incarico ad un importo onnicomprensivo di canone mensile (o di diversa periodicità) che tenga conto sia del dimensionamento degli effort del personale addetto all'esecuzione, sia degli oneri accessori che Sardegna IT deve sostenere per garantire l'erogazione del servizio in accordo con gli SLA specificati in lettera di incarico. Sono contabilizzati periodicamente al rilascio dei SAL in modalità posticipata su avvenuta erogazione e rendiconta-



zione dei servizi resi nel corso del periodo di riferimento assunto e per importo pari al canone periodico per il numero dei mesi e/o frazione di mesi riferiti al periodo oggetto di rendicontazione.

- **Altri importi a budget:** possono essere previsti al fine di comprendere un'opportuna quota di budget a stima preventiva da cui attingere per spese accessorie, straordinarie, impreviste, rimborsi spese trasferite e varie. I relativi importi sono contabilizzati a consuntivazione periodica con il rilascio dei SAL e allo stato finale sulla base degli associati giustificativi di spesa registrati da Sardegna IT.
7. Nei casi in cui Sardegna IT sia autorizzata a far ricorso a procedure di acquisizione sul mercato di beni e servizi in favore di RAS la relativa rendicontazione e contabilizzazione dovrà considerare:
- la valorizzazione secondo la modalità a consumo di tutte le attività riferibili alla redazione dei capitolati, bandi e documentazione di gara, le attività connesse all'espletamento delle gare, le attività amministrative di gestione del contratto e del rapporto con il fornitore, le attività di direzione esecutive del contratto fino a accettazione finale (compresi eventuali rimborsi spese quando dovuti);
  - la valorizzazione degli importi di avanzamento e saldo riconosciuti al fornitore sulla base degli atti di accettazione in corso d'opera e finale a pari importo risultante da quanto autorizzato a fatturazione da parte del fornitore.
8. Nei casi di cui al comma precedente qualora si tratti:
- di fornitura di beni e/o licenze software, la lettera di incarico potrà prevedere la automatica fatturazione, da parte di Sardegna IT verso il soggetto affidante dell'intero importo aggiudicato al fornitore esterno nel momento in cui Sardegna IT comunica formalmente tale aggiudicazione.
  - di fornitura di servizi, la lettera di incarico potrà prevedere la fatturazione del servizio acquistato in trance anticipate rispetto a quanto previsto nel contratto d'appalto.



### **Articolo 11. Modalità di Rendicontazione, fatturazione e sistema informatico di monitoraggio**

1. In relazione a ciascun affidamento la rendicontazione dei costi potrà avvenire o attraverso procedure di monitoraggio oppure attraverso rendicontazioni economiche in cui si riporteranno, per ciascun periodo d'interesse, gli importi a consuntivo e il raffronto tra gli importi a preventivo e la stima economica a finire.
2. La Società, si impegna a mantenere aggiornato l'avanzamento economico di tutti gli incarichi attraverso il sistema informatico di monitoraggio.
3. Il pagamento della RAS per i servizi resi dalla Società in forza della presente Convenzione Quadro e delle singole Lettere d'incarico avverrà dietro presentazione delle fatture da emettersi in base ad un piano di fatturazione fissato all'interno di ciascuna Lettera d'incarico e dietro approvazione da parte del titolare del potere di spesa degli atti da cui scaturisce il diritto per la società ad emettere il predetto documento fiscale.
4. A seconda della tipologia di servizi erogati il piano di fatturazione potrà articolarsi:
  - a. O tenendo conto dei costi posti a preventivo con una cadenza su base mensile (o con altra cadenza superiore, es: trimestrale), ciascuna per un importo pari ad un dodicesimo (o altra frazione in caso di cadenza diversa) della valorizzazione previsionale annuale, salvi i casi di ratei in ipotesi di erogazioni infra annuali.
  - b. O in concomitanza con la consegna dei deliverables previsti nell'incarico o con altre modalità simili, con l'eventuale assegnazione di un'anticipazione all'avvio dell'attività;
5. Nel caso in cui gli affidamenti riguardino progetti le cui fonti di finanziamento necessitino di particolari forme di rendicontazione o dell'adeguamento a procedure di resoconto specifiche, le correlative prescrizioni saranno espresse all'interno delle Lettere d'incarico.
6. Le modalità per la predisposizione dei rapporti tecnici e dei rendiconti verranno specificate all'interno di ciascuna Lettera d'incarico.
7. Una volta ricevuti gli atti da parte di Sardegna IT, secondo quanto stabilito nei punti precedenti e nella lettera di incarico, il titolare del potere di spesa



dovrà concludere la relativa valutazione e fornire riscontro entro un mese solare dalla data di ricezione del rendiconto; in assenza di riscontro entro i termini stabiliti, Sardegna IT è autorizzata a fatturare quanto oggetto di rendicontazione.

8. Eventuali successive contestazioni rispetto alla correttezza del rendiconto non approvato entro i termini di cui al comma precedente saranno gestite in sede di conguaglio a chiusura dell'incarico.
9. La RAS si impegna al pagamento della fattura entro 30 gg dal ricevimento della stessa.

***Articolo 12. SLA (Service Level Agreement) e penali per inadempimento, premialità***

1. I livelli di servizio sono definiti **nell'Allegato 1 – Catalogo dei servizi**, ovvero nella singola lettera di affidamento.
2. A fronte di scostamenti dei Livelli di servizio previsti, la società s'impegna ad individuare azioni di recupero dei predetti scostamenti concordandone l'esecuzione con la struttura affidante.
3. All'interno di ciascuna lettera d'incarico le penali per il mancato rispetto di ciascuno SLA o per la sussistenza di altre situazioni di inadempimento, dovranno essere dello stesso tipo di quelle che la struttura affidante avrebbe previsto nel caso di ricorso al mercato esterno. In corrispondenza delle penali, potranno essere previste premialità a titolo di maggiorazione commisurate al miglioramento conseguito con l'erogazione del servizio.
4. In caso di mancato rispetto dei livelli di servizio e/o per l'esistenza di altre situazioni di inadempimento, ciascuna Struttura regionale affidante, previa contestazione scritta e verifica in contraddittorio dell'inadempimento, applicherà le penali previste nella lettera d'incarico segnalando il fatto al Responsabile dell'esecuzione della Convenzione Quadro di cui all'art. 15.
5. Le penali/premialità sopraindicate sono cumulabili e saranno portate in detrazione/aumento da parte della Struttura regionale affidante in occasione del primo pagamento utile.
6. Resta comunque salva la facoltà della Struttura regionale affidante di richiedere la risoluzione della Lettera d'incarico di propria pertinenza in caso



di reiterata applicazione di ciascuna delle penali sopra indicate.

7. La somma cumulata delle penali di tutte le lettere d'incarico non potrà superare il 10% dell'importo complessivo degli affidamenti sottoscritti ai sensi degli articoli 8 e 9 della presente Convenzione quadro. In tale caso opererà la risoluzione di diritto di cui all'Articolo 20, comma 2, lett. a) della presente Convenzione Quadro e, consequenzialmente, di tutte le Lettere di incarico ad essa collegate.
8. La struttura regionale affidante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto alla Società a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.
9. E' fatto salvo comunque il risarcimento dei danni ulteriori i quali si cumuleranno all'importo complessivo degli affidamenti sottoscritti di cui al comma 7 che precede ai fini della risoluzione di diritto della presente Convenzione.

#### **Articolo 13. Controllo attraverso benchmarking o customer satisfaction**

1. Ciascuna struttura regionale affidante, tenuta presente la natura dell'incarico, potrà esercitare il controllo sull'esecuzione dell'incarico medesimo anche attraverso tecniche di benchmarking o per mezzo di indagini di customer satisfaction, sia esclusivamente che cumulativamente con altri sistemi di verifica.

#### **Articolo 14. Oneri ed obblighi a carico della Società**

1. Oltre a dover assicurare un'esecuzione della prestazione a "regola d'arte", la società si farà carico anche degli oneri di seguito indicati:
  - a. Oneri di Continuità: qualora la RAS intendesse assegnare il servizio all'esterno ma per motivazioni contingenti, allo scadere della Convenzione o della singola lettera d'incarico, non fosse in grado di individuare per tempo un nuovo Appaltatore, la Società su richiesta della RAS formulata entro il termine di scadenza, continuerà ad erogare, in regime di *prorogatio*, i servizi secondo i patti e le condizioni di cui alla presente Convenzione Quadro per un periodo della durata massima di 6 (sei) mesi, salvo ulteriore proroga di altri sei mesi per motivi attinenti al pericolo di interruzione di pubblici



servizi.

- a. Oneri al termine del servizio: nei casi di affidamento del servizio all'esterno da parte della RAS, negli ultimi mesi di servizio, la Società dovrà mettere a disposizione della singola Struttura regionale affidante, secondo le richieste di quest'ultima, un congruo numero di giornate di personale specializzato concentrate negli ultimi mesi di erogazione delle attività per un ciclo di *knowledge transfer* verso l'Appaltatore subentrante.
- b. Obbligo di applicare, nei confronti dei lavoratori adibiti agli affidamenti oggetto della presente Convenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dall'Accordo Collettivo Nazionale vigente e dagli accordi integrativi del medesimo, fatte salve per questi ultimi le restrizioni derivanti dalla normativa nazionale.
- c. Onere di osservanza scrupolosa di tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, con assunzione di ogni responsabilità, a tutti gli effetti, verso i propri dipendenti e verso i terzi in genere, per qualsiasi evento dannoso si dovesse verificare durante l'esecuzione delle attività a seguito dell'inosservanza della suddetta normativa. Pertanto, la società dovrà adottare i rimedi necessari a evitare infortuni, secondo la normativa vigente. La RAS, e ciascuna Struttura regionale affidante, resteranno esenti da qualsiasi responsabilità relativa alla sicurezza del lavoro, che farà capo esclusivamente alla Società.

#### **Articolo 15. Responsabile dell'esecuzione della Convenzione Quadro**

1. La funzione di Responsabile dell'esecuzione della Convenzione Quadro, cui competerà il controllo sulla corretta applicazione delle disposizioni della Convenzione stessa, è attribuita alla Direzione generale titolare delle attribuzioni di "controllo analogo" sulla Società in house.
2. All'interno di tale funzione rientrano compiti d'impulso, di coordinamento, di monitoraggio e di verifica sull'applicazione delle disposizioni di cui alla presente Convenzione Quadro da esercitarsi nei confronti della Società e delle strutture regionali affidanti.





3. In Particolare al Responsabile dell'esecuzione è affidato il compito relativo all'accertamento del limite di cui all'Articolo 12, comma 7 per l'operatività della risoluzione di diritto ivi richiamata.

#### **Articolo 16. Referente dell'esecuzione di ogni singolo affidamento**

1. Per ogni singolo incarico verrà individuato dalla Struttura regionale affidante un Referente dell'esecuzione del singolo affidamento, cui competerà il controllo della corretta esecuzione dei servizi erogati dalla Società in base alle prescrizioni derivanti della correlativa Lettera d'incarico.
2. Il Referente dell'esecuzione curerà, per conto della Struttura affidante, i rapporti con la società e con i propri referenti tecnici, provvedendo, in particolare, all'approvazione di ogni piano d'azione, documento, report, consuntivo; alla verifica della corretta esecuzione del servizio e all'eventuale applicazione delle penali, nonché all'avvio di eventuali variazioni al servizio medesimo.
3. Il Referente dell'esecuzione di ogni singolo affidamento all'atto dell'applicazione delle penali e in tutti casi di accertamento di situazioni che possano ripercuotersi sulla corretta esecuzione della presente Convenzione Quadro, dovrà fornire tempestiva comunicazione al Responsabile dell'esecuzione della Convenzione Quadro di cui all'articolo precedente.

#### **Articolo 17. Referenti della Società per l'esecuzione delle attività**

1. La società Sardegna IT individua quale responsabile per l'esecuzione della Convenzione Quadro il proprio Amministratore Unico pro tempore.
2. A livello di singolo incarico, la società sarà rappresentata da un Referente della società per l'esecuzione dell'affidamento il quale garantirà un efficace rapporto tecnico-contrattuale con le Strutture affidanti con riferimento particolare al rispetto della programmazione degli interventi, della loro esecuzione, verifica e contabilità.



**Articolo 18. Team di controllo dei servizi e componimento bonario contro-  
versie**

1. Il Team di Controllo dei Servizi ha il compito di verificare e controllare l'andamento dei servizi, al fine di monitorare i livelli di servizio e a mettere in atto le misure correttive necessarie in caso di scostamento nonché ad adottare tutte le misure necessarie per un componimento bonario delle controversie tra la società e le strutture dalla RAS.
2. Il Team, composto dai Responsabili dell'esecuzione della Convenzione Quadro della Regione e della Società e/o da altri rappresentanti da essi indicati, si riunirà a richiesta dei medesimi responsabili o di altri organi istituzionali della Regione.
3. Al Team, in particolare, sono assegnate le seguenti funzioni:
  - a. Individuazione delle misure per il miglioramento dei servizi;
  - b. Controllo e monitoraggio sull'erogazione complessiva dei servizi, attraverso la verifica dei livelli di servizio previsti;
  - c. Risoluzione delle problematiche afferenti le variazioni di corrispettivo rispetto al preventivo di spesa indicato in offerta laddove non risolte a livello di singole Strutture affidanti;
  - d. Controllo dei flussi finanziari e della fatturazione complessiva e monitoraggio del loro andamento;
  - e. Valutazione dei profili di criticità dei servizi e delle prescrizioni della Convenzione quadro ed individuazione delle possibili risoluzioni;
  - f. Valutazioni tecnico - economiche ed organizzative in merito alle evoluzioni tecnologiche e al loro impatto a livello organizzativo;
  - g. Attività di componimento bonario delle eventuali controversie che dovessero insorgere per problematiche afferenti l'erogazione dei servizi, il pagamento dei corrispettivi, nonché riguardo l'applicazione di qualsiasi altra disposizione della presente Convenzione quadro e delle Lettere d'incarico.

**Articolo 19. Personale impiegato nell'erogazione del servizio**

1. Il personale adibito all'esecuzione degli affidamenti scaturenti dalla presen-



te Convenzione Quadro è quello alle dipendenze della società. In caso di ulteriori necessità di personale quest'ultimo dovrà essere assunto alle dirette dipendenze della Società ovvero vantare un rapporto contrattuale con la medesima in conformità alla vigente normativa in materia di lavoro.

2. L'acquisizione di personale di cui al comma precedente, analogamente a quanto previsto dall'Articolo 5, dovrà essere espressamente autorizzata dal socio unico RAS.
3. La Società gestisce in autonomia il proprio personale il quale a sua volta si atterrà esclusivamente alle indicazioni impartite dagli organi societari, restando esclusa l'instaurazione di alcun rapporto giuridico diretto tra la RAS e il personale della Società.
4. La società resta responsabile verso la RAS e verso terzi per i danni arrecati direttamente o indirettamente dal proprio personale.

#### **Articolo 20. Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del singolo affidamento ai sensi delle prescrizioni derivanti della correlativa Lettera d'incarico, previa verifica in contraddittorio con la Società riguardo la gravità dello stesso, la singola Struttura regionale affidante potrà chiedere, mediante comunicazione scritta, la risoluzione della lettera d'incarico.
2. Con riferimento alla presente Convenzione Quadro, essa s'intenderà risolta, previa sola comunicazione da parte della RAS a mezzo PEC, nell'eventualità di:
  - a. Contestazioni comportanti l'applicazione di penali in misura superiore al 10% dell'importo complessivo degli affidamenti sottoscritti ai sensi degli articoli 8 e 9 della presente convenzione Quadro;
  - b. Violazioni gravi e/o ripetute delle prescrizioni in materia di Controllo analogo, nonché delle disposizioni di in materia di società a controllo pubblico;
  - c. Inadempienza degli obblighi verso i lavoratori, irregolare posizione dei lavoratori anche di subappaltatori;
  - d. Violazioni gravi e/o ripetute delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori contenute nel D.Lgs. 81/08;



3. In tutti i casi i cui si arrivasse a un'interruzione anticipata del rapporto contrattuale sia esso dovuto a risoluzione o ad altra causa, la Società è comunque obbligata a rendere il servizio per il periodo che le verrà richiesto dalla RAS o dalla Struttura regionale affidante, il quale non potrà comunque protrarsi oltre i sei mesi successivi alla comunicazione d'interruzione anticipata del rapporto.

#### **Articolo 21. Privacy**

1. Sardegna IT nello svolgimento delle attività derivanti dalla presente Convenzione e dalle singole Lettere d'incarico agirà in qualità di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., ed in tale ruolo è tenuta ad attenersi alle disposizioni D.Lgs. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e ad adottare le misure minime di sicurezza previste dal complesso delle disposizioni normative in materia.
2. I dati personali non potranno essere comunicati o diffusi al di fuori dei casi consentiti dal D.Lgs. 196/2003 e secondo le modalità ivi previste, nonché essere oggetto di trattamento oltre i limiti temporali di vigenza della presente Convenzione quadro.

#### **Articolo 22. Riservatezza**

1. Tutte le informazioni riguardanti l'assegnazione di servizi o altre attività sono da considerarsi confidenziali e riservate. La Società s'impegna a mantenere segrete e a non rivelare a terzi le informazioni riservate o confidenziali della RAS e ad utilizzare le stesse esclusivamente per gli scopi previsti nella presente Convenzione Quadro.

#### **Articolo 23. Documenti contrattuali**

1. Costituiscono parte integrante della presente Convenzione Quadro i seguenti documenti:
  - Allegato 1. Catalogo dei servizi, - Tariffe professionali;
  - Allegato 2. Schema di lettera d'incarico;



- Allegato 3. Modello offerta tecnico - economica;
2. Qualora i documenti contrattuali prevedessero delle soluzioni alternative, resta espressamente stabilito che la scelta sulla soluzione da adottare spetterà alla RAS.

#### **Articolo 24. Oneri fiscali e spese**

1. Gli oneri fiscali e le spese di registrazione inerenti e conseguenti alla stipulazione della presente Convenzione Quadro sono poste a carico della Società.
2. La presente Convenzione Quadro è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26.04.1986

#### **Articolo 25. Modifiche**

1. La presente Convenzione potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni previo accordo tra le Parti contraenti da adottarsi esclusivamente in forma scritta.
2. Le modifiche tecniche non sostanziali agli Allegati della presente Convenzione potranno essere concordate ed approvate sempre in forma scritta dal Team di controllo dei servizi di cui all'Articolo 18 composto esclusivamente dai Responsabili dell'esecuzione della Convenzione Quadro della Regione e della Società.

#### **Articolo 26. Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione Quadro e dai relativi allegati, nonché dalle eventuali successive modificazioni e integrazioni, si farà riferimento alle disposizioni in materia di società a controllo pubblico, nonché alle norme del Codice Civile.
2. Le disposizioni di cui all'art. 7 non si applicano agli incarichi connessi con l'attuazione della ricetta dematerializzata di cui alle D.G.R. n. 21/29 del 13.06.2014, n. 47/6 del 25.11.2014 e n. 20/5 del 12.04.2016 per i quali Sardegna IT è fin d'ora autorizzata a procedere secondo le modalità di cui all'art. 5 comma 2.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Sardegna IT

**Articolo 27. Foro competente**

1. Per ogni controversia conseguente l'esecuzione o l'interpretazione della presente convenzione sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Regione Autonoma della Sardegna

Sardegna IT S.r.l.



## **Allegato 1 CATALOGO DEI SERVIZI – TARIFFE PROFESSIONALI**

Vers. 02/2016 - Rilascio del 29.11.2016

---

# CATALOGO DEI SERVIZI

## Identificazione e classificazione dei servizi

- **Servizi Professionali:** inerenti la consulenza, la proposta di soluzioni innovative, l'evoluzione delle soluzioni
  - Consulenza strategica sulle scelte inerenti l'ICT e l'Agenda digitale;
  - Attività di progettazione: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di architetture e infrastrutture in ambito ICT;
  - Valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nei vari basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo;
  - Stesura dei capitolati tecnici a supporto del CAT Sardegna;
  
- **Project Management:** sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema Informativo: dalla Direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio;
  
- **Servizi di Application Management:** inerenti la gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione (ad esempio gestione del sistema dei portali);
  
- **Servizi Infrastrutturali:** inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT;
  
- **Servizi di Rete:** La progettazione, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio, la realizzazione delle infrastrutture di telecomunicazione e dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture di rete;
  
- **Servizi di Supporto:** inerenti il supporto ad altri servizi forniti
  - Assistenza Utente (tramite help desk: trouble ticketing, email, telefonica; assistenza in remoto e on-site)
  - Formazione
  - Asset Management del patrimonio hardware, software e infrastruttura di rete della Regione.



Tipologia

## Servizi Professionali

### Descrizione dettaglio

Include tutte le attività di consulenza strategica, organizzativa, operativa; attività di analisi e di sintesi a supporto delle decisioni dell'Amministrazione; attività di analisi per migliorare il valore dei processi dell'Amministrazione, per la definizione e la gestione dei processi di cambiamento innovativo, per il disegno di sistemi informativi, tese alla definizione delle procedure informatiche da realizzare per il corretto funzionamento dei processi; attività di direzione dei lavori; misura della customer satisfaction..

In particolare include:

- Consulenza strategica sulle scelte inerenti l'ICT e l'Agenda digitale;
- Attività di progettazione: progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di architetture e infrastrutture in ambito ICT;
- Valorizzazione del patrimonio dei dati presenti nei vari basi dati regionali utilizzando i sistemi di business intelligence per creare dei cruscotti direzionali per supportare le azioni di governo;
- Stesura dei capitolati tecnici a supporto del CAT Sardegna

documentazione di progettazione, soluzioni tecniche di alto livello, collaudo di sistemi, stesura capitolati tecnici

### Attività componenti (Voci Tabella CNIPA)

- 4.1.1 Consulenze
- 6.2.1 Gestione e processi organizzativi

### Elementi per il dimensionamento

Specificità dell'oggetto e tematica della consulenza, tempistica di rilascio dei deliverables

### Elementi per la determinazione dei costi

Può essere stimato forfettariamente con riferimento a percentuale sull'importo contrattuale oppure secondo giornate/persona stimate sulla base dell'oggetto della consulenza

### Modalità di rendicontazione

A consuntivo o a corpo

### Finalità / Risultati attesi

Supporto di alto livello all'Amministrazione, ipotesi progettuali e di sviluppo,

Tipologia **Project Management**

#### Descrizione dettaglio

Sono contemplate in questa attività tutte le fasi del ciclo di vita di un sistema informativo: dalla direzione dell'esecuzione dell'appalto aggiudicato all'esecuzione, passando per l'installazione, il systems integration, il testing, sino ad arrivare al collaudo e al relativo monitoraggio

#### Finalità / Risultati attesi

Gestione complessiva dei progetti, sistemi realizzati e rilasciati in produzione, con documentazione a corredo, collaudo del sistema.

#### Attività componenti (Voci Tabella CNIPA)

- 4.1.2 Direzione Lavori
- 1.2.1 Gestione applicativi e Basi Dati
- 2.1.1. Integrazione di prodotti software e basi dati
- 2.1.2 Integrazione di sistemi e infrastrutture
- 3.2.1 Sviluppo sistemi
- 3.5.1 Controllo dei livelli di servizio
- 6.1.1 Documentazione

#### Elementi per il dimensionamento

Complessità, durata, utenti dell'applicazione, SLA definiti, complessità dell'applicazione,

#### Elementi per la determinazione dei costi

Progetto a corpo sulla base della stima delle giornate persona necessarie per gestire l'applicazione

#### Modalità di rendicontazione

A corpo

Tipologia **SERVIZI DI APPLICATION MANAGEMENT****Descrizione dettaglio**

Consiste nella gestione di prodotti ed applicazioni software quando sono entrati in produzione

**Attività componenti (Voci Tabella CNIPA)**

- 1.2.1 Gestione Applicativi e basi dati
- 2.3.2 Gestione di Carte per l'Accesso ai Servizi
- 2.2.5 Gestione contenuti Web

**Elementi per il dimensionamento**

Durata, utenti dell'applicazione, SLA definiti, complessità dell'applicazione

**Elementi per la determinazione dei costi**

Canone mensile (o di diversa periodicità) sulla base della stima delle giornate persona necessarie per gestire l'applicazione

**Modalità di rendicontazione**

A canone

**Finalità / Risultati attesi**

Conduzione funzionale, gestione applicativa di applicazioni sw, monitoraggio,

Tipologia

**SERVIZI DI SUPPORTO**

### Descrizione dettaglio

Si intendono servizi a supporto di altre attività già erogate

Attività finalizzate a fornire un punto di accesso unificato ad un insieme di funzioni di assistenza. Si tratta di soluzioni di assistenza basate su canale telefonico (Call Center) o su strategie multicanali (Contact Center) di accesso alle informazioni e ai servizi (Help Desk tecnico / amministrativo, CRM – Customer Relationship Management). Il Contact Center fornisce il servizio di contatto all'utente, gestendo e organizzando, mediante l'adozione di idonee procedure, un insieme di risorse umane e di infrastrutture specializzate che consentono contatti e comunicazioni multicanale (attraverso più mezzi, per esempio telefonia, internet, posta), sia in entrata (inbound) sia in uscita (outbound), con gli utenti.

Attività finalizzate all'aggiornamento e allo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità professionali delle risorse umane, al fine di supportare il processo d'innovazione organizzativa e tecnologica degli Utenti.

### Finalità / Risultati attesi

Miglioramento utilizzo e conoscenza applicativi, configurazione corretta sistemi, supporto per l'organizzazione corretta per lo svolgimento delle attività ed utilizzo corretto del sistema, risoluzione di criticità operative degli utenti, rilevamento errori applicazione

### Attività componenti (Voci Tabella CNIPA)

- 1.3.1 Assistenza in remoto e in locale
- 1.3.2 Formazione e addestramento
- 3.6.1 Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- 6.1 Processi di supporto

### Elementi per il dimensionamento

Durata del contratto, numero di utenti\aziende che utilizzano l'applicazione, dimensionamento e periodicità statistiche e analisi dei dati, numero di giornate di formazione

### Elementi per la determinazione dei costi

- Stima giornate/persona necessarie,
- Profilo professionale risorse utilizzate

### Modalità di rendicontazione

- Canone mensile posticipato per servizi di tipo continuativo
- A consumo sulla base del numero di giornate di corsi di formazione erogate

Tipologia **Servizi Infrastrutturali**

**Descrizione dettaglio**

Il servizio include tutte le attività inerenti la gestione e l'evoluzione dell'infrastruttura (sistemistica, basi dati, reti), dei sistemi, servizi, prodotti e dispositivi ICT.

Il servizio comprende tutte quelle attività, necessarie per prendere in carico, condurre e mantenere sempre aggiornata e funzionante una infrastruttura hardware e software utilizzata per l'erogazione di uno o più servizi informatici. Questa classe quindi si identifica come la gestione dell'esercizio dei sistemi e comprende: le installazioni dell'hardware e del software di base, la loro configurazione, personalizzazione ed eventuale distribuzione presso sistemi periferici in relazione ad aggiornamenti di configurazioni esistenti; la conduzione operativa dei sistemi (accensione e spegnimento, produzione di stampe, start-up dei collegamenti, ecc.); il monitoraggio dei sistemi per la rilevazione e la risoluzione di malfunzionamenti hardware e software; la configurazione e la definizione delle modalità di utilizzo dello storage in termini di regole di allocazione e movimentazione dei dati (il sistema storage viene trattato a parte in quanto per alcune forniture, come ad esempio per la gestione dei sistemi mainframe e/o midrange, le attività di storage management costituiscono un elemento fortemente caratterizzante la fornitura

stessa); il miglioramento delle prestazioni dei sistemi; la definizione, la realizzazione, la schedulazione e l'esecuzione delle procedure di gestione dei sistemi e dei collegamenti (le attività relative alla definizione della schedulazione delle applicazioni sono descritte all'interno della classe di fornitura Gestione Applicativi e Basi Dati); la gestione dei backup/restore dei dati di sistema (la gestione dei backup delle basi dati è descritta all'interno della classe di fornitura Gestione Applicativi e Basi Dati).

Tra le varie attività incluse nel servizio sono anche comprese:

erogazione da remoto di applicazioni pre-customizzate su infrastruttura condivisa

integrazione dei sistemi e delle infrastrutture in modo che i sistemi ed i diversi ambienti tecnologici divengano interoperabili oltre che interconnessi.

progettazione e realizzazione finalizzate alla attivazione dei sistemi di rete necessari per la erogazione di servizi di telecomunicazioni (TLC)

Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro

**Finalità / Risultati attesi**

Installazione, Gestione, integrazione, evoluzione di sistemi di differenti complessità

**Attività componenti (Voci Tabella CNIPA)**

- 2.1.2 Integrazione di sistemi e infrastrutture
- 2.2.1 Servizi applicativi in modalità ASP
- 2.2.2 Posta elettronica
- 3.1.1 Sviluppo Reti
- 3.1.2 Gestione e Manutenzione Reti
- 3.2.1 Sviluppo sistemi
- 3.2.2 Gestione sistemi
- 3.2.2 Manutenzione sistemi
- 3.3.1 Gestione della sicurezza logica
- 3.3.3 Continuità operativa
- 3.6.1 Gestione e manutenzione postazioni di lavoro

**Elementi per il dimensionamento**

Complessità e numerosità dei sistemi e reti da realizzare, gestire e integrare, numerosità postazioni di lavoro da gestire

**Elementi per la determinazione dei costi**

A corpo per attività realizzative, a budget per attività di manutenzione evolutiva e accessorie, a canone per attività di manutenzione e supporto

**Modalità di rendicontazione**

Corpo (0 % di avanzamento) a consuntivo ed a canone in relazione alle attività svolte

Tipologia

**Servizi di rete**

### Descrizione dettaglio

Il servizio include progettazione e realizzazione finalizzate alla attivazione dei sistemi di rete necessari per la erogazione di servizi di telecomunicazioni (TLC) e attività di gestione delle reti necessarie per l'erogazione di servizi di telecomunicazioni (TLC). Il servizio si applica, a seconda delle specifiche esigenze dell'Amministrazione, alle infrastrutture di rete locale presso le sedi dell'Amministrazione, agli apparati attivi, alle interconnessioni geografiche. Con riferimento all'esercizio della rete, le funzioni da supportare sono: Assistenza e Manutenzione; Network Management; Reporting sulla qualità del servizio e sulle prestazioni.

### Finalità / Risultati attesi

Gestione, integrazione, configurazione e attivazione reti e apparati di rete.

### Attività componenti (Voci Tabella CNIPA)

- 3.1.1.Sviluppo Reti
- 3.1.2 Gestione e Manutenzione Reti

### Elementi per il dimensionamento

Complessità e tipologia delle reti da attivare e configurare, gestire e integrare, numerosità e complessità dei sistemi e postazioni di lavoro in rete

### Elementi per la determinazione dei costi

A corpo per attività realizzative, a budget per attività di manutenzione evolutiva e accessorie, a canone per attività di manutenzione e supporto

### Modalità di rendicontazione

Corpo (0 % di avanzamento) a consuntivo ed a canone in relazione alle attività svolte

## Tabella di riferimento per il calcolo e applicazione delle tariffe professionali

Profili	Tariffa giornaliera (€/gg)
Analista di Business	431
Analista Programmatore	265
Analista Programmatore INT	323
Analista Programmatore SR	433
Business Process Re-engineer	413
Capo progetto INT	358
Capo progetto SR	525
Demand Manager (Gestore governance)	671
Grafico	289
IT Architect	589
Procurement Specialist (specialista di servizio)	428
Progettista	422
Progettista Data Warehouse	342
Program Manager	923
Service Manager	671
Sistemista	242
Sistemista INT	300
Sistemista SR	381
Specialista Business Intelligence	403
Specialista di pacchetto	417
Specialista tecnologie/piattaforme	479
Tecnico di Back Office	289
Tecnico di collaudo ed integrazione sistemi	329
Tecnico di Front Office	219

Tecnico Specialistico	242
Tecnico Specialistico INT	289
Tecnico Specialistico SR	427
User Experience Architect (web content specialist)	345



Di seguito si riportano le classi di servizi che Sardegna IT S.r.l. è in grado di erogare nell'ambito della convenzione RAS-Sardegna IT (riferimento cataloghi AGID\CNIPA):

<b>Codice, Denominazione, Classi di fornitura ICT</b>	
1.	SERVIZI PER L'UTENTE
1.1	SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONI
1.1.1	Sviluppo e MEV di software ad hoc
1.1.2	Personalizzazione e MEV di prodotti esistenti
1.1.3	Sviluppo e MEV mediante soluzioni commerciali
1.2	GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI
1.2.1	Gestione applicativi e Basi Dati
1.2.2	Manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC)
1.2.3	Migrazione e conversioni applicazioni
1.3	ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE
1.3.1	Assistenza in remoto e in locale
1.3.2	Formazione e addestramento
2.	SERVIZI PER L'INTEROPERABILITÀ E LA COOPERAZIONE
2.1	SERVIZI DI INTEGRAZIONE
2.1.1	Integrazione di prodotti software e basi dati
2.1.2	Integrazione di sistemi e infrastrutture
2.2	SERVIZI APPLICATIVI
2.2.1	Servizi applicativi in modalità ASP
2.2.2	Posta elettronica
2.2.3	Posta elettronica certificata
2.2.4	Servizi Internet
2.2.5	Gestione contenuti WEB
2.3	RICONOSCIMENTO DIGITALE

2.3.1	Certificazione delle firma digitale
2.3.2	Gestione di Carte per l'Accesso ai Servizi
3.	SERVIZI INFRASTRUTTURALI
3.1	SERVIZI PER LE RETI
3.1.1	Sviluppo Reti
3.1.2	Gestione e manutenzione reti
3.2	SERVIZI PER I SISTEMI
3.2.1	Sviluppo sistemi
3.2.2	Gestione sistemi
3.2.3	Manutenzione sistemi
3.3	SERVIZI DI SICUREZZA
3.3.1	Gestione della sicurezza logica
3.3.2	Gestione della sicurezza fisica
3.3.3	Continuità Operativa
3.4	SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE
3.4.1	Trattamento documentale e acquisizione dati
3.4.2	Gestione elettronica dei documenti
3.5	SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI
3.5.1	Controllo dei livelli di servizio
3.6	SERVIZI DI DESKTOP
3.6.1	Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
4.	SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI
4.1	SERVIZI PROFESSIONALI
4.1.1	Consulenza
4.1.2	Direzione lavori
4.1.3	Misura della Customer Satisfaction
4.2	FORNITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI
4.2.1	Ingegneria e Mano d'opera

5.	FORNITURA DI BENI
5.1	FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE
5.1.1	Prodotti Hardware e Software
6.	PROCESSI TRASVERSALI ALLE CLASSI DI SERVIZIO
6.1	PROCESSI DI SUPPORTO
6.1.1	Documentazione
6.1.2	Gestione della Configurazione
6.1.3	Assicurazione della Qualità
6.2	PROCESSI ORGANIZZATIVI
6.2.1	Gestione e Processi Organizzativi



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA SOCIETA' IN HOUSE SARDEGNAIT S.r.l. AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI STRUMENTALI IN MATERIA DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ICT) IN FAVORE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **Allegato 2. Schema di lettera di incarico**

### SOMMARIO

1. OGGETTO DELL'INCARICO .....	2
2. IMPORTO DEL PRESENTE INCARICO .....	2
3. RIFERIMENTI PER IL PRESENTE INCARICO .....	3
3.1. Referente RAS dell'esecuzione dell'affidamento.....	3
3.2. Referente progetto SardegnaIT .....	4
4. VARIAZIONI AL PROGETTO E AL CORRISPETTIVO .....	4
5. TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DELLE ATTIVITA' .....	4
6. LIVELLI DI SERVIZIO .....	4
7. PENALI PER INADEMPIMENTO.....	5
8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PIANO DI FATTURAZIONE.....	5
9. RISOLUZIONE DELLA LETTERA D'INCARICO .....	6
10. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO. ....	6
11. NORME DI RINVIO.....	6
12. SPESE DELLA LETTERA D'INCARICO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.....	6



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

Addi.....in Cagliari, in attuazione della Convenzione quadro stipulata in data ..... tra la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito definita per brevità RAS o Regione) e Sardegna IT s.r.l. (di seguito definita per brevità Sardegna IT o Società),

La Regione Autonoma della Sardegna, Direzione generale ....., Servizio..... in persona del.....

e

SardegnaIT S.r.l. in persona del suo legale rappresentante .....

#### PREMESSO

- che in data ..... è stata stipulata la Convenzione quadro per la disciplina degli affidamenti diretti alla Società in house SardegnaIT S.r.l. per la fornitura di servizi strumentali in materia di Information and Communication Technologies (ICT) in favore della Regione;
- che la Società ha presentato un'offerta tecnico - economica, acquisita agli atti di quest'ufficio al prot. num ....., per la realizzazione delle attività di cui alla presente lettera d'incarico;
- che la Direzione generale..... Servizio..... affidante ha effettuato la valutazione sulla congruità economica dell'offerta di cui all'art. 192 del D.lgs n. 50 del 2016 ritenendo per l'effetto di poter affidare l'incarico alla Società attraverso la sottoscrizione della presente *Lettera d'incarico*;
- che per quanto non regolamentato dalla presente *Lettera d'incarico* si rimanda ai contenuti della Convenzione Quadro;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

## 1. OGGETTO DELL'INCARICO

La Regione Autonoma della Sardegna, Direzione generale..... Servizio.... in persona del.....([struttura regionale affidante](#)) affida l'esecuzione delle attività relative al presente incarico, così come meglio descritte nell'offerta tecnico-economica allegata alla presente *Lettera d'incarico* per formarne parte integrante e sostanziale.

## 2. IMPORTO DEL PRESENTE INCARICO



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

L'importo fissato per l'esecuzione del presente incarico ammonta a euro .....,00 (I.V.A. inclusa) il tutto come meglio specificato nel seguente quadro economico :

**Il seguente modello di quadro economico è redatto a titolo esclusivamente esemplificativo. In concreto esso dovrà riportare l'articolazione dei corrispettivi da assegnare alla società in funzione di quanto previsto dalla Convenzione quadro.**

[ACRONIMO PROGETTO] – Titolo progetto	Importo medio	Quantità	Costo previsto
<b>Personale</b>			
<i>Attività di consulenza/assistenza</i>			
Figura 1			
Figura 2			
<b>Parziale personale</b>			
<b>Servizi</b>			
<i>Attività a corpo</i>			
<i>Attività di manutenzione evolutiva</i>			
<i>Servizi a canone</i>			
<i>Servizi a unità di prodotto</i>			
<b>Parziale servizi</b>			
<b>Spese</b>			
<i>Spese generali</i>			
<b>Parziale spese</b>			
<b>Riepilogo Progetto</b>			
Totale netto su intero Progetto			
IVA al .....%			
Arrotondamento			
Totale comprensivo			

### 3. RIFERIMENTI PER IL PRESENTE INCARICO

#### 3.1. Referente RAS dell'esecuzione dell'affidamento



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

Ai sensi dell'art. 16 della Convenzione Quadro il referente della presente struttura affidante per l'esecuzione dell'affidamento è il/la dott./dott.ssa..... ing./.....

### **3.2. Referente progetto SardegnaIT**

Ai sensi dell'art. 17 della Convenzione Quadro il referente della Società per l'esecuzione dell'affidamento è il/la dott./dott.ssa..... ing./.....

## **4. VARIAZIONI AL PROGETTO E AL CORRISPETTIVO**

Qualora la Regione, per il tramite del referente RAS per l'esecuzione del presente incarico richiedesse e ordinasse modifiche o varianti in corso d'opera, le stesse verranno concordate e successivamente liquidate secondo le tariffe previste nel *Allegato 1. Catalogo dei servizi - Tariffe professionali* allegato alla Convenzione Quadro.

Tuttavia, nel caso in cui le medesime dovessero comportare categorie di servizi o attività non previste o l'impiego di beni o servizi per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale o di cui la società non ha pronta disponibilità, si procederà alla formazione di nuove tariffe.

## **5. TERMINI PER L'INIZIO E L'ULTIMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Le attività, i prodotti, i servizi di cui all'offerta tecnico-economica della Società devono essere iniziati entro.... (indicare giorni: es. 30/40/60.. gg) dalla loro formale consegna acclarata in apposito verbale.

Per motivi d'urgenza, che verranno indicati nel verbale di consegna, è possibile una consegna e un inizio delle attività anche prima della stipulazione della lettera d'incarico.

Il tempo utile per ultimare tutte le attività è fissato in **XXXXX** giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data della consegna.

## **6. LIVELLI DI SERVIZIO**

Ai fini del monitoraggio delle prestazioni erogate da SardegnaIT, finalizzate alle verifiche di cui all'art. 12 della Convenzione quadro, i livelli di servizio che devono essere assicurati dalle attività di cui al



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

presente incarico vengono dettagliati come segue:

(esempio di quadro contenente SLA)

LIVELLI DI SERVIZIO		
Indicatore	definizione	Valori di soglie

Con riferimento agli articoli 2 e 13 della Convenzione Quadro, considerato il tipo di servizio erogato o l'attività espletata il controllo sull'esecuzione del presente affidamento è altresì esercitato:

- attraverso tecniche di benchmarking secondo le seguenti modalità.....;
- con indagini di customer satisfaction secondo le seguenti modalità.....

## 7. PENALI PER INADEMPIMENTO.

Con riferimento all'art. 12 commi 3 e ss della Convenzione Quadro e coerentemente con i principi di cui al D.lgs n. 50 del 2016 e dei successivi provvedimenti attuativi sono fissate le seguenti penali:

a).....

b).....

## 8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PIANO DI FATTURAZIONE

In reazione all'art. 11 della Convenzione quadro e tenute presenti le peculiarità di cui al comma 4 del predetto articolo, il piano di fatturazione si articolerà come segue:

(Esempio) in base a:





- costi posti a preventivo con una cadenza anticipata o posticipata su base mensile;
- Oppure consegna dei deliverables o altre modalità, previa consegna di anticipazione;
- Oppure, rendicontazione delle spese di cui alla disciplina POR, APQ, acclarata nel regolamento del.....;
- Altro

## **9. RISOLUZIONE DELLA LETTERA D'INCARICO**

In tutti i casi previsti nella Convenzione Quadro e nelle altre ipotesi di inadempimento previste nella presente *Lettera d'incarico* o nei suoi documenti allegati, l'odierna Struttura regionale affidante, previa verifica in contraddittorio con la Società, potrà chiedere, mediante comunicazione scritta, la risoluzione della presente *Lettera d'incarico* le cui conseguenze sono disciplinate dalle norme del codice civile in quanto applicabili.

## **10. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.**

Fanno parte integrante della presente *Lettera d'incarico*, sebbene non allegati in quanto non materialmente e fisicamente uniti, ma tuttavia depositati agli atti della Regione Sardegna, i seguenti documenti:

- offerta tecnico-economica della società acquisita agli atti della Regione al prot. ....n.....;
- verbale consegna anticipata operazioni (eventuale);
- altro.....

## **11. NORME DI RINVIO.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si richiamano le disposizioni di cui alla Convenzione Quadro descritta in premessa e a tutti i suoi allegati.

## **12. SPESE DELLA LETTERA D'INCARICO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE.**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto e quelle a esse inerenti e conseguenti sono a totale carico della società.

Regione Autonoma della Sardegna

Sardegna IT S.r.l.

Il Direttore.....

L'Amministratore Unico.....



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA SOCIETA' IN  
HOUSE SARDEGNAIT S.r.l. AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA DI SERVIZI  
STRUMENTALI IN MATERIA DI INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES (ICT)  
IN FAVORE DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## **ALLEGATO 3**

# **MODELLO OFFERTA TECNICO – ECONOMICA**



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

## Indice

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ACQUISIZIONE DELLE ESIGENZE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ORGANIZZAZIONE GENERALE DELLE ATTIVITÀ.....</b>	<b>4</b>
3.1 Modello organizzativo .....	4
3.2 Gestione del rischio .....	4
3.3 Gestione del subentro.....	4
3.4 Trasferimento del know-how verso la Regione .....	5
3.5 Rapporti con fornitori terzi.....	5
<b>4. SOLUZIONI E METODOLOGIE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E PER LA FORNITURA DI BENI .....</b>	<b>6</b>
4.1 Soluzione proposta.....	6
4.2 Modalità di attuazione.....	6
<b>5. VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI .....</b>	<b>7</b>
<b>6. AVVIO E TERMINE DELLE ATTIVITÀ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELLA SOCIETÀ .....</b>	<b>10</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

## 1. Premessa

Nella redazione dell'Offerta tecnico-economica la società seguirà lo schema del presente modello.

Ogni singolo capitolo indicato nel presente documento dovrà essere sviluppato con un grado di approfondimento adeguato alla complessità tecnico-economica delle attività da compiersi. Considerata tale complessità, è fatta salva la possibilità di aggiungere nuovi capitoli al fine di descrivere meglio l'offerta presentata.

Con riferimento ai paragrafi gli argomenti descritti nel presente modello dovranno essere sviluppati laddove applicabili al caso concreto, mentre si dovrà procedere con l'aggiunta di appositi paragrafi al fine di ottenere una migliore descrizione della soluzione proposta.

## 2. Acquisizione delle esigenze

Nella presente sezione si descriveranno le esigenze della Struttura regionale affidante. In particolare si effettuerà una ricognizione preliminare sulle applicazioni, sistemi, servizi da gestire o che sono posti alla base delle attività da implementare, dando altresì conto dell'organizzazione della struttura regionale affidante e/o della struttura organizzativa che fruirà in concreto del bene o del servizio oggetto di incarico.

Si effettuerà, infine, la descrizione dei beni o servizi di cui si necessita indicandone il tipo, il processo di implementazione, il deliverable, le stime dei costi, i vincoli, gli SLA, le penali, le clausole risolutive, etc. Sarà inoltre indicato l'avviamento e il termine dei servizi e/o della fornitura dei beni, precisando le date di consegna formale dei "lavori" e di avvio delle attività, la disciplina del knowledge transfert, gli obblighi di continuità del servizio e le prescrizioni per il termine del servizio con particolare riferimento all'impegno da parte della società di mettere a disposizione della RAS un certo numero di giornate di personale specializzato per cicli di knowledge transfer verso gli eventuali appaltatori subentranti.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**SardegnaIT**

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

### 3. Organizzazione generale delle attività

#### 3.1 Modello organizzativo

Descrizione del modello organizzativo per la fornitura dei beni o servizi oggetto dell'incarico con evidenziazione degli specifici ruoli richiesti in sede di manifestazione delle esigenze da parte della struttura regionale affidante.

Il modello organizzativo descriverà:

- **L'organigramma** in cui, per ciascuna figura indicata, sia associata una precisa responsabilità, talché risultino ben chiari il contesto e i servizi di fornitura, nonché i ruoli, i compiti, le responsabilità ed i poteri nell'ambito delle attività oggetto di incarico;
- La specificazione dei **processi** afferenti al modello proposto, evidenziando le interazioni reciproche tra i diversi soggetti coinvolti.

#### 3.2 Gestione del rischio

Descrizione delle modalità che la Società si impegna ad adottare per la gestione del rischio afferente alle attività oggetto dell'incarico, con particolare riferimento a:

- **Change management** (di contesto, tecnologico, organizzativo);
- Gestione dei picchi di lavoro;
- **Soluzioni per la stabilità dei gruppi di lavoro** finalizzate alla sostituzione e/o integrazione delle risorse umane.
- **Altro....**

#### 3.3 Gestione del subentro

Descrizione della soluzione particolare proposta dalla Società affinché si massimizzi l'efficacia e si riducano i tempi del subentro, con particolare riferimento a:

- **modalità organizzative proposte per la gestione del subentro** all'inizio dell'incarico e ad inizio del singolo intervento;



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

- **modalità di addestramento e formazione del proprio personale** sulle tematiche funzionali e tecniche oggetto dell'incarico;
- **modalità di predisposizione degli ambienti di sviluppo, manutenzione e test.**
- **Altro.....**

### **3.4 Trasferimento del know-how verso la Regione**

Modalità con cui la società intende effettuare il trasferimento di know-how al termine di ogni intervento ed al termine delle attività verso le strutture coinvolte nell'erogazione dei servizi, in particolare verso i referenti RAS coinvolti nelle attività e verso eventuali altri soggetti.

### **3.5 Rapporti con fornitori terzi**

Analisi delle possibili interazioni e/o interferenze con fornitori terzi rispetto a SardegnaIT nello svolgimento dell'incarico affidatole, descrivendo in che modo le possibili situazioni di criticità verranno gestite e risolte.



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

## 4. Soluzioni e metodologie per l'erogazione di servizi e per la fornitura di beni

### 4.1 Soluzione proposta

In questo paragrafo la Società illustrerà la propria soluzione tecnico-organizzativa evidenziando i seguenti aspetti:

- **Modello organizzativo** per la fornitura dei beni e servizi richiesti precisando:
  - ruoli e figure professionali coinvolte;
  - processi di riferimento;
  - meccanismi di coordinamento con la RAS;
  - Altro....
- **Accorgimenti di tipo organizzativo e/o di tipo informatico** che verranno resi disponibili alla struttura regionale affidante al fine di ottenere:
  - la copertura degli orari di servizio previsti nell'incarico;
  - l'allineamento informativo tra i diversi soggetti impegnati nei vari processi produttivi;
  - la gestione di picchi di lavoro o delle contingenze particolari o di situazioni di emergenza;
  - il rispetto delle misure di sicurezza (fisica/logica) e della privacy;
  - il monitoraggio sul buon funzionamento dei servizi applicativi e la gestione delle anomalie e degli incidenti;
  - **quant'altro di utile al fine di ottenere standard esecutivi allineati con le esigenze manifestate dalla struttura regionale affidante.**

### 4.2 Modalità di attuazione

Descrizione del percorso esecutivo che la Società ritiene necessario al fine di ottenere l'implementazione della soluzione proposta.





REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

In particolare si esporrà quanto segue.

## *PIANO DI ATTIVITÀ*

In quest'ambito la Società descriverà il piano delle attività necessarie per l'implementazione della soluzione proposta, indicando:

- il cronoprogramma, dalla fase di avvio fino al termine previsto per l'esecuzione delle attività;
- le attività previste per la gestione di un eventuale subentro dall'attuale fornitore;
- le modalità previste per un celere avvio delle attività oggetto di incarico, avviando un piano di acquisizione delle conoscenze e competenze finalizzato al subentro all'attuale assetto organizzativo, evitando qualsiasi soluzione di continuità nella erogazione dei servizi e nel rispetto dei livelli di servizio richiesti;
- [quant'altro di utile allo scopo.](#)

## *GRUPPO DI LAVORO O SQUADRA DI LAVORO*

La società dovrà descrivere il gruppo di lavoro o la squadra di lavoro previsti, evidenziando:

- la composizione del gruppo o della squadra di lavoro indicando le figure professionali che ne fanno parte;
- la garanzia che in corso di affidamento la presenza di profili professionali pienamente coerenti con quelli proposti in sede di offerta tecnica, soprattutto con riferimento ai ruoli di [.....\(es. Project Manager, di Configuration Manager, altro.....\);](#)
- le conoscenze, le esperienze in attività analoghe, la formazione professionale e le certificazioni specifiche.

## **5. Valorizzazione dei servizi**

Per i servizi oggetto della presente offerta, la valorizzazione economica è da intendersi come preventivo di spesa, suscettibile di variazioni a consuntivo. L'avanzamento delle attività, nonché il



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo rendicontazioni periodiche la cui rendicontazione finale darà evidenza dei costi totali sostenuti.

Il seguente modello di quadro economico è redatto a titolo esclusivamente esemplificativo. In concreto esso dovrà riportare l'articolazione dei corrispettivi stimati dalla società in funzione di quanto previsto dalla Convenzione quadro.

[ACRONIMO PROGETTO] – Titolo progetto	Importo medio	Quantità	Costo previsto
Personale			
<i>Attività di consulenza/assistenza</i>			
Figura 1			
Figura 2			
<b>Parziale personale</b>			
Servizi			
<i>Attività a corpo</i>			
<i>Attività di manutenzione evolutiva</i>			
<i>Servizi a canone</i>			
<i>Servizi a unità di prodotto</i>			
<b>Parziale servizi</b>			
Spese			
Spese generali			
<b>Parziale spese</b>			



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

Riepilogo Progetto			
<b>Totale netto su intero Progetto</b>			
<b>IVA al 20%</b>			
<b>Arrotondamento</b>			
<b>Totale complessivo</b>			

## 6. Avvio e termine delle attività

La soluzione proposta dovrà prevedere le ipotesi d'inizio delle attività entro un certo numero di giorni dalla data di consegna formale dei "lavori" acclarata in apposito verbale, nonché il termine finale.

Le singole attività/servizi diverranno oggetto di sintetica descrizione secondo modalità analoghe alla seguente tabella.

RILASCIO	DESCRIZIONE	Data rilascio	Data validazione	IMPORTO (IVA inclusa)
<macro attività>				
1.01	Rilascio	Descrizione		
1.02	Rilascio	Descrizione		
<macro attività>				
2.01	Rilascio	Descrizione		



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# SardegnaIT

SOCIETA' IN HOUSE DELLA REGIONE SARDEGNA

2.02	Rilascio	Descrizione		
2.03	Rilascio	Descrizione		
Totale				

## 7. Oneri e obblighi a carico della Società

Conformemente all'art. 14 della Convenzione Quadro e alle altre norme ivi previste che stabiliscono oneri e obblighi a carico della società, SardegnaIT si obbliga ad assicurare un'esecuzione della prestazione a "regola d'arte", nonché a farsi carico degli oneri indicati nelle predette disposizioni.

In particolare nel caso in cui si dovesse operare attraverso acquisizioni esterne di beni o servizi, la società si atterrà alle disposizioni di cui al D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. nonché alle altre norme applicabili alle amministrazioni aggiudicatrici. Nelle ipotesi di affidamento da parte della Società di consulenze e di collaborazioni si osserveranno i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Lì.....

SardegnaIT S.r.l.

Firma legale rappresentante

-----