



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Allegato A alla Delib.G.R. n. 25/22 del 23.5.2017

**CRITERI PER L'AMMISSIONE AI CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DI
VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA REGIONE SARDEGNA**

1) Obiettivi

Fornire alle organizzazioni di volontariato di protezione civile, iscritte nell'Elenco Regionale, ogni forma di supporto tecnico ed organizzativo attraverso l'erogazione di contributi per:

- acquisto di mezzi, materiali, attrezzature e/o equipaggiamenti;
- manutenzioni di mezzi e attrezzature di proprietà;
- rimborso delle spese sostenute nel 2016 per l'assicurazione dei soci operativi contro gli infortuni.

2) Destinatari dei contributi

Possono fare richiesta di ammissione al contributo in oggetto tutte le organizzazioni regolarmente iscritte nell'Elenco Regionale del Volontariato di protezione civile di cui Deliberazione di G.R. n. 30/6 del 6 giugno 2013, sezioni I e II, in possesso dei seguenti requisiti:

- regolarmente iscritte all'Elenco regionale, da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico conseguente alla presente deliberazione;
- in regola con la rendicontazione dei precedenti contributi ottenuti ai sensi della L.R. n. 3/1989; nel caso in cui la verifica sulla regolarità della rendicontazione dei contributi erogati nelle annualità precedenti non sia ancora conclusa, i contributi per l'anno 2016 potranno essere concessi, con riserva di eventuale revoca in caso di rendicontazione negativa per gli anni pregressi.
- assenza, alla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico conseguente alla presente deliberazione, di provvedimenti di "sospensione" disposti dalla Direzione Generale della Protezione Civile.

3) Tipologia di spese ammesse a contributo

I contributi possono essere erogati per:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- il potenziamento della capacità operativa e di intervento delle organizzazioni beneficiarie sia mediante acquisizione di nuove attrezzature e mezzi sia mediante potenziamento e ampliamento delle capacità tecniche di mezzi già in possesso;
- la copertura dei costi per la manutenzione dei mezzi e attrezzature di proprietà;
- la copertura di costi fissi e obbligatori sostenuti nel 2016 per l'assicurazione dei soci operativi per infortuni.

4) Ripartizione della disponibilità finanziaria

Lo stanziamento complessivo pari a € **1.600.000,00**, a valere sul Bilancio regionale 2017, viene suddiviso nelle seguenti tre voci di spesa:

- a) € 1.510.000,00 a valere sul capitolo SC08.6951: per l'acquisto di mezzi, materiali, attrezzature e/o equipaggiamenti;
- b) € 65.000,00 a valere sul capitolo SC04.0429: per la manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà;
- c) € 25.000,00 a valere sul capitolo SC04.0429: per rimborso spese di assicurazione dei soci operativi per infortuni.

5. Spese ammissibili e criteri per la determinazione del contributo

Le Organizzazioni di volontariato possono presentare richieste per una o più delle voci di spesa di cui al precedente punto 4).

Per ciascuna delle voci di spesa, il contributo sarà determinato secondo i seguenti criteri:

- a) Acquisto di mezzi, materiali, attrezzature e/o equipaggiamenti: il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, utilizzando apposita graduatoria di merito stilata come descritto in seguito. In ogni caso il contributo erogabile è pari al 90% della richiesta di finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € 35.000,00. In tutti i casi, saranno ritenute ammissibili solo le domande in cui è presente la formale attestazione, a firma del rappresentante legale, della presenza di fonti di copertura finanziaria della quota eccedente il 90% finanziabile.

Le richieste di finanziamento per acquisti di importo superiore a € 38.888,89 (il cui 90% corrisponde a € 35.000,00) saranno ritenute ammissibili solo in presenza di formale attestazione, a firma del rappresentante legale, della presenza di fonti di copertura finanziaria della quota eccedente € 35.000,00.

Esempio: l'ammontare complessivo dei mezzi e attrezzature che si intendono acquistare è pari a € 40.000,00. Il contributo da erogare dovrebbe corrispondere al 90% di € 40.000,00, ovvero € 36.000,00. Poiché questo supera il limite massimo stabilito, il contributo erogabile è pari a € 35.000,00, restando a carico dell'Organizzazione la quota eccedente pari a € 5.000,00.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Altro esempio: l'ammontare complessivo dei mezzi e attrezzature che si intendono acquistare è pari a € 30.000,00. Il contributo erogabile è pari al 90% di € 30.000,00, ovvero € 27.000,00, interamente finanziabile in quanto rientrante nel limite massimo di € 35.000,00; resta a carico dell'Organizzazione la quota non coperta da finanziamento pari a € 3.000,00.

- b) Spese per manutenzione di mezzi e attrezzature di proprietà, da intendersi come ripristino dell'efficienza e della funzionalità degli stessi/e e delle dotazioni esistenti (sono da ritenersi finanziabili, ad esempio, tagliandi completi, sostituzione parti meccaniche, ripristino carrozzeria, ecc.). Resta esclusa l'installazione di nuovi componenti e accessori. Il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, in percentuale variabile in funzione delle domande ammesse, fino alla misura massima del 90% della richiesta di finanziamento e comunque non oltre i seguenti massimali:
- b.1) Fino ad un massimo di euro 1.000,00 in presenza di un solo mezzo da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature) ovvero in presenza di sole attrezzature da sottoporre a manutenzione;
 - b.2) Fino ad un massimo di euro 2.000,00 in presenza di due mezzi da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature);
 - b.3) Fino ad un massimo di euro 3.000,00 in presenza di tre mezzi da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature);
 - b.4) Fino ad un massimo di euro 4.000,00 in presenza di quattro o più mezzi da sottoporre a manutenzione (oltre ad eventuali attrezzature).

In tutti i casi, saranno ritenute ammissibili solo le domande in cui è presente la formale attestazione, a firma del rappresentante legale, della presenza di fonti di copertura finanziaria della quota eccedente l'importo finanziabile.

Le richieste di finanziamento per spese di manutenzione di importo superiore a:

€ 1.111,11 (il cui 90% corrisponde a € 1.000,00) nell'ipotesi sub b.1);

€ 2.222,22 (il cui 90% corrisponde a € 2.000,00) nell'ipotesi sub b.2);

€ 3.333,33 (il cui 90% corrisponde a € 3.000,00) nell'ipotesi sub b.3);

€ 4.444,44 (il cui 90% corrisponde a € 4.000,00) nell'ipotesi sub b.4)

Si precisa infine che, in presenza di richiesta di contributo per manutenzione a favore di un numero di mezzi superiore a quello per cui è allegata idonea documentazione a comprova, si terrà conto del massimale relativo al numero di mezzi per cui sussiste adeguata documentazione giustificativa.

- c) Rimborso spese di assicurazione dei soci operativi contro gli infortuni sostenute nel 2016: il contributo sarà erogato, fino alla concorrenza dei fondi disponibili per questa voce di spesa, in percentuale variabile in funzione delle domande ammesse, fino alla misura massima del 90% del contributo richiesto.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

NB. Per le voci di spesa a) e b), il contributo verrà concesso prioritariamente alle Organizzazioni di volontariato non beneficiarie di contributo per l'acquisto e/o la manutenzione erogato dalla Regione Sardegna nelle annualità 2014, 2015 e 2016, come risultante dall'Allegato 1 alla D.D.S. n. 102 del 27/04/2015 (per l'anno 2014), dagli Allegati 1-a e B della D.D.S. n. 82 del 11.03.2016 (per l'anno 2015) e dagli Allegati 1-a e 2 della D.D.S. n. 631 del 27.12.2016 (per l'anno 2016); solo nel caso di economie, il contributo potrà essere concesso a chi ne ha già fruito nelle suddette annualità, nei limiti e con le modalità specificati nel successivo punto 7.

Non sono ammissibili richieste di contributo per spese relative a:

- acquisti, forniture, manutenzioni di mezzi propri inerenti categorie operative diverse da quelle ufficialmente riconosciute all'Organizzazione richiedente nell'Elenco regionale di cui alla DGR 21/30 del 5/6/2013;
- l'acquisto di mezzi e attrezzature usate di qualsiasi genere;
- l'acquisto, la costruzione, la manutenzione o ristrutturazione di immobili o locali adibiti a sede dell'organizzazione proponente ovvero a supporto dell'operatività della stessa sede (magazzini, ricovero mezzi, etc.), comprese strutture prefabbricate ed arredi di interni di qualunque tipo;
- manutenzioni di mezzi e attrezzature non di proprietà o consistenti nell'installazione di nuovi componenti e accessori, spese per carburanti.

Nel caso di acquisto di attrezzature speciali per il cui utilizzo sono richieste specifiche autorizzazioni o abilitazioni, in sede di rendicontazione dovrà essere dimostrata la sussistenza di dette autorizzazioni e abilitazioni e quindi l'idoneità dell'organizzazione all'utilizzo del bene.

La quota di finanziamento del programma di spesa per cui è fatta richiesta ai sensi della presente Delibera non può essere oggetto di contribuzione da parte di altro Ente o Istituzione.

6. Modalità di presentazione delle richieste di ammissione a contributo

La richiesta di contributo, obbligatoriamente a firma del Presidente e/o Legale Rappresentante dell'Organizzazione di volontariato di protezione civile, a **pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando il Modulo A**), il cui fac simile è allegato alla presente deliberazione, che verrà fornito in formato PDF editabile al momento della pubblicazione dell'Avviso pubblico conseguente alla presente Deliberazione, corredato da copia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

N.B. Per la compilazione del Modulo A dovrà essere utilizzato il software gratuito Adobe Acrobat Reader versione XI o superiore.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Alla richiesta di contributo dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della stessa:

- Per l'acquisto di mezzi, attrezzature e/o equipaggiamenti (voce di spesa a): **copia del preventivo di spesa** della/e ditta/e fornitrice/i **formulato in data successiva** alla pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della presente deliberazione. Non sono ammesse voci di spesa per acquisti già ordinati e/o effettuati; in caso di richiesta di acquisto di DPI, il Presidente dell'Organizzazione dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno, in caso di ammissibilità al contributo, ad acquistare DPI che siano conformi alle linee guida allegate all'Avviso pubblico.
- Per la manutenzione dei soli mezzi e/o attrezzature di proprietà (voce di spesa b): **copia del libretto di circolazione** o di altro documento idoneo ad attestare la titolarità del mezzo, **copia preventivo di spesa** della Ditta/Officina interessata, **formulato in data successiva** alla pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della presente deliberazione, **con l'indicazione specifica della targa e tipologia del mezzo e/o delle attrezzature da sottoporre a manutenzione**. Non verranno prese in considerazione proposte di spesa per manutenzione già effettuata o per l'installazione di nuovi componenti e accessori.
- Per il rimborso spese assicurazione infortuni soci operativi (voce di spesa c): **copia della polizza assicurativa** contro gli infortuni, e la **relativa quietanza anno 2016**. In mancanza della polizza, potranno essere prese in considerazione altresì le quietanze dalle quali si evincano inequivocabilmente gli elementi identificativi della polizza (il numero, il periodo di validità della stessa, la tipologia di rischio assicurato).

Si precisa che saranno presi in considerazione soltanto gli importi versati nel periodo 01.01.2016 – 31.12.2016. Ciò comporta che, in caso di quietanza riferita ad un periodo a cavallo di due annualità sarà computata la sola quota parte riferita al 2016. Nell'ipotesi che l'organizzazione benefici per l'anno 2016 del finanziamento analogo da parte della Presidenza della Regione – Servizio Elettorale e Supporti Informatici – **potrà essere ammessa a contributo la sola differenza di spesa**.

La richiesta di contributo, compresi gli allegati, deve essere presentata, a **pena di esclusione**, alla Direzione Generale della Protezione Civile esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: bandi.protezione.civile@pec.regione.sardegna.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, che seguirà all'approvazione della presente deliberazione e dei relativi allegati.

N.B. Tramite PEC dovranno essere inviati al suddetto indirizzo:

- **Modulo A salvato nel formato PDF editabile** (utilizzando il software gratuito Adobe Acrobat Reader versione XI o superiore);
- **scansione del Modulo A sottoscritto dal Presidente dell'Organizzazione di volontariato;**
- **scansione del documento di identità, dei preventivi di spesa e di tutti gli altri documenti richiesti.**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

7. Modalità di valutazione delle domande

Per la valutazione delle domande pervenute e la successiva quantificazione del contributo spettante sarà nominata apposita Commissione istruttoria all'interno della Direzione Generale della Protezione Civile.

La Commissione provvederà:

- I. ad estrarre, attraverso una procedura informatizzata, i dati contenuti nei Moduli A di richiesta del contributo inviati dalle Organizzazioni di volontariato in formato PDF editabile;
- II. ad estrarre, attraverso una procedura informatizzata e sulla base di quanto dichiarato nei Moduli A e dei dati rilevati dal "Sistema informativo di protezione civile ZeroGis" (di seguito "ZeroGIS"), gli elenchi di potenziali beneficiari dei contributi di cui alla voce c) ed una prima graduatoria delle domande pervenute con riferimento alle voci di spesa a) e b), elaborati automaticamente dal sistema informatico;
- III. a verificare, **per tutte le Organizzazioni di volontariato che risulteranno provvisoriamente assegnatarie di un contributo**, la correttezza delle dichiarazioni rese nel Modulo A mediante riscontro con la documentazione prodotta, ai fini della elaborazione degli elenchi di beneficiari e delle graduatorie finali;
- IV. a stilare, con riferimento a ciascuna delle voci di spesa, gli elenchi di beneficiari e le graduatorie finali delle domande pervenute per le quali la verifica di cui al punto III abbia dato esito positivo;
- V. a trasmettere tutta la documentazione (elenco delle domande ammesse, elenchi e graduatorie) al competente Servizio Programmazione, affari giuridici e finanziari, comunicazione e formazione della Direzione Generale della Protezione Civile per gli adempimenti successivi di approvazione degli elenchi e delle graduatorie finali, di approvazione degli elenchi e delle graduatorie definitivi una volta trascorso il termine per la proposizione di eventuali ricorsi, e di adozione dei conseguenti atti di spesa.

L'attribuzione dei punteggi e la verifica di cui ai punti II e III sarà effettuata sulla base dei dati rilevati dalla **piattaforma ZeroGIS**, all'uopo estrapolati dall'Amministrazione alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico che seguirà all'approvazione della Delibera. Considerato che le Organizzazioni di Volontariato si sono formalmente impegnate nei Programmi operativi ad aggiornare costantemente i dati e le informazioni richieste dalla piattaforma ZeroGIS, ai fini dell'avviso *de quo* farà fede quanto caricato nella piattaforma medesima fino a tale data.

Gli elenchi e le graduatorie provvisori di cui al punto II verranno formati:

- per la voce di spesa di cui alla lettera c) stilando l'elenco delle domande pervenute con indicazione dell'importo del contributo erogabile;
- per la voce di spesa di cui alla lettera b), stilando l'elenco delle domande pervenute con indicazione dell'importo del contributo erogabile; in caso di insufficienza di risorse, il sistema stilerà un elenco suddiviso in due sezioni: una prima sezione prioritaria, contenente i potenziali beneficiari che non hanno ricevuto alcun contributo per manutenzioni nelle annualità precedenti (2014 - 2016); una seconda sezione non prioritaria, formata dalle Organizzazioni che hanno ricevuto un contributo per manutenzione in una delle annualità precedenti. Si procederà ad ammettere al contributo le organizzazioni incluse nella sezione prioritaria. In caso di insufficienza di risorse, si provvederà a diminuire proporzionalmente la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

percentuale di contributo erogabile (rispetto al 90%) per tutte le Organizzazioni beneficiarie. Nella sezione non prioritaria dell'elenco, le domande saranno ordinate favorendo le organizzazioni che abbiano ricevuto il contributo per manutenzioni in un periodo più risalente nel tempo rispetto alle altre e, in subordine, secondo un ordine crescente di importo del contributo richiesto. Le Organizzazioni incluse in questa sezione potranno beneficiare del contributo solo in caso di eccedenza di risorse una volta esaurita la sezione prioritaria e secondo l'ordine sopra indicato, sino ad esaurimento delle risorse medesime;

- per la voce di spesa di cui alla lettera a), stilando apposita graduatoria delle domande pervenute con indicazione del contributo erogabile e attribuzione di un punteggio a ciascuno dei sotto elencati parametri:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Parametro di valutazione	Punteggio attribuito (massimo 24 punti)																																															
A) Categorie operative riconosciute nell'Elenco regionale alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente all'approvazione della Deliberazione	un punto per ciascuna categoria operativa, ad eccezione della categoria AIB per cui sono attribuiti 2 punti in ragione del maggior impegno temporale richiesto nell'arco dell'anno (massimo 6 punti)																																															
B) Numero di soci operativi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico (come risultanti dalla piattaforma ZeroGis); i soci operativi in più categorie verranno presi in considerazione una sola volta	0,05 punti per ciascun socio operativo in una delle Categorie riconosciute nell'Elenco regionale, fino a un massimo di 3 punti																																															
C) Livello di operatività delle Organizzazioni nell'ambito del territorio provinciale ⁽¹⁾ di appartenenza, valutato come $R = (O / S) \times 100$ dove: - O = numero di Organizzazioni iscritte all'Elenco per la Provincia considerata, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico - S = superficie della Provincia considerata (in Kmq) ⁽²⁾	R < 0,2: 2,5 punti 0,2 ≤ R < 0,4: 2 punto 0,4 ≤ R < 0,6: 1,5 punti 0,6 ≤ R < 0,8: 1 punto 0,8 ≤ R < 1: 0,5 punto R ≥ 1: 0 punti																																															
D) Numero di Organizzazioni iscritte all'Elenco con sede legale nel Comune dell'Organizzazione richiedente (alla data della pubblicazione dell'avviso pubblico), con riferimento a 4 fasce di popolazione residente ⁽²⁾ : a) popolazione < 10.000 abitanti b) 10.000 ≤ popolazione < 20.000 abitanti c) 20.000 ≤ popolazione < 50.000 abitanti d) popolazione ≥ 50.000 abitanti	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Fascia</th> <th colspan="7">Numero Organizzazioni</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a</td> <td>1,5</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>b</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>c</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>d</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Fascia	Numero Organizzazioni							1	2	3	4	5	6	>6	a	1,5	1	0,5	0	0	0	0	b	1,5	1,5	1	0,5	0	0	0	c	1,5	1,5	1,5	1	0,5	0	0	d	1,5	1,5	1,5	1,5	1	0,5	0
Fascia	Numero Organizzazioni																																															
	1	2	3	4	5	6	>6																																									
a	1,5	1	0,5	0	0	0	0																																									
b	1,5	1,5	1	0,5	0	0	0																																									
c	1,5	1,5	1,5	1	0,5	0	0																																									
d	1,5	1,5	1,5	1,5	1	0,5	0																																									
E) Progetti finanziati dal DPC negli ultimi 3 anni (2014-2015-2016), come risultante dagli atti pubblicati dal Dipartimento della Protezione Civile	Almeno un progetto finanziato: 0 punti Nessun progetto finanziato: 1 punto																																															
F) Numero di interventi operativi per le emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2016 ⁽³⁾ , nonché gli interventi per ricerca dispersi (sono esclusi gli interventi AIB, gli interventi di ordine pubblico e le manifestazioni di carattere locale)	0,5 punti per ogni giornata di intervento comprovato da apposita attestazione rilasciata dall'Autorità competente , fino a un massimo di 6 punti																																															
G) Partecipazione al programma di salvamento a mare comunale (SISB) anno 2016	Partecipazione: 1 punto Nessuna partecipazione: 0 punti																																															
H) Organizzazione o partecipazione ad attività di formazione a carattere regionale e/o nazionale strettamente connesse alle categorie operative di appartenenza, interamente autofinanziate o con finanziamento di altri enti o istituzioni inferiori al 30% della spesa complessiva (sono escluse dall'attribuzione del punteggio le attività formative organizzate a cura della Direzione Generale di P.C., CFVA o del DPC)	0,2 punti per ogni attività formativa comprovata da attestazioni di partecipazione dei singoli soci e dichiarazione del Presidente che attesti i contenuti dell'attività formativa stessa, la stretta attinenza della medesima alle categorie operative per cui l'Organizzazione opera e la percentuale di autofinanziamento (non inferiore al 70% del costo) , fino a un massimo di 1 punto																																															
I) Iniziative della D.G. Di Protezione Civile, del Dipartimento Nazionale, svolte a livello locale o regionale finalizzate alla diffusione ed alla informazione sulla cultura di protezione civile e sul rischio ⁽⁴⁾	0,5 punti per ogni evento comprovato da attestazioni di partecipazione (dei singoli soci e/o dell'Organizzazione) e/o dichiarazione del Presidente che attesti l'attività svolta , fino a un massimo di 2 punti																																															

(1) Si fa riferimento alla suddivisione territoriale risultante dal 2016 per effetto della L.R. n. 2/2016, di complessivo riordino del sistema delle autonomie locali.

(2) dati rilevati dall'elenco dei comuni italiani pubblicato dall'ISTAT, ultimo aggiornamento disponibile.

(3) Le emergenze di carattere regionale verificatesi nel 2016 saranno individuate a monte dalla Direzione generale ed elencate in un menù a tendina presente nel pdf editabile del modulo di domanda.

(4) Le iniziative della D.G. Di Protezione Civile, del Dipartimento Nazionale, svolte a livello locale o regionale finalizzate alla diffusione ed alla informazione sulla cultura di protezione civile e sul rischio saranno individuate a monte dalla Direzione generale ed elencate in un menù a tendina presente nel pdf editabile del modulo di domanda.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Anche per la voce di spesa a) l'Amministrazione procederà a stilare una **graduatoria distinta in due sezioni**, la prima, prioritaria, contenente le richieste di finanziamento ammissibili presentate dalle Organizzazioni **non** beneficiarie di contributi per acquisti nell'anno 2014, 2015 e 2016, e la seconda, non prioritaria, contenente le richieste di finanziamento ammissibili presentate dalle Organizzazioni beneficiarie di contributi per acquisti nell'anno 2014, 2015 e 2016. Il contributo verrà prioritariamente erogato alle Organizzazioni incluse nella sezione prioritaria della graduatoria, secondo l'ordine di punteggio. Si procederà a scorrere ed eventualmente ad esaurire la sezione prioritaria della graduatoria e, soltanto in presenza di risorse residue, si procederà ad attingere dalla sezione non prioritaria sino ad esaurimento delle risorse medesime. Nella sezione non prioritaria dell'elenco, le domande saranno ordinate favorendo quelle che abbiano ricevuto il contributo in un periodo più risalente nel tempo rispetto alle altre. In secondo luogo, nell'ambito di tale sezione non prioritaria, le organizzazioni saranno ordinate secondo il punteggio derivante dall'applicazione dei parametri indicati nella tabella di cui sopra. Secondo l'ordine così definito, le organizzazioni che abbiano già beneficiato negli anni precedenti del contributo per un automezzo (o per altra attrezzatura soggetta ad immatricolazione) potranno ricevere l'agevolazione solo per l'acquisto di materiali, attrezzature e/o equipaggiamenti non soggetti ad immatricolazione **nel limite massimo di 10.000,00 euro**, restando esclusa la possibilità di ricevere nuovamente l'agevolazione per un automezzo (o per altra attrezzatura soggetta ad immatricolazione). Le organizzazioni che invece **non** abbiano già beneficiato negli anni precedenti del contributo per l'acquisto di un automezzo (o per altra attrezzatura soggetta ad immatricolazione) potranno beneficiarne nel limite del massimale di 35.000,00 euro.

La Commissione si riserva di richiedere alle Organizzazioni che hanno presentato richiesta di contributo, chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con esclusione degli elementi essenziali della richiesta di contributo (quali, ad esempio, la sottoscrizione da parte del Presidente dell'Organizzazione, l'allegazione preventivi, ecc.). Al fine di garantire la concentrazione e continuità delle operazioni di valutazione, detti completamenti e/o chiarimenti dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta a mezzo PEC o fax.

In caso di ex-quo in graduatoria tra due o più Organizzazioni nell'ultima posizione utile per ricevere il contributo, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 17 della L.R. 3/89, comma 3, verrà privilegiata l'Organizzazione operante in più categorie riconosciute nell'Elenco regionale, e in caso di ulteriore parità, quella con un numero più elevato di soci operativi alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico conseguente alla presente deliberazione. In caso di perdurante parità sarà preferita l'Organizzazione iscritta da più tempo nell'Elenco regionale del Volontariato. Infine, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

Nel caso in cui, per l'Organizzazione presente in graduatoria nell'ultima posizione utile, i fondi disponibili fossero tali da consentire una copertura parziale del contributo ritenuto ammissibile, si procederà a richiedere formale accettazione o rinuncia dello stesso, da far pervenire a mezzo PEC o fax entro un termine perentorio di 5 giorni lavorativi dalla richiesta. In caso di accettazione del contributo parziale, l'Organizzazione beneficiaria potrà essere autorizzata alla realizzazione parziale del programma di spesa ritenuto ammissibile,



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

laddove ciò sia praticabile avuto riguardo all'oggetto del medesimo. In caso di rinuncia, le relative somme andranno in economia.

8. Rendicontazione e attività di controllo

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. 3/89, comma 7-bis, i contributi saranno erogati anticipatamente ed in un'unica soluzione e le Organizzazioni beneficiarie sono tenute alla rendicontazione dell'attività svolta e delle spese previste entro 4 mesi dalla conclusione del programma di spesa (per conclusione del programma di spesa si intende la conclusione di tutti gli acquisti e/o manutenzioni ammessi al contributo), e comunque **non oltre 18 mesi dall'erogazione del contributo**. Nel caso di mancata attuazione del programma di spesa approvato si applica quanto previsto dallo stesso articolo 17, comma 7-bis.

La rendicontazione dovrà essere effettuata utilizzando la modulistica predisposta dalla Direzione Generale della Protezione Civile, che verrà inviata alle Organizzazioni di volontariato beneficiarie di un contributo.

La Direzione Generale della Protezione Civile può, in qualunque momento, disporre interventi per verificare l'utilizzo dei beni acquistati con il contributo.

Se, per esigenze sopravvenute, non è possibile realizzare il programma di spesa in modo conforme ai preventivi presentati in sede di istanza e ritenuti ammissibili al contributo dalla Direzione generale della protezione civile, sarà necessario chiedere preventivamente alla medesima Direzione generale l'autorizzazione alla modifica ritenuta necessaria, motivando adeguatamente la richiesta. Si precisa che le eventuali richieste di modifica rispetto ai preventivi inizialmente presentati ed approvati non dovranno incidere sulla tipologia del mezzo o dell'attrezzatura o sulla categoria operativa cui il mezzo o l'attrezzatura sono funzionali.