



## CAPITOLATO D'ONERI

**LIFE07 NAT/IT/000426**

AZIONI DI GESTIONE PER LA CONSERVAZIONE  
DELLA GALLINA PRATAIOLA (*Tetrax tetrax*) NELLE STEPPE DELLA SARDEGNA

**“COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO LIFE07 PER LA GALLINA  
PRATAIOLA ”**

**DICEMBRE 2009**



**CAPITOLATO D'ONERI**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI**

**“COORDINAMENTO GENERALE  
DEL PROGETTO LIFE07 PER LA GALLINA PRATAIOLA”**



## INDICE

<b>Art. 1-</b>	<b>Amministrazione appaltante</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 2-</b>	<b>Importo dell'appalto</b> .....	<b>4</b>
<b>Art. 3-</b>	<b>Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 4-</b>	<b>Luogo di esecuzione del servizio e durata complessiva</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 5-</b>	<b>Normativa ed atti di riferimento</b> .....	<b>5</b>
<b>Art. 6-</b>	<b>Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte</b> .....	<b>6</b>
6.1-	CONTENUTO DELLA BUSTA "A": Documentazione amministrativa .....	7
6.2-	CONTENUTO DELLA BUSTA "B": Offerta tecnica.....	9
6.3-	CONTENUTO BUSTA "C": Offerta economica.....	9
<b>Art. 7-</b>	<b>Procedura di gara</b> .....	<b>9</b>
<b>Art. 8-</b>	<b>Criteri di aggiudicazione dell'appalto</b> .....	<b>10</b>
<b>Art. 9-</b>	<b>Decadenza dell'aggiudicazione</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 10-</b>	<b>Adempimenti successivi e stipula del contratto</b> .....	<b>12</b>
<b>Art. 11-</b>	<b>Esecuzione della fornitura del servizio e accettazione della stessa</b> .....	<b>13</b>
<b>Art. 12-</b>	<b>Oneri ed obblighi dell'appaltatore</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 13-</b>	<b>Inadempienze e penali</b> .....	<b>14</b>
<b>Art. 14-</b>	<b>Modalità di pagamento</b> .....	<b>15</b>
<b>Art. 15-</b>	<b>Sub appalto</b> .....	<b>15</b>
<b>Art. 16-</b>	<b>Vincoli Contrattuali</b> .....	<b>15</b>
<b>Art. 17-</b>	<b>Proprietà degli elaborati del servizio</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 18-</b>	<b>Controversie</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 19-</b>	<b>Trattamento dei dati personali</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 20-</b>	<b>Diritto di accesso</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 21-</b>	<b>Riservatezza</b> .....	<b>16</b>
<b>Art. 22-</b>	<b>Informazioni</b> .....	<b>17</b>
<b>Art. 23-</b>	<b>Responsabile del procedimento</b> .....	<b>17</b>



## **Art.1- Amministrazione appaltante**

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell’Ambiente - Servizio Tutela della Natura, Via Roma, 80 – 09123 Cagliari – tel. 070/6066798 - indirizzo url <http://www.regione.sardegna.it> - e-mail: [amb.cons.natura@regione.sardegna.it](mailto:amb.cons.natura@regione.sardegna.it), di seguito denominata “Stazione appaltante”.

## **Art.2- Oggetto dell’appalto e caratteristiche del servizio**

Il presente capitolato d’oneri ha per oggetto il servizio di coordinamento generale del progetto LIFE07 NAT/IT/000426 “Azioni di gestione per la conservazione della Gallina prataiola (*Tetrax tetrax*) nelle steppe della Sardegna”, da affidarsi mediante gara d’appalto con procedura aperta di cui agli artt. 54, 55 e 124 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. (codice dei contratti pubblici) ed agli artt. 17 e 22 della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara per l’affidamento del servizio è indetta sulla base della determinazione dirigenziale n. 26578/Det/1168 del 15/12/2009.

Estratto del bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.R.I. in data 15/12/2009 e sarà pubblicato sul BURAS.

La documentazione integrale di gara costituita dal bando di gara e dal capitolato d’oneri e relativi allegati è pubblicata sul sito dell’Amministrazione appaltante [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

Nel dettaglio le prestazioni del servizio, da svolgersi in stretto raccordo con lo staff di coordinamento della stazione appaltante, sono le seguenti:

1. attività di coordinamento generale e segreteria del progetto LIFE+ per la Gallina prataiola con riferimento a:
  - direzione tecnico-scientifica, amministrativa e contabile
  - predisposizione e gestione gare pubbliche per l’affidamento di lavori e/o forniture di beni e/o servizi
  - svolgimento di sopralluoghi tecnici presso le aree di intervento
  - controllo della corrispondenza tra il cronoprogramma e lo svolgimento del progetto
  - predisposizione delle relazioni e dei rapporti intermedi e finali in lingua italiana ed inglese da inviare alla Commissione europea redatti in conformità alle Disposizioni comuni per i progetti LIFE+ 2007
  - rapporti con l’audit amministrativo esterno (revisore conti) che sarà individuato tramite gara pubblica
  - supporto tecnico-scientifico per la definizione del piano di conservazione post-LIFE
  - individuazione delle modalità e utilizzo dei fondi del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) per indennizzi, incentivi e compensazioni di reddito in favore di agricoltori e allevatori operanti nelle aree effettivamente interessate dalla presenza della Gallina prataiola
  - svolgimento delle attività funzionali all’esproprio e/o acquisto, con fondi regionali, dei terreni individuati come idonei alla riproduzione della gallina prataiola
2. organizzazione e partecipazione di incontri pubblici, tavoli tecnici e predisposizione della conferenza stampa finale rivolta agli organi di stampa, alle diverse istituzioni coinvolte/interessate e alla Commissione europea
3. stipula di protocolli d’intesa tra la stazione appaltante e i portatori di interesse (agricoltori, pastori, allevatori, proprietari dei terreni, operatori turistici, amministrazioni locali, associazioni di categoria) per lo svolgimento delle attività di conservazione della Gallina prataiola e dell’habitat ad essa funzionale



4. verifica e validazione della documentazione tecnico-scientifica, amministrativa e fiscale derivante dallo svolgimento delle azioni del progetto LIFE07/NAT/IT/000426, in conformità alle disposizioni e regolamenti comunitari nonché alla normativa nazionale e regionale
5. organizzazione e partecipazione a briefing da tenersi, con cadenza quindicinale, con lo staff di coordinamento del progetto presso la sede della stazione appaltante
6. relazione tecnica da presentare entro il 1/06/2010, come definita all'art. 12 delle Disposizioni comuni per i progetti LIFE+, che illustri lo svolgimento delle attività di progetto e in particolare contenga una valutazione intermedia delle attività svolte, corredata della dichiarazione delle spese e delle entrate intervenute e funzionale agli adempimenti previsti all'art. 28 delle citate Disposizioni
7. relazione tecnica, come definita all'art. 12 delle Disposizioni comuni per i progetti LIFE+, che illustri lo svolgimento delle attività di progetto e in particolare contenga una valutazione finale delle attività svolte, corredata della dichiarazione delle spese e delle entrate intervenute, da presentare entro il 20/11/2011 funzionale agli adempimenti previsti all'art. 28 delle citate Disposizioni
8. relazione finale da presentare alla scadenza del contratto che illustri le risultanze delle prestazioni fornite.

Tutta la documentazione inerente le attività di coordinamento previste dal servizio oggetto dell'appalto, comprese le bozze, dovrà essere fornita in formato cartaceo e digitale editabile.

### **Art.3- Importo dell'appalto**

L'importo complessivo presunto dell'appalto a corpo comprensivo di ogni altro eventuale onere di legge, è di € 102.000,00 di cui € 85.000,00 a base d'asta e i.v.a. € 17.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri diretti o indiretti, delle spese derivanti dal presente appalto e di tutto quanto occorra per fornire le prestazioni chieste nel presente capitolato d'oneri.

### **Art.4- Luogo di esecuzione del servizio e durata complessiva**

Le attività previste dal presente appalto dovranno svolgersi sull'intero territorio regionale.

Il contratto da stipularsi con l'aggiudicatario decorrerà dalla data di stipula e terminerà il **31.12.2011**. In ogni caso, per le modalità e i tempi di esecuzione del servizio si fa espresso richiamo alle disposizioni del presente capitolato d'oneri.

### **Art.5- Normativa ed atti di riferimento**

Regolamento CE n. 614/2007 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 maggio 2007 (LIFE+); Regolamento CE n. 2988/95 del Consiglio (CE, Euratom) del 18 dicembre 1995; Direttiva 2007/2/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 14 marzo 2007 (INSPIRE); Direttiva CE 92/50 del 18.03.1992; Direttiva UE 97/52; Direttiva CEE 18/CE del 31.03.2004; d.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni; L.R. n. 5 del 07 agosto 2007 e s.m.i.; Direttiva 92/43 CEE del Consiglio, 21 maggio 1992; Direttiva 79/409/CEE del Consiglio, 2 aprile 1979; D.P.R. 12 marzo 2003, n. 120; legge 11 febbraio 1992 n. 157; L.R. 29 luglio 1998 n. 23; decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 22 gennaio 2009 Modifica del decreto 17 ottobre 2007 n. 184; Piano Forestale Ambientale Regionale; Piano d'azione europea per otto specie di uccelli prioritari - Piano d'azione europeo per la specie Gallina prataiola (*Tetrax tetrax*); Convenzione di sovvenzione progetto LIFE07 NAT/IT/000426 "Azioni di gestione per la conservazione della Gallina prataiola (*Tetrax tetrax*) nelle steppe della Sardegna; norme di contabilità generale dello Stato ed altre norme applicabili in materia.



## **Art.6- Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs.163/2006 e s.m.i., di seguito indicati con il termine "operatore economico", che abbiano maturato esperienze nel coordinamento di progetti cofinanziati dalla Comunità europea.

Qualora si accerti la mancanza di tale requisito si procederà all'esclusione immediata dell'operatore economico dalla gara d'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in R.T.I. o Consorzio. I Consorzi di cui all'art 34, lettera b), del d.lgs. 163/2006 e s.m.i, dovranno indicare in sede di offerta con quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma. In caso di violazione delle disposizioni del presente paragrafo saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara indetta da questa stazione appaltante dovranno far pervenire alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Difesa dell'Ambiente, Servizio Tutela della Natura, Via Roma n. 80 – 09123 – Cagliari, **a pena di esclusione, un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 dell'8.02.2010**, a mezzo raccomandata postale AR, consegna a mano o tramite corriere.

Il plico dovrà riportare all'esterno, pena l'esclusione:

- l'indirizzo e il recapito della stazione appaltante
- il nome, i numeri di telefono, di fax e l'indirizzo di posta elettronica dell'operatore economico ove inviare le comunicazioni di gara
- la dicitura: **"OFFERTA PER IL SERVIZIO RELATIVO AL COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO LIFE07 PER LA GALLINA PRATAIOLA"**.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non arrivino a destinazione nel termine prescritto.

Per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui il plico perverrà alla stazione appaltante faranno fede esclusivamente la data riportata nel timbro di entrata e l'ora apposti all'atto della ricezione da parte dell'ufficio protocollo dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi:**

- a) pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati
- b) che non siano stati consegnati chiusi con modalità che ne assicurino l'integrità e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con l'identificazione del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione, tre buste debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti ciascuna l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

- Busta **A** - "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Busta **B** - "CONTIENE OFFERTA TECNICA"
- Busta **C** - "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"



Tutti i documenti inseriti nelle buste A e B dovranno essere fascicolati ed inseriti in appositi raccoglitori, ognuno dei quali dovrà essere numerato in ordine crescente.

### **6.1. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” Documentazione amministrativa**

Nella busta “A” contenente la documentazione amministrativa dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara a firma del legale rappresentante o del procuratore speciale nella quale dovranno essere riportati tutti i dati dell'operatore economico o comunque del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza ed in particolare l'indicazione del recapito specificando indirizzo, telefono, fax, e-mail. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione (art. 38, D.P.R. 445/2000), copia fotostatica di un documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- 2) in caso di sottoscrizione della domanda da parte del procuratore speciale dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia autentica di idonea procura;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale nei casi previsti, resa ai sensi degli artt. 38 e 46 del D.P.R. 445/2000 pena l'esclusione, che attesti:
  - a) di aver preso visione del capitolato d'oneri, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo
  - b) di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, le pattuizioni, le disposizioni e le procedure previste dal presente capitolato d'oneri
  - c) di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia
  - d) che l'operatore economico è in regola con l'applicazione della L. 68/99
  - e) di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla L. n. 55/1990
  - f) in caso di Cooperativa, di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui all'art. 15 del d.lgs. 220/2002
  - g) di non aver concorso allo stesso appalto singolarmente, in RTI o in consorzi con altre società o imprese o con rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.
  - h) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.
  - i) gli elementi del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o al registro equivalente per le imprese con sede all'estero) con l'indicazione dell'oggetto sociale coerente con le attività di cui al presente capitolato d'oneri e i nominativi dei seguenti soggetti:
    - titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale
    - soci e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo
    - soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice
    - amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico per tutte le altre società
  - j) di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2006-2008), un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore a euro 102.000,00 (IVA inclusa)
  - k) di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2006-2008), servizi relativi alla realizzazione di progetti finanziati dalla Comunità europea con un fatturato non inferiore a euro 102.000,00 (IVA inclusa) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, di cui almeno uno effettuato nell'arco temporale dei due anni precedenti la data di pubblicazione sulla G.U.R.I. del bando di gara per l'affidamento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri



- l) di impegnarsi a conferire, nell'eventualità di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese espressamente indicata e qualificata come mandataria nel caso di RTI o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. non ancora formalmente costituiti
  - m) di impegnarsi ad effettuare il servizio alle condizioni previste dal capitolato d'oneri ed a mantenere invariato il prezzo offerto per tutta la durata del contratto
  - n) la presenza nel gruppo di lavoro di tre laureati di cui uno con comprovata esperienza professionale maturata nel coordinamento di progetti cofinanziati dalla Comunità europea, uno con comprovata esperienza professionale maturata in campo tecnico-scientifico nelle tematiche inerenti conservazione della natura e uno con comprovata esperienza professionale amministrativo-contabile maturata nell'ambito di progetti cofinanziati dalla Comunità europea. I predetti requisiti dovranno essere posseduti entro la data di scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.
- 4) attestazione originale di versamento della cauzione provvisoria di € 2.040,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art 75 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., oppure di € 1.020,00 avvalendosi della riduzione del 50% ai sensi del medesimo articolo 75, comma 7, da presentare nei seguenti modi:
- a) tramite bonifico bancario sul conto corrente acceso presso Unicredit Banca S.P.A. intestato a Regione Autonoma Sardegna le cui coordinate bancarie (codice IBAN) sono: IT/04/J/03002/04810/000010960410, causale: "Deposito cauzionale 2% partecipazione appalto per il coordinamento generale del progetto LIFE07 per la Gallina prataiola"
  - b) tramite conto corrente postale sul conto n. 60747748 intestato a Regione Autonoma Sardegna-Entrate varie – causale: "Deposito cauzionale 2% partecipazione appalto per il coordinamento generale del progetto LIFE07 per la Gallina prataiola" - Per i versamenti su tale conto corrente postale, eseguiti tramite bonifici bancari, è obbligatoria l'indicazione del seguente codice IBAN: IT/21/Q/07601/04800/00006074774;
  - c) polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Ciascun operatore economico, come identificato dall'art. 34, comma 1 D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà redigere la domanda di partecipazione in conformità al fac-simile "Allegato A" sottoscritta, nei modi e agli effetti previsti dal DPR 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

I requisiti di cui alle lettere j), k) devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del costituito o costituendo R.T.I., dal Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006 e s.m.i. o GEIE, oppure dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tutti i soggetti partecipanti in forma individuale, raggruppata o consorziata dovranno presentare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo il facsimile "Allegato B", che in ragione dei contenuti dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, unicamente dal legale rappresentante.

La documentazione allegata potrà essere in copia conforme o in copia fotostatica accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa dal legale rappresentante o procuratore speciale ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; la documentazione dovrà essere esibita successivamente in originale in caso di aggiudicazione.

Resta inteso che la mancanza anche di uno solo dei documenti e requisiti sopraelencati comporterà l'esclusione dell'offerta.





## 6.2. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” Offerta tecnica

L’offerta tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell’operatore economico e, nel caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, dal legale rappresentante dell’impresa mandataria o del Consorzio ovvero in caso di R.T.I./Consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

L’offerta tecnica si compone dei seguenti documenti:

- a) relazione (max 30 pagine in formato A4) riportante la descrizione dettagliata delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto ritenute maggiormente qualificanti in base alle prestazioni di cui al precedente art. 2
- b) scheda in carta semplice, senza autentica di firma, riportante le specifiche professionalità, le esperienze e i ruoli di ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro in relazione all’attività da svolgere con espressa indicazione della percentuale della componente femminile. I requisiti minimi del gruppo di lavoro cui riferirsi sono definiti all’art. 6, 6.1, punto 3, lett. n) del presente capitolato d’oneri. Alla scheda dovranno essere allegati i curricula vitae et studiorum dei professionisti del gruppo di lavoro debitamente firmati e accompagnati da copia di un documento di identità in corso di validità. I curricula sono considerati allegati alla relazione e non contribuiscono quindi al computo del numero massimo di pagine ammesso per l’offerta tecnica

I documenti tecnici di cui alle precedenti lettere a) e b) dovranno essere firmati dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, pena l’esclusione dalla gara.

## 6.3. CONTENUTO BUSTA “C” Offerta economica

La **Busta “C” Offerta Economica** dovrà contenere la documentazione relativa all’offerta economica. L’offerta economica redatta in lingua italiana ed in bollo, datata e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, dovrà essere predisposta secondo lo schema dell’Allegato “C” al presente capitolato d’oneri.

Nell’offerta dovranno essere riportati pena l’esclusione, il prezzo netto in euro escluso di i.v.a. espresso in cifre ed in lettere e il prezzo lordo comprensivo di i.v.a. e ogni altro onere.

Non sono ammesse varianti, offerte parziali e condizionate.

### Art.7- Procedura di gara

Possono partecipare alle sedute pubbliche solo gli operatori economici concorrenti o coloro che sono muniti di apposita delega scritta da parte degli stessi.

In apertura della prima seduta di gara, fissata per il giorno **9 febbraio 2010 h 11.00**, presso la sede dell’Assessorato regionale della Difesa dell’Ambiente in Cagliari, Via Roma, n. 80, la commissione giudicatrice, all’uopo costituita con atto dirigenziale, procederà pubblicamente alla verifica ed all’apertura dei plichi principali pervenuti entro il termine perentorio indicato al precedente art. 6 e, constatata la presenza e l’integrità delle buste “A”, “B” e “C”, procederà all’apertura della busta “A” contenente la documentazione amministrativa, verificandone la regolarità o riservandosi di effettuare i controlli della documentazione presentata in seduta riservata. La commissione procederà poi al sorteggio del candidato da sottoporre ai controlli sul possesso dei requisiti di cui all’art. 48 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.

Ai soggetti indicati dall’art. 48 del d.lgs 163/2006 e s.m.i. verrà chiesto di produrre per la dimostrazione dei requisiti relativi alla capacità economica-finanziaria e tecnica, la seguente documentazione:

- 1) copia delle dichiarazioni dei redditi e in particolare della dichiarazione ai fini i.v.a.
- 2) certificazione di buona esecuzione e conclusione di tutte le attività indicate per la dimostrazione del requisito di cui al precedente art. 6, 6.1, lett. k) rilasciata dall’Ente appaltante o, per i servizi



- svolti in favore di privati, analoga dichiarazione di regolare esecuzione e conclusione lavori rilasciata dal competente organo dell'impresa appaltante
- 3) copia delle fatture relative ai servizi eseguiti e dichiarati per il requisito di cui al precedente art. 6, 6.1, lett. k) con eventuali note di accompagnamento, allegare alle copie delle fatture in esame, utili al fine di ricondurre il servizio ai settori ivi indicati
  - 4) libro matricola aggiornato
  - 5) libro beni ammortizzabili aggiornato
  - 6) bilanci.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche degli operatori economici che hanno superato positivamente la prima fase, verificando preliminarmente la regolarità della documentazione e procedendo poi alla valutazione tecnica delle proposte ed all'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri individuati al successivo art. 8.

In successiva seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti anche solo a mezzo fax, la commissione procederà alle seguenti operazioni:

- comunicazione ai concorrenti presenti degli esiti dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche
- apertura dei plichi contenenti le offerte economiche busta "C" **Offerta Economica** dei soli concorrenti che siano risultati ammessi a detta fase di gara e lettura dei prezzi complessivi offerti.

In successiva seduta riservata la commissione esaminerà le offerte economiche per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti all'art. 8.

La commissione sottoporrà a verifica le eventuali offerte anormalmente basse chiedendo ai concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà della stazione appaltante e/o della commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio, pena l'esclusione dalla gara, entro cui i concorrenti devono far pervenire dette precisazioni e/o giustificazioni.

La stazione appaltante provvederà alla aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico la cui offerta ha totalizzato il maggior punteggio. Nel caso di più offerte classificate a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica.

La stazione appaltante, comunque, si riserva:

- 1) di non aggiudicare la gara
- 2) di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida e congrua
- 3) di aggiudicare la gara a condizione che la Commissione europea approvi l'emendamento alla convenzione LIFE07 NAT/IT/000426 presentato in data 14/10/2009.

Il termine ordinario per la conclusione del procedimento è fissato in quaranta giorni.

#### **Art.8- Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. ed art. 18 della L.R. 5/2007 e s.m.i.

I criteri di valutazione delle offerte sono quelli della qualità e del prezzo. Agli stessi è attribuito il seguente valore massimo per un totale di 100 punti:

<b>A) Offerta tecnica</b>	<b>max 70 punti</b>
<b>B) Offerta economica</b>	<b>max 30 punti</b>

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica il punteggio verrà attribuito, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale, in base alla valutazione degli elementi riferiti alla seguente griglia di valutazione:



RIFERIMENTI CAPITOLATO D'ONERI		PUNTEGGIO		
A1	<b>Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio offerto, ricavabili dall'offerta tecnica in relazione alle prestazioni di cui all'art. 2</b>	<b>max 60 punti</b>		
		per le attività di cui al punto 1 art. 2(max 45 punti)		
			undici punti per ogni coordinamento di progetti complessi a valenza ambientale nel territorio regionale	max 22 punti
			dodici punti per ogni coordinamento di progetti LIFE	max 24 punti
			un punto per ogni mese di anticipo nella conclusione del servizio	max 2 punti
			dimostrazione adeguata conoscenza lingua inglese per redazione documenti: – due punti per la presenza all'interno del gruppo di lavoro per ogni figura in possesso di certificazione B2 – sei punti per il servizio di traduzione	max 6 punti
		per le attività di cui al punto 2	un punto per ciascuna precedente esperienza nell'organizzazione di incontri pubblici	max 2 punti
		per ciascuna attività di cui al punto 3	un punto per ciascuna precedente esperienza nella stipula di protocolli d'intesa	max 2 punti
per le attività di cui al punto 4	due punti per il grado di approfondimento nella descrizione delle attività di verifica e validazione	max 2 punti		
A2	<b>Numero di unità femminili impegnate nel team di progetto</b>	<b>max 10 punti</b>		
		oltre una	10 punti	
	da 0 a una	5 punti		
<b>TOTALE</b>		<b>70 punti</b>		

Saranno ammesse alla successiva fase relativa all'apertura delle offerte economiche solamente i concorrenti che riporteranno un punteggio per l'offerta tecnica pari o superiore a **25 punti** risultanti dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singolo criterio secondo la formula A1+A2.

Il punteggio di valutazione economica sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_E = 30 \times (P_{min}/P_{off})$$

Dove:

30 = rappresenta il numero massimo di punti assegnabile all'aspetto economico.

P<sub>min</sub> = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute.

P<sub>off</sub> = prezzo offerto.

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla quarta cifra decimale approssimato secondo il metodo dell'euro.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi calcolati per l'offerta tecnica (P<sub>Q</sub>) e l'offerta economica (P<sub>E</sub>) secondo la formula (P = P<sub>Q</sub> + P<sub>E</sub>) ed in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.



A parità di punteggio totale fra diversi concorrenti risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà realizzato il maggior punteggio dell'offerta tecnica ( $P_Q$ ).

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara ovvero sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali.

La stazione appaltante comunicherà a mezzo fax l'aggiudicazione provvisoria sulla base delle risultanze trasmesse dalla commissione giudicatrice.

### **Art.9- Decadenza dell'aggiudicazione**

L'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- a) accertamento, successivamente all'aggiudicazione, dell'insussistenza dei requisiti minimi richiesti dal capitolato d'oneri
- b) accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis della legge 383/2001 e s.m.i.
- c) accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle cause ostative di cui al d.lgs. n° 231/2001 e s.m.i.
- d) accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia
- e) accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della violazione delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 e s.m.i.
- f) mancato adempimento degli obblighi di cui al successivo art. 10
- g) mancata presentazione alla stipula del contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso imputabile, debitamente documentata.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto per le cause di cui sopra, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al secondo classificato ovvero ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria.

### **Art.10 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione e stipula del contratto**

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comunicato a mezzo raccomandata A.R., la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo concorrente in graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma scritta e sarà registrato.

Nel termine assegnato dalla stazione appaltante l'aggiudicatario provvisorio, a pena di revoca dell'aggiudicazione, dovrà produrre entro 10 giorni la seguente documentazione:

- a) certificato del casellario giudiziale relativo
  - 1) al titolare ed al direttore tecnico, se si tratta di ditta individuale,
  - 2) a tutti i soci e direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice,
  - 3) a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed al direttore tecnico o ai direttori tecnici, se si tratta di altro tipo di societàattestante l'insussistenza per gli stessi dei provvedimenti di condanna di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del d.lgs 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicatario dovrà indicare i direttori tecnici ed amministrativi cessati dalla carica nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente capitolato d'oneri e comprovare anche per questi l'insussistenza della citata causa di esclusione o fornire la dimostrazione della dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata
- b) certificato dei carichi pendenti relativo al titolare ed al direttore tecnico se si tratta di ditta individuale, a tutti i soci e direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo, a tutti i soci accomandatari e direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice e a tutti gli



- amministratori muniti di potere di rappresentanza ed al direttore tecnico o ai direttori tecnici se si tratta di altro tipo di società. Tale certificato deve essere chiesto alla Procura della Repubblica presso il tribunale del luogo di residenza del richiedente
- c) certificato di iscrizione al registro delle imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, del D.P.R. 252/98 e s.m.i. o, per le imprese straniere, certificato equipollente emesso in data anteriore a sei mesi dalla data di aggiudicazione
  - d) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 2 D.L. 210/2002, come modificato dalla legge di conversione 266/2002
  - e) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 in cui si attesti che all'impresa o al suo legale rappresentante non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d.lgs. 231/2001 che impediscono di contrattare con le pubbliche amministrazioni
  - f) idoneo documento attestante il rilascio della cauzione definitiva, emessa secondo le modalità e termini di cui all'art. 12 del presente capitolato d'oneri
  - g) copia delle certificazioni di qualità possedute
  - h) dichiarazione resa dal soggetto o organo contabile o di controllo della società attestante la misura e la tipologia del fatturato di cui alla capacità economica-finanziaria
  - i) dichiarazione indicante le generalità, il titolo di studio e la qualifica professionale della persona responsabile della prestazione della fornitura nonché del suo sostituto. Nel caso di R.T.I. e di consorzio dovranno essere indicate le generalità, il titolo di studio e la qualifica professionale di un solo responsabile della fornitura e di un solo sostituto.

In caso di R.T.I. e di consorzi la documentazione di cui alle precedenti lettere f) ed i) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo mentre la documentazione di cui alle altre lettere dovrà essere presentata da tutte le ditte del R.T.I.

Dovranno, infine, essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del consorzio qualora non acquisito nel corso della procedura;
- nell'atto costitutivo del R.T.I. dovranno essere indicate le percentuali di partecipazione delle ditte nel raggruppamento e le attività che le stesse rispettivamente dovranno svolgere, quantificate economicamente, nel rispetto dei valori di partecipazione nel R.T.I.

Scaduto detto termine la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta dall'aggiudicatario provvisorio sia formalmente e sostanzialmente completa, regolare e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta; in caso affermativo verrà disposta l'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente con conseguente invito allo stesso, a mezzo raccomandata A.R., per la stipula del contratto. In caso negativo la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione provvisoria, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Ove in tale ultimo caso la stazione appaltante non intenda indire una nuova gara procederà all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue nella graduatoria che, nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, sarà tenuto a fornire la documentazione come sopra descritta.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

#### **Art. 11- Esecuzione del servizio e accettazione dello stesso**

L'aggiudicatario dovrà prestare il servizio per l'esecuzione del contratto in stretto raccordo con la stazione appaltante e secondo le indicazioni che gli verranno fornite dal responsabile del procedimento (art. 119 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.).



Al termine del servizio un'apposita commissione verificherà la conformità e funzionalità dello stesso subordinando l'accettazione all'esito positivo dei controlli.

In caso di esito negativo si applicherà la disciplina per le inadempienze e le penali.

#### **Art. 12- Oneri ed obblighi dell'appaltatore**

L'appaltatore dovrà farsi carico di tutto quanto occorra perché il servizio reso sia conforme al presente capitolato d'oneri osservando scrupolosamente quanto in esso previsto.

Sono a carico dell'appaltatore le imposte di bollo, le imposte di registro e tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto.

La stazione appaltante è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'appaltatore e terzi. L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in generale, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

L'appaltatore si obbliga, altresì, alla completa osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi in tema di esecuzione dei lavori, assicurazione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro, antinfortunistica e quant'altro applicabile alla prestazione richiesta.

L'appaltatore dovrà versare una cauzione definitiva in favore della Regione Autonoma della Sardegna, nelle forme descritte nell'art. 6, 6.1, punto 4, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'iva o nelle forme previste dalla legge 348/82. La polizza fidejussoria o polizza assicurativa dovrà perentoriamente contenere:

- a) la clausola con cui la/il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'ente appaltante entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'appaltatore, anche per il recupero di penali contrattuali
- b) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto, ossia al termine del rispettivo periodo di garanzia previsto dal presente capitolato, ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la validità dell'atto sino alla conclusione dei lavori.

L'appaltatore è diretto ed unico responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile, che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti e, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenze, imperizia o negligenza nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

E' esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante e dei suoi incaricati per infortuni che dovessero derivare dall'esecuzione del servizio, per qualsiasi risarcimento venisse chiesto da terzi in conseguenza di infortuni verificatisi durante lo svolgimento dello stesso servizio.

In qualsiasi tempo, durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, la stazione appaltante avrà la facoltà di eseguire tutti i controlli, misure, accertamenti, perizie e verifiche che a suo insindacabile giudizio riterrà necessarie per riconoscere la regolare esecuzione dei servizi appaltati.

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio oggetto d'appalto, dovrà attuare ogni adeguata forma di comunicazione in relazione al sostegno economico offerto dall'Unione europea per le attività previste dal presente capitolato d'oneri nell'ambito del progetto LIFE+.

#### **Art.13- Inadempienze e penali**

La stazione appaltante verificherà l'adeguatezza del servizio prestato dall'appaltatore.



In caso di inadempimento la stazione appaltante intimerà all'appaltatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. L'appaltatore dovrà comunicare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente con il mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dall'operatore economico, verranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui l'appaltatore non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, il contratto verrà risolto e la stazione appaltante provvederà ad incamerare la cauzione definitiva.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno dell'appaltatore, della prestazione.

All'appaltatore inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese nulla competerà all'appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà l'appaltatore inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna del servizio, la stazione appaltante applicherà una penale pari allo 0,1% dell'importo contrattuale. Il maggior tempo impiegato nell'ultimazione del servizio, dovuto a cause di forza maggiore o per fatti non imputabili all'appaltatore espressamente riconosciute dalla stazione appaltante, non sarà considerato ritardo.

E' considerato inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato d'onori il ritardo superiore ai 15 giorni rispetto alle scadenze previste nel precedente art. 2.

#### **Art. 14- Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati in tre rate entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura ai fini fiscali e subordinatamente all'approvazione da parte della stazione appaltante delle attività svolte, con le seguenti modalità:

- 40%** dell'importo del contratto dalla data di stipula dello stesso;
- 40%** dell'importo del contratto al 31/12/2010;
- 20%** dell'importo del contratto alla scadenza dello stesso.

#### **Art.15- Sub appalto**

E' fatto divieto di sub appalto.

#### **Art.16- Vincoli contrattuali**

L'aggiudicatario è vincolato già dal momento in cui è a conoscenza dell'aggiudicazione provvisoria disposta in suo favore dalla commissione all'uopo preposta.

Il contratto sarà stipulato solo dopo l'approvazione degli atti della commissione e dei suoi esiti da parte della stazione appaltante ed è sottoposto alla condizione sospensiva di cui all'art. 11, comma 11, del D.lgs 163/2006 e s.m.i.



### **Art.17- Proprietà degli elaborati del servizio**

La Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della Difesa dell'Ambiente acquista la proprietà esclusiva di tutti i dati, gli elaborati e i prodotti risultanti dallo svolgimento del servizio stesso e di tutti i diritti che ne derivano.

L'aggiudicatario riconosce alla stazione appaltante il diritto pieno ed esclusivo allo sfruttamento delle proprietà come precedentemente indicate.

E' fatto divieto ai partecipanti alla gara di utilizzare, al di fuori delle finalità riconducibili alla partecipazione alla gara stessa, la documentazione eventualmente fornita per la partecipazione alla gara.

### **Art.18- Controversie**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'appaltatore e la stazione appaltante sono demandate al Tribunale Amministrativo Regionale.

### **Art. 19- Trattamento dei dati personali**

La stazione appaltante si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi agli operatori economici partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza all'art. 18 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati forniti, chiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costruzione del rapporto commerciale ed al suo mantenimento, saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei) ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.

L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali della stazione appaltante e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il direttore del Servizio Tutela della natura nell'ambito del cui ufficio i dati verranno custoditi e trattati anche tramite incarico agli addetti degli Uffici stessi.

Agli operatori economici concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 e s.m.i.

### **Art. 20- Diritto di accesso**

E' garantito agli operatori economici concorrenti l'accesso ai documenti amministrativi relativi alla presente gara.

Il diritto è esercitabile solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Art. 21- Riservatezza**

Gli operatori economici avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo né utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla realizzazione del contratto.

L'obbligo di cui sopra sussiste altresì relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini dell'esecuzione del contratto.

Gli operatori economici saranno responsabili dell'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.





Gli operatori economici si obbligano altresì a non far uso, né direttamente, né indirettamente, per se o per conto di terzi, del mandato conferito e delle informazioni di cui verranno a conoscenza in relazione ad esso e ciò anche dopo la scadenza del contratto.

## **Art.22- Informazioni**

La documentazione integrale di gara è scaricabile gratuitamente dal sito internet della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione bandi e gare, è consultabile e ritirabile in formato cartaceo presso l'U.R.P. della stazione appaltante sino al giorno precedente la scadenza del termine per presentare l'offerta, nei giorni feriali dalle h. 11,30 alle h. 13,00. Il rilascio delle copie è subordinato al pagamento di € 0,13 per ciascuna copia in formato A4. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento su:

- c/c postale n. 60747748 intestato a Regione Autonoma della Sardegna-Entrate varie
- c/c bancario Unicredit Banca IBAN IT/74J/03002/04810/000010951778.

Nella causale del versamento deve essere indicata la dicitura: "rimborso per costi di riproduzione copie documenti", il capitolo di entrata della Direzione generale della Difesa dell'Ambiente EC 362.008 e la relativa UPB di riferimento E 362.002.

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti sui documenti di gara potranno essere chiesti al Servizio Tutela della natura, Regione Autonoma della Sardegna; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n. 070.606.6705 ovvero ad altro numero che verrà tempestivamente comunicato ovvero inviate a mezzo di posta elettronica agli indirizzi [amb.cons.natura@regione.sardegna.it](mailto:amb.cons.natura@regione.sardegna.it) e [langius@regione.sardegna.it](mailto:langius@regione.sardegna.it) o formulate contattando i numeri di telefono 070/606 2041 e 070/606 6897.

I chiarimenti e le informazioni saranno forniti solo per le domande che perverranno entro le ore 12,00 del quinto giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte e potranno essere periodicamente pubblicate sul sito della stazione appaltante ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)). Le comunicazioni relative alla presente gara avverranno tramite fax. La stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui gli operatori economici offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione della gara.

Sono allegati al presente capitolato d'oneri:

- **Allegato A:** Schema di domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica di cui all'art. 6, 6.1.1 e all'art. 6, 6.1.3
- **Allegato B:** Dichiarazione di cui all'art. 6, 6.1 resa ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006 e s.m.i.
- **Allegato C:** Schema indicativo per la redazione dell'offerta economica

## **Art. 23- Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del codice degli appalti pubblici d.lgs 163/2006 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dr Laura Angius 070.6062041, fax 070.6066705, e-mail: [langius@regione.sardegna.it](mailto:langius@regione.sardegna.it)

**Il Direttore del Servizio**

Paola Zinzula