



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Direzione generale degli affari generali e società dell'informazione  
Servizio Innovazione, Progettazione, Gare e Contratti in Ambito ICT

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE DI HOTSPOT IN AEROPORTI, PORTI E  
COMUNI A VOCAZIONE TURISTICA – intervento SurfInSardinia**

**CAPITOLATO D'ONERI  
APPROVATO CON DETERMINAZIONE  
N. 37/AA.GG. DEL 10.02.2010**



## Indice

ARTICOLO 1.	AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	3
ARTICOLO 2.	OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO.....	3
ARTICOLO 3.	IMPORTO.....	3
ARTICOLO 4.	LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	4
ARTICOLO 5.	PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE.....	4
ARTICOLO 6.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
ARTICOLO 7.	MODALITÀ DI COLLAZIONE, SIGILLATURA E SPEDIZIONE DEL PLICO.....	5
ARTICOLO 8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
ARTICOLO 9.	INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	9
ARTICOLO 10.	DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO.....	10
ARTICOLO 11.	VALIDITÀ DELL'OFFERTA.....	10
ARTICOLO 12.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
ARTICOLO 13.	PROCEDURA DI GARA.....	13
ARTICOLO 14.	CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	14
ARTICOLO 15.	MANCATA AGGIUDICAZIONE.....	14
ARTICOLO 16.	COSTITUZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DEL CONSORZIO.....	14
ARTICOLO 17.	STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	15
ARTICOLO 18.	DOCUMENTI PARTE DEL CONTRATTO.....	15
ARTICOLO 19.	CAUZIONE DEFINITIVA.....	15
ARTICOLO 20.	SPESE CONTRATTUALI.....	16
ARTICOLO 21.	CESSIONE DEL CONTRATTO.....	16
ARTICOLO 22.	AUMENTI E DIMINUZIONI IN CORSO DI ESECUZIONE.....	16
ARTICOLO 23.	OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.....	16
ARTICOLO 24.	DIRITTI DI PROPRIETÀ E UTILIZZO DEI PRODOTTI.....	18
ARTICOLO 25.	RISERVATEZZA.....	18
ARTICOLO 26.	CAPO PROGETTO.....	19
ARTICOLO 27.	RESPONSABILITÀ TECNICA DELL'APPALTO.....	19
ARTICOLO 28.	PAGAMENTI.....	20
ARTICOLO 29.	SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	21
ARTICOLO 30.	COMMISSIONE DI COLLAUDO.....	21
ARTICOLO 31.	COLLAUDO.....	22
ARTICOLO 32.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	22
ARTICOLO 33.	ESECUZIONE IN DANNO.....	23
ARTICOLO 34.	RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE.....	23
ARTICOLO 35.	FORO COMPETENTE.....	23
ARTICOLO 36.	RINVIO.....	23
ARTICOLO 37.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	24



### **Articolo 1. Amministrazione appaltante**

1. Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, Direzione Generale degli Affari Generali e della società dell'informazione – Servizio innovazione, gare e contratti in ambito ICT – via XXIX novembre 1847, n. 23, 09123 Cagliari – telefono +390706066100 fax +390706066108 – indirizzo email [gareict@regione.sardegna.it](mailto:gareict@regione.sardegna.it) – sito internet [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it).

### **Articolo 2. Oggetto e durata dell'appalto**

1. L'appalto ha ad oggetto:
  - a) servizi di interconnessione a internet;
  - b) fornitura di apparati hardware centrali e periferici per l'allestimento e la gestione di una rete di hotspot per l'accesso in modalità wireless ad internet, unitamente a servizi accessori;
  - c) servizi di sviluppo software realizzazione di un sistema di gestione, controllo e monitoraggio degli apparati hardware, software e delle relative configurazioni, degli accessi e traffico utenti;
  - d) servizi di assistenza e supporto all'utenza;
  - e) l'ideazione e la realizzazione del piano di comunicazione, con forniture e servizi accessori.
2. I beni e servizi oggetto del presente appalto sono dettagliatamente descritti all'interno del disciplinare tecnico e devono avere, a pena di esclusione, le caratteristiche minime stabilite ivi esplicitate.
3. I beni forniti in esecuzione dell'appalto sono garantiti in manutenzione per un periodo di mesi 24, decorrenti dalla messa in esercizio previo collaudo in corso d'opera positivo.
4. Il contratto spiegherà i suoi effetti dalla data della sottoscrizione e avrà durata pari a 25 (venticinque) mesi.

### **Articolo 3. Importo**

1. L'importo complessivo stimato, è pari a euro 1.790.000,00 (unmilionesettecentonovantamila/00) al netto dell'IVA, derivante dalla somma dei prezzi a corpo e dei prezzi unitari a base d'asta moltiplicati per i quantitativi massimi ipotizzati, come da dettaglio di seguito esposto:



voce	Descrizione	Base d'asta unitaria	Quantità Max	Base d'asta Euro iva esclusa	Base d'asta Euro iva inclusa
1	A corpo per le prestazioni di cui all'articolo 2, comma 1 lettere a-e, eccetto le voci 2-5 seguenti		1	934.000,00	1.120.800,00
2	Hotspot § 2.2.1 Disciplinare tecnico (fornitura e servizi accessori § 2.7.2)	2.200,00	90	198.000,00	237.600,00
3	Hotspot § 2.2.2 Disciplinare tecnico (fornitura e servizi accessori § 2.7.2)	3.100,00	40	124.000,00	148.800,00
4	Hotspot § 2.2.3 Disciplinare tecnico (fornitura e servizi accessori § 2.7.2)	2.900,00	90	261.000,00	313.200,00
5	Connettività hotspot per 24 mesi § 2.5.1 Disciplinare tecnico	2.100,00	130	273.000,00	327.600,00
	<b>Totale</b>			<b>1.790.000,00</b>	<b>2.148.000,00</b>

2. I prezzi unitari sono e si intendono comprensivi della prestazione di servizi connessi di consegna e installazione, nonché dell'assistenza manutentiva on site.

3. Il corrispettivo contrattuale sarà costituito dai prezzi a corpo e dai prezzi unitari offerti per i beni e servizi indicati nelle tabelle sopra riportate. L'Amministrazione si riserva di acquistare quantitativi inferiori o superiori rispetto a quelli massimi stimati, sempre nei limiti del prezzo complessivo offerto.

4. La copertura finanziaria dell'appalto è individuata nelle somme assegnate dal POR FESR 2007-2013, Asse I, obiettivo 1.1.1, linea di attività 1.1.1.c.

5. Non sono previste, per l'esecuzione dell'appalto, spese attribuibili agli oneri di sicurezza per rischi interferenziali, gli oneri per la sicurezza sono, pertanto, pari a zero. È onere dell'aggiudicatario, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, da esplicitarsi all'interno dell'offerta economica, provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

#### **Articolo 4. Luogo di esecuzione dell'appalto**

1. Per l'esecuzione dell'appalto l'aggiudicatario si impegna ad aprire una sede operativa nell'area vasta di Cagliari. Il luogo di esecuzione dell'appalto sarà l'intero territorio della Sardegna.

2. In fase esecutiva l'Amministrazione provvederà a consegnare all'aggiudicatario l'elenco delle sedi in cui saranno realizzati gli hotspot.

#### **Articolo 5. Procedura di scelta del contraente**

1. L'appalto sarà affidato secondo le modalità della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, art. 17, comma 4, lettera a), della Legge Regionale 7 agosto 2007 n. 5, e sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, e dell'art. 18, comma 1, lett. c) della Legge Regionale 7 agosto 2007 n. 5.



2. Ai fini della valutazione delle offerte e della formulazione della graduatoria sarà nominata una Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. n. 163/2006.

#### **Articolo 6. Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006.
2. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.lgs. 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.
3. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale se partecipante in RTI o Consorzio. I Consorzi di cui all'art 34, lettera b), del d.lgs. 163/2006 dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre; questi ultimi non possono partecipare alla gara in alcuna altra forma. In caso di violazione delle disposizioni del presente comma saranno esclusi dalla gara, oltre agli autori della violazione, tutti i soggetti con essi raggruppati o consorziati.

#### **Articolo 7. Modalità di collazione, sigillatura e spedizione del plico.**

1. A pena di esclusione il plico dovrà:
  - a. essere debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con modalità tali da garantire l'integrità dello stesso;
  - b. riportare al suo esterno l'intestazione del mittente (denominazione o ragione sociale) specificando altresì se trattasi di RTI o di Consorzio o di GEIE, l'oggetto della gara: "PROCEDURA APERTA – Intervento SURFINSARDINIA" e la scritta "NON APRIRE". Il recapito del plico entro la scadenza di cui al comma successivo è a esclusivo e totale rischio del mittente;
  - c. pervenire entro **le ore 13.00 del 22/03/2010** mediante consegna a mani, per posta raccomandata o tramite corriere autorizzato al seguente indirizzo: REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE – DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE – Servizio innovazione, gare e contratti in ambito ICT - Via XXIX Novembre 1847 n. 23 - 09123 Cagliari;
  - d. contenere le seguenti 3 buste rispettivamente recanti la dicitura "documentazione amministrativa", "offerta tecnica", "offerta economica", tutte sigillate e controfirmate secondo le prescrizioni di cui alla lettera a. e recanti all'esterno le indicazioni di cui alla lettera b.

#### **Articolo 8. Modalità di presentazione dell'offerta e condizioni di partecipazione**

1. Tutta la documentazione deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana; per la sola documentazione relativa alle schede prodotto (data sheet), in mancanza di equivalente in lingua italiana, è ammessa la lingua inglese.



2. Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente articolo, i concorrenti che intendano presentare un'offerta dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

a) **BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

dovrà contenere, a pena di esclusione:

la domanda di partecipazione, redatta conformemente al facsimile Allegato A, sottoscritta, nei modi e agli effetti previsti dal DPR 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa, allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità legale, recante le seguenti dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti prescritti nel bando di gara e attestanti:

1) l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, d.lgs. 163/2006 e s.m.i., con indicazione dell'oggetto sociale, del Registro, del numero di iscrizione e dei nominativi dei seguenti soggetti:

- a) in caso di impresa individuale, titolare e direttore tecnico;
- b) in caso di società in nome collettivo, soci e direttore tecnico;
- c) in caso di società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico;
- d) per tutti gli altri soggetti, amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico;

dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL, la matricola INPS il numero di PAT dell'INAIL e il numero degli addetti all'esecuzione dell'appalto;

2) l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative di cui all'art. 15 del d.lgs. 220/2002 (in caso di Cooperativa);

3) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163 del 2006 e s.m.i.;

4) l'insussistenza delle condizioni di esclusione dalle gare di cui all'art. 1-bis legge n. 383/01, ove applicabile;

5) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi alla data di pubblicazione del bando:  
un fatturato globale di impresa, complessivamente non inferiore a euro 3.600.000,00 (tremilioneisecentomila /00) IVA esclusa;  
un fatturato complessivamente non inferiore a euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00) IVA esclusa, per forniture e servizi analoghi di seguito elencati:

- a) servizi di interconnessione a internet;
- b) realizzazione e gestione di reti wireless;
- c) servizi di sviluppo e integrazione software;
- d) servizi inerenti l'ideazione e la realizzazione di piani di comunicazione;

6) di essere in possesso della certificazione EN ISO 9001:2000 (o in alternativa EN ISO 9001:2008 e/o equivalente) settore EA33 coerente con l'oggetto dell'appalto, rilasciata da



organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma ISO/IEC 17021, da parte di ente aderente all'organizzazione europea per l'accreditamento degli organismi di certificazione;

7) di essere autorizzato ai sensi del DM 28/05/2003 e dell'articolo 25 del d.lgs. 259/2003 codice delle comunicazioni elettroniche.

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre dichiarare:

8) che non concorrono allo stesso appalto, singolarmente, raggruppate o in consorzio altre società o imprese con rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.;

9) di aver esaminato in ogni sua parte il bando, il capitolato d'oneri e il disciplinare tecnico e di accettare senza riserve tutti i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenuti;

10) di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono concorrere alla determinazione dell'offerta, nonché le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dell'appalto;

11) di autorizzare l'amministrazione, in caso di istanza di accesso agli atti, al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

di non autorizzare il rilascio di copia o la visione per le parti dell'offerta tecnica e delle giustificazioni di prezzo, che saranno espressamente contrassegnate da tale dicitura, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale indicandone i motivi;

12) di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come mandataria (in caso di RTI o Consorzio di cui alla lettera e, dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006 non ancora formalmente costituiti);

13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, all'esecuzione delle prestazioni richieste, avvalendosi delle risorse umane indicate all'interno dell'offerta tecnica, con specificazione delle parti di servizio o fornitura che saranno rese dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006 il Consorzio e le consorziate esecutrici, in caso di RTI (costituito o costituendo), Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006 o GEIE ogni impresa dovrà redigere la domanda di partecipazione, redatta conformemente al facsimile allegato A, sottoscritta nei modi e agli effetti previsti dal DPR 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa, allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità legale, recante le sopra citate dichiarazioni.

Ai fini dell'ammissibilità dell'offerta i RTI devono dichiarare il possesso dei requisiti secondo quanto previsto dall'articolo 253, comma 9 del d.lgs. n. 163/2006 e dall'articolo 95 del DPR 554/1999. Il requisito di cui al punto 5) deve essere posseduto cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI (costituito o costituendo), Consorzio di cui alla lettera e) dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006 o GEIE, oppure dal Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 d.lgs. 163/2006. Il requisito di cui al punto 7) deve essere posseduto dall'impresa mandataria esecutrice della prestazione principale (servizi di interconnessione).



Tutti i soggetti partecipanti in forma individuale, raggruppata o consorziata dovranno presentare le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del d.lgs. n. 163/2006 secondo il facsimile Allegato B, che – in ragione dei contenuti - dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, unicamente dal legale rappresentante.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- copia autentica di idonea procura, in caso di sottoscrizione della domanda da parte del procuratore speciale;
- la ricevuta, in originale o in copia autentica, o la stampa dell'e-mail di conferma del versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui alla deliberazione dell'autorità del 10 gennaio 2007), pari a € 70,00, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

i. versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

ii. versamento sul c/c postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il seguente **CIG 04376063E4**, che identifica la procedura. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>;

- i documenti richiesti relativi alla garanzia di cui all'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006;
- la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, del d.lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento;
- il Modello GAP compilato per la parte relativa a imprese partecipanti, sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore speciale. In caso di RTI/Consorzio ogni impresa dovrà compilare e sottoscrivere il modello rintracciabile all'indirizzo: [http://www.prefettura.it/cagliari/index.php?f=Spages&id\\_sito=1160&nodo=3340&nodo\\_padre=&tt=ok](http://www.prefettura.it/cagliari/index.php?f=Spages&id_sito=1160&nodo=3340&nodo_padre=&tt=ok).

**b) BUSTA 2 OFFERTA TECNICA.**

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, contenere la descrizione completa e dettagliata dei servizi e delle forniture offerti e la specificazione delle prestazioni dell'appalto realizzate dalle singole imprese raggruppate o consorziate.





L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo lo schema indicativo contenuto nel facsimile allegato C, non potrà superare le 100 pagine, formato A4, con utilizzo di carattere leggibile, dimensione 10 interlinea 1,5.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale dell'impresa partecipante, o da almeno un titolare o legale rappresentante o procuratore speciale in caso di RTI o Consorzio. È richiesta, a pena di esclusione, la sottoscrizione in calce all'offerta tecnica da parte di tutti i sottoscrittori della domanda di partecipazione.

Al fine di semplificare l'istruttoria e l'attività di valutazione della commissione, all'interno della busta dovrà essere inserito un CD-ROM contenente l'offerta tecnica, in formato non riscrivibile.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà indicare i servizi e le forniture, o le relative parti, che intende subappaltare nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 118 del d.lgs. n. 163/2006. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

**c) BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA.**

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo schema indicativo contenuto nel facsimile allegato D, con specificazione dei costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, in ciascun foglio dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale dell'impresa partecipante, o da tutti i titolari o legali rappresentanti o procuratori speciali delle imprese raggruppate, raggruppande, consorziate o consorziande.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte parziali, in aumento o condizionate.

**Articolo 9. Informazioni complementari**

1. Le imprese interessate potranno richiedere chiarimenti in ordine ai documenti di gara unicamente in forma scritta a mezzo fax (+390706066108) o e-mail [gareict@regione.sardegna.it](mailto:gareict@regione.sardegna.it), fino a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza per la ricezione delle offerte di cui all'art. 7, comma 2.

2. L'Amministrazione fornirà i chiarimenti richiesti entro 6 (sei) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza per la ricezione delle offerte, pubblicandoli nel sito internet [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), omessa ogni indicazione sull'impresa richiedente.

**Articolo 10. Deposito cauzionale provvisorio**

1. L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del d.lgs. 163/2006, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al 2% dell'importo posto a base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione.
2. La garanzia dovrà avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo di ricezione delle offerte, dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione appaltante.
3. L'offerta dovrà essere, altresì, corredata a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
4. In caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti la garanzia dovrà essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese raggruppate o consorziate.

**Articolo 11. Validità dell'offerta**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile, l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di ricezione delle offerte.

**Articolo 12. Criteri di valutazione delle offerte****1. Valutazione dell'offerta tecnica (max 80 punti)**

Per calcolare il valore dell'offerta tecnica, la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante l'attribuzione di un punteggio a ciascun elemento dell'offerta riportato nella successiva tabella. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore dell'offerta tecnica.

Sono di seguito elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno degli elementi.

OFFERTA TECNICA			
Rif. § disciplinare	Elemento di valutazione	Punti max	criterio
valutazione complessiva della soluzione offerta e modalità di esecuzione		27	
§ 2	Qualità, accuratezza e completezza della soluzione proposta	3	
	Adozione di soluzioni di tipo open source e che garantiscono assenza di costi per licenze, relativa manutenzione, aggiornamenti ed estensioni	5	
§ 3.2	Modalità organizzative, adeguatezza del team progettuale, capacità tecnica e presenza sul territorio per la gestione e il governo del progetto	3	
§ 3	Metodologie e strumenti adottati per la gestione e il governo del progetto	2	
§ 3.3	Adeguatezza dei documenti proposti anche in termini di	1	



	periodicità di emissione e aggiornamento		
§ 4	Metodologia e organizzazione per il monitoraggio della qualità, sistema di controllo e rendicontazione dei servizi erogati secondo gli SLA	2	
§ 4	Miglioramento dei livelli essenziali di servizio richiesti	1	
§ 3.3	Modalità d'interazione con l'Amministrazione per la verifica del rispetto del piano di qualità	1	
§ 3.3	Descrizione della metodologia per la classificazione e la strategia di gestione del rischio	2	
§ 3.5	Modello organizzativo e modalità di svolgimento delle attività di subentro	2	
§ 3.4	Piano di comunicazione	3	
§ 5	Riduzione dei tempi di esecuzione della prima fase di installazione	2	1 punto per ogni riduzione pari a 5 giorni
<b>requisiti della soluzione proposta per il centro stella e gli hotspot</b>		<b>19</b>	
§ 2.1	Caratteristiche dell'architettura del centro stella per la realizzazione delle funzionalità instradamento del traffico, bilanciamento del carico, garanzia di ridondanza e affidabilità, livello di virtualizzazione.	4	
§ 2.2	Caratteristiche dell'architettura degli hotspot, in termini di affidabilità, flessibilità, estendibilità e integrazione	4	
	Estensione del periodo di garanzia oltre i 24 mesi	2	1 punto ogni estensione pari a 12 mesi
§ 2.2.4	Miglioramento dei requisiti minimi proposti per gli apparati degli hotspot	9	
	<i>Conformità allo standard IEEE802.11n</i>	2	2 punti per la conformità
	<i>Soluzioni che riducano l'impatto visivo e l'ingombro</i>	2	
	<i>Soluzioni per protezione fisica e segnalazione remota</i>	2	
	<i>Grado di protezione agli agenti atmosferici superiore a quanto richiesto</i>	1	1 punto per l'innalzamento
	<i>Presenza di sensore termico per spegnimento preventivo automatico</i>	1	1 punto per la presenza
	<i>Realizzazione del collegamento wireless</i>	1	1 punto per la presenza
<b>sistema di gestione</b>		<b>14</b>	
§ 2.3	Caratteristiche del sistema di gestione e monitoraggio, della sua architettura, livello d'integrazione, estendibilità, interoperabilità/integrazione con altri sistemi, portabilità	5	
§ 2.4	Caratteristiche generali della soluzione proposta per l'accesso al servizio	3	
§ 2.4.3	Caratteristiche della soluzione proposta per la realizzazione di registrazione mediante identità federata	2	
§ 2.3.1	Caratteristiche migliorative del sistema di monitoraggio e gestione	4	
	<i>consentire il riavvio degli apparati periferici mediante interfaccia web</i>	1	1 punto per la presenza
	<i>consentire l'aggiornamento automatico degli apparati periferici qualora venga resa disponibile una nuova versione del firmware</i>	1	1 punto per la presenza
	<i>consentire la modifica centralizzata web-based delle informazioni di profilo dell'hotspot</i>	0,5	0,5 punti per la presenza
	<i>consentire l'accesso multiutente secondo differenti livelli di privilegio</i>	0,5	0,5 punti per la presenza
	<i>presentare, sia nel cruscotto direzionale che nel cruscotto di gestione degli operatori, ulteriori informazioni ritenute utili per l'attuazione della governance e della pianificazione della capacità della rete di hotspot e del centro stella</i>	1	
<b>servizi di interconnessione</b>		<b>4</b>	
§ 2.5	Caratteristiche della soluzione per la realizzazione dei servizi di interconnessione, della sua flessibilità ed estendibilità	2	
§ 2.5	Caratteristiche migliorative dei servizi di interconnessione: connettività diretta dagli hotspot al centro stella; presenza di banda minima garantita end-to-end tra gli hotspot e il centro stella	2	



servizi di sviluppo sw		4	
§ 2.6	Metodologia e organizzazione per il processo di sviluppo software. Qualità dell'architettura generale del software e rispondenza ai requisiti formulati. Modalità di realizzazione dell'integrazione con il Sistema Integrato dei Portali dell'Amministrazione regionale. Modalità di realizzazione del tool di visualizzazione della mappa degli hotspot	4	
servizi accessori alla fornitura degli apparati		7	
§ 2.7	Modalità di esecuzione delle attività di installazione, avvio e verifica, organizzazione delle squadre operative, gestione dei rischi e delle problematiche inerenti l'installazione nelle diverse tipologie di hotspot.	3	
§ 2.7.3	Modalità di erogazione dei servizi di gestione, assistenza e manutenzione, strumenti e metodi per garantire la continuità di servizio e il pronto ripristino.	2	
§ 2.7.3	Organizzazione e modalità di erogazione del servizio di gestione e monitoraggio in riferimento all'integrazione con i servizi di gestione di altre reti wireless.	2	
servizi di supporto all'utenza		5	
§ 2.8	Modalità di erogazione e metodologia per il supporto degli utenti nell'utilizzo del servizio	3	
§ 2.8	Miglioria del servizio di supporto all'utenza	2	
	<i>supporto agli utenti in lingua tedesca</i>	0,5	<i>0,5 punti per la presenza</i>
	<i>supporto agli utenti in lingua francese</i>	0,5	<i>0,5 punti per la presenza</i>
	<i>supporto agli utenti in lingua spagnola</i>	0,5	<i>0,5 punti per la presenza</i>
	<i>supporto agli utenti in lingua russa</i>	0,5	<i>0,5 punti per la presenza</i>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo elemento di valutazione, dovrà essere utilizzato, in assenza di esplicitazione di altro criterio nella tabella sopra riportata, il seguente:

- ove l'offerta sia ritenuta sufficiente sarà attribuito un punteggio non superiore al 25% del punteggio massimo attribuibile;
- ove l'offerta sia ritenuta buona sarà attribuito un punteggio non superiore al 50% del punteggio massimo attribuibile;
- ove l'offerta sia ritenuta molto buona sarà attribuito un punteggio non superiore al 75% del punteggio massimo attribuibile;
- ove l'offerta sia ritenuta ottima sarà attribuito un punteggio non superiore al punteggio massimo attribuibile.

#### **Valutazione dell'offerta economica (max 20 punti)**

L'offerente dovrà esprimere un prezzo a corpo per i servizi e un prezzo unitario per ognuno dei beni.

Saranno esclusi i concorrenti che:

- presentino prezzi unitari eccedenti gli importi unitari a base d'asta;
- presentino prezzi a corpo eccedenti gli importi a base d'asta per i relativi servizi;
- presentino offerte incomplete, parziali o in aumento.



Il punteggio economico sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$Punti = N \times \frac{P_{\min}}{P_{\text{off}}}$$

dove:

$N$  = numero massimo di punti attribuibile, pari a 20.

$P_{\text{off}}$  = prezzo offerto, ossia la somma dei prezzi unitari per le quantità indicate nelle tabelle di cui all'articolo 3 e dei prezzi a corpo offerti.

$P_{\min}$  = prezzo minimo offerto (offerta economica più bassa data dalla somma dei prezzi unitari per le quantità indicate nelle tabelle di cui all'articolo 3 e dei prezzi a corpo offerti).

### **Articolo 13. Procedura di gara**

1. La procedura avrà inizio alle ore 10:00 del 23/03/2010.
2. In seduta pubblica il Presidente della Commissione procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e, una volta accertata la presenza delle tre buste, procederà all'apertura delle sole buste contenenti la documentazione amministrativa.
3. All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.
4. Alla successiva fase di valutazione saranno ammessi solo i concorrenti risultati in regola con le prescrizioni dettate dal presente capitolato.
5. La Commissione, successivamente, in seduta riservata procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste recanti la dicitura "Offerta tecnica".
6. Ogni proposta sarà valutata dalla Commissione che attribuirà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti dall'art. 12 del presente capitolato, verbalizzando il relativo risultato.
7. Successivamente, in apposita seduta pubblica, la Commissione comunicherà l'esito della valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura "Offerta economica". Al termine delle operazioni la Commissione stilerà la graduatoria finale, e aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente primo classificato. In caso di parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio per la valutazione dell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità è data preminenza al concorrente che ha ottenuto la migliore valutazione rispetto ai requisiti del centro stella e degli hotspot
8. Per quanto riguarda la valutazione delle eventuali offerte anormalmente basse, si rinvia a quanto disposto dall'art. 86, comma 2 del d.lgs. n. 163/2006. La valutazione della congruità delle offerte sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice.



#### **Articolo 14. Controlli sul possesso dei requisiti**

1. Il concorrente sorteggiato, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006, dovrà comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa presentando la documentazione di seguito indicata:
  - copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi o degli estratti degli stessi;
  - copia dei contratti unitamente a copia delle fatture, nonché, ove rilasciato, copia del certificato di regolare esecuzione, di collaudo positivo finale (o equipollente) rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dai privati committenti. La copia delle fatture dovrà essere prodotta per la prova del solo requisito di cui all'articolo 8 punto 5 secondo capoverso, salvo che nel certificato di regolare esecuzione rilasciato e vistato dalle amministrazioni o dai privati committenti non risulti anche l'indicazione dell'importo fatturato;
  - copia del certificato di qualità;
  - certificato di iscrizione al Registro Operatori di Comunicazione (ROC).
2. Ad analoga verifica saranno sottoposti, entro 10 (dieci) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche l'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria, come previsto dall'art. 48 del d.lgs. n. 163/2006.
3. Nei confronti dei soggetti di cui al comma precedente si procederà, prima della stipulazione del contratto, all'accertamento relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 richiedendo gli eventuali necessari documenti probatori.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere a tutti i concorrenti le verifiche sopra descritte e quelle in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale.

#### **Articolo 15. Mancata aggiudicazione**

1. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò possa comportare pretese da parte dei soggetti partecipanti alla gara.

#### **Articolo 16. Costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio**

1. In caso di aggiudicazione a favore di un RTI o di un Consorzio non ancora formalmente costituiti, le singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio, dovranno conferire, in data anteriore alla stipulazione del contratto e con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, designata quale capogruppo.
2. Il mandato deve risultare da atto pubblico o da scrittura privata autenticata. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.



3. Si applicano le disposizioni dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.
4. La mancata osservanza di quanto previsto dai commi precedenti comporta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

#### **Articolo 17. Stipulazione del contratto**

1. Entro 5 (cinque) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria l'aggiudicatario dovrà produrre tutta la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto; la stazione appaltante procederà quindi alla verifica dell'aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva, che diventerà efficace a seguito del positivo esito delle verifiche da effettuarsi in ordine al possesso dei requisiti.
2. Entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione convocherà l'aggiudicatario per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.
3. L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dall'art. 20 del presente capitolato, nella misura e nelle modalità indicate dall'Amministrazione appaltante.

#### **Articolo 18. Documenti parte del contratto**

1. Fanno parte integrante del contratto d'appalto anche se materialmente non allegati:
  - il presente capitolato d'oneri;
  - il disciplinare tecnico e i relativi allegati;
  - l'offerta dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 19. Cauzione definitiva**

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, ivi compresi quelli connessi alla manutenzione, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006.
2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione.
3. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.
4. La garanzia fideiussoria sarà svincolata unicamente a seguito dell'approvazione del certificato di collaudo finale.



5. Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.
6. L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
7. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione sono a carico dell'aggiudicatario.
8. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.
9. Lo svincolo della cauzione definitiva è effettuato a domanda e a spese dell'aggiudicatario, con allegata dichiarazione di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione appaltante in dipendenza del contratto.

#### **Articolo 20. Spese contrattuali**

1. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipulazione del contratto e alla sua esecuzione.

#### **Articolo 21. Cessione del contratto**

1. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del d.lgs. n. 163/2006.

#### **Articolo 22. Aumenti e diminuzioni in corso di esecuzione**

1. Nel corso di esecuzione del contratto, l'Amministrazione potrà chiedere all'aggiudicatario, che ha l'obbligo di accettare a pena di risoluzione, variazioni al progetto iniziale che comportino un aumento o una diminuzione fino a un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso restano ferme tutte le altre condizioni contrattuali.
2. Nel caso in cui l'Amministrazione si avvalga della facoltà di cui al comma precedente, il contenuto delle variazioni sarà descritto in apposito atto.

#### **Articolo 23. Obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario**

1. L'aggiudicatario è tenuto a eseguire le prestazioni affidate con la massima diligenza e attenzione, nonché, ove applicabili, nel rispetto dei livelli di servizio (SLA), ed è responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante del buon andamento dell'esecuzione.





2. L'aggiudicatario è tenuto all'ottenimento di tutte le licenze, autorizzazioni o altri provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione del presente appalto.
3. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.
4. L'aggiudicatario garantisce l'osservanza della normativa vigente in materia previdenziale, antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro.
5. L'aggiudicatario deve provvedere, a propria cura e spese, al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per l'adempimento delle obbligazioni di cui al presente appalto, nonché alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti,
6. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni e danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione o di terzi, per fatto proprio o di propri dipendenti, dei subappaltatori o di persone da esso comunque impiegate a qualsiasi titolo.
7. L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore; di conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle apparecchiature e ai programmi forniti o in relazione al loro uso; si obbliga, inoltre, a tenere indenne l'Amministrazione dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle eventuali condanne alle spese o al risarcimento dei danni.
8. L'aggiudicatario è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, in stretto raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione appaltante, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.
9. L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e previdenza sociale, nonché dai contratti collettivi di lavoro. Garantisce, inoltre, il rispetto di tali obblighi da parte dei subappaltatori, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori a essi affidati.
10. L'aggiudicatario si impegna a produrre copia conforme della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (DURC) all'atto della stipulazione del contratto, prima di ogni pagamento del corrispettivo, nonché, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro 15 giorni dalla ricezione della stessa.
11. Per le comunicazioni di progetto l'aggiudicatario dovrà dotarsi di una casella di posta elettronica certificata e di kit di firma digitale.



#### **Articolo 24. Diritti di proprietà e utilizzo dei prodotti**

1. L'Amministrazione acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà, di utilizzazione e sfruttamento economico di quanto realizzato in esecuzione del contratto, dei relativi materiali e della documentazione predisposta.
2. L'Amministrazione ha il diritto di utilizzare senza limitazioni temporali tutto il software fornito, a qualunque titolo, nell'ambito dell'appalto.
3. Ove siano forniti software custom, o personalizzazioni di pacchetti proprietari l'Amministrazione ne acquisisce la piena proprietà. A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione necessaria. Le eventuali soluzioni open source proposte dovranno rispettare la tipologia di licenza del software stesso; tali soluzioni dovranno essere fornite unitamente ai codici sorgenti.
4. Personalizzazioni o procedure realizzate da personale dell'Amministrazione o da incaricati della stessa, rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione (salvo diverso accordo con gli incaricati stessi), e l'aggiudicatario non potrà comunque farne alcun uso senza esplicita autorizzazione scritta dell'Amministrazione.
5. Restano esclusi dalla titolarità dell'Amministrazione tutti i marchi (inclusi di marchi di servizio), brevetti, diritti d'autore e tutti gli altri diritti di proprietà intellettuale relativi ai prodotti. Ove siano forniti pacchetti proprietari acquisiti su licenza, questi dovranno essere disponibili per ispezione e tracciabilità da parte dell'Amministrazione.
6. L'aggiudicatario ha l'obbligo di evidenziare quanto prescritto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali, ove di questi venga richiesta l'immissione nel sistema.

#### **Articolo 25. Riservatezza**

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati e non divulgare i dati e le informazioni relativi alla struttura e all'attività dell'Amministrazione o dei soggetti ospitanti i Centri di Accesso di cui venga in possesso o, comunque, a conoscenza in relazione all'esecuzione del contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto dall'aggiudicatario in esecuzione del contratto.
3. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori dell'obbligo anzidetto.
4. L'aggiudicatario presta il consenso al trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.



### **Articolo 26. Capo Progetto**

1. L'aggiudicatario dovrà nominare, al momento della stipulazione del contratto, un Capo Progetto, di provata e documentata competenza ed esperienza professionale nelle materie oggetto dell'appalto.
2. Il Capo Progetto sarà il referente dell'Amministrazione per il coordinamento e l'esecuzione dell'appalto. Dovrà agire in stretta collaborazione con il Responsabile Tecnico per la risoluzione di tutte le problematiche di carattere tecnico e organizzativo, che dovessero insorgere in fase di esecuzione.
3. Il Capo Progetto, ogni tre mesi a far data dalla stipulazione del contratto dovrà presentare all'Amministrazione appaltante, per il tramite del Responsabile Tecnico, una relazione avente ad oggetto lo stato di esecuzione dell'appalto, sulla base di quanto indicato nella offerta presentata, corredato dalla reportistica per l'accertamento del rispetto dei livelli essenziali di servizio (SLA).

### **Articolo 27. Responsabilità tecnica dell'appalto**

1. L'Amministrazione appaltante provvederà alla nomina di uno o più soggetti cui affiderà, in fase di esecuzione dell'appalto, congiuntamente o disgiuntamente, la responsabilità tecnica dell'appalto.
2. Il Responsabile Tecnico avrà il compito di interagire direttamente con il Capo Progetto al fine di:
  - a) monitorare la corretta esecuzione e il rispetto del piano di lavoro, correggendo eventuali errori e/o attuando modifiche in corso d'opera, al fine di soddisfare esigenze non previste in sede progettuale o particolari problematiche esecutive;
  - b) richiedere eventuali modifiche o integrazioni relative ad aspetti funzionali, applicativi e procedurali;
  - c) indire e presenziare a incontri periodici con il Capo Progetto e con l'Amministrazione;
  - d) richiedere all'aggiudicatario l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire l'armonizzazione e l'interoperabilità dell'intervento oggetto dell'appalto con altri interventi o progetti realizzati o in corso di realizzazione presso l'Amministrazione Regionale;
  - e) richiedere la predisposizione di tutta la necessaria documentazione descrittiva delle attività svolte durante l'esecuzione del progetto, le relazioni periodiche di riscontro e quant'altro risulti utile e indispensabile all'Amministrazione a titolo di descrizione e documentazione di tutte le attività svolte durante l'esecuzione dell'appalto;
  - f) verificare la correttezza e la completezza delle relazioni sugli stati di avanzamento, presentate dal Capo Progetto;



- g) approvare formalmente gli stati di avanzamento presentati dal Capo Progetto e autorizzare l'aggiudicatario alla emissione delle relative fatture;
- h) tenere costantemente informate l'Amministrazione e la Commissione di collaudo sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto;
- i) Il Responsabile Tecnico, nell'espletamento della propria attività, potrà emettere specifici e formali ordini di servizio atti a richiamare l'aggiudicatario al regolare espletamento dei propri obblighi contrattuali e al rispetto dei tempi di realizzazione del progetto. Tali ordini di servizio, trasmessi al Capo Progetto, dovranno essere attuati improrogabilmente entro i termini di scadenza in essi indicati e costituiranno elemento di riscontro ai fini della sospensione dei pagamenti, dell'applicazione delle penali o della risoluzione del contratto.

3. Il Responsabile Tecnico, al termine dell'attività di cui al comma 2, lettera f), potrà approvare lo stato di avanzamento del progetto, ovvero, ove riscontri ritardi o inadempienze rispetto a quanto previsto dal contratto e relativi allegati, approvare con riserva, assegnando all'aggiudicatario un congruo termine per adempiere, dandone comunicazione all'Amministrazione per l'applicazione delle penali. Alla scadenza del termine fissato, ove l'aggiudicatario abbia provveduto, il Responsabile Tecnico procederà all'approvazione della quota parte delle prestazioni rese e oggetto della riserva; in caso contrario formalizzerà la mancata approvazione di parte dello stato di avanzamento dandone comunicazione all'aggiudicatario e all'Amministrazione, che potrà procedere alla risoluzione del contratto. Il Responsabile Tecnico non approverà lo stato di avanzamento dei lavori in caso di assoluta difformità delle prestazioni eseguite rispetto a quanto previsto dal contratto, nonché di accertata falsità delle dichiarazioni rese nella relazione di cui all'articolo precedente, dandone pronta comunicazione all'aggiudicatario e all'Amministrazione, che potrà procedere alla risoluzione del contratto.

### **Articolo 28. Pagamenti**

1. L'Amministrazione Regionale provvederà al pagamento del corrispettivo contrattuale a seguito dell'approvazione degli stati avanzamento lavori.
2. L'importo contrattuale sarà erogato secondo la seguente tempistica:
  - 10% a titolo di anticipazione alla presentazione dei Piani di cui al paragrafo 3.4 del disciplinare tecnico, previa costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero stesso dell'anticipazione secondo il cronoprogramma dei lavori;
  - 85% a seguito dell'approvazione degli stati di avanzamento dei lavori bimestrali, al netto del progressivo e proporzionale recupero dell'anticipazione;
  - 5% a seguito dell'approvazione del collaudo finale.



3. A seguito dell'autorizzazione del Responsabile tecnico, l'aggiudicatario, o in caso di RTI o Consorzio l'impresa capogruppo, farà pervenire all'Amministrazione la fattura relativa alle prestazioni eseguite.
4. I pagamenti saranno effettuati entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture, prima dei quali l'Amministrazione non potrà essere considerata in mora.
5. L'aggiudicatario, o in caso di RTI o Consorzio l'impresa capogruppo, dovrà indicare nella fattura le modalità di accreditamento delle somme dovute, che potrà avvenire presso conto corrente bancario o postale, e comunicarne le eventuali variazioni; in caso di mancata tempestiva comunicazione, l'Amministrazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità per i pagamenti già eseguiti.

#### **Articolo 29. Sospensione dei pagamenti**

1. In caso di contestazione di inadempienze nella esecuzione del contratto e fino al puntuale adempimento dei relativi obblighi, l'Amministrazione appaltante può, fatta salva l'applicazione delle eventuali penali, sospendere i pagamenti in favore dell'aggiudicatario.

#### **Articolo 30. Commissione di collaudo**

1. L'Amministrazione procederà al collaudo finale dell'appalto, nonché ad accertamenti e verifiche in corso di esecuzione, procedendo eventualmente a collaudi in corso d'opera, che si svolgeranno secondo le modalità previste nel disciplinare tecnico e nel piano di collaudo presentato dall'aggiudicatario e approvato dall'Amministrazione.
2. Le attività di cui al comma 1 saranno effettuate da una apposita Commissione, nominata con determinazione del dirigente competente.
3. La Commissione avrà il compito, in particolare, di accertare, anche attraverso verifiche *in loco*, senza necessità di preavviso:
  - a) la corretta realizzazione del progetto in ogni sua parte, in conformità a quanto previsto nel contratto e nei relativi allegati, nonché il rispetto dei tempi ivi previsti;
  - b) la veridicità degli stati di avanzamento sulla base dei quali siano stati effettuati i pagamenti;
  - c) la funzionalità ed efficienza dei servizi forniti e delle prestazioni richieste, in relazione agli obiettivi prefissati secondo i livelli di servizio indicati nel disciplinare tecnico e nell'offerta tecnica.
3. Ai fini dell'esecuzione delle verifiche l'aggiudicatario dovrà presentare un piano di collaudo, che sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione regionale, con indicazione delle eventuali necessarie integrazioni. Il piano di collaudo sarà consegnato alla Commissione nominata ai sensi del presente articolo unitamente alla specificazione delle attività da compiere.



### **Articolo 31. Collaudo**

1. Le attività di collaudo saranno svolte in contraddittorio con l'aggiudicatario, che avrà l'obbligo di mettere a disposizione della Commissione tutta la documentazione e la strumentazione richieste, nonché di fornire ogni informazione ritenuta utile dalla Commissione.
2. Ai fini del collaudo, l'aggiudicatario dovrà assicurare la disponibilità del proprio personale tecnico e specialistico per l'esecuzione delle misure, delle prove e dei test di verifica.
3. Tutte le spese necessarie per l'espletamento delle attività di cui al comma 2 saranno a carico dell'aggiudicatario.
4. Il collaudo comprenderà anche l'esame delle eventuali richieste dell'aggiudicatario sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa.
5. Il certificato di collaudo finale dovrà essere emesso entro tre mesi dalla scadenza del termine finale di realizzazione dell'appalto.
6. L'Amministrazione provvederà ad approvare il certificato di collaudo entro due mesi dalla relativa consegna da parte della Commissione.

### **Articolo 32. Risoluzione del contratto**

1. Oltre che negli altri casi disciplinati dal presente capitolato, il contratto si intenderà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione di volersi avvalere della clausola risolutiva nelle seguenti ipotesi:
  - a) riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
  - b) mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente capitolato;
  - c) cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del d.lgs. n.163/2006;
  - d) cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
  - e) contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.
2. All'aggiudicatario sarà erogato il pagamento corrispondente alle prestazioni esattamente adempite sino al giorno del ricevimento della comunicazione della risoluzione, detratte le spese, gli oneri e l'eventuale risarcimento dei danni.
3. La risoluzione contrattuale comporta l'incameramento a pieno titolo della cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni.



### **Articolo 33. Esecuzione in danno**

1. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto necessario al regolare completamento del progetto, con addebito a carico dell'aggiudicatario dell'eventuale maggior costo sostenuto e di tutte le spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un esatto adempimento.
2. L'eventuale affidamento a terzi del completamento del progetto sarà comunicato all'aggiudicatario inadempiente con indicazione del nuovo affidatario, dei nuovi termini di esecuzione e del relativo importo.
3. L'Amministrazione ha, inoltre, facoltà di differire l'erogazione dell'eventuale saldo dovuto al momento della risoluzione, in attesa di quantificare il danno che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire, onde procedere, conseguentemente, all'eventuale trattenimento delle somme corrispondenti.

### **Articolo 34. Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

1. L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.
3. In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

### **Articolo 35. Foro competente**

1. Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione appaltante, non risolvibili in via bonaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

### **Articolo 36. Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli altri documenti di gara, si rinvia alla vigente normativa, comunitaria, statale e regionale, in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e, in subordine, alle norme del codice civile.



**Articolo 37. Responsabile del procedimento**

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elisabetta Neroni, funzionario in servizio presso la Direzione Generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione - Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione - Tel. +390706064636 - Fax +390706066108.

**Il Direttore del servizio**

**ad interim**

Pier Franco Nali