



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**PROGRAMMA OPERATIVO DELLA REGIONE SARDEGNA FESR 2007-2013**

**COMPETITIVITÀ REGIONALE E OCCUPAZIONE**

**Asse IV – Ambiente, attività naturale, culturale e turismo**

**Linea di intervento 4.1.2.d**

*“Azioni di accompagnamento per l'adozione di procedure di acquisti verdi nei settori produttivi, civile e nella Pubblica Amministrazione”*

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di**

**“Accompagnamento all'attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione  
Sardegna**

Codice identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare)  
dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici: CIG:0450684C30



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

## INDICE

Art. 1 - Definizioni.....	3
Art. 2 - Amministrazione appaltante e documentazione a disposizione .....	3
Art. 3 - Procedura di aggiudicazione .....	4
Art. 4 - Quadro normativo di riferimento .....	4
Art. 5 - Oggetto dell'appalto .....	5
Art. 6 - Importo a base d'asta e durata del contratto.....	5
Art. 7 - Luogo di esecuzione del servizio.....	6
Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare .....	6
Art. 9 - Cauzione definitiva .....	9
Art. 10 - Modalità di presentazione delle offerte .....	10
Art. 11 - Termine per la presentazione delle offerte.....	24
Art. 12 - Disposizioni relative al gruppo di lavoro.....	25
Art. 13 - Validità dell'offerta .....	26
Art. 14 - Norme comuni sulla documentazione e dichiarazione sostitutiva .....	26
Art. 15 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle domande .....	26
Art. 16 - Stipula del contratto.....	31
Art. 17 - Piano di lavoro annuale e trimestrale.....	32
Art. 18 - Proprietà delle risultanze del servizio .....	33
Art. 19 - Modalità di pagamento .....	33
Art. 20 - Obblighi dell'aggiudicatario.....	34
Art. 21 - Oneri per l'Amministrazione.....	36
Art. 22 - Inadempienza, penalità e risoluzione.....	36
Art. 23 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario deriv. dai rapporti di lavoro con terzi .....	38
Art. 24 - Spese contrattuali.....	38
Art. 25 - Cessione e subappalto del contratto.....	38
Art. 26 - Direzione tecnica dell'esecuzione del contratto .....	37
Art. 27 - Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse .....	38
Art. 28 - Controversie e Foro competente .....	38
Art. 29 - Verifiche – Penali per ritardi.....	38
Art. 30 - Risoluzione anticipata.....	39
Art. 31 - Riservatezza .....	39
Art. 32 - Norme di rinvio .....	39
Art. 33 - Responsabile del procedimento.....	40

## Allegati

Capitolato tecnico

Allegato n. 1

Allegato n. 2



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

## **Art. 1 - Definizioni**

Nel presente Disciplinare e nella annessa documentazione sarà usata la seguente terminologia:

“**Capitolato**”: il Capitolato tecnico che definisce i contenuti e le modalità di erogazione del Servizio richiesto;

“**POR**”: Programma Operativo Regionale 2007-2013 FESR della Sardegna – obiettivo competitività regionale e occupazione, approvato dalla Commissione Europea in data 20 novembre 2007 con Decisione C(2007) 5728 e dalla GR con Deliberazione n. 45/26 del 7 novembre 2007;

“**CE**”: Commissione Europea;

“**Raggruppamento temporaneo**”: insieme di concorrenti, così come definiti nell’art. 34 del D. Lgs. 163/06, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante la presentazione di una unica offerta;

“**Committente/Amministrazione appaltante**”: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell’Ambiente, Servizio Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti e Sistemi Informativi Ambientali (SAVI) Via Roma, 80 - 09123 Cagliari;

“**Servizio**”: il Servizio di “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna”.

“**Aggiudicatario**”: soggetto singolo o consorziato o in forma di Raggruppamento Temporaneo d’imprese cui sarà affidata l’esecuzione del Servizio all’esito della presente procedura di gara;

“**Offerente o concorrente**”: persona fisica, persona giuridica o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il Gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n 240, così come definiti nell’art. 34 del D. Lgs. 163/06, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un’offerta;

Il “**D.Lgs. 163/06**” o anche “**codice**”: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche e integrazioni.

## **Art. 2 - Amministrazione appaltante e documentazione a disposizione**

La Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell’Ambiente, Servizio Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti e Sistemi Informativi Ambientali Via Roma, 80 - 09123 Cagliari, indice una procedura aperta per l’affidamento del servizio di “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna”.

L’Amministrazione ove lo ritenga necessario, può effettuare comunicazioni anche a mezzo fax.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

La documentazione disponibile presso il sito internet della Regione Sardegna all'indirizzo: <http://www.regione.sardegna.it> (nella apposita sezione "Bandi e Gare") è la seguente:

1. il Bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato tecnico e gli allegati n.1 e n.2;
2. la Deliberazione della Giunta Regionale n. 37/16 del 30.07.2009 con allegato il Piano per gli Acquisti Pubblici Ecologici nella Regione Sardegna (PAPERS);
3. la Determinazione del Direttore del Servizio n.5847/Det/173 del 08/03/2010 che indice la gara e approva il bando di gara, il disciplinare di gara, il capitolato tecnico e gli allegati n.1 e n.2.

### **Art. 3 - Procedura di aggiudicazione**

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 17 della L.R. 5/2007.

### **Art. 4 - Quadro normativo di riferimento**

Il presente appalto si inquadra nel presente ambito normativo:

- a. Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- b. Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;
- c. Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- d. Regolamento (CE) n. 1989/2006 del Consiglio del 21 dicembre 2006 che modifica l'allegato III del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- e. Programma Operativo Regione Sardegna – FESR 2007-2013 - Competitività Regionale e Occupazione FESR approvato con decisione della Commissione europea C(2007) 5728 del 20 novembre 2007;
- f. Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- g. Legge Regionale del 07.08.2007 n. 5 “Procedura di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto”
- h. Disposizioni contenute nel presente Disciplinare;
- i. Decreto del Presidente della Repubblica n. 554 del 21/12/1999;
- j. Decreto del Presidente della Repubblica n. 196/2008;
- k. Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007/1013, approvato con decisione comunitaria n. C(2007) 3329 del 13 Luglio 2007.

### **Art. 5 - Oggetto dell'appalto**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento dell'appalto del servizio di “Accompagnamento all'attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna”. Categoria 11-servizi di consulenza gestionale e affini. Il servizio richiesto prevede il supporto tecnico e metodologico al Servizio Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti e Sistemi Informativi Ambientali per l'attuazione del Piano Regionale per gli Acquisti Pubblici Ecologici. In generale il servizio da realizzare si riferisce all'obiettivo 4.1.2 – Linea di intervento 4.1.2.d “Azioni di accompagnamento per l'adozione di procedure di acquisti verdi nei settori produttivi, civile e nella Pubblica Amministrazione” – ASSE IV – POR FESR 2007-2013.

Si fa presente che la Deliberazione della Giunta Regionale n. 25/14 del 29 aprile 2008 ha accorpato la suddetta Linea di attività 4.1.2d alla Linea di attività 4.1.2c “Adeguamento infrastrutturale dei Centri di Educazione Ambientale e dei Nodi della rete di informazione, formazione ed educazione ambientale” ma i Documenti programmatori POR FESR 2007-2013 distinguono le due Linee di Intervento.

Il presente appalto riguarda le “Azioni di accompagnamento per l'adozione di procedure di acquisti verdi nei settori produttivi, civili e nella Pubblica Amministrazione” di cui alla Linea di intervento 4.1.2.d.

La descrizione del Servizio è dettagliata nel Capitolato tecnico, a cui si rimanda.

### **Art. 6 - Importo a base d'asta e durata del contratto**

L'importo netto di spesa del presente appalto è pari a complessivi Euro 583.125,00 (cinquecentottantatremilacentoventicinque/00) più iva di legge, da intendersi come importo a base d'asta per i servizi da erogarsi per il periodo di 48 mesi a partire dalla data di aggiudicazione definitiva oltre i tempi minimi per la stipula del contratto. Il quadro economico complessivo è il seguente:

#### **Quadro economico del progetto**



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

<b>A</b>	<b>Importo servizi a corpo a base d'asta</b>	<b>Euro 583.125,00</b>
<b>B1</b>	<b>Iva (20% di A)</b>	<b>Euro 116.625,00</b>
<b>B2</b>	<b>Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici</b>	<b>Euro 250,00</b>
<b>B</b>	<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1 + B2)</b>	<b>Euro 116.875,00</b>
<b>C</b>	<b>Totale importo progetto (A+B)</b>	<b>Euro 700.000,00</b>

L'appalto è aggiudicato a corpo e non a misura.

Non è ammessa la suddivisione del servizio in lotti.

Al finanziamento si farà fronte con le risorse del Programma Operativo FESR - Sardegna 2007-2013, Asse IV - Ambiente, attrattività naturale e culturale, turismo -Obiettivo operativo 4.1.2d e graverà sui capitoli SC04.1629 AS , SC04.1630 UE, SC04.1631 FR (UPB S04.07.008) del bilancio regionale.

L'importo offerto dal Committente resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Con il prezzo offerto l'aggiudicatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti derivanti dal presente appalto e per tutto quanto occorra per realizzare, a regola d'arte, le prestazioni richieste nel capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e frazionate. Non sono ammesse, infine, offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

#### **Art. 7 - Luogo di esecuzione del servizio.**

Il luogo di esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento è tutto il territorio regionale della Sardegna.

Il luogo principale di esecuzione è Cagliari, presso il Servizio Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti e Sistema Informativo dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente. Il Servizio si svolgerà anche presso gli altri Assessorati regionali, gli Enti Locali e gli altri Enti della Sardegna direttamente coinvolti.

L'aggiudicatario dovrà operare in stretto coordinamento con il Servizio SAVI dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente.

#### **Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

E' consentita, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs 163/2006 la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo - mandatario – entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di aggiudicazione della gara.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs 163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di un offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui al comma 1 lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. Ai fini del suddetto comma 1, lettera m-quater), i concorrenti allegano, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all' articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. L'Amministrazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

#### **Dimostrazione della capacità economica e finanziaria**

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria deve essere resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal titolare o dal procuratore firmatario unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, di quanto segue:

- indicazione del fatturato globale (intendendosi per questo l'importo risultante esclusivamente dalle fatture emesse) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), IVA esclusa;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- indicazione del fatturato specifico (intendendosi per questo l'importo risultante esclusivamente dalle fatture emesse) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, con elenco dei servizi analoghi effettuati e regolarmente certificate da committente, contenente: l'amministrazione appaltante o il soggetto privato che ha affidato l'appalto, l'oggetto dell'appalto, una breve descrizione dei principali servizi realizzati, il bacino di utenza, la durata contrattuale e l'importo dei contratti. Il fatturato specifico minimo previsto per la partecipazione alla gara deve essere complessivamente non inferiore a Euro 700.000,00 (settecentomila/00) IVA esclusa. Ciascun servizio specifico dovrà avere la certificazione di buona esecuzione e conclusione di tutte le attività oggetto del contratto, rilasciata dall'Ente appaltante o, per i servizi svolti in favore di privati, l'analoga dichiarazione di regolare esecuzione e conclusione dei servizi rilasciata dal competente organo dell'impresa appaltante. Per la partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante richiede la dimostrazione del requisito relativo alla capacità specifica mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre, in sede di verifica e controllo del predetto requisito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06, la stazione appaltante chiederà ai concorrenti individuati, come meglio specificato nel punto dedicato alle informazioni complementari, di comprovare la sussistenza di quanto dichiarato mediante la produzione delle suddette certificazioni di buona esecuzione e conclusione delle attività.

I "servizi analoghi" che potranno contribuire al raggiungimento del fatturato specifico minimo dovranno tassativamente riguardare i seguenti campi e rispettare i seguenti limiti minimi di valore sino al raggiungimento della soglia richiesta (Euro 700.000,00):

- a) servizi di assistenza tecnica a enti pubblici per l'attuazione di acquisti pubblici ecologici comprendenti le seguenti tipologie (predisposizione di piani e programmi di intervento, procedure di acquisto verde, organizzazione e gestione di interventi formativi, predisposizione documenti informativi e realizzazione di attività di diffusione del GPP negli enti, nelle imprese, nella cittadinanza) per un importo complessivo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- b) servizi di assistenza tecnica a enti pubblici e privati su strumenti di sostenibilità ambientale, singole procedure o interventi di riduzione di impatto ambientale (quali ad esempio certificazione e contabilità ambientale, agenda 21 locale, piani di gestione partecipati, appalto calore, interventi di efficienza energetica...) per un importo complessivo non inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila/00).

### **Dimostrazione della capacità tecnica e professionale.**





**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Dimostrazione della capacità tecnica e professionale, mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore firmatario, resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, di quanto segue:

- c) presentazione di un elenco dei principali “servizi analoghi”, come definite nel precedente art. 8 effettuate negli ultimi tre anni, con l’indicazione dei rispettivi importi, periodi e destinatari pubblici e privati. In tale elenco deve risultare almeno un servizio della tipologia indicata nel punto a) dell’art. 8 dei servizi analoghi, per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) iva e ogni onere escluso;
- d) dichiarazione di essere dotato del gruppo di lavoro composto dalle figure professionali e dai requisiti minimi (compreso l’equipe di professionisti) richiesti all’art. 4 del capitolato tecnico.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui sopra devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI (costituito e costituendo), Consorzio di cui alle lettere e) dell’art. 34, comma 1 D.Lgs 163/2006 o GEIE, oppure dal consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1 D.Lgs 163, anche ai sensi dell’art. 95 del DPR 554/99.

### **Sede operativa**

Al fine di meglio garantire il servizio oggetto dell’appalto, l’impresa aggiudicataria è obbligata ad aprire, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, qualora ne fosse priva, una sede operativa nel territorio della regione Sardegna, atta a garantire continuità di presenza nell’espletamento del servizio, da mantenere fino alla scadenza del contratto. L’impresa comunicherà alla stazione appaltante la sede dell’ufficio, il nominativo tecnico del responsabile, il recapito telefonico e il telefax.

### **Art. 9 - Cauzione definitiva**

A garanzia dell’esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento, l’aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell’art.113 del D.Lgs. n.163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell’Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione. La garanzia fideiussoria cessa di avere effetto unicamente a seguito dell’approvazione del certificato di regolare esecuzione.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Oltre agli altri casi previsti nel presente Disciplinare, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione sono a carico dell'aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo. Lo svincolo della cauzione definitiva è effettuato nei modi e ai sensi dell'art. 113, comma 3 del d.lgs 163/2006.

La polizza fideiussoria o polizza assicurativa dovrà perentoriamente contenere:

- a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'ente appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dello stesso, anche per il recupero di penali contrattuali;
- b) la clausola di espressa rinuncia al beneficiario della preventiva esecuzione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, c.c..

## **Art. 10 – Modalità di presentazione delle offerte**

I soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto dovranno indirizzare alla Regione Autonoma della Sardegna, Servizio SAVI, Via Roma n. 80 – 09123 – Cagliari, un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale dell'impresa partecipante, l'indirizzo della sede legale, i numeri di telefono e di fax ove inviare le comunicazioni di gara, eventualmente l'indirizzo di posta elettronica, e la dicitura:

**“Gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna” e la dicitura “NON APRIRE”.**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste debitamente sigillate con l'indicazione del mittente e controfirmate sui lembi di chiusura:

- **BUSTA N.1**, con la dicitura **“Documentazione Amministrativa - Gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna”;**
- **BUSTA N.2**, con la dicitura **“Offerta tecnica - Gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna”;**



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- **BUSTA N.3**, con la dicitura “**Offerta economica - Gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di “Accompagnamento all’attuazione della politica di acquisti pubblici ecologici nella Regione Sardegna”**”.

Su ciascuna delle tre buste dovrà essere riportata l’indicazione dell’impresa concorrente e l’oggetto dell’appalto.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA N.1 – Documentazione amministrativa**

Nella **Busta N.1**, contenente la documentazione amministrativa, dovranno essere inseriti, pena altrimenti l’ esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, debitamente datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente o comunque da soggetto munito dei necessari poteri di firma e rappresentanza (tali poteri devono risultare dal Certificato della C.C.I.A.A. o da copia autenticata di altro documento che attesti i poteri del firmatario), corredata da fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38 DPR 445/2000), contenente i dati anagrafici del firmatario e la sua qualifica, denominazione o ragione sociale della ditta rappresentata, sede legale, codice fiscale/partita IVA, indicazione se la partecipazione alla gara avviene come impresa singola o mandatario/mandante di Raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI), Consorzio o GEIE, costituiti o costituendi (soggetti di cui all’art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs.163/2006).
- 2) Copia della procura notarile in caso di dichiarazione resa dal procuratore speciale.
- 3) Certificato di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A, o altro Registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, o dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante tutti gli elementi del certificato stesso e in particolare: numero, provincia di iscrizione e data di iscrizione nel Registro delle imprese o, in caso di ditta con sede all’estero, altro Registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza; numero di iscrizione all’Albo delle Cooperative se trattasi di società cooperativa; esatta denominazione o ragione sociale, forma giuridica, durata, capitale sociale; nomi e dati anagrafici dei rappresentanti legali, degli altri soggetti con poteri di rappresentanza, dei direttori tecnici, riportante per ognuno l’indicazione dei poteri associati alla carica; nomi e dati anagrafici dei soci delle società in nome collettivo, o dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice; oggetto sociale che deve essere coerente con le attività oggetto di gara.
- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, corredata di fotocopia dei documenti di identità personale in corso di validità di tutti i sottoscrittori, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici, e,



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

da tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, relativa all'insussistenza per gli stessi sottoscrittori delle cause di esclusione di cui al comma 1, lett. b, c, m-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

- 5) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di copia fotostatica di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, con la quale si attesta:
- di aver esaminato in ogni sua parte il Bando, il Capitolato tecnico e il Disciplinare di gara e accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna tutti i termini, le modalità e le prescrizioni in essi contenuti;
  - di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono concorrere alla determinazione dell'offerta, nonché le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dell'appalto;
  - di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
  - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le condizioni contrattuali e di tutte le specifiche tecniche contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico, degli oneri per l'ottenimento di eventuali autorizzazioni per lo svolgimento dei servizi, del costo di eventuali noli e trasporti, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, costo del lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, il tutto senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante;
  - di impegnarsi ad effettuare i servizi alle condizioni del presente appalto e a mantenere invariati i prezzi offerti per tutta della stessa.
- 6) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, nella quale si attesta l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, lett. a, d, e, f, g, h, i, l, m e m-bis del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 rubricato "*Requisiti di ordine generale*".
- 7) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, che l'impresa non si trova nelle condizioni ostative previste dalla Legge n. 55/1990 (*nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale*).



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- 8) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, attestante:
- che l'impresa partecipa alla gara esclusivamente come soggetto singolo, oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, consorzio o GEIE, di partecipare esclusivamente come membro del raggruppamento, consorzio o gruppo (*indicare per ciascuna impresa la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, nonché nominativo e sede legale dell'impresa capogruppo*);
  - di impegnarsi a presentare, nel caso di aggiudicazione dell'appalto, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice ne farà richiesta.
- 9) Dichiarazione di impegnarsi ad aprire una sede operativa nel territorio della regione Sardegna entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto e di impegnarsi a mantenerla fino alla scadenza del contratto, qualora risultasse aggiudicataria dell'appalto, al fine di meglio garantire il servizio.
- 10) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, attestante che l'impresa, rispetto ad un altro partecipante alla medesima gara, si trova o non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini del comma 1, lettera m-quater), i concorrenti allegano, alternativamente:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione e' corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

L'Amministrazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

**11) Dimostrazione della capacità economica finanziaria.**

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 lett. c) del D.Lgs 163/2006) deve essere resa nelle forme della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata da fotocopia di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, di quanto segue:



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- a) indicazione del **fatturato globale** (intendendosi per questo l'importo risultante esclusivamente dalle fatture emesse) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati entro la data di pubblicazione del bando, complessivamente non inferiore a Euro 1.000.000,00 (unmilione/00), IVA esclusa;
- b) indicazione del **fatturato specifico** (intendendosi per questo l'importo risultante esclusivamente dalle fatture emesse) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari con bilanci regolarmente approvati entro la data di pubblicazione del bando, con elenco dei servizi analoghi effettuati e regolarmente certificate da committente, contenente: l'amministrazione appaltante o il soggetto privato che ha affidato l'appalto, l'oggetto dell'appalto, una breve descrizione dei principali servizi realizzati, il bacino di utenza, la durata contrattuale e l'importo dei contratti. Il fatturato specifico minimo previsto per la partecipazione alla gara deve essere complessivamente non inferiore a Euro 700.000,00 (settecentomila/00) IVA esclusa. Ciascun servizio specifico dovrà avere la certificazione di buona esecuzione e conclusione di tutte le attività oggetto del contratto, rilasciata dall'Ente appaltante o, per i servizi svolti in favore di privati, l'analoga dichiarazione di regolare esecuzione e conclusione dei servizi rilasciata dal competente organo dell'impresa appaltante. Per la partecipazione alla presente gara, la stazione appaltante richiede la dimostrazione del requisito relativo alla capacità specifica mediante la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, mentre, in sede di verifica e controllo del predetto requisito, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/06, la stazione appaltante chiederà ai concorrenti individuati, come meglio specificato nel punto dedicato alle informazioni complementari, di comprovare la sussistenza di quanto dichiarato mediante la produzione delle suddette certificazioni di buona esecuzione e conclusione delle attività.

I "servizi analoghi" che potranno contribuire al raggiungimento del fatturato specifico minimo dovranno tassativamente riguardare i seguenti campi e rispettare i seguenti limiti minimi di valore sino al raggiungimento della soglia richiesta (Euro 700.000,00):

- a) servizi di assistenza tecnica a enti pubblici per l'attuazione di acquisti pubblici ecologici comprendenti le seguenti tipologie (predisposizione di piani e programmi di intervento, procedure di acquisto verde, organizzazione e gestione di interventi formativi, predisposizione documenti informativi e realizzazione di attività di diffusione del GPP negli enti, nelle imprese, nella cittadinanza) per un importo complessivo non inferiore a Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00);
- b) servizi di assistenza tecnica a enti pubblici e privati su strumenti di sostenibilità ambientale, singole procedure o interventi di riduzione di impatto ambientale (quali ad esempio certificazione e



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

contabilità ambientale, agenda 21 locale, piani di gestione partecipati, appalto calore, interventi di efficienza energetica...) per un importo complessivo non inferiore a Euro 200.000,00 (duecentomila/00).

**12) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale.**

Dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163), mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, attestante quanto segue:

- a) elenco dei principali "servizi analoghi", come definiti al precedente punto 11) effettuati negli ultimi tre anni, con l'indicazione dei rispettivi importi, periodi e destinatari pubblici e privati. In tale elenco deve risultare almeno un servizio della tipologia indicata nel precedente punto 11) a) dei servizi analoghi, per un importo non inferiore a Euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) iva e ogni onere escluso;
- b) di essere dotato del gruppo di lavoro composto dalle figure professionali e dai requisiti minimi (compreso l'equipe di professionisti) richiesti all'art. 4 del capitolato tecnico.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui sopra devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese facenti parte del RTI (costituito e costituendo), Consorzio di cui alle lettere e) dell'art. 34, comma 1 D.Lgs 163/2006 o GEIE, oppure dal consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 D.Lgs 163, anche ai sensi dell'art. 95 del DPR 554/99, come meglio specificato successivamente.

- 13) Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE, se non ancora formalmente costituiti, dichiarazione di impegno sottoscritta dai legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno che, in caso di aggiudicazione della gara, formalizzeranno il raggruppamento di concorrenti nel rispetto della normativa vigente, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (indicare il nome) qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 14) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, di consentire il trattamento dei dati anche personali per ogni esigenza inerente lo svolgimento della procedura di gara.
- 15) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, resa in conformità con l'art. 1, comma 1223, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (legge Finanziaria 2007), che l'impresa non rientra tra quelle che hanno ricevuto, e



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea (Clausola Deggendorf).

- 16) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore, corredata di fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità, che l'impresa è in regola con l'applicazione della L. 68/99 (norma che disciplina il diritto al lavoro dei disabili), ovvero che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla l. 68/99.
- 17) Quietanza in originale o in copia autentica, o la stampa dell'e-mail di conferma del versamento del contributo pari ad Euro 40,00 (quaranta/00) in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
- versamento online collegandosi al portale web "Servizio riscossione contributi" all'indirizzo <http://www.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - versamento sul c/c postale n. 73582561, IBAN IT75Y07601 03200 00000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), tramite bollettino postale, bonifico bancario, postagiuro oppure mandato informatico.

La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente la denominazione e il codice fiscale dell'Amministrazione appaltante e il seguente CIG (Codice Identificativo Gara) che identifica la procedura: 0450684C30.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

- 18) Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti se già costituiti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice.
- 19) Modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativa all'"Impresa Partecipante" (in caso di raggruppamento, consorzi e GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio o GEIE).
- 20) Certificato in originale della cauzione provvisoria per la partecipazione alla gara, da presentarsi nei modi e termini di cui all'art.75 del Decreto Legislativo 163/2006, di un valore pari al 2% dell'importo a base d'asta (Euro 11.662,50), valida fino a 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/93, contenente, a pena di esclusione:





**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Amministrazione appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta dello stesso, anche per il recupero di penali contrattuali;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella Busta N°1 – Documentazione amministrativa, a lternativamente la seguente documentazione:

- certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione),
- dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

- 21) Dichiarazione di impegno, in originale, di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06, qualora l'offerente risultasse l'affidatario (art. 75, comma 8, D.Lgs 163/06).
- 22) Copia del disciplinare di gara e del capitolato tecnico firmati in ogni pagina dal legale rappresentante o dal procuratore firmatario per accettazione delle condizioni ivi stabilite.
- 23) Documentazione necessaria ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui si dirà nel successivo punto.

**Partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), di consorzi e di gruppi europei di interesse economico (GEIE) e avvalimento.**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (RTI) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06.

E' ammessa altresì la partecipazione di consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

Ai consorzi, a seconda del tipo, si applica la disciplina prevista dagli articoli 36 e 37 del codice dei contratti pubblici.

Ai GEIE si applica la disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Nei casi predetti la domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata da tutte le imprese costituenti il RTI/consorzio, salvo le ipotesi in cui il raggruppamento sia già costituito. In tale ultima ipotesi la domanda dovrà essere firmata solo dalla ditta mandataria.

E' ammesso l'avvalimento, secondo le modalità e disciplina di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/06, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e dell'utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto; qualora il fornitore si avvalga (o in caso di RTI le singole imprese raggruppate) della capacità economico-finanziaria-tecnica di società terze, il concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta dall'art. 49 del citato D.Lgs 163/06.

In caso di avvalimento la società dei cui mezzi si avvarrà la concorrente risponderà in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

In ogni caso, la stazione appaltante, e per essa la commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in RTI o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di altre RTI o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia della impresa controllante che dalle imprese controllate, nonché dei RTI o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano. Viene fatta salva la possibilità di provvedere a formulare offerte in modo autonomo ai sensi di quanto disposto dall'art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

In caso di raggruppamento di concorrenti, i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del gruppo, pena l'esclusione di tutto il raggruppamento.

Le imprese che intendano presentare offerta in RTI, consorzio o GEIE con l'impegno di costituire un RTI/consorzio/GEIE dovranno osservare, pena l'esclusione di tutto il gruppo, le seguenti condizioni per quanto concerne la documentazione da produrre ai fini della partecipazione alla presente gara:

a) il plico e le buste "N.1", "N.2" e "N.3" dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di raggruppamenti di concorrenti già formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio;
- del GEIE;

b) per quanto riguarda la busta "N.1" contenente la documentazione amministrativa, la domanda di partecipazione, dovrà essere unica e firmata, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

presentazione dell'offerta, da tutte le imprese raggruppande, e, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dall'impresa mandataria. La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- i. in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
  - ii. in caso di RTI costituendo, da una delle Imprese raggruppande con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
  - iii. in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;
  - iv. in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.
- c) Gli altri documenti di cui ai precedenti punti 20 e 21 relativi alla cauzione provvisoria e alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del DLs 163/2006, potranno essere presentati anche dalla sola capogruppo, o designata tale, mentre tutti gli altri documenti dovranno essere presentati sia dalla mandataria che da ogni singola mandante. Per quanto concerne la dimostrazione della capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale, la stessa potrà essere contenuta anche in un'unica dichiarazione, ed in tal caso la medesima dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del RTI/consorzio. L'inosservanza delle precedenti disposizioni relative alla documentazione amministrativa per l'RTI/consorzio determinerà l'esclusione di tutto l'RTI/consorzio.
- d) In caso di RTI già costituito o consorzio stabile, dovrà inoltre essere prodotta, pena l'esclusione del raggruppamento/consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.
- e) In caso di RTI/consorzio non ancora costituito, invece, pena l'esclusione del raggruppamento/consorzio, dovranno essere allegate le dichiarazioni, firmate in ogni pagina dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda/consorzianda o da persona dotata di poteri di firma, oppure in alternativa una sola dichiarazione congiunta, firmata in ogni pagina dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, o da persona dotata di poteri di firma, dalle quali si evinca inequivocabilmente: a) la volontà di volersi costituire in RTI/consorzio; b) a quale impresa del RTI/consorzio da formare, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/06.
- f) In caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo.
- In caso di aggiudicazione della gara ad un R.T.I., il pagamento del corrispettivo del servizio sarà effettuato solo a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione all'Amministrazione delle fatture



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel contratto d'appalto sottoscritto.

In caso di raggruppamenti i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel Bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria in ogni caso possiede i requisiti in misura maggioritaria.

Infine, saranno riconosciuti, sempre ai fini della dimostrazione del requisito economico-finanziari e tecnico organizzativi, solo i servizi effettivamente prestati dal dichiarante.

Pertanto, qualora la ditta indichi servizi realizzati in RTI, la stessa dovrà indicare la percentuale del servizio da essa effettivamente svolta all'interno del RTI e solo tale importo, debitamente fatturato, verrà riconosciuto utile ai fini della dimostrazione del requisito in argomento.

Pertanto, ad es. qualora la ditta A, mandataria, abbia effettuato in precedenza un servizio con le ditte B e C, mandanti, la ditta A dovrà indicare, qualora partecipi alla presente gara, solo la percentuale di servizio effettivamente dalla stessa resa e fatturata. Le mandanti, B e C, analogamente, qualora anch'esse partecipino alla presente gara, potranno dichiarare solo i servizi resi in favore dello stesso Committente secondo la percentuale del RTI.

Tutto ciò al fine di evitare che la mandataria dichiari l'intero o parte del servizio, e le mandanti, le stesse parti del medesimo servizio, eventualmente svolte in favore della mandataria e che abbiano comunque lo stesso beneficiario finale, in modo quindi da evitare ogni possibile duplicazione sostanziale dello stesso servizio ai fini della dimostrazione del requisito in questione.

In caso di RTI, consorzi o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs.163/2006, costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione della garanzia sarà applicabile qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese, procedendo nei termini di legge, nonché, nel caso venissero riscontrate dichiarazioni non veritiere, di procedere all'esclusione dalla gara ed alla revoca in danno dell'eventuale affidamento.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 2 - Offerta tecnica**

La **Busta N.2**, debitamente chiusa, dovrà contenere l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, che dovrà essere unica e firmata dal legale rappresentante della ditta o, in caso di RTI già costituito o consorzio, dal



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio, ovvero, in caso di RTI/consorzi non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutti gli elementi richiesti nel capitolato tecnico ed eventuali altri documenti a corredo allegati, che il concorrente riterrà opportuno presentare e dovrà, in ogni caso, illustrare in dettaglio ogni eventuale elemento ritenuto utile.

La relazione all'offerta tecnica potrà essere al max di 50 pagine (formato A4) e dovrà contenere la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del Servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi del servizio e del gruppo di lavoro, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui al Capitolato Tecnico e potrà essere corredata di ogni altro elemento o documento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

Nell'ambito dell'offerta tecnica il concorrente dovrà predisporre un apposito "Piano delle attività di progetto, con stima dei carichi di lavoro espressi in gg/uomo per ciascuna attività, in accordo allo schema riportato nell'Allegato n. 1 al presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere presentata anche su supporto informatizzato (CD/DVD), sia in formato pdf e sia in formato nativo (\*.doc, ecc).

All'interno della busta N. 2 dovranno essere inseriti i **curriculum vitae** in formato europeo delle persone facenti parte **del gruppo di lavoro** (compreso l'equipe di professionisti) di cui all'art. 4 del capitolato tecnico, ciascuno composto da un massimo di tre pagine, e riportante la dichiarazione di impegno a realizzare il servizio per l'intera durata del contratto, debitamente sottoscritto in originale in ciascuna pagina, corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità. In ciascun curriculum dovrà essere obbligatoriamente evidenziata la figura professionale richiesta nell'art. 4 del capitolato tecnico a cui corrisponde.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, l'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione, contenere la specificazione delle parti di servizi rese dalle singole imprese raggruppande/raggruppate nel rispetto delle percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Il progetto tecnico dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'offerente (impresa o RTI già costituito) e dai legali rappresentanti o procuratori speciali delle singole imprese se trattasi di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa.

Il concorrente dovrà specificare con apposita dichiarazione quali sono le parti dell'offerta che intende sottrarre al diritto di accesso, ritenendole coperte da riservatezza e/o privata.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

I curriculum vitae professionali e altri eventuali elementi descrittivi del progetto tecnico sono considerati come allegati alla relazione dell'offerta tecnica e non contribuiscono quindi al computo del numero massimo di pagine ammesse per il progetto tecnico.

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà attenersi alla regola per cui, in caso di discordanza tra la parte descrittiva del Capitolato tecnico e le voci dell'offerta economica, dovranno essere offerte le prestazioni che per caratteristiche e quantità sono più convenienti per l'Amministrazione appaltante.

### **OFFERTA MIGLIORATIVA**

I concorrenti hanno facoltà di presentare alla stazione appaltante oltre che **un'offerta tecnica base, conforme alle prescrizioni minime ed indispensabili indicate nel capitolato tecnico, anche una loro proposta migliorativa di quella di base che non comporti costi o oneri aggiuntivi per il Committente, purché detta proposta sia adeguatamente motivata dal conseguimento di specifici vantaggi per l'ente.**

Il concorrente pertanto non potrà in nessun caso variare la proposta base stabilita dalla stazione appaltante nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare che, come ribadito deve intendersi come minima e indispensabile, potrà invece proporre delle migliorie alla proposta base, nel rispetto delle esigenze della pubblica amministrazione e degli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire con il presente appalto.

**Le parti che costituiscono, secondo il concorrente, proposte migliorative dovranno essere evidenziate in grassetto all'interno dell'offerta tecnica in modo da consentire alla stazione appaltante una facile individuazione degli elementi migliorativi proposti.**

Per quanto riguarda il Gruppo di Lavoro, dovrà essere, eventualmente, allegata una relazione descrittiva dettagliata delle migliorie proposte in seno al gruppo. La relazione potrà essere corredata di eventuali curriculum professionali aggiuntivi rispetto a quelli richiesti nel capitolato o dell'esplicitazione degli elementi migliorativi dei curricula.

In sede di valutazione dell'offerta tecnica, la commissione giudicatrice valuterà le offerte migliorative secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara. **L'amministrazione si riserva di accettare, in tutto o anche in parte, l'eventuale proposta migliorativa formulata dalla ditta aggiudicataria e tale giudizio verrà comunicato al soggetto aggiudicatario.** La ditta è vincolata alle decisioni dell'amministrazione e darà esecuzione all'appalto attenendosi alle sue indicazioni in merito all'accoglimento delle predette proposte.

**L'OFFERTA TECNICA, PENA L'ESCLUSIONE, NON DEVE CONTENERE ALCUN RIFERIMENTO ALL'OFFERTA ECONOMICA, E NON DEVE ESSERE RIPORTATA L'INDICAZIONE ECONOMICA, DI ATTIVITÀ ANCHE PARZIALI CHE CONTRIBUISCONO ALLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.**



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ( art. 11 comma 6 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.).

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà indicare i servizi e le forniture, o le relative parti, che intende subappaltare nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art.118 del D.Lgs. n.163/2006. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

In caso di difficoltà interpretative o discordanze tra quanto contenuto nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico, redatti dalla stazione appaltante e quanto dichiarato nell'offerta tecnica (compresa l'eventuale offerta migliorativa) e nell'offerta economica, predisposti dal concorrente, prevarrà quanto contenuto negli atti stilati dall'amministrazione appaltante, fatto salvo il caso in cui gli atti predisposti dal concorrente contengano, a giudizio insindacabile della Regione, prestazioni migliorative rispetto a quelle contenute negli atti predisposti dalla medesima stazione appaltante. In tal caso, il soggetto aggiudicatario si impegna ad eseguire le prestazioni che la stessa stazione appaltante riterrà migliorative senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione stessa.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA N. 3 - Offerta economica**

L'offerta economica, in bollo, redatta in lingua italiana, sarà contenuta in una busta sigillata con le medesime modalità previste per il plico principale, pena altrimenti l'esclusione dalla gara, e dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma) o, nel caso di RTI/consorzio già costituito dal soggetto capogruppo (legale rappresentante dell'RTI/consorzio) o in caso di RTI/consorzio da costituirsi, da tutti i soggetti che la comporranno, contenente un chiaro riferimento a questa gara.

### **L'offerta economica dovrà essere compilata sulla base del modello di offerta economica descritto nell'Allegato 2 al presente disciplinare di gara**

Nell'offerta dovranno essere riportati, pena l'esclusione:

- il **prezzo netto** (escluso di IVA), per ogni voce riportata nel modulo "offerta prezzi" espresso in cifre e in lettere;
- il **prezzo complessivo netto** (escluso di IVA) **del servizio**, espresso in cifre e in lettere ed anche in percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta;
- il **prezzo complessivo lordo** (compreso di IVA) del servizio, espresso in cifre e in lettere.
- l'impegno a mantenere invariato il prezzo, in caso di aggiudicazione, sino alla scadenza naturale del contratto;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- l'impegno a mantenere ferma la propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione;

Ai prezzi unitari riportati nel modulo offerta prezzi, la stazione appaltante e l'aggiudicatario faranno riferimento anche ai fini dell'eventuale affidamento di attività non previste o per l'estensione, nei limiti di legge, di ulteriore attività.

Il concorrente dovrà garantire per un periodo di 12 mesi dall'aggiudicazione definitiva e/o entro il periodo di durata del contratto, l'estensione di tutto o parte del servizio aggiudicato, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, entro i limiti di 1/5 dell'importo contrattuale, alle medesime condizioni di contratto. L'amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà, di estendere l'appalto nei limiti di quanto poc'anzi stabilito.

In presenza di offerte presunte anomale l'amministrazione farà riferimento a quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i e dall'art. 20 della L.R. 5/2007.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento.

### **Cause di esclusione**

Si procederà all'esclusione dalla presente gara nel caso in cui il plico principale non pervenga entro i termini perentori sopra indicati. Si procederà all'esclusione dalla presente gara nel caso in cui il plico contenente l'offerta economica non sia confezionato con le modalità prescritte. Si darà luogo all'esclusione del concorrente per difformità dell'offerta rispetto ai requisiti minimi del capitolato tecnico ovvero perché manchi o sia incompleta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. In ogni caso vi sarà l'esclusione del concorrente laddove non sia osservata una prescrizione del bando o del capitolato imposta a pena di esclusione, nullità, validità ecc., oppure tassativa in forza dell'espressione letterale utilizzata.

### **Art. 11 - Termine per la presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta, predisposto secondo quanto previsto nel precedente articolo, potrà essere recapitato direttamente a mano, a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere autorizzato, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: Regione Autonoma della Sardegna, Servizio SAVI, Via Roma n. 80 – 09123 – Cagliari, **che dovrà pervenire alla stazione appaltante, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13 del giorno 14.05.2010.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione entro i termini stabiliti.





**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui il plico perverrà alla stazione appaltante, faranno fede esclusivamente la data e l'ora indicate sulla busta all'atto della ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo della Direzione Generale dell'Ambiente, presso l'Assessorato della Difesa dell'Ambiente.

In nessun caso saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

### **Art. 12 - Disposizioni relative al gruppo di lavoro**

Tra le capacità tecniche richieste, l'offerente dovrà dimostrare di disporre di un Gruppo di Lavoro, composto dalle figure professionali dettagliate nel Capitolato tecnico, che dovranno garantire la perfetta esecuzione del servizio descritto nello stesso Capitolato.

Nel caso in cui l'offerta provenga da un raggruppamento di soggetti, la composizione del gruppo di lavoro, dettagliata nel Capitolato tecnico, deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituenti il raggruppamento.

Il progetto tecnico dovrà riportare la disaggregazione in ore/uomo annue imputate a ciascun componente che presterà l'attività di assistenza tecnica nonché l'indicazione dei compiti affidatigli, l'indicazione delle attività in cui sarà impegnato.

Il progetto tecnico dovrà contenere la descrizione analitica dell'organizzazione del gruppo di lavoro, delle modalità di interfaccia con il Committente, i tempi entro cui verranno svolte le singole attività richieste.

La composizione del gruppo di lavoro, indicata dall'aggiudicatario con l'offerta in sede di gara, non potrà essere modificata senza il preventivo consenso del Committente. Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiederne l'autorizzazione al Committente, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. L'eventuale sostituzione è ammessa, ad insindacabile giudizio del Committente, solo se i sostituti presentano requisiti e curricula di valore analogo o più qualificato rispetto a quelli delle persone sostituite.

Il Committente si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati.

Nella costituzione del Gruppo di Lavoro dovrà essere garantita l'applicazione del principio di pari opportunità tra uomini e donne.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

### **Art. 13 - Validità dell'offerta**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del codice civile, l'Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine (art. 11 comma 6 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.). L'Amministrazione appaltante sarà vincolata all'offerta solo dopo l'approvazione degli atti e del contratto. I partecipanti alla gara sono altresì vincolati a svolgere il Servizio offerto alle condizioni indicate nell'offerta economica con esclusione di qualsiasi aumento di prezzo.

### **Art. 14 - Norme comuni sulla documentazione e dichiarazione sostitutiva**

L'Amministrazione appaltante, fermo restando il controllo sul possesso dei requisiti previsto dall'art. 48 del codice dei contratti, si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario nella propria istanza e nell'istanza del concorrente che segue in graduatoria, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati. Essa si riserva, altresì, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva inoltre di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni possono essere contenute in un'unica dichiarazione siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce da tutti i soggetti indicati con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### **Art. 15 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle domande**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, regolato dall'articolo 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Al fine della valutazione delle offerte sarà nominata con atto dirigenziale dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06, una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità coerenti con i contenuti del presente Disciplinare, che opererà secondo le regole ed i principi del collegio perfetto.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **18/05/2010 h. 11.00** presso la sede dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente, in Cagliari, Via Roma n. 80 e si svolgeranno come di seguito illustrato:

**FASE 1:** Il presidente della Commissione giudicatrice **in seduta pubblica**, alla quale possono partecipare i rappresentanti dei soggetti offerenti, ovvero, persone appositamente delegate, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate. Si procederà con l'apertura della Busta N.1 e della Busta N.2: quest'ultima al solo fine di verificare l'integrità dei plichi e la regolarità dei relativi contenuti.

La Commissione procederà con l'apertura, l'esame e la verifica della documentazione contenuta nella Busta N.1 – Documentazione amministrativa. La Commissione escluderà i concorrenti la cui documentazione dovesse risultare mancante o irregolare. In tale fase si procederà, a norma dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, al pubblico sorteggio per l'individuazione degli offerenti chiamati a comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel Bando di gara.

I concorrenti sorteggiati saranno tenuti a produrre la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti:

- copia dei bilanci approvati degli ultimi tre esercizi finanziari o gli estratti degli stessi, della dichiarazione ai fini IVA, del libro matricola aggiornato;
- copia dei contratti, delle fatture, del certificato di regolare esecuzione rilasciato e vistato dai committenti per conto dei quali sono stati svolti i servizi analoghi.

Qualora i soggetti sorteggiati non siano presenti la richiesta è effettuata con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, a mezzo di telegramma. Quando tale prova non sia fornita, ovvero, non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

**FASE 2:** la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame della Busta n. 2 – Offerta tecnica delle Ditte che hanno superato positivamente la prima fase, verificando preliminarmente la regolarità della documentazione e procedendo poi alla valutazione tecnica delle proposte ed all'attribuzione del relativo punteggio.

**FASE 3:** le operazioni di apertura della Busta n. 3 - Offerta economica si svolgeranno in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, a mezzo telegramma.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

La Commissione, in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi assegnati in sede di valutazione tecnica. Procederà quindi all'apertura delle offerte economiche dei soli concorrenti che siano risultati ammessi a detta fase di gara e lettura dei prezzi complessivi offerti.

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida purché la stessa sia ritenuta idonea, in sede di valutazione tecnica, con un punteggio pari o superiore ai 50 punti.

Completate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione. In tale seduta la Commissione effettuerà l'aggiudicazione in via provvisoria.

Ai sensi dell'art 18 comma 3 della LR 5/2007 e dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario e al secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, verrà richiesto di produrre entro il termine di 10 giorni, la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, attraverso la documentazione sopra richiamata.

Dell'aggiudicazione del servizio sarà data comunicazione nelle forme previste dal D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

**A) massimo 70 punti per l'offerta tecnica proposta**

La commissione valuterà le offerte tecniche utilizzando il metodo di attribuzione del punteggio descritto in tabella:

criterio	Sub-criterio	Modalità di attribuzione del punteggio		Punt. parziale	Punt. Max (70)
<b>A.1 Qualità tecnica della proposta (max 23 punti)</b>	Chiarezza espositiva, completezza e grado di dettaglio delle attività	relativamente alla chiarezza espositiva	poco chiaro	0	<b>15</b>
			sufficientemente chiaro	2	
			abbondantemente chiaro	5	
		relativamente alla completezza	incompleto	0	
			sufficientemente completo	2	
			completo e ben articolato	5	
		relativamente al grado di dettaglio	poco dettagliato	0	
			sufficientemente dettagliato	2	
			molto dettagliato	5	
	Pertinenza del servizio proposto	proposta non pertinente	0	<b>3</b>	



UNIONE EUROPEA

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

	rispetto al supporto richiesto	Media pertinenza e ben elaborata rispondenza al tipo di supporto richiesto	1	5	
		Ottima pertinenza e ben elaborata rispondenza al tipo di supporto richiesto	3		
	Cura nella definizione delle modalità di gestione del progetto	modalità gestionali definite in maniera poco accurata e precisa	0		
		modalità gestionali definite in maniera sufficientemente accurata e precisa	2		
		modalità gestionali definite in maniera molto accurata e molto precisa	5		
<b>A.2 Qualità delle metodologie e degli strumenti proposti (max 16 punti)</b>	Funzionalità ed efficacia delle metodologie proposte	metodologie non funzionali all'obiettivo e poco efficaci	0	8	
		metodologie funzionali all'obiettivo e abbastanza efficaci	4		
		metodologie molto funzionali ed efficaci rispetto all'obiettivo	8		
	Efficacia nel coinvolgimento e continuità dell'azione di accompagnamento ai destinatari	Basso livello di efficacia e non adeguato livello di indicazione delle modalità proposte per garantire continuità nell'azione di accompagnamento	0	5	
		Modesta efficacia e non precisa indicazione delle modalità proposte per garantire continuità nell'azione di accompagnamento	3		
		Riconoscibile efficacia e precisa indicazione delle modalità proposte per garantire continuità nell'azione di accompagnamento	5		
	Innovatività della proposta	Proposta non innovativa	0	3	
		Proposta sufficientemente innovativa	2		
		Proposta molto innovativa	3		
<b>A.3 Adeguatezza dell'organizzazione del gruppo di lavoro (max 9 punti)</b>	Competenze specialistiche, esperienze, composizione dell'equipe di esperti e pertinenza rispetto agli obiettivi	Esperienza acquisita e relativa rispondenza alle esigenze del servizio	Poca	5	
			Media		
			Elevata		
	Modalità dell'organizzazione, coesione e flessibilità del gruppo di lavoro	relativamente al modello organizzativo del gruppo di lavoro	sufficiente	0	4
			ottimo	2	
		relativamente al grado di flessibilità	sufficiente	0	
		ottimo	2		
<b>A.4 Qualità e quantità di eventuali servizi migliorativi offerti (max 8 punti)</b>	Qualità, innovatività ed efficacia di eventuali servizi migliorativi offerti	Innovatività e rispondenza agli obiettivi del servizio	Bassa	0	5
			Media	2	
			Elevata	5	
	Quantità dei servizi migliorativi	Numero e tipologia di servizi offerti	Basso	0	3
			Medio	2	
			Elevato	3	
<b>A.5 Qualità del gruppo di lavoro in relazione alle eventuali migliorie (max 6 punti)</b>	Esperienze e competenze tecniche specifiche ulteriori rispetto a quelle richieste sui temi di intervento	Media, sul numero totale di esperti, del punteggio attribuito a ciascun esperto specialista, calcolato nel modo seguente	fino a 1 anno ulteriore	0	2
			da 2 a 4 anni ulteriori	1	
			da 5 a 6 anni ulteriori	2	
	Livello di impegno (gg/uomo a disposizione) ulteriore rispetto a	impegno superiore al 20% in termini di gg/uomo aggiuntiva	2	4	



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

	quello richiesto in relazione ai diversi profili professionali	impegno superiore al 40% in termini di gg/uomo aggiuntiva	4								
<b>A.6 Rispetto degli obiettivi orizzontali (max 8 punti)</b>	Applicazione principio pari opportunità uomini-donne	Rapporto tra esponenti di diverso sesso tra i componenti del Gruppo di lavoro (equilibrio tra uomini e donne)  Punteggio così calcolato: punteggio max - $\left( \frac{n. \text{ femmine} - n. \text{ maschi}}{\text{femmine} + \text{maschi}} \times \text{punteggio max} \right)$	2	2							
	Riduzione degli impatti ambientali delle singole attività	Accorgimenti proposti e visibilità degli interventi di riduzione degli impatti	<table border="1"> <tr> <td>Pochi e non facilmente riconoscibili</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Medi e riconoscibili</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Molti e immediatamente riconoscibili</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Certificazioni ambientali (ad es. EMAS, ISO 14001)</td> <td>2</td> </tr> </table>	Pochi e non facilmente riconoscibili	1	Medi e riconoscibili	2	Molti e immediatamente riconoscibili	4	Certificazioni ambientali (ad es. EMAS, ISO 14001)	2
Pochi e non facilmente riconoscibili	1										
Medi e riconoscibili	2										
Molti e immediatamente riconoscibili	4										
Certificazioni ambientali (ad es. EMAS, ISO 14001)	2										

Saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solamente i concorrenti che avranno riportato un punteggio tecnico, (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5+A.6) pari o superiore a **50 punti**.

Ai fini della determinazione dei punteggi da assegnare all'offerta per la parte dedicata alla qualità, si applicherà la seguente formula:

$$PQ = (A \times PT_{\text{iesimo}}) / PT_{\text{max}}$$

**PQ** = punteggio di qualità

**A** = punteggio massimo assegnabile al criterio A (70 punti)

**PT<sub>iesimo</sub>** = punteggio tecnico attribuito al concorrente iesimo, dato dalla somma di A1+A2+A3+A4+A5+A6

**PT<sub>max</sub>** = punteggio tecnico massimo attribuito tra tutte le offerte ricevute e dato dalla somma di A1+A2+A3+A4+A5+A6

**B) massimo 30 punti per l'offerta economica proposta.**

Ai fini della determinazione dei punteggi da assegnare all'offerta per la parte dedicata al prezzo, escluso di IVA, si applicherà la seguente formula:

$$PE = PPS$$

Dove:

**PE** = punteggio economico

**PPS** = punteggio prezzo servizio

– **PPS** punteggio attribuito al prezzo complessivo netto del servizio punti 30 su 30 disponibili;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Al prezzo complessivo più basso verrà assegnato il massimo punteggio prezzo servizio, pari a punti 30; al prezzo complessivo formulato dagli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale a quello del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, secondo la seguente formula:

$$\text{PPS iesimo} = (B \times \text{PRmin}) / \text{PRiesimo}$$

Dove:

**PPS iesimo** = punteggio prezzo servizio attribuito al concorrente iesimo

**B** = punteggio massimo assegnabile al criterio B (30 punti)

**PRmin** = prezzo complessivo del servizio minimo tra tutte le offerte ricevute

**PRiesimo** = prezzo complessivo del servizio offerto dal concorrente iesimo

Nell'applicazione delle suddette formule si procederà al calcolo dei punteggi sino alla quarta cifra decimale approssimato secondo il metodo dell'euro.

L'aggiudicazione provvisoria del servizio avverrà sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi calcolati per l'offerta tecnica e l'offerta economica (**P=PE+PQ**) ed in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto.

A parità di punteggio totale fra diversi concorrenti risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà realizzato il maggior punteggio per la qualità, prendendo in considerazione il risultato derivante dalla formula per la determinazione del punteggio di qualità (PQ).

Saranno escluse le offerte nelle quali saranno sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara, ovvero sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione appaltante comunicherà a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

#### **Art.16 - Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13 del D.Lgs 163/06, in forma pubblica amministrativa, innanzi all'ufficiale rogante. Comunque essa avverrà nel rispetto del codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Le relative spese di registrazione e bollo saranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Il contratto sarà stipulato solo dopo l'approvazione degli atti della commissione e dei suoi esiti da parte dell'amministrazione ed è sottoposto alla condizione sospensiva di cui all'art. 11, comma 11, del D.lgs 163/2006.

In considerazione dell'urgenza di attivare il servizio, l'amministrazione si riserva di derogare al termine di cui all'art. 11, comma 10 del D.Lgs 163/06.

L'aggiudicatario sarà invitato per iscritto a stipulare il contratto.

Il soggetto aggiudicatario, ai fini della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tutti i documenti e i certificati atti a comprovare quanto dichiarato in sede di gara e tutti quelli necessari per la stipula del contratto.

Nei confronti del soggetto di cui al comma precedente si procederà, prima della stipulazione del contratto, all'accertamento relativo all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 richiedendo gli eventuali necessari documenti probatori.

L'aggiudicazione del servizio sarà subordinata all'acquisizione, a norma del DPR 03.06.1998 n. 252 della documentazione circa l'insussistenza di una delle cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs 08.08.1994 n. 490.

La decorrenza del contratto avrà inizio dalla data della sottoscrizione. In ogni caso il soggetto partecipante resterà impegnato all'eventuale stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta. Qualora l'aggiudicatario non dovesse produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 (quindici) giorni dalla predetta comunicazione o non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, ovvero, negli altri casi previsti dalla legge, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e avrà la facoltà di aggiudicare l'appalto al successivo in graduatoria, potendosi in ogni caso rivalere sulla garanzia provvisoria prestata, fatto salvo ogni altro diritto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipula del contratto una fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 al quale si rinvia integralmente.

### **Art. 17 - Piano di lavoro annuale e trimestrale**

Entro 15 (quindici) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà predisporre un piano di lavoro comprendente anche il dettaglio economico di tutte le attività oggetto del servizio e un cronoprogramma aggiornato. Il Piano dovrà essere approvato dall'Amministrazione regionale all'inizio di ciascun anno di attività. Durante la fase di realizzazione il Committente potrà chiedere, motivando, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato. Entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di modifica l'aggiudicatario dovrà far pervenire al Committente la proposta di modifica del piano di lavoro; il Committente, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta, potrà accettare le modifiche o inviare motivato diniego.





**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Ogni trimestre l'aggiudicatario dovrà elaborare e trasmettere il Piano di lavoro trimestrale, che una volta approvato dalla stazione appaltante costituirà il dettaglio in termini di progetto esecutivo del Piano di lavoro annuale.

### **Art. 18 - Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, realizzati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva del Committente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, si intenderanno ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

### **Art. 19 - Modalità di pagamento**

I pagamenti saranno effettuati dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell'Ambiente – in sei tranches, di cui le prime cinque in corrispondenza di servizi effettivamente eseguiti per un importo di Euro 100.000,00 (centomila/00) ciascuna iva inclusa, e l'ultima, corrispondente al saldo finale, a completamento del servizio.

I pagamenti verranno effettuati dietro presentazione della "relazione tecnica" dettagliata sulle attività svolte e sua approvazione e verifica da parte del Servizio SAVI dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente e della Direzione esecutiva.

**L'importo a saldo dell'intero corrispettivo contrattuale, salvo l'eventuale applicazione di penali in compensazione, verrà liquidato solo in seguito alla verifica della regolare esecuzione positiva e senza riserve da parte dell'Amministrazione Appaltante.**

Il corrispettivo contrattuale sarà considerato fisso e invariabile, nonché sempre riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del disciplinare di gara, del capitolato tecnico, dell'offerta tecnica presentata dal concorrente e, in ogni caso, del contratto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno a carico dell'aggiudicatario e compresi nel corrispettivo di cui sopra.

Il pagamento di ogni importo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) a conferma della regolare esecuzione del servizio reso. La fattura



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

dovrà riportare il riferimento, con denominazione esatta, all'operazione finanziata, all'asse e al PO di riferimento e riportare analiticamente quantità e prezzi unitari del servizio. Detta fattura potrà essere emessa dall'aggiudicatario solo dopo l'emissione dello stato di avanzamento delle attività da parte della stazione appaltante e dalla Direzione Esecutiva e prontamente comunicato all'aggiudicatario.

L'importo dello stato d'avanzamento verrà valutato dalla stazione appaltante e dalla Direzione Esecutiva tenendo conto delle attività realizzate dall'aggiudicatario e documentate con apposita "relazione tecnica" con riferimento alle Voci del modulo offerta economica. In particolare le voci "a corpo" verranno valutate, a giudizio insindacabile dalla Direzione Esecutiva, in percentuali di realizzazione con riferimento all'insieme di quanto richiesto nei documenti di gara.

Il corrispettivo comunque spettante all'aggiudicatario sarà liquidato previa ricezione di regolari fatture da parte della Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato della Difesa dell'Ambiente. Tali fatture dovranno contenere il riferimento al presente appalto ed il dettaglio dei servizi cui si riferiscono. Alla fattura dovrà essere allegato il relativo verbale di regolare esecuzione. Le suddette fatture devono essere indirizzate a: Regione Autonoma della Sardegna Servizio SAVI Via Roma n. 80 – 09123- Cagliari.

Il pagamento delle fatture accettate sarà effettuato entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla fine del mese della data della fattura (f.m.d.f), mediante accredito su conto corrente intestato all'Aggiudicatario.

I pagamenti saranno, in ogni caso, effettuati su presentazione di regolare fattura ai fini fiscali e subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolare esecuzione in corso d'opera e finali effettuate dall'Amministrazione regionale.

In caso di ritardo nei pagamenti, imputabili all'amministrazione, saranno eventualmente corrisposti, ove dovuti e richiesti, esclusivamente gli interessi in misura pari al saggio legale.

Eventuali mancati o ritardati pagamenti causati dall'impossibilità, per la stazione appaltante, di verificare le forniture effettuate e/o i servizi prestati in ragione di documentazione insufficiente, mancante o non conforme, non saranno imputabili né addebitabili alla Regione Sardegna.

In caso di subappalto, l'amministrazione non provvederà a pagare direttamente il subappaltatore per le prestazioni dallo stesso eseguite ed è fatto obbligo, quindi, all'affidatario, di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute in garanzia effettuate.

Per quanto riguarda l'ammissibilità della spesa si fa riferimento a quanto previsto nel Regolamento CE 1083/2006.

## **Art. 20 - Obblighi dell'aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione delle attività previste e dettagliate nel Capitolato Tecnico;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- garantire i tempi di attuazione così come previsti dal Piano di lavoro annuale e trimestrale;
- garantire la continuità operativa del Servizio nei luoghi di esecuzione previsti;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso del Servizio SAVI. E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti di cui venisse a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del Servizio, o comunque in relazione ad esso;
- non far uso direttamente o indirettamente per proprio tornaconto o per conto di terzi delle informazioni di cui verrà a conoscenza in base al mandato ricevuto;
- riconoscere alla Regione Sardegna la proprietà dei prodotti consegnati e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati e trasferire all'Amministrazione tutti i prodotti realizzati;
- partecipare a incontri di lavoro, riunioni, tavoli tecnici con il Committente, gli altri Assessorati regionali, e , in generale, con tutti i destinatari del Servizio;
- svolgere il Servizio in stretto contatto con il Servizio SAVI dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente;
- comunicare ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55 e successive integrazioni tempestivamente all'Amministrazione, ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

L'Aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- svolgere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, le attività necessarie alla produzione di documenti, atti, relazioni, pubblicazioni, etc. connessi allo svolgimento del Servizio;
- attivare una sede operativa nel territorio della regione Sardegna entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto ed a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio;
- definire un piano di lavoro con cronoprogramma e relativo dettaglio economico, da predisporre entro 15 (quindici) giorni dalla data di sottoscrizione del contratto e secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara, che deve essere validato dal Committente;
- trasmettere relazioni a cadenze semestrale sull'attività svolta nel corso dell'incarico ovvero in ogni caso dietro richiesta della Committente, nonché di una relazione finale al termine del periodo di durata del Servizio;
- gestire un archivio riservato della documentazione inerente lo svolgimento delle attività relative al Servizio reso, e ad esibirlo dietro richiesta dell'Amministrazione Regionale nonché a trasferirlo a quest'ultima al termine del servizio;
- prevedere un calendario (periodicamente aggiornato) di presenze fisse minimali presso il Servizio SAVI delle risorse umane componenti l'equipe dell'aggiudicatario;
- adempiere alle richieste di verifica circa la modalità del Servizio reso effettuata da parte del Committente, al fine di un loro miglioramento, tramite variazioni, integrazioni e modifiche;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

- assolvere alle spese di bollo, di registrazione e di ogni altra spesa connessa al contratto, ivi compresi gli oneri tributari che per legge non devono gravare sull'Amministrazione.

In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, l'Aggiudicatario si impegna a restituire le somme percepite, nella misura stabilita dall'Amministrazione e nei tempi e nei modi previsti dal contratto.

### **Art. 21 - Oneri per l'Amministrazione**

La Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell'Ambiente - Servizio Sostenibilità Ambientale, Valutazione Impatti e Sistemi Informativi si impegna ad accreditare l'aggiudicatario e a consentirgli l'accesso ai dati presso le proprie strutture, fornendo tutta l'assistenza necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico non comporta alcun diritto di esclusiva per il Servizio di assistenza tecnica in capo alla società che si aggiudicherà l'appalto di cui alla presente procedura.

### **Art. 22 - Inadempienza, penalità e risoluzione**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte. Salvo quanto espressamente stabilito, le penalità applicabili in conseguenza al riscontro d'inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste saranno quantificate in sede di contratto con l'Aggiudicatario.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso d'esecuzione irregolare del Servizio, mancato rispetto del presente Disciplinare, Capitolato, del Piano di lavoro o di prestazione del Servizio insufficiente, l'Amministrazione avrà facoltà di fissare all'aggiudicatario un termine congruo decorso inutilmente il quale essa avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il suo diritto al risarcimento del danno.

Costituirà causa di risoluzione espressa, oltre alle ipotesi normativamente previste, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
2. subappalto non ammesso delle prestazioni oggetto del contratto;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
5. mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti dal presente Capitolato;



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

6. cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, comma 18, del d.lgs. n.163/2006;
7. cessione del contratto non autorizzata dall'Amministrazione;
8. contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione darà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio, in danno dell'aggiudicatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dell'Amministrazione rispetto a quello previsto.

In caso di inadempimento, la Regione intimerà al soggetto aggiudicatario, a mezzo raccomandata A.R. di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Nel caso in cui il predetto procedimento in contraddittorio dovesse concludersi negativamente, con mancato accoglimento delle controdeduzioni presentate dalla ditta, saranno immediatamente sospesi gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non dovesse comunque adempiere entro il termine di 30 gg. dal ricevimento della comunicazione dell'esito del procedimento di contestazione, verrà incamerata la cauzione definitiva con risoluzione di diritto del contratto.

La risoluzione comporterà, come conseguenza, oltre all'incameramento da parte dell'Amministrazione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti all'esecuzione, in danno all'aggiudicatario, della prestazione.

Al soggetto aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla Regione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla comporterà al soggetto aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il soggetto aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

### **Art. 23 - Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro con terzi**

L'Amministrazione è esonerata da qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dall'aggiudicatario, nonché dai danni prodotti dallo stesso o da terzi in dipendenza delle attività espletate nell'esecuzione del Servizio.

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del Servizio e ne assume in proprio ogni responsabilità, in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati a terzi, per colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di tutela dei lavoratori, in particolare a quelli previdenziali ed a quelli sulle assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi o norme di legge.

Al personale facente parte dei gruppi di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

La ditta aggiudicataria, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi.

### **Art. 24 - Spese contrattuali**

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 25 - Cessione e subappalto del contratto**

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006, il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non può essere ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la possibilità da parte del soggetto affidatario di avvalersi del subappalto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente (art. 118 D.Lgs. 163/2006).

I soggetti concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica se intendono avvalersi della predetta facoltà di subappalto e quali parti del Servizio intendono subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Aggiudicatario, che rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

In caso di subappalto, l'amministrazione non provvederà a pagare direttamente il subappaltatore per le prestazioni dallo stesso eseguite ed è fatto obbligo, quindi, all'affidatario, di trasmettere entro 20 giorni dalla



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

data di ciascun pagamento, copia delle fatture debitamente quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute in garanzia effettuate. In caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, l'Amministrazione appaltante procederà alla sospensione dei successivi pagamenti in acconto.

### **Art. 26 - Direzione Tecnica dell'esecuzione del contratto**

L'Amministrazione appaltante costituirà al suo interno una Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DE).

L'Aggiudicatario dovrà realizzare il servizio in stretto raccordo e secondo le indicazioni che le verranno fornite dalla DE.

Durante l'esecuzione del servizio l'operato dell'aggiudicatario sarà sottoposto a verifica ed analisi da parte della Direzione Tecnica dell'esecuzione del contratto (DE). Il Committente per il tramite della DE, ha la facoltà di imporre modifiche e/o integrazioni ritenute utili per il miglior compimento del servizio e l'aggiudicatario si impegna fin d'ora ad accettare tali modifiche e/o integrazioni, le quali, comunque, non potranno comportare aumento dei costi a cari dell'aggiudicatario.

### **Art. 27 - Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse**

L'Amministrazione appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicarsi all'aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con specifico riferimento al risarcimento dei danni in favore del contraente.

### **Art. 28 - Controversie e Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto sarà deferita all'Autorità giudiziaria, foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale.

### **Art. 29 - Verifiche – Penali per ritardi**

Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente. Qualora l'aggiudicatario dovesse rifiutarsi di



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

provvedere, il Committente applicherà la penale prevista nel successivo capoverso ed eventualmente riservandosi di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico, nell'Offerta Tecnica e nel piano di lavoro ovvero diversamente concordata con il Committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale con un massimo complessivo del 10 per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo. Saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 117 del DPR 554/1999.

### **Art. 30 - Risoluzione anticipata**

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del Servizio, dei requisiti prescritti nel Bando o nel presente Capitolato, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Committente.

### **Art. 31 - Riservatezza**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 32 - Norme di rinvio**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Bando di gara e nel Capitolato tecnico.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Disciplinare e nel capitolato si fa riferimento alla direttiva CE n. 2004/18 e al D.Lgs n. 163 del 2006; al R. D. 18.11.1923 n. 2440; al Regolamento per la Contabilità generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924 n. 827; al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai Regolamenti CE, al codice civile e a tutte le altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia.

### **Art. 34 Chiarimenti ed informazioni complementari**

La documentazione di gara è disponibile, dal giorno dopo la pubblicazione sulla GURI, in formato elettronico scaricabile dal sito internet della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it). E' inoltre disponibile in





**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo della stazione appaltante nei giorni feriali dalle h. 11.30 alle 13.00, sino al giorno precedente la scadenza del termine per presentare offerta.

Eventuali informazioni e richieste di chiarimenti sulle disposizioni del Bando potranno essere richieste al Servizio SAVI dell'Assessorato della Difesa dell'Ambiente; le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse a mezzo fax al n.+39 070 606 7578, ovvero inviate a mezzo di posta elettronica all'indirizzo [amb.savi@regione.sardegna.it](mailto:amb.savi@regione.sardegna.it) ; [lседda@regione.sardegna.it](mailto:lседda@regione.sardegna.it) e [smeloni@regione.sardegna.it](mailto:smeloni@regione.sardegna.it) o all'URP [urp@regione.sardegna.it](mailto:urp@regione.sardegna.it). e dovranno pervenire entro il quinto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. I chiarimenti potranno essere periodicamente pubblicati sul sito della Regione.

I chiarimenti e le informazioni potranno essere rivolte ai numeri di tel. 070 606 6546 e 606 6388.

### **Art. 35 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del codice degli appalti pubblici D.Lgs 163/2006 il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lucia Anna Sedda.

### **ALLEGATI**

Sono allegati al presente disciplinare:

Capitolato tecnico.

Allegato n.1 – carichi di lavoro

Allegato n.2 – modulo di offerta economica

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Franca Leuzzi

(firmato)