



**UNIONE EUROPEA**



**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione  
Direzione Generale dell'organizzazione e metodo e del personale  
Servizio organizzazione e formazione

## **CAPITOLATO**

**Procedura aperta per il Supporto ai soggetti coinvolti nella gestione ed attuazione del programma per rafforzare le competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate -Obiettivo Operativo 7.1.2 POR FESR Sardegna 2007-2013**

**Codice Identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: 0456410172  
Codice CUP E23B10000020006**

PO FESR Sardegna 2007/2013



## Indice

DEFINIZIONI.....	3
FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	
ART. 1 STAZIONE APPALTANTE E DOCUMENTAZIONE .....	4
ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	4
ART. 3 ISTANZA E SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE .....	4
ART. 4 ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.....	10
ART. 5 NORME COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.....	10
ART. 6 INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	10
ART. 7 INDICAZIONI PER L'ELABORAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELLE RELATIVE GIUSTIFICAZIONI – BUSTA C .....	11
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA	
ART. 8 PRESENTAZIONE OFFERTE .....	12
ART. 9 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....	12
ART. 10 NOMINA DELLA COMMISSIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	14
ART. 11 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	16
ART. 12 AGGIUDICAZIONE .....	18
ART. 13 GARANZIE DI ESECUZIONE .....	20

## Definizioni

**"Aggiudicatario o affidatario o appaltatore"**: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

**"D.Lgs. 163/06"** o anche **"codice"**: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;

**"L.R. 5/2007"**: la legge regionale n° 5 del 7 agosto 2007 (Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell'appalto) così come modificata dalla Corte Costituzionale con sentenza n° 411 del 17 dicembre 2008;

**"capitolato"**: il presente capitolato che fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara, criteri di selezione e valutazione delle offerte e procedura di aggiudicazione;

**"committente"**: Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato AA.GG., Personale e Riforma della Regione – Servizio Organizzazione e Formazione;

**"contratto"**: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, il committente stipulerà con l'aggiudicatario;

**"procedura aperta"**: la procedura in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti definiti nel successivo art. 3, può presentare un'offerta;

**"offerente o concorrente"**: persona fisica, o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del D.Lgs. n° 240 del 23 luglio 1991, in possesso dei requisiti definiti nel successivo art. 3, che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta;

**"raggruppamento temporaneo"**: insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti nell'art. 3, costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di un'unica offerta;

**"Servizio"**: "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto ai soggetti coinvolti nella gestione ed attuazione del programma per rafforzare le competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate – obiettivo operativo 7.1.2 – linea d'attività 7.1.2.a-POR FESR Sardegna 2007/2013".

## **FORMALITÀ E DOCUMENTAZIONE NECESSARIE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **Art. 1 Stazione appaltante e documentazione**

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Regionale AA.GG., Personale e Riforma della Regione – Servizio Organizzazione e Formazione- Viale Trieste, 190, 09123 Cagliari.

Il presente capitolato, il disciplinare di gara, il bando e la modulistica allegata sono reperibili sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Attività" dedicata all'Assessorato AA.GG. e Personale). La modulistica potrà essere ritirata anche presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Assessorato, Viale Trieste, 190 Cagliari (piano terra, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00, al pomeriggio nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00) tel. 070/6067026.

Richieste di chiarimenti sulle disposizioni della lex specialis (bando, capitolato, disciplinare, modulistica) potranno essere indirizzate al Direttore del Servizio Organizzazione e Formazione c/o l'Assessorato AA.GG., Personale e Riforma della Regione, utilizzando **esclusivamente** l'indirizzo di posta elettronica [aagg.formazione.organizzazione@regione.sardegna.it](mailto:aagg.formazione.organizzazione@regione.sardegna.it). Le risposte saranno comunicate *ad personam* al richiedente e saranno pubblicate, a cadenza periodica, nelle more della pubblicazione del bando, sulla sezione dedicata alla procedura di gara, unitamente alla restante documentazione.

Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati sette giorni liberi antecedenti alla scadenza del bando.

### **Art. 2 Procedura di aggiudicazione**

L'affidamento del presente appalto, meglio descritto nel relativo disciplinare, avverrà mediante l'esperimento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma V, D.Lgs. n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Art. 3 Istanza e soggetti ammessi alla partecipazione.**

Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve presentare apposita istanza, redatta in lingua italiana e corredata della documentazione indicata nel presente articolo.

Nel caso in cui partecipino alla gara raggruppamenti temporanei non ancora costituiti all'atto della presentazione dell'offerta, l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo, a pena di esclusione dell'intero RT. Possono avanzare candidatura per l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del codice che:

a) non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, D.Lgs. n° 163 del 12 aprile 2006 rubricato "Requisiti di ordine generale";

b) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383 come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;

c) osservino ed applichino integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili ai sensi della Legge 68/99, rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime; abbiano preso visione del bando e del capitolato e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;

d) possiedano entrambi i seguenti requisiti di capacità economica:

1) fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2007, 2008 e 2009), non inferiore a € 5.000.000,00, al netto dell'IVA;

2) fatturato d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi (2007, 2008 e 2009), non inferiore a € 2.500.000,00, al netto dell'IVA, concernente servizi in materia di formazione/adequamento e rafforzamento delle competenze rivolte alla Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di fondi strutturali e comunitari nonché nel settore del miglioramento organizzativo e gestionale del cambiamento -change management- nel settore pubblico e servizi di analisi, progettazione, riprogettazione ed innovazione organizzativa nella pubblica amministrazione anche attraverso strumento informatici con definizione di nuovi standard di qualità nel settore pubblico;<sup>1</sup>

e) possiedano un'esperienza, almeno triennale con decorrenza dal 2007, maturata in materia di formazione/adequamento e rafforzamento delle competenze rivolte alla Pubblica Amministrazione in materia di programmazione, gestione, attuazione e monitoraggio di fondi strutturali e comunitari nonché servizi di miglioramento organizzativo e servizi di analisi, progettazione, riprogettazione ed innovazione organizzativa nella pubblica amministrazione anche attraverso strumenti informatici con definizione di nuovi standard di qualità nel settore pubblico;<sup>2</sup>

f) abbiano una sede operativa nell'area vasta di Cagliari ovvero si impegnino ad attivare una sede operativa nell'area vasta di Cagliari entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio;

g) al fine di svolgere l'attività formativa oggetto della procedura di gara, devono essere a conoscenza e accettare tutte le disposizioni del sistema regionale di accreditamento di cui al Decreto n. 10/05 del 10/04/2005 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale,

---

<sup>1</sup> La dichiarazione deve contenere l'elenco dei servizi prestati, l'indicazione specifica dell'oggetto del servizio, gli importi, le date ed i destinatari relativi.

<sup>2</sup> La dichiarazione deve contenere l'elenco dei servizi prestati, l'indicazione specifica dell'oggetto del servizio, gli importi, le date ed i destinatari relativi.

rivenibili nel sito internet [www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/](http://www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/); prima dell'avvio delle attività formative devono realizzare tutti gli adempimenti necessari per l'iscrizione nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale".

Per i soggetti tenuti è richiesta l'iscrizione alla CCIAA per attività compatibili con quelle oggetto del presente bando ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza.

Ai fini di cui all'art. 37 del codice, non sono individuabili prestazioni principali e secondarie del servizio richiesto. Ciascun concorrente deve inoltre comprovare:

h) che non partecipa alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, società consortile, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico ovvero che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, società consortile o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico.

i) che non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;

j) che non presenta offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 25 c. 2 della L.R. 5/2007;

k) che ha prestato apposita cauzione, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo a base d'asta, anche in forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al citato art. 75;

l) che ha versato il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'entità e con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità del 1° marzo 2009, pubblicata sulla G.U. n. 90 del 18/04/2009.

La cauzione provvisoria deve essere prestata da ciascun concorrente a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, nell'ipotesi di aggiudicazione del servizio oggetto del bando. La cauzione provvisoria deve essere pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n° 163/2006.

La cauzione può essere prestata anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n° 385/93 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal MEF. La cauzione, a pena di inammissibilità, deve:

indicare testualmente il seguente oggetto: "Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto ai soggetti coinvolti nella gestione ed attuazione del programma regionale per rafforzare le competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate – obiettivo operativo 7.1.2 - linea d'attività 7.1.2.a POR FESR Sardegna 2007/2013" Codice Identificativo (CIG): 0456410172; Codice CUP E23B1000020006;

- garantire, in relazione alla gara indicata nell'oggetto, la mancata sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'obbligo al pagamento dell'importo garantito non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- avere validità di almeno (180) centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 5 del codice, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori novanta giorni, se al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di RT, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutti i prestatori di servizi partecipanti al raggruppamento. In caso di aggiudicazione deve essere fornita garanzia per la regolare esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n° 163/2006.

Ciascun prestatore di servizi è obbligato, in fase di partecipazione alla gara, a presentare ricevuta del versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari a € 70,00:

- per effettuare il versamento online del contributo, collegarsi al Servizio Riscossione contributi sul sito **www.avcp.it**. Il pagamento online può essere eseguito con:

1. carta di credito
2. carta postepay
3. conto BancoPostaOnLine
4. BancoPostaImpresa OnLine

Nel caso di pagamento con carta di credito, carta postepay o conto BancoPostaOnLine l'utenza deve essere necessariamente registrata anche al sito [www.poste.it](http://www.poste.it) (tale registrazione è integrata nella registrazione al Servizio Riscossione). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

- In alternativa il versamento può essere effettuato mediante bollettino sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "Autorità Contratti Pubblici, via di Ripetta 246, 00186 Roma, codice fiscale 97163520584", riportando nella causale del versamento il codice fiscale del partecipante ed il Codice Identificativo Gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi dei versamenti eseguiti mediante bollettino postale devono essere comunicati al Servizio Riscossione contributi.

Il pagamento della contribuzione con bonifico è consentito esclusivamente ai partecipanti esteri. Le coordinate per i bonifici dall'estero sono:

IBAN: IT75Y0760103200000073582561

BIC: BPP II TRR XXX

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- la denominazione e il codice fiscale del partecipante;
- il seguente CIG che identifica la procedura: 0456410172;

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso. In caso di RT, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nell'ipotesi in cui il concorrente non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non è ammesso alla gara; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta.

Tutti coloro che sono dotati di poteri di rappresentanza legale dei concorrenti (compresi i procuratori siano essi muniti di procura generale o speciale), così come espressamente dettagliato nell'all. A1, devono dichiarare che:

l) non è mai stata pronunciata, nei propri confronti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

m) non hanno subito condanna per delitti che, a norma dell'art. 32 quater del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

n) non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 38 D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

L'istanza deve essere prodotta attraverso la redazione completa dell'Allegato A e delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui al presente articolo redatte in conformità agli allegati A1 e A2 (devono essere osservate le prescrizioni previste nella modulistica ai punti "avvertenze").

Oltre alla redazione completa dell'Allegato A (schema di istanza, A1 e A2), all'istanza contenuta nella **Busta A** dovranno essere allegati, a pena di esclusione, sia in formato cartaceo che elettronico:

1. certificato originale vigente (o fotocopia dello stesso sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità) della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.), che documenti il possesso dei requisiti idonei ed adeguati al servizio da espletare (in caso di raggruppamento, consorzi e GEIE dovrà essere presentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo);

(iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio di-.....per la seguente attività.....e che i dati relativi all'iscrizione alla CCIAA sono i seguenti (nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):



1) numero di iscrizione.....2) data di iscrizione.....3) durata della ditta/data termine.....4) forma giuridica.....5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, procuratori (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza), .....;) ovvero autocertificazione avente contenuto equivalente;

2. documento unico di regolarità contributiva (DURC) originale (o fotocopia dello stesso, sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità) relativo al soggetto proponente o, nel caso di raggruppamento temporaneo anche se non ancora costituito, relativo a tutti i singoli soggetti costituenti il raggruppamento, ovvero, in via anticipata, dichiarazione dei medesimi soggetti attestante l'avvenuta richiesta del suddetto documento;

3. prova dell'avvenuta prestazione della cauzione, anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 del codice, stipulata in conformità con quanto previsto nel presente capitolato;

4. dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo articolo 13, qualora l'offerente risultasse affidatario;

5. prova dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

6. per i raggruppamenti temporanei di concorrenti: a) se già costituiti, originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice; b) se non ancora costituiti, dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

7. n° 1 supporto informatico contenente la documentazione di cui ai punti precedenti in formato .rtf e/o .pdf accessibili<sup>3</sup>;

Tutta la documentazione può essere sottoscritta anche da un procuratore speciale. In tal caso deve essere allegata anche la procura speciale in originale o copia conforme all'originale, a pena di esclusione.

Per i raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti, i consorzi e i Gruppi europei di interesse economico, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti da ciascun singolo componente/consorzio; i soli requisiti previsti ai punti d) ed e) –capacità economica e tecnica– possono essere integrati cumulativamente dai soggetti che compongono il raggruppamento, il consorzio e il GEIE. Per i consorzi, società consortili, cooperative e GEIE è richiesto che già operino in settori di attività compatibili con quelle oggetto del presente bando; i soli requisiti di cui ai punti d) ed

---

<sup>3</sup> Il file non dovrà essere protetto da password ed il contenuto dovrà essere reso accessibile al fine di consentire all'Amministrazione l'estrazione e la ricerca di testo e immagini.

e) -requisiti di capacità economica e tecnica- devono essere posseduti dal consorzio stabile e dal consorzio di cooperative e non cumulativamente dai singoli consorziati.

#### **Art. 4 Accesso agli atti e divieto di divulgazione**

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge n° 241/1990 e ss.mm. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, comma V, D.Lgs. n° 163/2006" con la quale il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

#### **Art. 5 Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive**

L'Amministrazione appaltante, fermo restando quanto previsto dall'art. 48 del codice, si riserva di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nell'istanza, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarate. Essa si riserva, altresì, l'effettuazione, nel periodo di vigenza del contratto, di verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni devono essere sottoscritte in calce con firma autenticata o, in alternativa, senza autenticazione della firma, ove le stesse siano presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini dell'Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **Art. 6 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in calce e per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento. L'offerta tecnica dovrà illustrare dettagliatamente i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi richiesti, le fasi (1,2,3, e 4) in cui il servizio si articola secondo quanto previsto dal disciplinare, la composizione del gruppo di lavoro e le figure minime in cui lo stesso si compone, i vari aspetti previsti dal disciplinare. In particolare, nell'offerta tecnica dovranno essere riportate le giornate di lavoro annue minime di ciascun componente il gruppo di lavoro articolate per ciascuna

fase ed azione meglio descritte nel disciplinare. L'offerta tecnica deve essere redatta utilizzando un numero massimo di 50 facciate (formato A4 – interlinea esatta 16 pt - carattere Arial 10).

Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, nell'offerta devono essere indicate le imprese che presteranno i servizi o parte degli stessi ed in quale misura percentuale.

All'offerta tecnica – **Busta B**- devono essere allegati, sia in formato cartaceo che elettronico:

A) Crono-programma delle attività da svolgere per ciascuna fase (1, 2, 3, e 4) contemplate nel disciplinare, con precisa indicazione dei tempi di realizzazione e step d'avanzamento (formato: 1 foglio A3);

B) i curricula in formato europeo di ciascun componente il gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale, datati e corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità. L'Amministrazione appaltante si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei curricula dei componenti del gruppo di lavoro. A ciascun curriculum, l'esperto/componente gruppo deve allegare la dichiarazione d'impegno, debitamente sottoscritta, a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua durata. Dal curriculum di ciascun componente il gruppo deve potersi evincere le esperienze e le competenze tecniche specifiche ulteriori rispetto a quelle minime richieste. A tal fine ciascun componente il gruppo di lavoro, dovrà allegare al curriculum dichiarazione attestante il possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 6 del disciplinare.

C. n° 1 supporto informatico contenente la documentazione di cui ai punti precedenti in formato .rtf e/o .pdf accessibili<sup>4</sup>

I suindicati documenti devono essere presentati a corredo dell'offerta tecnica, a pena d'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all'offerta economica. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### **Art. 7 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta economica e delle relative giustificazioni – Busta C**

L'Offerta Economica, sottoscritta in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o dal legale rappresentante della mandataria del raggruppamento temporaneo già costituito o, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, contenuta nella Busta C, dovrà chiaramente indicare in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo a base della gara, IVA esclusa; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Non saranno ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

---

<sup>4</sup> Vedi nota 3

L'offerta dovrà altresì indicare il dettaglio di tutte le voci di servizio e dei prezzi offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'offerta tecnica nonché il dettaglio delle giornate di lavoro, con il costo per giornata e il totale per le categorie di personale impegnato.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **Art. 8 Presentazione delle Offerte**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi. L'offerta, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare la seguente dicitura **“Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto ai soggetti coinvolti nella gestione ed attuazione del programma per rafforzare le competenze specialistiche sulle operazioni cofinanziate - obiettivo operativo 7.1.2 - linea d'attività 7.1.2.a POR FESR Sardegna 2007/2013” - Codice identificativo (CIG): 0456410172; Codice CUP E23B1000020006**. Dovrà recare anche l'indicazione del proponente l'offerta e del recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere rivolta la convocazione per le sedute pubbliche previste al successivo art. 9, dovrà pervenire, anche a mani, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 27 maggio 2010** al seguente indirizzo:

Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato AA.GG., Personale e Riforma della Regione – Servizio Organizzazione e Formazione - Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste distinte e separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, A) “Documentazione”, B) “Offerta tecnica”, C) “Offerta economica”.

La Busta A) “Documentazione” deve contenere l'istanza di partecipazione secondo lo schema allegato (Allegato A, A1 e A2) ed i documenti e le dichiarazioni indicati al precedente art. 3 - elenco documenti della Busta A “Documentazione”.

La Busta B) “Offerta tecnica” deve contenere l'offerta tecnica secondo le prescrizioni previste al precedente art. 6 e quelle contenute nel disciplinare nonché allegati A) B) e C) previsti al precedente art. 6.

La Busta C) “Offerta economica” deve contenere i documenti indicati nel precedente art.7.

### **Art. 9 Condizioni di ammissibilità**

Sono dichiarati **inammissibili i plichi** che:

- a) non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino la dicitura prevista dall'art. 8 del presente disciplinare;
- b) siano pervenuti in data successiva al termine ultimo (ore 13:00 del 27 maggio 2010) di cui all'art. 8 del presente disciplinare;

c) una volta aperti, non contengano tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Sono altresì dichiarate **inammissibili le istanze:**

d) non redatte in lingua italiana o non sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, o dal procuratore speciale, nel caso di procuratore speciale nominato per la procedura di gara o dal procuratore generale; In tali circostanze dovrà essere allegata la procura generale o speciale in originale o copia conforme all'originale;

e) non corredate dalle dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 da redigere in conformità agli allegati A, A1 e A2, non sottoscritte in calce dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno;

f) corredate da dichiarazioni sostitutive prive di firma autenticata, ovvero sottoscritte ma non corredate di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

g) non corredate del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o dall'autocertificazione avente contenuto equivalente, secondo quanto previsto all'art. 3 del capitolato;

h) non corredate dalla prova dell'avvenuta prestazione della cauzione, anche in forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 75 del codice, stipulata in conformità con quanto previsto nel presente capitolato;

i) non corredate della prova dell'avvenuto corretto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mediante:

- ricevuta in originale del versamento o fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (nel caso il versamento venga effettuato su conto corrente postale); o, in alternativa, mediante:

- copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione (nel caso in cui il versamento venga effettuato on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>);

j) non corredate dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al successivo art. 12 qualora l'offerente risulti affidatario;

l) non corredate del supporto informatico previsto a corredo della Busta A e Busta B;

m) non corredate, per i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti, dall'originale o dalla copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, redatto nella forma della scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14 e 15, del Codice; non corredate, per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti,

dalla dichiarazione di impegno dei legali rappresentanti dei singoli operatori economici che lo costituiranno al conferimento, in caso di aggiudicazione della gara, di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Nell'ipotesi in cui il concorrente non abbia riportato correttamente il CIG o abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto non è ammesso alla gara; non è ammessa l'integrazione dell'importo del versamento successivamente all'invio dell'offerta.

n) non corredate della procura originale o in copia conforme nell'ipotesi di avvenuta sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore speciale o generale.

Sono inoltre considerate **inammissibili le Offerte Tecniche:**

o) non sottoscritte in calce e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, o nel caso di procura speciale nominato per la procedura di gara, dal procuratore speciale;

p) che rechino una descrizione del servizio offerto non conforme alle caratteristiche ed ai contenuti tecnici illustrati nel disciplinare e/o alle indicazioni per l'elaborazione dell'offerta tecnica, ivi compresa la composizione minima ed imprescindibile del gruppo di lavoro;

q) che non siano corredate dai curricula debitamente sottoscritti e corredate delle copie fotostatica di un documento di identità in corso di validità da parte di ciascun componente il gruppo di lavoro e dalle dichiarazioni d'impegno previste al precedente art. 6 lett. B) (allegati ai curricula) debitamente sottoscritte e datate, rese da ciascun esperto componente il gruppo di lavoro;

r) che contengano riferimenti all'offerta economica.

Sono dichiarate **inammissibili le Offerte Economiche:**

s) non sottoscritte in calce e per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente o, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della mandataria, o, nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che lo costituiranno, o, nel caso di procuratore speciale nominato per la procedura, da parte del medesimo procuratore speciale, o da procuratore generale;

t) che non indichino in maniera chiara -tanto in cifre che in lettere e in caso di discordanza dovrà ritenersi prevalente quest'ultima ipotesi- il ribasso proposto per l'espletamento del servizio, oltre l'IVA o che propongono un prezzo, IVA esclusa, superiore a quello posto a base di gara;

#### **Art. 10 Nomina della Commissione e svolgimento della gara**

Al fine della valutazione delle offerte è nominata, con atto del Direttore del Servizio Organizzazione e Formazione, ai sensi dell'art. 49 della L.R. 5/2007, una Commissione giudicatrice composta da almeno tre membri, dotati di professionalità e competenze coerenti con i contenuti richiesti nel Disciplinare, che opererà secondo le regole ed i principi del collegio perfetto.

Le operazioni di gara avranno inizio il **7 giugno 2010 ore 10,00** presso l'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione. Qualora tale data dovesse subire variazioni, la nuova data sarà resa nota tramite apposito avviso pubblico inserito nella sezione "bandi e gare" dell'Assessorato AA.GG., Personale e Riforma della Regione e si svolgeranno come di seguito illustrato:

a) la Commissione di gara preliminarmente - in seduta pubblica (tale fase può articolarsi anche in più di una seduta pubblica qualora le offerte pervenute lo richiedano) provvede all'esame della documentazione di cui alla Busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;

b) nel corso della stessa seduta pubblica e comunque nella prima giornata la Commissione individua con sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del codice, gli offerenti chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara producendo la seguente documentazione:

- copia dei bilanci degli ultimi tre anni (2007-2009 inclusi) o degli estratti degli stessi;

- copia dei contratti/convenzioni e relative fatture o, in alternativa, mandati di pagamento o dall'estratto conto bancario da cui si evidenzia l'intero pagamento delle stesse da parte del committente. In alternativa, potranno essere prodotti appositi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti qualora si tratti di committente pubblico.

Qualora i soggetti sorteggiati non siano presenti la richiesta è effettuata con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, a mezzo telegramma. Quando tale prova non sia fornita, ovvero, non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del codice.

c) la Commissione, concluso l'esame della documentazione prodotta dagli offerenti sorteggiati, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta B al fine di verificarne unicamente il contenuto ovvero la presenza fisica dei documenti richiesti;

d) successivamente, la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica contenuta nella Busta B sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'onori;

e) terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, a comunicare gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica già effettuata e alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella Busta C nel rispetto dei criteri specificati nel presente disciplinare e della conformità a quanto disposto dal Capitolato d'onori;

f) infine, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

La Commissione procederà all'individuazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art. 86 del codice ed alla verifica delle offerte eventualmente anomale, in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nell'osservanza dei criteri specificati negli artt. 87 e 88 del codice: devono ritenersi anomale tutte le offerte in cui, sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambe pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti



punti massimi previsti dal capitolato. Complesate le operazioni di gara, la Commissione formerà la graduatoria degli offerenti ammessi alla valutazione, attribuendo a ciascuno degli ammessi un punteggio e rimettendo gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata dal Committente, in persona del predetto Direttore del Servizio e sarà comunicata ad ogni soggetto partecipante alla gara, tanto in forma singola che associata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte da appositi verbali.

Potrà presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara il legale rappresentante di ciascun concorrente o suo delegato munito di apposita delega.

#### Art. 11 Criteri di aggiudicazione

Il servizio viene affidato, ai sensi ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. c), della L.R. n° 5/2007, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinare mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica (max. punti 90/100)

Offerta economica (max. punti 10/100)

**Il punteggio relativo all'offerta tecnica max 90 punti si articola secondo i seguenti elementi di valutazione:**

	OFFERTA TECNICA		P. max
<b>Qualità del progetto</b>  <b>Max 28 punti</b>	<b>Articolazione del servizio</b>		<b>14</b>
	Chiarezza espositiva, completezza e grado di dettaglio delle fasi e attività richieste	Sufficiente 2 punti	8
		Discreto 4 punti	
		Buono 6 punti	
		Ottimo 8 punti	
	Pertinenza della proposta rispetto alle fasi, agli obiettivi e alle finalità del servizio	Pertinenza inadeguata 2 pt	6
		Pertinenza adeguata 4pt	
Pertinenza più che adeguata 6 pt			
<b>Tempistica e procedure</b>		<b>14</b>	
Qualità delle procedure proposte per ogni singola fase	Bassa 1 punti	5	
	Media 3 punti Alta 5 punti		
Coerenza e congruità della tempistica in relazione ai servizi richiesti	Sufficiente 2 punti	5	
	Discreta 4 punti		
	Ottima 5 punti		
Livello di integrazione tra le varie fasi in cui si articola il servizio e complessiva funzionalità del servizio	Sufficiente 1 punti	4	
	Discreta 3 punti		
	Ottima 4 punti		



<b>Metodologie utilizzate per l'organizzazione e la gestione del servizio</b>  <b>Max 28 punti</b>	<b>Organizzazione del servizio</b>		<b>18</b>
	Livello di innovatività ed efficacia degli eventuali servizi aggiuntivi	Basso 2 punti Medio 4 punti Alto 6 punti	6
	Funzionalità ed innovazione delle metodologie didattiche proposte	Sufficiente 2 punti Discreta 4 punti Ottima 6 punti	6
	Adeguatezza degli strumenti previsti in ciascuna fase rispetto ai risultati che si intendono raggiungere	Bassa 2 punti Media 4 punti Alta 6 punti	6
	<b>Tirocini formativi</b>		<b>10</b>
	Modalità di organizzazione e gestione dei tirocini	Sufficiente 1 punti Discreta 3 punti Ottima 5 punti	5
	Modalità di affiancamento al tirocinante	Sufficiente 1 punti Discreta 3 punti Ottima 5 punti	5
<b>Adeguatezza del Personale messo a disposizione - Gruppo di lavoro</b>  <b>Max 30 punti</b>	<b>Qualità del gruppo di lavoro</b>		<b>20</b>
	Esperienze e competenze tecniche specifiche ulteriori rispetto a quelle richieste sui temi d'intervento e sulle varie fasi del servizio	Il GdL soddisfa soli requisiti minimi 0 punti Sufficiente 3 punti Discreto 5 punti Buono 8 punti ottimo 10 punti	10
	Livello di impegno (gg/uomo a disposizione) ulteriori rispetto a quelle richieste in relazione ai diversi profili professionali	20 ore ulteriori 2 punti 40 ore ulteriori 3 punti 60 ore ulteriori 5 punti	5
	Presenza di eventuali profili professionali aggiuntivi a quelli richiesti e funzionali agli obiettivi del progetto	1 punto per ogni esperto ulteriore sino ad un massimo di 5 punti	5
	<b>Modalità organizzative</b>		<b>10</b>
	Articolazione del gruppo per ambiti coerenti di attività o per attività specifiche delle singole fasi con individuazione dei ruoli e delle responsabilità	Sufficiente 2 punti Buona 3 punti Ottima 5 punti	5
	Modalità di gestione del servizio in relazione alle varie di fasi in cui lo stesso si compone	Sufficiente 2 punti Buona 3 punti Ottima 5 punti	5

Priorità trasversali ex art. 16 e 17 Reg. CE 1083/2006			punti 4	
	Ambiente e sviluppo sostenibile	Possesso certificazione ISO	1	2
		Possesso registrazione EMAS	2	
		Efficacia e significatività delle misure di gestione ambientali che ci si impegna ad applicare durante il servizio	Fino a 2	
	Pari opportunità uomini-donne	Rapporto tra componenti del GdL di diverso sesso	Fino a 2	2

### Valutazione dell'offerta economica (max 10 punti)

L'attribuzione dei punteggi ai singoli progetti avverrà applicando il metodo del confronto a coppie ai sensi dell'all.A del D.P.R. 554/1999.

Per l'offerta ECONOMICA (max 10/100), la Commissione utilizzerà la seguente formula:

$R_i / R_{max}$  moltiplicato per dieci

$R_i$  = il ribasso percentuale formulato dal singolo concorrente;

$R_{max}$  = il ribasso percentuale massimo offerto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente con offerta economica più bassa. Persistendo la situazione di parità prevale l'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore per l'indicatore "Adeguatezza del personale messo a disposizione - Qualità del gruppo di lavoro". La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione.

### Art. 12 Aggiudicazione

A tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, sarà data comunicazione degli esiti della procedura, secondo quanto specificato dall'art. 50 della L.R. 5/2007.

Ai sensi dell'art. 18 della L.R. n° 5/2007, entro dieci giorni dalla conclusione della gara e prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante chiede al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria di comprovare, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara. In particolare, la documentazione di cui al successivo punto A deve essere prodotta dall'aggiudicatario

provvisorio e la documentazione di cui al successivo punto B deve essere prodotta, qualora non compresi fra i concorrenti sorteggiati di cui al precedente art. 10, dall'aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria (in caso di raggruppamento da ogni componente il medesimo).

**A. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale:**

1. Certificato originale vigente della camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.);
2. Certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/99;
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
4. Idonea documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante si riserva di acquisire la seguente documentazione relativa al soggetto aggiudicatario:

1. Certificato rilasciato dall'Agenzia delle entrate attestante la regolarità dei pagamenti delle imposte e delle tasse;
3. Certificato generale del Casellario giudiziario nonché certificato dei Carichi pendenti rilasciati dalla competente autorità in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la consegna dell'offerta, riferito a:
  - a. per le imprese individuali,  
titolare e direttore tecnico se questi è presente o se è persona diversa dal titolare;
  - b. per le Società, Cooperative e Consorzi,  
direttore tecnico, se presente;  
tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;  
tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo;  
tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualsiasi tipo.

Comunque il Certificato generale del Casellario giudiziario nonché il certificato dei Carichi pendenti verranno acquisiti nei confronti di tutti i rappresentanti legali del soggetto aggiudicatario compresi eventuali procuratori.

**B. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale:**

1. tutti i soggetti che concorrono a integrare il possesso del requisito di cui all'art. 3 punto d1) del presente disciplinare dovranno produrre copia dei Bilanci di esercizio (o estratto) relativi agli anni 2007, 2008 e 2009 da cui risulti il fatturato globale;
2. tutti i soggetti che concorrono a integrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, punto d2) ed e) del presente disciplinare dovranno produrre copia dei contratti/convenzioni, relative fatture corredate dai mandati di pagamento o dall'estratto conto bancario che evidenzia l'intero pagamento delle stesse da

parte del committente. In alternativa, alla documentazione suddetta (copia dei contratti/convenzioni e relative fatture o in alternativa, mandati di pagamento o dall'estratto conto bancario) potranno essere prodotti appositi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni committenti nell'ipotesi di committente pubblico. Dalla documentazione deve comunque risultare, nel dettaglio, l'oggetto e la tipologia del servizio erogato, il termine iniziale e finale di erogazione del medesimo (giorno, mese, anno) e il fatturato relativo. Ove le attività fossero state realizzate nel contesto della partecipazione ad un raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, un consorzio o un Gruppo Europeo di Interesse Economico, è necessario che risulti il fatturato di competenza;

3. presentazione di idonea documentazione (es. copia del contratto di locazione o comodato) relativa alla sede operativa nell'area vasta di Cagliari. Nell'ipotesi in cui in fase di partecipazione alla gara abbiano dichiarato di avere già una sede operativa nell'area vasta di Cagliari, la documentazione verrà acquisita anche dai concorrenti individuati mediante sorteggio ex art. 48 del codice.

La mancata dimostrazione dei requisiti sopra specificati comporta l'esclusione del concorrente, l'escussione della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del codice e la nuova aggiudicazione, previa definizione della nuova soglia di anomalia.

Ai fini della stipulazione del contratto, il soggetto aggiudicatario (nel caso di raggruppamento la sola mandataria) dovrà costituire e produrre la garanzia di esecuzione di cui al successivo art. 13.

#### **Art. 13 Garanzie di esecuzione**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare in sede di stipulazione del contratto una fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

**Il Direttore del servizio**

Maria Giuseppina Medde