

		
<i>Unione Europea</i>	<i>Repubblica Italiana</i>	<i>Regione Autonoma della Sardegna</i> <i>Assessorato dell'Agricoltura e riforma agro-pastorale</i>

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 DELLA REGIONE SARDEGNA

Regolamento (CE) n. 1698/2005 del 20 settembre 2005

Misura F - Agroambiente e benessere degli animali - Ex Regolamento (CE) n. 1257/99

Azione FB - Miglioramento del benessere degli animali

ANNUALITÀ 2010

ISTRUZIONI REGIONALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

Le presenti istruzioni regionali per la compilazione delle domande di pagamento devono essere utilizzate dagli imprenditori agricoli che presentano domanda di pagamento per l'Azione FB - Miglioramento del benessere degli animali della Misura F - Agroambiente e benessere degli animali - Ex Regolamento (CE) n. 1257/99.

I richiedenti devono inoltre utilizzare i seguenti allegati per la presentazione della domanda di pagamento:

- **Allegato A:** Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il beneficiario dichiara il monitoraggio dei capi a premio in mungitura attraverso l'esame CMT (California Mastitis Test);
- **Allegato B:** Associazione coltura – intervento;
- **Allegato F:** Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui il beneficiario dichiara di usufruire di un servizio di analisi da parte di un laboratorio accreditato SINAL e la modalità di mungitura praticata;
- **Allegato L:** Controllo impianto di mungitura meccanica.

Gli agricoltori che intendono presentare domanda di pagamento hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale di cui al Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 503 del 01.12.1999 (ivi comprese le superfici in uso comune a più allevatori).

L'aggiornamento del fascicolo aziendale deve essere attuato prima della compilazione della domanda.

Per le regole di costituzione e aggiornamento del fascicolo aziendale si rimanda alle disposizioni contenute nel manuale per la tenuta del fascicolo aziendale emesso dall'Area Coordinamento dell'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) con circolare n. ACIU.2005.210 del 20.04.2005, alla circolare n. ACIU.2007.237 del 06.04.2007 e ad altre eventuali disposizioni impartite dall'AGEA.

Per l'aggiornamento del fascicolo aziendale è necessario rivolgersi ai Centri di Assistenza Agricola (CAA) autorizzati da AGEA, previo conferimento di mandato scritto.

I documenti che costituiscono e/o integrano il fascicolo aziendale cartaceo, devono essere prodotti, all'atto dell'aggiornamento del fascicolo aziendale da parte dell'agricoltore interessato, al CAA al quale si è rivolto per l'aggiornamento del fascicolo aziendale.

Tali documenti devono essere conservati e custoditi dal CAA che ha aggiornato il fascicolo aziendale secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni AGEA.

1. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO

1.1. Compilazione e trasmissione telematica delle domande

Per la compilazione e la trasmissione on-line delle domande è necessario rivolgersi ai CAA autorizzati da AGEA.

La compilazione e la trasmissione delle domande di pagamento deve essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità messe a disposizione da AGEA sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

La data di presentazione della domanda di pagamento coincide con la data di trasmissione della domanda di pagamento in via telematica sul portale SIAN ("rilascio" della domanda di pagamento sul portale SIAN).

1.2. Termine di presentazione delle domande di pagamento

La data di presentazione della domanda di pagamento coincide con la data di rilascio della domanda di pagamento sul portale SIAN.

Il termine ultimo per il rilascio sul portale SIAN delle domande di pagamento è il **9 giugno 2010**.

Le domande di pagamento rilasciate sul portale SIAN in data successiva al **9 giugno 2010 sono irricevibili**.

1.3. Presentazione della copia cartacea della domanda di pagamento e della documentazione da allegare

Entro il **30 luglio 2010** l'agricoltore o il CAA in sua vece deve inoltre presentare ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio la seguente documentazione:

- a. Copia cartacea della domanda trasmessa per via telematica, stampata dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal richiedente;
- b. Copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento valido alla data di presentazione della domanda dell'imprenditore agricolo singolo o del Rappresentante Legale nel caso delle società;
- c. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio conforme allo schema di cui all'allegato F (Servizio analisi mensile del latte massale) del bando relativo all'Azione FB valido per l'anno d'impegno 2010;
- d. Copia fotostatica delle schede di regolare funzionamento dell'impianto di mungitura rilasciate da tecnici specializzati in base ai controlli effettuati a inizio e metà lattazione relativi all'anno d'impegno 2009 di cui al punto 1.b del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB conforme allo schema di cui all'allegato L;
- e. Copia fotostatica delle schede di cui all'Allegato A (Scheda di rilevamento dei capi positivi al CMT) del bando che riportano gli esiti dei controlli effettuati nell'anno d'impegno 2009 di cui al punto 3.a del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB;

- f. Esclusivamente i beneficiari i cui esami del contenuto delle cellule somatiche del latte massale non sono eseguiti dal Laboratorio del latte dell'ARAS devono consegnare: copia fotostatica dei referti mensili (giugno 2009 e gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio 2010) delle analisi del contenuto di cellule somatiche relativi all'anno d'impegno 2009 di cui al punto 3.d del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB

Qualora i CAA presentino più domande contemporaneamente, deve essere presentata una nota di trasmissione contenente l'elenco delle domande presentate con almeno i seguenti dati identificativi dei richiedenti: nome e cognome o ragione sociale, codice fiscale e numero di domanda.

La documentazione di cui ai punti a., b., c., d., e., ed f. può anche essere inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio. In tal caso fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Il Servizio Territoriale di ARGEA Sardegna competente per territorio a cui consegnare o spedire la copia cartacea della domanda di pagamento e la documentazione da allegare deve essere individuato sulla base della localizzazione comunale dell'azienda. Qualora l'azienda ricada in più comuni afferenti a Servizi Territoriali diversi, sarà considerato Servizio Territoriale competente per territorio quello su cui ricade la maggior quota della Superficie Aziendale Totale. L'elenco dei comuni di competenza di ciascun Servizio Territoriale e il relativo codice Ente è consultabile nel sito internet della Regione Sardegna nello Speciale Programma Sviluppo Rurale.

2. MODIFICA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'articolo 15 del Reg. (CE) n. 796/2004, è possibile modificare la domanda di pagamento:

- a. aggiungere e modificare (riferimenti catastali superfici dichiarate) singole particelle catastali anche in aumento rispetto alla domanda iniziale di pagamento;
- b. modificare la destinazione d'uso in relazione alle particelle dichiarate nella domanda iniziale di pagamento.

Tali modifiche, se necessario, devono essere fatte mediante la procedura di aggiornamento del Fascicolo Aziendale.

La compilazione delle domande di modifica deve essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN. La trasmissione delle domande di modifica deve essere effettuata in via telematica utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN.

Le domande di modifica devono essere "rilasciate" dal CAA sul portale SIAN, entro il **9 giugno 2010**.

Copia cartacea della domanda trasmessa per via telematica, stampata dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal richiedente, deve essere presentata o inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio entro il **30 luglio 2010**. In caso di invio tramite posta fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Qualora pervengano, entro i termini stabiliti, più domande di modifica, si considera valida l'ultima pervenuta.

3. REVOCA PARZIALE O TOTALE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'articolo 22 del Reg. (CE) n. 796/2004, la domanda di pagamento o una parte di essa può essere revocata per iscritto in qualsiasi momento.

Tuttavia, se l'autorità competente ha già informato l'agricoltore sull'intenzione di effettuare il controllo, o siano state riscontrate irregolarità, da parte dell'autorità competente, nella domanda di pagamento, non sono autorizzate revocche sulla parte della domanda di pagamento che presenta irregolarità.

Per la revoca parziale della domanda deve essere presentata la domanda di revoca parziale. La compilazione della domanda di revoca parziale deve essere effettuata on-line utilizzando le funzionalità messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN. La trasmissione delle domande di revoca parziale deve essere effettuata in via telematica utilizzando le funzionalità on-line messe a disposizione da AGEA sul portale SIAN.

Il modello cartaceo della domanda di revoca parziale, trasmessa per via telematica, stampata dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal richiedente deve essere presentata o inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio, entro 10 giorni di calendario dalla data di trasmissione della domanda in via telematica (rilascio sul portale SIAN). In caso di invio tramite posta fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Qualora pervengano più domande di revoca parziale, si considera valida l'ultima pervenuta.

Fatti salvi i casi di forza maggiore o circostanze eccezionali riconosciute, la revoca parziale o totale della domanda di pagamento comporta il recupero, anch'esso parziale o totale, delle eventuali somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, così come indicato nel paragrafo 7 del Bando relativo all'Azione FB.

Si ricorda che, fermi restando i requisiti di accesso all'Azione FB (5 UBA di ovini e/o caprini) il recesso anticipato parziale è consentito in misura non superiore al 20% nei 5 anni di impegno delle UBA di ovini e/o caprini ammesse a premio nel primo anno di impegno.

4. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

All'atto della compilazione on-line della domanda di pagamento vengono proposte delle videate (AZIENDA, FORMA GIURIDICA, CONSISTENZA ZOOTECNICA, LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA, ATTIVITA' CONNESSE SVOLTE IN AZIENDA ecc.) che devono essere compilate in tutte le sue parti.

Le istruzioni generali per la compilazione della domanda sono impartite da AGEA.

Di seguito si riportano le istruzioni regionali.

5. ISTRUZIONI REGIONALI PER LA COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA

5.1. Frontespizio

Alla voce "ENTE", deve essere selezionato il Servizio Territoriale di ARGEA Sardegna competente per territorio sulla base della localizzazione comunale dell'azienda. Il Servizio Territoriale di ARGEA Sardegna competente per territorio deve essere individuato sulla base della localizzazione comunale dell'azienda. Qualora l'azienda ricada in più comuni afferenti a Servizi Territoriali diversi, sarà considerato Servizio Territoriale competente per territorio quello su cui ricade la maggior quota della Superficie Aziendale Totale. Il codice e la denominazione di ciascun Servizio Territoriale nonché l'elenco dei relativi comuni di competenza sono riportati nel sito internet della Regione Sardegna nello Speciale Programma Sviluppo Rurale.

5.2. QUADRO C - Prosecuzione impegni assunti nell'ambito del reg. (ce) n. 1257/99 misura "f" misure agroambientali

Nella prima riga dovrà essere inserito nella colonna MISURA la lettera F, nella colonna AZIONE la sigla FB, nella colonna DESCRIZIONE la dicitura dell'Azione *Miglioramento del benessere degli animali*, nella colonna UNITA' DI MISURA: UBA e nella colonna QUANTITA' il numero delle UBA richieste a premio che dovrà corrispondere al numero delle UBA ammesse a premio nel primo anno d'impegno, salvo eventuali richieste di revoca parziale, cambio beneficiario o di diminuzione del numero delle UBA per casi di forza maggiore di cui all'articolo 47 del Reg. (CE) n. 1974/2006.

5.3. QUADRO F – Consistenza zootecnica

Devono essere dichiarati **tutti gli animali** presenti in azienda in quanto rilevanti ai fini del controllo degli impegni assunti.

La consistenza zootecnica aziendale deve essere dichiarata distinta nelle seguenti categorie che appaiono nella videata "CONSISTENZA ZOOTECNICA" che riporta anche i relativi indici di conversione in UBA utilizzati per il calcolo della consistenza zootecnica aziendale.

Tabella A Categorie animali e relativi indici di conversione in UBA

Categoria animale	Indice di conversione in UBA
Vacche da latte	1,00
Altre vacche	1,00
Vitelli fino a 6 mesi	0,40
Bovini da 6 a 24 mesi da macello	0,6
Bovini da 6 a 24 mesi da allevamento	0,6
Bovini da 2 anni e più da macello	1,0
Bovini da 2 anni e più da allevamento	1,0
Tori	1,0
Suini da ingrasso	0,3
Lattonzoli	0,0
Magroni	0,3
Scrofe di peso > 50 Kg	0,5
Verri	0,3
Pecore	0,15
Arieti	0,15
Altri ovini di età > ai 10 mesi	0,15
Altri ovini di età < ai 10 mesi	0,0
Capre	0,15
Becchi	0,15
Altri caprini di età > ai 10 mesi	0,15
Altri caprini di età < ai 10 mesi	0,0
Equini di età > ai 6 mesi	1,0
Equini di età < ai 6 mesi	0,0
Asini di età > ai 6 mesi	1,0
Asini di età < ai 6 mesi	0,0
Polli da carne	0,003
Galline ovaiole	0,014
Altri avicoli	0,003
Altri volatili	0,003
Coniglie madri	0,0
Api (numero di arnie)	0,0
Altre tipologie di allevamento	0,0

5.4. QUADRO P – Utilizzo delle superfici aziendali

Devono essere dichiarate tutte le superfici aziendali in quanto rilevanti ai fini del controllo degli impegni assunti.

La superficie aziendale deve essere ripartita in appezzamenti, come riportato nelle disposizioni per la compilazione della domanda impartite da AGEA.

La superficie di ciascun appezzamento deve essere associata ai seguenti interventi ordinati per misura, azione, sub-azione e codice dell'intervento nella seguente tabella:

Misura	Azione	Sub-azione	Codice intervento	Descrizione intervento
F	FB	SAU - Superficie Agricola Utilizzata	SAU1	Superficie Agricola Utilizzata
F	FB	NSAU - Non SAU	NSAU1	Non SAU

Nell'Allegato B "Associazione coltura - interventi" sono riportate le colture associabili a ciascun intervento.

Le colture sono contraddistinte da un codice prodotto e dalla destinazione produttiva della coltura, da un codice uso e da una descrizione dell'uso ove presente, da un codice macrouso e una descrizione macrouso.

5.5. QUADRO P1 – Interventi richiesti a premio non commisurato alla superficie

Nel seguente quadro devono essere riportati il numero delle UBA ovicaprine richieste a premio.

Nella tabella seguente è riportato l'intervento relativo alla domanda in oggetto ordinato per misura, azione, sub-azione, e codice dell'intervento. E' necessario indicare la quantità e salvare il dato.

Misura	Azione	Sub-azione	Codice intervento	Descrizione intervento
F	FB	UBAP – UBA richieste a premio	UBAP1	UBA ovicaprine richieste a premio

5.6. QUADRO N – Condizionalità

Deve essere compilato il quadro relativo al rispetto della Condizionalità con cui il produttore si impegna a rispettare, nella totalità dell'azienda, i requisiti obbligatori della condizionalità di cui agli articoli 5 e 6 e degli allegati II e III del Regolamento (CE) n. 73/2009 secondo le modalità applicative stabilite a livello regionale dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 8/12 del 23 febbraio 2010. Inoltre il produttore è tenuto a dichiarare le condizioni applicabili alla sua azienda.

Il periodo d'impegno della condizionalità è allineato al periodo d'impegno dell'Azione FB ed è quindi stabilito, per l'annualità 2010, dal 30 maggio 2010 al 29 maggio 2011.

Nel caso di modifiche alla legislazione comunitaria di riferimento che portino all'adeguamento delle specifiche norme obbligatorie stabilite in applicazione degli articoli 5 e 6 del Reg. (CE) n. 73/2009 e degli allegati II e III, e dei requisiti minimi relativi all'uso di fertilizzanti e prodotti fitosanitari e di altri pertinenti requisiti obbligatori prescritti dalla legislazione nazionale, gli impegni agroambientali esistenti dovranno essere adattati a tali cambiamenti. Se tale adattamento non è accettato dal beneficiario l'impegno cessa senza obbligo di rimborso per l'effettiva durata di validità dell'impegno.

5.7. PERSONALIZZAZIONI REGIONALI

Nella maschera relativa alle personalizzazioni regionali saranno proposti i seguenti campi obbligatori:

a) **MUNGITURA MECCANICA (SI/NO)**

b) **MUNGITURA MANUALE (SI/NO)**

I campi a) e b) possono assumere i seguenti valori:

- SI: se quella modalità di mungitura è praticata in azienda nel corrente anno d'impegno;
- NO: se quella modalità di mungitura non è praticata in azienda nel corrente anno d'impegno.

6. RISPETTO DEGLI IMPEGNI

6.1. Impegni di condizionalità

Nel caso di mancato rispetto degli impegni relativi alla condizionalità, si applicano gli indici di verifica del rispetto degli impegni e le riduzioni ed esclusioni stabiliti da AGEA con propri provvedimenti così come previsto dell'articolo 12, comma 1 del decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MiPAAF) n. 30125 del 22 dicembre 2009 relativo alla "Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (CE) n. 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

In particolare, si richiama l'attenzione sul rispetto degli impegni stabiliti dall'Atto A8 relativo al sistema di identificazione e registrazione degli ovini e dei caprini, che prevede, tra l'altro l'obbligo di registrazione della consistenza dell'allevamento entro il 31 marzo sia nel Registro Aziendale che nella Banca Dati Nazionale di Teramo (BDN).

Al riguardo, si fa presente che l'attività di controllo amministrativo e istruttoria delle domande di pagamento nonché i controlli in loco svolti dall'Amministrazione si sviluppano anche tenuto conto delle informazioni desunte dalla BDN.

6.2. Impegni specifici dell'Azione

In caso di mancato rispetto degli impegni specifici dell'Azione FB si applicano le disposizioni di cui al Decreto del MiPAAF n. 30125/2009 e le disposizioni di cui al Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 3075_DecA_95 del 9 dicembre 2008 di attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/10 del 3 settembre 2008 relativamente all'Azione FB Miglioramento del benessere degli animali della Misura F.

Per quanto non specificato nel presente paragrafo, in materia di riduzioni, esclusioni e sanzioni, si fa riferimento alle pertinenti disposizioni comunitarie e nazionali e regionali.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE

7.1. Presentazione della documentazione finale

Trattandosi dell'ultimo anno di impegno per la Misura in argomento, entro il **30 giugno 2011** l'agricoltore o il CAA in sua vece deve inoltre presentare ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio la seguente documentazione:

- a. Copia fotostatica delle schede di regolare funzionamento dell'impianto di mungitura rilasciate da tecnici specializzati in base ai controlli effettuati a inizio e metà lattazione relativi all'anno

d'impegno 2010 di cui al punto 1.b del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB conforme allo schema di cui all'allegato L;

- b. Copia fotostatica delle schede di cui all'Allegato A (Scheda di rilevamento dei capi positivi al CMT) del bando che riportano gli esiti dei controlli effettuati nell'anno d'impegno 2010 di cui al punto 3.a del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB;
- c. Esclusivamente i beneficiari i cui esami del contenuto delle cellule somatiche del latte massale non sono eseguiti dal Laboratorio del latte dell'ARAS devono consegnare: copia fotostatica dei referti mensili (giugno 2010 e gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio 2011) delle analisi del contenuto di cellule somatiche relativi all'anno d'impegno 2010 di cui al punto 3.d del paragrafo 6 "Impegni dei beneficiari" del bando relativo all'Azione FB.

La documentazione deve essere presentata con nota di trasmissione contenente almeno i seguenti dati identificativi del richiedente: nome e cognome o ragione sociale, codice fiscale e numero di domanda. Allo scopo può essere utilizzato il modello **Allegato T**: Nota di trasmissione documentazione finale, allegato al presente bando.

La documentazione richiesta può anche essere inviata tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento ad ARGEA Sardegna, presso il Servizio Territoriale competente per territorio già destinatario della domanda di pagamento. In tal caso fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Sulla base della documentazione presentata Argea Sardegna sviluppa l'attività di controllo e in caso di inadempienze rilevate si applicano le disposizioni di cui Decreto del MiPAAF n. 30125/2009 e le disposizioni di cui al Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale n. 3075_DecA_95 del 9 dicembre 2008 in materia di riduzioni ed esclusioni con conseguente recupero delle somme.